

BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE PROCÉS DE SELECCIÓ, PER OPOSICIÓ, PER A LA COBERTURA, AMB CARACTER INDEFINIT, DE 1 PLAÇA DE TÈCNIC/A ESTUDIS I ANÀLISIS IMPLANTACIÓ I MANTENIMENT TECNOLOGIA BUS, PER TREBALLAR A L'ÀREA OPERATIVA DE BUS (referència 10093).

1. Objecte de la convocatòria:

L'objecte de la present convocatòria és la realització d'un procés de selecció per a la cobertura, amb caràcter indefinit, de 1 plaça de Tècnic/a Estudis i Anàlisi Implantació i Manteniment Tecnologia Bus, amb nivell de classificació professional A09, per treballar a l'Àrea Operativa de Bus.

2. Funcions del lloc de treball:

La **missió principal** és la de:

- Augmentar i consolidar el coneixement del funcionament dels sistemes de telecomunicacions fixes i embarcades (SIEs), així com suport en la implantació d'aquests.
- Elaboració d'estudis, i anàlisis, en la part tècnica i operativa, sobre temes concrets del manteniment (elaboració de presentacions, informes d'activitat, etc.).
- Responsabilitzar-se de garantir una adequada formació als usuaris dels nous sistemes o modificats.
- Garantir el bon funcionament dels sistemes en explotació, realitzant anàlisis tecnològiques dels sistemes en el seu entorn (embarcat, sala CCTB, xarxa fixa). Donar suport a les peticions que sorgeixin en el dia a dia i liderar la gestió de problemes. Supervisar les proves dels nous sistemes.
- Participar en els projectes en què per motiu de la seva especialitat sigui requerit.
- Vetllar per l'evolució tecnològica. Supervisió de les actuacions efectuades per empreses externes, en la implantació de nous elements.

Les **funcions principals** del lloc de treball són, entre d'altres, les següents:

- Analitzar les solucions de hardware i software dels equips embarcats dels sistemes de telecomunicacions, Tmobilitat i sistema de pagament amb targeta (EMV) i proposar les millors tècniques corresponents que permetin augmentar la fiabilitat dels equips.
- Obtenir dades de funcionament i proposar i generar noves consultes i indicadors per a millorar les eines de diagnòstic i avaluació de la flota.
- Auditar, estudiar i validar el funcionament de les noves versions de software dels SIEs, T-Mobilitat i sistema de pagament amb targeta i proposar les millors oportunitats.

- Atenció de les incidències i sol·licituds complexes generades en la prestació del servei i proposar solucions tècniques/projectes per a implementar-les.
- Dissenyar nous procediments (i millora dels actuals) de diagnòstic, verificació i reparació.
- En cas necessari, realitzar les reparacions correctives, preventives i de guany complexos de l'equipament dels sistemes electrònics embarcats i/o fixos.
- Supervisar el funcionament de les xarxes de telecomunicacions existents mitjançant el seu seguiment en els sistemes gestors corresponents.
- Disseny i implementació de solucions globals serialitzables a problemes actuals en les tecnologies de la informació.
- Vetllar per a la correcta gestió i evolució tecnològica de l'operació de bus.
- Prestar suport CON's. Generació d'informes Mat. Mòbil, Àrea Tecnològica.
- Impartir formacions a mig/alt nivell sobre el funcionament dels sistemes embarcats i realitzar la documentació necessària per a la internalització del manteniment i per a la tasca del dia a dia en l'AMB, responsabilitzant-se de garantir els coneixements adequats a usuaris.
- Donar suport en:
 - Seguiment de proves pilot.
 - Implantació dels diferents sistemes embarcats (SIEs, T-Mobilitat, Sistema de pagament amb targeta).
 - A Operacions en temes tècnics i operatius.
 - A altres unitats o serveis de l'Àrea
 - A projectes de l'Àrea Tecnològica.
 - A PRL.
- Analitzar el funcionament dels sistemes embarcats amb les eines existents per a l'obtenció de ràtios i garantir el bon funcionament d'aquests sistemes en explotació.
- Proposar accions de manteniment preventiu/predictiu mitjançant la informació obtinguda dels indicadors i les consultes, amb afectació a tota la flota.
- Generació de prototips en 3d segons especificacions del client.
- Generar elements complexos de diagnòstic específic. Mat mòbil/ Interns.
- Donar suport en la unitat assistint a proves i/o entrevistes en processos de selecció.
- Participació en projectes globals en els quals sigui requerit (especialitat).
- Realitzar qualsevol tipus de tasca que pugui indicar la seva Direcció/Direcció, en el qual sigui necessari, i en el qual estigui contemplat dins de les tasques susceptibles a realitzar pel qualsevol grau universitari d'Enginyeria, en el seu ple exercici, i llibertat.

