

## Ajuntament de Premià de Mar

### **Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones**

#### ANUNCIO

Extracto de la resolución de alcaldía de fecha 8 de octubre de 2025 del Ayuntamiento de Premià de Mar, por el que se convocan las ayudas municipales a asociaciones de comercio urbano año 2025.

BDNS(Identif.):861578.

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones:

<https://www.infosubvenciones.es/bdntrans/GE/es/convocatoria/861578>.

1. Indicación de la aprobación de las Bases Reguladoras Específicas y diario oficial donde se han publicado:

Por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 12 de junio de 2024, fueron aprobadas las Bases Reguladoras Específicas para el otorgamiento por parte del Ayuntamiento de Premià de Mar a través del Servicio de Empresa, Comercio y Empleo, de subvenciones destinadas a financiar proyectos/actividades que tengan como objetivo:

La promoción y consolidación del comercio de Premià de Mar así como la profesionalización de las propias asociaciones de comerciantes.

Estas Bases Reguladoras Específicas fueron objeto de publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona nº CVE 202410110112 de fecha 17 de junio de 2024.

2. Cuantía total máxima de las subvenciones a otorgar y consignación presupuestaria:

El presupuesto máximo que se destinará este año 2025 para la concesión de las subvenciones objeto de la presente convocatoria será de 15.000,00 € e irá a cargo de la siguiente aplicación presupuestaria:

15.000,00 € con cargo a la aplicación presupuestaria 5007.43101.4800000. Subvención entidades dinamización comercio urbano.

No podrán otorgarse subvenciones por importe superior al citado.

3. Objeto, condiciones y finalidad de la subvención:

El objeto de la subvención de la presente convocatoria es financiar proyectos/actividades que tengan como objetivo:

La promoción y consolidación del comercio de Premià de Mar así como la profesionalización de las propias asociaciones de comerciantes.

Las subvenciones concedidas al amparo de esta convocatoria, se tendrá que destinar a financiar proyectos/actividades desarrollados/das desde el día 1 de enero del 2025 hasta el 31 de diciembre del 2025.

Con el fin de dar cumplimiento a los objetivos estratégicos definidos en el Plan de Actuación del Mandato, y de acuerdo con las previsiones del Plan Estratégico de Subvenciones para el presente año, esta subvención deberá fomentar proyectos/actividades de interés público o social que tengan por finalidad:

Apoyar las acciones de dinamización o fidelización comercial de la Ciudad.

4. Procedimiento de concesión:

El procedimiento de concesión de la subvención objeto de esta convocatoria será el de concurrencia competitiva.

5. Requisitos para la solicitud y forma de acreditarlos:

Podrán ser beneficiarios/arias de esta subvención las personas físicas o jurídicas que deban realizar la actividad que fundamenta su otorgamiento, siempre que no estén afectadas por ninguna de las prohibiciones contenidas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS), y reúnan las siguientes condiciones:

## Ajuntament de Premià de Mar

### **Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones**

- Asociaciones de comerciantes de carácter territorial o sectorial, domiciliadas en Premià de Mar, legalmente constituidas, inscritas en el registro Municipal de Entidades, cuyo objeto social sea la defensa y representación del sector comercial y siempre que la finalidad de las actuaciones planeadas se circunscriba en el comercio urbano de Premià de Mar.
- Que las actividades se realicen en el término municipal de Premià de Mar, o fuera de éste en caso de que se considere de interés para la proyección exterior de la ciudad.
- Que las actividades y/o servicios complementen o suplan la competencia municipal en estas materias.
- Que las actividades que realicen sean sin ánimo de lucro.

La concurrencia de estos requisitos se acreditará en el momento de presentar la solicitud, mediante la presentación de los documentos que se indican en el artículo siguiente.

