

ANUNCI

Exp. 2025/003015

El Ple de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat en sessió ordinària celebrada el dia 22 de maig de 2025 va aprovar inicialment, l'Ordenança reguladora de la gestió de residus municipals d'Olesa de Montserrat. No havent-se presentat cap reclamació contra l'acord d'aprovació inicial ha quedat aprovat definitivament en data 16 de juliol de 2025.

Es procedeix a publicar íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província l'Ordenança reguladora de la gestió de residus municipals d'Olesa de Montserrat, que entrarà en vigor una vegada hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils, comptats des del dia següent al de la publicació d'aquest anunci, tal i com preveu l'article 65.2 de la Llei 7/1985.

ORDENANÇA REGULADORA DE LA GESTIÓ DE RESIDUS MUNICIPALS D'OLESA DE MONTSERRAT

Exp. 2025/003015

Índex

<u>PREÀMBUL</u>	4
<u>TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS</u>	7
<u>ARTICLE 1. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ</u>	7
<u>ARTICLE 2. RESIDUS INCLOSOS</u>	7
<u>ARTICLE 3. RESIDUS EXCLOSOS</u>	7
<u>ARTICLE 4. OBJECTIUS</u>	8
<u>ARTICLE 5. MARC LEGAL</u>	8
<u>ARTICLE 6. MARC COMPETENCIAL</u>	9
<u>ARTICLE 7. DEFINICIONS</u>	9
<u>ARTICLE 8. PROPIETAT I POSSESSIÓ DELS RESIDUS</u>	15
<u>ARTICLE 9. GESTIÓ DE RESIDUS DOMÈSTICS EN ESPAIS PRIVATS</u>	15
<u>ARTICLE 10. FOMENT DE LA PREVENCIÓ DE GENERACIÓ DE RESIDUS</u>	15
<u>TÍTOL II. SERVEI PÚBLIC DE RECOLLIDA DE RESIDUS</u>	16
<u>CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS</u>	16

<u>ARTICLE 11.</u>	<u>OBLIGATORIETAT DE SEPARACIÓ DELS RESIDUS</u>	16
<u>ARTICLE 12.</u>	<u>ACTUACIONS INCLOSES AL SERVEI PÚBLIC DE RECOLLIDA DE RESIDUS</u>	17
<u>ARTICLE 13.</u>	<u>MODALITATS DE RECOLLIDA</u>	17
<u>ARTICLE 14.</u>	<u>ELEMENTS DE CONTENITZACIÓ PER AL LLIURAMENT DELS RESIDUS</u>	20
CAPÍTOL 2.	<u>CONDICIONS DE LLIURAMENT DELS RESIDUS</u>	22
<u>ARTICLE 15.</u>	<u>DISPOSICIONS GENERALS SOBRE LES CONDICIONS DE LLIURAMENT DELS RESIDUS</u>	22
SUBCAPÍTOL 1.	<u>RECOLLIDA RESIDUS DOMICILIARIS</u>	23
<u>ARTICLE 16.</u>	<u>RESIDUS INCLOSOS A LA RECOLLIDA DOMICILIÀRIA</u>	23
<u>ARTICLE 17.</u>	<u>GENERADORS COMERCIALS CONSIDERATS PETITS GENERADORS</u>	23
<u>ARTICLE 18.</u>	<u>RESIDUS DE LA FRACCIÓ ORGÀNICA</u>	23
<u>ARTICLE 19.</u>	<u>RESIDUS DE LA FRACCIÓ PAPER I CARTRÓ</u>	23
<u>ARTICLE 20.</u>	<u>RESIDUS DE LA FRACCIÓ ENVASOS LLEUGERS</u>	23
<u>ARTICLE 21.</u>	<u>RESIDUS DE LA FRACCIÓ VIDRE</u>	24
<u>ARTICLE 22.</u>	<u>RESIDUS DE LA FRACCIÓ RESTA</u>	24
SUBCAPÍTOL 2.	<u>RECOLLIDA COMERCIAL I DE RESIDUS DOMÈSTICS GENERATS A LES INDÚSTRIES</u>	24
<u>ARTICLE 23.</u>	<u>RESIDUS INCLOSOS</u>	24
<u>ARTICLE 24.</u>	<u>CLASSIFICACIÓ DELS USUARIS EN FUNCIÓ DE LA SEVA GENERACIÓ DE RESIDUS</u>	24
<u>ARTICLE 25.</u>	<u>GRANS GENERADORS I GENERADORS SINGULARS DE RESIDUS</u>	25
<u>ARTICLE 26.</u>	<u>CONDICIONS DE LLIURAMENT DE LA FRACCIÓ ORGÀNICA</u>	25
<u>ARTICLE 27.</u>	<u>CONDICIONS DE LLIURAMENT DE LA FRACCIÓ PAPER I CARTRÓ</u>	26
<u>ARTICLE 28.</u>	<u>CONDICIONS DE LLIURAMENT DE LA FRACCIÓ ENVASOS LLEUGERS</u>	26
<u>ARTICLE 29.</u>	<u>CONDICIONS DE LLIURAMENT DE LA FRACCIÓ VIDRE</u>	26
<u>ARTICLE 30.</u>	<u>CONDICIONS DE LLIURAMENT DE LA FRACCIÓ RESTA</u>	27
SUBCAPÍTOL 3.	<u>L'AUTOCOMPOSTATGE INDIVIDUAL I COMUNITARI</u>	27
<u>ARTICLE 31.</u>	<u>DISPOSICIONS GENERALS</u>	27



<u>ARTICLE 32.</u>	<u>OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES</u>	27
<u>SUBCAPÍTOL 4.</u>	<u>ALTRES RECOLLIDES</u>	28
<u>ARTICLE 33.</u>	<u>RESIDUS VOLUMINOSOS I RESIDUS D'APARELLS ELÈCTRICS I ELECTRÒNICS (RAEE)</u>	28
<u>ARTICLE 34.</u>	<u>RESIDUS TÈXTILS</u>	29
<u>ARTICLE 35.</u>	<u>RESIDUS DE PILES I ACUMULADORS</u>	30
<u>ARTICLE 36.</u>	<u>RESIDUS DE PODA I JARDINERIA</u>	30
<u>ARTICLE 37.</u>	<u>OLI DE CUINA USAT</u>	31
<u>ARTICLE 38.</u>	<u>RESIDUS DE MEDICAMENTS I DELS SEUS ENVASOS</u>	31
<u>ARTICLE 39.</u>	<u>RECOLLIDA DE RESIDUS DE MERCATS FIXOS I AMBULANTS</u>	31
<u>ARTICLE 40.</u>	<u>RESIDUS GENERATS EN ESDEVENIMENTS PÚBLICS</u>	32
<u>ARTICLE 41.</u>	<u>RESIDUS DE NETEJA VIÀRIA</u>	33
<u>SUBCAPÍTOL 5.</u>	<u>SERVEI DE DEIXALLERIA FIXA</u>	33
<u>ARTICLE 42.</u>	<u>CARACTERÍSTIQUES BÀSIQUES</u>	33
<u>ARTICLE 43.</u>	<u>USOS I BONIFICACIONS</u>	33
<u>ARTICLE 44.</u>	<u>ACCÉS A LA DEIXALLERIA FIXA</u>	35
<u>SUBCAPÍTOL 6.</u>	<u>SERVEI DE PUNTS DE RECICLATGE (MINIDEIXALLERIES)</u>	35
<u>ARTICLE 45.</u>	<u>CARACTERÍSTIQUES BÀSIQUES</u>	35
<u>SUBCAPÍTOL 7.</u>	<u>PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS</u>	35
<u>ARTICLE 46.</u>	<u>PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS</u>	35
<u>SUBCAPÍTOL 8.</u>	<u>OBLIGACIONS, PROHIBICIONS I ALTRES ASPECTES FUNCIONALS</u>	37
<u>ARTICLE 47.</u>	<u>CONDICIONS DE PRESTACIÓ DEL SERVEI</u>	37
<u>ARTICLE 48.</u>	<u>TITULARITAT DELS RESIDUS MUNICIPALS</u>	37
<u>ARTICLE 49.</u>	<u>OBLIGACIONS</u>	37
<u>ARTICLE 50.</u>	<u>PROHIBICIONS</u>	38
<u>ARTICLE 51.</u>	<u>TRIBUTS</u>	41

<u>SUBCAPÍTOL 9. EDUCACIÓ I SENSIBILITZACIÓ</u>	41
<u>ARTICLE 52. ASPECTES GENERALS</u>	41
<u>SUBCAPÍTOL 10. COMUNICACIÓ I INSPECCIÓ</u>	41
<u>ARTICLE 53. ASPECTES GENERALS</u>	41
<u>ARTICLE 55. SERVEI D'INSPECCIÓ</u>	41
<u>ARTICLE 56. DEURE DE COL·LABORACIÓ</u>	43
<u>TÍTOL III. INFRACCIONS I SANCIONS</u>	44
<u>ARTICLE 57. INFRACCIONS</u>	44
<u>ARTICLE 58. PRESCRIPCIÓ DE LES INFRACCIONS I SANCIONS</u>	44
<u>ARTICLE 59. REPARACIÓ DE DANYS</u>	45
<u>ARTICLE 60. REINCIDÈNCIA</u>	45
<u>ARTICLE 61. SANCIONS</u>	45
<u>ARTICLE 62. PROCEDIMENT SANCIONADOR</u>	46
<u>ARTICLE 63. MESURES PROVISIONALS</u>	46
<u>DISPOSICIONS ADDICIONALS</u>	47
<u>DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA</u>	47
<u>DISPOSICIÓ FINAL PRIMERA</u>	47
<u>DISPOSICIÓ FINAL SEGONA</u>	47
<u>ANNEXOS</u>	47
<u>ANNEX I. INFRACCIONS</u>	47

PREÀMBUL

La Directiva 2018/851 del Parlament Europeu i del Consell del 30 de maig de 2018 sobre els residus, recull l'ambició de la Unió Europea per avançar cap a una economia circular en la gestió de residus, d'acord amb els principis de reducció, reutilització, reparació i reciclatge, reclamant als estats membres un esforç en la millora de la gestió dels seus residus per transformar -la en una gestió sostenible de la matèries primeres per a protegir i millorar la qualitat del medi ambient, la salut humana i garantir la utilització eficient i racional dels recursos.

En aquest sentit, entén que una gestió sostenible requereix d'un sistema que compregui una recollida i classificació eficient, una traçabilitat adequada dels fluxos de residus i un compromís actiu de la ciutadania i de les empreses, reforçant la governança en aquest àmbit i sense oblidar la necessitat de disposar d'unes infraestructures adaptades a la composició específica dels residus i un sistema de finançament sostenible adequats a les necessitats del sistema.

D'altra banda la Directiva menciona expressament als residus municipals, que indica que constitueixen aproximadament entre el 7% i el 10% dels residus totals generats a la Unió, als quals reconeix ser els de gestió més complexa per la gran diversitat i complexitat de la seva composició, per la seva proximitat directa als ciutadans i la seva visibilitat pública molt marcada, sent la forma de gestionar -los un indicador de la qualitat del sistema general de gestió de residus d'un país.

La Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per una economia circular, incorpora al nostre ordenament jurídic la Directiva 2018/851 i deroga la Llei 22/2011, de 28 de juliol, de residus i sòls contaminats.

Aquesta norma manté el previst a la Llei 22/2011 respecte la competència dels ens locals, com a servei obligatori en tot el seu àmbit, la recollida, el transport i el tractament dels residus domèstics, si bé incorpora l'obligació de disposar d'una xarxa de recollida suficient amb punts nets o, si escau, punts de lliurament alternatius i gratuïts, amb la possibilitat que la prestació d'aquest servei es pugui dur a terme de manera independent o associada, l'obligació de recopilar, elaborar i actualitzar la informació necessària pel compliment de les obligacions derivades de la legislació en matèria de residus, en particular la informació relativa als models de recollida, als instruments de gestió, a les quantitats recollides i tractades, especificant la destinació de cada fracció, incloent-hi la informació acreditada pels productors de residus comercials no perillosos, quan aquests residus no siguin gestionats per l'entitat local.

Al seu annex VII regula les normes relatives al càlcul respecte els objectius específics de preparació per a la reutilització i reciclatge de residus domèstics i comercials, i per a residus municipals pel mitjà i llarg termini, i de preparació per a la reutilització, reciclatge i valorització material per als residus de construcció i demolició

Atenent l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, aquestes, en l'exercici de la iniciativa legislativa i la potestat reglamentària, actuaran d'acord amb els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència.

Pel que fa al principi de necessitat i eficàcia, cal tenir en compte que la gestió dels residus municipals s'ha estat regulant de forma molt generalitzada en la Ordenança de civisme i convivència Ciutadana aprovada pel Ple de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat en sessió ordinària el dia 22 de febrer de 2018. Des de la seva aprovació, la mentalitat de la societat ha evolucionat de la mateixa manera que ha canviat la forma de treballar i els mecanismes de gestió dels residus. Més concretament, la imminent posada en marxa d'un nou servei de recollida dels residus municipals, requereix d'una ordenança específica per a poder regular les diferents casuístiques, definicions, règim sancionador particular, etc. Aquesta ordenança permetrà agilitzar i evitar càrregues administratives innecessàries per millorar i racionalitzar els recursos públics en relació a la gestió dels residus municipals.

Respecte del principi de proporcionalitat, aquesta ordenança conté la regulació imprescindible per atendre la gestió de residus municipals en les seves variants tenint en compte les diferents tipologies d'usuari i gestió adaptada.

En compliment del principi de seguretat jurídica, aquesta ordenança és coherent amb la resta de l'ordenament jurídic de la Unió Europea, estatal i autonòmic, per tal de generar un marc normatiu estable, predicible, integrat, clar i de certesa, que faciliti el coneixement i la comprensió i, en conseqüència, l'actuació i presa de decisions de les persones u empreses.

Finalment, en relació amb el principi de transparència, l'Ajuntament possibilitarà l'accés senzill, universal i actualitzat a la normativa en vigor i als documents propis del seu procés d'elaboració, en els termes establerts en l'Article 7 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; així mateix, es possibilitarà que els potencials destinataris tinguin una participació activa en l'elaboració de la norma.

La generació de residus és una conseqüència inherent a l'activitat humana i constitueix un dels reptes ambientals més rellevants per a les administracions públiques en l'actualitat. En aquest context, els municipis tenen un paper fonamental en l'organització, prestació i control dels serveis de recollida i gestió de residus municipals, així com en la promoció d'un model de consum més responsable i sostenible.