3. Requisits de participació:

Per ser admeses en el procés selectiu, les persones aspirants han de complir els següents requisits:

- 3.1. **Nacionalitat:** tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També estan admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels espanyols com dels nacionals dels altres

estats membres de la Unió Europea, qualsevol que sigui la nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat, però que visquin a càrrec dels seus progenitors.

En qualsevol cas, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

3.2. **Edat:** haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

3.3. **Titulació acadèmica:**

- Estar en possessió de la titulació oficial, finalitzada i homologada, d'Enginyeria (Superior i/o Tècnica/Grau) en Electrònica, Telecomunicacions, Informàtica o similars.

En els casos de titulacions obtingudes a l'estranger, hauran d'estar degudament homologades i/o amb equivalència a les titulacions reconegudes a Espanya de conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria.

3.4. **Experiència professional:** disposar de la següent experiència professional acreditada en:

- Mínim 2 anys d'experiència en manteniment de sistemes de telecomunicacions embarcats.

3.5. Disposar del **permís de conduir tipus B**, vigent.

3.6. **No haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Administració Pública, ni trobar-se inhabilitat/ada per a l'exercici de funcions públiques.**

Si es tracta de nacionals dels restants estats membres de la Unió Europea, o d'altres estats previstos a la base 3.1, les persones aspirants hauran d'acreditar, abans de la signatura del contracte, mitjançant la documentació pertinent o declaració jurada o promesa, en el supòsit de no ésser possible la seva acreditació documental, que no es troben sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, en el seu estat, l'accés a la funció pública.

3.7. **No haver estat separat/da del servei per acomiadament o falta de superació de període de prova** de Transports de Barcelona S.A., ni de Ferrocarril Metropolità de Barcelona S.A., ni de Projectes i Serveis per la Mobilitat S.A.

El compliment dels requisits esmentats anteriorment s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins al moment de la formalització del contracte de treball.

4. Presentació de sol·licituds, requisits i mèrits:

4.1. Les persones interessades en formar part de la present convocatòria hauran de presentar la seva sol·licitud de forma telemàtica, **adjuntant en un únic i mateix document PDF**, la següent documentació, a través del portal web de TMB, a l'apartat "Treball i forma't amb nosaltres" (<https://www.tmb.cat/ca/treball-i-practiques/ofertes-laborals>):

- **Curriculum vitae** actualitzat amb el detall de l'experiència professional.
- Fotocòpia completa de la **titulació acadèmica** exigida en el requisit 3.3.
- Fotocòpia del **permís de conduir tipus B**, vigent (ambdues cares).
- **Declaració responsable** signada (annex "declaració responsable", al final d'aquest anunci).

Les persones que tinguin reconeguda la condició legal de discapacitat seran admeses, quan es compleixi amb la totalitat dels requisits establerts per a la present convocatòria, sense perjudici que una vegada superat el procés selectiu, hauran d'acreditar per mitjà de certificat d'adequació al lloc de treball emès per l'EVO laboral, si s'escau, la seva capacitat per poder exercir les funcions corresponents a la categoria i exercici professional al qual es pretén accedir. En el moment que es demani la totalitat dels documents per procedir a la contractació, s'haurà d'aportar el mencionat informe en el termini que s'estableixi, en cas contrari s'entendrà que renuncia a la plaça.