#### 6. Documentos que deben acompañar a la solicitud:

En la solicitud de la subvención será necesario adjuntar la siguiente documentación:

- Declaración responsable, de acuerdo con el modelo normalizado, donde se manifieste:
  - Que se cumplen los requisitos para poder obtener la condición de beneficiario/a.
  - Estar al corriente de pago de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social.
  - No tener deudas pendientes de cualquier naturaleza con el Ayuntamiento de Premià de Mar.
  - No estar en ninguna de las prohibiciones contenidas en el artículo 13 de la LGS.
- Escritura de constitución o Estatutos.
- En caso de actuar como representante, poderes de representación y/o certificado expedido por el/por la secretario/a de la entidad que acredite la representación legal del/de la solicitante.
- Fotocopia del Número de Identificación Fiscal de la entidad peticionaria.
- Memoria del proyecto/actividad a realizar por lo que se pide la subvención, el cual contendrá el presupuesto total y desglosado de la actividad o programa a realizar. Firmado y fechado y con las páginas numeradas.
- Ficha de terceros debidamente cumplimentada con el modelo normalizado/Certificado de titularidad bancaria.

Dicha documentación deberá presentarse en cualquiera de las lenguas cooficiales de Cataluña, irá debidamente firmada por la persona solicitante.

#### 7. Plazo, forma y lugar de presentación de las solicitudes:

Se trata de una convocatoria única, el plazo de presentación de las solicitudes será de 15 días i empezará al día siguiente de la publicación del anuncio del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona (BOPB).

Las solicitudes juntamente con la documentación exigida en el punto 6 se tendrán que presentar en el Registro del Ayuntamiento de Premià de Mar.

El modelo normalizado de solicitud, así como el de todos los documentos exigidos en el punto 6 podrá encontrarse en Ajuntament de Premià de Mar - Tràmits (epremia.net) dentro de ayudas, becas y subvenciones.

Las solicitudes podrán presentarse por escrito mediante la cumplimentación del modelo normalizado, que será firmado por el interesado/a o por el legal representante de la entidad.

También se podrán presentar en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

## Ajuntament de Premià de Mar

### **Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones**

La presentación de la solicitud de subvención presupone el conocimiento y aceptación de las normas que la regulan.

#### 8. Rectificación de defectos u omisiones en la documentación:

En caso de que la documentación presentada sea incorrecta o incompleta, se requerirá al/a la beneficiario/a, a fin de que, en el plazo de diez días hábiles a partir del día siguiente a la notificación, proceda a su rectificación o a las enmiendas necesarias, con la indicación de que si no lo hace así se entenderá por desistido de su solicitud.

#### 9. Órganos competentes para la instrucción y la propuesta de concesión:

El órgano responsable de la instrucción del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones objeto de la presente convocatoria será el Servicio de Empresa, Comercio y Empleo.

La propuesta de concesión de las subvenciones será elaborada por un órgano colegiado constituido de acuerdo con lo previsto en el artículo 17.5 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Premià de Mar y que estará formado por las siguientes personas:

- El responsable del servicio de Empresa, Comercio y Empleo o persona en quien delegue.
- La interventora municipal o persona en quien delegue.
- Técnico de Promoción Económica, o personal funcionario en quien delegue.

El órgano responsable de la resolución del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones será el alcalde en virtud del artículo 53.1.o del Decreto Legislativo 2/2003, de 28 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Municipal y de régimen local de Cataluña.

El órgano competente para la concesión podrá, discrecionalmente, dejar desierto el concurso o no agotar el crédito total previsto.

#### 10. Plazo de resolución y de notificación:

Se examinarán conjuntamente, en un solo procedimiento todas las solicitudes presentadas dentro del plazo establecido, resolviéndose en un único acto administrativo.

El plazo para el otorgamiento de las subvenciones será, como máximo, de tres meses a contar desde la fecha de cierre del período de presentación de solicitudes.

La falta de resolución en el plazo indicado tendrá efectos desestimatorios.

#### 11. Régimen de recursos:

La resolución del procedimiento pone fin a la vía administrativa, y contra la misma puede interponerse recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a su notificación.

Alternativamente y de forma potestativa, se puede interponer recurso de reposición ante el mismo órgano que lo ha dictado en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su notificación.

#### 12. Criterios objetivos de otorgamiento de la subvención:

Las subvenciones se otorgarán a aquellos solicitantes que obtengan mejor valoración una vez aplicados los criterios objetivos determinados en la presente base.

Para la valoración de las solicitudes presentadas, únicamente se tendrán en cuenta los siguientes criterios objetivos, aplicados de acuerdo con la ponderación indicada:

- a) El interés general de la actividad para el municipio de Premià de Mar. Máximo 30 puntos.

Baremos de valoración:

- Importancia del empleo y la actividad económica que genera garantizando el abastecimiento de productos y servicios y contribuyendo a la sostenibilidad de la ciudad.

## Ajuntament de Premià de Mar

### **Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones**

- La dinamización del comercio urbano, para que sea efectiva hay que articularla a través de un plan de actuación con actuaciones específicas tanto a nivel de dinamización comercial, ferias comerciales, fomento de las diversas campañas de comercio, fidelización del cliente y potenciación de la marca de comercio local.
- b) Grado de definición de los objetivos específicos de la actividad o del programa de actividades a realizar. Máximo 15 puntos.

Baremos específicos de valoración:

- Si los objetivos específicos están definidos con concreción: 15 puntos.
- Si los objetivos específicos se mencionan sin concretar: 10 puntos.
- Si los objetivos son generales: 5 puntos.
- Si no se especifican objetivos: 0 puntos.
- La existencia de una línea de trabajo claramente definida mediante un plan comercial. 15 puntos.
- c) El déficit de actividades análogas en el municipio. Máximo 15 puntos.

Baremos específicos de valoración:

- Por la organización de cinco o más acciones de dinamización, ferias locales o campañas de difusión del comercio local. 15 puntos.
- Por la organización de tres o cuatro acciones de dinamización, ferias locales o campañas de difusión del comercio local. 5 puntos.
- Por la organización de hasta tres acciones de dinamización, ferias locales o campañas de difusión del comercio local. 2 puntos.
- d) El número de destinatarios a quien va dirigida. Máximo 15 puntos.

Baremos específicos de valoración:

Número de establecimientos comerciales participantes en el total de las acciones propuestas:

- Más de 100 establecimientos: 15 puntos.
- De 50 a 100 establecimientos: 10 puntos.
- Menos de 50 establecimientos: 5 puntos.
- e) El grado de autofinanciación y la capacidad de disponer de financiación externa para el cumplimiento de sus fines. Máximo 40 puntos.

Baremos específicos de valoración:

El grado de autofinanciación y si se dispone de fondos de financiación externa tanto en cuanto a la calidad de la gestión económica realizada por la nueva propuesta de actividad:

- Si se dispone de financiación propia y de otros ingresos: 40 puntos.
- f) La transcendencia que tenga la actividad para la ciudad y sus ciudadanos. Máximo 30 puntos.

Baremos específicos de valoración:

- Canales de comunicación y modernización de la gestión. 20 puntos.
  - Si la asociación dispone de página web propia para las actividades desarrolladas en Premià de Mar: 10 puntos.
  - Si la asociación edita un boletín para sus asociados ya sea en papel o en formato electrónico para las actividades desarrolladas en Premià de Mar: 5 puntos.

## Ajuntament de Premià de Mar

### **Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones**

- Si la asociación dispone de uno o más perfiles en las redes sociales para las actividades desarrolladas en Premià de Mar: 5 puntos.
  - Difusión de las actividades fuera del ámbito municipal. Anuncio de dos o más actividades desarrolladas en Premià de Mar en publicaciones de carácter comarcal o superior. 10 puntos.
- g) Otros criterios específicos de la actividad. Máximo 15 puntos.

Baremos específicos:

- Profesionalización de la gestión técnica 15 puntos.
- Si la asociación tiene contratada laboralmente una o más personas encargadas de la gestión y ejecución de los actos de dinamización comercial desarrollados a Premià de Mar: 15 puntos.
- Si la asociación ha contratado una empresa externa especializada para la gestión y/o ejecución de actos de dinamización comercial a Premià de Mar: 10 puntos.

No se tendrán en cuenta las solicitudes que no alcancen los 75 puntos.

El procedimiento de valoración para el otorgamiento de las subvenciones será el siguiente:

El importe de cada subvención individualizada dependerá de la puntuación obtenida por cada solicitud, de la suma de las puntuaciones otorgadas a todas las solicitudes valoradas y del crédito presupuestario máximo correspondiente a la convocatoria, y se calcula aplicando la fórmula siguiente:  $S = C(P/\Sigma p)$ .

En que:

S: subvención a otorgar a la solicitud.

C: crédito presupuestario máximo correspondiente a la convocatoria.

P: puntuación otorgada a la solicitud.

$\Sigma p$ : suma de las puntuaciones otorgadas a todas las solicitudes valoradas.

La subvención resultante para cada proyecto (S) no podrá superar el importe solicitado.

Una vez hecha la distribución y en el supuesto de que los créditos no hayan sido aplicados en su totalidad a los interesados, se distribuirá esta cantidad entre todos los beneficiarios de acuerdo con la puntuación inicialmente obtenida con el límite del importe solicitado.

Una vez realizada la corrección del punto anterior, y en caso de existir nuevamente remanente, la comisión técnica podrá decidir si hacer una última corrección de acuerdo con el procedimiento establecido en el punto anterior.

#### 13. Medios de notificación o publicación:

Una vez acordada la concesión de las subvenciones, éstas serán notificadas a los interesados en un plazo máximo de 10 días desde la fecha de aprobación de la resolución, de acuerdo con lo previsto en el artículo 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.”

El ayuntamiento hará publicidad de la relación de las ayudas concedidas en la web municipal ([www.premiademar.cat](http://www.premiademar.cat)).

El plazo para presentar solicitudes será de 15 días hábiles y empezará el día siguiente de la publicación del anuncio del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona (BOPB).

Premià de Mar, 9 d'octubre de 2025  
El alcalde, Rafael Navarro Álvarez

## Ajuntament de Premià de Mar

### **Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones**

#### ANUNCI

Extracte de la resolució d'alcaldia de data 8 d'octubre de 2025 de l'Ajuntament de Premià de Mar, pel qual es convoquen els ajuts municipals a associacions de comerç urbà any 2025.

BDNS(Identif.):861578

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3.b i 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria el text complet es pot consultar a la Base de Dades Nacional de Subvencions:

<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/861578>.

#### 1. Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores Específiques i diari oficial on s'han publicat:

Per acord de la Junta de Govern Local de data 12 de juny de 2024, van ser aprovades les Bases Reguladores Específiques per a l'atorgament per part de l'Ajuntament de Premià de Mar a través del Servei d'Empresa, Comerç i Ocupació, de subvencions destinades a finançar projectes/activitats que tinguin com a objectiu:

La promoció i consolidació del comerç de Premià de Mar així com la professionalització de les pròpies associacions de comerciants.

Aquestes Bases Reguladores Específiques van ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona nº CVE 202410110112 de data 17 de juny de 2024.

#### 2. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària:

El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2025 per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria serà de 15.000,00 € i anirà a càrrec de l'aplicació i per les quantia màxima següent:

15.000,00 € a càrrec de l'aplicació pressupostària 5007.43101.4800000. Subvenció entitats dinamització comerç urbà.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.

#### 3. Objecte, condicions i finalitat de les subvencions:

L'objecte de les subvencions de la present convocatòria és finançar projectes/activitats que tinguin com a objectiu:

La promoció i consolidació del comerç de Premià de Mar així com la professionalització de les pròpies associacions de comerciants.

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria, s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats/ades des del dia 1 de gener de 2025 fins al 31 de desembre de 2025.

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per al present any, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

Donar suport a les accions de dinamització o fidelització comercial de la ciutat.

#### 4. Procediment de concessió:

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concorrència competitiva.

#### 5. Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los:

Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les persones físiques o jurídiques que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:

## Ajuntament de Premià de Mar

### **Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones**

- Associacions de comerciants de caràcter territorial o sectorial, domiciliades a Premià de Mar, legalment constituïdes, inscrites al registre Municipal d'Entitats, quin objecte social sigui la defensa i representació del sector comercial i sempre que la finalitat de les actuacions planejades es circumscrigui al comerç urbà de Premià de Mar.
- Que les activitats es realitzin en el terme municipal de Premià de Mar, o fora d'aquest en el cas que es consideri d'interès per a la projecció exterior de la ciutat.
- Que les activitats i/o serveis complementin o supleixin la competència municipal en aquestes matèries.
- Que les activitats que realitzin siguin sense afany de lucre.

La concurredà d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

#### 6. Documents que han d'acompanyar a la sol·licitud:

A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent:

- Declaració responsable, d'acord amb el model normalitzat, on es manifiesti:
  - Que es compleixen els requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària.
  - Estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
  - No tenir deutes pendents de qualsevol naturalesa amb l'Ajuntament de Premià de Mar.
  - No estar en cap de les prohibicions contingudes a l'article 13 de la LGS.
- Escriptura de constitució o Estatuts.
- En cas d'actuar com a representant, poders de representació i/o certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal del/de la sol·licitant.
- Fotocòpia del Número d'Identificació Fiscal de l'entitat peticionària.
- Memòria del projecte/activitat a realitzar pel que es demana la subvenció, el qual contindrà el pressupost total i desglossat de l'activitat o programa a realitzar. Signat i datat i amb les pàgines numerades.
- Fitxa de tercers degudament omplerta amb el model normalitzat/certificat de titularitat bancària.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada per la persona sol·licitant.

#### 7. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds:

Es tracta d'una convocatòria única, el termini de presentació de les sol·licituds serà de 15 dies i començarà l'endemà de la publicació de l'anunci de l'extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida al punt 6 s'hauran de presentar al Registre de l'Ajuntament de Premià de Mar.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits al punt 6 podrà trobar-se a Ajuntament de Premià de Mar - Tràmits (epremia.net) dins d'ajuts, beques i subvencions.

Les sol·licituds podran presentar-se per escrit mitjançant la complimentació del model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da o pel legal representant de l'entitat.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Pùbliques.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

## Ajuntament de Premià de Mar

### **Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones**

#### 8. Rectificació de defectes o omissions en la documentació:

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entindrà per desistit de la seva sol·licitud.

#### 9. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió:

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions objecte de la present convocatòria serà el Servei d'Empresa, Comerç i Ocupació.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 17.5 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Premià de Mar i que estarà format per les següents persones:

- Cap del Servei de Promoció Econòmica, personal funcionari en qui delegui.
- Interventora municipal, o personal funcionari en qui delegui.
- Tècnic de Promoció Econòmica, o personal funcionari en qui delegui.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà l'alcalde en virtut de l'article 53.1.o del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

#### 10. Termini de resolució i de notificació:

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

#### 11. Règim de recursos:

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

#### 12. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció:

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els següents criteris objectius.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord a la ponderació indicada:

- a) L'interès general de l'activitat per al municipi de Premià de Mar. Màxim 30 punts.

Barems de valoració:

- Importància de l'ocupació i l'activitat econòmica que genera garantint el proveïment de productes i serveis i contribuint a la sostenibilitat de la ciutat.
- La dinamització del comerç urbà, per tal que sigui efectiva cal articular-la a través d'un pla d'actuació amb actuacions específiques tant a nivell de dinamització comercial, fires comercials,

## Ajuntament de Premià de Mar

### **Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones**

foment de les diverses campanyes de comerç, fidelització del client i potenciació de la marca de comerç local.

- b) Grau de definició dels objectius específics de l'activitat o del programa d'activitats a realitzar. Màxim 15 punts.

Barems específics de valoració:

- Si els objectius específics estan definits amb concreció: 15 punts.
  - Si els objectius específics s'esmenten sense concretar: 10 punts.
  - Si els objectius són generals: 5 punts.
  - Si no s'especifiquen objectius: 0 punts.
  - L'existència d'una línia de treball clarament definida a través d'un pla comercial. 15 punts.
- c) El dèficit d'activitats anàlogues en el municipi. Màxim 15 punts.

Barems específics de valoració:

- Per l'organització de cinc o més accions de dinamització, fires locals o campanyes de difusió del comerç local. 15 punts.
  - Per l'organització de tres o quatre accions de dinamització, fires locals o campanyes de difusió del comerç local. 5 punts.
  - Per l'organització de fins a tres accions de dinamització, fires locals o campanyes de difusió del comerç local. 2 punts.
- d) El nombre de destinataris a qui va adreçada. Màxim 15 punts.

Barems específics de valoració:

Número d'establiments comercials participants en el total de les accions proposades:

- Més de 100 establiments : 15 punts.
  - De 50 a 100 establiments: 10 punts.
  - Menys de 50 establiments: 5 punts.
- e) El grau d'autofinançament i la capacitat de disposar de finançament extern pel compliment de les seves finalitats . Màxim 40 punts.

Barems específics de valoració:

El grau d'autofinançament i si es disposa de fons de finançament extern tant pel que fa a la qualitat de la gestió econòmica realitzada per la nova proposta d'activitat:

- Si es disposa de finançament propi i d'altres ingressos: 40 punts.
- f) La transcendència que tingui l'activitat per la ciutat i els seus ciutadans. Màxim 30 punts.

Barems específics de valoració:

- Canals de comunicació i modernització de la gestió. 20 punts.
- Si l'associació disposa de plana web pròpia per les activitats desenvolupades a Premià de Mar: 10 punts.
- Si l'associació edita un butlletí pels seus associats ja sigui en paper o en format electrònic per les activitats desenvolupades a Premià de Mar: 5 punts.

## Ajuntament de Premià de Mar

### **Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones**

- Si l'associació disposa d'un o més perfils en les xarxes socials per les activitats desenvolupades a Premià de Mar: 5 punts.
- Difusió de les activitats fora de l'àmbit municipal. Anunci de dues o més activitats desenvolupades a Premià de Mar en publicacions de caràcter comarcal o superior. 10 punts.
- g) Altres criteris específics de l'activitat. Màxim 15 punts.

Barems específics:

Professionalització de la gestió tècnica 15 punts.

- Si l'associació té contractada laboralment una o més persones encarregades de la gestió i l'execució dels actes de dinamització comercial desenvolupades a Premià de Mar: 15 punts.
- Si l'associació ha contractat una empresa externa especialitzada per a la gestió i/o execució d'actes de dinamització comercial a Premià de Mar: 10 punts.

No es tindran en compte les sol·licituds que no arribin als 75 punts.

El procediment de valoració per a l'atorgament de les subvencions serà el següent:

L'import de cada subvenció individualitzada dependrà de la puntuació obtinguda per cada sol·licitud, de la suma de les puntuacions atorgades a totes les sol·licituds valorades i del crèdit pressupostari màxim corresponent a la convocatòria, i es calcula aplicant la fórmula següent:  $S = C(P/\Sigma p)$ .

En què:

S: subvenció a atorgar a la sol·licitud.

C: crèdit pressupostari màxim corresponent a la convocatòria

P: puntuació atorgada a la sol·licitud

$\Sigma p$ : suma de les puntuacions atorgades a totes les sol·licituds valorades.

La subvenció resultant per a cada projecte (S) no podrà superar l'import sol·licitat.

Una vegada feta la distribució i en el supòsit que els crèdits no hagin estat aplicats en la seva totalitat als interessats, es distribuirà aquesta quantitat entre tots els beneficiaris d'acord amb la puntuació inicialment obtinguda amb el límit de l'import sol·licitat.

Una vegada realitzat la correcció del punt anterior, i en cas d'existir novament romanent, la comissió tècnica podrà decidir si fer una darrera correcció d'acord amb el procediment establert al punt anterior.

#### 13. Mitjans de notificació o publicació:

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Pùbliques.

L'ajuntament farà publicitat de la relació dels ajuts concedits al web municipal ([www.premiademark.cat](http://www.premiademark.cat)).

El termini per presentar sol·licituds serà de 15 dies hàbils i començarà l'endemà de la publicació de l'anunci de l'extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

Premià de Mar, 9 d'octubre de 2025  
L'alcalde, Rafael Navarro Álvarez