



ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament d'Olèrdola, en sessió ordinària 14 d'octubre de 2025, ha acordat l'aprovació inicial del modificació de la plantilla per al 2025 segons el que es transcriu en la seva part dispositiva corresponent:

“Primer: Ratificar la concessió de la taxa de reposició específica atorgada per la Secretaria de Estado de Funció Pública que habilita la contractació de personal laboral fix mitjançant un contracte relleu.

Segon: Aprovar inicialment la modificació de la plantilla de personal de l'Ajuntament d'Olèrdola, que té per objecte la creació d'una plaça de personal laboral de **Conserge-Manteniment** a proveir mitjançant concurs-oposició per contracte de relleu per jubilació parcial anticipada. La plaça de Conserge-Manteniment que ocupa la persona que es jubila anticipadament quedaria extingida en el moment que es produeixi la seva jubilació total.

Tercer: Aprovar inicialment la modificació de plantilla consistent en la reconversió d'una de les dues places de **Paleta** (Escala d'Administració Especial, Serveis Especials, Personal d'Oficis) per una plaça de personal laboral d'**Ordenança- Conserge** (Escala d'Administració Especial, Serveis Especials, Serveis Especials Ordenança) en compliment de la sentència núm. 287/2025 del Jutjat Social núm. 14 de Barcelona.

Quart: Aprovar del text íntegre de la plantilla amb la incorporació dels canvis descrits en el segon i tercer punt de la part resolutiva d'aquest acord és el següent:

<u>Descripció</u>	<u>N.pl ace s</u>	<u>Gru p- Su bgr up</u>	<u>Total Vacant s</u>	<u>Observacions</u>
A) P. FUNCIONARI				
I. ESCALA HABILITACIÓ CARÀCTER NACIONAL				
I.1 Secretari/a	1	A1		Acumulació
I.2 Interventor/a	1	A1		
I.3 Tresorer/a	1	A1	1	Acumulació
II. ESCALA ADMINISTRACIÓ GENERAL				
II.1 Subescala tècnica				
II.1.1 Tècnic d'administració general	1	A1		
II.1.2 Tècnic mig d'administració general	3	A2		
II.2 Subescala administrativa				
II.2.1 Administratiu	6	C1	2	
II.3 Subescala auxiliar				



II.3.1 Auxiliar administratiu	2	C2		
III. ESCALA ADMINISTRACIÓ ESPECIAL				
III.1 Subescala Tècnica				
III.1.1 Tècnic arquitecte	1	A1		
III.1.2 Tècnic enginyer	1	A2		(1)Lloc de treball proveït per mobilitat interadministrativa(concurs)
III.1.3 Tècnic medi ambient	1	A2		
III.1.4 Treballador/a social	1	A2		
III.1.5 Educador/a social	1	A2		
III.2 Subescala serveis especials				
III.2.2 Vigilants municipals	5	AP	1	
III.2.3 Notificador/ Vigilant	1	AP		
III.2.4 Coordinador de Brigada	1	AP		
	27		4	
B) P. LABORAL				
1. ESCALA ADMINISTRACIÓ GENERAL				
1.1 Conserge de Sanitat/OAC	1	AP		
2. ESCALA ADMINISTRACIÓ ESPECIAL				
2.1. Serveis Especials				
2.1.1. Personal d'oficis				
2.1.1.1 Manteniment i neteja-xofer	2	AP	1	
2.1.1.3 Paleta	1	AP		1 plaça de paleta s'ha transformat en serveis especials ordenança - conserge, en virtut de la resolució de la Seguretat Social
2.1.1.4 Coordin instal·lacions.	1	C2		
2.1.2 Personal Joventut/Esports/Cultura				
2.1.2.1 Dinamitzador/a	1	A2		
2.1.3 Personal Ensenyament				
2.1.3.1 Manteniment/Conserge	3	AP	1	1 plaça a extingir en el moment de la jubilació total.
2.1.4 Serveis especials ordenança				



2.1.4.1	Ordenança Conserge	- 1	AP		
2.2 Serveis informatius					
2.2.1 Redactor/a informador/a		1	A1		
		11		1	
NOMBRE TOTAL DE PLACES		38		5	

Cinquè: Aprovar el document comptable de Retenció de Crèdits per dotar pressupostàriament la creació de la nova plaça de Conserge -Manteniment. Operació 220250009979.

Sisè: Exposar al públic la Plantilla de l'Ajuntament d'Olèrdola per un termini de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a la seu electrònica de l'Ajuntament, als efectes de la presentació, si s'escau, de les al·legacions que es considerin adients.

Setè: Declarar que si durant el termini d'exposició pública no es presenten al·legacions, l'aprovació de la plantilla es considerarà definitivament aprovada, en cas contrari, el ple disposarà d'un termini d'un mes per resoldre-les.

Una vegada esdevingui definitiu es publicarà íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a la seu electrònica de la Corporació, i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. També es trametrà una còpia al Departament de Governació i Relacions Institucionals de la Generalitat de Catalunya i a l'Administració de l'Estat, en el termini de 30 dies. "

Jordi Álvarez Rovirosa

Alcalde

Olèrdola a 16 d'octubre de 2025