Ajuntament de Barcelona

ANUNCI de publicació de la modificació dels estatuts de l'INSTITUT MUNICIPAL DE L'HABITATGE I REHABILITACIÓ DE BARCELONA.

El Plenari del Consell Municipal, en la sessió de 25 de juliol de 2025 va adoptar l'acord següent:

> "APROVAR inicialment la modificació dels estatuts de l'Institut Municipal de l'Habitatge i Rehabilitació de Barcelona, segons proposta detallada en l'informe jurídic emès per la Gerència de l'Institut. SOTMETRE aquest acord d'aprovació de la modificació dels estatuts a informació pública per un termini de trenta dies, de conformitat amb allò previst als articles 212.5 i 201 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals; i de no presentar-s'hi al·legacions, s'entendrà per aprovat definitivament. PUBLICAR l'aprovació definitiva de la modificació dels estatuts. FACULTAR, el Quart Tinent d'Alcaldia de l'Àrea d'Economia, Habitatge, Hisenda i Turisme per a efectuar els tràmits i signar els documents necessaris per a l'execució del present acord. NOTIFICAR el present acord a les entitats interessades, per al seu coneixement i efectes."

L'anunci de l'aprovació definitiva de la modificació dels estatuts de l'Institut Municipal de l'Habitatge i Rehabilitació de Barcelona va ser publicat al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de 26 de setembre de 2025.

Per tal fet, s'insereix a continuació el text íntegre dels estatuts aprovats de **l'INSTITUT MUNICIPAL DE L'HABITATGE I REHABILITACIÓ DE BARCELONA** que també inclou la refosa de les modificacions estatutàries aprovades pels acords del Consell Municipal següents:

- 23/12/2025 (BOPB 24/01/2006) Configuració de l'Institut com a Entitat Pública Empresarial.
- 23/12/2011 (BOPB 24/01/2012) Possibilitat de creació d'una Comissió Executiva.
- 26/01/2018 (BOPB 13/02/2018). Canvi de denominació a Institut Municipal de l'Habitatge i Rehabilitació de Barcelona.
- 29/03/2019 (BOPB 23/05/2019). Modificació dels articles 3 (Funcions de l'Institut) i 4 (Potestats administratives).

Barcelona, 9 d'octubre de 2025
El secretari general, Jordi Cases i Pallarès

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 1-15 | CVE 202510159544 | Data 10-10-2025 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

ESTATUTS DE L'ENTITAT PÚBLICA EMPRESARIAL LOCAL

"INSTITUT MUNICIPAL DE L'HABITATGE I REHABILITACIÓ DE BARCELONA "

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 10-10-2025 | CVE 202510159544 | Pàg. 2-15 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

CAPÍTOL I

Disposicions generals

Article 1. Naturalesa

1. L'**"Institut municipal de l'Habitatge i Rehabilitació de Barcelona"** (d'ara endavant, **"l'Institut"**) es configura com una entitat pública empresarial local de l'Ajuntament de Barcelona, de conformitat amb la legislació reguladora de les bases del règim local, la Carta de Barcelona i les lleis de procediment comú.

2. L'Institut gaudeix de personalitat jurídica pròpia, plena capacitat jurídica i d'obrar, patrimoni propi, i autonomia de gestió per al compliment de les seves finalitats.

   D'acord amb l'article 103 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, s'ha de finançar majoritàriament amb ingressos de mercat per al desenvolupament de les funcions i competències que té atribuïdes.

   En conseqüència, per al compliment de les seves funcions, dins del règim jurídic a què es refereix l'article següent, podrà realitzar tota classe d'actes d'administració i disposició.

3. Igualment, dins de la seva esfera de competències, disposarà de les potestats administratives establertes en aquests Estatuts per al compliment de les seves finalitats.

4. L'Institut tindrà el seu domicili social a Barcelona, al carrer Doctor Aiguader, número 36, sense perjudici de l'establiment de delegacions dins la ciutat. El Consell d'Administració podrà, però, acordar el canvi de domicili, sempre dins la ciutat de Barcelona.