Altrament, les persones amb discapacitat podran sol·licitar, en el moment de presentar la seva candidatura, l'adaptació i/o adequació de temps i/o mitjans materials per a la realització de les proves i exercicis establerts a la convocatòria. El tribunal valorarà la viabilitat de la sol·licitud i l'adaptació, garantint els principis d'agilitat, igualtat d'oportunitats i tenint en compte que no comporti una despesa excessiva, entre altres criteris. Si el tribunal ho considera convenient, podrà demanar un informe sobre la sol·licitud d'adaptació a l'àrea competent de TMB. Si l'aspirant s'oposa a aquesta petició d'informe, haurà de presentar un document on indiqui expressament la seva oposició i la deguda justificació. L'esmentat dictamen de l'àrea competent de TMB s'haurà de dur a terme durant el termini de presentació de candidatures o durant el període d'esmena a la llista provisional.

- 4.2. El termini de presentació de sol·licituds i de lliurament de la documentació acreditativa serà a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona fins el proper 22 d'octubre de 2025, inclòs.
- 4.3. La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de las bases i la declaració, per part de la persona interessada, del compliment dels requisits exigits en les mateixes.
- 4.4. El domicili, a efectes de notificació, en cas necessari, serà el que consti a la inscripció de participació, amb independència d'utilitzar altres sistemes de comunicació més àgils. A aquests efectes, s'utilitzarà l'adreça electrònica que figuri a la sol·licitud de participació o reclamació, si s'escau. La persona aspirant té la responsabilitat exclusiva pel que fa als errors o les inexactituds de les dades

i a l'actualització de qualsevol canvi.

- 4.5. Les persones aspirants han de tenir una atenció continuada al portal web de TMB (<https://www.tmb.cat/ca/treball-i-practiques/estat-processos-seleccio>). En aquest mitjà (web corporativa TMB) es lliuraran informacions generals de la convocatòria (llistes d'admesos i exclosos, resultats i qualsevol altre avís).

5. Documentació acreditativa dels requisits de participació, indicats en l'apartat 3, i dels mèrits, indicats en l'apartat 9, que cal presentar:

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de las bases i la declaració, per part de la persona interessada, del compliment dels requisits exigits en les mateixes, tal i com s'expressa en l'apartat 4.3. de la convocatòria. Igualment, a efectes d'acreditació dels requisits exigits en l'apartat 3, les persones candidates han d'adjuntar, en la seva sol·licitud telemàtica, tota la documentació sol·licitada en l'apartat 4.1., sense perjudici que, per part de l'òrgan de selecció, en qualsevol moment es puguin demanar aclariments sobre la documentació acreditativa especificada.

6. Admissió de les persones aspirants:

Un cop finalitzat el termini de recepció d'inscripcions, s'examinarà tota la documentació aportada i es publicarà la llista provisional de persones admeses i excloses. Les persones excloses o aquelles que no apareguin en el llistat disposaran d'un termini de 2 dies hàbils següents a la data de publicació de la llista per fer les esmenes que creguin oportunes, sent causa d'exclusió:

- No haver presentat la sol·licitud degudament complimentada en temps i forma.
- No haver presentat juntament amb la sol·licitud la documentació sol·licitada.

Un cop resoltes les reclamacions rebudes, es publicarà la llista definitiva de persones admeses i excloses.

S'habilitarà un termini de 2 dies hàbils per a que les persones candidates que hagin presentat esmenes sobre la llista provisional de persones admeses i excloses i considerin que la seva esmena no s'ha recollit adientment a la llista definitiva de persones admeses i excloses, presentin de nou la seva esmena.

No seran objecte de revisió les sol·licituds inicials que no s'hagin complimentat en temps i forma, ni aquelles que no hagin presentat amb la respectiva sol·licitud la documentació sol·licitada en anteriors requeriments, ni aquelles que no hagin presentat esmena en el primer període habilitat a l'efecte.

7. Òrgan de selecció:

- 7.1. L'òrgan de selecció del present procés selectiu el componen els membres següents:
- La **Responsable de la Unitat de Selecció i Onboarding**, que actuarà com a Presidenta.
 - Un/a **psicòleg/oga de Selecció i Onboarding**, que actuarà com a Secretari/a.
 - El **Responsable Implantació i Manteniment Tecnologia Bus**, que actuarà com a vocal tècnic.

- Suplents:
 - El Director del Servei de Persones, Selecció i Formació de TMB.
 - Un/a psicòleg/oga de Selecció i Onboarding.
 - El Director de Projectes de Bus.