Aquest Ajuntament, compromès amb la protecció del medi ambient, la salut pública i el compliment de la normativa vigent, considera necessari establir un marc normatiu propi que reguli de manera clara, ordenada i coherent tots els aspectes relacionats amb la gestió dels residus municipals en el terme municipal.

L'objectiu d'aquesta ordenança és regular la gestió dels residus municipals, entenent per tals els residus generats tant en l'àmbit domèstic com comercial i, en determinats casos, industrial, sempre que per la seva naturalesa o volum siguin assimilables als domèstics. Així mateix, s'hi estableixen les condicions de prestació del servei de recollida, les obligacions de les persones usuàries, els sistemes de separació en origen, les normes d'ús dels contenidors i punts de recollida, i el règim sancionador aplicable en cas d'incompliment.

Amb aquesta nova ordenança, es vol garantir una gestió eficient, sostenible i legalment ajustada dels residus, afavorint la reducció en origen, la reutilització, la recollida selectiva i el reciclatge, en línia amb els principis de l'economia circular i els objectius fixats per la Unió Europea, l'Estat i la Generalitat de Catalunya.

Aquest text ordena i sistematitza, per primera vegada en el municipi, la gestió dels residus municipals, i s'estableix com a eina bàsica per avançar cap a un model de ciutat més neta, saludable i respectuosa amb el medi ambient.

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Objecte i àmbit d'aplicació

1. La present Ordenança té per objecte la regulació, dins l'àmbit de les competències de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat i dins del seu terme municipal, de la prevenció, la recollida i el transport de residus municipals.
2. Totes les persones físiques o jurídiques que es trobin en l'àmbit del municipi d'Olesa de Montserrat i l'activitat de les quals generin residus municipals, estan obligades a complir el que es disposa en la present Ordenança i en les normes que es dictin per a la seva interpretació i desenvolupament.
3. Per garantir l'assoliment dels objectius fixats s'ha d'adoptar la solució més eficient tècnicament i econòmica en cada cas.

Residus inclosos

Queden inclosos dins de l'àmbit d'aquesta ordenança els residus municipals, d'acord amb la definició recollida a l'apartat 36 de l'Article 7, generats dins del terme d'Olesa de Montserrat.

Residus exclosos

1. Queden exclosos de l'àmbit d'aquesta ordenança els següents residus:
 - a. Les runes d'obra major
 - b. Les cendres i escòries generades a fàbriques, tallers i magatzems
 - c. Les cendres generades a les instal·lacions de calefacció central dels edificis, amb independència de quina sigui la seva destinació
 - d. Els residus industrials propis de l'activitat
 - e. Els detritus humans
 - f. Els animals no domèstics morts
 - g. Els productes residuals procedents del decomís
 - h. Els vehicles fora d'ús o no aptes per a la circulació
 - i. Els residus perillosos no domèstics
 - j. Els residus agrícoles i ramaders
 - k. Les matèries i els materials contaminants i corrosius
 - l. Les matèries i els materials la recollida, tractament o disposició de la fracció resta/rebuig dels quals requereixen l'adopció de mesures higièniques o de seguretat especials
 - m. Qualsevol material residual que, en funció del seu contingut o forma de presentació, es pugui qualificar de perillós o no assimilable a municipal
 - n. Els residus de la construcció i demolició (incloses les terres d'excavació) excepte els procedents d'obres menors de construcció i reparació domiciliària

- o. Qualsevol altra mena de material residual assimilable als assenyalats en els apartats següents, i en tot cas els que en circumstàncies especials determini l'Ajuntament.

Objectius

Aquesta ordenança està orientada a la consecució dels objectius següents:

1. Reduir la quantitat i perillositat dels residus en origen, especialment en les actuacions municipals.
2. Augmentar la recollida separada, la preparació per la reutilització i la valorització dels residus en el conjunt de la gestió dels residus municipals.
3. Reduir la presència de residus reciclables a la fracció resta, i de residus impropis a les fraccions reciclables.
4. Limitar la disposició de la fracció resta dels residus municipals.
5. Millorar l'estat de netedat i la qualitat de l'espai públic.

Marc legal

A efectes del que estableix en aquesta Ordenança cal tenir en compte la següent normativa aplicable:

- Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular.
- Reial Decret 1055/2022, de 27 de desembre, d'envasos i residus d'envasos.
- Reial Decret 553/2020, de 2 de juny, pel qual es regula el trasllat de residus a l'interior del territori de l'Estat.
- Reial Decret 646/2020, de 4 d'agost, pel qual es regula l'eliminació de residus mitjançant dipòsit a abocador controlat.
- Reial decret 731/2020, de 4 d'agost, pel qual es modifica el Reial Decret 1619/2005, del 30 de desembre, sobre la gestió dels pneumàtics fora d'ús.
- Llei 5/2020, de 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i creació de l'impost sobre instal·lacions que incideixen en el medi ambient.
- Reial Decret 293/2018, de 18 de maig, sobre reducció del consum de bosses de plàstic i per el que es crea el Registre de Productors.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Reial Decret 110/2015, de 20 de febrer, sobre residus d'aparells elèctrics i electrònics.
- Reial Decret 943/2010, de 23 de juliol, pel qual es modifica el Reial Decret 106/2008, de l'1 de febrer, sobre piles i acumuladors i la gestió ambiental dels seus residus.
- Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de residus.

- Reial Decret 105/2008, d'1 de febrer, pel qual es regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Ordre MAM/304/2002, del 8 de febrer, per la qual es publiquen les operacions de valorització i eliminació de residus i la llista europea de residus, i la corresponent correcció d'errors del 12 de març.
- Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Marc competencial

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat:

1. Presta, com a servei obligatori, la recollida, el transport i el tractament dels residus domèstics, d'acord amb el que estableix aquesta ordenança.
2. Exerceix la potestat de vigilància i inspecció i la potestat sancionadora en l'àmbit de les seves competències.
3. Gestiona els residus comercials dels establiments acollits al servei públic de recollida, sense perjudici que els productors d'aquests residus puguin gestionar-los per si mateixos d'acord amb el que preveu l'article 20.3 de la Llei 7/2022, de 8 d'abril de 2022.
4. Pot imposar, de manera motivada i d'acord amb criteris de major eficiència i eficàcia ambiental i econòmica, la incorporació obligatòria de les activitats econòmiques generadores de residus comercials al sistema de gestió de residus de l'Ajuntament.
5. Pot obligar a la persona productora o a la persona posseïdora de residus perillosos domèstics o de residus amb característiques que dificulten la seva gestió, que adopti les mesures per eliminar o reduir aquestes característiques o que els dipositin en la forma o lloc adequats, tot assegurant la seva correcta separació per materials a fi de garantir la seva valorització.
6. Realitza les activitats de recollida, transport i tractament de residus indirectament, mitjançant una forma de gestió prevista en la legislació sobre règim local.
7. Pot declarar servei públic totes o algunes de les operacions de gestió de determinats residus quan es demostrï que, de forma continuada en el temps, no es gestionen correctament, i pugui derivar un risc significatiu per la salut humana i el medi ambient.
8. Es dota dels mitjans humans i materials suficients per complir amb les obligacions establertes a la Llei 7/2022, de 8 d'abril de 2022, entre d'altres les relatives a l'autorització, vigilància, inspecció, sanció i formació.

Definicions

Als efectes d'aquesta ordenança, s'entén per:

1. **Bioresidus:** residus biodegradables vegetals de llars, jardins i parcs, i del sector serveis, així com residus alimentaris i de cuina procedents de llars, oficines, restaurants, majoristes, menjadors, serveis de restauració col·lectiva i establiments de consum al detall, entre d'altres, i residus comparables procedents de plantes de transformació d'aliments.
2. **Brossa dispersa:** residus no dipositats en llocs designats a tal efecte i que acaben abandonats en espais naturals o urbans, requerint d'una operació de neteja ordinària o extraordinària per a restablir la seva situació inicial.
3. **Deixalleria:** centre de recepció i emmagatzematge selectius de productes per a la seva reutilització i de residus municipals per als seus tractaments posteriors: preparació per a la reutilització, valorització i disposició final.
4. **Element de contenització:** objecte per lliurar els residus, com ara contenidors, bujols, cubells, gàbies, bosses, papereres o qualsevol altre element amb aquesta finalitat.
5. **Envàs:** tot producte fabricat amb materials de qualsevol naturalesa i que s'utilitzi per contenir, protegir, manipular, distribuir i presentar mercaderies, des de matèries primeres a articles acabats, en qualsevol fase de la cadena de fabricació, distribució i consum. Es consideraran també envasos tots els articles d'un sol ús utilitzats amb aquesta mateixa finalitat.
6. **Establiment comercial:** local i punt de venda fix, on s'efectuen regularment activitats comercials de venda de productes al major o al detall, o de prestació al públic de serveis de naturalesa anàloga, així com qualsevol altre establiment que rebi aquesta qualificació segons la normativa i disposicions vigents.
7. **Fracció orgànica:** residus biodegradables susceptibles de degradar-se biològicament fonamentalment constituïts per restes de menjar (verdures, fruita, closques, peles, carn, peix, farines,...) i restes vegetals assimilables de mida petita i tipus no llenyós. Comprèn els residus orgànics propis de la llar que es produeixen principalment en les cuines, així com en activitats com ara restaurants, hotels, comerços d'aliments i altres.
8. **Fracció paper i cartró:** fracció de residus que comprèn diaris, revistes, fulletons, cartons, paper escrit, paper d'ordinador i tota mena d'envasos i embolcalls d'aquests materials.
9. **Fracció resta:** fracció de residus corresponent als residus que queden un cop feta la recollida selectiva de la resta de fraccions, que pot contenir materials valoritzables.
10. **Fracció tèxtil:** fracció de residus provinents de la roba, calçat i altre material tèxtil com ara roba de la llar, bosses, draps, accessoris com cinturons o bosses de mà, etc.

11. **Fracció vegetal:** residus biodegradables d'origen vegetal susceptibles de degradar-se biològicament. A efectes de la seva gestió, es pot subdividir en dos corrents específics que serà necessari gestionar de forma diferenciada:
 - a) Fracció vegetal de mida petita i tipus no llenyós (gespa, fullaraca, rams de flors, etc.) assimilable a la fracció orgànica.
 - b) Poda. Fracció vegetal de mida gran i tipus llenyós, que requereix d'una trituració prèvia a la seva valorització. La correcta gestió de la poda requereix d'una recollida específica.
12. **Fracció vidre:** fracció de residus que inclou els residus d'envasos utilitzats per a les ampolles d'aigües minerals, vins, licors, cerveses, refrescos, conserves, menjars preparats, làctics i altres envasos.
13. **Generador singular de residus:** activitat productora d'una o més fraccions de residus que, per les seves característiques, localització, quantitat o qualitat dels seus residus poden ser susceptibles d'una gestió específica que millori les possibilitats de valorització.
14. **Gran generador de residus:** activitat econòmica o serveis que, per les seves característiques, constitueix un punt intensiu d'aportació de residus d'una determinada fracció al sistema, fet que justifica l'adopció de mesures expressament orientades a la seva recollida específica.
15. **Gestió de residus:** la recollida, el transport, la valorització i l'eliminació dels residus, inclosa la classificació i altres operacions prèvies; així com la vigilància d'aquestes operacions i el manteniment posterior al tancament dels abocadors, incloses les actuacions realitzades en qualitat de persona negociant o agent.
16. **Gestor de residus:** persona o entitat, pública o privada, registrada mitjançant autorització o comunicació que realitzi qualsevol de les operacions que componen la gestió dels residus, sigui o no productor dels mateixos.
17. **Material o producte reciclable:** material o producte amb capacitat de ser reciclat.
18. **Olis de cuina usats:** greixos d'origen animal o vegetal (olis d'oliva, de gira-sol, de colza, mantega, etc.) usats per cuinar aliments, generats en les llars, bars, restaurants, hotels i anàlegs. També s'inclouen els olis de cuina caducats i els olis de conserves.
19. **Petit generador de residus:** activitat econòmica o de serveis que, per les seves característiques, genera quantitats similars a les generades per un habitatge.
20. **Productor de residus:** qualsevol persona física o jurídica l'activitat de la qual generi residus (persona productora inicial de residus) o qualsevol persona que efectuï operacions de tractament previ, de mescla o d'un altre tipus que ocasionin un canvi de naturalesa o de composició d'aquests residus. En el cas

de les mercaderies retirades pels serveis de control i inspecció a les instal·lacions frontereres, es considera persona productora de residus qui ostenta la titularitat de la mercaderia o bé la persona que la importa o exporta segons es defineix a la legislació duanera. En el cas de les mercaderies retirades per les autoritats policials en actes de decomisos o confiscacions efectuades sota mandat judicial, es considera persona productora de residus qui resulta titular de la mercaderia.

21. **Personal d'inspecció:** equip de persones encarregades de fer el seguiment i control de l'operativa diària del servei i vetllar per la qualitat de les tasques, portant a terme l'anàlisi de la informació recopilada.
22. **Personal de comunicació:** equip de persones encarregades d'informar a les persones, les activitats econòmiques i els serveis que utilitzin el servei, per tal de reforçar el coneixement i fomentar la sensibilització en valors de prevenció de generació de residus, de reutilització i de la correcta segregació dels residus en origen.
23. **Pila:** font d'energia elèctrica obtinguda per transformació directa d'energia química i constituïda per un element primari o diversos (no recarregables).
24. **Posseïdor de residus:** el productor de residus o una altra persona física o jurídica que estigui en possessió de residus. Es considerarà posseïdor de residus el titular cadastral de la parcel·la en la qual es localitzin residus abandonats o brosses disperses, sent responsable administratiu d'aquests residus, excepte en aquells casos en els quals sigui possible identificar a l'autor material de l'abandó o posseïdor anterior.
25. **Preparació per a la reutilització:** conjunt d'operacions de valorització consistents en la comprovació, la neteja o la reparació, mitjançant la qual productes o components de productes que s'hagin convertit en residus es preparen per a què es puguin reutilitzar sense cap altra transformació prèvia i deixin de ser considerats residus si compleixen les normes de producte aplicables de tipus tècnic i de consum.
26. **Prevenció de residus:** conjunt de mesures adoptades en la fase de concepció i disseny, producció, distribució i consum, mitjançant la compra responsable i l'allargament de la vida útil a través de la reparació i la reutilització, d'una substància, material o producte per reduir:
 - La quantitat de residu, també mitjançant la reutilització dels productes o l'allargament de la vida útil dels mateixos.
 - Els impactes adversos sobre el medi ambient i la salut humana associats als residus generats. Incloent-hi l'estalvi en l'ús de materials i/o energia.
 - El contingut de substàncies perilloses en materials i productes
27. **Recollida:** operació consistent en l'aplegament, classificació i emmagatzematge inicials de residus, amb l'objectiu de transportar-los posteriorment a una instal·lació de tractament.