Article 2. Règim jurídic

L'Institut es regeix pel dret privat, excepte en la formació de voluntat dels seus òrgans, en l'exercici de les potestats administratives que li siguin atribuïdes i en els aspectes específicament regulats a la Carta de Barcelona i en la legislació local vigent i a la legislació jurídico-pública que resulti d'aplicació.

CAPÍTOL II

Funcions i competències

Article 3. Funcions de l'Institut

1. Correspon a l'Institut, com a entitat funcionalment descentralitzada de l'Ajuntament de Barcelona, la realització de les funcions i activitats següents:

   a) Promoció i, si s'escau, construcció d'edificació amb protecció oficial o sense, adquisició per qualsevol títol de sòl i edificacions per a l'ús residencial i la seva rehabilitació, amb l'objectiu d'atendre les necessitats habitacionals dels grups de població social i econòmicament menys afavorits i satisfer els drets de reallotjament en execució de plans urbanístics, contribuint a l'ampliació

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 10-10-2025 | CVE 202510159544 | Pàg. 3-15 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

del parc públic d'habitatges destinats a polítiques socials de la ciutat de Barcelona.

b) Actuacions de rehabilitació i substitució de l'edificació vinculades a la remodelació de barris.

c) Adjudicació d'habitatges protegits i destinats a polítiques socials, d'acord amb la normativa que aprovi l'Ajuntament i de conformitat amb les determinacions legals d'aplicació.

d) Fomentar la participació de les cooperatives d'habitatges i de les entitats de caràcter social i assistencial i altres institucions que consideri convenients en les polítiques d'habitatge.

e) L'alienació, venda, cessió, permuta, gravamen, o arrendament de sòl i edificacions, locals, garatges i altres entitats que incorpori al seu patrimoni amb motiu del compliment de les finalitats establertes als apartats a) i b).

f) La gestió, explotació, administració i manteniment d'obres, edificacions i serveis relatives al seu àmbit funcional.

g) La gestió del patrimoni d'habitatges titularitat de l'Ajuntament de Barcelona que aquest disposi a favor de l'Institut, així com la gestió del patrimoni d'altres entitats públiques a la ciutat de Barcelona que es pugui convenir.

h) Impulsar la tramitació d'adquisicions d'habitatge per part de l'Ajuntament de Barcelona, per a l'ampliació del parc públic d'habitatges destinats a polítiques socials a la ciutat de Barcelona i conferir en nom propi i de l'Ajuntament de Barcelona l'autorització per als canvis de règim dels habitatges de promoció pública prevista legalment.

i) Participar en programes de foment de la rehabilitació i concessió d'ajuts vinculats a la rehabilitació d'edificis i habitatges del mercat privat i concessió d'ajuts vinculats al manteniment de l'habitatge.

j) Definir i implementar programes i mesures de prevenció contra l'exclusió residencial a Barcelona.

k) Intervenir en els procediments en matèria d'habitatge que puguin definir-se en les disposicions normatives d'aplicació.

l) Informar a la ciutadania del conjunt dels programes, actuacions, ajuts i serveis municipals o d'altres administracions en matèria d'habitatge.

m) Investigació, informació, assessorament i col·laboració en estudis i activitats tècniques, relacionades amb l'habitatge i l'urbanisme.

2. Per al millor compliment dels seus fins i en connexió amb el que es diu en l'article anterior, podrà realitzar quantes activitats comercials i industrials estiguin relacionades amb el seu objecte, conforme al què acordin el seus òrgans de govern.

3. En particular, podrà crear societats mercantils i entitats d'altres tipus com fundacions, associacions o altres persones jurídiques sense ànim de lucre, nacionals o estrangeres, quan això sigui convenient per a la consecució de les finalitats assignades i, sempre en tots els casos, prèvia autorització del Consell Municipal.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 10-10-2025 | CVE 202510159544 | Pàg. 4-15 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

4. Per al millor compliment de les funcions que té encomanades, l'Institut podrà establir tot tipus d'acords o convenis amb entitats o institucions públiques i privades, nacionals i internacionals. Especialment, podrà signar acords amb institucions oficials o privades per a la canalització, gestió i administració de fons, ajudes i instruments financers relacionats amb la seva activitat.