El tribunal podrà acordar, si ho creu convenient, la incorporació d'assessors especialistes, amb veu però sense vot, perquè col·laborin amb la seva especialització tècnica, en la realització i el desenvolupament d'una o diverses proves.

La comissió determinarà les seves normes de funcionament i decisió.

- 7.2. Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, i ho hauran de notificar a l'autoritat convocant, quan hi concorrin circumstàncies de les que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

8. Desenvolupament del procés de selecció:

- 8.1. **Publicacions:** Tota la informació en relació a aquesta convocatòria i relativa al procés de selecció (bases de la convocatòria, llistes d'admesos, exclosos i seleccionats, notes informatives, període de reclamacions, etc.) es publicarà al portal web de TMB a l'apartat "Treballa i forma't amb nosaltres" (<https://www.tmb.cat/ca/treball-i-practiques/estat-processos-seleccio>), de conformitat amb la política de protecció de dades de caràcter personal.

- 8.2. **Inici del procés d'avaluació:** les persones aspirants seran convocades a les proves d'avaluació mitjançant nota informativa al Portal Web de TMB (<https://www.tmb.cat/ca/treball-i-practiques/estat-processos-seleccio>) i en crida única. De manera excepcional, i a discreció del Tribunal, es podrà també reforçar la comunicació de convocatòria a proves mitjançant el correu electrònic facilitat per les persones candidates en la seva inscripció.

- 8.3. **Ampliació i anul·lació total o parcial del procés:** es podrà anul·lar tot, o part, del procés, quan existeixin causes degudament justificades. Igualment, per raons organitzatives i/o pressupostàries degudament acreditades, es podrà deixar sense efectes aquesta convocatòria.

- 8.4. **Reclamacions i esmenes:** les persones aspirants podran presentar reclamació de les llistes de resultats provisionals en el termini de 2 dies hàbils següents a la data de publicació de la llista. Amb aquests efectes, hauran de dirigir-se per correu electrònic a seleccio@tmb.cat, identificant-se amb el seu nom i cognoms, dades de contacte i especificant el motiu de reclamació, així com adjuntant els documents que per tal efecte siguin necessaris.

9. Sistema d'avaluació:

El sistema d'avaluació que es portarà a terme en el procés de selecció es regirà per un

sistema d'oposició, especificat a continuació.

Les proves seran realitzades pel Tribunal, el qual pot sol·licitar, en cas necessari, el suport tècnic i/o logístic de personal de l'organització, degudament qualificat, així com d'una empresa externa especialitzada. Tots els exercicis es realitzaran en crida única, són de caràcter obligatori i eliminatori i es puntuaran de forma separada.

El resultat final del sistema d'avaluació de les persones participants serà el sumatori de les puntuacions obtingudes en les 3 fases (prova d'avaluació psicotècnica-teòrica, prova de coneixements pràctics i prova d'avaluació competencial), i sempre i quan s'hagi obtingut en cadascuna d'elles la puntuació mínima requerida per superar la fase i, per tant, s'hagi superat la fase d'avaluació.

9.1. Fase 1: prova d'avaluació psicotècnica-teòrica: Les persones candidates convocades a aquesta primera fase realitzaran 2 sub-proves, per tal de determinar la seva adequació respecte als requeriments i a l'exercici de les funcions dels llocs de treball convocats, les quals consistiran en:

9.1.1. Prova psicotècnica: aquesta prova consistirà en la realització d'una bateria de tests aptitudinals i/o de personalitat adequats al perfil requerit. Aquesta prova avaluarà les característiques personals i professionals requerides per al desenvolupament de les funcions descrites al punt 2 d'aquestes bases.

El Tribunal pot sol·licitar, en cas necessari, el suport tècnic i/o logístic d'una empresa externa especialitzada.

Aquesta prova es qualificarà sobre un màxim de 10 punts.

Les persones candidates seran ordenades segons la nota obtinguda de major a menor.

9.1.2. Prova de coneixements teòrics: aquesta prova consistirà en la realització d'un examen tipus test i/o amb preguntes a desenvolupar. Aquesta prova avaluarà els coneixements teòric-tècnics requerits per al desenvolupament de les funcions especificades al punt 2 d'aquestes bases i es basarà en el temari fet públic a l'annex I d'aquest convocatòria.

Aquesta prova es qualificarà sobre un màxim de 10 punts. La persona candidata que no obtingui un mínim de 5 punts serà eliminada.

Les 8 persones candidates amb més puntuació a la Fase 1 passaran a la fase següent. La puntuació obtinguda a la Fase 1 serà el resultat del sumatori de la prova psicotècnica (punt 9.1.1.) i la prova de coneixements teòrics (punt 9.1.2.), sempre i quan s'hagi obtingut en cadascuna d'elles la puntuació mínima requerida per superar la prova. En cas d'empat en la puntuació de tall de les 8 persones candidates amb més puntuació, s'examinarà a la Fase 2 a totes les persones que tinguin empat en la nota de la prova de coneixements teòrics. En

cas de que en el transcurs del procés, degut a necessitats de la companyia, fos necessari examinar a més persones, TMB podria augmentar aquesta xifra i convocar a més persones candidates a la segona fase de proves, sempre seguint l'ordre de puntuació obtinguda en la prova de coneixements teòrics de major a menor.

- 9.2. **Fase 2: prova de coneixements pràctics:** Totes les persones candidates que superin la Fase 1 seran convocades a aquesta segona fase per a determinar l'adequació de les persones participants respecte als requeriments i l'exercici de les funcions dels llocs de treball convocats.

Aquesta prova consistirà en la realització d'un examen pràctic, amb un temps màxim que determinarà el tribunal, per tal d'avaluar els coneixements requerits per al desenvolupament de les funcions especificades al punt 2 d'aquestes bases i segons el temari a l'annex I d'aquesta convocatòria.

Aquesta prova es qualificarà sobre un màxim de 10 punts. La persona candidata que no obtingui un mínim de 5 punts serà eliminada.

Les 5 persones candidates amb més puntuació passaran a la fase següent. En cas d'empat en la puntuació de tall de les 5 persones candidates amb més puntuació, s'examinarà a la següent prova a totes les persones que tinguin empat en la prova 9.2. En cas de que en el transcurs del procés, degut a necessitats de la companyia, fos necessari examinar a més persones, TMB podria augmentar aquesta xifra i convocar a més persones candidates a la prova d'avaluació competencial, sempre seguint l'ordre de puntuació obtinguda en la prova 9.2. de major a menor.

- 9.3. **Fase 3: proves d'avaluació competencial:**

Consistirà en la realització de proves semiestructurades per tal de determinar l'adequació de les persones participants respecte als requeriments i l'exercici de les funcions del lloc de treball convocat. La prova estarà basada en l'exploració dels requeriments competencials que consten a l'annex II, mitjançant el plantejament de preguntes obertes i/o supòsits relacionats amb la pràctica laboral. Per a la valoració d'aquesta prova es tindran en compte les conductes manifestades durant la mateixa per a cadascuna de les 5 competències professionals descrites. Així mateix el Tribunal podrà fer ús, en cas necessari, d'eines i/o proves de caràcter complementari per a la valoració d'aquestes mateixes competències professionals.

Per tal d'establir la qualificació de la prova es valoraran entre 0 i 4 punts cadascuna de les 5 competències que es detallen a l'annex II. Per superar aquesta fase caldrà obtenir una puntuació mínima de 10 punts en el conjunt de la prova, sempre i quan s'hagi obtingut una puntuació igual o superior a 2 punts en cadascuna de les competències descrites. En cas contrari, es declararà la persona com a no apte/a.

La prova la realitzarà el Tribunal i pot sol·licitar, en cas necessari, el suport tècnic i/o logístic d'una empresa externa especialitzada.

9.4. Criteris de desempat:

En el cas de tenir 2 o més aspirants amb un empat en el resultat final, els criteris de desempat seran els següents segons l'ordre establert:

1. Es considerarà la nota obtinguda en la prova d'avaluació competencial.
2. Si persisteix l'empat, es considerarà la nota obtinguda en la prova de coneixements pràctics.
3. Si persisteix l'empat, es considerarà la nota obtinguda en la prova de coneixements teòrics.
4. Si persisteix l'empat, es considerarà la nota obtinguda en la prova psicotècnica.
5. Si persisteix l'empat, es prioritzarà la incorporació de dones.

10. Resolució del procés de selecció:

Un cop finalitzades les fases del sistema d'avaluació, es publicarà la llista provisional amb els resultats i es concedirà un termini de 2 dies hàbils, següents a la data de publicació de la llista, per esmenes i reclamacions. Un cop resoltes les mateixes, es publicarà la llista definitiva dels resultats i es declararà superat el procés a la persona aspirant que obtingui la major puntuació, declarant-se així el procés resolt. No podrà declarar-se superat el procés a un número de persones superior al nombre de places convocades. De no existir cap persona aspirant que superi el procés, el procediment de selecció es declararà desert.

11. Sistema de contractació:

11.1. Documentació per a la contractació:

Les persones que hagin estat seleccionades hauran de presentar a l'Àrea d'Administració de Persones la documentació original dels requisits i mèrits acreditats i pertinents per a la seva contractació, en el termini i forma que li siguin comunicats, si l'empresa no disposa ja d'aquesta documentació.

El contracte es realitzarà amb l'empresa Transports de Barcelona, S.A., pertanyent al grup TMB, tot i que, si escau per necessitats organitzatives i/o de col·laboració publico-corporativa, podrà realitzar tasques per a qualsevol empresa del grup TMB, sense que en cap cas aquesta prestació de serveis es pugui qualificar dins d'allò previst en l'article 43 ET.

11.2. Període de prova:

Després de la contractació inicial, les persones empleades hauran de superar el període de prova establert segons el tipus de contracte.

11.3. Retribució:

El salari es regirà pel nivell de classificació professional A09.

(<https://transparencia.tmb.cat/ca/organitzacio-i-empleats/sistema-retributiu/dades-salarials>).

12. Protecció de dades de caràcter personal i política d'igualtat:

S'informa a les persones aspirants que l'empresa Ferrocarril Metropolità de Barcelona S.A. realitzarà el tractament de les dades de caràcter personal facilitades mitjançant la inscripció, així com el de totes aquelles dades que es derivin de la documentació aportada o que es recullin al llarg del procés selectiu, en base a la política de protecció de dades de Transports Metropolitans de Barcelona i amb l'única finalitat de portar a terme la selecció de personal per als llocs de treball esmentats a l'apartat 2 de les bases de la convocatòria. Aquest tractament és necessari per a l'execució d'un contracte en què la persona interessada és part o per a l'aplicació a petició d'aquesta de mesures contractuals (art. 6.1.b RGPD).

Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, oposició i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades a través de l'enviament de la corresponent sol·licitud al compte dpd@tmb.cat. Per a més informació sobre l'activitat de tractament, pot accedir al següent enllaç: <https://www.tmb.cat/ca/registre-activitats-tractament-dades-personals>.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, l'aspirant autoritza el tractament de les dades personals que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la legislació vigent. A més, accepta la cessió a tercers que puguin participar al procés selectiu com a col·laboradors o assessors externs del Tribunal qualificador sempre i quan siguin necessari per la realització de proves selectives, i limitat a aquelles dades que siguin estrictament necessàries per correcte i adequat desenvolupament de les proves.

Així mateix, Transports Metropolitans de Barcelona publicarà a la seva web les llistes de les persones aspirants admeses, excloses i de les persones seleccionades, identificades únicament amb els dígit del seu document d'identitat que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena, de tal forma que la persona pot consultar l'estat de la seva candidatura al llarg del procés de selecció. En el cas de coincidència en els dígit entre dues o més persones candidates, s'ampliarà aquesta selecció de quatre dígit fins que la publicació dels mateixos sigui unívoca en la identificació de les persones candidates.

TMB està fermament compromesa amb la igualtat de tracte i d'oportunitats per a totes les persones, assegurant l'absència de discriminació per motius de gènere, orientació sexual, identitat i expressió de gènere, edat, origen, religió, o qualsevol altra circumstància personal o social. Es fomenta un entorn laboral inclusiu, segur i respectuós, on es garanteixi la dignitat, la diversitat i la convivència positiva entre totes les persones.

Barcelona, 08 d'octubre de 2025
La Directora de la Direcció d'Organització i Persones
Inés Nazaret Gonzalez Rosa

ANNEX I - TEMARI DE LA PROVA TEÒRICA-PRÀCTICA PER A LA CONVOCATÒRIA 10093 TÈCNIC/A ESTUDIS I ANÀLISIS IMPLANTACIÓ I MANTENIMENT TECNOLOGIA BUS.

- Eines ofimàtiques del paquet office, coneixement de SAP, Power BI i resta sistemes indicadors xarxa embarcada
- Autocad
- Eines disseny circuits electrònics
- Instrumentació electrònica
- El següents punts del temari, es poden trobar als estudis de graus Enginyeria Electrònica, Telecomunicacions, o similar:
 - Electrònica Analògica:
 - Operacionals
 - Comparadors de tensió
 - Generadors de senyal
 - Reguladors de tensió
 - Amplificadores
 - Circuits convertidors
 - Multivibradors
 - Règim transitori y permanent
 - Filtres
 - Electrònica Digital:
 - Àlgebra de Boole
 - Lògica
 - Memòries
 - Biestables
 - Registres de desplaçament i comptadors
 - Sistemes lògics combinacionals
 - Microprocessadors
 - Convertidors A/D i D/A
 - Transmissió de dades i xarxes de comunicacions:
 - Topologia
 - Modes de transmissió
 - Classes de xarxa
 - OSI
 - Senyals
 - Codificació i modulació
 - Interfícies
 - Mitjans de transmissió de dades
 - Multiplex
 - Commutació
 - Xarxes àrea local
 - Protocols TCP/IP
 - Sistemes de control i automatismes:
 - Sistemes de bucle tancat
 - Control PID

TRANSPORTS DE BARCELONA S.A.



- SCADA
- Busos de camp
- Programació:
 - C
 - XML
 - Vba
 - Assemblador
 - Arduino
 - Ordres bàsiques de Windows i Linux

ANNEX II - PERFIL DE COMPETÈNCIES PROFESSIONALS ESTABLERTES PER A LA CONVOCATÒRIA 10093 TÈCNIC/A ESTUDIS I ANÀLISIS IMPLANTACIÓ I MANTENIMENT TECNOLOGIA BUS.

- **Ajust a l'organització:** capacitat per conèixer i comprendre les característiques específiques de l'entorn de treball i actuar d'acord amb els principis que regeixen la seva actuació, assumint la missió i els valors de la institució com a propis, garantint la motivació, la disponibilitat i la identificació amb l'organització. Manifestar una actitud o predisposició positiva per desenvolupar la tasca professional en aquest entorn.
- **Treball en equip:** capacitat per adaptar-se a la feina i dinàmiques de l'equip i per treballar de forma col·laborativa, tant amb l'equip com amb els comandaments immediats.
- **Comunicació i orientació al client:** capacitat per escoltar empàtica i activament i transmetre un missatge de manera clara, concisa, entenedora i assertiva, emprant un llenguatge d'acord amb la situació i la persona destinatària, tant en l'atenció al client com en la interrelació dins de l'empresa.
- **Resolució de problemes i presa de decisions:** capacitat i habilitat per identificar i canalitzar els problemes relacionats amb la feina i buscar les alternatives de solució més eficaces en cada moment. Orientació cap a la millora constant.
- **Planificació i organització:** capacitat per establir eficaçment fites, objectius i prioritats, determinant accions a realitzar, termini de les mateixes i els recursos necessaris i disponibles a tals efectes. Implica establir, igualment, els mecanismes de seguiment de la gestió i verificació de la informació.

ANNEX DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS DE PARTICIPACIÓ ESTABLERTS A LA CONVOCATÒRIA (omplir amb el número de referència del procés de selecció)

(omplir amb el nom i cognoms)

.....,

amb document acreditatiu d'identitat, com a persona aspirant a la convocatòria (omplir amb el número de referència del procés de selecció) declaro responsablement:

- ☐ Complir amb tots els requisits de participació esmentats a l'apartat corresponent de les bases de la mencionada convocatòria, per cobrir un lloc de
(omplir amb el nom del lloc de treball ofert).

Així mateix, i en el supòsit de resultar la persona seleccionada per cobrir el lloc de treball convocat, aportaré tota la documentació necessària a Contractació per acreditar els esmentats requisits.

Signat:

Nom, cognoms, signatura i data