

ANUNCI

La Junta de Govern Local, en sessió ordinària celebrada el dia 10 d'octubre de 2025, va adoptar el següent acord, el contingut del qual, a la seva part resolutiva, literalment diu:

“Primer.- Aprovar l'expedient de contractació CO2025067PRO i disposar l'obertura de la convocatòria per a l'adjudicació, mitjançant procediment obert i tramitació ordinària, de la concessió d'ús privatiu de domini públic de parades, magatzems i cambres frigorífiques dels mercats municipals de Sant Joan Despí.

Segon.- Aprovar el Plec de Clàusules Administratives i Tècniques Particulars que ha de regir aquesta contractació, així com l'Informe de motivació de la necessitat del contracte.

Quart.- Designar responsable del contracte a la Cap del departament de Promoció Econòmica, Ocupació, Comerç, Consum i Mercats municipals, la Sra. Àngela Escribano Martín, a qui correspondrà supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que les concessions atorgades es prestin correctament, de conformitat amb l'article 62 de la LCSP.

Cinquè.- Publicar aquest acord i el Plec de Clàusules Administratives i Tècniques Particulars en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el e-Tauler de l'Ajuntament per un termini de trenta dies naturals, per a la seva exposició pública.

Sisè.- Publicar l'anunci de licitació al Perfil del contractant en la forma prevista a l'art. 135 LCSP, per un termini de 30 dies naturals per a la presentació de proposicions. Simultàniament al termini d'informació pública previst en el punt resolutiu anterior començarà a computar el termini de 30 dies naturals per presentar les proposicions, si bé la licitació s'ajornarà si resulta necessari en cas que es formulin al·legacions o reclamacions contra el plec aprovat i fins a la seva resolució.

Setè.- Donar trasllat d'aquest acord als departaments municipals d'Intervenció, Gestió Tributària, i Promoció Econòmica, Ocupació, Comerç, Consum i Mercats municipals.”

Sant Joan Despí, 10 d'octubre de 2025

M^a Belén García Criado

L'Alcaldessa-Presidenta

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNiques PARTICULARS

Concessions d'ús privatiu de domini públic

Objecte	Parades, magatzems i cambres frigorífiques dels mercats municipals de Sant Joan Despí
Expedient	CO20250066PRO
Tramitació	Ordinària
Procediment	Obert
Recursos	Ordinaris
Òrgan competent	Junta de Govern Local

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. OBJECTE

L'objecte és l'adjudicació, en règim de publicitat i concurrència, de les concessions demaniales per a l'ús i l'explotació dels espais de domini públic de les parades, magatzems i cambres frigorífiques del Mercat municipal Les Planes i del Mercat municipal de Barri Centre a Sant Joan Despí, de conformitat amb el present plec de clàusules administratives i tècniques particulars, i en allò no previst, en el que es disposi a l'Ordenança reguladora dels mercats municipals de Sant Joan Despí.

Els espais objecte de licitació són els següents:

LOT	DESCRIPCIÓ	SUPERFÍCIE	MERCAT	DESTINACIÓ
1	Parada interior 1-2	10,37	Les Planes	lliure ⁽¹⁾
2	Parada interior 3-4-5-6-7	34,22	Les Planes	peix fresc i marisc
3	Parada interior 8-9	10,39	Les Planes	polleria, caça i aviram
4	Parada interior 10-11-12	15,80	Les Planes	lliure ⁽¹⁾
5	Parada interior 13-14	11,87	Les Planes	xarcuteria i comestibles - pastisseria
6	Parada interior 15-16	41,48	Les Planes	conserves i olives-peix salat
7	Parada interior 17	5,11	Les Planes	lliure ⁽¹⁾
8	Parada interior 18-19	10,17	Les Planes	fruits sec i espècies-llegums, cereals i menjars preparats
9	Parada interior 20-21-22-23	20,90	Les Planes	lliure ⁽¹⁾
10	Parada interior 24-25	10,36	Les Planes	peix fresc i marisc
11	Parada interior 26-27	10,27	Les Planes	fruites i verdures
12	Parada interior 28-29	10,27	Les Planes	mantegueria i embotits
13	Parada interior 30-31	11,10	Les Planes	mantegueria i embotits - cansaladeria
14	Parada interior 32-33	10,84	Les Planes	lliure ⁽¹⁾
15	Parada interior 34-35	10,72	Les Planes	lliure ⁽¹⁾
16	Parada interior 36-37-38-39-40-41	32,01	Les Planes	polleria - carns - cansaladeria
17	Parada interior 42-43-44	16,21	Les Planes	carns
18	Parada interior 45-46-47	16,03	Les Planes	lliure ⁽¹⁾
19	Parada interior 48-49	10,31	Les Planes	lliure ⁽¹⁾
20	Parada interior 50-51	10,59	Les Planes	cansaladeria - mantegueria i embotis
21	Nº 53 interior	45,40	Les Planes	bar cafeteria



22	Botiga ext. 1	45,17	Les Planes	lliure ⁽¹⁾
23	Botiga ext. 2 i 2 B	44,85	Les Planes	lliure ⁽¹⁾
24	Botiga ext. 5	33,60	Les Planes	prod. perruqueria, bellesa
25	Botiga ext. 6 - 6B	51,94	Les Planes	lliure ⁽¹⁾
26	Botiga ext. 7	14,34	Les Planes	xurreria

LOT	DESCRIPCIÓ	SUPERFÍCIE	MERCAT	DESTINACIÓ
27	Parada 1-2	8,70	Centre	lliure ⁽²⁾
28	Parada 3-4	11,40	Centre	conserves i olives- peix salat
29	Parada 5-6	11,70	Centre	lliure ⁽²⁾
30	Parada 9-10	10,60	Centre	lliure ⁽²⁾
31	Parada 11-12-13-14	21,10	Centre	polleria - carns
32	Parada 15-16	10,50	Centre	lliure ⁽²⁾
33	Parada 18-27	13,63	Centre	cansaladeria - mantegueria i embotis
34	Parada 19	9,25	Centre	cansaladeria - mantegueria i embotis
35	Parada 20	11,20	Centre	peix fresc i marisc
36	Parada 23	5,60	Centre	lliure ⁽²⁾
37	Parada 24	11,20	Centre	lliure ⁽²⁾
38	Parada 25	9,25	Centre	lliure ⁽²⁾
39	Parada 26	4,88	Centre	bar cafeteria

LOT	DESCRIPCIÓ	SUPERFÍCIE	MERCAT	DESTINACIÓ
40	Magatzem 1	14,57	Les Planes	magatzem
41	Magatzem 2	24,59	Les Planes	magatzem
42	Magatzem 3	24,57	Les Planes	magatzem
43	Magatzem 4	15,56	Les Planes	magatzem
44	Magatzem 5	6,51	Les Planes	magatzem
45	Magatzem 6	19,77	Les Planes	magatzem
46	Magatzem 7	19,41	Les Planes	magatzem
47	Magatzem 8	19,69	Les Planes	magatzem
48	Magatzem 9	38,86	Les Planes	magatzem
49	Magatzem 10	17,13	Les Planes	magatzem
50	Magatzem 11	14,25	Les Planes	magatzem
51	Magatzem 12	14,39	Les Planes	magatzem
52	Magatzem 13	16,86	Les Planes	magatzem
53	Magatzem 14	16,33	Les Planes	magatzem
54	Magatzem 15	20,34	Les Planes	magatzem



55	Magatzem 16	11,02	Les Planes	magatzem
56	Magatzem 17	29,01	Les Planes	magatzem
57	Magatzem 18	29,01	Les Planes	magatzem
58	Magatzem 19	16,45	Les Planes	magatzem
59	Magatzem 20	23,09	Les Planes	magatzem
60	Magatzem 21	15,59	Les Planes	magatzem
61	Magatzem 22	12,13	Les Planes	magatzem
62	Magatzem 23	17,45	Les Planes	magatzem

LOT	DESCRIPCIÓ	SUPERFÍCIE	MERCAT	DESTINACIÓ
63	Gàbia 1 cambra frigorífica peix	1 m3	Les Planes	cambra frigorífica
64	Gàbia 2 cambra frigorífica peix	1 m3	Les Planes	cambra frigorífica
65	Gàbia 3 cambra frigorífica peix	1 m3	Les Planes	cambra frigorífica
66	Gàbia 4 cambra frigorífica peix	1 m3	Les Planes	cambra frigorífica
67	Gàbia 5 cambra frigorífica peix	1 m3	Les Planes	cambra frigorífica
68	Gàbia 6 cambra frigorífica peix	1 m3	Les Planes	cambra frigorífica
69	Gàbia 7 cambra frigorífica peix	1 m3	Les Planes	cambra frigorífica
70	Gàbia 8 cambra frigorífica peix	1 m3	Les Planes	cambra frigorífica
71	Gàbia 9 cambra frigorífica peix	1 m3	Les Planes	cambra frigorífica
72	Gàbia 10 cambra frigorífica peix	1 m3	Les Planes	cambra frigorífica
73	Gàbia 11 cambra frigorífica peix	1 m3	Les Planes	cambra frigorífica
74	Gàbia 12 cambra frigorífica peix	1 m3	Les Planes	cambra frigorífica
75	Gàbia 1 cambra frigorífica carn	1 m3	Les Planes	cambra frigorífica
76	Gàbia 2 cambra frigorífica carn	1 m3	Les Planes	cambra frigorífica
77	Gàbia 3 cambra frigorífica carn	1 m3	Les Planes	cambra frigorífica
78	Gàbia 4 cambra frigorífica carn	1 m3	Les Planes	cambra frigorífica
79	Gàbia 5 cambra frigorífica carn	1 m3	Les Planes	cambra frigorífica
80	Gàbia 6 cambra frigorífica carn	1 m3	Les Planes	cambra frigorífica
81	Gàbia 7 cambra frigorífica carn	1 m3	Les Planes	cambra frigorífica
82	Gàbia 8 cambra frigorífica carn	1 m3	Les Planes	cambra frigorífica
83	Gàbia 9 cambra frigorífica carn	1 m3	Les Planes	cambra frigorífica
84	Gàbia 10 cambra frigorífica carn	1 m3	Les Planes	cambra frigorífica
85	Gàbia 11 cambra frigorífica carn	1 m3	Les Planes	cambra frigorífica
86	Gàbia 12 cambra frigorífica carn	1 m3	Les Planes	cambra frigorífica
87	Gàbia 13 cambra frigorífica carn	1 m3	Les Planes	cambra frigorífica
88	Gàbia 14 cambra frigorífica carn	1 m3	Les Planes	cambra frigorífica
89	Gàbia 15 cambra frigorífica carn	1 m3	Les Planes	cambra frigorífica
90	Gàbia 16 cambra frigorífica carn	1 m3	Les Planes	cambra frigorífica
91	Gàbia 17 cambra frigorífica carn	1 m3	Les Planes	cambra frigorífica
92	Gàbia 18 cambra frigorífica carn	1 m3	Les Planes	cambra frigorífica



93	Gàbia 19 cambra frigorífica carn	1 m3	Les Planes	cambra frigorífica
94	Gàbia 20 cambra frigorífica carn	1 m3	Les Planes	cambra frigorífica
95	Gàbia 21 cambra frigorífica carn	1 m3	Les Planes	cambra frigorífica
96	Gàbia 22 cambra frigorífica carn	1 m3	Les Planes	cambra frigorífica
97	Gàbia 23 cambra frigorífica carn	1 m3	Les Planes	cambra frigorífica
98	Gàbia 24 cambra frigorífica carn	1 m3	Les Planes	cambra frigorífica
99	Gàbia 25 cambra frigorífica carn	1 m3	Les Planes	cambra frigorífica
100	Gàbia 26 cambra frigorífica carn	1 m3	Les Planes	cambra frigorífica
101	Gàbia 27 cambra frigorífica carn	1 m3	Les Planes	cambra frigorífica
102	Gàbia 1 cambra frigorífica fruites	1 m3	Les Planes	cambra frigorífica
103	Gàbia 2 cambra frigorífica fruites	1 m3	Les Planes	cambra frigorífica
104	Gàbia 3 cambra frigorífica fruites	1 m3	Les Planes	cambra frigorífica
105	Gàbia 4 cambra frigorífica fruites	1 m3	Les Planes	cambra frigorífica
106	Gàbia 5 cambra frigorífica fruites	1 m3	Les Planes	cambra frigorífica
107	Gàbia 6 cambra frigorífica fruites	1 m3	Les Planes	cambra frigorífica
108	Gàbia 7 cambra frigorífica fruites	1 m3	Les Planes	cambra frigorífica
109	Gàbia 8 cambra frigorífica fruites	1 m3	Les Planes	cambra frigorífica
110	Gàbia 9 cambra frigorífica fruites	1 m3	Les Planes	cambra frigorífica
111	Gàbia 10 cambra frigorífica fruites	1 m3	Les Planes	cambra frigorífica
112	Gàbia 11 cambra frigorífica fruites	1 m3	Les Planes	cambra frigorífica
113	Gàbia 12 cambra frigorífica fruites	1 m3	Les Planes	cambra frigorífica
114	Gàbia 13 cambra frigorífica fruites	1 m3	Les Planes	cambra frigorífica
115	Gàbia 14 cambra frigorífica fruites	1 m3	Les Planes	cambra frigorífica
116	Gàbia 15 cambra frigorífica fruites	1 m3	Les Planes	cambra frigorífica

Les parades amb destinacions assignades es caracteritzen per un interès municipal i social addicional, per tal de cobrir els mínims dels productes necessaris en els mercats i assegurar en quantitat suficient el proveïment a la clientela, contribuint a una alimentació saludable, potenciant el comerç de proximitat i oferint un consum responsable.

S'adjunta com a Annex V a aquest Plec les activitats de les parades que consten com a lliures i no porten associada una destinació predeterminada, de cadascun dels mercats municipals.

Per conèixer la ubicació dels espais de domini públic cal consultar l'Annex VII.

L'Ajuntament, amb independència de les obligacions consignades al present plec, conservarà la titularitat dels béns demaniais, l'explotació dels quals és objecte de concessió.

2. CODI CPV

El codi CPV és 55900000-9 Serveis comercials al detall.

3. LOTS

Ateses les característiques de la concessió i en compliment de l'art. 99.3 de la LCSP es preveu la concessió independent de cada bé mitjançant la seva divisió en lots.

Cada licitadora podrà presentar oferta per tots els lots. En aquest cas, haurà d'indicar l'ordre de preferència i fer oferta separada per cadascun dels lots.

Una licitadora només pot ser adjudicatària d'un lot, amb els magatzems i cambres frigorífiques, si s'escau, que li corresponguin i respecte els quals també haurà de fer oferta. Excepte en el cas que l'aplicació d'aquest principi comporti que algun lot es quedi desert.

Les cambres frigorífiques no constitueixen lots independents. Les licitadores no podran presentar propostes **únicament** per a cambres frigorífiques. Només podran optar a la concessió de cambres frigorífiques aquelles licitadores que presentin proposta vàlida per una parada de venda i cada proposta de parada només podrà fer proposta per una cambra. En aquest cas, la proposta per a la cambra frigorífica es farà com a complementària de la parada.

Una licitadora no podrà presentar més d'una oferta per a **un mateix lot**, ni subscriure ofertes en agrupació d'empreses si ho ha fet individualment, tampoc pot figurar en més d'una agrupació d'empreses. Si una licitadora presenta més d'una oferta per un mateix lot, totes les presentades per aquesta licitadora a títol individual o subscrietes en agrupació d'empreses seran inadmeses.

Mesures per garantir la plena ocupació dels Mercats

Per tal de garantir la plena ocupació, les licitadores que no hagin resultat adjudicatàries del/s lot/s als quals hagin presentat oferta, podran indicar, a través de l'Annex IV, un ordre de preferència dels lots als que opten en cas que no li siguin adjudicats els lots en primer ordre als qual hagi presentat oferta.

4. NECESSITATS A SATISFER

Els mercats municipals de Sant Joan Despí són un element essencial en el desenvolupament econòmic i social de la ciutat, no només com a espais de compra i venda, sinó també com a centres dinamitzadors del comerç local, de proximitat i amb valor afegit. L'Ajuntament manté la seva aposta per aquests equipaments, entenen-los com un dels motors socials i econòmics del municipi, capaços de generar ocupació, impulsar la competitivitat i fomentar un model comercial sostenible i arrelat al territori.

Tot i que la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local va modificar el caràcter obligatori d'aquests serveis per als ens locals, la seva gestió continua sent una competència pròpia de l'Ajuntament, tal com estableix l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local. En aquest marc normatiu, l'article 5.b).3 del Decret Llei 1/2009, de 22 de desembre, d'ordenació dels equipaments comercials, defineix els mercats municipals com a establiments comercials col·lectius de titularitat pública amb una gestió comuna, oferint un servei essencial per a la ciutadania.

La vigent Ordenança reguladora dels mercats municipals estableix en la seva disposició transitòria segona el següent:

"SEGONA.- Els títols habilitants actualment existents per a la utilització de les parades de venda dels mercats municipals en règim de lloguer resten a partir de l'entrada en vigor d'aquesta ordenança, equiparades al règim de les concessions administratives i pel temps restant al termini de 50 anys que permet la normativa aplicable i com a màxim fins el 31 de desembre de 2025.

Per aquesta raó i per tal de la finalització conjunta de totes les concessions de les parades fixes i fins que es procedeixi a la licitació conjunta de les concessions de parades dels mercats municipals a Sant Joan Despí, les adjudicacions de parades de forma individualitzada serà com a màxim fins al 31 de desembre de 2025.”

Per tal de donar compliment a la competència municipal i l'establert en l'Ordenança municipal en els termes precitats, es justifica la necessitat del procediment d'adjudicació, en règim de publicitat i concurrència, de les concessions demaniales per a l'ús i l'explotació dels espais de domini públic de les parades, magatzems i cambres frigorífiques del Mercat municipal Les Planes i del Mercat municipal de Barri Centre a Sant Joan Despí.

5. ÀMBIT I LÍMITS DE LA CONCESSIÓ

Les concessionàries podran utilitzar la parada que els hagi estat adjudicada, amb les característiques que es descriuen en aquest Plec i amb l'única finalitat de realitzar les activitats comercials assignades a la parada en qüestió en el cas que tinguin destinació o de la que hagin proposat en la licitació en cas de tenir una destinació lliure. Qualsevol canvi en l'activitat a desenvolupar en la parada requerirà l'autorització prèvia de l'Ajuntament.

Les concessionàries explotaran l'activitat amb estricta subjecció al que disposen les ordenances municipals i la resta de normativa legal d'aplicació.

Les concessionàries no podran fer instal·lacions ni obres, amb caràcter permanent o provisional, dins del recinte de la parada ni en la zona exterior; tampoc podran instal·lar cap tipus de senyalització o anunci publicitari, sense l'autorització prèvia de l'Ajuntament. Així també, queda expressament prohibit emmagatzemar, fora dels límits de la parada, productes, caixes, o mobiliari, tinguin o no relació directa amb el servei objecte de la concessió.

6. TERMINI DE LA CONCESSIÓ I PRÒRROGUES

La concessió començarà a comptar a partir del dia **1 de gener de 2026** i la seva durada serà de cinc (5) anys, prorrogable cada cinc (5) anys, fins una durada màxima de quinze (15) anys.

L'adjudicatària haurà de manifestar la seva voluntat d'executar la prorroga en un termini de 6 mesos abans de la finalització de la concessió, mitjançant comunicació escrita a l'Ajuntament.

Un cop finalitzada la durada de la concessió, la persona titular haurà de lliurar el domini públic ocupat en perfecte estat de conservació, cessant-ne el seu ús privatiu.

7. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

La naturalesa jurídica del contracte és patrimonial, consistent en la concessió administrativa de béns de domini públic per a la utilització privativa d'espais de parades, magatzems i cambres frigorífiques dels mercats municipals.

Es licita l'atorgament de concessions de domini públic en règim de concurrència, de conformitat amb el que disposa l'art. 60.2 del RPEL i l'article 96 de la LPAP. Segons l'art. 60.2 del RPEL, les concessions s'han d'adjudicar mitjançant concurs d'acord amb els articles següents (art. 61 a 71 RPEL) i amb la normativa reguladora de la contractació dels ens locals. Així, la preparació i adjudicació de la present concessió es regirà per allò que disposen els articles esmentats i a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en concret a través de la tramitació ordinària i procediment obert.

Aquestes concessions es regiran per la normativa següent:

- a) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL).
- b) Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- c) Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals (RPEL).
- d) Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques (LPAP).
- e) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- f) Ordenança dels Mercats Municipals de Sant Joan Despí (OMM)
- g) Ordenança fiscal 18. Taxa per prestació de serveis al mercat.
- h) Per les disposicions d'aquest plec de clàusules.
- i) Per la normativa sectorial en matèria comercial, tant europea com estatal, autonòmica o local.
- j) Per les demés disposicions de Dret Administratiu que resultin aplicables i, en el seu defecte, per les normes de Dret privat.

Tindran caràcter contractual els documents següents:

- 1. El document administratiu de formalització de la concessió administrativa.
- 2. Els Plec de clàusules administratives i tècniques particulars.
- 3. L'oferta econòmica presentada per l'adjudicatària.
- 4. L'Ordenança de Mercats Municipals de Sant Joan Despí.

L'adjudicació de la concessió implica, per part de la concessionària, la seva expressa submissió a les disposicions d'aquest plec de clàusules administratives i tècniques particulars i a les esmentades disposicions legals i reglamentàries.

Per la naturalesa i objecte de la concessió, l'Ajuntament de Sant Joan Despí només actua en qualitat de titular del domini públic objecte de concessió, l'ús del qual es concedeix d'acord amb les normes i procediments establerts per la legislació patrimonial. En conseqüència, l'atorgament i exercici dels drets de concessió no comportarà en cap supòsit l'existència d'una relació de servei entre les concessionàries i l'ens concedent.

8. CONDICIONS ECONÒMIQUES

Les obligacions econòmiques de les concessionàries són les següents:

- a) Cànon/s de la concessió a satisfer resultant del proposat a l'alça per part de la licitadora que resulti adjudicatària, d'acord amb la seva oferta econòmica.
- b) Taxa mensual de serveis de manteniment i conservació dels espais comuns dels mercats municipals, recollida a l'Ordenança fiscal aprovada anualment per l'Ajuntament.
- c) Taxa mensual de repercussió de despeses de subministraments, recollida a l'Ordenança fiscal aprovada anualment per l'Ajuntament.

9. ALTRES DESPESES A CÀRREC DE LA CONCESSIONÀRIA

Seràn a càrrec de la concessionària totes les despeses directes o indirectes derivades de l'exercici dels drets inherents a la concessió atorgada, de l'explotació de l'activitat autoritzada de les obligacions contingudes en aquest plec i de l'oferta presentada.

Sense ànim exhaustiu, seràn al seu càrrec:

- a) Les despeses necessàries per a l'inici de l'activitat, com són les obres d'adequació de la parada (inclosa llicència d'obres).
- b) El manteniment de la parada, la seva neteja i conservació.
- c) Les despeses de personal i les corresponents a les càrregues laborals de tot ordre.
- d) Les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball.
- e) Els tributs o qualsevol altres exaccions fiscals derivats del contracte i de l'activitat de la concessionària en la seva execució.
- f) Els impostos, taxes o despeses de qualsevol ordre, tant municipals com provincials, autonòmics o estatals, corresponents a la sol·licitud i obtenció dels permisos i llicències necessaris per a l'exercici de l'activitat, incloses les taxes per prestació dels treballs d'inspecció i qualsevol altre que sigui aplicables d'acord amb les disposicions vigents.
- g) Qualsevol altre despesa que, d'acord amb les disposicions d'aquest plec o la seva oferta, hagi d'assumir la concessionària.

En cap cas serà responsable l'Ajuntament, davant de tercers, de la falta de pagament pel concessionari de les despeses al seu càrrec.

10. CÀNON DE LA CONCESSIÓ

De conformitat amb el que disposa l'article 93.4 de la Llei 33/2003 del Patrimoni de les Administracions Públiques i l'article 62.1.g) del RPEL, les concessionàries hauran de satisfer un cànon a l'Ajuntament de Sant Joan Despí per l'exercici dels drets derivats de la concessió.

El/s cànon/s a satisfer per la concessió que correspon a les parades, magatzems i cambres frigorífiques serà/an el/s que resulti/n de la proposició econòmica presentada per les licitadores, que com a mínim, serà el següent:

- **Parades interiors:** Cànon mínim igual o superior a 4,00€ / m2 mensual.
- **Parades exteriors:** Cànon mínim igual o superior a 3,50€ / m2 mensual.
- **Bar:** Cànon mínim o igual a 4,50€ / m2 mensual.
- **Magatzems i dipòsits:** Cànon mínim o igual a 55,00€ / any.
- **Cambres frigorífiques:** Cànon mínim o igual a 39,00€ / mensual.

Les licitadores, de conformitat amb el que disposa la clàusula d'aquest plec relativa als criteris d'adjudicació, hauran d'igualar o millorar a l'alça l'import fixat com a cànon base de licitació mensual i/o anual dependent del bé a ofertar.

El cànon definitiu serà aquell que resulti del proposat a l'alça per part de la licitadora que resulti adjudicatària, d'acord amb la seva proposició econòmica.

11. PAGAMENT DE CÀNONS RESULTANT DE L'ADJUDICACIÓ I TAXES

El cànon que resulti de l'adjudicació de parades de venda, magatzems i cambres frigorífiques, així com les taxes a aplicar, es meritara mensualment.

El seu cobrament s'efectuarà trimestralment.

Serà causa de resolució automàtica de la concessió l'incompliment de l'obligació de pagament del/s cànon/s i taxa/es. L'Ajuntament, sense perjudici d'aquesta resolució, podrà percebre el cànon/s i taxes vençuts i no pagat per la via de constrenyiment amb els recàrrecs, interessos i sancions legalment procedents mentre no quedin lliures i retornades les instal·lacions a disposició municipal.

La constitució d'aquesta concessió està subjecta a l'Impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats, de conformitat amb l'article 7.1.b) del Reial decret legislatiu 1/1993, de 24 de setembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats, per la qual cosa, l'adjudicació de la concessió es comunicarà a l'Agència Tributària de Catalunya.

12. REVISIÓ DEL CÀNON

Aquest cànon serà revisat anualment, a partir de la data d'adjudicació, aplicant com a índex de revisió la variació de l'IPC general que fixi l'Institut Nacional d'Estadística.

13. GARANTIA DEFINITIVA

La garantia definitiva serà l'equivalent al cinc per cent (5%) del preu d'adjudicació de la concessió corresponent al/s cànon/s ofertat/s totals pel termini de 5 anys, exclòs l'impost sobre el valor afegit.

La garantia, de conformitat amb les Bases d'execució del pressupost que siguin vigents, es podrà constituir:

1- Mitjançant transferència bancària, en valors públics o en valors privats, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP) i els models que figuren en els annexos III i IV de l'esmentada norma. El metàl·lic, els valors o els certificats corresponents, s'hauran de dipositar a la Tresoreria de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (carrer Camí del Mig, núm. 9 de Sant Joan Despí).

2- Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentàries, i sense dipositar-lo a la Tresoreria de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, amb estricta compliment del que disposen els articles 56, 58 i l'annex V del RGLCAP, i intervingut notarialment.

3- Per contracte d'assegurança de caució celebrat en la forma i condicions que reglamentàriament s'estableixin, d'acord amb els requisits dels articles 57,58 i annex VI RGLCAP, subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució, havent-se de lliurar el certificat del contracte davant l'òrgan de contractació i intervinguda notarialment.

Si es tracta d'una UTE, la garantia definitiva podrà ser constituïda per una o per diverses de les empreses participants en la unió, sempre que es garanteixi solidàriament a totes les integrants de la unió temporal.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'art. 110 LCP.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatària, aquest haurà de reposar o ampliar aquella en la quantia que correspongui en el termini de 15 dies naturals des de la notificació, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

14. TERMINI DE GARANTIA DE LA CONCESSIÓ I DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA

Es fixa un termini de garantia de 3 mesos, a comptar des de la data d'acabament de la concessió. Durant aquest període de garantia es comprovarà l'estat de les instal·lacions cedides i durant el qual la concessionària restarà obligada a reposar les malmeses. Un cop transcorregut el termini es podrà retornar la garantia definitiva dipositada si tots els béns objecte de la concessió han estat retornats i si no s'està tramitant cap demanda de responsabilitat patrimonial ni cap judici contenciós administratiu relacionat amb l'ocupació privativa objecte de la concessió. En cas contrari, s'executarà la garantia, sense perjudici de reclamar si existeixen més danys no coberts per aquesta.

Finalitzat el termini de garantia, i no existint obligacions pendents per part de la concessionària, l'òrgan competent de l'Ajuntament adoptarà acord ordenant la devolució i cancel·lació de la garantia.

15. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT

La concessió s'adjudicarà pel procediment obert i de forma ordinària.

La presentació d'ofertes es realitzarà per mitjans electrònics a través de l'eina PRESENTACIÓ TELEMÀTICA D'OFERTES de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP).

16. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS. PERFIL DEL CONTRACTANT

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de l'LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb l'LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

En cas que el sistema de notificació electrònica no estigui operatiu, serà substituït pel sistema previst a l'article 42 de la Llei 39/2015, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Al perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Joan Despí s'hi pot accedir a través de:

- **Portal de l'Ajuntament de Sant Joan Despí:**

www.sjdespi.cat

- **Plataforma de Contractes del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya:**

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/ca_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=2557377

- **Plataforma de contractació del sector públic de l'Estat:**

<https://contrataciondelestado.es/wps/portal/plataforma>

Les empreses licitadores s'hauran de subscriure obligatòriament com a interessades a través del "servei de subscripció a les novetats" de l'espai virtual de cada licitació que a tal efecte es posa a la seva disposició a l'anunci de licitació ubicat en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Joan Despí.

Per donar-se d'alta en aquest servei de subscripció per a una licitació concreta s'ha d'accedir a l'anunci de licitació en el que s'està interessat i clicar l'opció "*subscripcions, Voleu que us informem de les novetats?*"

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avís associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avís electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Les empreses tenen a la seva disposició una "guia del licitador" a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Cal tenir en compte que les dades personals de les licitadores, obtingudes per l'Ajuntament al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament

amb la finalitat o les finalitats identificades en aquest Plec, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal de les licitadores.

17. CERTIFICATS DIGITALS

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

18. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

La licitació es publicarà en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, de conformitat amb el que estableix l'art. 135.1 LCSP; i en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona de conformitat amb l'art. 66 del RPEL per un termini de TRENTA dies naturals.

Simultàniament al termini d'informació pública previst en el paràgraf anterior, començarà a computar el termini de 30 dies naturals per presentar les proposicions.

En el perfil de contractant de l'Ajuntament, s'anunciarà l'hora i data límit de presentació de proposicions resultant del còmput precitat.

19. CONSULTES I/O SOL·LICITUD D'ACLARIMENTS I INFORMACIONS COMPLEMENTÀRIES

Les consultes, que en el seu cas, es vulguin fer sobre els plecs, s'hauran de fer amb una antelació mínima de 6 dies hàbils abans que finalitzi el termini de presentació d'ofertes, i aquestes quedaran resoltes com a màxim 3 dies hàbils abans que finalitzi el termini de presentació d'ofertes.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2557377?categoria=0>

20. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan competent per contractar en aquest procediment és la **Junta de Govern Local** de la Corporació, d'acord amb l'Ordenança dels mercats municipals vigent.

Per contactar amb l'òrgan de contractació els interessats poden dirigir-se a:

Ajuntament de Sant Joan Despí
Departament de Contractació
Carrer Camí del Mig, 9, 08970 Sant Joan Despí
Telèfons: 93 480 60 00
Adreça electrònica: contractacio@santjoandespi.cat

21. CAPACITAT PER SER TITULAR DE CONCESSIONS DEMANIALS. SOLVÈNCIA TÈCNICA I ECONÒMICA

De conformitat amb el que disposa l'article 94 de la LPAP poden ser titulars de concessions demaniales totes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin capacitat plena d'obrar i no es trobin en cap de les prohibicions de contractar previstes a l'article 71 de la LCSP.

Solvència econòmica i financera

En tots els casos, tant en parades amb destinacions assignades com les no assignades, les licitadores hauran de presentar una declaració d'entitat financera amb la que operin habitualment sobre la seva solvència econòmica i financera.

Solvència tècnica o professional

Els mercats municipals són un bé de domini públic municipal en el que es presta un servei públic de venda minorista. Per tant, per raons d'interès públic i amb la finalitat de preservar les activitats de les parades cobrint els mínims d'articles i productes necessaris per tal d'assegurar la prestació del servei en les millors condicions possibles, sense alterar l'ús del domini públic, s'estableix com a condició de solvència per a poder concórrer

- En les parades amb designació assignada caldrà acreditar l'experiència en l'exercici de l'activitat a la que es desitja licitar en un comerç de venda minorista.
- En les parades sense destinacions assignades, la licitadora haurà de presentar el Currículum vitae de la persona física o jurídica que sol·licita participar en aquest procediment.

La no acreditació dels requisits exigits de solvència econòmica i financera, i tècnica o professional, en els termes indicats en aquesta clàusula, comportarà l'exclusió del procediment d'adjudicació de la concessió.

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució de la concessió a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució de la concessió disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

Les empreses que estiguin inscrites en el Registre Oficial de Licitadores i Empreses Classificades de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya, acreditaran la solvència econòmica i financera, i tècnica o professional, conforme l'article 96 de la LCSP, mitjançant certificació de la inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat, juntament amb una fitxa resum actualitzada de les dades que consten en el Registre de licitadores corresponent, que acrediti els requisits de solvència exigits.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DE LA CONCESSIÓ

22. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació de les concessions es realitzarà mitjançant criteris avaluables de forma automàtica. La puntuació màxima a obtenir és de 100 punts.

1. CRITERIS AUTOMÀTICS PER ADJUDICAR LES PARADES AMB DESTINACIÓ ASSIGNADA

1.1. Oferta econòmica, fins a 30 punts

A l'oferta de cànon més alta respecte el lot pel qual es fa oferta se li assignarà la màxima puntuació. La puntuació de la resta d'ofertes pel mateix tipus de lot s'obté mitjançant l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_i = P_m \left[\left(\frac{C_i}{C_m} \cdot \frac{1}{M} \right) + 1 - \frac{1}{M} \right]$$

on:

P_i = Puntuació de l'oferta "i" a valorar

P_m = Puntuació màxima del criteri econòmic

C_i = Cànon o oferta "i" a valorar

C_m = Cànon o oferta de preu més alt (millor oferta)

$$M = \left(1 - \frac{I_L}{C_m} \right) \cdot K$$

Amb $K=6$

Justificació: S'incorpora el criteri del cànon a satisfer a l'ens local de conformitat amb la normativa patrimonial (art. 62 RPEL) i la fórmula s'ha realitzat d'acord amb un sistema lineal que reuneix els criteris de proporcionalitat necessaris per classificar les ofertes, tenint en compte l'interès del servei públic a preservar.

1.2. Experiència de la licitadora / venedora, fins a 20 punts

La licitadora haurà d'acreditar la seva experiència en l'àmbit de la venda minorista mitjançant un currículum vitae, en el que hi constarà les dades identificatives de la persona licitadora o la que sigui adscrita a la parada com a venedora, junt amb els anys i serveis de venda realitzats.

S'atorgarà la puntuació màxima de 20 punts en funció de la baremació següent:

- Experiència de més d' 1 i fins a 2 anys.....2 punts
- Experiència de més de 2 i fins a 3 anys.....4 punts
- Experiència de més de 3 i fins a 4 anys.....6 punts
- Experiència de més de 4 i fins a 5 anys.....8 punts
- Experiència de més de 5 i fins a 6 anys.....10 punts
- Experiència de més de 6 i fins a 7 anys.....12 punts
- Experiència de més de 7 i fins a 8 anys.....14 punts
- Experiència de més de 8 i fins a 9 anys.....16 punts

- Experiència de més de 9 i fins a 10 anys.....18 punts
- Experiència de més de 10 anys20 punts

En el cas que l'experiència consisteixi en tenir o haver tingut una o més parades en algun dels dos mercats de Sant Joan Despí, no caldrà aportar currículum vitae, però s'haurà de fer constar en l'oferta aquesta informació. D'ofici, l'Ajuntament emetrà el corresponent certificat.

Justificació del criteri i del factor de modulació: El servei de mercat és una competència pròpia dels ens locals i en una societat tan canviant pel que fa als hàbits de consum, el bon servei que es presta és determinant per la fidelització de la clientela i aporta les garanties necessàries per a la prestació d'un servei amb qualitat.

D'acord amb l'article 145 LCSP, la millor qualitat-preu s'avaluarà d'acord amb criteris econòmics i qualitatius, entre ells, l'organització, experiència i qualificació del personal adscrit al contracte encarregat de la seva execució quan aquest factor de qualitat pugui afectar significativament a la millor execució, com és el cas del present contracte.

D'acord amb l'article 67.2.b de la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, es podrà valorar l'organització, la qualificació i l'experiència del personal encarregat d'executar el contracte quan la qualitat del personal pugui afectar de manera significativa l'execució del contracte. En aquest sentit, la valoració de l'experiència és, en aquest cas, imprescindible per a determinar l'oferta més avantatjosa i això perquè les característiques i coneixements que implica ser venedor o venedora en un comerç minorista (i més, d'un mercat municipal) suposen que l'experiència incideixi de forma significativa i directa en la qualitat de la prestació de venda.

1.3. Disposar d'un Pla de viabilitat validat per un Servei municipal d'Atenció i suport a l'emprenedoria, fins a 20 punts

Caldrà presentar una Memòria en què hi haurà de constar, com a mínim, la informació següent:

- dades de la persona i forma jurídica
- estudi de viabilitat econòmica, d'inversions i de finançament

Caldrà, juntament amb la Memòria del Pla de viabilitat validat per un Servei municipal d'Atenció i suport a l'emprenedoria, presentar una **declaració amb el compromís de participar en el programa de consolidació del Servei Emprenedoria municipal**, on es revisaran anualment tots aquests aspectes del pla de viabilitat.

En cap cas es farà una valoració subjectiva del Pla, ni de la seva viabilitat. Només es puntuarà la presentació del document.

Justificació del criteri: és molt important per a la correcta execució de l'objecte de concessió comptar amb un pla de viabilitat que permeti identificar i anticipar riscos, optimitzar l'ús del recursos i augmentar les probabilitats d'èxit a l'hora d'invertir temps i diners per part de les concessionàries. Aquest Pla de viabilitat no sols és important per a la licitadora perquè minimitza els riscos de negoci, sinó també per a l'Ajuntament, ja que pot significar que les parades tinguin una menor rotació de baixes i altes.

1.4. Millores directament relacionades amb la prestació del servei, fins a 30 punts

1.4.1. Acreditar treballar amb proveïdors locals/comarcals i/o tenir productes de proximitat, fins a 10 punts.

L'acreditació de treballar amb proveïdors locals/comarcals i/o tenir productes de proximitat serà valorada amb 10 punts.

Caldrà justificar-ho mitjançant Declaració responsable, fent constar les dades identificatives de la proveïdora local/comarcal i/o del producte de proximitat.

Justificació: amb productes de proximitat, que siguin locals, autòctons de la comarca i del territori, i/o treballar amb proveïdors locals i/o comarcals es preserva el medi ambient i es promou l'estalvi energètic derivat de la reducció del transport i dels desplaçaments. A més es contribueix a generar riquesa en el territori i promou la participació de PIMES i economia social, que es vol impulsar en la LCSP (articles 1.3 i 145).

1.4.2. Acreditar l'elaboració pròpia de productes i/o articles, fins a 10 punts.

L'acreditació de l'elaboració pròpia de productes i/o article i, per tant, fer venda directa i sense intermediaris, afavorint el millor preu als consumidors i consumidores i la qualitat del producte, serà valorada amb 10 punts.

Caldrà justificar-ho mitjançant Declaració responsable, fent constar les dades identificatives dels productes i/o articles que posa a la venda.

Justificació: l'elaboració pròpia de productes i/o d'articles implica vendre'ls directament evitant els increments de preus que suposen els intermediaris, així com una millor qualitat dels productes/articles que compren les persones usuàries dels mercats municipals, la qual cosa reverteix en una millor percepció d'aquestes instal·lacions i evidencia l'adaptació a aquest tipus de demanda de servei en alça.

1.4.3. Implementació de millores en el servei i atenció que rep la clientela dels mercats municipals, fins a 10 punts.

Es valorarà que la licitadora implementi una millora en el servei que reverteixi directament en la seva clientela. A tall d'exemples enunciatius i, en cap cas limitatius, es relacionen les següents:

- Oferir servei de repartiment a domicili
- Rebre comandes per telèfon, whatsapp, o correu electrònic
- Fer descomptes per fidelització de la clientela

Caldrà justificar-ho mitjançant una Declaració responsable, fent constar quin tipus de millora s'implementarà en cas de resultar concessionària i quins beneficis comportarà en la seva clientela.

En cap cas es farà una valoració subjectiva de la millora proposada. Però es farà seguiment de la seva implementació en cas que la licitadora obtingui concessió de parada.

Justificació: es tracta d'un criteri vinculat amb l'objecte de la concessió i implica una millora en la prestació final del servei que perceben les persones usuàries dels mercats municipals, adaptant-se a les noves demandes socials.

2. CRITERIS AUTOMÀTICS PER ADJUDICAR LES PARADES AMB DESTINACIÓ NO ASSIGNADA

2.1. Oferta econòmica, fins a 30 punts

A l'oferta de cànon més alta respecte el lot pel qual es fa oferta se li assignarà la màxima puntuació. La puntuació de la resta d'ofertes pel mateix tipus de lot s'obindrà mitjançant l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_i = P_m \left[\left(\frac{C_i}{C_m} \cdot \frac{1}{M} \right) + 1 - \frac{1}{M} \right]$$

on:

P_i = Puntuació de l'oferta "i" a valorar

P_m = Puntuació màxima del criteri econòmic

C_i = Cànon o oferta "i" a valorar

C_m = Cànon o oferta de preu més alt (millor oferta)

$$M = \left(1 - \frac{I_L}{C_m} \right) \cdot K$$

Amb $K=6$

Justificació: S'incorpora el criteri del cànon a satisfer a l'ens local de conformitat amb la normativa patrimonial (art. 62 RPEL) i la fórmula s'ha realitzat d'acord amb un sistema lineal que reuneix els criteris de proporcionalitat necessaris per classificar les ofertes, tenint en compte l'interès del servei públic a preservar.

2.2. Experiència de la licitadora / venedora, fins a 10 punts

La licitadora haurà d'acreditar la seva experiència en l'àmbit de la venda minorista mitjançant un currículum vitae, en el que hi constarà les dades identificatives de la persona licitadora o la que sigui adscrita a la parada com a venedora, junt amb els anys i serveis de venda realitzats.

S'atorgarà la puntuació màxima de 10 punts en funció de la baremació següent:

- Experiència de més d' 1 i fins a 2 anys..... 1 punts
- Experiència de més de 2 i fins a 3 anys..... 2 punts
- Experiència de més de 3 i fins a 4 anys..... 3 punts
- Experiència de més de 4 i fins a 5 anys..... 4 punts
- Experiència de més de 5 i fins a 6 anys..... 5 punts
- Experiència de més de 6 i fins a 7 anys..... 6 punts
- Experiència de més de 7 i fins a 8 anys..... 7 punts
- Experiència de més de 8 i fins a 9 anys..... 8 punts
- Experiència de més de 9 i fins a 10 anys..... 9 punts
- Experiència de més de 10 anys 10 punts

En el cas que l'experiència consisteixi en tenir o haver tingut una o més parades en algun dels dos mercats de Sant Joan Despí, no caldrà aportar currículum vitae, però s'haurà de fer constar en l'oferta aquesta informació. D'ofici, l'Ajuntament emetrà el corresponent certificat.

En altres casos, caldrà aportar a més del currículum vitae, la documentació de vida laboral o certificat acreditatiu que correspongui.

Justificació del criteri i del factor de modulació: El servei de mercat és una competència pròpia dels ens locals i en una societat tan canviant pel que fa als hàbits de consum, el bon servei que es presta es determinant per la fidelització de la clientela i aporta les garanties necessàries per a la prestació d'un servei amb qualitat.

D'acord amb l'article 145 LCSP, la millor qualitat-preu s'avaluarà d'acord amb criteris econòmics i qualitatius, entre ells, l'organització, experiència i qualificació del personal adscrit al contracte encarregat de la seva execució quan aquest factor de qualitat pugui afectar significativament a la millor execució, com és el cas del present contracte.

D'acord amb l'article 67.2.b de la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, es podrà valorar l'organització, la qualificació i l'experiència del personal encarregat d'executar el contracte quan la qualitat del personal pugui afectar de manera significativa l'execució del contracte. En aquest sentit, la valoració de l'experiència és, en aquest cas, imprescindible per a determinar l'oferta més avantatjosa i això perquè les característiques i coneixements que implica ser venedor o venedora en un comerç minorista suposen que l'experiència incideixi de forma significativa i directa en la qualitat de la prestació de venda.

2.3. Disposar d'un Pla de viabilitat validat per un Servei municipal d'Atenció i suport a l'emprenedoria, fins a 20 punts

Caldrà presentar una Memòria en què hi haurà de constar, com a mínim, la informació següent:

- dades de la persona i forma jurídica
- estudi de viabilitat econòmica, d'inversions i de finançament

Caldrà, juntament amb la Memòria del Pla de viabilitat validat per un Servei municipal d'Atenció i suport a l'emprenedoria, presentar una **declaració amb el compromís de participar en el programa de consolidació del Servei Emprenedoria municipal**, on es revisaran anualment tots aquests aspectes del pla de viabilitat.

En cap cas es farà una valoració subjectiva del Pla, ni de la seva viabilitat. Només es puntuarà la presentació del document.

Justificació del criteri: és molt important per a la correcta execució de l'objecte de concessió comptar amb un pla de viabilitat que permeti identificar i anticipar riscos, optimitzar l'ús del recursos i augmentar les probabilitats d'èxit a l'hora d'invertir temps i diners per part de les concessionàries. Aquest Pla de viabilitat no sols és important per a la licitadora perquè minimitza els riscos de negoci, sinó també per a l'Ajuntament, ja que pot significar que les parades tinguin una menor rotació de baixes i altes.

2.4. Millores directament relacionades amb la prestació del servei, fins a 40 punts

2.4.1. Impacte comercial de l'activitat proposada en el mix comercial del Mercat, fins a 10 punts

Es valorarà amb 10 punts les propostes que aportin noves tipologies de productes o serveis no disponibles actualment en el Mercat (Centre i/o Les Planes) en el qual es proposa parada, així com aquelles que cobreixin mancances identificades en l'oferta comercial existent al barri en el que està ubicat el Mercat per al qual es presenta oferta.

Caldrà descriure la tipologia de destinació de la parada, amb una breu explicació de l'impacte comercial en el mercat i en el barri en el que està ubicat. Aquesta explicació tindrà un màxim de justificació d'una (1) pàgina amb lletra Arial 11.

En cap cas es valorarà de forma subjectiva l'explicació de l'impacte comercial exposat, però en cas que la destinació ja estigui inclosa en les parades amb destinació assignada en el Mercat en què es proposa parada, s'atorgarà 0 punts.

S'adjunta com Annex VI al Plec l' "Estudi pel desenvolupament i implementació d'una metodologia innovadora per analitzar l'oferta i la demanda comercial de Sant Joan Despí per abordar el risc de tancament de locals comercials i ajudar a la sostenibilitat del teixit comercial local." de l'octubre 2024.

Justificació: Potenciar el mix comercial té com a objectiu millorar la satisfacció de les persones usuàries dels mercats municipals, ja que poden trobar nous productes i optimitzar el temps destinat a compra; per al mercat implica una optimització de recursos, millorar la seva competitivitat i augmentar vendes i rendibilitat de les paradistes.

2.4.2. Oferta vinculada al tractament i condicionament de l'espai, fins a 20 punts

La licitadora presentarà un document de màxim dues (2) pàgines (amb lletra Arial 11, interlineat simple), en el que presentarà la seva oferta de condicionament de la parada (mostrador, mobiliari, maquinària, instal·lacions, acabats, disseny...), i en el que hi farà constar també la inversió prevista en aquests treballs de condicionament.

Caldrà presentar, així mateix, una declaració responsable, en la que farà constar el termini en què es realitzaran els treballs de condicionament en cas de resultar adjudicatària d'una concessió.

En el cas que no es presenti el document explicatiu ni la declaració responsable, s'atorgaran 0 punts.

Justificació: La millora i adequació de les parades buides suposarà un increment de l'atractivitat comercial global i per tant de l'augment potencial de persones consumidores dels mercats municipals.

2.4.3. Implementació de millores en el servei i atenció que rep la clientela dels mercats municipals, fins a 10 punts.

Es valorarà que la licitadora implementi una millora en el servei que reverteixi directament en la seva clientela. A tall d'exemples enunciatius i, en cap cas limitatius, es relacionen les següents:

- Oferir servei de repartiment a domicili
- Rebre comandes per telèfon, whatsapp, o correu electrònic
- Fer descomptes per fidelització de la clientela

Caldrà justificar-ho mitjançant una Declaració responsable, fent constar quin tipus de millora s'implementarà en cas de resultar concessionària i quins beneficis comportarà en la seva clientela.

En cap cas es farà una valoració subjectiva de la millora proposada. Però es farà seguiment de la seva implementació en cas que la licitadora obtingui concessió de parada.

Justificació: es tracta d'un criteri vinculat amb l'objecte de la concessió i implica una millora en la prestació final del servei que perceben les persones usuàries dels mercats municipals, ja que comporta una major professionalització i qualitat del comerç.

3. CRITERIS AUTOMÀTICS PER ADJUDICAR magatzems i cambres frigorífiques

Les ofertes per aconseguir la concessió demanial del domini públic dels magatzems i de les cambres frigorífiques seran valorades segons en base a un únic criteri: El millor cànon ofertat.



3.1. Oferta econòmica, fins a 100 punts

A l'oferta de cànon més alt respecte el lot pel qual es fa oferta se li assignarà la màxima puntuació. La puntuació de la resta d'ofertes pel mateix tipus de lot s'obté mitjançant l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_i = P_m \left[\left(\frac{C_i}{C_m} \cdot \frac{1}{M} \right) + 1 - \frac{1}{M} \right]$$

on:

P_i = Puntuació de l'oferta "i" a valorar

P_m = Puntuació màxima del criteri econòmic

C_i = Cànon o oferta "i" a valorar

C_m = Cànon o oferta de preu més alt (millor oferta)

$$M = \left(1 - \frac{I_i}{C_m} \right) \cdot K$$

Amb $K=6$

Justificació: S'incorpora el criteri del cànon a satisfer a l'ens local de conformitat amb la normativa patrimonial (art. 62 RPEL) i la fórmula s'ha realitzat d'acord amb un sistema lineal que reuneix els criteris de proporcionalitat necessaris per classificar les ofertes, tenint en compte l'interès del servei públic a preservar.

23. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS

El conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita, entre la licitadora i concessionària i l'administració, es realitzaran per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que la licitadora hagi indicat, d'acord amb les previsions establertes per la disposició addicional quinzena i setzena de la LCSP i per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Qualsevol dubte en relació a la presentació de la proposta es pot consultar al Servei de Contractació a l'adreça electrònica contractacio@santjoandespi.cat

L'òrgan de contractació anunciarà la licitació del contracte en el seu perfil del contractant.

1. Modalitat de presentació de proposicions

La documentació per prendre part en la licitació es presentarà, en el termini màxim que s'assenyali a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **PRESENTACIÓ TELEMÀTICA D'OFERTES**, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/ca_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=2557377

Les especificacions tècniques i la guia necessàries per a la presentació telemàtica d'ofertes es troben disponibles a la Guia d'ús per a la presentació telemàtica d'ofertes que es pot consultar a l'adreça web següent:

<https://suport-licitacions.aoc.cat/hc/ca/articles/4417886433809-Presentaci%C3%B3-telem%C3%A0tica-d-ofertes-guia-d-%C3%BA>

La persona que actui en representació de la licitadora haurà de presentar l'oferta telemàticament emprant un certificat avançat emès per una entitat de certificació que estigui

classificada pel Consorci Administració Oberta de Catalunya. En el següent enllaç podeu consultar la llista d'entitats classificades:
https://www.aoc.cat/wp-content/uploads/2015/11/llista_entitats_classificades-v14.pdf

2. Termini per a la presentació de proposicions

El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitza el dia que s'assenyali a l'anunci de licitació, a les 23:59 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir a les 24:00 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es reposarà o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.

Les proposicions extemporànies seran excloses. La licitadora que no hagi pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que consideri imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, haurà d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i l'òrgan de contractació decidirà el que procedeixi.

Si l'últim dia és inhàbil s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent. La presentació en Plataforma de Serveis de Contractació Pública en un dia inhàbil s'entendrà realitzada en la primera hora del primer dia hàbil següent. La presentació en dia inhàbil es consideraran presentats anterior, segons el mateix ordre, als que van ser el primer dia hàbil posterior.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap pretext.

3. Format de documents admissible

El format dels documents electrònics admissible és el PDF i han d'estar signats electrònicament.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya (d'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà), anirà degudament signada electrònicament pel licitador.

4. Presentació de documentació i de proposicions

S'haurà de presentar en un únic sobre electrònic en el que s'inclourà la documentació que es detalla a continuació:

- a) **Declaració responsable ajustada al model que figura com Annex I del present plec.**
- b) **Declaració de capacitat i solvència ajustada al model que figura com Annex II del present plec.**

Aquesta declaració s'ha de completar seguint el model de l'Annex II d'aquest plec i com a plantilla en l'eina de Presentació Telemàtica d'ofertes, mitjançant la qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signant de la declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la mateixa declaració.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

La **declaració responsable** inclourà una **adreça de correu electrònic i un telèfon mòbil** en la que s'efectuaran les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita per mitjans electrònics a través del **sistema de notificació e-NOTUM**, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En aquesta adreça de correu electrònic es rebran els avisos de la posada a disposició de la notificació. Un cop la licitadora rebí el correu electrònic indicant que la notificació corresponent està a disposició en l'e-NOTUM, haurà d'accedir-hi, mitjançant l'enllaç que se li enviarà a aquest efecte.

- c) **Acreditació (només si se'n disposa)** de la inscripció en el Registre Oficial de Llicitadores i Empreses Classificades del Sector Públic i/o al Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya.
- d) **Oferta de cànon i altres criteris quantificables automàticament d'acord amb el model que figura a l'Annex III degudament signat electrònicament, junt amb els annexos que corresponguin per acreditar els criteris.**
- e) **Declaració d'ordre de preferència de lot/s, d'acord amb el model que figura a l'Annex IV degudament signat electrònicament.**

En el supòsit que hi hagi discrepàncies entre les dades assenyalades en els camps de la plataforma de licitació electrònica, i les dades assenyalades en els documents de les ofertes que s'hagi requerit que s'adjuntin en la presentació de l'oferta, prevaldrà el que s'hagi indicat en els documents, que serà considerat l'oferta de la licitadora.

La presentació telemàtica d'ofertes només admet la presentació **d'UN arxiu**. Per tant, s'haurà d'adjuntar un arxiu comprimit amb tot el contingut dels apartats anteriors. Dins de l'arxiu comprimit es poden incloure tants documents com sigui necessari fins a un màxim de 10 MB totals per oferta.

24. MESA DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació competent en aquest procediment estarà assistit per la mesa permanent de contractació.

La composició de la Mesa de Contractació és l'aprovada pel Ple de la Corporació en sessió ordinària de 27 de gener de 2025:

President/a:

Sra. Judith Riera Román, Tinenta d'alcaldeessa i Presidenta de l'Àrea de Governança i Desenvolupament Local.

Suplent: José Carlos García Romero, Primer Tinent d'Alcaldeessa i President de l'Àrea d'Espai Públic i Convivència.

Vocals:

1. Sra. M^a Teresa Cavero Ramírez, Secretària general

Suplent: Sr. Gerard Giner Gracia, tècnic jurídic de Secretaria

2. Sra. Marta Colorado Díaz, Interventora general
Suplent: Eva Maria Estepa Diaz, Cap de Gestió Tributària

3. Sra. Sílvia Ribas Margarit, Cap de Contractació

Secretari/ària:

Josep Ruiz Avial, tècnic mig del servei de Contractació
Suplent: Sara María Beltran Miguel, tècnica auxiliar del servei de Contractació

Funcionaris o assessors especialitzats: A les reunions de la Mesa podran assistir, amb veu però sense vot, el/la cap de departament corresponent en funció de la matèria objecte del contracte o tècnic/a expert del departament en qui delegui.

En cas contrari, el personal tècnic del departament de Promoció Econòmica, Ocupació, Comerç, Consum i Mercats Municipals, responsables del contracte que es licita portaran a terme l'emissió dels informes de valoració i/o d'altres que siguin necessaris durant el procediment de licitació.

25. OBERTURA DE PROPOSICIONS I DETERMINACIÓ DE LA MILLOR OFERTA

A) Examen de la documentació presentada

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, es comprovarà l'existència i correcció de la documentació presentada, d'acord amb aquest plec. Si s'observen errors o omissions esmenables en la documentació, es comunicarà a la licitadora perquè els corregeixi o esmeni en el termini de tres dies.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP es podrà sol·licitar a la licitadora els aclariments que calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-la perquè en presenti de complementaris, la qual, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposarà d'un termini de cinc dies naturals.

L'acte d'obertura se celebrarà en **acte no públic** atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per la licitadora estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta licitadora en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de la licitadora.

Si la proposició no guardés concordança amb la documentació examinada i admesa; excedís del pressupost base de licitació; variés substancialment el model establert o comportés error manifest en l'import de la proposició; o existís reconeixement per part de la licitadora de l'existència d'un error o inconsistència que la faci inviable serà rebutjada en resolució motivada.

Es podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en l'oferta quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta.

També es podran sol·licitar els informes tècnics que es consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació.

B) Determinació de les millors ofertes

El procediment a seguir en tots els casos serà el següent:

1r) Se separaran les ofertes per LOTS.

2n) Dins de cada LOT es calcularà l'oferta de cada licitadora i s'atorgarà la puntuació resultant d'aplicar la fórmula.

3) En el cas que una licitadora s'hagi presentat a més d'un lot i obtingui la màxima puntuació en més d'un, la Mesa de Contractació formularà proposta d'adjudicació a favor del lot que hagi indicat com a preferent en la seva proposició econòmica, adjudicant-se l'altre lot a l'adjudicatària immediatament següent en ordre de puntuació. Aquest procediment i criteri s'aplicarà quantes vegades sigui necessari amb la finalitat d'evitar que cap concessió sigui declarada deserta.

No obstant, les licitadores podran resultar adjudicatàries de més d'una parada quan es doni la circumstància de que existeixen parades a les que no ha optat cap altra licitadora.

3r) Només es procedirà a l'adjudicació del lot de magatzems i/o cambres frigorífiques, en aquells casos en què la licitadora hagi resultat adjudicatària d'un lot de parada i que, alhora, hagin presentat proposta per magatzem i/o cambra frigorífica.

- En el cas que hi hagi més d'una licitadora que formuli proposta pels mateixos magatzems i/o cambres frigorífiques es confeccionarà un llistat amb ordre decreixent atenent la puntuació obtinguda per cadascuna de les propostes presentades per parades guanyadores.

- En el cas que dues o més licitadores presentin proposta pels mateixos magatzems i/o cambres frigorífiques i obtinguin la mateixa puntuació en la valoració de les parades de venda es resoldrà l'empat d'acord amb el previst als criteris de desempat entre totes elles per determinar a qui li correspon la cambra frigorífica.

- En cas que una o més licitadores renunciïn al magatzem i/o cambra frigorífica adjudicada, es revisarà les llistes de magatzems i/o cambres on s'han produït aquests casos i se seguirà la mateixa metodologia dels apartats anteriors.

- En el cas que una vegada feta l'adjudicació sobrin magatzems i/o cambres i alguna/es adjudicatària/es de parades de venda amb proposta complementària de magatzem i/o cambra no hagi estat adjudicatària, s'adjudicaran els magatzems/cambres sobrants. L'ordre a seguir serà de major a menor puntuació obtinguda en la valoració de la parada de venda i segons la petició feta. I en cas d'empat es resoldrà d'acord amb el previst als criteris de desempat.

C) Classificació i requeriment de documentació

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de Contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació. Per realitzar aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en aquest Plec.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació, un cop acceptada per dit òrgan la proposta d'adjudicació formulada per la mesa, requeriran a les licitadores que hagin presentat la millor

oferta, per tal que dins del termini de **deu dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presentin la documentació que s'indica a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

La documentació administrativa a aportar serà:

- **Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica del licitador.** Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, escriptura de constitució de l'entitat adaptada, en tot cas, a la legislació vigent i testimoni de la seva inscripció en el Registre oficial corresponent. En aquesta escriptura haurà d'acreditar-se que la finalitat o activitat de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte.
- **Documents que acreditin la facultat d'actuar a nom de tercers.** Quan la licitadora no actuï en nom propi o quan comparegui en representació d'una societat o d'una persona jurídica, haurà d'acompanyar un poder notarial per a representar a la persona o entitat en nom de la qual concorre davant l'Administració, i una fotocòpia compulsada o legitimada per un notari del seu DNI, o del document que en el seu cas el substitueixi reglamentàriament. El poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte concret, no cal la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb el que disposa l'article 94.1 apartat 5 del Reglament d'aquest registre.
- **Acreditació de la solvència econòmica-financera i tècnica-professional!** Les licitadores podran acreditar la seva solvència, mitjançant els mitjans descrits a la clàusula corresponent d'aquest mateix plec.
- **Certificats de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i de la Seguretat Social conforme la concessionària proposada està al corrent de les seves obligacions, o autorització a l'òrgan competent per obtenir de forma directa aquesta acreditació.**
- **Constitució de la garantia definitiva.**
- **Fotocòpia de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb cobertura dels riscos derivats de l'exercici de l'activitat comercial desenvolupada**

Un cop aportada la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a la licitadora mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que la licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en les declaracions responsables pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Tot això sense perjudici de les facultats de l'òrgan de contractació per requerir a l'empresa qualsevol aclariment o documentació complementària respecte a la inexistència de prohibicions per contractar i/o la millor acreditació de la solvència econòmica, tècnica i/o financera i classificació, si procedeix, del licitador.

24. PROCEDIMENT EN CAS D'EMPAT

De conformitat amb el que es disposa en l'article 147.2 de la LCSP, l'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació del contracte es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels següents criteris socials, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- a) Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- b) Major percentatge de dones contractades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

A l'efecte d'aplicació d'aquests criteris les licitadores hauran d'acreditar-los, si escau, mitjançant els corresponents contractes de treball i documents de cotització a la Seguretat Social i qualsevol altre document admès en dret que acrediti els criteris socials anteriorment referits.

26. ADJUDICACIÓ

L'òrgan de contractació adjudicarà la concessió dins el termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida a la licitadora proposada com a adjudicatària. L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius de la concessió, es notificarà a les licitadores i, simultàniament, es publicarà en el Perfil del contractant.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació de la concessió es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació i en la pàgina web municipal.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic continuarà l'enllaç per accedir-hi.

27. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DE LA CONCESSIÓ

La concessió es formalitzarà en document administratiu mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'adjudicatària podrà sol·licitar que la concessió s'elevi a escriptura pública, éssent al seu càrrec les corresponents despeses. En cap cas es podran incloure en el document de formalització de la concessió clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

En tractar-se d'un procediment d'adjudicació no susceptible de recurs especial, l'adjudicatària s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu no més tard dels **15 dies hàbils** següents a aquell en que es rebí la notificació de l'adjudicació a les licitadores.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'adjudicatària, s'adjudicarà a la licitadora següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació necessària, éssent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació de la concessió al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin de la concessió fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DE LA CONCESSIÓ

28. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

En base a l'art. 202 LCSP és obligatori l'establiment, com a mínim, d'una de les condicions especials d'execució d'entre les que enumera dit article. Per aquest motiu, s'estableixen les següents:

a) Per consideracions en matèria mediambiental:

L'adjudicatària haurà de realitzar una correcta gestió ambiental en l'execució de la seva activitat, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquesta pugui ocasionar (fer una correcta gestió dels residus i dels embalatges, del consum d'energia i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

En especial, també l'ús d'envasos reutilitzables, prenent mesures per la reducció dels no reutilitzables i, per tant, afavorint mesures de tipus mediambientals d'acord amb la legislació vigent.

S'utilitzaran materials no contaminants, respectuosos amb el medi ambient i de baix consum, com leds o qualsevol altre similar que compleixi els criteris i normatives actuals en quant a sostenibilitat i estalvi energètic.

b) Condicions especials socials, de salut i d'igualtat:

- Llenguatge i imatges no sexistes: La concessionària ha de garantir que en les activitats derivades de l'execució de la concessió no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes.

- Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI: La Llei catalana 11/2014, de 10 d'octubre, té l'objecte de garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals (LGBTI) i per erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia. L'article 21.b).5è. estableix que les empreses han d'adoptar codis de conducta i protocols d'actuació per assegurar la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació de les persones LGTBI.

En l'execució del contracte de concessió s'haurà d'assegurar l'aplicació correcta de la Llei 11/2014.

- Les concessionàries dels llocs de venda estaran obligades a observar estrictament la normativa higiènic-sanitària, alimentària, de disciplina del mercat i de defensa de les persones consumidores i usuàries vigent en cada moment.

c) Sotmetiment a la normativa en matèria de protecció de dades:

La concessionària té l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i respectar-la, amb l'avertiment que aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial.

La persona responsable del contracte podrà requerir a la concessionària que declari formalment que s'han acomplert les obligacions. Així mateix, la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials, a l'efecte de qualificar el seu incompliment com a causa de resolució d'acord amb els articles 202.3 i 211.f de la LCSP.

29. PRERROGATIVES I FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a la contractista derivada de l'execució de la concessió, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució de la concessió, en els termes i amb els límits establerts en la LCSP per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció podran implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions i altres emplaçaments en els quals la concessionària desenvolupi les seves activitats, tret que tals emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte de la concessió, extrems que hauran de quedar justificats de forma expressa i detallada en l'expedient administratiu.

Els procediments per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives establertes anteriorment, s'instruiran de conformitat amb el que es disposa en l'article 191 de la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

30. PERSONA RESPONSABLE DE LA CONCESSIÓ

A efectes de l'article 62 LCSP, són funcions de la responsable de la concessió, entre d'altres:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte i verificar que la concessionària compleix amb les obligacions que deriven del contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de les adjudicatàries en matèria social, fiscal i mediambiental, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte que suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la concessió adjudicada. Aquestes instruccions són obligacions d'execució del contracte, juntament amb el seu clausulat i els plecs.
- Proposar la imposició de sancions per incompliments de la concessió.
- Proposar a l'òrgan de contractació l'exercici les prerrogatives que li corresponen per raons d'interès públic.
- Emetre informe, ens els següents casos:
 - En els expedients de reclamació de danys i perjudicis que deriven de l'execució del contracte.
 - En els supòsits de pròrroga, determinant si el retràs en l'execució del contracte és imputable, o no, a la concessionària.
- Assistir a l'acte de recepció del contracte en qualitat de representant de l'Administració

La responsable de la concessió no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de licitació com a candidata o licitadora.

31. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DE LA CONCESSIÓ

De conformitat amb l'article 62 LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària de la concessió serà la Cap del departament de Promoció Econòmica, Ocupació, Comerç i Mercats municipals, o la persona en qui delegui.

32. RESPONSABILITAT DE LA CONCESSIONÀRIA

La concessionària és responsable de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució de la concessió.

La concessionària assumeix la responsabilitat civil, laboral i fiscal que es derivi de la seva concessió.

Quant a la responsabilitat civil, la concessionària assumirà la plena responsabilitat per danys i perjudicis que es causin a qualsevol persona física o jurídica, inclòs l'Ajuntament de Sant Joan Despí, que siguin conseqüència directa o indirecta de l'execució de la concessió o del seu incompliment, de l'estat i ocupació dels immobles adscrits al servei i del funcionament de les instal·lacions.

A l'efecte del compliment d'allò indicat en els paràgrafs anteriors, la concessionària haurà de tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil.

La cobertura d'aquesta assegurança haurà de ser efectiva en el moment d'inici de la concessió i tindrà una vigència que haurà d'abastar la seva durada total.

33. RISC I VENTURA

La concessionària executa la concessió al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les seves operacions, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

La concessió administrativa s'atorga a risc d'una major onerositat i ventura d'un major benefici de la concessionària, que assumeix totes les responsabilitats civils, mercantils, administratives, fiscals, laborals i de qualsevol altra naturalesa que es puguin derivar de la seva activitat com a promotora, gestora i explotadora de la parada, amb absoluta indemnitat de l'Ajuntament.

En conseqüència, l'Ajuntament no participa en l'explotació dels establiments ni assegura a les concessionàries un rendiment mínim per la seva gestió i explotació.

L'Ajuntament no avala ni garanteix, en cap cas, els emprèstits o les operacions de crèdit que pugui concertar la concessionària per finançar el compliment de les seves obligacions com a promotora, gestora i explotadora de la concessió.

34. RESPONSABILITATS RESPECTE EL MATERIAL I LES INSTAL·LACIONS

La concessionària és responsable, en tot moment, de mantenir en òptimes condicions d'ús i funcionament les instal·lacions, materials, béns i equips adscrits a la prestació de la concessió i de garantir la seva conservació i integritat, havent de respondre de tots els danys i deterioraments produïts o ocasionats en aquells per causa que li sigui imputable a conseqüència de la manca de diligència deguda o perícia exigible en el compliment de les seves obligacions, sent al seu càrrec exclusiu, en aquest cas, totes les despeses necessàries per a procedir al seu arranjamant o reposició.

Quan els danys o desperfectes en les instal·lacions i béns s'hagin produït amb la intervenció de terceres persones que poguessin resultar responsables, civilment o criminal dels esmentats fets, la concessionària ho haurà de posar en coneixement immediat de l'Ajuntament, perquè aquest pugui exercir les accions que cregui oportunes contra els causants dels danys.

En tot cas, i sigui quina sigui la causa que ha produït els danys, la concessionària estarà obligada a posar aquests fets en coneixement dels responsables municipals, els quals valoraran la causa dels danys i la imputació de responsabilitats en informe motivat, i a procedir al seu arranjamant immediat.

35. OBRES I INSTAL·LACIONS

Totes les obres que les concessionàries realitzin en els mercats municipals hauran de comptar amb l'autorització expressa de l'Ajuntament, tant per a aquelles que afectin a una o varies concessions, com a les que es realitzin en els espais comuns o instal·lacions generals.

Les obres, instal·lacions i millores que es realitzin en els locals comercials de venda, en les cambres frigorífiques o en les cambres magatzems que quedin unides al paviment, parets o sostres dels mateixos, quedaran en propietat de l'Ajuntament tot i en el cas de que la concessió fos renunciada.

Les despeses que originin la millora de l'edifici, les instal·lacions o els serveis generals dels mercats seran satisfetes per totes les persones titulars dels drets demaniaus. En el supòsit de què la millora afecti exclusivament a les cambres frigorífiques o a les cambres de magatzem, es distribuirà el seu cost entre les persones usuàries de les mateixes.

Seràn a càrrec de les persones titulars dels locals comercials les obres de construcció i manteniment de les mateixes, així com quantes instal·lacions s'haguessin de realitzar per a la

seva adequació tècnica i sanitària per desenvolupar la seva activitat. Per a l'autorització de les obres i instal·lacions, la persona sol·licitant haurà d'aportar plànols (de situació de la parada en el Mercat, de l'estat actual i de la solució projectada), memòria tècnica, i pressupost, amb indicació del termini de execució. La sol·licitud es resoldrà previ informe tècnic municipal, que podrà requerir a la concessionària la realització de les millores tècniques o modificacions.

36. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Les concessionàries se sotmetran a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Les dades personals que s'obtinguin de les licitadores seran tractades per l'Ajuntament com a Responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de licitació i atorgament de les concessions.

Les dades personals de les adjudicatàries es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en l'exercici dels poders públics conferits a la persona responsable del tractament d'acord amb les seves competències. Es publicaran dades de les concessionàries d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Les dades seran conservades mentre duri la finalitat per la qual van ser recollides i mentre se'n puguin derivar responsabilitats. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) les contractistes es podran adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

Així mateix, les licitadores seleccionades per a l'adjudicació de les concessions, hauran d'aplicar mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que els tractaments que realitzin siguin conformes amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

37. OBLIGACIONS I DRETS DE LA CONCESSIONÀRIA

A més de les obligacions establertes, amb caràcter general, en l'Ordenança dels Mercats Municipals, la concessionària estarà obligada a:

1. En relació a la prestació de la concessió:

- Donar inici a la prestació de la concessió en el termini previst en el contracte i prestar-la de manera continuada i sense interrupcions.
- Prestar el servei de venda, d'acord amb la manera disposada en aquest plec i les instruccions que dicti la persona designada per l'Ajuntament com a responsable de la concessió.
- Aportar els mitjans materials, personals i tècnics necessaris per al correcte desenvolupament de la concessió.
- Abonar a l'Ajuntament en el termini indicat l'import del cànon ofert per l'adjudicatària per la parada, així com pel magatzem i cambra frigorífica, si s'han sol·licitat i adjudicat.

- Destinar la instal·lació a l'objecte específic de la concessió i no aplicar-la a altres usos, ni alienar-la, gravar-la o cedir-la a tercers sota cap forma contractual.
- Adequar els espais interior de cadascuna de les parades de venda i dels magatzems de conformitat amb els requisits següents:
 - Adequar el mobiliari i la il·luminació interiors d'acord amb els seus propis criteris, sense que aquesta adequació afecti a l'estructura de l'immoble, ni als seus equipaments i instal·lacions ni a l'exterior de l'espai objecte de concessió.
 - Les adequacions dels espais interiors resta subjecte a l'establert a l'Ordenança de mercats municipals, sent destacable que requereix la prèvia autorització de l'òrgan municipal competent i que cal la presentació prèvia de memòria tècnica i pressupost amb indicació del termini d'execució.
- Conservar el local i les seves instal·lacions en perfecte estat. Mantenir-les netes i en bon estat, així com la part del domini públic ocupat, i l'àrea que l'envolti, segons especifiqui l'Ajuntament en cada cas.
- Exercir l'activitat comercial de manera ininterrompudes durant les hores de mercat, de conformitat amb els horaris establerts.
- Exercir per sí la concessió, amb la prohibició absoluta de traspasar-la, arrendar-la o de qualsevol altra forma cedir-la a tercers, excepte allò previst a l'Ordenança de mercats municipal. La infracció d'aquesta obligació produirà, de ple dret, la resolució de la concessió.
- Indemnitzar a tercers dels danys que els pogués ocasionar el funcionament del servei, o com a conseqüència de l'actuació de la pròpia adjudicatària, del personal al seu càrrec, o fins i tot de l'estat deficient dels elements de l'establiment, excepte si s'han produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per la Corporació amb caràcter ineludible.
- Fer-se càrrec de les despeses de subministrament d'aigua, electricitat o qualsevol altres que s'hagin de satisfer com a conseqüència de la seva activitat.
- En cas que l'espai objecte de concessió s'adjudiqués a dos o més titulars, totes elles seran responsables solidàries enfront de l'Ajuntament en el pagament del preu i de les despeses que se'n derivin de l'adjudicació i de la formalització de la concessió, així com de totes aquelles obligacions dimanants del present plec. Els drets de les cotitulars enfront l'Ajuntament seran, en tot cas, indivisibles.
- Les persones cotitulars designaran un únic representant i un domicili a efecte de notificacions que s'haurà de comunicar a l'Ajuntament; així mateix, també es posarà en coneixement d'aquest les variacions que sobre les designes esmentades es produeixin.

2. Altres obligacions

- La concessionària està obligada en el desenvolupament de la concessió al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

38. DRETS I FACULTATS DE L'AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ

- a) La concessió s'atorgarà a risc i ventura de la concessionària llevat el dret de propietat i sense perjudici de tercers només produirà efectes entre la Corporació i la concessionària i no podrà ser invocada per aquesta per eludir o reduir les responsabilitats en les quals pogués incórrer en l'exercici.
- b) L'Ajuntament podrà també rescatar la concessió o extingir-la per raons de força major o causes justificades d'interès públic que hauran de quedar degudament acreditades a l'expedient.
En aquests casos, l'Ajuntament podrà traslladar les concessions a unes altres instal·lacions de la ciutat degudament habilitades per a la pràctica de la venda minorista, pel temps estrictament necessari, quedant les concessionàries obligades per aquesta decisió.
Les condicions d'aquest trasllat quedaran detallades en l'acord que s'adopti, el qual, entre d'altres, determinarà la nova ubicació, la durada del trasllat, les condicions de superfície de la nova ubicació, i les condicions econòmiques de la nova ubicació, atorgant audiència prèvia a les concessionàries.
En el cas en què alguna/es concessionària/es no accepti/n el trasllat, quedarà automàticament extingida la concessió de què disposi/n, un cop instruït l'expedient i escoltades les persones interessades i pot donar lloc a indemnització, si escau en dret, que es quantificarà en la mitjana aritmètica dels beneficis abans d'impostos obtinguts durant un període de temps equivalent als anys que resten fins a la terminació de la concessió (de vigència de 5 anys), degudament justificada amb la declaració presentada a efectes fiscals, i amb un import màxim de 5.000,00 euros per concessió.
- c) Inspeccionar en tot moment els bens objecte de la concessió, i també les instal·lacions del lloc de venda i les construccions.

Així mateix, l'Administració té les prerrogatives d'interpretar la concessió, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-la per raons d'interès públic, suspendre la seva execució, i acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta amb subjecció als requisits assenyalats a la llei.

La interpretació del contracte de concessió correspondrà a aquest Ajuntament i els acords que els seus òrgans adoptin en aquest sentit seran immediatament executius, sense perjudici dels recursos administratius que contra aquests resultin procedents.

El desconeixement de la concessió administrativa en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals de tota índole que puguin tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximirà l'adjudicatària de l'obligació de complir-los.

39. OBLIGACIONS, DESPESES I IMPOSTOS EXIGIBLES A LA CONCESSIONÀRIA

El personal adscrit a la concessió dependrà exclusivament de la concessionària, la qual tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat d'empresari/ària.

En general, la concessionària respondrà de quantes obligacions li venen imposades pel seu caràcter d'empresària, així com del compliment de quantes normes regulen i desenvolupen la relació laboral o d'altre tipus, existent entre aquell, o entre les seves subcontractistes, i les treballadores de l'un i l'altre, sense que pugui repercutir contra la Administració cap multa, sanció o qualsevol tipus de responsabilitat que per incompliment d'alguna d'elles poguessin imposar-li els Organismes competents.

En qualsevol cas, la concessionària indemnitzarà a l'Administració de tota quantitat que es veïés obligada a pagar per incompliment de les obligacions establertes en aquest plec, encara que això li vingués imposat per resolució judicial o administrativa.

Correspondrà i serà a càrrec de la concessionària:

- a) L'obtenció de les autoritzacions i llicències, documents o qualsevol informació, tant oficials com particulars, que requereixi la concessió, així com complir amb totes les obligacions econòmiques que se'n derivin.
- b) La indemnització dels danys que es causin tant a l'Administració com a tercers per causes imputables a la contractista.

Són de compte de la concessionària les despeses i impostos, els de formalització del contracte en el supòsit d'elevació a escriptura pública, així com de quantes llicències, autoritzacions i permisos procedeixin amb vista a executar el servei. Així mateix, vindrà obligada a satisfer totes les despeses que hagi de realitzar per al compliment de la concessió, com són els generals, financers, d'assegurances, transports i desplaçaments, materials, instal·lacions, honoraris del personal al seu càrrec, de comprovació i assaig, taxes i tota classe de tributs, l'IVA, l'impost que per la realització de l'activitat pogués correspondre i qualssevol uns altres que poguessin derivar-se de l'execució de la concessió durant la vigència del mateix.

40. DEURE DE CONFIDENCIALITAT

En relació amb la confidencialitat serà aplicable el que es disposa en l'article 133 de la LCSP.

La contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés en ocasió de l'execució de la concessió a la qual se li hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ

41. RESOLUCIÓ DE LA CONCESSIÓ

Són causes de resolució de la concessió les recollides en els articles 211 i 306 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 211.2 LCSP, en els casos en què concorrin diverses causes de resolució de la concessió amb diferents efectes quant a les conseqüències econòmiques de l'extinció, s'haurà d'atendre a la qual hagi aparegut amb prioritat en el temps.

La concessió es resol per les causes previstes al present plec, a la LCSP i per les causes específiques de resolució del RPEL.

La resolució de la concessió s'acordarà per l'òrgan competent d'ofici o a instància de la concessionària, si escau, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta.

En els casos de resolució per incompliment culpable de la concessionària, haurà d'indemnitzar a l'Ajuntament els danys i perjudicis ocasionats.

La determinació dels danys i perjudicis que hagi d'indemnitzar la concessionària es portarà a terme per l'òrgan competent en decisió motivada prèvia audiència del mateix, atenent, entre altres factors, al retard que impliqui per a la inversió projectada i a les majors despeses que ocasioni a l'Ajuntament.

Per incompliment de les causes que es determinen a l'Ordenança dels Mercats Municipals de Sant Joan Despí.

42. CAUSES D'EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ

La concessió objecte del contracte, s'extingirà per alguna de les causes següents:

- a) Venciment del termini i, si s'escau, de les pròrrogues concedides.
- b) Desistiment o Renúncia expressa i per escrit de la persona titular.
- c) Declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- d) Causes sobrevingudes d'interès públic encara que sigui abans de l'acabament del termini atorgat.
- e) Mort o incapacitat sobrevinguda de la persona titular del dret demanial, sempre que no es produeixi la transmissió *mortis causa*, llevat el que estableix per aquest supòsit la present Ordenança.
- f) Dissolució de la societat titular o extinció de la persona jurídica.
- g) Mutu acord entre la persona titular del títol habilitant i l'Ajuntament.
- h) Cessió del lloc de venda a una tercera persona sense complir els requisits prescrits en aquesta Ordenança.
- i) Pèrdua d'alguna de les condicions exigides per a optar al dret demanial en aquesta Ordenança.
- j) Abandonament del bé. No ocupar-se o romandre tancat el lloc de venda per espai d'un mes, llevat que concorri alguna causa justificada, a criteri de l'òrgan que va atorgar la concessió. No interrompra el termini l'obertura del lloc de venda durant un o més dies a l'efecte de simular una aparença de venda. A aquests efectes, s'estimarà que existeix simulació quan la quantitat i classe d'articles posats a la venda no es corresponguin amb el que pugui considerar-se l'activitat normal del lloc de venda.
- k) Manca de pagament per part de l'adjudicatària de les obligacions fiscals i econòmiques.
- l) Rescat de la concessió demanial, prèvia indemnització, fonamentada per raons d'interès públic.
- m) Revocació de la llicència, sense indemnització.
- n) Desafectació del bé.
- o) Impossibilitat sobrevinguda de la prestació del servei de mercat municipal.
- p) Incórrer en alguna de les prohibicions de contractació establertes a la normativa de contractes del sector públic posteriorment a l'atorgament del títol habilitant.
- q) Qualsevol altra causa prevista en les condicions generals i/o particulars per les quals es regeixi el títol habilitant.

En els supòsits en que s'hagi de resoldre, rescindir o denunciar la concessió, s'atendrà al que disposen els articles corresponents del RPEL.

Quan el contracte es resolgui per caus imputable a la concessionària, li serà retinguda la fiança i haurà d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats.

43. INTERVENCIÓ PRÈVIA A LA FINALITZACIÓ DE LA CONCESSIÓ

Tres mesos abans de la finalització de la vigència de la concessió, l'Ajuntament podrà designar un/a interventor/a tècnic/a que dictami l'estat de les instal·lacions i els béns assignats a la mateixa. Aquest/a tècnic/a proposarà les reparacions que cregui necessàries, essent la seva realització d'obligat compliment per a la concessionària.

Si la concessionària no obeeix l'ordre de realitzar aquestes reparacions, o les efectués deficientment a mala fe, l'Ajuntament podria realitzar-les pels seu propis mitjans, a càrrec de la concessionària.

Quan finalitzi el termini de la concessió, els béns municipals que faci servir l'adjudicatària revertiran automàticament a l'Ajuntament i la concessionària haurà de deixar lliures i en bon estat de funcionament les instal·lacions que utilitzi. En cas contrari, l'Ajuntament procedirà al llançament pels seus propis mitjans.

43. REVERSIÓ DE LA CONCESSIÓ

En extingir-se la concessió, sigui quina sigui la seva causa, l'espai i les instal·lacions revertiran en favor de l'Ajuntament. Les concessionàries hauran de deixar lliures i vacus els béns i les instal·lacions objecte de la concessió, a disposició de l'Ajuntament i dins del termini establert, i reconèixer la potestat de l'Ajuntament per acordar-ne o executar-ne per sí mateix el llançament.

A aquests efectes, i en el termini que s'ordini a partir del dia següent al de la notificació de la finalització de la concessió, o en el seu cas, de l'acord d'extinció d'aquesta, la concessionària haurà d'abandonar el bé de domini públic afecte a l'objecte concessional. En cas contrari, l'Administració municipal acordarà executar per sí el llançament en via administrativa, de conformitat amb el que s'estableix en el Reglament Patrimoni dels Ens Locals (REPEL).

Durant un període de 6 mesos (o el que es consideri adient) anterior a la reversió, l'Ajuntament a través de la corresponent unitat administrativa adoptarà les disposicions encaminades a que el lliurament dels béns es verifiqui en les condicions anteriorment esmentades, com poden ser, entre d'altres, les obres o treballs de reparació o reposició.

En qualsevol cas l'atorgament del títol acreditatiu de la present concessió porta implícit el reconeixement, per part de la concessionària, de les facultats municipals per executar per si, en via administrativa, tant els treballs de reparació abans esmentats com el desallotjament i llançament en finalitzar la concessió, amb el rescabament a favor de l'Ajuntament, i per part de la concessionària, de les despeses que se'n puguin ocasionar.

S'exclouen de la reversió el mobiliari, útils, estris, aparells, existències i, en general, els béns mobles susceptibles d'utilització independent i que poden ésser extrets i traslladats sense perjudicar o deteriorar les instal·lacions fixes municipals.

A aquest efecte, i prèviament a l'aixecament de l'Acta d'inspecció i Reversió, amb una antelació mínima de 2 mesos abans de finalitzar el termini de la concessió, l'Ajuntament inspeccionarà l'estat en que es troben les parades, magatzems, instal·lacions i serveis.

Si existissin deterioraments imputables a l'adjudicatària, s'aixecarà una Acta d'Inspecció que servirà de base per tal d'instruir el corresponent expedient, en el que es concretarà l'import de les reparacions necessàries que se li exigiran. Aquesta haurà de realitzar i executar totes les obres i treballs de reparació o reposició esmentades en el termini que s'especificarà en l'Acta d'Inspecció.

En cas que l'adjudicatària no efectuï les reparacions, aquestes podran ser realitzades per l'Ajuntament repercutint els imports a l'adjudicatària.

A aquests efectes, s'aplicarà l'import de les reparacions a la garantia definitiva i, una vegada esgotada aquesta, es practicarà la corresponent liquidació a l'adjudicatària i/o es reclamarà la corresponent indemnització.

Un cop s'hagin dut a terme les reparacions i obres de les parades, magatzems i instal·lacions, l'Ajuntament i l'adjudicatària procediran a l'extinció del dret d'ús privatiu dels béns de domini públic necessaris i dret d'explotació per al compliment del contracte. A partir d'aquest moment l'adjudicatària restarà alliberada de qualsevol altra obligació.

Durant la vigència del contracte, l'Ajuntament en cas que fos necessari, exercirà el deure de vigilància mitjançant les visites d'inspecció que cregui necessàries pel fi de garantir l'estat correcte del funcionament d'instal·lacions, tenint l'adjudicatària l'obligació de complir les ordres particulars que li exigeixi el millor compliment del servei.

A la finalització de la concessió, l'adjudicatària tindrà l'obligació de deixar lliure i buida la/les parada/es i/o magatzem/s i/o cambres frigorífiques en un període de deu (10) dies naturals següents, quedant a disposició de l'Ajuntament. En cas contrari, es podrà acordar i executar el llançament.

27. RESCAT

L'Ajuntament es reserva el dret de deixar sense efectes la concessió de domini públic abans del seu venciment, si ho justifiquen circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, en el termes i condicions que s'estableixin per la normativa vigent en el moment d'adoptar aquesta decisió.

44. RÈGIM SANCIONADOR DE LA CONCESSIÓ

El règim sancionador de la concessió serà el que estigui establert a l'Ordenança de Mercats Municipals de Sant Joan Despí vigent.

45. LLENGUA DE TREBALL

En compliment del que disposa la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, l'adjudicatària de la concessió haurà d'emprar el català en l'atenció als usuaris i a les usuàries, i en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte de la concessió, sense perjudici del dret dels ciutadans i ciutadanes a rebre-les en castellà si així ho demanen.

L'incompliment de les obligacions derivades del que disposa l'esmentat text legal donarà lloc a les actuacions administratives pertinents i podrà ser causa de resolució de la concessió en aquells supòsits en que aquest incompliment tingui una relació directa amb l'objecte de la concessió.

46. MODIFICACIÓ DE LES REFERÈNCIA A NORMATIVA VIGENT PER APROVACIÓ NORMATIVES POSTERIORES

Les clàusules d'aquest Plec en què es facin remissions a preceptes de normativa vigent s'entendrà que són automàticament modificades o substituïdes en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i/o reglamentaris de què porten causa.

V. RECURSOS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

47. RÈGIM DE RECURSOS

La present licitació no està subjecta a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual cosa no li és aplicable el règim de recursos previst als articles 44 i següents de la Llei.

Els actes de preparació i adjudicació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; així com els adoptats en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

A la data de la signatura electrònica

La Cap de Contractació, Sílvia Ribas Margarit

ANNEX I DECLARACIÓ RESPONSABLE

El senyor / la senyoraamb DNI, en nom propi, (o en representació d'....., entitat que [SI] [NO] compleix les condicions de PIME amb NIF núm., domiciliada a..... carrer, núm., opto a la contractació de la **concessió d'ús privatiu de domini públic de parades, magatzems i/o cambres frigorífiques dels mercats municipals de Sant Joan Despí**, expedient CO2025067PRO, i

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

- Que conec i accepto íntegrament i plenament les condicions i les obligacions del Plec de Clàusules Administratives i Tècniques Particulars regulador d'aquest procediment, així com l'Ordenança reguladora dels mercats municipals de Sant Joan Despí.
- Que declaro l'expressa submissió, en cas de resultar adjudicatària, a les disposicions d'aquest plec de clàusules administratives i tècniques particulars i a les disposicions legals i reglamentàries que siguin vigents en cada moment, en especial l'Ordenança reguladora de mercats municipals que sigui d'aplicació, comproment-me a respectar-les i aplicar-les mentre la concessió sigui vigent.

(data i signatura de la licitadora
o del seu representant legal)

ANNEX II DECLARACIÓ CAPACITAT I SOLVÈNCIA

El senyor / la senyoraamb DNI, en nom propi, (o en representació d'....., entitat que [SI] [NO] compleix les condicions de PIME amb NIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.), opta a la contractació de la **concessió d'ús privatiu de domini públic de parades, magatzems i/o cambres frigorífiques dels mercats municipals de Sant Joan Despí**, expedient **CO2025067PRO**, i

Ei/La sotassinat/da, facultat per a la representació de la licitadora que presenta l'oferta, DECLARA RESPONSABLEMENT:

- a) Que està facultada per contractar amb l'Ajuntament de Sant Joan Despí, ja que té la capacitat d'obrar requerida i no es troba incursa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- b) Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- c) Que SI / NO està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- d) *[Només en cas que la licitadora tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses]*
Que s'aporta juntament amb aquesta declaració el document de compromís de constitució de la UTE, en el qual hi consta els noms i les circumstàncies dels qui la constitueixen i la participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas que resultin adjudicatàries de la concessió.
- e) Que la persona física o jurídica a la qual representa ocupa a: *(Marqui la casella que correspongui)*
 - Menys de 50 treballadors
 - 50 o més treballadors i: *(Marqueu la casella que correspongui)*
 - Compleix amb l'obligació que entre ells, almenys, el 2% siguin treballadors amb discapacitat, establerta pel Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
 - Compleix les mesures alternatives previstes en el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.
- f) Que la persona física o jurídica a la qual representa, compleix amb les disposicions vigents en matèria laboral i social.
- g) Que la persona física o jurídica a la qual representa autoritza a l'Administració contractant perquè accedeixi a la informació que acredita que es troba al corrent del compliment de les



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, a través de les bases de dades d'altres Administracions Públiques amb les quals hagi establert convenis.

- h) Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- i) Que les dades per a la recepció dels avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM són:

Persona/es autoritzada/es	NIF/NIE/ Passaport	Adreça electrònica	Número mòbil

(data i signatura de la licitadora
o del seu representant legal)

ANNEX III
PARADES AMB DESTINACIÓ ASSIGNADA
MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS AUTOMÀTICS

En/Na, amb DNI núm. veí/veïna de amb domicili a, en nom propi (o en representació de), assabentat de les condicions i requisits exigits en la contractació de la **concessió d'ús privatiu de domini públic de parades, magatzems i/o cambres frigorífiques dels mercats municipals de Sant Joan Despí**, expedient **CO2025067PRO**.

DECLARA:

1.1. Oferta econòmica

Que ofereix pel lot o lots que seguidament s'indiquen el cànon o cànon següents:

(1)	LOT	DESCRIPCIÓ	MERCAT	DESTINACIÓ ASSIGNADA	CÀNON QUE S'OFEREIX (2)
	2	Parada interior 3-4-5-6-7	Les Planes	peix fresc i marisc	
	3	Parada interior 8-9	Les Planes	polleria, caça i aviram	
	5	Parada interior 13-14	Les Planes	xarcuteria i comestibles - pastisseria	
	6	Parada interior 15-16	Les Planes	conserves i olives- peix salat	
	8	Parada interior 18-19	Les Planes	fruits sec i espècies- llegums, cereals i menjars preparats	
	10	Parada interior 24-25	Les Planes	peix fresc i marisc	
	11	Parada interior 26-27	Les Planes	fruites i verdures	
	12	Parada interior 28-29	Les Planes	mantegueria i embotits	
	13	Parada interior 30-31	Les Planes	mantegueria i embotits - cansaladeria	
	16	Parada interior 36-37-38-39-40-41	Les Planes	polleria - carns - cansaladeria	
	17	Parada interior 42-43-44	Les Planes	carns	
	20	Parada interior 50-51	Les Planes	cansaladeria - mantegueria i embotits	
	21	Nº 53 interior	Les Planes	bar cafeteria	
	24	Botiga ext. 5	Les Planes	prod. perruqueria, bellesa	

	26	Botiga ext. 7	Les Planes	xurreria	
	28	Parada 3-4	Centre	conserves i olives- peix salat	
	31	Parada 11-12-13-14	Centre	polleria - carns	
	33	Parada 18-27	Centre	cansaladeria - mantegueria i embotís	
	34	Parada 19	Centre	cansaladeria - mantegueria i embotís	
	35	Parada 20	Centre	peix fresc i marisc	
	39	Parada 26	Centre	bar cafeteria	

(1) Assenyalau en aquesta casella amb una **X** només aquell lot o lots en els que esteu interessats i pels que realitzeu oferta.

(2) Expressau el cànon amb lletres i xifres.

1.2. Experiència de la licitadora / venedora

Experiència de la licitadora/ venedora	Marcar amb una X *
Més d'1 i fins a 2 anys d'experiència	
Més de 2 i fins a 3 anys d'experiència	
Més de 3 i fins a 4 anys d'experiència	
Més de 4 i fins a 5 anys d'experiència	
Més de 5 i fins a 6 anys d'experiència	
Més de 6 i fins a 7 anys d'experiència	
Més de 7 i fins a 8 anys d'experiència	
Més de 8 i fins a 9 anys d'experiència	
Més de 9 i fins a 10 anys d'experiència	
Experiència de més de 10 anys	

S'haurà d'acreditar l'experiència en l'àmbit de la venda minorista mitjançant un currículum vitae, en el que hi constarà les dades identificatives de la persona licitadora o la que sigui adscrita a la parada com a venedora, junt amb els anys i serveis de venda realitzats.

En el cas que l'experiència consisteixi en tenir o haver tingut una o més parades en algun dels dos mercats de Sant Joan Despí, no caldrà aportar currículum vitae, però s'haurà de fer constar en l'oferta aquesta informació.

* En cas de deixar en blanc aquest apartat, s'entendrà que NO s'ofereix la millora i no es puntuarà.

1.3. Disposició d'un Pla de viabilitat validat per un Servei municipal d'Atenció i suport a l'emprenedoria.



<input type="checkbox"/> Sí disposa	Pla de viabilitat validat per un Servei municipal d'Atenció i suport a l'emprenedoria.	<input type="checkbox"/> No disposa
-------------------------------------	---	-------------------------------------

* En cas de deixar en blanc aquest apartat, s'entendrà que NO s'ofereix la millora i no es puntuarà.

Caldrà, juntament amb la Memòria del Pla de viabilitat validat per un Servei municipal d'Atenció i suport a l'emprenedoria, presentar una declaració amb el compromís de participar en el programa de consolidació del Servei Emprenedoria municipal, on es revisaran anualment tots aquests aspectes del pla de viabilitat.

1.4. Oferta de millores directament relacionades amb la prestació del servei

1.4.1. Acreditar treballar amb proveïdors locals/comarcals i/o tenir productes de proximitat

<input type="checkbox"/> Sí ofereix	DECLARO que la/es proveïdora/es local/s són:	<input type="checkbox"/> No ofereix
-------------------------------------	---	-------------------------------------

* En cas de deixar en blanc aquest apartat, s'entendrà que NO s'ofereix la millora i no es puntuarà.

S'ha de fer constar les dades identificatives de la proveïdora local/comarcal i/o del producte de proximitat.

1.4.2. Acreditació d'elaboració pròpia de productes i/o articles, fins a 10 punts.

<input type="checkbox"/> Sí ofereix	DECLARO que el/s producte/s i/o article/s que posa a la venda d'elaboració pròpia són:	<input type="checkbox"/> No ofereix
-------------------------------------	---	-------------------------------------

* En cas de deixar en blanc aquest apartat, s'entendrà que NO s'ofereix la millora i no es puntuarà.

S'ha de fer constar les dades identificatives dels productes i/o articles que posa a la venda.

1.4.3. Oferta d'implementació de millores en el servei i atenció que rep la clientela dels mercats municipals



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

<input type="checkbox"/> Sí ofereix	DECLARO que: - la millora a implementar és: - que els beneficis que comportarà són:	<input type="checkbox"/> No ofereix
--	--	--

* En cas de deixar en blanc aquest apartat, s'entendrà que NO s'ofereix la millora i no es puntuarà.

S'haurà de fer constar quin tipus de millora s'implementarà en cas de resultar concessionària i quins beneficis comportarà en la seva clientela.

(Lloc, data i signatura de la persona
que licita o del seu representant legal)

ANNEX III
PARADES AMB DESTINACIÓ NO ASSIGNADA
MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS AUTOMÀTICS

En/Na, amb DNI núm. veí/veïna de amb domicili a, en nom propi (o en representació de), assabentat de les condicions i requisits exigits en la contractació de la **concessió d'ús privatiu de domini públic de parades, magatzems i/o cambres frigorífiques dels mercats municipals de Sant Joan Despí**, expedient **CO2025067PRO**.

DECLARA:

2.1. Oferta econòmica

Que ofereix pel lot o lots que seguidament s'indiquen el cànon o cànon següents:

(1)	LOT	DESCRIPCIÓ	MERCAT	ACTIVITAT PROPOSADA (2)	CÀNON QUE S'OFEREIX (3)
	1	Parada interior 1-2	Les Planes		
	4	Parada interior 10-11-12	Les Planes		
	7	Parada interior 17	Les Planes		
	9	Parada interior 20-21-22-23	Les Planes		
	14	Parada interior 32-33	Les Planes		
	15	Parada interior 34-35	Les Planes		
	18	Parada interior 45-46-47	Les Planes		
	19	Parada interior 48-49	Les Planes		
	22	Botiga ext. 1	Les Planes		
	23	Botiga ext. 2 i 2 B	Les Planes		
	25	Botiga ext. 6 - 6B	Les Planes		
	27	Parada 1-2	Centre		
	29	Parada 5-6	Centre		
	30	Parada 9-10	Centre		
	32	Parada 15-16	Centre		
	36	Parada 23	Centre		
	37	Parada 24	Centre		
	38	Parada 25	Centre		

- (1) Assenyaleu en aquesta casella amb una **X** només aquell lot o lots en els que esteu interessats i pels que realitzeu oferta.
 (2) Especifiqueu la proposta d'activitat comercial a que es destinarà la parada, **en el cas que es tracti d'un lot sense destinació**, d'entre les que s'especifiquen en la clàusula 1 d'aquest Plec.
 (3) Expresseu el cànon amb lletres i xifres.

2.2. Experiència de la licitadora / venedora

Experiència de la licitadora/ venedora	Marcar amb una X *
Més d'1 i fins a 2 anys d'experiència	
Més de 2 i fins a 3 anys d'experiència	
Més de 3 i fins a 4 anys d'experiència	
Més de 4 i fins a 5 anys d'experiència	
Més de 5 i fins a 6 anys d'experiència	
Més de 6 i fins a 7 anys d'experiència	
Més de 7 i fins a 8 anys d'experiència	
Més de 8 i fins a 9 anys d'experiència	
Més de 9 i fins a 10 anys d'experiència	
Experiència de més de 10 anys	

S'haurà d'acreditar l'experiència en l'àmbit de la venda minorista mitjançant un currículum vitae, en el que hi constarà les dades identificatives de la persona licitadora o la que sigui adscrita a la parada com a venedora, junt amb els anys i serveis de venda realitzats.

En el cas que l'experiència consisteixi en tenir o haver tingut una o més parades en algun dels dos mercats de Sant Joan Despí, no caldrà aportar currículum vitae, però s'haurà de fer constar en l'oferta aquesta informació.

En altres casos, caldrà aportar a més del currículum vitae, la documentació de vida laboral o certificat acreditatiu que correspongui.

** En cas de deixar en blanc aquest apartat, s'entendrà que NO s'ofereix la millora i no es puntuarà.*

2.3. Disposició d'un Pla de viabilitat validat per un Servei municipal d'Atenció i suport a l'emprenedoria.

<input type="checkbox"/> Sí disposa	Pla de viabilitat validat per un Servei municipal d'Atenció i suport a l'emprenedoria.	<input type="checkbox"/> No disposa
-------------------------------------	---	-------------------------------------

** En cas de deixar en blanc aquest apartat, s'entendrà que NO s'ofereix la millora i no es puntuarà.*

Caldrà, juntament amb la Memòria del Pla de viabilitat validat per un Servei municipal d'Atenció i suport a l'emprenedoria, presentar una **declaració amb el compromís de participar en el**

programa de consolidació del Servei Emprenedoria municipal, on es revisaran anualment tots aquests aspectes del pla de viabilitat.

2.4. Oferta de millores directament relacionades amb la prestació del servei

2.4.1. Impacte comercial de l'activitat proposada en el mix comercial del Mercat

<input type="checkbox"/> Sí ofereix	Noves tipologies de productes o serveis no disponibles actualment en el Mercat (Centre i/o Les Planes) en el qual es proposa parada, o aquelles que cobreixin mancances identificades en l'oferta comercial existent al barri en el que està ubicat el Mercat	<input type="checkbox"/> NO ofereix
-------------------------------------	---	-------------------------------------

Cal descriure la tipologia de destinació de la parada, amb una breu explicació de l'impacte comercial en el mercat i en el barri en el que està ubicat.

** En cas de deixar en blanc aquest apartat, s'entendrà que NO s'ofereix la millora i no es puntuarà.*

2.4.2. Oferta vinculada al tractament i condicionament de l'espai

<input type="checkbox"/> Sí ofereix	Condicionament de la parada (mostrador, mobiliari, maquinària, instal·lacions, acabats, disseny...)	<input type="checkbox"/> NO ofereix
-------------------------------------	---	-------------------------------------

Cal presentar un document amb l'oferta de condicionament de la parada (mostrador, mobiliari, maquinària, instal·lacions, acabats, disseny...), i en el que s'ha de fer constar també la inversió prevista en aquests treballs de condicionament.

Cal presentar també una declaració responsable, en la que farà constar el termini en què es realitzaran els treballs de condicionament en cas de resultar adjudicatària d'una concessió.

** En cas de deixar en blanc aquest apartat, s'entendrà que NO s'ofereix la millora i no es puntuarà.*

2.4.3. Oferta d'implementació de millores en el servei i atenció que rep la clientela dels mercats municipals

<input type="checkbox"/> Sí ofereix	<p>DECLARO que:</p> <p>- la millora a implementar és:</p> <p>- que els beneficis que comportarà són:</p>	<input type="checkbox"/> No ofereix
-------------------------------------	--	-------------------------------------



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

** En cas de deixar en blanc aquest apartat, s'entendrà que NO s'ofereix la millora i no es puntuarà.*

Cal fer constar quin tipus de millora s'implementarà en cas de resultar concessionària i quins beneficis comportarà en la seva clientela.

(Lloc, data i signatura de la persona
que licita o del seu representant legal)

ANNEX III
MAGATZEMS I CAMBRES FRIGORÍFIQUES
MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

En/Na, amb DNI núm. veí/veïna de amb domicili a, en nom propi (o en representació de), assabentat de les condicions i requisits exigits en la contractació de la **concessió d'ús privatiu de domini públic de parades, magatzems i/o cambres frigorífiques dels mercats municipals de Sant Joan Despí**, expedient **CO2025067PRO**.

DECLARA:

Que ofereix pel lot o lots que seguidament s'indiquen el cànon o cànon següents:

(1)	LOT	DESCRIPCIÓ	MERCAT	DESTINACIÓ ASSIGNADA	CÀNON QUE S'OFEREIX (2)
	40	Magatzem 1	Les Planes	magatzem	
	41	Magatzem 2	Les Planes	magatzem	
	42	Magatzem 3	Les Planes	magatzem	
	43	Magatzem 4	Les Planes	magatzem	
	44	Magatzem 5	Les Planes	magatzem	
	45	Magatzem 6	Les Planes	magatzem	
	46	Magatzem 7	Les Planes	magatzem	
	47	Magatzem 8	Les Planes	magatzem	
	48	Magatzem 9	Les Planes	magatzem	
	49	Magatzem 10	Les Planes	magatzem	
	50	Magatzem 11	Les Planes	magatzem	
	51	Magatzem 12	Les Planes	magatzem	
	52	Magatzem 13	Les Planes	magatzem	
	53	Magatzem 14	Les Planes	magatzem	
	54	Magatzem 15	Les Planes	magatzem	
	55	Magatzem 16	Les Planes	magatzem	
	56	Magatzem 17	Les Planes	magatzem	
	57	Magatzem 18	Les Planes	magatzem	
	58	Magatzem 19	Les Planes	magatzem	
	59	Magatzem 20	Les Planes	magatzem	
	60	Magatzem 21	Les Planes	magatzem	
	61	Magatzem 22	Les Planes	magatzem	
	62	Magatzem 23	Les Planes	magatzem	



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

63	Gàbia 1 cambra frigorífica peix	Les Planes	cambra frigorífica	
64	Gàbia 2 cambra frigorífica peix	Les Planes	cambra frigorífica	
65	Gàbia 3 cambra frigorífica peix	Les Planes	cambra frigorífica	
66	Gàbia 4 cambra frigorífica peix	Les Planes	cambra frigorífica	
67	Gàbia 5 cambra frigorífica peix	Les Planes	cambra frigorífica	
68	Gàbia 6 cambra frigorífica peix	Les Planes	cambra frigorífica	
69	Gàbia 7 cambra frigorífica peix	Les Planes	cambra frigorífica	
70	Gàbia 8 cambra frigorífica peix	Les Planes	cambra frigorífica	
71	Gàbia 9 cambra frigorífica peix	Les Planes	cambra frigorífica	
72	Gàbia 10 cambra frigorífica peix	Les Planes	cambra frigorífica	
73	Gàbia 11 cambra frigorífica peix	Les Planes	cambra frigorífica	
74	Gàbia 12 cambra frigorífica peix	Les Planes	cambra frigorífica	
75	Gàbia 1 cambra frigorífica carn	Les Planes	cambra frigorífica	
76	Gàbia 2 cambra frigorífica carn	Les Planes	cambra frigorífica	
77	Gàbia 3 cambra frigorífica carn	Les Planes	cambra frigorífica	
78	Gàbia 4 cambra frigorífica carn	Les Planes	cambra frigorífica	
79	Gàbia 5 cambra frigorífica carn	Les Planes	cambra frigorífica	
80	Gàbia 6 cambra frigorífica carn	Les Planes	cambra frigorífica	
81	Gàbia 7 cambra frigorífica carn	Les Planes	cambra frigorífica	
82	Gàbia 8 cambra frigorífica carn	Les Planes	cambra frigorífica	
83	Gàbia 9 cambra frigorífica carn	Les Planes	cambra frigorífica	
84	Gàbia 10 cambra frigorífica carn	Les Planes	cambra frigorífica	
85	Gàbia 11 cambra frigorífica carn	Les Planes	cambra frigorífica	
86	Gàbia 12 cambra frigorífica carn	Les Planes	cambra frigorífica	
87	Gàbia 13 cambra frigorífica carn	Les Planes	cambra frigorífica	
88	Gàbia 14 cambra frigorífica carn	Les Planes	cambra frigorífica	
89	Gàbia 15 cambra frigorífica carn	Les Planes	cambra frigorífica	
90	Gàbia 16 cambra frigorífica	Les Planes	cambra	



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

		carn		frigorífica	
91		Gàbia 17 cambra frigorífica carn	Les Planes	cambra frigorífica	
92		Gàbia 18 cambra frigorífica carn	Les Planes	cambra frigorífica	
93		Gàbia 19 cambra frigorífica carn	Les Planes	cambra frigorífica	
94		Gàbia 20 cambra frigorífica carn	Les Planes	cambra frigorífica	
95		Gàbia 21 cambra frigorífica carn	Les Planes	cambra frigorífica	
96		Gàbia 22 cambra frigorífica carn	Les Planes	cambra frigorífica	
97		Gàbia 23 cambra frigorífica carn	Les Planes	cambra frigorífica	
98		Gàbia 24 cambra frigorífica carn	Les Planes	cambra frigorífica	
99		Gàbia 25 cambra frigorífica carn	Les Planes	cambra frigorífica	
100		Gàbia 26 cambra frigorífica carn	Les Planes	cambra frigorífica	
101		Gàbia 27 cambra frigorífica carn	Les Planes	cambra frigorífica	
102		Gàbia 1 cambra frigorífica fruites	Les Planes	cambra frigorífica	
103		Gàbia 2 cambra frigorífica fruites	Les Planes	cambra frigorífica	
104		Gàbia 3 cambra frigorífica fruites	Les Planes	cambra frigorífica	
105		Gàbia 4 cambra frigorífica fruites	Les Planes	cambra frigorífica	
106		Gàbia 5 cambra frigorífica fruites	Les Planes	cambra frigorífica	
107		Gàbia 6 cambra frigorífica fruites	Les Planes	cambra frigorífica	
108		Gàbia 7 cambra frigorífica fruites	Les Planes	cambra frigorífica	
109		Gàbia 8 cambra frigorífica fruites	Les Planes	cambra frigorífica	
110		Gàbia 9 cambra frigorífica fruites	Les Planes	cambra frigorífica	
111		Gàbia 10 cambra frigorífica fruites	Les Planes	cambra frigorífica	
112		Gàbia 11 cambra frigorífica fruites	Les Planes	cambra frigorífica	
113		Gàbia 12 cambra frigorífica fruites	Les Planes	cambra frigorífica	
114		Gàbia 13 cambra frigorífica fruites	Les Planes	cambra frigorífica	
115		Gàbia 14 cambra frigorífica fruites	Les Planes	cambra frigorífica	
116		Gàbia 15 cambra frigorífica fruites	Les Planes	cambra frigorífica	



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

- (1) Assenyaleu en aquesta casella amb una **X** només aquell lot o lots en els que esteu interessats i pels que realitzeu oferta.
- (2) Expresses el cànon amb lletres i xifres.

(Lloc, data i signatura de la persona
que licita o del seu representant legal)

ANNEX IV
DECLARACIÓ D'ORDRE DE PREFERÈNCIA DEL LOT O LOTS
ALS QUALS OPTA LA LICITADORA
(incloure en el sobre digital)

En/Na, amb DNI núm. veí/veïna de amb domicili a, en nom propi (o en representació de), assabentat de les condicions i requisits exigits en la contractació de la **concessió d'ús privatiu de domini públic de parades, magatzems i/o cambres frigorífiques dels mercats municipals de Sant Joan Despí**, expedient **CO2025067PRO**.

DECLARA

Que atesa la possibilitat prevista en el Plec de Clàusules Administratives Particulars d'optar a un o més dels lots en què es divideix l'objecte de la concessió, presenta proposició pel lot o lots que seguidament s'indiquen:

Ordre de preferència	LOT	DESCRIPCIÓ	MERCAT

Caldrà especificar l'ordre de preferència (1r, 2n, 3r, 4t ...):

(Data, nom i signatura de la licitadora
o representant legal)