



AJUNTAMENT DE CALDES DE MONTBUI

ANUNCI

de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, sobre l'aprovació de la Memòria justificativa, el projecte i el Reglament per a l'establiment del Servei Municipal de Formació en Robòtica. Expedient 2520/2025.

El Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària del dia 29 de setembre de 2025, va aprovar els acords següents:

« Primer. Acordar l'establiment del Servei Municipal de Robòtica de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

Segon. Aprovar la Memòria justificativa del Servei Municipal de Robòtica de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, el Projecte per a l'establiment del Servei Municipal de Robòtica de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, i el Reglament regulador del Servei Municipal de Robòtica de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, redactats per la comissió d'estudi:

- *Memòria Justificativa del Servei Municipal de Robòtica de l'Ajuntament de Caldes de Montbui; expedient d'aupac número 2520/2025, amb el document número 76242/2025 (en l'acta de la comissió document 72299/2025).*
- *Projecte per a l'establiment del Servei Municipal de Robòtica de l'Ajuntament de Caldes de Montbui; expedient d'aupac número 2520/2025, amb el document número 76312/2025 (en l'acta de la comissió document 72302/2025)*
- *Reglament regulador del Servei Municipal de Robòtica de l'Ajuntament de Caldes de Montbui; expedient d'aupac número 2520/2025, amb el document número 76301/2025 (en l'acta de la comissió document 72303/2025)*

Tercer. Publicar el text íntegre del reglament en el Butlletí Oficial de la Província de conformitat amb l'article 70.2 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril reguladora de les Bases de règim local i amb l'article 66 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, als efectes de la seva entrada en vigor, i fer referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de la publicació al Butlletí Oficial de la Província.

Quart. Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Tanmateix, podeu interposar contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya,



en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, i contra la seva resolució i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius. En el supòsit que no es dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedita la via contenciosa durant sis mesos.»

Text íntegre del Reglament per a l'establiment del Servei Municipal de Formació en Robòtica de l'Ajuntament de Caldes de Montbui:

REGLAMENT D'ÚS DEL SERVEI MUNICIPAL DE ROBÒTICA

Article 1. Objecte i finalitat

Aquest reglament té per objecte regular el funcionament, l'organització i les condicions d'accés i ús del Servei Municipal de Robòtica, creat per fomentar el coneixement i la pràctica de la robòtica, la programació i la tecnologia entre la ciutadania.

El servei s'adreça a infants, joves i persones adultes amb finalitats educatives, formatives, de desenvolupament personal i professional, i de promoció de la innovació i la tecnologia.

Les activitats regulades amb aquest reglament resten assumides per l'ens local com a pròpies.

Article 2. Àmbits de gestió

El servei està coordinat per:

- El Departament d'Educació, per a les activitats dirigides a població en edat escolar.
- El Departament de Promoció Econòmica, per a les activitats dirigides a persones adultes, especialment en l'àmbit de la formació professional i l'ocupació.

La prestació del servei es farà mitjançant gestió indirecta, a través de la contractació externa d'especialistes acreditats.

Article 3. Persones usuàries

Poden ser usuàries del servei:

- Infants i joves (de 6 a 18 anys), principalment a través d'activitats escolars i extraescolars.
- Persones adultes (majors de 18 anys), especialment les que busquin formació tecnològica per a la millora de l'ocupació o la reorientació professional.
- Entitats, centres educatius i empreses del municipi, mitjançant activitats concertades o projectes específics.



Article 4. Accés al servei

L'accés a les activitats estarà subjecte a inscripció prèvia / programació prèvia, segons calendari i places disponibles.

1. El servei podrà oferir activitats majoritàriament gratuïtes o alternativament de pagament (prèvia tramitació i aprovació de la tarifa corresponent), segons el tipus d'activitat i el col·lectiu destinatari.
2. Les persones menors d'edat hauran de comptar amb l'autorització prèvia del pare, mare o tutor/a legal.
3. L'Ajuntament es reserva el dret de prioritzar determinats col·lectius o perfils en funció de criteris socials, educatius o laborals.

Article 5. Drets i deures de les persones usuàries

Drets:

- Accedir a les activitats en condicions d'igualtat i no discriminació.
- Rebre una atenció adequada per part del personal especialitzat.
- Participar en la valoració i millora del servei mitjançant enquestes o canals habilitats.

Deures:

- Respectar les normes de convivència, el material i les instal·lacions.
- Assistir a les activitats amb puntualitat i compromís.
- Seguir les instruccions del personal responsable del servei.
- Comunicar amb antelació la no assistència a les activitats reservades.

Article 6. Funcionament i organització

1. El servei es podrà prestar en equipaments municipals o escolars, o en altres espais habilitats expressament per a aquest ús.
2. Les activitats es programaran per mesos, trimestres o cursos, amb una planificació diferenciada segons els col·lectius.
3. L'equip educatiu serà responsable de garantir una metodologia inclusiva, segura i adaptada al nivell del grup.

Article 7. Mesures disciplinàries

En cas d'incompliment greu o reiterat de les normes d'ús, l'Ajuntament podrà adoptar mesures com:



Ajuntament de Caldes de Montbui

- Amonestació verbal o escrita.
- Suspensió temporal de l'accés al servei.
- Expulsió definitiva, en cas de danys greus, actituds violentes o falta de respecte reiterada.

Article 8. Avaluació i millora del servei

El servei serà objecte de seguiment i avaluació periòdica per part dels departaments implicats, amb l'objectiu de garantir la seva qualitat, eficiència i adequació a les necessitats de la ciutadania.

Disposició final

Aquest reglament entrarà en vigor un cop aprovat per l'òrgan competent de l'Ajuntament i publicat en els canals oficials. Podrà ser revisat i modificat sempre que es consideri necessari per adaptar-lo a noves realitats o millores del servei.

LA COMISSIÓ REDACTORA

A Caldes de Montbui, 1 de juliol de 2025

- Roser Xalabarder Sagalés, 2a tinenta d'alcalde. Regidora d'Empresa, Promoció Econòmica i Treball; Agricultura i Ramaderia; Comerç; Salut; Igualtat, Feminisme; LGTBI+ i Famílies; Mobilitat.
- Jaume Balart Clapés, Regidor d'Educació; Participació Ciutadana; Barris.
- Victòria Herrero Herrero, Tècnica d'Educació
- Olga Peralta Orta, cap de Promoció Econòmica
- Secretària: Núria Blanch Rovira, cap de l'àrea administrativa de Serveis Personals

Caldes de Montbui, 8 d'octubre de 2025

Isidre Pineda Moncusí
Alcalde