- 28. Recollida domiciliària:** operació de recollida de residus inclosa dins del servei municipal mitjançant contenidors o pel sistema de recollida porta a porta.
- 29. Recollida porta a porta:** modalitat de recollida domiciliària consistent en la retirada del residu assimilat a domèstic, de manera selectiva, davant la porta on es troba l'activitat i/o habitatge, en els dies i hores determinats per a cada fracció objecte d'aquesta modalitat de recollida.
- 30. Recollida selectiva o separada:** recollida en què un flux de residus es manté per separat, segons el seu tipus i naturalesa, per facilitar un tractament específic.
- 31. Residu:** qualsevol substància o objecte de què la persona posseïdora es desprengui o tingui la intenció o l'obligació de desprendre-se'n.
- 32. Residu perillós:** residu que presenta una o varies de las característiques perilloses enumerades en l'annex I de la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, i aquell que sigui qualificat com residu perillós pel Govern estatal de conformitat amb el que estableix la normativa de la Unió Europea o els convenis internacionals en els que Espanya sigui part. També queden inclosos en aquesta definició els recipients i envasos que continguin restes de substàncies o preparats perillosos o estiguin contaminats per ells, tret que es demostrï que no presenten cap de les característiques de perillositat enumerades en l'annex I de l'esmentada llei.
- 33. Residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE):** residus d'aparells que requereixen corrent elèctric per funcionar, així com els seus components o subconjunts.
- 34. Residus de la construcció i demolició (RCD):** residus procedents de les activitats de la construcció i demolició.
- 35. Residus domèstics:** residus perillosos o no perillosos generats a les llars com a conseqüència de les activitats domèstiques. Es consideren també residus domèstics els similars en composició i quantitat als anteriors generats en serveis i indústries que no es generin com a conseqüència de l'activitat pròpia del servei o indústria. S'inclouen també en aquesta categoria els residus que es generen a les llars de, entre altres, olis de cuina usats, aparells elèctrics i electrònics, roba, piles, acumuladors, mobles, estris i matalassos, així com els residus i runes procedents d'obres menors de construcció i reparació domiciliària. Tenen la consideració de residus domèstics, els residus procedents de neteja de vies públiques, zones verdes, àrees recreatives i platges, els animals domèstics morts i els vehicles abandonats.
- 36. Residus comercials:** residus generats per l'activitat pròpia del comerç al detall i a l'engròs, dels serveis de restauració i bars, de les oficines i dels mercats, així com de la resta del sector serveis.
- 37. Residus industrials:** residus resultants dels processos de producció, fabricació, transformació, utilització, consum, neteja o manteniment generats com a conseqüència de la seva activitat principal.

38. Residus municipals:

- 1) Els residus barrejats i els residus recollits de forma separada d'origen domèstic, inclosos paper i cartró, vidre, metalls, plàstics, bioresidus, fusta, tèxtils, envasos, residus d'aparells elèctrics i electrònics, residus de piles i acumuladors, residus perillosos de la llar i residus voluminosos, inclosos els matalassos i els mobles;
- 2) Els residus barrejats i els residus recollits de forma separada procedents d'altres fonts, quan aquests residus siguin similars en naturalesa i composició als residus d'origen domèstic.

Els residus municipals no comprenen els residus procedents de la producció, l'agricultura, la ramaderia, la silvicultura, la pesca, les fosses sèptiques i la xarxa de clavegueram i plantes de tractament d'aigües residuals, inclosos els fangs de depuradora, els vehicles al final de la seva vida útil ni els residus de construcció i demolició.

39. Residus sanitaris del grup I: són residus municipals que per la seva naturalesa i composició són inerts i no especials i no requereixen exigències especials de gestió ni dins ni fora del centre generador. Aquest tipus de residus inclouen materials com el cartró, paper, material d'oficines i despatxos, cuines, bars, menjadors, tallers, jardineria, i en general els residus que no deriven directament d'una activitat sanitària.

40. Residus sanitaris del grup II: són residus inerts i no especials que no plantegen exigències especials en la seva gestió fora del centre generador, i es consideren residus municipals. Aquests tipus de residus inclouen material de cures, guixos, robes i material d'un sol ús brut amb sang, secrecions i/o excrecions, així com altres residus no englobats dins la categoria dels residus sanitaris de risc.

41. Residus voluminosos: residus que presenten característiques especials de volum, pes o mida que dificulten la seva recollida a través del servei de recollida ordinari i que requereixen d'una manipulació, com ara electrodomèstics, mobles, matalassos, somiers, portes i altres.

42. Reutilització: qualsevol operació mitjançant la qual productes o components de productes que no siguin residus s'utilitzen de nou amb la mateixa finalitat per a la qual van ser concebuts.

43. Tèxtil sanitari: fracció de residus que inclou els residus de bolquers, apòsits, compreses, tampons, bastonets per netejar les orelles, corones absorbents de lactància, tovalloles humides, fil dental i petits residus de cures domèstiques (tiretes, esparadrap, venes, gasses, cotó, etc).

44. Transport de residus: operació de gestió consistent en el moviment de residus de forma professional per encàrrec de tercers, portada a terme per empreses en el marc de la seva activitat professional, sigui o no la seva activitat principal, que ha de presentar obligatòriament la comunicació prèvia a l'inici de l'activitat davant de l'autoritat competent de la comunitat autònoma on tingui la seu social.

Propietat i possessió dels residus

La propietat i responsabilitat dels residus és de cadascun dels productors. L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat n'adquireix la condició de posseïdor un cop han estat correctament lliurats per a la seva recollida mitjançant el servei específic establert per l'Ajuntament.

Gestió de residus domèstics en espais privats

Els centres privats que vulguin disposar a les seves instal·lacions de sistemes per a la recollida selectiva de fraccions com tèxtil o oli de cuina usat, hauran de comunicar a l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat la realització d'aquesta activitat per incloure-ho en els corresponents permisos ambientals i disposar del respectiu contracte de tractament amb el destí de les fraccions recollides.

En el cas que la recollida d'aquestes fraccions es dugui a terme per part d'una empresa o organització, aquesta haurà d'estar inscrita en els respectius registres de l'Agència de Residus de Catalunya i comunicar-li a l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat la quantitat de residus recollits anualment i el destí final d'aquests residus. Les plantes receptores d'aquestes fraccions hauran de ser gestores inscrites al registre de l'Agència de Residus de Catalunya.

Foment de la prevenció de generació de residus

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat vetlla per:

1. La prevenció de la generació de residus en activitats que desenvolupa, així com en aquelles en què participa o contribueix amb els seus recursos.
2. L'ús de materials reutilitzables o, quan no sigui possible, reciclats o compostables (segons l'ús específic) en les activitats públiques i privades que es desenvolupen a l'àmbit local, especialment en aquelles que requereixen d'autorització municipal.
3. La realització de campanyes i altres tipus d'actuacions per a la sensibilització, l'educació i la participació en matèria de prevenció de residus i sobre les conseqüències negatives per al medi ambient del consum excessiu o de l'abandonament d'elements d'un sol ús.
4. El consum conscient entre la ciutadania i les activitats socials i econòmiques d'Olesa de Montserrat, incentivant comportaments més respectuosos amb el medi ambient, amb especial èmfasi en la prevenció dels residus.

Els titulars d'activitats generadores de residus comercials han de vetllar per la prevenció de residus, incorporant les mesures necessàries per minimitzar els residus produïts:

1. Les activitats de restauració han d'evitar el malbaratament alimentari ajustant la quantitat de les racions servides i oferint als clients la possibilitat d'endur-se el menjar sobrant. També han de reduir els residus d'envasos oferint sempre la possibilitat de consumir aigua de l'aixeta, i oferir sempre que sigui possible ampolles de gran volum.
2. Els comerços d'alimentació han d'oferir, preferentment, els productes a granel, en envàs reutilitzable i/o en envasos de gran volum, evitant sempre que sigui possible els productes sobre-envasats.

3. Els comerços al detall han d'oferir als clients, sempre que sigui possible, la utilització de caixes de cartró reutilitzades de l'establiment, i fomentar que aquests utilitzin cabassos o bosses reutilitzables.
4. Els comerços han d'oferir sempre que sigui possible productes recarregables i de cicle de vida llarg, i minimitzar l'oferta de productes d'un sol ús i de cicle de vida curt. També han de prioritzar sempre que sigui possible l'oferta de productes fabricats amb materials reciclats, així com l'oferta de productes concentrats o compactats.
5. Els comerços d'alimentació han de canalitzar, sempre que sigui possible, els productes en bon estat però que no es puguin vendre mitjançant Bancs d'Aliments o altres canals que evitin el malbaratament alimentari.

TÍTOL II. SERVEI PÚBLIC DE RECOLLIDA DE RESIDUS

DISPOSICIONS GENERALS

Obligatorietat de separació dels residus

1. Els usuaris del servei de recollida de residus municipals d'Olesa de Montserrat han de separar les següents fraccions de residus municipals que generin:
 - a. Fracció orgànica. El color de referència és el marró.
 - b. Fracció vegetal. A efectes de la seva gestió es subdivideix en dos corrents:
 - De mida petita i tipus no llenyós (gespa, fullaraca, rams de flors, etc.), assimilable a la fracció orgànica.
 - Poda: preferentment triturada per reduir-ne la seva mida i optimitzar tant el transport i com la posterior valorització. A través del servei de recollida específica o, en cas que no sigui possible, s'ha d'aportar a la deixalleria municipal. L'autogestió també és una alternativa possible.
 - c. Paper i cartró. El color de referència és el blau.
 - d. Vidre. El color de referència és el verd.
 - e. Envasos lleugers. El color de referència és el groc.
 - f. Oli de cuina usat.
 - g. Tèxtil.
 - h. Voluminosos.
 - i. Piles i bateries
 - j. Residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE).
 - k. Fracció resta. El color de referència per a aquesta fracció és el gris.
 - l. Residus sanitaris del grup I.
 - m. Fraccions recollides a les deixalleries
 - n. Residus de la construcció i demolició (RCD) procedents d'obres menors o reparacions domiciliaries.

- o. Residus peril·losos.
2. La naturalesa i composició de les fraccions es defineixen a l'0 de la present Ordenança.

Actuacions incloses al servei públic de recollida de residus

1. L'Ajuntament podrà dur a terme les activitats que cregui oportunes en matèria de recollida separada, respectant la normativa d'aplicació, introduint les modificacions necessàries en l'organització del servei.
2. El servei de recollida inclou les actuacions següents:
 1. Buidatge i trasllat dels residus dipositats en els elements d'aportació en els vehicles de recollida o altres sistemes equivalents acordats prèviament amb l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.
 2. Devolució dels elements d'aportació als seus punts originaris.
 3. Transport i descàrrega dels residus a les instal·lacions de gestió autoritzades seguint les prescripcions normatives.
 4. Retirada de les restes de vessament a conseqüència de les operacions anteriors.
 5. Manteniment, rentat i reposició dels vehicles de recollida.
 6. Manteniment, rentat i reposició d'elements d'aportació i altres punts de recollida municipal.
 7. Adquisició i aportació als usuaris dels elements d'aportació homologats (per exemple, saques per a la recollida de la fracció vegetal).
3. En aquelles situacions considerades com d'emergència o de força major en les que no sigui possible prestar el servei de recollida de la forma habitual, i prèvia constatació, declaració i comunicació per l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, es podrà alterar o suspendre temporalment el servei. En aquests casos els usuaris hauran d'abstenir-se de dipositar els seus residus fins el moment en què es normalitzi el servei o fins que es dictin les instruccions oportunes.

Modalitats de recollida

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat duu a terme la recollida dels residus municipals d'acord amb la següent modalitat, i d'acord amb el que s'estableix respecte de cada fracció de residus:

Fracció	Sistema d'aportació		
	Residus domiciliaris	Residus Comerços, indústries generadors*)	generats en serveis o (grans
Orgànica	Contenidor via pública amb sistema d'identificació i tancament.	Porta a porta; Bujol identificat i/o identificació en façana TAG RFID.	

	Recomanable en bossa compostable	Recomanable en bossa / funda compostable
Paper i cartró	Contenidor via pública amb sistema d'identificació i tancament	Porta a porta; Bujol identificat i/o identificació en façana TAG RFID o farcell amb sistema d'identificació a la façana
Envasos lleugers	Contenidor via pública amb sistema d'identificació i tancament	Porta a porta; Bujol identificat i/o identificació en façana TAG RFID
Vidre	Contenidor via pública	Porta a porta; Bujol identificat i identificació en façana TAG RFID.
Resta	Contenidor via pública amb sistema d'identificació i tancament	Porta a porta; Bujol identificat i identificació en façana TAG RFID.

* El servei de recollida comercial consisteix en la recollida porta a porta a tots els establiments comercials grans generadors, que no disposin ja d'un servei de recollida privat, per a totes les fraccions: orgànica, paper-cartró, envasos lleugers, vidre i resta. Es consideren grans generadors tots els establiments comercials que tinguin una generació superior a la d'un domicili, per a alguna de les fraccions de recollida.

Pel que fa als petits comerços denominats "comerços assimilables a domicilis" hauran de fer l'aportació dels residus que generin als contenidors de càrrega lateral o posterior domiciliaris.

Especificacions per als model de recollida o la combinació que apliqui en cada cas:

1. Recollida porta a porta de grans generadors del municipi:

La recollida es farà mitjançant el buidat de bujols d'entre 90 i 240 litres per a totes les fraccions, i el nombre de bujols variarà en funció del volum de generació d'aquestes fraccions de cada establiment, tot i que el paper-cartró, sempre que sigui possible es recollirà a granel.

A les activitats comercials i equipaments municipals amb recollida PaP de paper i cartró aportat a granel, se'ls instal·larà un sistema d'identificació (TAG) en algun punt de l'entrada del local o la façana per tal de que els operaris del servei puguin identificar els comerços com a punt de recollida.

Es lliuraran a les activitats generadores els bujols identificats amb TAG RFID per a les fraccions que generin.

Els elements de contenció romandran dins de les instal·lacions privades dels establiments. Per al seu buidatge per part del servei de recollida, els usuaris els hauran de treure a la via pública en l'horari corresponent i al lloc acordat amb el servei que, preferiblement, serà just davant de l'establiment.

Els usuaris dipositen les fraccions de residus en els elements d'aportació identificats degudament i les lliuren a la via pública davant de l'establiment (o mitjançant

qualsevol altra solució preestablerta) en l'horari i calendari definits per l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.

2. Recollida regular mitjançant contenidors a via pública de superfície:

Els residus corresponents a les fraccions d'orgànica, paper i cartró, envasos lleugers, i resta es dipositen en contenidors, que són de diferent tipologia en funció de les característiques de cada fracció sol·licitada i de la seva ubicació i estan degudament identificats i disposaran de sistema de tancament i identificació d'usuaris.

Els residus corresponents a les fraccions de vidre, tèxtil i oli de cuina usat es dipositen en contenidors oberts, que són de diferent tipologia en funció de les característiques de cada fracció sol·licitada i de la seva ubicació i estan degudament identificats.

L'obertura dels contenidors per l'aportació dels residus podrà estar restringida a un horari i calendari establerts.

L'Ajuntament podrà determinar les illes de contenidors d'accés per a cada usuari/a amb criteri de proximitat.

La identificació de les persones usuàries per l'obertura dels contenidors es realitzarà mitjançant targeta i/o clauer i/o aplicatiu mòbil.

Es distingeixen tres àmbits, cada un dels quals tindrà un sistema de recollida diferent:

Casc Antic i punts disseminats de difícil accés: amb contenidors de càrrega posterior.

Zona de la Rambla Catalunya: amb recollida mitjançant illes de contenidors mòbils.

La resta del municipi: amb contenidors de càrrega lateral.

3. Gestió de la matèria orgànica mitjançant autocompostatge per a ús exclusiu.

Les persones usuàries efectuen la separació dels residus orgànics en origen i els dipositen al compostador. Els compostadors estan sotmesos a un control i seguiment periòdic per part de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat per tal de vetllar per l'ús correcte del compostador i quantificar la matèria orgànica que ha estat gestionats per aquesta via.

4. Recollida en punts concertats o a domicili amb prèvia sol·licitud de l'usuari per a residus voluminosos i restes de poda.

- a) Restes de poda: consistirà en una recollida porta a porta a demanda de les restes de poda aportades per la ciutadania, amb previ avís. En el moment que se'ls hi notifiqui que es realitzarà la recollida, els ciutadans deixaran les restes de poda en una saca al portal de casa o a l'espai indicat en el moment de la concertació, a partir de les 9h del vespre abans del dia de la seva recollida. La saca la podran adquirir a l'ajuntament, prèvia sol·licitud. Caldrà tenir en compte que com a màxim, en cada aportació, els usuaris només podran deixar una saca, que haurà d'estar plena. Si no està plena no es recollirà, amb l'objectiu d'optimitzar al màxim les rutes de recollida. A més a més, si es detecta que no s'ha fet correctament

l'aportació de fracció vegetal i a la saca hi ha presència d'impropis no es recollirà i es registrarà la incidència. En el moment de la recollida de les saques, l'equip de recollida entregarà una saca buida a cada usuari, en substitució de la saca recollida.

- b) Residus voluminosos: Aquest servei consistirà en una recollida porta a porta a demanda dels residus voluminosos aportats per la ciutadania, amb previ avís. Els ciutadans podran dipositar els residus voluminosos al portal de casa o a l'espai indicat a l'hora de la concertació, sempre que es tracti de petites quantitats, a partir de les 9h del vespre abans del dia de la seva recollida, en el moment que se'ls hi notifiqui que es realitzarà la recollida.

5. Servei de deixalleria fixa.

- a) Les persones usuàries efectuen la separació dels residus en origen i els traslladen a la deixalleria municipal, acollint-se a l'horari d'obertura.
- b) A la instal·lació es recepcionen diferents tipus de residus municipals per als quals no hi ha un sistema de recollida específic o bé per donar suport als serveis existents.
- c) Aquesta instal·lació compta amb un Reglament d'ús aprovat per aquest Ajuntament on es regula la normativa específica i les condicions d'ús de l'espai.

6. Servei de mini deixalleria.

- a. Les persones usuàries efectuen la segregació dels residus en origen i els traslladen a la mini deixalleria.
- b. Es poden utilitzar per deixar-hi diferents tipus de residus municipals per als que no hi ha un sistema de recollida o uns contenidors específics al carrer.

Elements de contenització per al lliurament dels residus

A efectes del que es disposa en la present Ordenança, els elements de contenització acceptats pel servei municipal de recollida pel lliurament dels residus i les condicions per la seva reposició són els següents:

Especificacions per model porta a porta (PaP) comercial

1. Bosses i fundes compostables per a la fracció orgànica: Ús recomanable però no obligatori. Element de contenització compostable per a lliurar la brossa orgànica d'origen comercial. Les bosses de mida més gran són les anomenades sacs o fundes compostables. Les aportacions amb aquest sistema s'han de dur a terme obligatòriament dins del bujol d'ús exclusiu i amb sistema d'identificació.
2. Bujol: element de contenització rígid i estanc per a la recollida porta a porta de residus d'origen comercial. Aquest element està personalitzat amb el logotip de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat i compta amb un sistema d'identificació per tal de poder fer un seguiment de les aportacions de forma individualitzada.
3. Les mides, color i característiques per a cada fracció són preferentment les següents, podent ser modificades per d'altres amb característiques equivalents:

PaP comercial		
Fracció	Volum (litres)	Color
Orgànica	90 - 240	Marró
Envasos lleugers	90 - 240	Groc
Vidre	90 - 240	Verd
Resta	90 - 240	Gris

- La recollida es farà mitjançant el buidat de bujols d'entre 90 i 240 litres per a totes les fraccions, i el nombre de bujols variarà en funció del volum de generació d'aquestes fraccions de cada establiment, tot i que el paper-cartró, sempre que sigui possible es recollirà a granel.
- A les activitats comercials i equipaments municipals amb recollida PaP de paper i cartró aportat a granel, se'ls instal·larà un sistema d'identificació (TAG) en algun punt de l'entrada del local o la façana per tal de que els operaris del servei puguin identificar els comerços com a punt de recollida.
- Es cediran gratuïtament a les activitats generadores els bujols un primer cop, identificats amb TAG RFID, per a les fraccions que generin.
- La custòdia, la neteja, la conservació i el manteniment va a càrrec de l'establiment. En cas de pèrdua o sostracció, l'establiment ha de sol·licitar un nou contenidor, amb etiqueta d'identificació del local i el TAG RFID (etiqueta d'identificació per radiofreqüència) corresponent, als serveis municipals de recollida, reservant-se l'Ajuntament el dret de cobrament del material. L'Ajuntament pot ordenar a l'establiment, per motius de salubritat, estètica o funcionals, la neteja específica, la reparació o la substitució dels contenidors utilitzats.
- Els elements de contenció romandran dins de les instal·lacions privades dels establiments. Per al seu buidatge per part del servei de recollida, els usuaris els hauran de treure a la via pública en l'horari corresponent i al lloc acordat amb el servei que, preferiblement, serà just davant de l'establiment.

Especificacions per model en contenidors

- Contenidor: element de contenització rígid i tancat destinat a la disposició separada de les fraccions de residus: fracció orgànica, paper i cartró, envasos lleugers, vidre, fracció resta, tèxtil, oli de cuina usat, altres. Aquest element de contenització està estandarditzat mitjançant la imatge del model de recollida i l'escut de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.

Cada fracció és fàcilment identificable pel color de la tapa, de la tapa i del cos del contenidor:

Contenidors a la via pública		
Fracció	Color tapa	Color cos
Orgànica	Marró	Marró / gris
Paper i cartró	Blau	Blau / gris
Envasos lleugers	Groc	Groc / gris
Vidre	Verd	Verd / gris
Resta	Gris	Gris

2. Els contenidors de les fraccions resta, orgànica, paper i cartró i envasos lleugers estaran equipats amb un dispositiu per identificació d'usuari i control d'accés amb sistema d'obertura a través de identificació a l'aplicació mòbil, targeta i/o clauer.

Especificacions per model amb illes de contenidors mòbils

1. Illa de contenidors mòbil: semiremoltancat amb contenidors de càrrega posterior de totes les fraccions o amb compartiments estancs per a totes les fraccions, que es poden transportar amb una tractora.
2. Com a la resta del municipi, les fraccions resta, orgànica, paper i cartró i envasos lleugers estaran equipades amb un dispositiu per identificació d'usuari i control d'accés amb sistema d'obertura a través de identificació a l'aplicació mòbil, targeta i/o clauer.

CONDICIONS DE LLIURAMENT DELS RESIDUS

Disposicions generals sobre les condicions de lliurament dels residus

1. Les persones físiques i jurídiques usuàries del sistema públic de recollida han de seguir les instruccions que faciliti l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat en referència a la recollida separada de cada fracció, a fi i efecte que la qualitat dels residus recollits sigui òptima.
2. L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat es reserva el dret de no recollir els residus aportats en cas d'incompliment de les condicions establertes a la present Ordenança. En aquests casos, s'informarà a l'usuari el motiu pel qual no s'ha prestat el servei a través d'un adhesiu, i sense perjudici de la sanció econòmica que correspongui, segons el que s'estableix al 0 d'aquesta ordenança.
3. L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat podrà no admetre un usuari comercial del servei municipal de recollida en cas que aquest no compleixi amb les condicions que estableix aquesta ordenança, o bé si per motius tècnics i/o organitzatius el servei no té capacitat per admetre aquest usuari.
4. Els usuaris estan obligats a retirar l'element de contenització buit o sobre el qual no s'ha prestat el servei de la via pública, per incompliment de les condicions de lliurament, i ha de deixar net l'espai urbà que s'hagi embrutat, si escau.
5. Si per incompliment d'aquest deure s'han vessat o abandonat residus a la via pública, l'usuari en serà el responsable.
6. En cas de la no retirada d'elements de contenització que incompleixen les condicions de lliurament, residus abandonats, i sense perjudici de la sanció per incompliment dels punts anteriors, l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat pot realitzar un servei de recollida i neteja subsidiària i traslladar el cost de la mateixa a l'infractor.

RECOLLIDA RESIDUS DOMICILIARIS

Residus inclosos a la recollida domiciliària

Es recullen amb aquest servei principalment els residus domèstics generats en domicilis. També es poden recollir els residus domèstics generats en activitats econòmiques, segons allò indicat a l'Article 7.

En cap cas és permès depositar els residus al costat dels contenidors.

Generadors comercials considerats petits generadors

Les activitats econòmiques i equipaments municipals considerats petits generadors (d'acord amb la definició de l'0) es poden acollir al servei de recollida domiciliària per aquelles fraccions que generen en un volum assimilable al d'un habitatge.

Residus de la fracció orgànica

1. És recomanable depositar la fracció orgànica a l'interior d'una bossa tancada de material compostable, bé siguin les distribuïdes per l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, comprades a un establiment o reutilitzades, que compleixin la norma europea EN 13462:2000 o altres estàndards equivalents.
2. L'acumulació de restes orgàniques a les llars es farà preferentment dins d'un cubell airejat per tal d'optimitzar les condicions d'emmagatzematge i reduir els lixiviats, males olors i el pes dels residus generats.
3. Cada usuari disposarà d'un element específic que li permetrà identificar-se quan utilitzi el servei.
4. Les bosses seran dipositades als contenidors posteriorment a la identificació de l'habitatge, seguint el calendari, l'horari i les freqüències d'aportació establertes per l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, si és el cas.
5. La vinculació entre la persona i l'element d'identificació lliurat serà imprescindible per a poder fer ús del servei de recollida.
6. Els punts d'ubicació de les àrees, els horaris d'obertura i el calendari per fraccions, si s'escau, estaran descrits a la seu electrònica municipal.

Residus de la fracció paper i cartró

1. La fracció paper i cartró serà dipositada posteriorment a la identificació de l'habitatge.
2. El cartró es dipositarà degudament plegat i el paper en bosses de paper o sense bossa.

Residus de la fracció envasos lleugers

1. La fracció d'envasos lleugers serà dipositada posteriorment a la identificació de l'habitatge.
2. Els envasos lleugers buits es dipositaran en bosses de plàstic i/o a dojo en el cas d'envasos grans com garrafes d'aigua, directament al contenidor assignat per les aportacions d'aquesta fracció ubicat a la via pública.

Residus de la fracció vidre

1. Els envasos de vidre es dipositaran sense taps, xapes, suros, ni altres elements addicionals.
2. Els envasos de vidre es dipositaran sense bossa al contenidor assignat per les aportacions d'aquesta fracció ubicat a la via pública.
3. L'horari recomanat per dipositar el vidre és de 08:00 del matí a 22:00 hores.

Residus de la fracció resta

1. La fracció resta s'ha de dipositar al contenidor corresponent a aquesta fracció posteriorment a la identificació de l'usuari/a, seguint el calendari i les freqüències d'aportació establertes per l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, si és el cas. L'Ajuntament pot habilitar l'obertura amb major freqüència per un temps determinat, a aquells usuaris/es que així ho sol·licitin mitjançant els canals establerts per l'Ajuntament i justificant necessitats específiques.
2. La fracció resta s'ha de dipositar en bosses de plàstic tancades.

RECOLLIDA COMERCIAL I DE RESIDUS DOMÈSTICS GENERATS A LES INDÚSTRIES

Residus inclosos

Es recolliran amb aquest servei tant els residus comercials generats als comerços i serveis, com els residus domèstics generats a les indústries, que no disposin d'un servei de recollida privat, per a totes les fraccions: orgànica, paper i cartró, envasos lleugers, vidre i resta.

Classificació dels usuaris en funció de la seva generació de residus

1. Les activitats econòmiques i equipaments municipals considerats grans generadors o generadors singulars (d'acord amb les definicions de l'Article 7) s'hauran d'acollir de manera obligatòria al servei municipal de recollida segregada de la domiciliària per aquelles fraccions en les quals la generació de residus sigui major a la generació domiciliària (porta a porta comercial) e excepció dels que tinguin gestors privats i així ho acreditin.
2. La resta d'activitats comercials podran acollir-se al servei de porta a porta comercial prèvia sol·licitud a l'Ajuntament. Altrament, faran ús dels serveis de contenidors a la via pública.
3. L'Ajuntament podrà, de manera motivada, obligar a aquells comerços que facin un ús indegut del servei de recollida de residus en contenidors a la via pública a rebre el servei porta a porta comercial.
4. Prèviament a l'inici de l'activitat hauran de comunicar a l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat la generació de residus prevista, per fraccions, per tal d'adaptar la recollida a les seves necessitats. En cas que aquesta generació canviï posteriorment, ho hauran de comunicar a l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.

5. Les activitats econòmiques i equipaments municipals poden ser petits generadors per a unes fraccions i mitjans o grans generadors per a altres. El criteri per determinar si un usuari es classifica en un o altre grup serà l'establert per l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.

Grans generadors i generadors singulars de residus

1. Les activitats econòmiques classificades com a gran generador o generador singular, i adherides al servei de recollida han de respectar el calendari i horari establert per l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat per aportar els residus generats, així com les condicions de lliurament especificades en aquesta ordenança.
2. Un cop el sistema de recollida hagi buidat l'element de contenització (cubells, bujols i/o contenidors), cal que l'establiment el retiri i desi de nou dins el seu establiment o en la zona habilitada pel seu emmagatzematge.

Condicions de lliurament de la fracció orgànica

1. L'acumulació de restes orgàniques a les activitats es farà dins de bosses o fundes compostables per tal d'optimitzar les condicions d'emmagatzematge i tractament posterior.
2. És obligatori dipositar la matèria orgànica a l'interior d'una bossa o una funda, tancades i de material compostable certificat i estanques.
3. Les activitats hauran de lliurar la fracció orgànica mitjançant receptacles estandarditzats a la via pública els dies, en els horaris i a les ubicacions establertes per l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, sense dificultar el pas de vianants i/o de vehicles.
4. Els receptacles s'aportaran amb la tapa tancada i seran tractats i manipulats, tant per les persones usuàries del servei com pel personal de recollida, amb cura de no fer-los malbé.
5. En els casos que, prèvia comunicació amb l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, no puguin retirar de la via pública el receptacle un cop efectuada la recollida l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, de forma coordinada amb les persones usuàries del servei, establirà el mecanisme més adequat per poder donar compliment a l'Ordenança.
6. En cas de la no retirada d'elements de contenització que incompleixen les condicions de lliurament, residus abandonats, i sense perjudici de la sanció per incompliment dels punts anteriors, l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat podrà realitzar un servei de recollida i neteja, el cost del qual correria a càrrec de l'infractor.
7. En cas que els receptacles tinguin un fàcil accés per altres usuaris/es des de la via pública, correspon a l'establiment evitar abocaments incontrolats als seus bujols/contenidors.
8. En quant a les condicions d'ús, els usuaris han de:

- a. Utilitzar els receptacles exclusivament per la separació i recollida porta a porta de la fracció orgànica.
- b. Mantenir els receptacles durant tot el dia tancats en un espai privat dins l'establiment o dins el recinte de l'establiment. En casos excepcionals es podrà habilitar un espai exclusiu a la via pública.
- c. Els dies de recollida corresponents, situar el receptacle tancat a la via pública per part d'un responsable de l'establiment, conforme a les condicions de lliurament i d'horari.
- d. Assumir la gestió del receptacle respecte neteja, ubicació interior i a la via pública, excepte la reparació de desperfectes o substitució del bujol. No obstant això, el servei de recollida podrà preveure unes neteges periòdiques dels receptacles, que es definiran per contracte.

Condicions de lliurament de la fracció paper i cartró

1. El paper i cartró s'haurà de dipositar en farcells, plegats, ben lligats i apilats a la via pública dins dels dies, els horaris i a les ubicacions establertes per l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, sense dificultar el pas de vianants i/o de vehicles. Com a element de contenització també es podran fer servir bosses, preferentment de paper, o bujols/contenidors específics, si es dona el cas, que s'hauran de retirar de la via pública després del servei de recollida.
2. Els receptacles s'aportaran ben tancats amb el sistema de bloqueig.
3. Correspon a les persones usuàries retirar de la via pública el receptacle després del servei de recollida dels residus per part del servei, i retirar de la via pública els residus que no hagin estat convenientment presentats i lliurats pels usuaris, que continguin impropis o no corresponguin al dia de recollida, que hagin estat lliurats fora d'horari o de calendari, o dins d'elements d'aportació diferents als establerts.

Condicions de lliurament de la fracció envasos lleugers

1. Les activitats hauran de dipositar la fracció envasos lleugers plegada sempre que sigui possible per reduir el volum ocupat, en bujols / contenidors específics, complint amb la ubicació d'aportació, els dies i l'horari corresponent, sense entorpir el pas de vianants i/o de vehicles.
2. Correspon als usuaris retirar de la via pública el receptacle després del servei de recollida, sense superar l'horari fixat per l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat per la retirada d'aquests elements, i retirar de la via pública els residus que no hagin estat convenientment presentats i lliurats pels usuaris, que continguin impropis o no corresponguin al dia de recollida, que hagin estat lliurats fora d'horari o de calendari, o dins d'elements d'aportació diferents als establerts.
3. Les bosses hauran d'estar ben tancades.

Condicions de lliurament de la fracció vidre

1. Els envasos de vidre es dipositaran sense taps, xapes, suros, ni altres elements addicionals.

2. Les activitats que disposin del model de recollida PaP estaran obligades a dipositar la fracció vidre dins del receptacle estandarditzat definit per l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat per aquesta fracció, complint amb la ubicació d'aportació, els dies i l'horari corresponent sense entorpir el pas de vianants i/o de vehicles.
3. Els receptacles s'aportaran amb la tapa tancada.
4. Correspon als usuaris retirar de la via pública el receptacle després del servei de recollida, i retirar de la via pública els residus que no hagin estat convenientment presentats i lliurats pels usuaris, que continguin impropis o no corresponguin al dia de recollida, que hagin estat lliurats fora d'horari o de calendari, o dins d'elements d'aportació diferents als establerts.
5. S'hauran de seguir les instruccions que, al respecte de la recollida selectiva de la vidre, faciliti l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, a fi i efecte que la qualitat de la fracció recollida sigui òptima.

Condicions de lliurament de la fracció resta

1. Les activitats hauran de dipositar la fracció resta en una bossa dins dels receptacles estandarditzats definits per l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat per a aquesta fracció, complint amb la ubicació, els dies i l'horari corresponent, sense dificultar el pas de vianants i/o de vehicles.
2. El tèxtil sanitari s'inclou a la fracció resta. Les activitats que degut a les seves característiques generin tèxtil sanitari de forma freqüent i continuada, podran sol·licitar una recollida especial els dies que no es presti servei de recollida de resta tot justificant el motiu de la necessitat.
3. Els receptacles s'aportaran ben tancats amb el sistema de bloqueig.
4. Correspon a les persones usuàries retirar de la via pública el receptacle immediatament després del servei de recollida, i retirar de la via pública els residus que no hagin estat convenientment presentats i lliurats pels usuaris, que continguin impropis o no corresponguin al dia de recollida, que hagin estat lliurats fora d'horari o de calendari, o dins d'elements d'aportació diferents als establerts.
5. Les bosses aportades hauran d'estar ben tancades.

L'AUTOCOMPOSTATGE INDIVIDUAL I COMUNITARI

Disposicions generals

1. L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat promou l'autocompostatge com a via complementària de gestió de la fracció orgànica.
2. Els grans generadors de matèria orgànica que realitzin el tractament in situ mitjançant autocompostatge individual, hauran de comunicar prèviament a l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat a efectes de comptabilitzar les quantitats de matèria orgànica gestionades mitjançant aquest tractament. Aquesta pràctica caldrà que compleixi amb el que estableix la present ordenança.

Obligacions específiques

1. El procediment d'adhesió a la gestió mitjançant l'autocompostatge estarà definit a la seu electrònica de l'Ajuntament.

2. L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat donarà suport a l'autocompostatge, en forma d'assessorament, aportació de mitjans materials (si escau), seguiment i, si s'escau, bonificacions en les taxes municipals corresponents.
3. El lliurament de la matèria orgànica al compostador es farà de forma directa, sense bossa o amb bossa compostable, si s'escau.
4. Serà obligació de la persona usuària de l'autocompostatge individual vetllar per la neteja, l'ús responsable i el bon estat de manteniment dels materials que li siguin assignats (si escau), així com pel correcte funcionament del compostador.
5. Els usuaris que s'hagin adherit a l'autocompostatge han de permetre la inspecció dels serveis tècnics de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.
6. En cas que es detecti abandonament o poca cura del compostatge es procedirà a donar-lo de baixa del llistat d'usuaris adherits i s'hauran de retornar a l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat els materials cedits, si escau.
7. Els punts d'autocompostatge individual en cap cas s'instal·laran a l'espai públic.

ALTRES RECOLLIDES

El present subcapítol regula les condicions en què l'Ajuntament presta, i les persones usuàries han d'utilitzar, els serveis destinats a la recollida separada dels residus descrits a continuació.

Residus voluminosos i residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE)

1. L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat ofereix un servei de recollida de mobles i altres voluminosos a domicili de forma concertada, amb un calendari i horari de recollida establerts que pot variar entre diferents zones del municipi. El servei no inclou el buidatge d'habitatges ni el transport dels residus des de l'habitatge a la via pública. Els materials que estiguin en bones condicions es podran destinar a preparació per a la reutilització.
2. Poden sol·licitar el servei tots els particulars i les activitats comercials d'Olesa de Montserrat, sempre i quan els residus voluminosos i residus RAEE generats per aquestes activitats no siguin com a conseqüència del desenvolupament de la pròpia activitat.
3. El nombre màxim de voluminosos acceptats per habitatge i per dia de recollida dependrà de la capacitat del servei, en tot cas les restriccions o limitacions seran definides per l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat. Com a norma general, seran objecte del servei els residus que ocupin un volum no superior a 1 m³.
4. L'Ajuntament pot no acceptar materials que comportin riscos en la seva manipulació.
5. El servei de recollida es cenyirà estrictament als voluminosos descrits en la petició prèvia.
6. Les persones particulars que tinguin la intenció de desprendre's d'aquests materials poden utilitzar les vies següents i han de prioritzar, sempre que sigui possible, la reutilització i preparació per a la reutilització dels productes:

- a. Quan els mobles o aparells es trobin en bon estat, funcionin correctament o puguin ser reparats i potencialment reutilitzats per altres persones es lliuraran a entitats que promoguin accions de reutilització o bé de preparació per a la reutilització.
 - b. Quan aquesta opció no sigui possible, l'usuari entregarà el producte al sistema de recollida municipal de la forma descrita a continuació, a la façana de l'habitatge o al costat de contenidors (segons indicacions de l'empresa que fa la recollida i la ubicació del sol·licitant), sempre que no entorpeixin el pas, en l'horari i calendari establerts per l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat pel servei de recollida d'aquesta fracció.
 - c. També s'accepta l'entrega d'aquests residus a la deixalleria municipal, dins de l'horari d'obertura.
 - d. En el cas dels RAEE que es renovin per productes nous, s'han d'entregar prioritàriament al venedor del nou AEE.
 - e. Els RAEE també es poden aportar als punts de recollida habilitats pels sistemes de responsabilitat ampliada del productor, o als punts de recollida habilitats pels gestors de residus autoritzats.
 - f. Els productes que puguin ser reutilitzats s'han d'entregar al sistema de recollida amb cura de que no es facin malbé, per tal de poder-los reutilitzar directament o de preparar-los per a la reutilització.
7. No es permet dipositar els residus voluminosos i RAEE als contenidors de la via pública ni en les seves immediacions.
 8. Les activitats econòmiques que generin residus voluminosos i/o RAEE com a conseqüència del desenvolupament de la seva activitat no poden adherir-se al servei de recollida municipal i han de gestionar aquests residus per mitjà d'un gestor autoritzat, o bé els poden dur a la deixalleria, tot seguint les normes de funcionament d'aquesta instal·lació.
 9. S'exclou d'aquest servei la recollida de qualsevol tipus de residus que no correspongui a objectes voluminosos de mobiliari o aparells elèctrics i electrònics, com els pneumàtics i pots de pintura, entre d'altres. Tots aquests residus s'han d'aportar a la deixalleria, atenent-se a l'horari d'obertura.
 10. L'Ajuntament podrà establir un preu públic o taxa per a determinades condicions de recollida, per exemple, per al servei de recollida a una activitat econòmica o quan la quantitat de residus voluminosos sigui importat.

Residus tèxtils

1. Els materials tèxtils provinents de particulars, com ara la roba, calçat, complements i tèxtils per a la llar en desús, es poden lliurar en els contenidors específics per aquesta fracció ubicats a la via pública. També poden ser duts a la deixalleria, durant l'horari d'obertura.
2. El tèxtil ha d'estar dins d'una bossa de plàstic ben tancada i en bon estat.
3. El calçat ha d'estar preferentment aparellat i unit per algun element.
4. No es pot aportar roba o calçat brut amb elements com pintura, greixos o productes de neteja.

5. No es poden aportar altres elements com catifes, moquetes, catifes de cotxe, ompliments de coixins, etc.
6. Els contenidors instal·lats a l'espai públic, equipaments o espais privats col·laboradors són d'ús exclusiu per als usuaris domèstics. No està permès el seu ús per a la recollida dels excedents de la indústria tèxtil o dels comerços.

Residus de piles i acumuladors

1. Els posseïdors de residus de piles i acumuladors han de depositar-los als espais expressament habilitats per a garantir la seva recollida separada. Els principals espais de recollida separada d'aquesta fracció són:
 - a. Instal·lacions distribuïdores (botigues) i equipaments municipals amb contenidors específics.
 - b. La deixalleries i les minideixalleries.
2. Les bateries de liti dels vehicles de mobilitat personal, per les seves característiques, no es poden dipositar en els espais mencionats en el punt 1. Aquests residus s'han d'entregar en el punt de venda o reparació d'aquests vehicles, o bé en punts de venda de bateries o d'aparells elèctrics i electrònics.

Residus de poda i jardineria

Les restes vegetals de mida petita i tipus no llenyós es consideren residus assimilables a fracció orgànica. La seva recollida es realitza conjuntament amb aquesta fracció i seguint les condicions de lliurament especificades per la mateixa (cal dipositar-les dins d'una bossa).

Les restes no assimilables a la fracció orgànica (restes d'esporga i llenyosos o poda, o d'altres de volum superior als 100 litres) no poden ser lliurades a través del sistema de recollida habilitat per la recollida separada de fracció orgànica. Aquestes restes han de ser lliurades a la deixalleria o bé aportades en saques mitjançant la recollida a domicili PaP prèvia demanda.

Les podes i restes de jardineria poden ser autogestionades pels usuaris a través dels sistemes d'autocompostatge individual. Caldrà posar-se en contacte amb l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat per consultar la disponibilitat de compostadors domèstics.

Les persones físiques o jurídiques que exerceixin l'activitat de jardineria o similar per a tercers, en el cas que es facin càrrec de les restes vegetals generades per la seva activitat a la propietat d'un particular, en cap cas poden fer ús del servei de recollida municipal. Hauran de gestionar-les per mitjà de la gestió privada, lliurant-les a un gestor autoritzat, o bé portant-les, com a activitat econòmica, a la deixalleria fixa municipal, sempre que es compleixin les limitacions establertes i s'abonin les taxes corresponents.

En cas d'abandonar els residus de la fracció vegetal en zones externes d'on s'ha exercit l'activitat, es consideraran abocaments il·legals.

Oli de cuina usat

1. Per dipositar aquest residu cal utilitzar l'envàs específic d'ús domèstic reutilitzable distribuït per l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat a tal efecte, a granel o bé amb una ampolla reutilitzada neta i tancada, preferentment de plàstic.
2. L'oli de cuina usat procedent tant d'usos domèstics com petits productors es pot aportar en contenidors a la via pública.
3. Els bars, restaurants i altres generadors singulars d'oli no adherits al servei de recollida municipal hauran de tenir un contracte amb un gestor inscrit en el registre de persones gestores de l'ARC i acreditar la correcta gestió d'acord amb allò establert a l'ordenança fiscal número 18. En aquest cas, hauran d'informar a l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat del gestor contractat i complir amb les obligacions que s'estableixen a dita ordenança.
4. L'oli de cuina usat procedent d'usos domèstics, petits productors i productors singulars adherits al servei municipal el poden dur a la deixalleria dins de l'horari d'obertura.
5. El lliurament de l'oli per part de les persones usuàries del servei ha de tenir la màxima cura per evitar vessaments i embrutar paviments i sòls.
6. Queda totalment prohibit:
 - a. Abocar oli de cuina usat a la xarxa de sanejament o clavegueram.
 - b. Dipositar altres tipus d'oli, diferent al vegetal, o qualsevol altre tipus de residu en els contenidors designats a tal efecte.
 - c. Dipositar les ampolles d'oli de cuina usat fora dels contenidors designats o en altres contenidors destinats a altres fraccions.

Residus de medicaments i dels seus envasos

Els fàrmacs o medicaments caducats, no utilitzats o mig buits, així com els envasos que els contenen o contenien, han de ser lliurats als contenidors específics de recollida SIGRE per aquests tipus de residus ubicats a les farmàcies.

Recollida de residus de mercats fixos i ambulants

1. Cada paradista s'encarregarà de seleccionar i dipositar separatament els residus que generi en els punts de lliurament establerts ja sigui a doll, en bosses estandarditzades o en contenidors individuals o col·lectius, subministrats per l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat a tal efecte.
2. La gestió del residu dins l'àmbit de la parada es realitzarà amb els mitjans propis del paradista.
3. El servei de recollida buidarà els residus sempre que aquests residus siguin assimilables als domèstics.
4. Serà responsabilitat del paradista mantenir en bon estat l'utilitatge posat a disposició del servei.

Mercat municipal (fix)

El Mercat d'Olesa de Montserrat disposa d'una ubicació completa de contenidors i les fraccions orgànica, paper i cartró, envasos lleugers i resta incorporaran sistemes de tancament i identificació d'usuaris. Només els paradistes del mercat disposaran de targeta i/o clauer per a l'obertura d'aquests contenidors. Tots els contenidors es podran obrir cada dia d'activitat del mercat, sense limitacions.

Mercat ambulant

L'objectiu d'aquest servei és la disposició dels contenidors i bujols necessaris pel mercat setmanal dels divendres (incloent aquells que per calendari coincideixin amb les festes de caràcter local), i la recollida a la finalització del mercat dels residus generats per l'activitat de les diferents parades, com a mínim de les fraccions orgànica, resta, envasos lleugers i les caixes de cartró, fusta i plàstic.

Es preveu que cada paradista generador d'orgànica disposi d'un contenidor propi de 240 litres que l'empresa adjudicatària li haurà d'aportar el dia de celebració del mercat abans de l'inici de l'activitat. Els contenidors per a les fraccions resta i envasos lleugers es distribuïran per la zona del mercat per tal que les parades generadores d'aquestes fraccions tinguin algun contenidor a prop. Les caixes de cartró, fusta i plàstic seran recollides a granel de forma separada i es gestionaran segons indicacions dels serveis tècnics de l'ajuntament.

Residus generats en esdeveniments públics

1. L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat posarà a disposició un servei específic de recollida separada pels actes festius i esdeveniments, tant celebrats a l'espai públic com en equipaments municipals, sempre que sigui possible.
2. L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, a través del servei de recollida, proporcionarà, papereres, bujols o contenidors necessaris a petició de l'organitzador de l'esdeveniment.
3. L'Ajuntament es reserva el dret de cobrar el lloguer dels bujols i el servei de recollida segons estableixi la corresponent Ordenança fiscal.
4. Per a tots els esdeveniments públics és obligatori fer una comunicació prèvia a l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, que decidirà el tipus de recollida òptim, la dotació de materials necessaris i s'encarregarà de la recollida dels residus generats.
5. En cas de necessitar elements de contenització específicament per l'acte l'Ajuntament cedirà els receptacles necessaris per a la seva recollida separada. Els organitzadors es faran responsables del bon ús dels receptacles cedits.
6. L'organitzador de l'acte festiu o esdeveniment és el responsable de la gestió i correcta separació dels residus generats durant l'acte en les fraccions de recollida separada que corresponguin (orgànica, envasos lleugers, paper-cartró, vidre, resta, etc), i ha de vetllar per a que els assistents separin els residus convenientment, mitjançant elements de comunicació i sensibilització. L'organitzador serà el responsable de les infraccions que se'n puguin derivar.

7. Cal que l'organitzador de l'esdeveniment prioritzï l'ús de parament reutilitzable (vaixel·la, gots, coberts, estovalles, envasos, etc.), per tal de reduir la generació de residus. En el cas que s'utilitzin productes d'un sol ús, aquests han de ser prioritàriament compostables.

Residus de neteja viària

1. Els residus de neteja viària seran transportats i gestionats conjuntament amb la fracció resta dels residus municipals, excepte en els casos en què la recollida separada en permeti la valorització. En aquest darrer cas, seran gestionats conjuntament amb la fracció corresponent dels residus municipals.
2. Sempre que sigui possible, es disposarà de sistemes de pesatge dels residus de neteja viària que permetin desagregar-los de la resta dels residus municipals.

SERVEI DE DEIXALLERIA FIXA

Característiques bàsiques

1. La deixalleria fixa és un centre de recepció i emmagatzematge separat de residus, els quals no disposin d'una recollida selectiva domèstica específica, amb l'objectiu de garantir-ne una bona gestió prioritzant la seva reutilització o bé per destinar-los a la preparació per a la reutilització, valorització i/o disposició final.
2. La deixalleria fixa que dona servei al municipi d'Olesa de Montserrat està ubicada al Polígon Industrial de Can Single, s/n i el seu funcionament queda regulat mitjançant el Reglament d'ús de la deixalleria municipal d'Olesa de Montserrat. L'horari de funcionament està publicat al web de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.
3. L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat tindrà a disposició dels usuaris en tot moment la relació de residus admesos a la deixalleria, d'acord amb el Reglament d'ús de la deixalleria, que està publicat al web de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.
4. La deixalleria fomenta i facilita la reutilització i la preparació per a la reutilització dels residus mitjançant un espai habilitat per a la reparació d'articles amb disponibilitat d'eines i de personal especialitzat.
5. La deixalleria fixa es complementa amb les minideixalleries ubicades a diferents punts del municipi (consultar la web de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat) que consisteixen en una instal·lació d'aproximació al ciutadà per a residus molt concrets i de poc volum.

Usos i bonificacions

1. L'ús del servei de deixalleria està destinat preferentment als residus domèstics generats per usuaris particulars. La persona titular d'una activitat generadora de residus comercials i industrials els ha de gestionar per si mateixa, segons les obligacions pròpies dels posseïdors o productors de residus. Malgrat això, mentre les seves capacitats ho permetin, s'admetran a les deixalleries també els residus d'origen comercial d'oficines i serveis i residus industrials assimilables als municipals en petites quantitats o que no formen part del seu procés productiu. Aquest servei s'ofereix a les esmentades activitats econòmiques sens perjudici de

- l'obligatorietat, si s'escau, de disposar d'un gestor privat, degudament autoritzat, d'acord amb la normativa vigent.
2. En el cas dels usuaris no domèstics el seu ús està subjecte al pagament de les taxes que s'estableixen a l'Ordenança fiscal número 18, i que estaran recollides al Reglament d'ús de la deixalleria, publicat al web de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.
 3. Els usuaris domèstics que no puguin identificar-se segons l'apartat 4 d'aquest article estaran subjectes al pagament dels corresponents preus establerts per l'Ajuntament.
 4. Els usuaris lliuraran els residus a la deixalleria municipal d'acord amb el procediment establert al Reglament d'ús de la deixalleria que es detalla a continuació:
 - a. Disposar de la targeta d'identificació d'usuari, que es podrà obtenir mitjançant sol·licitud al registre de l'Ajuntament. Mentre no s'estableixi aquest mecanisme, la identificació es realitzarà mitjançant el DNI de l'usuari.
 - b. Identificar-se com a usuari amb la targeta d'identificació o el resguard de la instància de la sol·licitud de la targeta. A continuació l'usuari haurà de detallar la tipologia i quantitat de residus aportats a l'entrada de la deixalleria.
 - c. Dipositar els residus en els espais i contenidors indicats corresponentment per a cada residu d'acord amb les senyalització de la instal·lació i les indicacions de la persona encarregada de la deixalleria. No és permès deixar residus fora de la instal·lació ni als seus voltants, i en cap cas s'acceptaran els residus barrejats.
 - d. Consultar qualsevol dubte al personal de recepció per tal de dipositar al contenidor adequat els residus que aportí.
 - e. Mantenir en bones condicions les instal·lacions, tenint especial cura en el moment de dipositar els residus dins dels contenidors corresponents per evitar caigudes i embrutiments.
 - f. Lliurar els residus de característiques especials i en petites quantitats facilitant el màxim de dades possibles sobre l'origen d'aquests residus per tal de poder-los identificar i classificar amb el menor risc possible.
 - g. Respectar i no malmetre els elements fixos i mòbils de la instal·lació.
 6. L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat vetllarà perquè el servei de deixalleria s'ajusti a les necessitats dels usuaris associats a la instal·lació.
 7. L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat orientarà en la gestió dels residus que no siguin de la seva competència i que no puguin ser admesos a la deixalleria.
 8. L'ús de la deixalleria podrà ser objecte de bonificacions segons s'estipuli a les corresponents Ordenances fiscals.
 9. Les limitacions de volum, pes i tipologia de residus admissibles seran definides per l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat a través del Reglament d'ús de la deixalleria. L'encarregat de la deixalleria pot impedir a un usuari dipositar residus quan no es compleixin aquestes limitacions.

10. En qualsevol cas, s'haurà de complir el que disposa el reglament específic d'ús de la deixalleria vigent.

Accés a la deixalleria fixa

1. Queda prohibit l'accés a la deixalleria fora de l'horari d'obertura de la instal·lació.
2. Els usuaris han de:
 - a. Respectar en tot cas les normes i indicacions de circulació dins la deixalleria, com ara la limitació de velocitat, sentit de rotació dels vehicles i llocs d'aturada.
 - b. Els usuaris han d'obeir en tot moment les indicacions que els facin els operaris de la deixalleria.

SERVEI DE PUNTS DE RECICLATGE (MINIDEIXALLERIES)

Característiques bàsiques

1. Els punts de reciclatge (minideixalleries), estan dissenyats específicament per recollir residus de mida petita mitjançant diferents dipòsits.
2. La ubicació dels punts de reciclatge (minideixalleries) estan descrites a la seu electrònica de l'Ajuntament.

PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Protecció de dades personals

1. L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat aplica sistemes d'identificació d'usuari a la gestió dels residus municipals.
2. Les dades personals tractades mitjançant els sistemes d'identificació d'usuari són les següents:
 - a. Dades contractuals: les dades relatives al número d'usuari, i les seves dades de contacte (telèfon i/o correu electrònic).
 - b. Dades relacionades amb els residus: fraccions lliurades per cada usuari al servei de recollida, volum del recipient assignat, serveis específics contractats, permisos d'accés a bústies/contenidors/àrees d'aportació.
 - c. Dades complementàries: dades relacionades amb canal de comunicació bidireccional amb l'Ajuntament.
3. Els objectius del tractament de dades personals són següents:
 - a. Fer un seguiment del funcionament del servei.
 - b. Avaluar la participació dels usuaris en el servei de recollida separada.
 - c. Resoldre les incidències que es puguin generar en el normal funcionament del servei.

- d. Computar els residus aportats al servei per part dels usuaris per aplicar una taxa justa.
4. L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat està legitimat per tractar les dades personals dels usuaris en compliment d'una missió en interès públic i en l'exercici de poders públics.
 5. El tractament de les dades personals es portarà a terme garantint en tot moment el compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.
 6. Els usuaris del servei tenen el dret a accedir a les dades tractades per L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat i a exercir el seu dret de rectificació. Per a les dades que s'hagin lliurat en base al consentiment, també tenen dret a exercir el seu dret d'oposició.
 7. L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat actua com a responsable del tractament de les dades personals.
 8. L'empresa de recollida de residus actua com a encarregada del tractament de dades i només podrà accedir a les dades imprescindibles per a dur a terme les seves funcions, i sempre de forma pseudonimitzada. L'empresa proveïdora de la tecnologia de seguiment actua com a subencarregada del tractament de dades i només podrà accedir a les dades imprescindibles per a dur a terme les seves funcions, i sempre de forma pseudonimitzada.
 9. L'empresa de comunicació i seguiment del servei actuarà com a encarregada del tractament de dades i tindrà accés només a les dades imprescindibles per a dur a terme les seves funcions. Aquestes dades seran cedides per l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.
 10. Les dades emprades per al càlcul de la taxa de residus i la fórmula aplicable per a determinar-ne l'import seran definides a l'ordenança fiscal corresponent. Aquestes dades permeten conèixer la participació en la separació i la recollida selectiva dels residus. Per aquest objectiu, el servei de recollida disposa de les lectures de obertures dels contenidors de les fraccions orgànica, resta, paper i cartró i envasos lleugers que hagi fet l'usuari amb el dispositiu facilitat per l'ajuntament (sistema de contenidor tancat amb accés exclusiu pels usuaris).
 11. Aquestes dades són accessibles per part dels interessats mitjançant una web municipal específica del servei.
 12. En el cas de que l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat no disposi de les dades del subjecte passiu per conèixer la participació en la recollida selectiva de tot l'any, ja sigui per causes justificades pel subjecte passiu o imputables a l'ajuntament, es comptabilitzarà de forma proporcional al temps registrat amb un mínim especificat a l'Ordenança fiscal corresponent.
 13. Per poder participar en el servei de recollida és obligatori disposar del cubell amb TAG que proporciona l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat o de la targeta/clau per l'obertura del contenidor tancat (segons si es tracta de recollida comercial o domiciliària). En cas que el subjecte passiu es negui a recollir el cubell o utilitzar la targeta/clau, s'aplicarà la tarifa establerta en l'Ordenança fiscal corresponent.
 14. Les dades personals tractades per l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat seran emmagatzemades només durant el termini necessari per complir amb els objectius descrits al punt 3, sens perjudici del seu emmagatzematge

pseudonimitzat posterior per a fins estadístics i d'investigació, així com per atendre les responsabilitats que se'n poguessin derivar.

OBLIGACIONS, PROHIBICIONS I ALTRES ASPECTES FUNCIONALS

Condicions de prestació del servei

1. L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat realitza la prestació dels serveis, en tots els supòsits previstos en la present Ordenança, mitjançant els procediments tècnics i les formes de gestió que en cada moment considera convenients per als interessos del municipi i segons estableixi la normativa aplicable.
2. Els serveis municipals, sempre que calgui, han de realitzar la càrrega, retirada i transport dels materials residuals abandonats, i la neteja de la zona afectada si fos necessari.
3. L'Ajuntament pot realitzar subsidiàriament els treballs de neteja i recollida de residus que segons la present Ordenança correspongui d'efectuar directament als habitants o responsables d'establiments, imputant-los el cost dels serveis prestats, i sense perjudici de les sancions que en cada cas corresponguin, ni del que civilment fos exigible.

Titularitat dels residus municipals

1. En el moment en què els usuaris dipositen els residus dins dels elements de contenització i/o els deixen a la via pública en la forma establerta en la present Ordenança, l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat n'adquirirà la condició de posseïdor. No és permesa la manipulació d'aquests residus sense autorització municipal prèvia.
2. Cap persona física o jurídica pot realitzar la recollida o aprofitament dels residus municipals sense autorització prèvia municipal. Es prohibeix apropiar-se, llençar, classificar i separar qualsevol mena de material i residu dipositat en els elements de contenització (cubells, bujols, contenidors...), deixalleria i a la via pública, en espera d'ésser recollit pels serveis municipal, excepte que hom disposi de llicència expressa atorgada per l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.
3. En els casos en què es dipositen o abandonin residus en instal·lacions o ubicacions no establertes a la present Ordenança, la titularitat dels residus passarà a ser del propietari del terreny en què s'han dipositat els residus. I, per tant, la responsabilitat de la seva gestió recaurà sobre aquest propietari, ja sigui una persona física o jurídica.
4. Els serveis municipals podran actuar d'ofici retirant, en els casos que consideri necessaris, els residus existents i imputant els costos dels serveis prestats als responsables, tot això sense perjudici de la sanció que correspongui imposar ni de la reclamació de responsabilitats civils o penals.
5. Es prohibeix l'eliminació mitjançant dipòsit o qualsevol altra gestió dels residus en terrenys públics o privats quan aquesta acció no hagi estat prèviament autoritzada per l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.

Obligacions

1. Els productors de residus estan obligats a:

- a. Reduir la quantitat i el volum dels residus generats.
- b. Separar els residus en origen. Els responsables dels comerços i serveis, altres activitats econòmiques, centres educatius del municipi i equipaments municipals hauran de vetllar per a que els seus treballadors, usuaris i clients separin els residus generats per l'activitat diària d'acord amb la present normativa.
- c. En el cas dels usuaris acollits al servei municipal de recollida, lliurar els residus que generin d'acord amb les condicions que s'estableixen al Títol II d'aquesta Ordenança i abonar la taxa pel servei de recollida de residus municipals, en els termes previstos a l'ordenança fiscal corresponent.
- d. Mantenir els elements d'aportació d'ús exclusiu en perfectes condicions d'higiene, netedat i manteniment.
- e. Col·laborar amb l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat i els serveis que aquest dissenyi en totes aquelles iniciatives encaminades a potenciar la prevenció, la reutilització, la preparació per a la reutilització i el reciclatge dels residus en general.

Prohibicions

Resten prohibides les accions següents:

1. Deixar d'utilitzar el servei de recollida de residus del municipi i fer ús del d'altres municipis quan es resideix, pernocta o es realitza una activitat comercial o empresarial dins del terme municipal d'Olesa de Montserrat. Queden exempts d'aquesta prohibició aquells comerços, serveis o productors de residus comercials que hagin contractat un servei privat correctament autoritzat que els efectuï la recollida i tractament dels residus.
2. Utilitzar el servei de recollida de residus de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat quan es resideix o es realitza una activitat comercial o empresarial fora del terme municipal d'Olesa de Montserrat.
3. Llençar o abandonar residus a la via pública, al medi natural o en llocs diferents als especificats per l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.
4. Dipositar a les papereres de la via pública bosses de residus domèstics o comercials, caixes o paquets anàlegs. Aquestes són d'ús exclusiu per residus generats puntualment al carrer.
5. No recollir de la via pública els excrements d'animals domèstics per part dels seus propietaris.
6. Abandonar residus fora o a sobre dels elements de contenització.
7. Dipositar residus en elements de contenització aliens o no assignats.
8. Dipositar residus de diferents fraccions barrejats.
9. Lliurar residus en forma líquida o susceptible de liquidar-se.
10. Dipositar als elements d'aportació:

- a. Animals morts.
 - b. Elements punxants.
 - c. Materials encesos o potencialment inflamables.
11. Evacuar residus sòlids, líquids o pastosos per la xarxa de sanejament o a les rieres, o a qualsevol altre lloc diferent del que específicament s'ha previst.
12. Eliminar residus d'olis vegetals de cuina usats o olis minerals per la xarxa de sanejament.
13. En els espais públics, dipositar residus en llocs diferents a les papereres instal·lades a l'efecte per recollida de residus de petit volum com papers, xiclets, burilles, caramels, closques i deixalles similars.
14. Manipular, prendre o malmetre elements de contenització o el seu contingut, així com bolcar-los, arrencar-los o desplaçar-los fora de les seves ubicacions.
15. Utilitzar els elements de contenització per a fins diferents dels que preveu aquesta Ordenança.
16. Recollir, sostreure o aprofitar residus municipals sense autorització prèvia o llicència.
17. No recollir les restes vegetals que queden a la via pública després de les podes de la finca privada.
18. Abocar les restes de poda llenyosa (triturada o no) als contenidors de la via pública.
19. En la celebració d'actes i esdeveniments públics:
- a. No prendre les mesures organitzatives oportunes per tal de preveure la minimització i la correcta separació i recollida dels residus generats, segons la indicacions de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat i els sistemes de recollida que es designin.
 - b. No col·laborar amb l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat i els serveis que aquest designi en totes aquelles iniciatives encaminades a potenciar la prevenció, la reutilització, la preparació per a la reutilització i el reciclatge dels residus en general.
 - c. No vetllar per tal que tots els treballadors, col·laboradors i participants separin els residus generats durant la celebració de l'acte d'acord amb la present normativa i les indicacions específiques acordades amb l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.
20. Causar destorbs o incidències a la prestació del servei de recollida i en la neteja viària, sense perjudici de la retirada immediata dels vehicles mal estacionats, que

afectin a la prestació del servei, pels serveis municipals, amb el seu cost a càrrec de l'infractor.

21. Qualsevol altra actuació contrària al contingut de la present Ordenança.

Especificacions per model porta a porta comercial

22. Dipositar residus fora dels dies i/o horaris i ubicacions previstes.

23. Lliurar els residus sense els elements de contenització establerts en aquesta Ordenança.

24. Manipular, malmetre i/o anul·lar els sistemes d'identificació dels elements d'aportació individuals o comunitaris, o qualsevol altra part o element dels materials de contenització.

25. Utilitzar elements de contenització individuals aliens per aportar els residus.

26. Obrir bosses o cubells d'altres usuaris per inspeccionar-ne el contingut.

Especificacions per model en contenidors

27. Estacionar vehicles davant de la zona senyalitzada per a la ubicació dels contenidors o àrees d'aportació, de tal manera que impedeixin o destorbin les operacions corresponents a la càrrega, descàrrega, neteja i trasllat dels contenidors.

28. Cedir, apropiat-se o fer còpies dels elements d'obertura i/o identificació del tancament dels contenidors d'ús col·lectiu o de les àrees d'aportació tancades perquè el puguin utilitzar altres usuaris que no estan autoritzats.

29. Fer servir elements d'obertura i/o identificació del tancament dels contenidors no associats al propi usuari que fa l'aportació.

30. Bescanviar els elements d'obertura i/o identificació del tancament dels contenidors amb altres usuaris.

31. Sol·licitar duplicat d'elements d'obertura i/o identificació del tancament dels contenidors si no han estat extraviats prèviament, amb la finalitat de disposar-ne de més d'un.

32. Manipular, malmetre i/o anul·lar els sistemes de tancament i identificació, o qualsevol altra part o element dels contenidors.

33. Modificar la ubicació dels contenidors o manipular i obrir altres accessos al contenidors habilitats per ús exclusiu del servei de recollida i manteniment.

34. Deixar les tapes dels contenidors obertes o desencaixades, especialment quan aquests incloguin sistemes de tancament i/o identificació.

Tributs

1. Les taxes exigibles pels serveis municipals de gestió de residus es regulen d'acord al que s'estableix a la corresponent Ordenança Fiscal, en la qual també es fan constar, si escau, les quotes modulades segons generació i/o participació, i altres paràmetres complementaris, així com les exempcions i bonificacions previstes.

EDUCACIÓ I SENSIBILITZACIÓ

Aspectes generals

1. L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat duu a terme campanyes i accions de comunicació i sensibilització en matèria de recollida separada de residus.
2. Amb aquesta finalitat, l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat pot signar convenis i acords de col·laboració amb subjectes públics i privats, com universitats, organitzacions sense ànim de lucre que tinguin per objecte la protecció ambiental, sistemes col·lectius de gestió de residus i associacions de productors, etc.
3. Sempre que es consideri oportú, especialment davant els incompliments previstos per aquesta ordenança com a lleus, l'Ajuntament utilitzarà en primer lloc les vies de la informació i l'avís.

COMUNICACIÓ I INSPECCIÓ

Aspectes generals

1. L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat duu a terme accions d'inspecció i control per garantir el bon funcionament del servei i per millorar contínuament els resultats assolits en matèria de prevenció i reciclatge de residus.
2. L'Ajuntament duu a terme accions d'inspecció i control per garantir el compliment d'aquesta ordenança.

Servei de comunicació

1. El personal de comunicació informa i resol dubtes, i dona retorn de resultats als usuaris respecte la recollida de residus, dinamitza processos de comunicació i contribueix a la sensibilització i conscienciació de la ciutadania envers uns hàbits de gestió de residus responsable.
2. L'Ajuntament o el personal designat per l'Ajuntament com a personal de comunicació, s'encarregarà del repartiment de materials destinats a la recollida de residus i identificació dels usuaris, així com del material informatiu que escaigui.

Servei d'inspecció

1. L'exercici de les funcions d'inspecció i vigilància d'allò que estableix la present ordenança correspon al personal funcionari de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat

que tingui atribuïdes aquestes funcions, així com als agents de la policia local. Tots ells, en l'exercici de les seves funcions inspectores, tindran la consideració d'agents de l'autoritat.

2. Els fets que constati el personal d'inspecció gaudiran de la presumpció de certesa als efectes probatoris.
3. El personal d'inspecció està autoritzat per l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat a entrar en qualsevol moment a tots els establiments i activitats per tal de realitzar les actuacions necessàries relacionades amb l'activitat inspectora o de comunicació. A aquest efecte podrà:
 - a. Practicar les actuacions necessàries per a comprovar el compliment de la normativa municipal en matèria de residus.
 - b. Prendre o treure les mostres i fotos necessàries per a la comprovació.
 - c. Realitzar totes les actuacions que calgui per al compliment de la inspecció que efectuen.
 - d. Examinar la documentació relativa a les operacions rellevants en l'activitat amb incidència ambiental.
4. Les persones o entitats visitades, a requeriment del personal d'inspecció i/o de comunicació, han de:
 - a. Atendre a les explicacions i indicacions del personal d'inspecció i/o de comunicació.
 - b. Subministrar tota classe d'informació sobre instal·lacions, productes o serveis referents a l'objecte de la present Ordenança.
 - c. Permetre que es practiqui l'oportuna presa de mostres o fotos, si és necessari.
 - d. Permetre al personal d'inspecció i/o de comunicació la comprovació directa de qualsevol acció que es relacioni amb la seva funció derivada d'aquesta Ordenança.
5. El personal d'inspecció està autoritzat per l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat a realitzar la identificació i obertura de bosses o altres elements amb residus que hagin estat abandonats a la via pública o fora dels elements d'aportació o contenització, així com a inspeccionar el contingut dels residus dipositats dins del contenidor. La detecció d'aquestes pràctiques que pugui ser atribuïda a un usuari domèstic o comercial mitjançant algun element que permeti aquesta identificació clara de l'usuari en qüestió, pot donar lloc a l'emissió d'una proposta de mesura sancionadora en base a la qual l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat portarà a terme les actuacions que consideri adients al cas.
6. El personal d'inspecció està autoritzat per l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat a realitzar el seguiment necessari del compliment de les normes, de la qualitat i de les condicions del servei establertes en el plec tècnic i contracte, a l'empresa adjudicatària del servei, això inclou el seguiment durant la prestació del servei així com el control documental i de la plataforma TIC.
7. Quan en l'exercici de les seves funcions el servei d'inspecció constati actuacions o fets que poguessin ser constitutius d'infracció, tant administrativa com penal, es procedirà a aixecar el corresponent butlletí de denúncia o acta, o en el seu cas l'atestat policial, en el qual es recolliran les dades següents:

- a) Data, hora i localització de la inspecció.
 - b) Circumstàncies observades de la persona que presumptament comet la infracció.
 - c) Descripció de totes les circumstàncies i fets constatats que siguin necessaris i suficients per establir les bases d'incoació del procediment administratiu sancionador i correcta tipificació de la infracció, d'acord amb el que estableix la present ordenança, o en el seu cas la depuració de responsabilitats penals existents.
 - d) Prova gràfica dels fets, sempre que sigui possible.
8. Les visites d'inspecció efectuades es formalitzaran en actes d'inspecció signades pel personal funcionari actuant, de la qual s'entregarà còpia a la persona denunciada sempre que sigui possible; reuniran els requisits de la legislació vigent, gaudiran de presumpció de veracitat i valor probatori, sense perjudici de les demés proves que, en defensa dels seus respectius drets i interessos, puguin aportar les persones interessades.
9. Les tasques del personal d'inspecció inclouen també la detecció d'activitats que no han tramitat la comunicació prèvia o llicència corresponent, la comunicació a l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat de les possibles incidències que puguin sorgir a la via pública o a les activitats econòmiques, relacionades amb els elements d'aportació, el mobiliari de recollida, els residus aportat o abandonats o altres actes incívics. Alhora aquest personal també realitzarà un seguiment de la participació dels usuaris del servei, mitjançant treball de camp i la informació gestionada amb la plataforma TIC.
10. L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat pot designar personal auxiliar dels inspectors municipals per a l'exercici de funcions de suport, gestió i col·laboració, sota la direcció i supervisió tècnica de l'inspector responsable al qual estiguin adscrits.

Deure de col·laboració

Les persones o les entitats inspeccionades, a requeriment dels inspectors, estan obligades a:

1. Subministrar tota classe d'informació sobre instal·lacions, productes o serveis relacionades amb la gestió dels seus residus.
2. Prestar la màxima col·laboració per dur a terme les comprovacions, els controls, la presa de mostres i qualsevol altra operació necessària per exercir i complir les seves funcions.
3. Facilitar, sense necessitat de comunicar-ho prèviament, l'accés a aquells espais que considerin necessaris per complir la seva missió i les tasques d'inspecció, i, en general, permetre als inspectors comprovar directament qualsevol acció que tingui relació amb la seva funció derivada d'aquesta Ordenança.

TÍTOL III. INFRACCIONS I SANCIONS

Infraccions

1. Es consideren infraccions administratives, a banda de les tipificades a les normes estatals i autonòmiques de rang superior en matèria de residus, les accions u omissions que contravinquin allò establert a la present ordenança.
2. Les infraccions tipificades en la present Ordenança es classifiquen en lleus, greus i molt greus, segons l'Annex I.
3. Tenen la consideració de responsables de les infraccions aquelles persones físiques o jurídiques que realitzin les conductes tipificades com a infracció i aquelles que hagin impartit les ordres. La responsabilitat serà solidària quan siguin diversos els responsables la participació dels quals ha contribuït de manera necessària i rellevant a la producció de la infracció i no sigui possible determinar el grau de participació de cadascú en la realització de la infracció. Quan una infracció sigui imputada a una persona jurídica, poden ser considerades també responsables les persones que integren els seus òrgans rectors o de direcció, així com els tècnics responsables de l'activitat sempre que es demostrï l'existència de culpa o negligència en l'exercici de les seves funcions.
4. La denúncia per incompliment de la present Ordenança podrà comunicar-se per part de qualsevol persona física o jurídica mitjançant:
 - a. Comunicació amb els serveis de la Policia Local.
 - b. Comunicació amb l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat a través d'escrit presentat al registre general d'entrada.
 - c. Mitjans telemàtics que pugui posar a disposició de l'usuari l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.
5. L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, d'ofici o a instància de la part interessada, emprendre les accions administratives oportunes per a garantir i exigir el compliment del que estableix la present Ordenança.
6. Correspon a l'Alcalde/essa la resolució dels procediments administratius sancionadors en exercici de les competències atorgades per la normativa de residus de rang superior tant estatal com autonòmica i la normativa de bases de règim local aplicable a Catalunya.
7. La imposició de sancions i l'exigència de responsabilitat d'acord amb la present ordenança es realitzarà de conformitat al que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i demés normativa que sigui d'aplicació a l'àmbit sancionador de competència municipal.

Prescripció de les infraccions i sancions

1. Les infraccions lleus prescriuran en el termini d'un any, les greus als tres anys i les molt greus als cinc anys. El termini de prescripció de les infraccions es comença a comptar des del dia en què la infracció s'ha comès. En els supòsits d'infraccions continuades o permanents, el termini de prescripció començarà a comptar des del moment de la finalització de l'activitat o del darrer acte amb què la infracció es consumeixi.

2. Les sancions prescriuen en els mateixos terminis assenyalats anteriorment, segons les respectives classes d'infracció. El termini de prescripció de les sancions començarà a comptar-se des de l'endemà del dia en què sigui executable la resolució per la qual s'imposa la sanció o hagi transcorregut el termini per recórrer -la.

Reparació de danys

1. Sens perjudici de la sanció que en cada cas sigui procedent, la persona infractora haurà de reparar el dany causat i tornar la situació alterada al seu estat originari així com satisfer la indemnització dels danys i perjudicis causats, que poden ser determinats per l'òrgan competent, en aquest cas, comunicar-se a l'infractor per a la seva satisfacció en el termini que a aquest efecte es determini.
2. Si la persona infractora no reparés el dany causat en el termini assenyalat o persisteix en la conducta que ha donat lloc a la infracció, l'òrgan competent pot acordar la imposició de multes coercitives.
3. Així mateix, en cas d'incompliment, aquesta reposició es podrà fer per execució subsidiària per l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, d'acord amb el que estableix l'article 102.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. Els costos originats per les actuacions a realitzar seran a càrrec del subjecte responsable de la infracció, exigint-li, si escau, la indemnització corresponent pels danys i perjudicis causats.

Reincidència

Es considera que existeix reincidència quan s'ha comés una segona infracció de la mateixa naturalesa en el termini de 12 mesos des de la fermesa de la resolució administrativa.

Sancions

1. Les conductes que suposin una infracció tipificada en el Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus es sancionen d'acord amb el disposat a l'esmentat Decret Legislatiu.
2. Les infraccions previstes en aquesta Ordenança estan tipificades a l'annex I i es sancionen amb multes dels imports següents, sense perjudici d'allò establert a l'article 64:
 - a. Infraccions Lleus: fins a 750 euros
 - b. Infraccions Greus: de 751 a 1.500 euros
 - c. Infraccions Molt Greus: de 1.501 a 3.000 euros
3. Si la persona infractora identificada és una activitat econòmica o un servei, o un treballador de l'activitat o del servei, la responsabilitat recaurà sobre el titular de l'activitat o l'entitat responsable del servei.
4. Si s'identifica un vehicle efectuant una conducta que pot constituir una infracció d'acord amb la present ordenança, la responsabilitat recaurà sobre l'empresa que actua com a transportista, i si aquesta no es pot identificar, recaurà sobre la persona propietària del vehicle.

5. Són responsables de les sancions tipificades en aquesta ordenança tots aquells que han participat en la comissió del fet infractor per qualsevol títol, siguin persones físiques o jurídiques.
6. Aquesta regulació s'entén sense perjudici de la corresponent responsabilitat civil i penal que pugui derivar de la infracció.
7. En tot allò no previst en aquesta Ordenança en relació amb el règim sancionador s'aplicarà el disposat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; i en el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat.

Procediment sancionador

1. Les sancions es graduaran d'acord amb el que estableix la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, el Text Refós de la Llei Reguladora de Residus, aprovat pel Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, i la resta de normes aplicables. Les sancions seran imposades mitjançant la instrucció del corresponent expedient, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; i d'acord amb el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits competència de la Generalitat.
2. Quan la proposta de resolució del procediment sancionador tramitat per l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat contingui una sanció que, per la quantia de la multa, no sigui competència municipal, l'Alcalde/essa elevarà l'expedient a l'òrgan de l'Administració de la Generalitat que sigui competent per imposar la sanció que es proposa, de conformitat amb la legislació sectorial aplicable.
3. En el cas d'infraccions lleus, abans d'incoar l'expedient sancionador, l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat advertirà a la persona presumpta infractora mitjançant un requeriment notificat per escrit de l'incompliment de la normativa reguladora dels residus i del fet que la infracció comesa pot ser objecte de sanció.

Mesures provisionals

1. En els termes que estableix la Llei 39/2015, es podran adoptar les mesures provisionals que siguin necessàries per tal d'assegurar l'eficàcia de la resolució final que pugués recaure o per evitar el manteniment dels efectes de la infracció.
2. Si les persones infractores no adopten les mesures decretades, l'autoritat competent podrà acordar l'adopció de les mesures d'execució forçosa que siguin procedents, inclosa la imposició de multes coercitives. La quantia de les multes no superarà un terç de la multa fixada per a la infracció comesa.
1. Les empreses que hagin estat sancionades amb una infracció greu o molt greu no podran optar a ser contractades per l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat en un període mínim de 2 anys.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA

Els conceptes emprats en la present Ordenança i no definits de forma expressa en la mateixa, s'hauran d'entendre en els termes de les definicions contingudes en els texts de les disposicions legals vigents.

DISPOSICIÓ FINAL PRIMERA

L'alcaldia, en l'exercici de les seves competències, podrà interpretar, aclarir i/o desenvolupar els articles de la present Ordenança sense perjudici de que s'atribueixin aquestes competències a altres òrgans de govern, d'acord a la normativa sobre Règim Local.

DISPOSICIÓ FINAL SEGONA

Aquesta Ordenança entrarà en vigor, un cop aprovada definitivament per l'Ajuntament i publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província, quan hagi transcorregut el termini que preveu l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

ANNEXOS

ANNEX I. INFRACCIONS

A) Infraccions Lleus

1. Lliurar els residus incomplint els requisits o les condicions fixades per aquesta ordenança.
2. Triar o separar materials dipositats als elements de contenització (cubells, bujols, bosses, contenidors...) sense llicència i endur-se objectes o residus aportat al servei de recollida, incloent els voluminosos.
3. No utilitzar bosses, cubells o contenidors quan sigui preceptiu.
4. No utilitzar les bosses estandarditzades per l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat segons el sistema de recollida, si s'escau.
5. No utilitzar bosses compostables per al lliurament de la fracció orgànica.
6. Efectuar la càrrega i descàrrega de residus industrials i/o comercials fora de l'establiment sense autorització municipal.
7. L'omissió del deure d'informar sobre els actes a celebrar a la via pública que puguin incidir en la retirada dels residus.
8. Abandonar residus no perillosos fora de les instal·lacions de la deixalleria.
9. No donar compliment a les instruccions del personal del servei de la deixalleria.
10. No dipositar els residus d'acord amb qualsevol de les condicions relatives al lliurament de residus assenyalades en aquesta Ordenança.

11. Lliurar els residus especials a la deixalleria sense identificar correctament o no facilitar les dades necessàries sobre l'origen d'aquests residus.
12. L'omissió o falsedat en facilitar la informació requerida pel personal de la deixalleria, la no cooperació amb els informadors i/o educadors ambientals, el fet de no facilitar les dades identificatives necessàries, tant personals per tal d'acreditar la condició d'usuari, com dels residus que s'aporten.
13. L'incompliment de qualsevol altre precepte d'aquesta Ordenança no assenyalat com a falta greu o molt greu.

B) Infraccions Greus

1. No separar les diferents fraccions de residus en origen i no lliurar-los separatament.
2. No fer ús del servei de recollida selectiva prestat per l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat sense previ avís o autorització explícita.
3. Dipositar els residus voluminosos a la via pública sense que l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat hagi concretat el servei.
4. Abandonar qualsevol tipus de residu no perillós a la via pública o en espais públics municipals, les lleres dels rius i rieres del municipi o al medi natural en general.
5. Dipositar a les papereres de la via pública caixes, bosses d'escombraries i altres elements no pròpiament generats pels vianants.
6. Desactivar o malmetre els receptacles destinats a la recollida de residus, així com els seus elements i/o sistemes d'identificació.
7. Fer servir els elements d'identificació d'un altre habitatge.
8. Obrir les bosses i/o cubells/contenidors d'altres usuaris i inspeccionar-ne el contingut.
9. Fer un ús fraudulent de l'ús dels sistemes d'identificació, del nombre/tipus d'aportacions.
10. Deixar que els animals domèstics malmetin i embrutin bosses i altres elements lliurats a la via pública per ser recollits.
11. L'abocament de residus sòlids o líquids a la xarxa de sanejament municipal.
12. L'obstrucció de l'activitat de control i inspectora de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.
13. No gestionar els residus comercials, d'acord amb el que estableix l'Ordenança, inclòs el lliurament a gestor no autoritzat.
14. No separar els residus comercials i industrials en origen i no lliurar-los en condicions per fer el reciclatge, separació i valorització adients.
15. Barrejar/mesclar diferents fraccions de residus comercials separades en origen.
16. No vetllar perquè el servei privat de recollida de residus comercials contractat mantingui la separació de les fraccions lliurades selectivament en origen.
17. Lliurar al servei municipal residus procedents d'activitats econòmiques que estiguin expressament exclosos del servei municipal de gestió de residus.

18. Falsejar o no justificar documentalment la prestació del servei de recollida de residus comercials a través d'un gestor privat autoritzat, per part dels establiments que optin per aquest sistema.
19. No disposar d'un espai interior per emmagatzemar i seleccionar els residus comercials quan sigui preceptiu.
20. No mantenir els residus comercials en condicions higiènico-sanitàries.
21. Dipositar residus en contenidors diferents als especificats pel personal de la deixalleria o de l'estació de transferència o especificats en les indicacions de les instal·lacions.
22. Abandonar residus especials fora de les instal·lacions de la deixalleria
23. La reincidència en la comissió de dues infraccions lleus.

C) Infraccions Molt Greus

1. L'abandonament de residus industrials, especials o peril·losos a la via pública o en els contenidors del servei municipal.
2. Disposar a l'interior de les papereres municipals qualsevol material o residu classificat de tòxic o perillós.
3. Lliurar i/o transportar residus en elements no estancs o que puguin produir abocaments o dispersió de materials a la via pública.
4. Manipular els contenidors i/o els materials de la deixalleria fixa i/o mini o endur-se'ls sense l'autorització corresponent produint perjudicis per al funcionament del servei.
5. La reincidència en la comissió de dues infraccions greus.
6. Dipositar els residus de manera que es posi en perill la seguretat dels usuaris i empleats del serveis.

Olesa de Montserrat, 15 d'octubre de 2025

L'alcalde,

Marc Serradó Mestres

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT