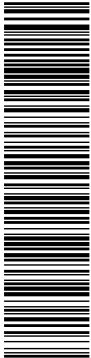


DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_ESMENA BASES ENCARREGAT BRIGADA_08102025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: B2GPB-UC6SK-9EGWN Data d'emissió: 9 de Octubre de 2025 a les 13:06:51 Pàgina 1 de 31	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Vacarisses. Signat 09/10/2025 11:16 ESTAT SIGNAT 09/10/2025 11:16



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3672014 B2GPB-UC6SK-9EGWN 46A02AEACA88A04251F4980D568C7A0DB21A811) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=vacarisses



AJUNTAMENT
DE VACARISSES



ANUNCI

En data 2 d'octubre es va dictar resolució d'Alcaldia 1044/2025 on s'aprovaven les bases que han de regir la convocatòria per la provisió mitjançant el sistema de concurs-oposició en torn lliure d'una plaça de tècnic/a auxiliar dins l'escala d'administració especial, personal d'oficis, grup de titulació C1, com a funcionari/ària de carrera de l'Ajuntament de Vacarisses, associada al lloc de treball d'encarregat/da de brigada codi. EBR1, i la creació d'una borsa de treball.

En data 7 d'octubre es va dictar resolució d'Alcaldia 1061/2015 on s'esmenaven les bases esmentades, que finalment tindran contingut íntegre següent:

BASES PER LA SELECCIÓ D'UN/A PLAÇA DE TÈCNIC/A AUXILIAR DINS L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, PERSONAL D'OFICIS, GRUP DE TITULACIÓ C1, ASSOCIAT AL LLOC DE TREBALL D'ENCAREGAT/DA DE BRIGADA, COM A FUNCIONARI/ÀRIA DE CARRERA DE L'AJUNTAMENT DE VACARISSES MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ EN TORN LLIURE I LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL.

1.- ESPECIFICACIONS DE LA CONVOCATÒRIA.

Objecte: Procediment per la selecció d'una plaça de tècnic/a auxiliar dins l'escala d'administració especial, personal d'oficis, grup de titulació C1, com a funcionari/ària de carrera de l'Ajuntament de Vacarisses, associat al lloc de treball d'encarregat/da de brigada codi. EBR1.

Aquesta plaça està inclosa a l'Oferta d'Ocupació Pública de l'exercici 2024, aprovada per acord de la Junta de Govern Local de data 4 de març de 2024, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 19 de març de 2024 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de 20 de març de 2024.

De conformitat amb la DA 30a del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, les vacants de places idèntiques a les convocades que es produeixin en els dos anys següents i que estiguin incloses a les corresponents ofertes públiques d'ocupació, podran ser adjudicades a les persones aspirants aprovades sense plaça.

Nombre de places: 1 plaça

Classe de personal: Funcionari/ària de carrera

Escala: Administració especial

Classes: Personal d'oficis

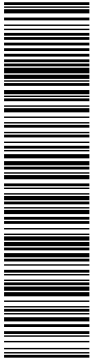
Grup i subgrup professional: Grup C, subgrup C1

Destinació: 20

Sou:

Base	Destí	Específic	Salari anual
11.884,58€	7.401,24€	13.316,66€	32.602,48€

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_ESMENA BASES ENCARREGAT BRIGADA_08102025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: B2GPB-UC6SK-9EGWN Data d'emissió: 9 de Octubre de 2025 a les 13:06:51 Pàgina 2 de 31	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Vacarisses. Signat 09/10/2025 11:16
	ESTAT SIGNAT 09/10/2025 11:16



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 36720014 B2GPB-UC6SK-9EGWN 48A02AEACA88A04251F4980D568C7ADD21A811) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=vacarisses



**AJUNTAMENT
DE VACARISSES**

Pau Casals, 17 / 08233 Vacarisses / T. 938 359 002 / F. 938 359 407 / vacarisses@vacarisses.cat / www.vacarisses.cat

Sistema de selecció: concurs oposició.

Torn: lliure

Jornada: 37,5 hores amb disponibilitat complerta

Funcions del lloc d'adscripció:

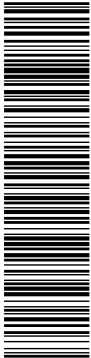
Com a oficial de primera:

- Realitza tasques de diversa naturalesa amb la categoria professional d'oficial: entre d'altres, realitza tasques de manteniment, neteja, muntatge, trasllats, magatzematge i arranjaments; duu a terme treballs de fusteria, jardineria (incloent tasques d'alçària), electricitat, lampisteria, pintura, conducció, i obres en general.
- Realitza treballs vinculats al suport d'activitats que es porten a terme (muntatge i desmuntatge d'escenaris, carpes, fires, etc.) i a la resolució d'incidències.
- Realitza funcions de manteniment i neteja de marges, conservació general de parcs, jardins, sistemes de rec i arbrat.
- Prepara i aplica tractaments fitosanitaris preventius o curatius contra plagues.
- Porta a terme la instal·lació, supervisió i manteniment de la xarxa d'aigua (sempre que la gestió del servei es presti de manera directa per l'ajuntament).
- Realitza tasques de manteniment en els equipament municipals i les seves instal·lacions i subministraments.
- Prepara el material necessari per a la seva utilització i/o instal·lació posterior, sent responsable de l'ordenació i bon ús de les eines i maquinària utilitzada.
- Porta a terme tasques de senyalització viària al municipi.
- És responsable de complir i fer complir les mesures de protecció i prevenció de riscos laborals.
- Així com aquelles altres funcions de caràcter similar relacionades amb el seu lloc de treball que li siguin assignades pels seus superiors.

Com a encarregat/a de brigada

- A més de les tasques d'oficial polivalent.
- Es responsable del desenvolupament de les funcions que són assignades a la brigada d'obres i serveis; de distribuir la feina entre els oficials i operaris de la brigada, de vetllar per l'acompliment de les normes de seguretat i salut laboral del personal assignat al seu càrrec així com de la prevenció dels riscos laborals.
- Exercir el comandament directe sobre el personal de la brigada d'obres i serveis; de controlar la quantitat i qualitat del treball executat i del temps empleat en la seva realització; de supervisar l'ús dels materials, instruments i maquinària que s'utilitzen.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_ESMENA BASES ENCARREGAT BRIGADA_08102025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: B2GPB-UC6SK-9EGWN Data d'emissió: 9 de Octubre de 2025 a les 13:06:51 Pàgina 3 de 31	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Vacarisses. Signat 09/10/2025 11:16 ESTAT SIGNAT 09/10/2025 11:16



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3672014 B2GPB-UC6SK-9EGWN 48A02AEACA88A04251F4980D568C7A0DB21A811) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=vacarisses



**AJUNTAMENT
DE VACARISSES**

Pau Casals, 17 / 08233 Vacarisses / T. 938 359 002 / F. 938 359 407 / vacarisses@vacarisses.cat / www.vacarisses.cat

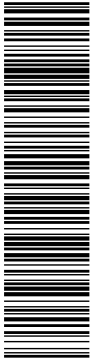
- Exerceix la coordinació amb els diferents àmbits orgànics de la institució el relació a les funcions de la brigada.
- Gestiona la despesa inherent a les obres i actuacions que es portin a terme a la brigada.
- Així com aquelles altres funcions de caràcter similar relacionades amb el seu lloc de treball que li siguin assignades pels seus superiors.

2.- REQUISITS DE ELS/LES ASPIRANTS.

Per prendre part en el procés selectiu és necessari que els/les aspirants compleixin amb el requisits que es relacionen a continuació, des de la data en que presenta la sol·licitud per participar al procés de selecció i fins la data en que es formalitzi el nomenament amb l'Ajuntament de Vacarisses, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 56 del text refós de la Llei de l'Estatut Basic de l'Empleat públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre:

- 1) Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors/es.
- 2) El que s'estableix en el paràgraf anterior també serà d'aplicació al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membre de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com als seus descendents i als del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, menor de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin als seu càrrec.
- 3) Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.
- 4) Tenir més de 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- 5) Estar en possessió, en el moment de la presentació d'instàncies del títol de Batxillerat, Tècnic/a o equivalent. En tots els casos que es tracti d'un títol equivalent als exigits, haurà d'adjuntar-se un certificat, expedit per l'òrgan competent, que n'acrediti l'equivalència. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acompanyar-se de l'ordre ministerial de reconeixement de títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers. Aquest requisit no serà aplicable a les persones aspirants que haguessin obtingut el reconeixement de la seva qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de Dret Comunitari.
- 6) Disposar del permís de conduir categoria B.
- 7) No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni torbar-se sota cap mena d'inhabilitació per a ocupar llocs de treball o exercir càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'altre estat, no trobar-se inhabilitat (o en cap situació equivalent) ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària (o equivalent) que en el seu estat impedeixi l'accés a l'administració pública en els mateixos termes.
- 8) Posseir capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques del lloc de treball associat.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_ESMENA BASES ENCARREGAT BRIGADA_08102025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: B2GPB-UC6SK-9EGWN Data d'emissió: 9 de Octubre de 2025 a les 13:06:51 Pàgina 4 de 31	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Vacarisses. Signat 09/10/2025 11:16 ESTAT SIGNAT 09/10/2025 11:16



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 36720014 B2GPB-UC6SK-9EGWN 48A02AEACA88A04251F45980D568C7A0DB21A811) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accde.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=vacarisses



**AJUNTAMENT
DE VACARISSES**

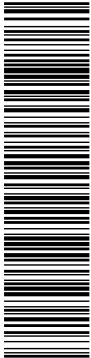
Pau Casals, 17 / 08233 Vacarisses / T. 938 359 002 / F. 938 359 407 / vacarisses@vacarisses.cat / www.vacarisses.cat

- 9) No estar afectat/da per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, del Parlament de Catalunya, que es refereixen al personal al servei de les administracions públiques.
- 10) Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell B2 que expedeix Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents, d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i les seves posteriors modificacions i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril. Així mateix, serà d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.
- 11) En cas que no es disposi d'acreditació s'haurà de fer una prova de nivell, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.
- 12) Tanmateix, quedaran exempts de la realització d'aquesta prova, les persones aspirants que acreditin haver participat i superat una prova de nivell de coneixements de català, igual o superior a la requerida, en algun procés selectiu d'accés a l'administració local o a l'administració de la Generalitat de Catalunya.
- 13) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar un coneixement adequat de la llengua castellana de nivell C1. L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:
 - Certificat conforme han cursat educació primària i/o secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
 - Diploma d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
 - Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.En cas que no es disposi d'acreditació s'haurà de fer una prova de nivell, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

L'acreditació a efectes d'exempció de la prova de llengua catalana i/o llengua castellana es podrà fer fins l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements, aportant davant del Tribunal l'original i una fotocòpia de la documentació justificativa.
- 14) No estar inclòs/a al registre central de delinqüents sexuals, als efectes previstos a l'article 9 del Reial decret 1110/2015, d'11 de desembre, per qual es regula el registre central de delinqüents sexuals.

Aquestes condicions i requisits s'hauran d'acreditar de la manera i en el termini que preveuen les

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_ESMENA BASES ENCARREGAT BRIGADA_08102025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: B2GPB-UC6SK-9EGWN Data d'emissió: 9 de Octubre de 2025 a les 13:06:51 Pàgina 5 de 31	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Vacarisses. Signat 09/10/2025 11:16 ESTAT SIGNAT 09/10/2025 11:16



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3672014 B2GPB-UC6SK-9EGWN 48A02AEACA88A04251F4980D568C7A0DB21A811) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accde.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=vacarisses



**AJUNTAMENT
DE VACARISSES**

Pau Casals, 17 / 08233 Vacarisses / T. 938 359 002 / F. 938 359 407 / vacarisses@vacarisses.cat / www.vacarisses.cat

presentes bases generals.

3.- SOL·LICITUDS D'ADMISSIÓ.

Les persones que desitgin prendre part en les proves selectives, hauran de sol·licitar-ho mitjançant instància que es lliurarà al Registre General de l'Ajuntament, adreçada a l'Il·lm/a. Senyor/a alcalde/sa president/a de l'Ajuntament de Vacarisses, que inclourà el model normalitzat de l'annex 2 en la que ha de constar el següent:

- a) Manifestar que compleixen les condicions i requisits exigits a la base 2ª.

Les condicions hauran de ser acreditatives en el moment i la forma previstos en la base novena.

Les instàncies es presentaran preferentment de forma telemàtica a través de la seu electrònica municipal <https://www.vacarisses.cat/pl58/seu-electronica/tramits/id30/etram.htm> al Registre General de l'Ajuntament (carrer de Pau Casals 17) dins l'horari d'atenció al públic. També es podrà presentar a les oficines de correus en la forma reglamentàriament establerta o per qualsevol altre modalitat recollida a l'article 16.4.) de la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu de les Administracions Públiques.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. En cas que l'últim dia de presentació d'instàncies fos festiu, el termini es perllongarà fins el dia hàbil següent.

Tanmateix es farà pública la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Vacarisses i a l'eTauler.

És d'obligat compliment que les sol·licituds es presentin per un mitjà oficial i no se n'admetrà cap que es faci arribar mitjançant correu electrònic, bústia del ciutadà o qualsevol altre mitjà que no tingui la condició de registre oficial.

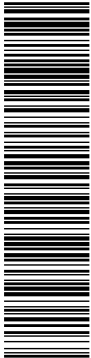
A banda del model normalitzat de l'annex 2, *Sol·licitud de participació en el procediment*, també s'haurà de fer servir el document de l'annex 3, *Model declaració responsable dels mèrits al·legats* que trobareu al web de l'ajuntament i en el que haureu d'especificar els mèrits que voleu que es tinguin en compte per la valoració de la fase de concurs (<https://www.vacarisses.cat/seu-electronica/tauler-d-anuncis.htm>)

A més a més, les instàncies hauran d'aportar els següents documents:

- Còpia del títol exigit a la base segona de la convocatòria o resguard del pagament dels drets per a la seva expedició. En cas de no poder aportar títol ni resguard, s'acceptarà la certificació acadèmica acreditativa que s'han acabat íntegrament els estudis exigits i que es trobi en condicions d'obtenir la titulació.
- Justificant del pagament dels drets d'examen, per l'import que s'estableix a l'ordenança municipal vigent (27,40 €).

El fet d'abonar els drets d'examen no eximeix de la presentació de la sol·licitud de participació en les proves selectives, la manca de la qual comportarà l'exclusió de l'aspirant del procés.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_ESMENA BASES ENCARREGAT BRIGADA_08102025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: B2GPB-UC6SK-9EGWN Data d'emissió: 9 de Octubre de 2025 a les 13:06:51 Pàgina 6 de 31	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Vacarisses. Signat 09/10/2025 11:16 ESTAT SIGNAT 09/10/2025 11:16



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3672014 B2GPB-UC6SK-9EGWN 48A02AEACA88A04251F4980D568C7A0DB21A811) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=vacarisses



**AJUNTAMENT
DE VACARISSES**

Pau Casals, 17 / 08233 Vacarisses / T. 938 359 002 / F. 938 359 407 / vacarisses@vacarisses.cat / www.vacarisses.cat

La manca de pagament, el pagament incomplet o la no acreditació documental a efectes de de l'exempció, comportaran l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu.

Tanmateix, resten exemptes del seu pagament les persones físiques que es trobin en situació d'atur i així ho acreditin.

No serà procedent la devolució de la taxa en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a la persona interessada.

- Còpia dels documents acreditatius dels mèrits que s'al·leguin a la fase de concurs, i que es relacionaran a l'annex 3.
- Còpia del DNI de l'aspirant, NIE o altres documents oficials on es faci constar la nacionalitat.
- Còpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió de nivell de coneixements de llengua catalana, nivell intermedi (B2), a fi de restar exempt de la realització d'aquesta prova.
- Còpia de la documentació acreditativa del nivell C1 de castellà per a les persones que no tinguin nacionalitat espanyola i vulguin restar exemptes de realitzar la corresponent prova de nivell.
- Còpia del permís de conducció nivell B de l'aspirant.
- Currículum vitae.
- Còpia de l'informe de vida laboral.
- Certificat conforme no s'està inclòs/a al registre central de delinqüents sexuals, als efectes previstos a l'article 9 del Reial decret 1110/2015, d'11 de desembre, per qual es regula el registre central de delinqüents sexuals, si no s'ha autoritzat la consulta.

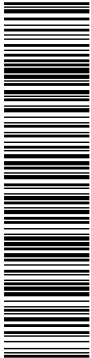
Restaran exemptes de presentar la documentació requerida les persones aspirants que ja l'hagin aportat als arxius municipals en de l'Ajuntament de Vacarisses en altres procediments o sol·licituds, tot així, per tal d'evitar omissions, caldrà especificar a la instància quina és la documentació que es guarda als arxius de personal i que el/la candidat/a vol que es prengui en consideració per al procés selectiu. Tota aquella documentació que s'hi vulgui afegir quedarà arxivada al seu expedient personal.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones candidates donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. Aquestes dades seran conservades durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la què es recapten així com per a determinar les possibles responsabilitats que se'n puguin derivar de l'esmentada finalitat.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificació. Serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants l'actualització de les dades inicialment informades, així com els errors en la seva consignació.

Les persones aspirants també són responsables de l'exactitud i la veracitat de la informació i documentació proporcionada, d'acord amb l'article 28.7 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_ESMENA BASES ENCARREGAT BRIGADA_08102025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: B2GPB-UC6SK-9EGWN Data d'emissió: 9 de Octubre de 2025 a les 13:06:51 Pàgina 7 de 31	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Vacarisses. Signat 09/10/2025 11:16 ESTAT SIGNAT 09/10/2025 11:16



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3672014 B2GPB-UC6SK-9EGWN 48A02AEACA88A04251F43980D568C7A0DB21A811) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=vacarisses



**AJUNTAMENT
DE VACARISSES**

Pau Casals, 17 / 08233 Vacarisses / T. 938 359 002 / F. 938 359 407 / vacarisses@vacarisses.cat / www.vacarisses.cat

Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. L'Ajuntament de Vacarisses o el Tribunal qualificador podrà sol·licitar la presentació dels originals dels documents i informacions incorporades a la sol·licitud.

Tanmateix, en qualsevol moment del procés, si es detecten irregularitats en la informació i documentació presentada per les persones aspirants, i es demostra que no compleixen els requisits establerts a les bases, motivadament, podran ser excloses de la convocatòria

No serà necessari aportar la documentació compulsada en el moment de presentar la sol·licitud. La seva acreditació i/o compulsa s'exigirà únicament a la persona seleccionada per a l'inici de la prestació del servei, d'acord amb l'apartat 9 d'aquestes bases. Així mateix, també es requerirà a les persones que siguin cridades mitjançant la borsa de treball derivada del present procés de selecció, a mesura que es vagin incorporant a l'Ajuntament.

Protecció de les dades de caràcter personal:

Les dades personals presentades per les persones sol·licitants i que participen en aquest procés selectiu, seran tractades per l'Ajuntament de Vacarisses amb la finalitat de gestionar la seva sol·licitud i les actuacions objecte de la convocatòria, es sotmet a les obligacions previstes en el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD, en endavant), la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD, en endavant) i la resta de normativa estatal complementària.

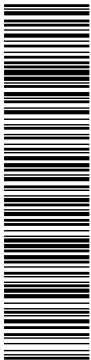
L'Ajuntament de Vacarisses durà a terme les tasques que s'estimin necessàries perquè s'acompleixin els principis i deures establerts en la normativa vigent sobre la matèria, amb l'objectiu de garantir que no hi ha risc per als drets i llibertats de les persones sol·licitants i de les seleccionades. Aquestes tasques inclouran de manera especial la garantia de transparència, en compliment dels articles 13 i 14 del RGPD. A tal efecte, i d'acord amb aquesta normativa i l'article 9.1.e) de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, així com amb l'article 21 del Decret 8/2021, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, s'informa que les dades identificatives podran ser publicades a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vacarisses.

Les dades facilitades per les persones aspirants seleccionades, un cop hagi finalitzat el motiu de la seva obtenció, seran tractades segons la normativa de gestió documental i arxiu de L'Ajuntament de Vacarisses. amb l'únic objectiu de gestionar-los, seguint l'article 66 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

4.- ADMISSIÓ DE ELS/LES ASPIRANTS.

Acabat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia, en el termini màxim d'un mes, aprovarà la llista provisional d'aspirants admesos/es i exclosos/es, que es farà pública en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i la pàgina web municipal, concedint-se un termini de 10 dies hàbils per esmenar els defectes d'acord amb allò previst a l'article 68 de la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. Si en aquest termini no s'ha

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_ESMENA BASES ENCARREGAT BRIGADA_08102025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: B2GPB-UC6SK-9EGWN Data d'emissió: 9 de Octubre de 2025 a les 13:06:51 Pàgina 8 de 31	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Vacarisses. Signat 09/10/2025 11:16 ESTAT SIGNAT 09/10/2025 11:16



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3672014 B2GPB-UC6SK-9EGWN 48A02AEACA88A04251F4980D568C7A0DB21A811) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=vacarisses



**AJUNTAMENT
DE VACARISSES**

Pau Casals, 17 / 08233 Vacarisses / T. 938 359 002 / F. 938 359 407 / vacarisses@vacarisses.cat / www.vacarisses.cat

produït cap reclamació, al·legació o esmena, la llista passarà a ser automàticament definitiva, sense necessitat de nova publicació.

A la mateixa resolució s'establirà la designació nominal del Tribunal i es determinarà, si escau, el lloc, la data i hora de constitució i del començament del procés selectiu, que no podrà ser un termini inferior a 15 dies des de la publicació.

De conformitat amb l'article 41 de la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, a partir d'aquest moment, totes les notificacions i tràmits que requereixin ser publicats, ho seran únicament en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal. <https://www.vacarisses.cat/seu-electronica/tauler-d-anuncis.htm>

Els/les aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del seu document d'identitat. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procediment selectiu.

Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment.

5.- TRIBUNAL DE SELECCIÓ.

El Tribunal de selecció del procés és un òrgan col·legiat i ha de constituir-se per un nombre de membres, no inferior a tres. La seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat segons l'establert a l'article 55 del Text refós de l'Estatut Basic del Empleat Públic; entre els seus membres, no hi haurà personal d'elecció o de designació política, ni personal interí o eventual.

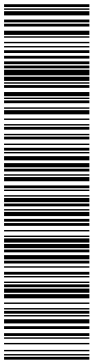
El funcionament del Tribunal qualificador s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats, contingudes al capítol II del títol preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i articles 13 a 20 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.

El Tribunal d'aquesta selecció estarà integrat per president/a dos vocals i el/a secretària amb veu però sense vot, designats per resolució d'Alcaldia, d'entre funcionaris/àries de carrera de l'Ajuntament de Vacarisses o d'altres administracions públiques de Catalunya, respectant en tot cas la designació de la representació de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya de conformitat amb l'article 72 del Decret 214/1990, de 30 de juliol pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals. La mateixa resolució designarà el/la president/a del Tribunal, així com del secretari/a del Tribunal, funció que recaurà en un/a de els/les membres del Tribunal:

- President/a: un funcionari/ària de carrera designat/da a proposta de l'alcalde/sa de la corporació.
- Un/a vocal designat/da a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Un/a vocal tècnic/a especialista en la matèria.
- Secretari/ària, personal del departament de recursos humans, amb veu i sense vot.

DOCUMENT	ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_ESMENA BASES ENCARREGAT BRIGADA_08102025	
ALTRES DADES	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Vacarisses. Signat 09/10/2025 11:16	ESTAT SIGNAT 09/10/2025 11:16

Codi per a validació: **B2GPB-UC6SK-9EGWN**
Data d'emissió: 9 de Octubre de 2025 a les 13:06:51
Pàgina 9 de 31



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3672014 B2GPB-UC6SK-9EGWN 48A02AEACA88A04251F4980D568C7A0DB21A811) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=vacarisses



AJUNTAMENT
DE VACARISSES

Pau Casals, 17 / 08233 Vacarisses / T. 938 359 002 / F. 938 359 407 / vacarisses@vacarisses.cat / www.vacarisses.cat

En la resolució de designació de els/les membres del Tribunal, s'inclouran els/les suplents que, en defecte de els/les titulars hauran d'integrar el Tribunal, així com, si escau, el nom de les persones que l'assistiran com a experts en la matèria.

Tots els membres del Tribunal hauran d'estar en possessió de la titulació acadèmica igual o superior a la exigida per a la plaça objecte de la convocatòria.

Les persones que formen part del Tribunal de selecció hauran d'abstenir-se en cas que es vegin afectats per qualsevol de les circumstàncies previstes a l'article 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. Tanmateix, les persones aspirants que concorren i considerin que es donen les circumstàncies dels articles esmentats, podrà presentar escrit de recusació en el termini de 10 dies naturals des de la data de la publicació de la composició del Tribunal de selecció.

El Tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'hauran d'adoptar per majoria dels seus membres. El/la President/a del Tribunal de selecció tindrà vot de qualitat en cas d'empat.

El Tribunal qualificador pot disposar la incorporació de les persones assessores especialistes que consideri, amb veu però sense vot, perquè col·laborin en totes o algunes de les proves o exercicis d'acord amb les respectives especialitats tècniques.

Per la realització de la prova de coneixements de la llengua catalana, actuaran com a assessors/es tècnics/que les persones que disegni el Centre de Normalització Lingüística.

Amb l'objectiu de agilitzar al màxim la selecció, el Tribunal qualificador podrà acordar la modificació de l'ordre de les proves establert a les bases, realitzar-se simultàniament o en la mateixa sessió més d'una prova.

El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció i podrà prendre els acord que corresponguin per aquells supòsits no previstos en les pròpies bases.

El Tribunal podrà actuar en alternança.

A efectes de comunicacions i incidències, el Tribunal qualificador té la seva seu carrer de Pau Casals, 17 de Vacarisses.

Els/les membres del Tribunal meritiran les assistències que determina el RD 462/02, de 24 de maig.⁶

6. INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU.

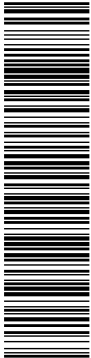
El procés selectiu s'iniciarà després de la publicació del llistat definitiu d'admesos/es i exclosos/es.

La selecció es farà pel procediment de concurs oposició lliure, que tindrà caràcter obert i respectant els principis d'igualtat, mèrit i capacitat, d'acord amb allò que estableixen aquestes bases, i continuarà les següents fases de caràcter obligatori.

Primera Fase - Oposició. Eliminatòria. La fase d'oposició estarà formada per les següents proves:

- a) Coneixement de la llengua catalana, si s'escau.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_ESMENA BASES ENCARREGAT BRIGADA_08102025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: B2GPB-UC6SK-9EGWN Data d'emissió: 9 de Octubre de 2025 a les 13:06:51 Pàgina 10 de 31	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Vacarisses. Signat 09/10/2025 11:16 ESTAT SIGNAT 09/10/2025 11:16



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3672014 B2GPB-UC6SK-9EGWN 48A02AEACA88A04251F4980D568C7A0DB21A811) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=vacarisses



AJUNTAMENT
DE VACARISSES

Pau Casals, 17 / 08233 Vacarisses / T. 938 359 002 / F. 938 359 407 / vacarisses@vacarisses.cat / www.vacarisses.cat

- b) Coneixement de llengua castellana, si s'escau.
- c) Prova teòrica escrita.
- d) Exercici pràctic escrit.
- e) Entrevista professional.

Segona Fase - Concurs. A la fase de concurs seran valorats els mèrits al·legats i acreditats.

Desenvolupament del procés de selecció:

Crides. Els/les aspirants seran convocats/des en una sola crida, per ordre alfabètic, llevat de casos de força major, degudament acreditats i valorats lliurement pel Tribunal.

La no presentació d'un/a opositor/a en el moment de ser cridat, determinarà automàticament la pèrdua del dret a participar en el procés i en conseqüència quedarà eliminat/da del procediment selectiu.

Les persones candidates hauran de comparèixer a les diferents proves o exercicis amb el DNI, NIE o document acreditatiu oficial. La manca de presentació d'aquest document comportarà l'exclusió automàtica del procés selectiu.

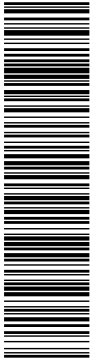
En el cas que el dia i hora de realització d'alguna de les proves del procés selectiu, alguna de les dones aspirants estigui hospitalitzada per embaràs de risc, causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquest, el Tribunal articularà els mecanismes necessaris per tal de possibilitar-li la realització de la/les prova/es en el recinte hospitalari on es trobi, dins del límit territorial de la província de Barcelona, sempre i quan sigui factible que aquesta execució es dugui a terme el mateix dia i hora en que ho facin la resta de persones aspirants convocades.

Per tal que el Tribunal habiliti aquest dispositiu, les aspirants que prevegin trobar-se el dia/dies de realització de les proves la situació esmentada a l'anterior paràgraf, hauran d'informar del estat al Tribunal mitjançant correu electrònic enviat a l'adreça electrònica: monrobr@vacarisses.cat, tot indicant en l'assumpte: "Procés selectiu encarregat/da brigada d'obres: Aspirant en previsió de part". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte), així com la data i l'hospital previst pel part. El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de 5 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

Si les persones candidates no es poguessin examinar simultàniament i fos necessari establir l'ordre d'actuació, iniciaran la prova les persones el cognom de les quals comenci amb la lletra que resulti de la resolució del Departament de polítiques digitals i administració pública de la Generalitat de Catalunya pel qual es fa públic el sorteig que determinarà l'orde d'actuació de les persones aspirats els el processos selectius de l'exercici corresponent.

Durant la realització de les proves, les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni d'altres mitjans de comunicació amb l'exterior, tampoc podran sortir del recinte on es realitzi la prova. L'incompliment d'aquesta norma per part de les persones candidates, així com les faltes de respecte o consideració envers la resta d'aspirants i envers el propi Tribunal, comportaran la seva expulsió immediata del procés de selecció, la qual cosa es farà constar de forma expressa a l'acta emesa pel

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_ESMENA BASES ENCARREGAT BRIGADA_08102025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: B2GPB-UC6SK-9EGWN Data d'emissió: 9 de Octubre de 2025 a les 13:06:51 Pàgina 11 de 31	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Vacarisses. Signat 09/10/2025 11:16 ESTAT SIGNAT 09/10/2025 11:16



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3672014 B2GPB-UC6SK-9EGWN 46A02AEACA88A04251F4980D568C7A0DB21A811) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=vacarisses



**AJUNTAMENT
DE VACARISSES**

Pau Casals, 17 / 08233 Vacarisses / T. 938 359 002 / F. 938 359 407 / vacarisses@vacarisses.cat / www.vacarisses.cat

Tribunal.

En qualsevol moment del procés selectiu, els/les aspirants podran ser requerits/des pels òrgans de selecció amb la finalitat de que acreditin la seva personalitat o l'acompliment dels requisits exigits a la convocatòria. L'òrgan de selecció, podrà proposar l'exclusió del procés de selecció, d'aquells/es candidats/tes que no s'identifiquin o acreditin els requisits exigits a les bases, prèvia audiència i donant trasllat de l'expedient a l'autoritat convocant indicant les inexactituds o falsedats formulades.

La puntuació obtinguda al procés de selecció serà la suma de la puntuació obtinguda a la fase d'oposició i a la fase de concurs.

El Tribunal haurà d'efectuar la proposta de nomenament en favor de la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació i l'elevàrà a la presidència de la Corporació per ser nomenada, també proposarà l'ordre de la borsa de treball, formada per la llista de persones aspirants aprovin procés de selecció i no hagin obtingut plaça, classificades de major a menor segons la puntuació obtinguda o, si és el cas, la proposta per declarar deserta la convocatòria quan cap de els/les aspirants hagi assolit la puntuació mínima.

6.2 Fase d'oposició (màxim 70 punts).

La fase d'oposició estarà integrada per cinc sots-fases, totes de caràcter obligatori i eliminatori.

Nomes es farà una convocatòria per cada prova i el/l aspirant que no hi comparegui serà exclòs/a del procés selectiu, independentment de l'eventual justificació de la incompareixença i en dels casos degudament justificats i lliurement apreciats pel Tribunal.

La puntuació obtinguda a la fase d'oposició resultarà de la suma de tots els exercicis que la componen, havent-los de superar individualment. La puntuació màxima que es pot obtenir en la fase d'oposició és de 70 punts.

6.1.1. Acreditació coneixements de llengua catalana: de caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà en la realització d'una prova específica de coneixements de la llengua catalana de nivell B2, tant en expressió oral com en l'escrita i si s'escau en la realització d'una entrevista amb un expert.

Les persones aspirants seran qualificades com a aptes o no aptes, quedant aquestes darreres eliminades del procés selectiu.

Restaran exemptes de la realització d'aquest exercici les persones aspirants que hagin aportat, juntament amb la instància per prendre part en aquest procés, el document oficial acreditatiu de posseir el certificat de nivell B2 o equivalent o superior, de conformitat amb el que s'estableix en la base 3a d'aquesta convocatòria.

No caldrà que facin aquesta prova, les persones aspirants que acreditin haver participat i superat una prova de nivell de coneixements de català, igual o superior a la requerida, en algun procés selectiu d'accés a l'administració local o a l'administració de la Generalitat de Catalunya i així ho hagin acreditat.

Per a realitzar aquestes proves, el Tribunal comptarà amb una persona designada pel Centre de Normalització Lingüística per assessorar l'òrgan de selecció en la valoració de la prova de coneixements de llengua catalana d'acord amb l'article 4.2 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_ESMENA BASES ENCARREGAT BRIGADA_08102025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: B2GPB-UC6SK-9EGWN Data d'emissió: 9 de Octubre de 2025 a les 13:06:51 Pàgina 12 de 31	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Vacarisses. Signat 09/10/2025 11:16 ESTAT SIGNAT 09/10/2025 11:16



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3672014 B2GPB-UC6SK-9EGWN 48A02AEACA88A04251F43980D568C7A0DB21A811) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=vacarisses



**AJUNTAMENT
DE VACARISSES**

Pau Casals, 17 / 08233 Vacarisses / T. 938 359 002 / F. 938 359 407 / vacarisses@vacarisses.cat / www.vacarisses.cat

l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, el Decret 3/2014, de 7 de gener, pel qual es modifica el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixement de català.

La durada de la prova es determinarà per part de la persona designada pel Centre de Normalització lingüística i la seva proposta haurà de ser validada i aprovada, posteriorment, pel Tribunal Qualificador.

6.1.2. Acreditació coneixements de llengua castellana: de caràcter obligatori i eliminatori pels/per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

Les persones aspirants seran qualificades com a aptes o no aptes, quedant aquestes darreres eliminades del procés selectiu.

Els/les candidats/tes hauran d'acreditar tenir un coneixement adequat de la llengua castellana de nivell C1,i ho podran fer mitjançant:

- Certificat que acrediti haver realitzat a l'Estat espanyol tots els estudis necessaris per a l'obtenció del títol que els permet participar en el procés selectiu.
- Diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Certificat que acrediti haver superat la prova de nivell de llengua castellana equivalent o superior al requerit, en altres processos de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament de Vacarisses o en processos selectius d'altres administracions públiques.

En cas de no poder acreditar el nivell de llengua castellana requerit, el Tribunal haurà de realitzar una prova de nivell i podrà comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades.

Tanmateix, l'òrgan de selecció podrà optar per deixar aquesta prova en últim lloc i no realitzar-la quan es pugui evidenciar el coneixement del castellà a partir del mateix contingut de les proves del procés. Si el Tribunal opta per aquesta alternativa, haurà de deixar constància a l'Acta del procés.

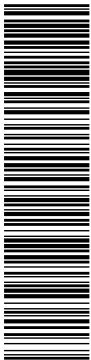
De la mateixa manera que la prova anterior, o caldrà que facin aquesta prova, les persones aspirants que acreditin haver participat i superat una prova de nivell de coneixements de castellà, igual o superior a la requerida, en algun procés selectiu d'accés a l'administració local o a l'administració de la Generalitat de Catalunya i així ho hagin acreditat.

6.1.3. Prova teòrica escrita (màxim 30 punts)

Prova de caràcter obligatori i eliminatori que consistirà en resoldre un qüestionari tipus test de 30 preguntes relacionades amb les funcions del lloc de treball d'encarregat/da de la brigada i segons el temari annex 1.

El Tribunal acordarà les preguntes abans de començar l'exercici i informarà a les persones aspirants del temps que disposaran per respondre el qüestionari abans d'iniciar la prova.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_ESMENA BASES ENCARREGAT BRIGADA_08102025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: B2GPB-UC6SK-9EGWN Data d'emissió: 9 de Octubre de 2025 a les 13:06:51 Pàgina 13 de 31	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Vacarisses. Signat 09/10/2025 11:16 ESTAT SIGNAT 09/10/2025 11:16



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 36720014 B2GPB-UC6SK-9EGWN 46A02AEACA88A04251F45980D568C7A0DB21A811) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=vacarisses



**AJUNTAMENT
DE VACARISSES**

Pau Casals, 17 / 08233 Vacarisses / T. 938 359 002 / F. 938 359 407 / vacarisses@vacarisses.cat / www.vacarisses.cat

Totes les preguntes tindran el mateix valor i s'hauran de contestar totes correctament per aconseguir la puntuació màxima de 30 punts.

Per superar la prova caldrà que les persones aspirants contestin correctament un mínim de 15 preguntes, tenint en compte que les respostes errònies i les respostes en blanc no descomptaran de la puntuació final de la prova.

Les persones candidates que no obtinguin la puntuació mínima de 15 punts quedaran eliminades del procés de selecció.

6.1.4. Exercici pràctic escrit (màxim 30 punts)

Exercici de caràcter obligatori i eliminatori que consistirà en la realització d'un o varis supòsits pràctics vinculats a les funcions pròpies del lloc de treball a proveir i les tasques assignades, segons es detalla en aquestes bases. El temps per realitzar aquesta proves serà com a màxim de 3 hores, tot i que, si ho considera, el Tribunal podrà acordar un temps inferior que serà comunicat a les persones candidates abans de l'inici de l'exercici.

El contingut del cas pràctic, les característiques, la forma de realització i la interpretació del resultat, serà a judici del Tribunal.

En aquest exercici es valoraran els coneixements de l'aspirant, l'ajust a la normativa, l'adaptació dels continguts a la pregunta, la claredat en l'exposició escrita, l'ordre d'idees, l'aportació personal de l'aspirant sobre la concreta temàtica i la seva capacitat de síntesi i explicació.

La prova es valorarà sobre un màxim de 30 punts, havent d'obtenir un mínim de 15 punts per superar-la. Les persones candidates que no obtinguin la puntuació mínima quedaran eliminades del procés de selecció.

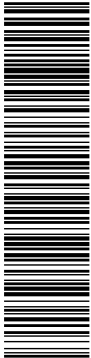
6.1.4. Entrevista professional (màxim 10 punts)

El Tribunal podrà decidir, a la seva discreció, si realitza la mateixa o no, però en cap cas tindrà caràcter eliminatori.

Es realitzarà una entrevista personal que constarà de l'exposició curricular per part dels candidats, que consistirà en mantenir un diàleg amb el Tribunal sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar, a l'experiència, formació i aptituds de les persones aspirants. La qualificació màxima a atorgar en aquesta prova serà de 10 punts i no serà eliminatòria, la qual es distribuirà de la següent manera per a cada candidat:

Valoració	Interval de punts
Molt adequat	9,00 – 10,00 punts
Força adequat	7,00 – 8,99 punts
Adequat	5,00 – 6,99 punts
No gaire adequat	2,50 – 4,99 punts
Gens adequat	0,00 – 2,49 punts

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_ESMENA BASES ENCARREGAT BRIGADA_08102025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: B2GPB-UC6SK-9EGWN Data d'emissió: 9 de Octubre de 2025 a les 13:06:51 Pàgina 14 de 31	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Vacarisses. Signat 09/10/2025 11:16 ESTAT SIGNAT 09/10/2025 11:16



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3672014 B2GPB-UC6SK-9EGWN 48A02AEACA88A04251F4980D568C7A0DB21A811) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=vacarisses



**AJUNTAMENT
DE VACARISSES**

Pau Casals, 17 / 08233 Vacarisses / T. 938 359 002 / F. 938 359 407 / vacarisses@vacarisses.cat / www.vacarisses.cat

6.2. Fase de concurs (màxim 30 punts).

La fase de concurs s'ha d'aplicar únicament a els/les aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

La puntuació obtinguda a la fase de concurs en cap cas no pot ser aplicada per superar la fase d'oposició.

La puntuació màxima de la fase de concurs és de 30 punts.

Per valorar els mèrits al·legats per els/les aspirants serà requisit indispensable haver aportat la documentació que els acrediti juntament amb la sol·licitud de participació al procés.

Tant mateix, el Tribunal podrà esmenar qualsevol vici detectat, tant de la sol·licitud com dels documents aportats per les persones candidates.

Quan es constati, en qualsevol fase del procediment, que la informació que es va proporcionar és falsa, es desqualificarà a el/la candidat/a.

Tota la documentació que es presenti en llengua no oficial en Catalunya o estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada. En el supòsit que la documentació presentada no coincideixi amb l'original, la persona aspirant quedarà exclosa del procés selectiu.

El Tribunal valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment tenint en compte les variables i barems següents:

A	Formació i perfeccionament professional	Puntuació màxima
A.1	Carnet de conduir classe C1	1 punt
A.2	Cursos o seminaris directament relacionats amb les funcions a desenvolupar, es puntuen d'acord amb l'escala següent: - Per cada curs de 5 a 10 hores amb assistència: 0,05 punts - Per cada curs de 11 a 30 hores amb assistència: 0,10 punts - Per cada curs de 31 o més hores amb assistència: 0,15 punts - Per cada curs de 5 a 10 hores amb assistència i aprofitament: 0,10 punts - Per cada curs de 11 a 30 hores amb assistència i aprofitament: 0,20 punts - Per cada curs de de 31 o més hores amb assistència i aprofitament: 0,25 punts En el supòsit que no quedi acreditat la duració d'hores del curs, es valorarà amb la puntuació mínima de 0,05 punts. Per acreditar la formació, caldrà aportar certificat en el qual s'especifiqui l'entitat organitzadora, la denominació del curs, el contingut i durada en hores.	8 punts
A.3	Nivell bàsic en prevenció de riscos laborals (50 hores)	3 punts
A.4	Nivell qualificat d'aplicador i manipulador de productes fitosanitaris	1 punt

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_ESMENA BASES ENCARREGAT BRIGADA_08102025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: B2GPB-UC6SK-9EGWN Data d'emissió: 9 de Octubre de 2025 a les 13:06:51 Pàgina 15 de 31	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Vacarisses. Signat 09/10/2025 11:16 ESTAT SIGNAT 09/10/2025 11:16



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 36720014 B2GPB-UC6SK-9EGWN 48A02AEACA88A04251F4980D568C7A0DB21A811) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=vacarisses



AJUNTAMENT
DE VACARISSES

Pau Casals, 17 / 08233 Vacarisses / T. 938 359 002 / F. 938 359 407 / vacarisses@vacarisses.cat / www.vacarisses.cat

A.5	La resta de cursos o seminaris relacionats amb la prevenció de riscos laborals es puntuaran d'acord amb el barem anterior	1 punt
A.6	Certificat de català nivell C2 o superiors de la Direcció General de Política Lingüística	1 punt
Puntuació màxima apartat A		15 punts

B	Experiència professional	
B.1	Experiència professional en el sector privat com a cap/encarregat de brigada: a raó de 0,10 punts/mes treballat	3 punts
B.2	Experiència professional en qualsevol Administració com a cap/encarregat de brigada: a raó 0,20 punts/mes treballat	12 punts
Puntuació màxima apartat B		15 punts

Als efectes d'allò que s'estableix en els apartats anteriors, un mes equival a 30 dies. Així mateix, les fraccions inferiors a 30 dies poden acumular-se per comptabilitzar nous períodes de 30 dies. Si tot i així, finalment queden fraccions inferiors a 30, aquestes no es tindran en compte.

L'experiència professional en administracions locals s'haurà d'acreditar aportant el certificat de serveis prestats de l'administració corresponent (caldrà que hi consti l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, lloc de treball, període de temps i règim de dedicació).

Així mateix serà necessari aportar l'informe de vida laboral actualitzat.

Els serveis prestats en qualitat de personal eventual no es valoraran. Tampoc seran objecte de valoració les pràctiques realitzades en el marc de convenis de cooperació educativa o anàlegs, ni els treballs realitzats per compte propi o per compte aliè en l'administració. Per tant, en el cas d'administració pública, únicament es valoraran els serveis prestats amb vinculació de funcionari/ària de carrera, o en virtut d'un nomenament in

erí o d'un contracte de naturalesa laboral de caràcter no formatiu, ni en pràctiques.

En cap cas seran valorats mèrits no acreditats documentalment ni els insuficientment justificats.

7.- QUALIFICACIÓ DE ELS/LES ASPIRANTS.

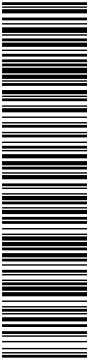
La puntuació definitiva del concurs-oposició és el resultat de sumar les puntuacions obtingudes per cada aspirant en les fases d'oposició i de concurs.

L'aspirant que no superi la totalitat de les proves contemplades a la fase d'oposició quedarà suspès a tots els efectes i no podrà accedir a la fase de concurs de mèrits.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a favor de la persona que hagi obtingut major puntuació en la fase d'oposició i de persistir l'empat, segons la puntuació de la prova de

DOCUMENT	ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_ESMENA BASES ENCARREGAT BRIGADA_08102025	
ALTRES DADES	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Vacarisses. Signat 09/10/2025 11:16	ESTAT SIGNAT 09/10/2025 11:16

Codi per a validació: **B2GPB-UC6SK-9EGWN**
Data d'emissió: 9 de Octubre de 2025 a les 13:06:51
Pàgina 16 de 31



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3672014 B2GPB-UC6SK-9EGWN 48A02AEACA88A04251F4980D568C7A0DB21A811) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=vacarisses



AJUNTAMENT
DE VACARISSES

Pau Casals, 17 / 08233 Vacarisses / T. 938 359 002 / F. 938 359 407 / vacarisses@vacarisses.cat / www.vacarisses.cat

coneixements pràctics. Si encara persistís l'empat, es faculta al Tribunal per la pràctica d'una prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de la placa convocada.

8.- LLISTA D'APROVATS/DES I PROPOSTA DE NOMENAMENT.

Un cop finalitzat el procés selectiu, el Tribunal publicarà en els llocs senyalats a la base 11a la llista de les puntuacions de els/les aspirants i elevarà la proposta de nomenament la persona que hagi obtingut la puntuació més alta de conformitat amb les presents bases i, ordenarà a la resta de els/les aspirants aprovats/des per ordre de puntuació obtinguda per conformar la llista d'espera, amb la finalitat d'assegurar la cobertura del lloc quan es produeixin renunciés de l'aspirant seleccionat/da i/o per conformar la borsa de treball per possibles substitucions de caràcter temporal.

El Tribunal no podrà declarar que han superat el procés selectiu un nombre superior d'aspirants/es al de les places convocades.

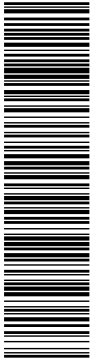
En cas de que cap de les persones aspirants superes el procés selectiu, el Tribunal de selecció declararà deserta la convocatòria.

9.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

El/la candidat/a proposat/da pel Tribunal presentarà al registre general d'entrades de l'Ajuntament de Vacarisses, dins del termini màxim de 5 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació de la seva proposta de nomenament, la documentació original que acredita el compliment dels requisits contemplats per la base segona, no acreditats al llarg del procés de selecció, i el originals dels mèrits aportats inicialment i que s'hagin tingut en compte per la seva selecció, entre els quals:

- m) Original o fotocòpia compulsada del document d'identitat o de la documentació acreditativa del compliment del requisit establert a la base segona.
- n) Original o fotocòpia compulsada del títol requerit a la base segona, o l'original de la seva acreditació.
- o) Declaració jurada o promesa de no trobar-se en cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, del Parlament de Catalunya, que es refereixen al personal al servei de les administracions públiques.
- p) Original o fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa d'estar en possessió de nivell B.2 de coneixements de llengua catalana.
- q) Els/les aspirants que tinguin reconeguda la condició legal de persona amb discapacitat, dictamen expedat per l'equip multi professional competent, o per l'òrgan tècnic competent, en els termes previstos al Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multi professional.
- r) Resguard original o fotocòpia compulsada del pagament dels drets d'examen, que s'estableixen a l'ordenança municipal vigent.
- s) Original o fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa del nivell C1 de castellà per a les persones que no tinguin nacionalitat espanyola i hagin resultat exemptes de realitzar la corresponent prova de nivell.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_ESMENA BASES ENCARREGAT BRIGADA_08102025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: B2GPB-UC6SK-9EGWN Data d'emissió: 9 de Octubre de 2025 a les 13:06:51 Pàgina 17 de 31	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Vacarisses. Signat 09/10/2025 11:16 ESTAT SIGNAT 09/10/2025 11:16



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3672014 B2GPB-UC6SK-9EGWN 46A02AEACA88A04251F45980D568C7A0DB21A811) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=vacarisses



AJUNTAMENT
DE VACARISSES

Pau Casals, 17 / 08233 Vacarisses / T. 938 359 002 / F. 938 359 407 / vacarisses@vacarisses.cat / www.vacarisses.cat

- t) Declaració jurada o promesa de no haver estat inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap Administració Pública.
- u) Original o fotocopia compulsada dels documents acreditatius dels mèrits al·legats a la fase de concurs.
- v) Original o fotocopia compulsada del document acreditatiu d'estar en possessió del permís de conducció nivell B.
- w) Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les taques pròpies dels llocs a cobrir, expedit dins els tres mesos anteriors a la seva presentació.
- x) Certificat conforme no s'està inclòs/a al registre central de delinqüents sexuals, als efectes previstos a l'article 9 del Reial decret 1110/2015, d'11 de desembre, per qual es regula el registre central de delinqüents sexuals, si no s'ha autoritzat la consulta.

Si en el termini indicat i exceptuant els casos de força major, la persona candidata no presentés la seva documentació o no reunís els requisits exigits, comportarà no poder ser nomenat/da funcionari/ària en pràctiques de l'Ajuntament de Vacarisses, quedant anul·lades les seves actuacions i les del Tribunal de selecció, sens perjudici de la responsabilitat en que hagi pogut incórrer si es detecta falsedat en la seva sol·licitud inicial.

En aquest cas, com també en el supòsit de renúncia de el/la proposat/da, l'Alcalde/sa de l'Ajuntament, es formularà proposta a favor de la següent persona candidata que hagi obtingut la puntuació més alta, el/la qual, de la mateixa manera, haurà d'aportar la documentació abans esmentada.

Si el candidat/a proposat/da no superés el període de pràctiques quedarà exclòs/a del procés selectiu. En aquest cas, L'Alcalde/sa nomenarà com a funcionari/ària en pràctiques l'aspirant que, havent superat totes les proves realitzades, figuri a continuació en el llistat de puntuacions.

10. PERIODE DE PRÀCTIQUES, NOMENAMENT I INCORPORACIÓ.

Exhaurit el període de presentació de documents, i en el termini màxim d'un mes, el/la Alcalde/sa acordarà el nomenament de l'aspirant proposat/da pel Tribunal en règim de personal funcionari en període de pràctiques.

Una vegada efectuada aquesta notificació, l'aspirant seleccionat/da ha d'incorporar-se al servei de l'Ajuntament en el moment en que hi sigui requerit/da, i en un termini màxim de un mes des de la data de la resolució del nomenament.

L'aspirant que injustificadament no s'incorpori al servei de l'Ajuntament perdrà tots els drets derivats del procés de selecció i del nomenament com a personal funcionari en pràctiques.

Com a fase final del procés de selecció, s'estableix un període de pràctiques de 2 mesos, que començarà a comptar des de l'inici de la prestació de serveis efectius, de conformitat amb l'establert a l'article 14 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_ESMENA BASES ENCARREGAT BRIGADA_08102025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: B2GPB-UC6SK-9EGWN Data d'emissió: 9 de Octubre de 2025 a les 13:06:51 Pàgina 18 de 31	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Vacarisses. Signat 09/10/2025 11:16 ESTAT SIGNAT 09/10/2025 11:16



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 36720014 B2GPB-UC6SK-9EGWN 46A02AEACA88A04251F4980D568C7A0DB21A811) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=vacarisses



**AJUNTAMENT
DE VACARISSES**

Pau Casals, 17 / 08233 Vacarisses / T. 938 359 002 / F. 938 359 407 / vacarisses@vacarisses.cat / www.vacarisses.cat

L'Estatut dels Treballadors, per tal de garantir la idoneïtat de la persona seleccionada en relació la plaça convocada.

El nomenament com a funcionari/ària en període de pràctiques es realitzarà de conformitat amb la previsió de l'article 61.5 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, del text refós de l'Estatut Basic de l'Empleat Públic i l'article 53 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de l'Estat, i gaudirà de les mateixes retribucions que el personal funcionari d'igual categoria i lloc de treball, de conformitat al catàleg retributiu vigent a la Corporació.

Durant aquest període, si s'escau, el personal funcionari en pràctiques ha d'assistir als cursos de formació que l'Ajuntament pugui organitzar.

En compliment de l'article 53 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, una vegada transcorregut el termini del període de prova, s'emetrà un informe de la persona responsable del Departament corresponent, sobre l'adequació de la persona seleccionada al lloc de treball, de tal manera que si es positiu, l'aspirant serà nomenat funcionari/ària de carrera, i si es negatiu, es resoldrà el nomenament atorgat sense que el treballador tingui dret a cap indemnització econòmica.

L'informe de supervisió, emès per el/la responsable del servei haurà que tenir en consideració els següents factors: habilitats socials i de comunicació, compliment de les ordres i disciplina, iniciativa en el desenvolupament de les tasques, correcció en el tracte amb els ciutadans i els companys, disposició personal i implicació vers la feina, responsabilitat, rigor en l'acompliment de funcions i adaptació a l'organització, hi constarà expressament si l'aspirant supera el període de pràctiques, i s'haurà de donar a conèixer a la persona interessada, que podrà fer les al·legacions que consideri oportunes. Tota aquesta documentació s'inclourà en el seu expedient personal.

En cas que s'emeti informe negatiu per part de el/la tutor/a, es considerarà que l'aspirant no haurà superat amb aprofitament el període de pràctiques i conseqüentment serà declarat no apte/a per resolució motivada de l'Alcaldia amb audiència prèvia de el/la interessat/a, suposarà l'eliminació de el/la candidat/ta, perdent tots els drets que li haguessin correspost en virtut del procés de selecció i finalitzarà el seu nomenament.

En cas que s'emeti informe positiu, el nomenament com a personal funcionari serà publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a la web municipal. Abans de prendre possessió com a funcionari/ària de carrera caldrà fer el jurament o promesa d'acord el Decret 359/1986, de 4 de desembre de la Generalitat de Catalunya, i Reial Decret 707/1979 de 5 d'abril.

11.- PUBLICITAT.

Las bases i la convocatòria, s'han de publicar íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Un extracte de la convocatòria, fent referència a l'objecte d'aquesta, s'ha de publicar en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Butlletí Oficial de l'Estat.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_ESMENA BASES ENCARREGAT BRIGADA_08102025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: B2GPB-UC6SK-9EGWN Data d'emissió: 9 de Octubre de 2025 a les 13:06:51 Pàgina 19 de 31	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Vacarisses. Signat 09/10/2025 11:16 ESTAT SIGNAT 09/10/2025 11:16



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3672014 B2GPB-UC6SK-9EGWN 46A02AEACA88A04251F4980D568C7A0DB21A811) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=vacarisses



**AJUNTAMENT
DE VACARISSES**

Pau Casals, 17 / 08233 Vacarisses / T. 938 359 002 / F. 938 359 407 / vacarisses@vacarisses.cat / www.vacarisses.cat

Les bases i la convocatòria s'han de publicar al Tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Vacarisses i al web municipal (<http://www.vacarisses.cat>).

Una vegada iniciat el procés selectiu i en base a l'art. 58.8.c) de la Llei 26/2010 de 3 d'agost, les convocatòries successives juntament amb la data, l'hora i el lloc de celebració de les proves, així com també els actes i acords del Tribunal de selecció i totes les informacions i anuncis relacionats amb el procediment selectiu es faran públics únicament en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Vacarisses a l'eTauler i al web municipal (<http://www.vacarisses.cat>). En tot cas, les convocatòries per la celebració de les proves han de fer-se públiques almenys amb 72 hores d'antelació a l'inici de la prova, d'acord amb article 79, Decret 214/1990, de 30 de juliol.

El departament de recursos humans de l'Ajuntament de Vacarisses estarà a disposició del Tribunal de selecció en tot allò que es requereix i li donarà el suport administratiu en tots els tràmits de publicacions, notificacions, sent l'esmentat departament l'encarregat per realitzar els citats tràmits.

12.- INCOMPATIBILITATS

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual es destinarà la persona seleccionada, li serà d'aplicació normativa vigent sobre el Règim d'incompatibilitats en el sector públic.

La persona aspirant que s'hagi d'incorporar al servei de la corporació, haurà d'efectuar una declaració d'activitats i, si escau, sol·licitar la compatibilitat, o exercir, altrament, l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre.

13.- BORSA DE TREBALL.

Les persones candidates, que havent superat el procés selectiu no hagin pogut accedir a les places convocades, formaran part de la borsa de treball que es constituirà per cobrir futures vacants, a càrrec de les ofertes públiques d'ocupació dels dos anys següents (Disposició addicional 30ª DL 1/1997, de 31 d'octubre), o per cobrir necessitats temporals amb personal funcionari interí.

El Tribunal confeccionarà una llista formada per les persones aspirants que hagin resultat aptes en el procés de selecció, ordenades decreixentment per la puntuació total obtinguda i que es publicarà al tauler d'anuncis de la Corporació.

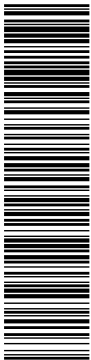
El Tribunal remetrà acta de la sessió al President/a de la Corporació amb els noms de els/les aspirants que passaran a formar part de la borsa de treball d'encarregats/es de la brigada municipal d'obres per cobrir substitucions i/o baixes.

Els nomenaments interins de les persones que conformen la bossa es donaran tant aviat com la necessitat ho requereixi, seguint l'ordre de puntuació obtinguda.

La crida de els/les candidats/es es realitzarà per telèfon o per qualsevol altre mitjà assenyalat per el/la interessat/da a la seva instància que permeti la comunicació, amb l'objectiu d'agilitzar la comunicació, transmetre el més aviat possible la proposta de feina i rebre la resposta de la persona candidata amb celeritat.

Si no es pogués comunicar amb l'interessat/a es reiterarà la trucada l'endemà en horari diferent i s'enviarà un correu electrònic on s'indicarà l'oferta de treball i un termini màxim per posar-se en

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_ESMENA BASES ENCARREGAT BRIGADA_08102025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: B2GPB-UC6SK-9EGWN Data d'emissió: 9 de Octubre de 2025 a les 13:06:51 Pàgina 20 de 31	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Vacarisses. Signat 09/10/2025 11:16 ESTAT SIGNAT 09/10/2025 11:16



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3672014 B2GPB-UC6SK-9EGWN 48A02AEACA88A04251F45980D568C7A0DB21A811) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=vacarisses



**AJUNTAMENT
DE VACARISSES**

Pau Casals, 17 / 08233 Vacarisses / T. 938 359 002 / F. 938 359 407 / vacarisses@vacarisses.cat / www.vacarisses.cat

contacte amb l'ajuntament i informar de la seva voluntat, aquest termini podrà variar depenent de la urgència de la incorporació de la persona seleccionada.

Un cop transcorregut el termini assenyalat sense tenir notícies de la persona aspirant es contactarà amb la següent persona de la llista. En aquest cas, l'aspirant no contactat, romandrà a la llista però situat en darrer lloc i, si aquest mateix fet es repeteix dos vegades més, s'entendrà que l'aspirant renuncia a formar part de la borsa de treball i en deixarà de formar-ne part.

En casos de màxima urgència en que sigui impossible seguir els criteris de crida establerts als paràgrafs anteriors, la crida es farà mitjançant el telèfon indicat per el/la interessat/da, i si no es trobés la persona, es reintentarà una vegada més durant el mateix dia, si la comunicació és impossible és passarà a el/la següent aspirant de la llista. En aquest cas l'aspirant no contactat romandrà a la llista mantenint el seu lloc.

En cas que en el moment de contactar amb alguna de les persones de la llista, aquesta injustificadament no pugui incorporar-se per fer la substitució, romandrà a la llista, però situada en el darrer lloc, si aquest mateix fet es repeteix dos vegades més, s'entendrà que l'aspirant renuncia a formar part de la borsa de treball i en deixarà de formar-ne part.

Si la persona que ha estat contactada refusa l'ofertament de l'Ajuntament justificant-lo degudament mantindrà el seu lloc dins la borsa.

La persona que hagi conclòs nomenament interí es reincorporarà a la llista en el lloc que li correspongui el procés selectiu.

En tot cas i en qualsevol moment, la persona interessada podrà renunciar per escrit a formar part de la borsa de treball de manera definitiva o durant un període limitat si ho justifica degudament i ho demana mitjançant instància on s'indiqui, la data en que es dona de baixa de la borsa de treball i la data en que sol·licita ser inclosa de nou.

Els integrants de la borsa de treball únicament seran titulars d'una expectativa de dret a ser nomenats, per ordre de puntuació, en casos de substitució, reforç o de vacants que puguin esdevenir.

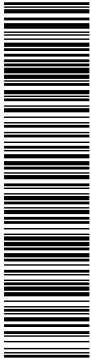
La vigència de la borsa finalitzarà en el termini de 2 anys des de l'endemà de l'aprovació de la llista ordenada amb els noms dels aspirants que han superat el procés selectiu per part del President/a de la Corporació. No obstant, quedarà sense efecte en el moment que ja no disposi de persones candidates.

Les persones candidates que siguin cridades per mitjà de la borsa de treball hauran de superar el període de pràctiques d'acord amb la base 10a.

14.- RECURSOS.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant de l'Alcaldia de l'Ajuntament de Vacarisses, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació, exposició en el tauler

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_ESMENA BASES ENCARREGAT BRIGADA_08102025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: B2GPB-UC6SK-9EGWN Data d'emissió: 9 de Octubre de 2025 a les 13:06:51 Pàgina 21 de 31	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Vacarisses. Signat 09/10/2025 11:16 ESTAT SIGNAT 09/10/2025 11:16



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 36720014 B2GPB-UC6SK-9EGWN 46A02AEACA88A04251F45980D568C7A0DB21A811) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=vacarisses



**AJUNTAMENT
DE VACARISSES**

Pau Casals, 17 / 08233 Vacarisses / T. 938 359 002 / F. 938 359 407 / vacarisses@vacarisses.cat / www.vacarisses.cat

d'anuncis o notificació.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador no inclosos en el punt anterior, al llarg dels processos selectius, les persones aspirant poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè es prenguin en consideració en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu.

Contra les llistes definitives d'admesos/es i exclosos/es, la resolució per la qual es declara finalitzat el procediment selectiu amb el nomenament de el/la aspirant proposat pel Tribunal selectiu, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant de l'Ajuntament de Vacarisses en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà al que tingui lloc la publicació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, modificada per la disposició addicional segona de la Llei orgànica 19/2003, de 23 de desembre, que modifica al seu torn la Llei orgànica del poder judicial 6/1985 d'1 de juliol.

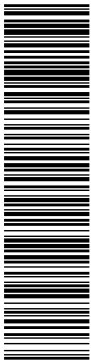
Les bases de la convocatòria podran ser impugnades per qui es consideri interessat legítim mitjançant els recursos següents: amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant de l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci de les bases. També es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació en els diaris oficials.

Vacarisses, a la data de la signatura,

Antoni Masana Ubach

Alcalde de Vacarisses

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_ESMENA BASES ENCARREGAT BRIGADA_08102025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: B2GPB-UC6SK-9EGWN Data d'emissió: 9 de Octubre de 2025 a les 13:06:51 Pàgina 22 de 31	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Vacarisses. Signat 09/10/2025 11:16 ESTAT SIGNAT 09/10/2025 11:16



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3672014 B2GPB-UC6SK-9EGWN 48A02AEACA88A04251F45980D568C7A0DB21A811) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=vacarisses



**AJUNTAMENT
DE VACARISSES**

Pau Casals, 17 / 08233 Vacarisses / T. 938 359 002 / F. 938 359 407 / vacarisses@vacarisses.cat / www.vacarisses.cat

ANNEX 1

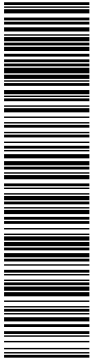
Temari general

41. El municipi. Concepte. Elements. El terme municipal. La població.
42. Organització municipal. Els òrgans municipals. Competències. Organització i funcionament de l'Ajuntament.
43. El personal al servei de l'Administració Pública Local. Drets i deures. Règim d'incompatibilitats.
44. La igualtat de gènere a l'administració local. Pla d'Igualtat Intern de l'Ajuntament de Vacarisses.
45. El ciutadà davant l'Administració. Drets del ciutadà amb el seu tracte amb l'Ajuntament.
46. Els béns de les entitats locals. El domini públic. El patrimoni privat de les entitats locals.
47. La contractació administrativa. Principis bàsics de la Llei de Contractes de les administracions públiques. La selecció del contractista. Drets i obligacions del contractista.
48. La Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic. Principis bàsics.

Temari específic

49. Seguretat i salut en el treball: Concepte i definició de seguretat. Tècniques de prevenció i protecció de riscos laborals. Conceptes generals.
50. Seguretat i salut en el treball: Estudi bàsic de seguretat i salut, pla de seguretat i salut: concepte, objectius i obligatorietat.
51. Seguretat i salut en el treball: Proteccions col·lectives i individuals. Conceptes generals i casos pràctics.
52. Seguretat i salut en el treball: Senyalització de seguretat i salut en el treball.
53. Seguretat i salut en el treball: Emmagatzemament de productes químics. Conceptes generals.
54. Seguretat en la realització de treballs en alçada.
55. Estructura de la Brigada Municipal. Tasques i funcions d'operaris/àries en una Brigada Municipal.
56. Gestió d'equips i lideratge. Estils actuals en direcció d'equips. Habilitats comunicatives, eficàcia i eficiència, gestió del temps, motivació d'equips, presa de decisions, tècniques de resolució de problemes i gestió de conflictes.
57. Les funcions i tasques d'un encarregat de Brigada.
58. Organització de tasques i planificació del treball.
59. Els comunicats o ordres de treball: Elements, requisits, dades bàsiques. Funcionalitat, verificació i anàlisis posteriors. Tancament.
60. Materials i eines utilitzats pels treballadors de la Brigada Municipal.
61. El manteniment dels equips de treball i els subministrament de material.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_ESMENA BASES ENCARREGAT BRIGADA_08102025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: B2GPB-UC6SK-9EGWN Data d'emissió: 9 de Octubre de 2025 a les 13:06:51 Pàgina 23 de 31	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Vacarisses. Signat 09/10/2025 11:16 ESTAT SIGNAT 09/10/2025 11:16



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3672014 B2GPB-UC6SK-9EGWN 48A02AEACA88A04251F4980D568C7A0DB21A811) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=vacarisses



**AJUNTAMENT
DE VACARISSES**

Pau Casals, 17 / 08233 Vacarisses / T. 938 359 002 / F. 938 359 407 / vacarisses@vacarisses.cat / www.vacarisses.cat

62. Característiques i problemàtica de manteniment d'edificis. Manteniment preventiu i correctiu.
63. Plans de manteniment dels equipaments municipals.
64. Tècniques bàsiques d'intervencions en edificis. Detecció i avaluació bàsica de patologies.
65. Cobertes: Tipus, sistemes constructius, intervencions en reparacions bàsiques i mesures de seguretat.
66. Paviments i revestiments en edificis: tipus, sistemes de col·locació i reparació.
67. Instal·lacions elèctriques, d'il·luminació, aigua i desaigües en edificis. Conceptes generals.
68. Encintats, fermes i paviments a la via pública. Tipus, sistemes constructius i reparació. Conceptes generals.
69. Senyalització viària horitzontal: Tipus i criteris d'implantació, tipus de pintures i sistemes d'aplicació.
70. Senyalització viària vertical: Tipus de criteris d'implantació, eines i maquinària per col·locació de senyals.
71. Senyalització d'abalisament per obres de via pública: Tipus i criteris d'implantació.
72. Àrees de jocs infantils: Seguretat i manteniment de les àrees de jocs infantils. Conceptes generals.
73. Manteniment zones verdes: Conceptes generals, sistemes de reg i maquinària.
74. Enllumenat viari: conceptes bàsics. Il·luminació ornamental del municipi.
75. El subministrament d'aigua potable. La xarxa municipal.
76. Evacuació i tractament d'aigües residuals. Pluja i esorrentia. Les xarxes d'embornals i clavegueram. Principals problemes.
77. Seguretat contra incendis: coneixements bàsics de la normativa contra incendis (CTB-DB-SI).
78. Tasques de la Brigada Municipal d'habilitació d'espais públics per a la realització d'actes i esdeveniments públics i festius a la via pública o qualsevol altre espai municipal. Muntatge i desmuntatge d'infraestructures de suport i trasllat de material per a la realització de festes populars i altres esdeveniments.
79. Instal·lació de bastides i elevadors. Elements i sistemes de bastides: muntatge, manteniment i seguretat segons la normativa vigent.
80. Interpretació de plànols i la resta de documentació d'un projecte d'obra.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_ESMENA BASES ENCARREGAT BRIGADA_08102025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: B2GPB-UC6SK-9EGWN Data d'emissió: 9 de Octubre de 2025 a les 13:06:51 Pàgina 24 de 31	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Vacarisses. Signat 09/10/2025 11:16 ESTAT SIGNAT 09/10/2025 11:16



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 36720014 B2GPB-UC6SK-9EGWN 46A02AEACA88A04251F45980D568C7A0DB21A811) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=vacarisses



AJUNTAMENT
DE VACARISSES

Pau Casals, 17 / 08233 Vacarisses / T. 938 359 002 / F. 938 359 407 / vacarisses@vacarisses.cat / www.vacarisses.cat

Annex 2

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN UN PROCÉS SELECTIU

DENOMINACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

1 plaça de tècnic/a auxiliar, associada al lloc d'encarregat/da de brigada i creació d'una Borsa de Treball

Sol·licitant:

Nom i cognom			DNI/NIE/Passaport	
Domicili (via)	Núm.	Escala	Pis	Porta
Municipi	Codi postal		Comarca	
Telèfon	Adreça electrònica			

Exposo:

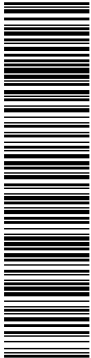
El meu desig és concórrer en el present procés selectiu

Declaro: (Marqueu el que sigui procedent)

- ☐ Que compleixo tots i cadascun dels requisits enumerats a les bases reguladores del procediment de selecció d'una plaça de tècnic/a auxiliar associat al lloc de treball d'encarregat/da de brigada i la creació d'una borsa de treball
- ☐ Que estic exempt/a de la realització de la prova coneixement de llengua catalana de nivell B2 o equivalent i apporto documentació que ho acredita.
- ☐ Que estic exempt/a de la realització de la prova coneixement de llengua castellana nivell C1 o equivalent i apporto documentació que ho acredita.
- ☐ Que estic exempt/a del pagament de les taxes d'examen tal i com acredito aportant la documentació corresponent.

En relació a protecció de dades de caràcter personal, manifesto: (caldrà marcar les caselles per poder ser inclòs/a al procés de selecció)

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_ESMENA BASES ENCARREGAT BRIGADA_08102025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: B2GPB-UC6SK-9EGWN Data d'emissió: 9 de Octubre de 2025 a les 13:06:51 Pàgina 25 de 31	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Vacarisses. Signat 09/10/2025 11:16 ESTAT SIGNAT 09/10/2025 11:16



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 36720014 B2GPB-UC6SK-9EGWN 48A02AEACA88A04251F4980D568C7A0DB21A811) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accde.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=vacarisses



**AJUNTAMENT
DE VACARISSES**

Pau Casals, 17 / 08233 Vacarisses / T. 938 359 002 / F. 938 359 407 / vacarisses@vacarisses.cat / www.vacarisses.cat

- ☐ Estar d'acord amb que les meves dades seran incorporades en el corresponent fitxer automatitzat per a la gestió específica de la meva sol·licitud, d'acord amb la Llei orgànica 15/1999 de 13 de desembre de Protecció de Dades de Caràcter Personal.
- ☐ Estar d'acord en que les meves dades seran tractades segons la normativa de gestió documental i arxiu de L'Ajuntament de Vacarisses, amb l'únic objectiu de gestionar-los, seguint l'article 66 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- ☐ Estar d'acord amb que les meves dades personals siguin tractades per l'Ajuntament de Vacarisses amb la finalitat de gestionar la seva sol·licitud i les actuacions objecte de la convocatòria, amb sotmetiment al Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la resta de normativa estatal complementària, així com la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i l'article 21 del Decret 8/2021, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública pel qual es meves dades identificatives podran ser publicades a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vacarisses.
- ☐ Conec què el responsable del Fitxer que conte les meves dades és l'Ajuntament de Vacarisses i podré dirigir-se personalment o per correu convencional a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, cr. de Pau Casals, 17, per exercir els meus drets d'accés, rectificació i cancel·lació de les meves dades personals.

Documentació que s'adjunta: (Marqueu el que sigui procedent)

- ☐ Còpia del Document Nacional d'Identitat o del passaport en vigor.
- ☐ Còpia de la titulació exigida.
- ☐ Còpia del permís de conduir nivell B
- ☐ Còpia del títol corresponent al nivell de coneixement de català B2 requerit expedit per la Secretaria de Política Lingüística o equivalent, si es vol restar exempt/a de realitzar la corresponent prova.
- ☐ Còpia de la documentació acreditativa del nivell C1 o equivalent de castellà per a les persones que no tinguin nacionalitat espanyola i vulguin restar exemptes de realitzar la corresponent prova de nivell.
- ☐ Justificant d'haver liquidat la taxa de 27,40 euros, corresponent a drets d'examen prevista a l'ordenança fiscal núm. 9 o bé certificat expedit pel SOC de trobar-se en situació d'atur.
- ☐ Currículum vitae de l'aspirant acadèmic i professional.
- ☐ Certificat conforme no s'està inclòs/a al registre central de delinqüents sexuals, als efectes previstos a l'article 9 del Reial decret 1110/2015, d'11 de desembre, per qual es regula el registre central de delinqüents sexuals.
- ☐ Informe de vida laboral.
- ☐ Documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per ser valorats a la fase de concurs.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_ESMENA BASES ENCARREGAT BRIGADA_08102025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: B2GPB-UC6SK-9EGWN Data d'emissió: 9 de Octubre de 2025 a les 13:06:51 Pàgina 26 de 31	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Vacarisses. Signat 09/10/2025 11:16 ESTAT SIGNAT 09/10/2025 11:16



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 36720014 B2GPB-UC6SK-9EGWN 46A02AEACA8A04251F4980D568C7A0DB21A811) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_vacarisses



**AJUNTAMENT
DE VACARISSES**

Pau Casals, 17 / 08233 Vacarisses / T. 938 359 002 / F. 938 359 407 / vacarisses@vacarisses.cat / www.vacarisses.cat

Observacions:

Dono el meu consentiment:(marqui el que correspongui)

- ☐ Per reutilitzar els documents aportats, amb finalitat de donar compliment als drets ciutadans a no aportar els documents que obren en poder de les administracions públiques.
- ☐ Per consultar les dades necessàries d'altres administracions per la resolució d'aquest tràmit admeses al catàleg de dades interoperables.
- ☐ A rebre notificacions i comunicacions electròniques a l'adreça facilitada per aquest procediment.
- ☐ Autoritzar l'Ajuntament de Vacarisses perquè pugui demanar les dades que sobre mi figurin en el registre central de delinqüents sexuals, als efectes previstos a l'article 9 del Reial decret 1110/2015, d'11 de desembre, per qual es regula el registre central de delinqüents sexuals. (En cas que no s'hagi aportat certificat).

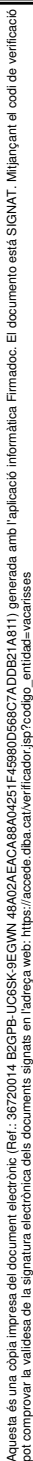
Com a mitjà de comunicació indico com a prioritari

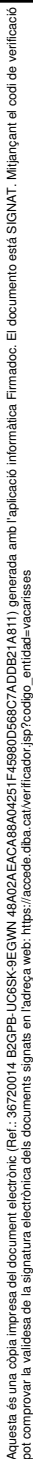
- ☐ correu electrònic.
- ☐ correu postal.

IL·LM. SR. ALCALDE DE L'AJUNTAMENT DE VACARISSES

Vacarisses a ____ de _____ de 2025

Signatura





Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 36720014, B2GPB, UGCSK-9EGWN-48A02EA,CA88A04251F45980D5687ADD821A811) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=vacantes



