

|                                                                                         |                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_ANUNCI expedient 2025_1563 modificat<br>_10102025 | IDENTIFICADORS                                                                                                     |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>SUFRR-L607X-JNGKL</b><br>Pàgina 1 de 19        | SIGNATURES<br>1.- Mabres Marimon, Antoni, Alcalde, de Ajuntament de la Pobla de Claramunt. Signat 10/10/2025 13:00 |
|                                                                                         | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>10/10/2025 13:00                                                                         |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 36769043 SUFRR-L607X-JNGKL 22C946FD80E9FFC800C819036B3B3FE4905BB) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=poblaclaramunt](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=poblaclaramunt)



Expedient núm.: 2025\_1563  
csb

## ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament de La Pobla de Claramunt, en sessió extraordinària celebrada el dia 1 d'octubre de 2025, ha adoptat l'acord d'aprovar "el conveni d'encàrrec de gestió entre l'Ajuntament de La Pobla de Claramunt i el Consell Comarcal de l'Anoia, per a l'execució d'actuacions en el marc del programa Treball Formació 2025 línies mg52, panp, prgc, dona i trans"

"

### CONVENI D'ENCÀRREC DE GESTIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE LA POBLA DE CLARAMUNT I EL CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA PER A L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS EN EL MARC DEL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ 2025 LÍNIES MG52, PANP, PRGC, DONA I TRANS

**CODI: CING-250517**

*Igualada, a data de signatura electrònica*

#### ENTITATS QUE INTERVENEN

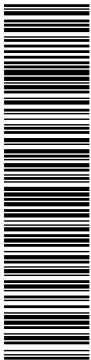
D'una banda, l'Ill<sup>lm.</sup> Sr. Antoni Mabres Marimon, Alcalde de l'Ajuntament de La Pobla de Claramunt, actuant en la representació que li atribueix l'article 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i l'art. 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril pel qual s'aprova la Llei reguladora de les Bases de Règim Local, amb domicili a efectes de notificacions a Avinguda Catalunya, 16, 08787, amb NIF P0816400F compareix en la representació esmentada.

I de l'altra, l'Ill<sup>lm.</sup> Sr. Jordi Parcerisas Valls, President del Consell Comarcal de l'Anoia, segons nomenament de 14 de juliol de 2023, en la representació que li atribueix l'article 53 del DL 2/2003, pel qual s'aprova el TR de la Llei municipal i Règim Local de Catalunya i l'art. 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril pel qual s'aprova la Llei reguladora de les Bases de Règim Local, amb domicili a efectes de notificacions a Igualada, Plaça de Sant Miquel, 5 08700, amb CIF P5800006H, compareix en la representació esmentada.

I, el senyor Jordi Vives Puig, secretari del Consell Comarcal, i el senyor Alex Conde Castaño, secretari de l'Ajuntament de La Pobla de Claramunt per tal de donar fe de la signatura del present conveni, en l'exercici de la funció prevista a l'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i en consonància a l'article 3 del Real Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Ambdues parts es reconeixen, en la representació en què actuen, la capacitat legal necessària per a la formalització del present Conveni, i

|                                                                                         |                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_ANUNCI expedient 2025_1563 modificat<br>_10102025 | IDENTIFICADORS                                                                                                     |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>SUFRR-L607X-JNGKL</b><br>Pàgina 2 de 19        | SIGNATURES<br>1.- Mabras Marimon, Antoni, Alcalde, de Ajuntament de la Pobla de Claramunt. Signat 10/10/2025 13:00 |
|                                                                                         | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>10/10/2025 13:00                                                                         |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 36769043 SUFRR-L607X-JNGKL 22C946FD680E9FFC800C819036B3E3FE4905BB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=poblaclaramunt](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=poblaclaramunt)

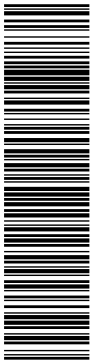


Expedient núm.: 2025\_1563  
csb

## EXPOSEN

- I. Que el Consell Comarcal de l'Anoia és un ens públic comarcal, i de conformitat amb l'art. 25.1 a) correspon a la comarca l'exercici de les competències que li atribueix la Llei en matèria de cooperació, assessorament i coordinació dels ajuntaments.
- II. Vist la Resolució EMT/4632/2024, de 16 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada de subvencions per a l'any 2025 del programa Treball i Formació per a entitats locals (SOC-TRFO EELL) (ref. BDNS 804129), i de conformitat amb les bases reguladores aprovades per l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril, modificades per l'Ordre EMT/155/2024, de 8 de juliol.
- III. Que el Projecte **Treball i Formació** respon a un projecte comarcal comú que pretén consolidar el desenvolupament professional mitjançant la contractació laboral, la formació contínua i l'adquisició de noves competències tècniques i transversals. El SOC subvenciona els projectes ocupacionals, que hi inclouen les actuacions següents:
  - Contractació laboral: contractes de treball a jornada completa i d'una durada de 12 mesos.
  - Formació per a l'ocupació: mòduls formatius transversals entre 60 i 80 hores de durada a fer en horari laboral.
  - Acompanyament: hores d'acompanyament a fer per personal tècnic a fi de donar suport, dirigir i guiar les persones contractades durant l'execució del programa, tot facilitant una millor adaptació al lloc de treball i un reforç competencial en la formació que s'estableixi en el projecte. El còmput total d'hores per projecte és de 134 hores per contracte de treball atorgat, amb possibilitat que aquestes hores es puguin distribuir en funció de les necessitats pròpies de cada persona participant, per tant, sense que el nombre d'hores dedicat a cada persona hagi de ser idèntic.
- IV. D'acord amb les previsions del règim d'aquest programa, l'execució de les actuacions es poden portar a terme mitjançant l'agrupació d'entitats, amb la finalitat de poder presentar una sol·licitud de subvenció i executar, de manera conjunta, un projecte ocupacional en el marc de la convocatòria, d'acord amb l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació (SOC - Treball i Formació), modificada per l'Ordre EMT/155/2024, de 8 de juliol.

|                                                                                      |                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_ANUNCI expedient 2025_1563 modificat _10102025 | IDENTIFICADORS                                                                                                     |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>SUFRR-L607X-JNGKL</b><br>Pàgina 3 de 19     | SIGNATURES<br>1.- Mabras Marimon, Antoni, Alcalde, de Ajuntament de la Pobla de Claramunt. Signat 10/10/2025 13:00 |
|                                                                                      | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>10/10/2025 13:00                                                                         |



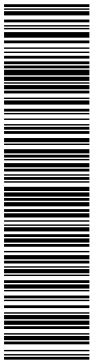
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 36769043 SUFRR-L607X-JNGKL 22C946FD580E9FFC6800C819036B3B3FE4905BB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=poblaclaramunt](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=poblaclaramunt)



Expedient núm.: 2025\_1563  
csb

- V. Que el Consell Comarcal de l'Anoia juntament amb els ajuntaments que han manifestat la voluntat de participar en el programa, han constituït una agrupació d'entitats amb la finalitat de executar de manera conjunta, un projecte ocupacional en el marc de la convocatòria EMT/4632/2024, de 16 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada de subvencions per a l'any 2025 en relació amb les actuacions del programa Treball i Formació, per a la participació de les entitats locals (SOC-TRFO EELL) (ref. BDNS 804129).
- VI. Que l'Ajuntament de La Pobla de Claramunt i el Consell Comarcal de l'Anoia tenen interès en impulsar i participar, d'acord amb els mecanismes legalment establerts, en la realització d'accions que tinguin per objecte la millora de l'ocupabilitat de les persones que hi participin i finalitat d'utilitat pública i/o interès social.
- VII. Que el Consell Comarcal de l'Anoia actua com a entitat promotora del Programa Treball i Formació, la qual és la representant davant el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya durant tota la vida de la subvenció, d'acord amb els terminis previstos en l'article 100.4 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.
- VIII. Que el Consell Comarcal de l'Anoia actua com a entitat promotora i s'encarregarà de l'actuació de formació i l'actuació d'acompanyament de totes les persones beneficiàries. A més, també dura a terme l'actuació de contractació laboral per aquelles persones que treballaran a les seves instal·lacions.
- IX. Que l'ajuntament de La Pobla de Claramunt actua com a entitat beneficiària i executa la contractació laboral de les persones que treballaran als seu municipi.
- X. Que l'Ajuntament de La Pobla de Claramunt, té la voluntat de participar i prendre part en el projecte comarcal Treball i Formació, mitjançant l'agrupació d'entitats en l'actuació de contractació laboral per facilitar la pràctica laboral de les persones destinàries mitjançant la subscripció d'un contracte laboral temporal, que ha de tenir una durada de 12 mesos a jornada completa.
- XI. Que és d'interès de l'Ajuntament de La Pobla de Claramunt executar dins de les seves competències i àmbit territorial, en l'actuació de contractació laboral en el marc del Programa Treball i Formació en modalitat agrupada, a través d'un encàrrec de gestió a favor de l'ens Consell Comarcal de l'Anoia per tal d'aconseguir efectuar amb la màxima eficàcia aquest projecte.

|                                                                                         |                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_ANUNCI expedient 2025_1563 modificat<br>_10102025 | IDENTIFICADORS                                                                                                     |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>SUFRR-L607X-JNGKL</b><br>Pàgina 4 de 19        | SIGNATURES<br>1.- Mabras Marimón, Antoni, Alcalde, de Ajuntament de la Pobla de Claramunt. Signat 10/10/2025 13:00 |
|                                                                                         | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>10/10/2025 13:00                                                                         |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 36769043 SUFRR-L607X-JNGKL 22C946FD80E9FFC800C819036B3E3FEA905BB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=poblaclaramunt](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=poblaclaramunt)



Expedient núm.: 2025\_1563  
csb

- XII. Que tant a l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, que regula els encàrrecs de gestió, com a l'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, s'estableix que la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans, els organismes o les entitats públiques, pot ser encarregada a altres òrgans, organismes o entitats públiques de la mateixa administració o d'una altra de diferent per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics per a dur-la a terme i, també, que l'encàrrec s'ha de formalitzar tenint en compte una sèrie de determinacions que s'hi estableixen, elements aquests que es donen en l'objecte i els objectius del present conveni.
- XIII. Que ambdues parts en el marc de les seves respectives competències han convingut les condicions en que s'efectuarà l'encàrrec de gestió per portar a terme les actuacions de les diferents línies de treball i per tal de deixar constància d'aquests acords formalitzen el present acord, prèviament aprovat pels respectius òrgans de govern de cada ens, i que es regirà per les següents,

## CLÀUSULES

### Primera.- Objecte de l'encàrrec de gestió

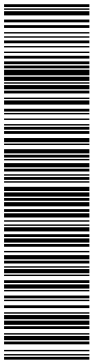
- 1.1. L'Ajuntament de La Pobla de Claramunt encarrega a l'ens Consell Comarcal de l'Anoia l'execució de l'actuació de contractació laboral inclosa en el Programa Treball i Formació 2025 línies MG52, PANP, PRGC, DONA i TRANS, mitjançant la modalitat d'agrupació d'entitats, aprovada pel Servei Públic de Catalunya.

Aquest conveni, encàrrec de gestió, té per objecte establir la regulació de l'encàrrec de gestió, en funció de la sol·licitud que fa l'ajuntament sotsignant al Consell Comarcal de l'Anoia per a la realització d'actuacions definides en matèria **DE REHABILITACIÓ, MILLORA I CONDICIONAMENT DE ZONES URBANES I NATURALS DE LA COMARCA DE L'ANOIA** i concretar-ne el procediment, les tasques i els mitjans per a l'exercici de les funcions encomanades així com el finançament corresponent a l'activitat encarregada.

Aquest projecte, d'abast comarcal, s'ha creat específicament i de manera temporal, amb una vigència que coincideix amb la del propi programa i es preveu la contractació de persones amb perfil **d'operari/ària línia MG52**.

Aquest Conveni d'encàrrec de gestió respon a la necessitat de millorar la imatge de la comarca de l'Anoia per tal de potenciar la seva reactivació econòmica, mitjançant la rehabilitació i recuperació d'espais urbans i naturals.

|                                                                                         |                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_ANUNCI expedient 2025_1563 modificat<br>_10102025 | IDENTIFICADORS                                                                                                     |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>SUFRR-L607X-JNGKL</b><br>Pàgina 5 de 19        | SIGNATURES<br>1.- Mabras Marimon, Antoni, Alcalde, de Ajuntament de la Pobla de Claramunt. Signat 10/10/2025 13:00 |
|                                                                                         | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>10/10/2025 13:00                                                                         |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 36769043 SUFRR-L607X-JNGKL 22C946FD580E9FFC6800C819036B3B3FE4905BB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=poblaclaramunt](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=poblaclaramunt)



Expedient núm.: 2025\_1563  
csb

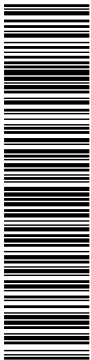
*Les tasques a realitzar per les persones contractades com a operaris/àries són totes relacionades amb la finalitat del projecte, que requereix, entre altres:*

- ✓ Tasques de manteniment de l'àmbit de jardineria, dels parcs, jardins públics i entorns naturals (reg, desbrossament, poda, planter...).
- ✓ Tasques de manteniment i conservació de zones esportives, espais i edificis públics (adequació d'espais, pintura, reparacions de mobiliari públic, etc.)
- ✓ Tasques en l'àmbit de la construcció (arranjar i/o reparar voreres, instal·lar senyals i reparar-les en el seu cas, fer vorades i col·locar panots, càrrega i transport de materials, realitzar barreges de materials i transport d'enderrocs, manteniment i senyalització itineraris turístics...)
- ✓ Neteja de jardins, parcs, zones verdes i via pública.
- ✓ Utilització de les eines manuals i mecàniques.
- ✓ Detecció de les possibles deficiències en les instal·lacions, mobiliari o equipaments (sistemes de rec, tanques, mobiliari ornamental,...).
- ✓ Suport en tasques de manteniment (pintura, fusteria, electricitat...)
- ✓ Suport en tasques de recollida selectiva del porta a porta

*La durada de les accions, les tasques concretes a desenvolupar, el personal assignat a tal fi així com els espais i/o instal·lacions municipals on es preveu actuar s'annexaran al present conveni amb posterioritat a l'atorgament definitiu per part del SOC, i segons els detalls i característiques d'aquest.*

- 1.2. *Aquest encàrrec de gestió no comporta cessió de titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici, i és responsabilitat de qui encarrega dictar els actes o les resolucions de caràcter jurídic necessaris en l'activitat material objecte d'encàrrec.*

|                                                                                         |                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_ANUNCI expedient 2025_1563 modificat<br>_10102025 | IDENTIFICADORS                                                                                                     |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>SUFRR-L607X-JNGKL</b><br>Pàgina 6 de 19        | SIGNATURES<br>1.- Mabras Marimon, Antoni, Alcalde, de Ajuntament de la Pobla de Claramunt. Signat 10/10/2025 13:00 |
|                                                                                         | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>10/10/2025 13:00                                                                         |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 36769043 SUFRR-L607X-JNGKL 22C946FD580E9FFC800C819036B3B3FE4905BB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=poblaclaramunt](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=poblaclaramunt)



Expedient núm.: 2025\_1563  
csb

### Segona.- Execució de les actuacions

El Programa Treball i Formació 2025 té com a objectiu millorar l'ocupabilitat de persones en situació d'atur o inactivitat a més dificultats d'accés al mercat de treball. Aquestes actuacions es desenvoluparan d'acord amb les previsions establertes a l'Ordre de bases, la Resolució de la convocatòria, el projecte ocupacional aprovat mitjançant la memòria tècnica presentada i la Guia de prescripcions tècniques.

Els ajuntaments participants en el programa Treball i Formació actuaran com a entitats beneficiàries de la subvenció i assumiran la responsabilitat de la gestió i execució de les actuacions de contractació laboral. Aquestes contractacions es duran a terme d'acord amb els criteris establerts a la normativa vigent del programa, garantint el compliment dels requisits legals i administratius aplicables.

### Tercera.- Obligacions de l'Ajuntament de La Pobla de Claramunt

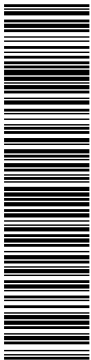
#### 1. Contractació laboral

Cada ajuntament és responsable de la contractació laboral i de l'execució del contracte conforme a la legislació vigent i als requisits del Programa Treball i Formació. Això inclou el compliment de les normatives en matèria de drets laborals, seguretat social i condicions de treball.

#### 2. Selecció i formalització del contracte

- **Gestionar el procés de selecció:** Participació de l'entitat promotora (Consell Comarcal de l'Anoia) i l'entitat agrupada (Ajuntament) en la selecció de candidats/es segons els criteris establerts.  
**Termini:** Una vegada rebuda la resolució favorable d'atorgament, l'Ajuntament haurà d'enviar l'oferta de treball al Consell Comarcal de l'Anoia en el termini d'un mes.
- **Formalitzar el contracte:** Elaboració i signatura del contracte laboral amb la inclusió de la publicitat obligatòria, assegurant la seva formalització dins el termini d'execució del programa.  
**Termini:** Els contractes s'han d'iniciar com a màxim el dia 01/11/2025.
- **Tramitació documental:** Enviament del contracte de treball a l'entitat promotora per a la seva custòdia, verificació i formalització conforme a la normativa vigent.  
**Termini:** Enviar el contracte signat per les dues parts en un termini màxim de 5 dies laborals des del seu inici.
- **Gestió del número de contracte:** Assignació i transmissió del número de contracte a l'entitat promotora per a la correcta gestió de l'aplicatiu CTR.  
**Termini:** Enviar el número de contracte en un termini màxim de 5 dies laborals des del seu inici.

|                                                                                         |                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_ANUNCI expedient 2025_1563 modificat<br>_10102025 | IDENTIFICADORS                                                                                                     |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>SUFRR-L607X-JNGKL</b><br>Pàgina 7 de 19        | SIGNATURES<br>1.- Mabras Marimón, Antoni, Alcalde, de Ajuntament de la Pobla de Claramunt. Signat 10/10/2025 13:00 |
|                                                                                         | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>10/10/2025 13:00                                                                         |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 36769043 SUFRR-L607X-JNGKL 22C946FD580E9FFC6800C819036B3B3FE4905BB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=poblaclaramunt](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=poblaclaramunt)



Expedient núm.: 2025\_1563  
csb

### 3. Control i supervisió laboral

- **Supervisió del registre horari:** Manteniment d'un registre de marcatge de jornada per garantir el compliment de la normativa laboral i del programa.
- **Gestió retributiva:** Càlcul i pagament de les nòmines segons les condicions contractuals establertes en el conveni col·lectiu de l'Ajuntament de La Pobla de Claramunt.
- **Pagament de prestacions per incapacitat temporal:** En cas que la persona contractada no tingui dret a prestació per no haver cotitzat suficient temps, l'entitat agrupada es farà càrrec d'una prestació econòmica equivalent.

### 4. Seguretat i prevenció de riscos laborals

- **Formació en prevenció de riscos laborals:** Planificació i execució de les accions formatives obligatòries en seguretat i salut laboral.
- **Subministrament d'EPI:** Entrega i reposició dels equips de protecció individual segons les necessitats del lloc de treball.

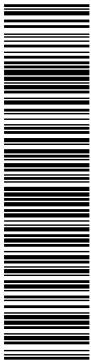
### 5. Igualtat i comunicació de modificacions

- **Implementació de protocols d'igualtat i prevenció de l'assetjament:** Sensibilització del personal sobre les polítiques d'igualtat i procediments de prevenció de l'assetjament laboral.
- **Comunicació de modificacions contractuals:** Notificació a l'entitat promotora de qualsevol incidència o canvi en la relació contractual del personal. Abans de que es produeixi, sempre que sigui possible.

### 6. Responsabilitat financera i justificació

- **Retorn de quantitats percebudes o reintegrament de la subvenció:** En cas que la subvenció sigui anul·lada, revocada o es requereixi el seu reintegrament, l'ajuntament assumirà la responsabilitat íntegra del retorn de les quantitats corresponents i dels interessos aplicables.
- **Gestió de la documentació:** Conservar i facilitar a l'entitat promotora tota la documentació requerida en relació amb l'execució de les accions i la justificació de la subvenció.
- **Administració fons:** Administrar els fons rebuts per a la contractació d'acord amb la finalitat de la subvenció.

|                                                                                         |                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_ANUNCI expedient 2025_1563 modificat<br>_10102025 | IDENTIFICADORS                                                                                                     |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>SUFRR-L607X-JNGKL</b><br>Pàgina 8 de 19        | SIGNATURES<br>1.- Mabras Marimon, Antoni, Alcalde, de Ajuntament de la Pobla de Claramunt. Signat 10/10/2025 13:00 |
|                                                                                         | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>10/10/2025 13:00                                                                         |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 36769043-SUFRR-L607X-JNGKL-22C946FD580E9FC6800C819036B3B3FE4905BB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=poblaclaramunt](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=poblaclaramunt)



Expedient núm.: 2025\_1563  
csb

- **Documentació:** Presentar la documentació justificativa dins dels terminis establerts, incloent contractes, nòmines i qualsevol altre document requerit.
- **Retornar,** si escau, els imports no justificats o no aplicats correctament segons els criteris de la subvenció.

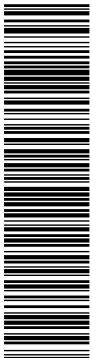
**7. Assignació de personal referent**

L'ajuntament ha d'incorporar el personal tècnic i/o de suport necessari per garantir el correcte desenvolupament de les tasques assignades.

Qualsevol obligació no continguda en el present conveni, s'acollirà a allò que la resolució EMT/4632/2024, de 16 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada de subvencions per a l'any 2025 en relació amb les actuacions del programa Treball i Formació, per a la participació de les entitats locals (SOC-TRFO EELL) (ref. BDNS 804129), d'acord amb l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació (SOC - Treball i Formació), modificada per l'Ordre EMT/155/2024, de 8 de juliol.



|                                                                                         |                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_ANUNCI expedient 2025_1563 modificat<br>_10102025 | IDENTIFICADORS                                                                                                                                                   |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>SUFRR-L607X-JNGKL</b><br>Pàgina 9 de 19        | SIGNATURES<br>1.- Mabras Marimon, Antoni, Alcalde, de Ajuntament de la Pobla de Claramunt. Signat 10/10/2025 13:00<br>ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>10/10/2025 13:00 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 36769043 SUFRR-L607X-JNGKL 22C946FD580E9FFC6800C819036B33FE4905BB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=poblacaramunt](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=poblacaramunt)



Expedient núm.: 2025\_1563  
csb

#### Quarta.- Obligacions del Consell Comarcal de l'Anoia

##### 1. Contractació i gestió laboral

- Garantir que els processos de contractació es realitzin d'acord amb la legislació vigent i els requisits del **Programa Treball i Formació**.
- Coordinació i participació amb els ajuntaments per assegurar una selecció de personal transparent i basada en criteris objectius.
- Vetllar pel compliment de les normatives en matèria de **drets laborals, seguretat social i condicions de treball**.
- Supervisar la tramitació documental associada als contractes de treball.

##### 2. Formació i desenvolupament professional

- Gestionar les accions formatives del programa Treball i Formació subvencionades pel SOC, assegurant-ne el compliment de la normativa vigent. Aquesta formació, de realització obligatòria i que condiciona la percepció de la subvenció atorgada, ha de ser impartida durant la vigència del contracte de treball i dins de l'horari laboral
- Impulsar accions formatives que afavoreixin la millora de competències tècniques i transversals dels treballadors/es.

##### 3. Acompanyament i seguiment

- Oferir **suport individualitzat** durant tot el procés de contractació laboral.
- Coordinar-se amb les entitats agrupades per fer un **seguiment continuat** de les persones contractades i garantir-ne l'adaptació.
- Promoure la igualtat d'oportunitats i la prevenció de l'assetjament laboral mitjançant l'aplicació de **protocols d'igualtat i diversitat**.

##### 4. Transparència i gestió econòmica

- Garantir una **gestió responsable** dels recursos econòmics destinats a les accions de contractació i formació.
- Assegurar el compliment de les **obligacions de justificació i rendició de comptes** davant els organismes corresponents.
- Vetllar per la correcta tramitació de la subvenció i gestionar possibles incidències relacionades amb la seva execució.

#### Cinquena.- Procés de selecció de les persones treballadores

En el marc de la Resolució EMT/4632/2024, de 16 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada de subvencions per a l'any 2025 del programa Treball i Formació per a entitats locals (SOC-TRFO EELL) (ref. BDNS 804129), i de conformitat amb les bases reguladores aprovades per l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril, modificades per l'Ordre EMT/155/2024, de 8 de juliol, el Consell

|                                                                                         |                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_ANUNCI expedient 2025_1563 modificat<br>_10102025 | IDENTIFICADORS                                                                                                                                                       |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>SUFRR-L607X-JNGKL</b><br>Pàgina 10 de 19       | SIGNATURES<br>1.- Mabras Marimon, Antoni, Alcalde, de Ajuntament de la Pobla de Claramunt. Signat 10/10/2025 13:00<br><br>ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>10/10/2025 13:00 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 36769043 SUFRR-L607X-JNGKL 22C946FD80E9FFC800C819036B3E3FE4905BB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accde.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=poblaclaramunt](https://accde.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=poblaclaramunt)

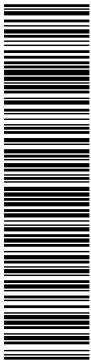


Expedient núm.: 2025\_1563  
csb

Comarcal de l'Anoia i l'Ajuntament de La Pobla de Claramunt duren a terme el procés de selecció de les persones treballadores d'acord amb els següents criteris:

- Tipologies de selecció segons el col·lectiu destinatari
  - Per als col·lectius PANP, PRGC i DONA, la selecció s'ha de realitzar **obligatòriament** mitjançant oferta experiencial presentada a l'Oficina de Treball.
  - Per als col·lectius MG52 i Trans\*, la selecció es podrà fer:
    - Mitjançant oferta experiencial a l'Oficina de Treball, o bé
    - Mitjançant un sistema propi de selecció per part del Consell Comarcal de l'Anoia.
- Procediment de selecció mitjançant **oferta experiencial**
  - El Consell Comarcal de l'Anoia presentarà l'oferta de treball experiencial, emplenada per l'Ajuntament, a l'Oficina de Treball mitjançant el model normalitzat del catàleg.
  - L'Oficina de Treball registrarà i retornarà l'oferta, la qual serà incorporada a l'expedient.
  - L'Oficina de Treball derivarà les persones candidates que compleixin els requisits.
  - L'Ajuntament haurà de coordinar-se amb el Consell Comarcal de l'Anoia per calendaritzar les entrevistes, complint amb els terminis establerts per la normativa del Programa.
  - L'Ajuntament de La Pobla de Claramunt amb col·laboració amb el Consell Comarcal de l'Anoia realitzarà la selecció d'acord amb els criteris prèviament establerts i el Consell Comarcal de l'Anoia comunicarà a l'Oficina de Treball el codi de resultat de cada persona candidata.
  - L'Oficina de Treball enviarà el document de registre de selecció, que serà registrat a l'expedient corresponent.
- Procediment de selecció mitjançant **sistema propi** (Exclusivament per als col·lectius MG52 i Trans\*)
  - L'Ajuntament de La Pobla de Claramunt amb la col·laboració del Consell Comarcal de l'Anoia realitzarà la selecció d'entre les persones incloses a la seva pròpia borsa o derivades per serveis especialitzats.
  - Es custodiarà tota la documentació del procés (criteris, barems, proves, resultats, etc.).
  - Finalitzada la selecció, el Consell Comarcal de l'Anoia demanarà a l'Oficina de Treball la comprovació de la situació DONO i, si escau, del col·lectiu, mitjançant el model del catàleg.
  - L'Oficina retornarà la comprovació signada, que serà registrada al corresponent expedient.
  - Si l'Oficina no pot verificar algun requisit de col·lectiu, l'Ajuntament de La Pobla de Claramunt i el Consell Comarcal de l'Anoia custodiarà la documentació acreditativa.
- Requisits preferents en qualsevol dels processos de selecció tindran caràcter preferent les persones que compleixin algun dels següents criteris:

|                                                                                         |                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_ANUNCI expedient 2025_1563 modificat<br>_10102025 | IDENTIFICADORS                                                                                                     |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>SUFRR-L607X-JNGKL</b><br>Pàgina 11 de 19       | SIGNATURES<br>1.- Mabras Marimon, Antoni, Alcalde, de Ajuntament de la Pobla de Claramunt. Signat 10/10/2025 13:00 |
|                                                                                         | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>10/10/2025 13:00                                                                         |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 36769043 SUFRR-L607X-JNGKL 22C946FD80E9FC6800C819036B3E3FE4905BB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mijjant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accde.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=poblaclaramunt](https://accde.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=poblaclaramunt)



Expedient núm.: 2025\_1563  
csb

- Dones mares de famílies monoparentals, amb carnet acreditatiu.
- Persones de 45 anys o més.
- Persones que no tinguin cotització suficient per accedir a la pensió de jubilació, acreditades amb certificat de la TGSS.

5. Requisits obligatoris en el moment de la selecció

- Cal complir els requisits del col·lectiu destinatari en el moment de la selecció.
- Les persones han d'estar en situació de demandants d'ocupació no ocupades (DONO) el dia immediatament anterior a l'inici del contracte laboral.

El Consell Comarcal de l'Anoia haurà de fer la verificació prèvia amb l'Oficina de Treball abans de la signatura del contracte. La contractació no podrà iniciar-se en dilluns, ja que la comprovació del diumenge anterior no és operativa.

6. Revocació

El no compliment dels requisits de col·lectiu o de situació DONO podrà comportar la revocació de la subvenció, d'acord amb l'article 5.4 de la convocatòria.

**Sisena.- Accions formatives**

En compliment amb la resolució EMT/4632/2024, de 16 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada de subvencions per a l'any 2025 en relació amb les actuacions del programa Treball i Formació, per a la participació de les entitats locals (SOC-TRFO EELL) (ref. BDNS 804129), d'acord amb l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació (SOC - Treball i Formació), modificada per l'Ordre EMT/155/2024, de 8 de juliol.

El Consell Comarcal de l'Anoia durà a terme l'actuació de Formació en el marc del programa Treball i Formació i es compromet a garantir el compliment de les següents obligacions en relació amb la formació transversal dels participants en el programa Treball i Formació:

1. **Garantia de la formació:** El Consell Comarcal de l'Anoia vetllarà per la realització efectiva de la formació transversal obligatòria, la qual condiciona la percepció de la subvenció atorgada.
2. **Període i horari de formació:** La formació haurà de ser impartida durant la vigència del contracte de treball i dins de l'horari laboral dels participants, amb un màxim de 5 hores/dia.
3. **Característiques de la formació:** La formació transversal inclourà continguts relacionats amb l'àrea de gestió i administració, i serà impartida per un centre acreditat i homologat pel Servei d'Ocupació de Catalunya en l'especialitat formativa corresponent.

|                                                                                         |                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_ANUNCI expedient 2025_1563 modificat<br>_10102025 | IDENTIFICADORS                                                                                                                                                       |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>SUFRR-L607X-JNGKL</b><br>Pàgina 12 de 19       | SIGNATURES<br>1.- Mabras Marimon, Antoni, Alcalde, de Ajuntament de la Pobla de Claramunt. Signat 10/10/2025 13:00<br><br>ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>10/10/2025 13:00 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 36769043 SUFRR-L607X-JNGKL 22C946FD580E9FFC6800C819036B33FE4905BB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=poblaclaramunt](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=poblaclaramunt)



Expedient núm.: 2025\_1563  
csb

4. **Modalitat de formació:** La formació es durà a terme de manera presencial en les instal·lacions del centre acreditat pel SOC. En cas que la situació no permeti la formació presencial, es podrà desenvolupar en modalitat telemàtica.

Durant la formació no es podran planificar vacances ni dies d'assumptes propis per garantir l'assistència obligatòria dels participants.

El Consell Comarcal de l'Anoia i l'Ajuntament de La Pobla de Claramunt vetllaran pel compliment d'aquestes obligacions i adoptaran les mesures necessàries per assegurar el correcte desenvolupament de la formació dins del marc establert pel programa.

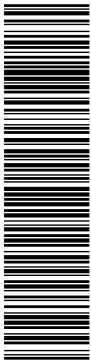
#### **Setena.- Actuació d'acompanyament**

El Consell Comarcal de l'Anoia, en el marc del present conveni, es compromet a dur a terme l'actuació d'acompanyament del Programa Treball i Formació amb l'objectiu de fomentar la inserció sociolaboral de les persones beneficiàries.

Les funcions del personal d'acompanyament del programa Treball i Formació del Consell Comarcal de l'Anoia es poden estructurar de la següent manera:

1. **Acompanyament i tutorització individualitzada**
  - a. Realitzar el diagnòstic inicial de les necessitats i competències de la persona participant.
  - b. Dissenyar i implementar un itinerari personalitzat d'inserció laboral.
  - c. Proporcionar suport i seguiment continu durant la participació en el programa.
  - d. Vetllar pel compliment de les tasques i funcions establertes en el present encàrrec de gestió.
  - e. Acompanyar en el procés d'adaptació al lloc de treball.
2. **Orientació laboral i formativa**
  - a. Assessorar sobre el mercat de treball i les oportunitats formatives.
  - b. Facilitar recursos i tècniques de recerca de feina (CV, entrevistes, portals d'ocupació, etc.).
  - c. Fomentar el desenvolupament de competències transversals i professionals.
3. **Mediació amb ajuntaments, empreses i entitats**
  - a. Establir contactes amb empreses i institucions per afavorir la inserció laboral.
  - b. Coordinar-se amb els diferents agents implicats en el procés d'inserció.

|                                                                                         |                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_ANUNCI expedient 2025_1563 modificat<br>_10102025 | IDENTIFICADORS                                                                                                     |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>SUFRR-L607X-JNGKL</b><br>Pàgina 13 de 19       | SIGNATURES<br>1.- Mabras Marimon, Antoni, Alcalde, de Ajuntament de la Pobla de Claramunt. Signat 10/10/2025 13:00 |
|                                                                                         | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>10/10/2025 13:00                                                                         |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 36769043 SUFRR-L607X-JNGKL 22C946FD580E9FFC6800C819036B3B3FE4905BB) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=poblacleclaramunt](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=poblacleclaramunt)



Expedient núm.: 2025\_1563  
csb

4. **Suport socioeducatiu i psicosocial**

- a. Detectar possibles barreres personals i socials que dificultin la inserció laboral.
- b. Derivar a serveis socials o altres recursos en cas necessari.
- c. Potenciar l'autonomia i la motivació dels participants en el procés de recerca de feina.

5. **Gestió administrativa i seguiment del programa**

- a. Elaborar informes i registres de seguiment dels participants.
- b. Garantir el compliment dels objectius i requisits del programa.
- c. Coordinar-se amb l'equip tècnic del SOC i de les entitats agrupades per avaluar i millorar les actuacions.

Aquestes funcions tenen com a objectiu facilitar la inserció laboral efectiva i millorar l'ocupabilitat dels col·lectius participants en el programa.

**Vuitena.- Entrada en vigor i vigència**

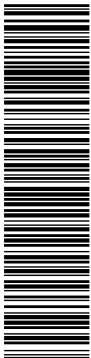
El present acord d'encàrrec de gestió entrarà en vigor a partir de la seva signatura i serà vigent fins al 31/10/2026, data de finalització màxima del termini d'execució segons la resolució EMT/4632/2024, de 16 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada de subvencions per a l'any 2025 en relació amb les actuacions del programa Treball i Formació, per a la participació de les entitats locals (SOC-TRFO EELL) (ref. BDNS 804129).

La vigència s'estendrà fins a la seva total justificació i el pagament dels compromisos econòmics establerts.

**Novena.- Finançament de l'encàrrec**

En el marc del Programa Treball i Formació, les parts signatàries, el Consell Comarcal de l'Anoia i l'ajuntament de **La Pobla de Claramunt**, acorden establir una aportació econòmica, amb la

|                                                                                         |                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_ANUNCI expedient 2025_1563 modificat<br>_10102025 | IDENTIFICADORS                                                                                                                                                   |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>SUFRR-L607X-JNGKL</b><br>Pàgina 14 de 19       | SIGNATURES<br>1.- Mabras Marimón, Antoni, Alcalde, de Ajuntament de la Pobla de Claramunt. Signat 10/10/2025 13:00<br>ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>10/10/2025 13:00 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 36769043 SUFRR-L607X-JNGKL 22C946FD680E9FFC6800C819036B3E3FE4905BB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=poblaclaramunt](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=poblaclaramunt)



Expedient núm.: 2025\_1563  
csb

finalitat de garantir el correcte desenvolupament i execució del projecte, complint amb els requisits i normatives establerts.

#### 1. Cost de l'Adhesió al Conveni:

El cost de l'adhesió al conveni serà determinat com un 10% del total del mòdul econòmic atorgat per cada treballador/a assignat/da a cada municipi participant, i inclou els següents conceptes:

- **Tramitació administrativa:** Els costos associats al procés de sol·licitud, justificació econòmica i tècnica, així com la gestió de requeriments posteriors.
- **Despeses de verificació administrativa:** Les despeses vinculades a les verificacions en les fases inicials i d'execució del programa, per garantir la correcta aplicació de les normatives i l'ús adequat de les subvencions.
- **Despeses indirectes:** Despeses generals que no es poden atribuir directament a accions específiques del projecte, com ara gestió, infraestructures i equipament necessari per al seu desenvolupament.
- **Dedicació del personal del Consell Comarcal de l'Anoia:** Temps dedicat pels diferents departaments del Consell Comarcal en la coordinació, supervisió i seguiment del projecte.
- **Imports derivats de revocacions de la subvenció:** En cas d'incompliments en les condicions del programa, les subvencions podran ser revocades, incloent-hi els interessos de demora i les despeses addicionals per resoldre possibles revocacions.
- **Altres despeses imprevistes:** Despeses que puguin sorgir durant la implementació del projecte i no hagin estat inicialment contemplades, però que siguin necessàries per garantir el bon desenvolupament de l'acció.

#### 2. Imports Segons Grup de Cotització:

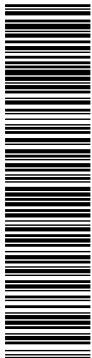
Els imports per treballador/a, segons el grup de cotització, seran els següents:

- Per treballador/a amb grup de cotització 8-11: **2.560,27€.**

Pel compliment dels objectius establerts en el present acord, l'Ajuntament de **La Pobla de Claramunt** es compromet a transferir al Consell Comarcal de l'Anoia l'import de **2.560,27€.**

El pagament de l'aportació econòmica per part de l'Ajuntament s'efectuarà dins del termini de dos mesos a comptar des de la data de signatura del conveni, sense necessitat (i) d'emetre una

|                                                                                         |                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_ANUNCI expedient 2025_1563 modificat<br>_10102025 | IDENTIFICADORS                                                                                                     |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>SUFRR-L607X-JNGKL</b><br>Pàgina 15 de 19       | SIGNATURES<br>1.- Mabras Marimón, Antoni, Alcalde, de Ajuntament de la Pobla de Claramunt. Signat 10/10/2025 13:00 |
|                                                                                         | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>10/10/2025 13:00                                                                         |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 36769043 SUFRR-L607X-JNGKL 22C946FD580E9FFC800C819036B33FEEA905BB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=poblaclaramunt](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=poblaclaramunt)



Expedient núm.: 2025\_1563  
csb

liquidació per a la seva executivitat, ni (ii) d'un requeriment previ per part del Consell Comarcal de l'Anoia.

Aquest pagament es realitzaran via transferència bancària a la tresoreria del Consell Comarcal de l'Anoia al següent número de compte:

IBAN: ES19 0081 0365 2600 0128 4439.

#### **Desena.- Comissió de seguiment i avaluació**

En el termini d'un mes des del moment de l'aprovació de l'encàrrec de gestió, si escau, es crearà una Comissió de seguiment per a la interpretació i resolució dels problemes o incidències que puguin plantejar-se durant l'execució de les actuacions. Aquesta Comissió estarà formada per un representant de cada entitat signatària.

La Comissió de seguiment tindrà les següents funcions:

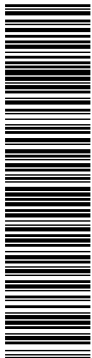
Per part consell i per part Ajuntament:

- ✓ Coordinar la col·laboració prevista en aquest acord, impulsar les actuacions a realitzar i fer-ne el seguiment i el control.
- ✓ Aquesta Comissió de seguiment i avaluació proposarà i impulsarà la formalització dels procediments i instruments específics bilaterals que permetin un desenvolupament eficient de les actuacions conjuntes empreses en l'àmbit del present acord.
- ✓ Els representants de les parts en aquesta Comissió de seguiment i avaluació, es responsabilitzen de progressar en la consecució dels objectius definits per a cadascuna de les actuacions en aquest conveni.
- ✓ La Comissió de seguiment i avaluació es reunirà un cop cada semestre i en sessions extraordinàries quan es consideri oportú per a tractar temes concrets a petició, d'una de les parts.

#### **Onzena.- Marc jurídic**

1.1 La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en el seu article 11, i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el seu article 10, regulen els encàrrecs de gestió.

|                                                                                         |                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_ANUNCI expedient 2025_1563 modificat<br>_10102025 | IDENTIFICADORS                                                                                                     |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>SUFRR-L607X-JNGKL</b><br>Pàgina 16 de 19       | SIGNATURES<br>1.- Mabras Marimon, Antoni, Alcalde, de Ajuntament de la Pobla de Claramunt. Signat 10/10/2025 13:00 |
|                                                                                         | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>10/10/2025 13:00                                                                         |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 36769043 SUFRR-L607X-JNGKL 22C946FD580E9FFC6800C819036B3B3FEA905BB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=poblaclaramunt](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=poblaclaramunt)



Expedient núm.: 2025\_1563  
csb

1.2 L'encàrrec de gestió que es formalitza mitjançant el present acord s'ha d'ajustar a les seves clàusules i al previst a la normativa esmentada i en aquest sentit, s'ha d'adaptar a les normes de desenvolupament d'aquella que es pugui aprovar.

1.3 El present marc jurídic es completa de forma subsidiària amb el previst a la normativa de règim local i en concret, a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (arts. 28, 57) i pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

#### **Dotzena. Protecció de dades de caràcter personal**

Les parts es reconeixen mútuament com a Responsables del tractament i s'obliguen a complir el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i de garantia dels drets digitals (LOPDGDD). Els signants i les persones de les que per l'acompliment de l'objecte del present conveni es tractin dades personals, seran informades del tractament de les seves dades per tots els responsables amb la finalitat de formalitzar-lo i de complir i executar les obligacions derivades del mateix, detallant tot el que s'indica a l'art. 13 del RGPD.

Per a qüestions relacionades amb la protecció de dades les persones Delegades de Protecció de Dades de les parts en seran les interlocutores.

#### **Tretzena.- Extinció i Causes d'extinció**

El acord s'extingirà pel compliment total i finalització de les actuacions objecte de l'encàrrec de gestió.

A més, podran ser causes d'extinció del present encàrrec de gestió:

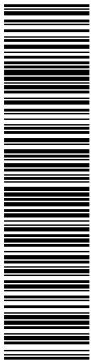
- Mutu acord de les parts.
- Impossibilitat manifesta, legal o material, de complir els pactes.
- Incompliment manifest dels pactes convinguts entre les parts interessades.
- Denúncia de qualsevol de les parts, amb comunicació escrita a l'altra, amb 1 mes d'anticipació a la data prevista per deixar sense efecte el present acord.

#### **Catorzena. Titularitat de la documentació generada durant la vigència de l'encàrrec de gestió**

Correspon a ambdues entitats signatàries del present conveni l'explotació de la documentació derivada de la prestació del servei o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut que es pugui elaborar dins del seu àmbit territorial.



|                                                                                         |                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_ANUNCI expedient 2025_1563 modificat<br>_10102025 | IDENTIFICADORS                                                                                                                                                   |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>SUFRR-L607X-JNGKL</b><br>Pàgina 17 de 19       | SIGNATURES<br>1.- Mabras Marimon, Antoni, Alcalde, de Ajuntament de la Pobla de Claramunt. Signat 10/10/2025 13:00<br>ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>10/10/2025 13:00 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 36769043 SUFRR-L607X-JNGKL 22C946FD680E9FFC6800C819036B3E3FE4905BB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=poblaclaramunt](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=poblaclaramunt)



Expedient núm.: 2025\_1563  
csb

#### Quinzena.- Publicitat

El Consell Comarcal de l'Anoia i l'Ajuntament de La Pobla de Claramunt es comprometen a donar publicitat al caràcter públic del finançament rebut en el marc del Programa Treball i Formació, d'acord amb la normativa establerta pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC).

Aquesta obligació inclou:

- Inclusió de logotips oficials:** En tota documentació, materials de difusió, cartells, fullets, pàgines web o qualsevol altre suport informatiu relacionat amb el programa, s'ha d'incloure la imatge institucional del SOC, així com altres elements gràfics exigits per la convocatòria corresponent.
- Senyalització d'espais i materials:** En els espais on es desenvolupin les actuacions subvencionades i en els materials generats, s'ha d'indicar explícitament que aquestes accions estan finançades amb fons públics.
- Comunicació i difusió:** L'entitat ha de garantir que qualsevol acció comunicativa o publicitària del programa mencioni el suport del SOC i compleixi amb els requisits de visibilitat establerts en les guies tècniques del programa.
- Menció en els contractes de treball:** Tal com consta en la Guia de Prescripcions Tècniques del Programa Treball i Formació, tots els contractes de treball subscrits en el marc del programa hauran d'incloure una clàusula específica fent menció al finançament públic del programa.
- Compliment normatiu:** L'entitat haurà d'assegurar-se que la publicitat es realitza conforme als requeriments establerts en les bases reguladores i instruccions del SOC, així com facilitar qualsevol comprovació per part dels òrgans competents.

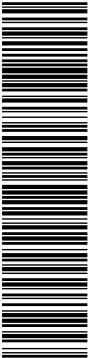
L'incompliment d'aquesta obligació podrà donar lloc a les sancions i conseqüències previstes en la normativa aplicable, incloent-hi la possible revocació de la subvenció atorgada.

#### Setzena.- Jurisdicció, resolució de controvèrsies i responsabilitats

Aquest acord té naturalesa administrativa, quedant fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei de Contractes del Sector Públic, regint-se per a la seva interpretació i desenvolupament, per les seves pròpies clàusules i, supletòriament, per l'ordenament jurídic administratiu.

La resolució de les controvèrsies que poguessin plantejar-se sobre la interpretació i execució d'aquest acord, hauran de solucionar-se per mutu acord de les parts expressat en el si de la Comissió de seguiment i avaluació.

|                                                                                         |                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_ANUNCI expedient 2025_1563 modificat<br>_10102025 | IDENTIFICADORS                                                                                                     |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>SUFRR-L607X-JNGKL</b><br>Pàgina 18 de 19       | SIGNATURES<br>1.- Mabres Marimon, Antoni, Alcalde, de Ajuntament de la Poble de Claramunt. Signat 10/10/2025 13:00 |
|                                                                                         | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>10/10/2025 13:00                                                                         |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 36769043 SUFRR-L607X-JNGKL 22C946FD680E9FFC6800C819036B3B3FE4905BB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=poblaclaramunt](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=poblaclaramunt)



Expedient núm.: 2025\_1563  
csb

*Les qüestions derivades de l'aplicació i interpretació d'aquest acord que no poguessin ser resoltes per la Comissió de seguiment i avaluació, restaran sotmeses a la jurisdicció contenciós administrativa.*

*La responsabilitat que es pugui generar enfront tercers, a conseqüència de les actuacions derivades del desplegament d'aquest acord correspon a l'ens executor material de les actuacions.*

*En prova de conformitat, les parts, estenen i signen aquest document, a un sol efecte, en el lloc i data indicats.*

Jordi Parcerisas Valls  
President del Consell Comarcal de  
l'Anoia

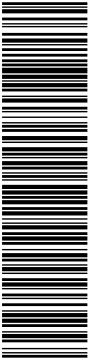
Antoni Mabres Marimon  
Alcalde de l'Ajuntament de La Pobla de  
Claramunt

Jordi Vives Puig  
Secretari del Consell Comarcal de  
l'Anoia

Alex Conde Castaño  
Secretari Ajuntament de La Pobla de  
Claramunt

“

|                                                                                      |                                                                                                                    |                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_ANUNCI expedient 2025_1563 modificat _10102025 | IDENTIFICADORS                                                                                                     |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>SUFRR-L607X-JNGKL</b><br>Pàgina 19 de 19    | SIGNATURES<br>1.- Mabras Marimon, Antoni, Alcalde, de Ajuntament de la Pobla de Claramunt. Signat 10/10/2025 13:00 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>10/10/2025 13:00 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 36769043 SUFRR-L607X-JNGKL 22C946FD580E9FFC6800C819036B3E4905BB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mijantant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=poblaclaramunt](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=poblaclaramunt)



Expedient núm.: 2025\_1563  
csb

L'expedient restarà exposat al públic pel termini de quinze dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'últim anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, per tal que es puguin formular reclamacions i observacions que es considerin pertinents.

Durant aquest termini d'informació pública l'expedient esmentat podrà ser consultat en <https://www.lapobladeclaramunt.cat/ajuntament/ajuts-convenis-i-subvencions/convenis>

**Es publica per general coneixement**

L'alcalde  
Antoni Mabras Marimon

La Pobla de Claramunt, data de la signatura electrònica