5. Tanmateix, d'acord amb la normativa urbanística d'aplicació, l'Institut es constitueix com a entitat urbanística especial de l'Ajuntament de Barcelona, i li correspondrà la condició d'administració actuant quan ho determini un acord exprés de l'Ajuntament.

Article 4. Potestats administratives

1. En relació amb el que es diu en l'article 1.3 dels presents Estatuts i dins de l'àmbit de les seves funcions, l'Institut gaudirà de les potestats administratives següents:

a) L'atorgament de permisos, llicències i concessions.

b) La potestat sancionadora en els casos normativament previstos.

c) La potestat disciplinària respecte del personal funcionari, llevat de la sanció de separació del servei.

d) La concessió de subvencions, d'acord amb el que es preveu en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i a la resta de normativa aplicable.

e) La potestat d'autoorganització, dins del marc d'aquests Estatuts i de les directrius municipals.

f) La potestat de recaptació dels ingressos de dret públic que tingui atribuïts.

g) Les necessàries per a la protecció i defensa dels béns que integren el seu patrimoni, així com les d'investigació, atermenament i recuperació d'ofici d'aquests béns.

h) Les de presumpció de legitimitat i d'executivitat, d'execució forçosa i de revisió d'ofici de llurs actes administratius.

i) La d'inembargabilitat de llurs béns i drets i les de prelació, de preferència i altres prerrogatives, en els termes establerts a les lleis.

j) La d'exempció d'impostos estatals, autonòmics i locals, en els termes establerts a les lleis.

k) Qualsevol altra potestat administrativa que la normativa vigent atribueixi a les entitats públiques empresarials.

2. Aquestes potestats seran exercides pels òrgans de l'Institut a què s'atribueixen en els presents Estatuts.

Article 5. Recursos

Els actes dictats pels òrgans de l'Institut en l'exercici de les potestats administratives que tingui atribuïdes seran susceptibles de recurs d'alçada davant l'Alcaldia.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 10-10-2025 | CVE 202510159544 | Pàg. 5-15 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

CAPÍTOL III

Organització i funcionament

SECCIÓ 1a DISPOSICIONS GENERALS

Article 6. Òrgans de govern i direcció

1. Els òrgans de govern i direcció de l'Institut són:
   a) El/la president/a.
   b) El/la vicepresident/a.
   c) El Consell d'Administració.
   d) El/la gerent.
2. El Consell d'Administració, per al millor compliment de les seves atribucions, podrà crear una comissió executiva per a l'exercici de les funcions que per delegació se li encomanin.

SECCIÓ 2a EL/LA PRESIDENT/A

Article 7. Designació i funcions

1. El/la president/a de l'Institut i, alhora, del seu Consell d'Administració, serà designat i, si escau, cessat, per l'alcalde/essa.
2. Correspon al/a la president/a :
   a) Ostentar la màxima representació de l'Institut davant tota classe de persones i entitats.
   b) Exercir l'alta inspecció de tots els serveis i la vigilància del desenvolupament de la seva activitat.
   c) Vetllar pel compliment dels fins de l'Institut, del què disposen aquests Estatuts i llurs normes de desenvolupament.
   d) Convocar i presidir les sessions del Consell d'Administració, proposar els acords que hagi d'adoptar i vetllar pel seu compliment.
   e) Proposar al Consell d'Administració l'estructura organitzativa.
   f) Proposar al Consell d'Administració el nomenament i la separació del/la secretari/a del Consell i del personal al qual s'encomani la direcció de les unitats orgàniques en què s'hagi d'estructurar l'Institut.
   g) Resoldre les reclamacions en matèria de responsabilitat patrimonial i les reclamacions prèvies a la via civil o laboral.
   h) Concedir les subvencions que hagi d'atorgar l'Institut i sol·licitar totes aquelles de què pugui gaudir aquest ens amb càrrec als plans d'habitatge estatals o autonòmics.
   i) Aprovar els projectes d'obres, les despeses, l'adquisició, l'alienació i els actes de disposició sobre béns i drets del seu patrimoni i els contractes i pactes de

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 10-10-2025 | CVE 202510159544 | Pàg. 6-15 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

tota mena sobre aquells béns i drets de quantia inferior o igual a 4.000.000 d'euros i durada no superior als quatre anys.

j) Ordenar pagaments.

k) Ratificar l'exercici de les accions i recursos judicials o administratius que corresponguin a l'Institut en defensa dels seus interessos i béns interposats pel/per la gerent.

l) Les altres funcions que li atribueixin aquests Estatuts i les que les disposicions vigents puguin assignar a l'Institut i no atribueixen a altres òrgans, a més de les que li siguin delegades.

3. Excepcionalment, en els casos de necessitat urgent que no admetin demora podrà adoptar les decisions reservades a la competència del Consell d'Administració que siguin susceptibles de delegació, restant obligat a informar el consell, en la seva primera reunió, dels acords adoptats, a fi que siguin ratificats.

4. El/la president/a podrà delegar en el/la gerent i el personal directiu les funcions previstes en l'apartat 2, amb l'excepció de les recollides en els paràgrafs b), c) i d).

5. Els actes del/la president/a dictats en l'exercici de les potestats administratives que tingui atribuïdes no posen fi a la via administrativa.

Article 8. El/la vicepresident/a

El/la vicepresident/a serà designat/da per l'alcalde/essa, i substituirà el/la president/a en les seves funcions de president/a del Consell d'Administració en els casos de vacant, absència, malaltia o una altra causa legal.

SECCIÓ 3a CONSELL D'ADMINISTRACIÓ

Article 9. Composició. Retribució. Assistència

1. El Consell d'Administració estarà integrat per:

a) Un màxim de catorze representants de l'Ajuntament de Barcelona designats per l'alcalde/essa, dels quals un ho serà a proposta de cada grup municipal, entre càrrecs executius municipals i persones de reconeguda competència en les matèries que constitueixen l'objecte de l'Institut.

b) Fins a un màxim de tres membres que seran consellers independents i que seran designats per l'alcalde/essa, prèvia consulta amb els grups municipals, entre persones de reconegut prestigi i experiència professional en l'àmbit de l'habitatge i en la gestió pública o privada. Els consellers independents tindran la funció d'aportar una visió externa en la gestió i en les decisions estratègiques de l'entitat.

c) Un representant del personal de l'Institut designat pels seus òrgans de representació.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 10-10-2025 | CVE 202510159544 | Pàg. 7-15 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

2. El mandat dels membres del Consell d'Administració coincidirà amb el de la Corporació Municipal i restarà en situació de gestió ordinària des de la celebració de les eleccions municipals fins a la nova composició del Consell.

3. El càrrec de conseller/a no serà retribuït, excepte el cas dels consellers independents, que tindran dret a percebre dietes per l'assistència efectiva a les sessions, que seran determinades pel Consell d'Administració, sense que, en cap cas, el total anual pugui ultrapassar 2,5 vegades el salari mínim interprofessional anual fixat a la legislació vigent.

4. El/la gerent assistirà a les reunions del Consell d'Administració amb veu però sense vot.

5. Podran assistir a les sessions del Consell d'Administració, amb veu però sense vot, totes aquelles persones que siguin convocades pel/per la president/a, en qualitat d'experts en les matèries incloses en l'ordre del dia, amb la finalitat de prestar l'adequada assistència al Consell.

Article 10. Nomenament i cessament de vocals

Els vocals del Consell d'Administració seran nomenats i, si escau, cessats per l'alcalde/essa, coincidint amb la renovació de la corporació municipal o sempre que calgui per vacant o cessament.

Article 11. Funcions

1. Correspon al Consell d'Administració:

   a) Dictar les normes de funcionament del mateix Consell en allò no previst en els presents Estatuts i en la normativa de règim local sobre òrgans col·legiats, i aprovar, si s'escau, un reglament de règim interior, així com les normes generals relatives a contractació i patrimoni de l'Institut.

   b) Aprovar el pla general i el programa d'actuació de l'Institut i les seves modificacions.

   c) Aprovar els projectes d'obres, les despeses, l'adquisició, l'alienació i els actes de disposició sobre béns i drets del seu patrimoni i els contractes i pactes de tota mena sobre aquells béns i drets de quantia superior a 4.000.000 d'euros i durada superior als quatre anys, així com els actes d'anul·lació d'ingressos, qualsevol que sigui el seu import.

   d) Aprovar la participació en negocis, en societats mercantils o empreses, així com en fons, entitats, fundacions, associacions o altres persones jurídiques sense ànim de lucre, nacionals o estrangeres, l'objecte de les quals estigui relacionat amb els fins de l'Institut i determinar el seu import fixant la seva forma i condicions.

   e) La participació en altres entitats sempre que es dirigeixin a la consecució d'objectius afins als de l'Institut i d'acord amb la legislació aplicable.

   f) L'exercici de la iniciativa pública en l'activitat econòmica, amb la tramitació prèvia de l'expedient corresponent i d'acord amb la legislació aplicable.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 10-10-2025 | CVE 202510159544 | Pàg. 8-15 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

g) Aprovar la formalització d'emprèstits, crèdits, avals o altres garanties o qualsevol instruments financers al servei de les seves finalitats.

h) Aprovar les propostes dels estats de previsió d'ingressos i despeses, plantilla de personal, catàleg de llocs de treball i conveni col·lectiu, i traslladar-los a l'Ajuntament de Barcelona als efectes escaients.

i) Aprovar les propostes de balanç, el compte de pèrdues i guanys i la memòria explicativa de la gestió anual de l'Institut i l'aplicació de resultats, i traslladar-los a l'Ajuntament de Barcelona als efectes escaients.

j) Aprovar l'inventari de béns i drets, tant propis com adscrits.

k) Aprovar els criteris generals d'actuació en matèria de personal de l'Institut d'acord amb els principis establerts en la normativa laboral i pressupostària vigent, i les propostes de retribucions que li sotmetin el/la president/a de l'Institut.

l) Aprovar, a proposta del/la president/a, l'estructura organitzativa de l'Institut, el nomenament i la cessació del/la secretari/a del Consell i del personal al qual s'encomani la direcció de les unitats orgàniques que s'hagin d'estructurar l'Institut.

m) Aprovar els expedients per a l'alteració de la qualificació jurídica i per a l'atermenament, en ambdós casos, dels béns propis.

n) La formulació de figures de planejament i la formulació, tramitació i aprovació dels instruments de gestió corresponents, quan operi com a administració actuant d'acord amb l'article 3.5 d'aquests Estatuts, segons l'establert en la legislació urbanística vigent.

o) Les altres funcions que li atribueixin aquests Estatuts i les que expressament li pugui atribuir la normativa vigent..

2. El/la secretari/a del Consell d'Administració, que no en serà membre, haurà de ser un/a funcionari/a públic, al qual s'exigirà, per ingressar-hi, titulació superior en dret i exercirà les funcions de fe pública i assessorament legal dels òrgans en què pugui estructurar-se l'Institut.

3. El Consell d'Administració, per a la millor realització de les seves funcions, podrà delegar les seves atribucions, excepte les previstes en els paràgrafs a), b), h), i), j) i l) de l'apartat 1. Així mateix, establirà els límits per sota dels quals es puguin delegar les funcions previstes en els paràgrafs c) i d) de l'apartat 1.

4. Els actes del Consell d'Administració dictats en l'exercici de les potestats administratives que tingui atribuïdes no posen fi a la via administrativa.

Article 12. Funcionament del Consell

1. El Consell d'Administració es reunirà, prèvia convocatòria del/de la president/a, a la seva iniciativa o a petició de, almenys, la meitat dels/les consellers/es, tantes vegades com sigui necessari per al bon funcionament de l'Institut i, almenys, dues vegades a l'any.

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 9-15
CVE 202510159544
Data 10-10-2025
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

2. El règim de constitució i funcionament del Consell d'Administració s'ajustarà a les normes contingudes en la normativa de règim local sobre òrgans col·legiats, les disposicions dels presents Estatuts i les normes de funcionament intern a què es refereix l'article 11.1.a) dels Estatuts.

SECCIÓ 4a EL/LA GERENT

Article 13. Nomenament i cessament del/la gerent

1. El/la gerent és el màxim òrgan de direcció ordinària i serà nomenat i cessat pel Consell d'Administració. La designació haurà de recaure en un funcionari de carrera o laboral de les Administracions públiques o un professional del sector privat, titulat superior en ambdós casos, i amb més de cinc anys d'exercici professional en el segon.
2. El/la gerent serà substituït/da en cas de vacant, absència, malaltia o impediment legítim per aquell/a membre directiu de l'Institut que nomeni l'alcalde/essa i que compleixi els requisits establerts en l'apartat anterior.

Article 14. Funcions del/la gerent

1. Al/la gerent li corresponen les funcions següents:
   a) L'exercici efectiu de les facultats de representació, administració i gestió ordinària de l'Institut, de conformitat amb el que es disposa en els presents Estatuts.
   b) Informar diligentment al Consell d'Administració, així com el/la president/a, de la seva actuació i dels assumptes que concerneixin a la gestió de l'Institut.
   c) Executar puntualment els acords del Consell d'Administració, sense perjudici de la supervisió del/la president/a.
   d) Sol·licitar de les administracions competents, i, a la seva vegada, atorgar els permisos i les llicències que corresponguin, dins l'àmbit d'actuació de l'Institut.
   e) Desenvolupar l'estructura organitzativa i de personal d'acord amb els criteris generals establerts pel Consell.
   f) La prefectura superior de tots els serveis, obres i dependències, assumint-ne la direcció, l'impuls i la inspecció.
   g) Contractar al personal i determinar la seva retribució, dins dels acords adoptats pel Consell d'Administració i en els termes previstos als articles 11.1.k) i 11.1.l) d'aquests Estatuts i les disposicions legals d'aplicació.
   h) Disposar la sanció del personal laboral, així com exercir la potestat disciplinària sobre el personal funcionari, en els termes previstos a l'article 4.1.c) d'aquests Estatuts.
   i) Exercir la potestat sancionadora quan aquesta sigui atribuïda a l'Institut per la normativa vigent.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 10-10-2025 | CVE 202510159544 | Pàg. 10-15 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

j) Exercir les accions i els recursos judicials o administratius que corresponguin a l'Institut en defensa dels seus drets i interessos, amb caràcter ordinari o urgent, sense perjudici de la ratificació posterior per part del President.

k) Exercir la potestat de recaptació dels ingressos de dret públic atribuïts a l'Institut.

l) Exercir les altres funcions que li atribueixin aquests Estatuts i les que li delegui el Consell d'Administració o el/la president/a.

2. Els actes del/la gerent/a dictats en l'exercici de les potestats administratives que tingui atribuïdes no posen fi a la via administrativa.

SECCIÓ 5a ALTRES ÒRGANS

Article 15. Estructura orgànica

1. El Consell d'Administració serà l'encarregat d'aprovar, a proposta del/la president/a, l'estructura organitzativa de l'Institut en l'àmbit directiu i les funcions atribuïdes a cada unitat.

2. El desenvolupament d'aquesta estructura orgànica, dins dels criteris generals d'actuació en matèria de personal que pugui establir el Consell d'Administració segons el que es preveu a l'article 11, serà competència del/la gerent/a, d'acord amb el que es preveu en els presents Estatuts.

CAPÍTOL IV

Règim patrimonial

Article 16. Patrimoni de l'Institut.

1. El règim patrimonial serà l'establert en la legislació que resulti d'aplicació, atenent a la naturalesa i les finalitats de l'Institut i a la naturalesa i el règim jurídic dels béns i drets de què es tracti.

2. El patrimoni estarà integrat pels seus béns i drets propis, per aquells de titularitat municipal l'adscripció o la cessió de la propietat dels quals s'hagués acordat o s'acordi en el futur per part de l'Ajuntament o de les entitats d'aquest amb capacitat per acordar-ne l'adscripció o la cessió a favor de l'Institut, així com per aquells altres que li atribueixi qualsevol persona o entitat.

3. L'Institut tindrà la lliure disposició dels béns i drets de domini privat o patrimonials dels quals sigui titular.

4. Serà necessària l'autorització de l'òrgan competent per a l'adquisició, alienació i gravamen dels béns immobles de propietat de l'Institut, quan no constitueixi l'objecte de la seva activitat.

Article 17. Recursos econòmics de l'Institut

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 10-10-2025 | CVE 202510159544 | Pàg. 11-15 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

1. Els recursos econòmics estaran integrats per:

   a) Els béns i valors que constitueixen el seu patrimoni.

   b) Els productes i rendes de l'esmentat patrimoni.

   c) Les consignacions específiques que tinguin assignades en els estats de previsió d'ingressos i despeses de l'Ajuntament.

   d) Les transferències corrents o de capital que procedeixin de les Administracions o entitats públiques.

   e) Els ingressos que pugui percebre per la realització de tot tipus de serveis relacionats amb les seves funcions.

   f) Les donacions, llegats i altres aportacions d'entitats públiques, privades i de particulars i, en especial, d'aquelles directament relacionades amb l'Institut.

   g) Qualsevol altre recurs que li pogués ser atribuït.

   h) Ingressos procedents de sancions en els supòsits d'exercici de les potestats sancionadores de què l'Institut sigui titular.

Article 18. Inventari

1. L'Institut formarà i mantindrà actualitzat un inventari de la totalitat dels béns i drets que integren el seu patrimoni, així com els béns que li hagin estat adscrits per al compliment de les seves finalitats, el qual s'haurà de remetre anualment a la Gerència Municipal.
2. L'inventari es rectificarà, si escau, anualment, el 31 de desembre de cada any, i se sotmetrà a l'aprovació del Consell d'Administració.

CAPÍTOL V

Règim de personal

Article 19. Personal. Provisió. Condicions retributives

1. La plantilla de personal de l'Institut estarà integrada per:

   a) El personal laboral que es regirà per normes de dret laboral.

   b) Els funcionaris propis o adscrits que es regiran per la legislació sobre Funció Pública.

2. La provisió de llocs de treball i selecció de personal es cobrirà de la següent forma:

   a) El personal contractat sota el règim de dret laboral. En la contractació de personal s'observaran els principis constitucionals d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat, mitjançant la corresponent convocatòria pública.

   b) El personal laboral que l'Ajuntament li adscrigui, respecte al qual s'aplicarà el mecanisme de successió d'empresa, en els termes de la legislació laboral vigent.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 10-10-2025 | CVE 202510159544 | Pàg. 12-15 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

c) Funcionaris/es que l'Ajuntament o altres administracions públiques l'adscrigui, els/les quals conservaran la situació de servei en actiu amb els efectes legals corresponents.

3. La determinació i modificació de les condicions retributives del personal s'haurà d'ajustar en tot cas a les normes estatals, autonòmiques i locals que siguin d'aplicació.

Article 20. Convenis col·lectius

La iniciació dels tràmits per a la negociació de convenis col·lectius de treball requerirà l'autorització prèvia del/la president/a de l'Institut, que haurà d'estar assabentat de les successives fases del procés fins al seu acabament.

CAPÍTOL VI

Règim econòmic financer

SECCIÓ 1a CONTRACTACIÓ, FINANÇAMENT I PLANIFICACIÓ

Article 21. Règim de contractació

L'Institut ajustarà la seva activitat contractual a les disposicions que li resultin d'aplicació sobre contractes de les administracions públiques, d'acord amb les determinacions de la legislació vigent en aquesta matèria.

Article 22. Operacions financeres

L'Institut podrà realitzar tot tipus d'operacions financeres i, en particular, podrà concertar operacions actives o passives de crèdit i préstec, de conformitat amb l'establert en la normativa reguladora de les hisendes locals i d'acord amb els límits previstos en els estats de previsió d'ingressos i despeses anuals.

SECCIÓ 2a COMPTABILITAT I CONTROL

Article 23.Comptabilitat

L'Institut estarà sotmès al règim de comptabilitat previst en la normativa legal que reguli els aspectes comptables de les administracions públiques.

Article 24. Exercici econòmic

L'exercici econòmic tindrà una durada anual i començarà el primer dia de gener de cada any.

Article 25. Règim de control

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 10-10-2025 | CVE 202510159544 | Pàg. 13-15 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

El règim de control de la gestió economicofinancera el durà a terme la Intervenció General de l'Ajuntament de conformitat amb el que estableix la normativa reguladora de les hisendes locals.

SECCIÓ 3a RÈGIM PRESSUPOSTARI

Article 26. Elaboració de l'estat de previsió d'ingressos i despeses

L'Institut elaborarà anualment els seus estats de previsió d'ingressos i despeses, amb l'estructura que determini la normativa reguladora de les hisendes locals, i una vegada aprovats pel Consell d'Administració els traslladarà a l'Ajuntament als efectes escaients.

Article 27. Comptes anuals

Els comptes anuals seran sotmesos al Consell d'Administració per a la seva aprovació i es traslladaran a l'Ajuntament als efectes escaients. La seva formulació i rendició l'efectuarà el/la president/a de l'Institut dins dels terminis establerts per la normativa pressupostària.

CAPÍTOL VII

Modificació dels Estatuts i dissolució de l'Institut

Article 28. Modificació d'Estatuts

La modificació dels Estatuts s'efectuarà amb el mateix procediment i tràmits exigits per a la seva aprovació.

Article 29. Durada i dissolució

1. L'Institut té una durada indefinida en funció del compliment de les finalitats per a les quals està constituït.
2. L'Institut pot ser dissolt:
   a) Quan ho estimi convenient l'Ajuntament de forma motivada per modificació de la forma de gestió del servei.
   b) Perquè resulti impossible l'aplicació de les seves finalitats dels mitjans i activitats de què disposa.
3. La dissolució serà acordada pel Consell Municipal, previ informe del Consell d'Administració de l'Institut.

Article 30. Destinació dels recursos de l'Institut

1. En dissoldre's l'Institut, l'Ajuntament de Barcelona el succeirà universalment en tots els seus béns, drets i obligacions, que s'incorporaran al seu patrimoni. Així mateix, l'Ajuntament incorporarà a la seva plantilla els funcionaris i treballadors de l'Institut.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 10-10-2025 | CVE 202510159544 | Pàg. 14-15 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

2. En els casos de supressió o ampliació d'alguna de les activitats que desenvolupa l'Institut, dins el marc de les finalitats assignades en l'article 3 d'aquests estatuts, l'Ajuntament absorbirà o transferirà, segons respectivament correspongui, tant el personal com les dotacions econòmiques corresponents.

Article 31. Efectivitat de la dissolució

L'acord de dissolució de l'Institut com a entitat pública empresarial local no es farà efectiu fins que l'Ajuntament no hagi establert la nova forma de gestió del servei que el succeeixi.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 10-10-2025 | CVE 202510159544 | Pàg. 15-15 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona