



SIGNAT PER

La Secretària
MERTXELL VARGAS SARDÀ
6/10/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització i persones

Expedient 180001C

ANUNCI

L'Ajuntament de Mollet del Vallès, de conformitat amb la resolució de regidoria delegada de Recursos Humans de data 01 d'octubre de 2025, aprova la convocatòria amb codi P8-2025 i les bases reguladores del procés selectiu de funcionari/ària de carrera de **quatre places d'Enginyer/a Tècnic/a mig/tja**, pertanyents al subgrup de classificació A2, pel sistema de concurs-oposició.

Les persones que desitgin prendre part en el procés selectiu, cal que presentin la sol·licitud dins del termini de **vint dies hàbils** a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC). La convocatòria també s'exposarà al tauler d'edictes electrònics de la Corporació i es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament a l'apartat de *convocatòries públiques* (<https://seu.molletvalles.cat>).

Les sol·licituds s'han de presentar de manera telemàtica a través de la plataforma de processos selectius de l'Ajuntament: <https://molletvalles.convoca.online/>

De conformitat amb les següents bases reguladores:

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ

Accés a quatre places d'Enginyer/a Tècnic/a
Codi de convocatòria: P8-2025

1. Objecte de la convocatòria

És objecte de la present convocatòria l'accés a quatre places d'Enginyer/a Tècnic/a del grup A2 de la plantilla de l'Ajuntament de Mollet del Vallès en règim de funcionari/ària de carrera, mitjançant el procés de selecció de concurs-oposició per cobrir els llocs de treball següents:

Lloc	Gr-CD-CE	Oferta pública d'aprovació	Lloc
495	A2-22-13.1	2023	Tècnic/a activitats
107	A2-22-13.1	2024	Tècnic/a activitats (inspecció)
528	A2-22-13.1	2025	Tècnic/a gestió energètica
547	A2-22-13.1	2025	Tècnic/a gestió energètica

Retribució Bruta Anual (Euros): de 42.595,81 a 43.755,96, segons complement de flexibilitat horària

Les convocatòries també tenen per finalitat establir un ordre de preferència per proveir les vacants de característiques similars i les necessitats d'ocupació que es produeixin durant el termini de vigència de la borsa, comptadors a partir de la publicació de la llista definitiva de persones aprovades, o fins que la borsa de treball quedi exhaurida.



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AZQA CPPZ TU2J 3JT9

Anunci publicació convocatòria i bases - SEFYCU 155101

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 1 de 15



SIGNAT PER

La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
6/10/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització i persones

Expedient 180001C

Seguint la Disposició Addicional Trentena del DL 1/1997, de 31 d'octubre, les persones que s'hagin presentat a una plaça fruit d'Oferta Pública d'Ocupació però no obtinguin plaça en dita convocatòria podran ser nomenades funcionaris/es de carrera en cas de vacant en els dos anys següents a la convocatòria i seguint l'ordre de persones aspirants aprovades, complint amb la normativa vigent.

2. Característiques de les places convocada

Les places d'Enginyer/a tècnic/a estan incloses en l'escala d'Administració Especial, subescala de serveis especials, vacants en la plantilla de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i pertanyents al grup/ subgrup A2 d'acord amb les ofertes públiques d'ocupació de 2024 aprovada per acord de la Junta de Govern Local de data 4 de març de 2024, i de 2023 aprovada per acord de la Junta de Govern Local de data 9 de juny de 2023 i de conformitat amb l'article 57 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, i publicada al DOGC número 9121 del 13 de març de 2024.

3. Competències

- 01 Orientació de servei a la ciutadania
- 03 Direcció de persones
- 08 Influència i persuasió
- 09 Presa de decisions
- 10 Aprenentatge permanent
- 11 Efectivitat individual
- 12 Adaptabilitat
- 13 Visió global
- 14 Comprensió interpersonal
- 15 Treball en equip

4. Requisits de les persones aspirants

Per tal de ser admès/sa als procediments selectius la persona aspirant, a més dels requisits generals que s'assenyalen en les [Bases Generals](#) publicades a la Seu Electrònica, ha de reunir els requisits específics següents:

- a) Tenir coneixement de la llengua catalana del nivell de suficiència C1 de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Les persones que no presentin el corresponent certificat, ni acreditin trobar-se exempts, hauran de realitzar una prova de caràcter eliminatori per a l'acreditació del coneixement de llengua catalana en el nivell que es requereixi.
- b) Estar en possessió de la següent titulació: ET industrial o qualsevol titulació equivalent que permeti el desenvolupament de la professió.



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AZQA CPPZ TU2J 3JT9

Anunci publicació convocatòria i bases - SEFYCU 155101

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 2 de 15



SIGNAT PER

La Secretària
MERTXELL VARGAS SARDÀ
6/10/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització i persones

Expedient 180001C

- c) Haver satisfet els drets d'examen, segons el punt 5.3 d'aquestes bases.

5. Presentació de sol·licituds

5.1. Lloc i termini de presentació

El termini per a la presentació d'instàncies per prendre part en el procés selectiu és de 20 dies hàbils improrrogables a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC). La convocatòria també s'exposarà al tauler d'edictes electrònics de la Corporació, accessible des de la [seu electrònica](https://seu.molletvalles.cat) (<https://seu.molletvalles.cat>).

Les sol·licituds de participació a la convocatòria es poden presentar de manera electrònica a través de la [plataforma de gestió de processos selectius](https://molletvalles.convoca.online) (<https://molletvalles.convoca.online>) de l'Ajuntament de Mollet o presencialment al Registre General de l'Ajuntament ubicat a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (Plaça Major 1 de Mollet del Vallès) mitjançant el model normalitzat per a l'accés a proves selectives disponible a la Seu electrònica de l'Ajuntament a l'apartat de tràmits.

També es podrà presentar en qualsevol de les formes previstes l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Amb la formalització de la inscripció a la convocatòria, les persones aspirants poden donar el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

En el cas que la persona necessiti alguna adaptació per a la realització de la prova selectiva, ho ha de fer constar expressament a la sol·licitud i aportar el corresponent certificat que ho justifiqui.

5.2. Documentació a presentar

En cas que la inscripció es realitzi electrònicament mitjançant la [plataforma de gestió de processos selectius](https://molletvalles.convoca.online), els requisits s'aniran acreditant en el procés d'inscripció.

En el moment de realitzar la inscripció a la convocatòria, s'hauran d'acreditar els requisits exigits a l'apartat 5 d'aquestes bases.

No obstant això, si la persona interessada autoritza l'Ajuntament a la consulta de les seves dades a altres administracions públiques o organismes públics a l'apartat corresponent de la plataforma de gestió de processos selectius o al mateix formulari de sol·licitud de participació en proves selectives, si es fa presencialment, el personal de l'Ajuntament comprovarà directament les titulacions oficials universitàries en possessió de la persona candidata així com els supòsits d'exempció en el pagament de la taxa.



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AZQA CPPZ TU2J 3JT9

Anunci publicació convocatòria i bases - SEFYCU 155101

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 3 de 15



SIGNAT PER

La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
6/10/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització i persones

Expedient 180001C

La documentació acreditativa dels serveis prestats a l'Ajuntament de Mollet del Vallès i, en el seu cas, la valoració del desenvolupament, serà aportada d'ofici pels serveis que correspongui de la Corporació.

L'accés a les dades personals de la persona interessada es fa en virtut de l'adhesió de l'Ajuntament de Mollet del Vallès al Conveni Marc d'Interoperabilitat.

5.3. Drets d'examen

L'import de la taxa fixat per a la participació en la present convocatòria d'A2 és de **20,39€**.

En cas que la inscripció es realitzi electrònicament mitjançant la [plataforma de gestió de processos selectius](#), el **pagament s'haurà de realitzar en línia amb targeta bancària abans de finalitzar la inscripció**. El justificant de pagament es generarà automàticament i quedarà registrat de manera automàtica a la plataforma.

D'acord amb l'ordenança fiscal núm.2.1 "taxa per expedició de documents administratius", article 5è. Exempcions subjectives i segons el punt c), estaran exempts de pagament d'aquesta taxa els "demandants d'ocupació a les oficines de servei públic d'ocupació i que no cobrin cap prestació o subsidi per desocupació". S'ha d'acreditar en el moment de realitzar la inscripció, mitjançant documentació oficial de la situació de demandant d'ocupació DONO i justificant conforme no es rep subsidi per desocupació.

En cas de sol·licitud presencial a l'Oficina d'Atenció Ciutadana s'emetrà la liquidació corresponent als drets d'examen que es farà efectiva a les entitats col·laboradores.

6. Admissió de les persones aspirants: llistats provisionals i definitiu

Es dictarà resolució segons el previst al punt 6 de les [bases generals](#).

7. Tribunal qualificador

La composició i actuació del Tribunal es regirà per l'establert al punt 7 de les [bases generals](#).

8. Procediment de selecció i proves

El procediment de selecció serà el de concurs-oposició i constarà de dues fases diferenciades: la primera d'oposició i la segona de concurs.

8.1. Fase d'oposició

Constarà de quatre proves de caràcter obligatori: un exercici de coneixements de català, un exercici de coneixements de castellà, una prova teòrica i una prova pràctica. El procediment seguirà l'establert a les bases generals.



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AZQA CPPZ TU2J 3JT9

Anunci publicació convocatòria i bases - SEFYCU 155101

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 4 de 15



SIGNAT PER

La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
6/10/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització i persones

Expedient 180001C

8.1.1. Prova teòrica

La prova teòrica es divideix en dos exercicis de caràcter obligatori i eliminatori.

El primer exercici consisteix en respondre per escrit un qüestionari d'entre 30 i 50 preguntes amb respostes alternatives escollit pel Tribunal sobre el contingut del temari general que s'especifica a les bases generals i a l'ANNEX I d'aquestes bases.

Aquest exercici es valorarà de 0 a 5 punts i per a la seva puntuació s'utilitzarà la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = [C - (E \times 0,25) / P] \times 5$$

C: Respostes correctes.

E: Respostes incorrectes.

P: Número total de preguntes.

Per a la superació del qüestionari la persona aspirant haurà d'obtenir una puntuació mínima de 2,5 punts.

El segon exercici consisteix en el desenvolupament per escrit de dos (2) temes del temari específic de l'ANNEX II a triar per la persona aspirant d'entre els quatre (4) determinats pel tribunal. Aquest exercici es valorarà de 0 a 10 punts, 5 punts per cada tema i el resultat final serà la mitja de les dues puntuacions.

Per a la superació de la prova la persona aspirant haurà d'obtenir una puntuació mínima de 2,5 punts en cadascun dels temes desenvolupats. La no superació de qualsevol dels dos temes desenvolupats determinarà l'eliminació automàtica de la persona candidata i la impossibilitat de continuar el procés.

El temps màxim de desenvolupament dels exercicis l'establirà el tribunal que informarà als candidats abans de la seva realització.

8.1.2 Prova pràctica

La prova pràctica estarà relacionada amb el temari dels ANNEX I i II d'aquestes bases. Consistirà en la resolució d'un supòsit pràctic, a escollir entre dos, y en un temps establerts pel tribunal.

Aquesta prova es valorarà de 0 a 15 punts i per la seva superació haurà d'obtenir-se una puntuació mínima de 7,5 punts.

El temps màxim de desenvolupament de l' exercici l'establirà el tribunal que informarà als candidats abans de la seva realització.

8.1.3 Resultats de les proves de la fase d'oposició



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AZQA CPPZ TU2J 3JT9

Anunci publicació convocatòria i bases - SEFYCU 155101

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 5 de 15



SIGNAT PER

La Secretària
MERTXELL VARGAS SARDÀ
6/10/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització i persones

Expedient 180001C

Per a la superació de la prova la persona aspirant haurà d'obtenir una puntuació mínima del 50% dels punts en cadascun dels exercicis.

El resultat final de la fase d'oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves teòriques i pràctiques, amb un màxim de 30 punts.

La no superació de qualsevol dels dos exercicis determinarà l'eliminació automàtica de la persona candidata i la impossibilitat de continuar el procés.

8.2. Fase de concurs

La valoració de la fase de concurs només s'ha de fer respecte a les persones candidates que hagin superat la primera fase d'oposició.

Els mèrits s'han d'acreditar a la [plataforma de gestió de processos selectius](#) en el termini de deu dies comptadors des de la data en què s'hagi publicat la llista de persones candidates que han superat la primera fase d'oposició. Només es comptabilitzaran els mèrits que hagin estat justificats documentalment dins el termini establert i que facin referència com a màxim a la data de finalització de la data de presentació de sol·licituds.

El Tribunal queda facultat per **apreciar lliurement els mèrits** de les persones aspirants, així com si els considera suficientment provats. L'acreditació i el barem utilitzat serà l'aprovat amb les [bases generals](#) menys pel que fa referència a l'antiguitat (punt 10.a de les bases generals).

Així, la valoració dels mèrits es farà atenent al següent barem:

a) **Experiència professional: màxim de 5 punts:**

- i) Experiència professional en funcions anàlogues a les del lloc a proveir, en l'Administració pública (local, autonòmica o estatal) a raó de 1 punt per any. El temps inferior serà computable realitzant un càlcul proporcional.
- ii) Experiència professional en funcions anàlogues a les del lloc a proveir en empreses privades, a raó de 0,50 per any. El temps inferior serà computable realitzant un càlcul proporcional.

b) **Formació:** La formació acadèmica, on es valora la formació reglada diferent i/o superior a l'exigida per accedir al cos, escala, categoria o equivalent. També s'inclou els cursos de formació i de competències digitals, rebuts en els darrers 10 anys i que tingui relació amb el llocs a proveir, amb un **màxim de 5 punts:**

- iii) Per cada curs de formació que tingui relació directa amb el lloc a proveir i, d'acord amb els següents criteris:
 - Durada fins a 25 hores 0,15 punts per curs
 - Durada entre 26 i 50 hores 0,25 punts per curs



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AZQA CPPZ TU2J 3JT9

Anunci publicació convocatòria i bases - SEFYCU 155101

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 6 de 15



SIGNAT PER

La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
6/10/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització i persones

Expedient 180001C

- Durada entre 51 i 100 hores 0,40 punts per curs
- Durada superior a 100 hores 0,50 punts per curs

iv) Altres titulacions acadèmiques rellevants per al lloc a proveir, sempre que no siguin les exigides a la convocatòria o les de nivell inferior a les necessàries per aconseguir aquelles:

Places grup A:

Màster universitari	1 punt
Titulació universitària diferent a la que dona accés	1 punt
Postgrau universitari	0,50 punts

v) Altres mèrits a considerar pel Tribunal:

- Elaboració d'estudis i treballs i les activitats de transmissió de coneixements, llevat que siguin pròpies del lloc de treball, fins a un màxim de 0,50 punts.
- Certificats expedits per la Secretaria de Política Lingüística superiors al nivell de català exigat a la convocatòria, fins a un màxim de 0,50 punts.
- Certificat ACTIC de nivell (mitjà o avançat en funció del subgrup de classificació del lloc a proveir) o equivalent (COMPETIC o CTIC de la UOC),

ACTIC superior 0,50 punts

ACTIC mig 0,25 punts

ACTIC bàsic 0,15 punts

S'incorpora en aquesta fase del procediment la realització d'una prova consistent en l'avaluació de les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball mitjançant la realització d'una entrevista competencial i segons l'establert al punt 10.6 de les [bases generals](#) i amb un valor màxim de 5 punts.

Els aspectes a valorar a l'entrevista seran els següents:

- Les competències professionals a les que fa referència l'ANNEX III, enteses com el conjunt de coneixements, habilitats, destreses i aptituds necessaris per donar una resposta adequada a les diferents situacions professionals. Les competències concretes a avaluar, així com el nivell requerit de cada competència es concretarà amb l'anunci de convocatòria a entrevistes, un cop hagi estat definit pel tribunal qualificador.
- La motivació per ocupar el lloc de feina.



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AZQA CPPZ TU2J 3JT9

Anunci publicació convocatòria i bases - SEFYCU 155101

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 7 de 15



SIGNAT PER

La Secretària
MERTXELL VARGAS SARDÀ
6/10/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització i persones

Expedient 180001C

El mínim percentual general per a superar l'entrevista és del 60%. Serà a criteri del tribunal poder reduir aquest percentatge si ho estima oportú i de manera motivada.

Per a la realització d'aquesta prova el Tribunal comptarà amb l'assessorament de personal tècnic idoni i en qualsevol cas en la fase d'entrevista haurà d'estar present com a mínim una persona membre del tribunal.

Si la puntuació del resultat d'aquesta entrevista no té un impacte matemàticament decisiu en el resultat, el Tribunal pot decidir no realitzar-la.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de la persona l'aspirant.

8.3. Resultat del concurs-oposició

La puntuació definitiva del concurs-oposició serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i de concurs.

9. Publicació de resultats i presentació de documents per la persona aspirant seleccionada

Una vegada realitzada la qualificació de les persones aspirants i finalitzat el procés selectiu es procedirà segons l'establert dels punt 12 al 15 de les [bases generals](#).

10. Funcionament borsa

10.1 Oferiment de vacants

Les vacants com a norma general, seran cobertes mitjançant les borses de les convocatòries d'oferta pública de funcionaris de carrera., seguint els criteris de rigorós ordre de puntuació en primer lloc i en segon pel factor de disponibilitat, excepte desistiment:

1. Si la persona candidata no accepta el nomenament, haurà de presentar a través del registre d'entrada de la corporació el desistiment al nomenament del lloc ofert.
2. La persona candidata que ha desistit no serà nomenada funcionària de carrera quan la plaça sigui aprovada per oferta pública, si és el cas.
3. Aquest desistiment no comporta en cap cas la renúncia a posteriors nomenaments en altres llocs de treball, i per tant se'l podrà tornar a cridar per altres llocs de treball

10.2 Oferiment de substitucions o programes

Per oferiment de substitucions o programa s'oferirà tenint present l'exercici pràctic escollit i realitzat per l'aspirant.

És a dir, segons les funcions del lloc de treball a cobrir s'oferirà a les persones que hagin escollit l'exercici més adient per les funcions a realitzar i en estricte ordre de



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AZQA CPPZ TU2J 3JT9

Anunci publicació convocatòria i bases - SEFYCU 155101

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 8 de 15



SIGNAT PER

La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
6/10/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització i persones

Expedient 180001C

puntuació, amb l'objectiu d'aconseguir la màxima eficiència i ràpida adaptació al lloc de treball en la contractació temporal.

Disposició adicional

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determina el Reglament de Selecció, promoció i provisió de llocs de treball de l'Ajuntament de Mollet del Vallès aprovat per acord del Ple Municipal de 18 de desembre de 2006 (Butlletí Oficial de la Província 67 de 19 de març de 2007) i el Decret 214/1990, de 30 de juliol, així com altres disposicions aplicables.

ANNEX I

1. Marc constitucional i Estatutari. Drets i deures de les persones.
2. L'organització territorial de l'Estat: l'Administració local. Ens que l'integren. La Llei de Bases del Règim Local. La regulació del règim local a Catalunya.
3. Els òrgans de govern municipals: l'alcalde, el ple i la junta de govern local. Les comissions informatives. Les competències municipals.
4. Organització i funcionament de l'Ajuntament de Mollet del Vallès segons el seu Reglament Orgànic Municipal. Organigrama Municipal.
5. Tractat de la Unió Europea. Les institucions comunitàries. La Comissió. El Consell. El Parlament Europeu. El Tribunal de Justícia. El Tribunal de Comptes.
6. L'acte administratiu. Concepte. Elements, classes. Requisits. La validesa i l'eficàcia de l'acte administratiu.
7. El procediment administratiu. Fases i terminis.
8. El procediment administratiu. Acabament del procediment. L'obligació de resoldre. Contingut de la resolució expressa: principis de congruència i de no agreujament de la situació inicial. L'acabament convencional. La manca de resolució expressa: el règim del silenci administratiu. El desistiment i la renúncia. La caducitat.
9. El procediment administratiu. Revisió d'ofici dels actes administratius. Els recursos administratius. Principis generals. Actes susceptibles de recurs administratiu. Regles generals de tramitació dels recursos administratius. Classes de recursos administratius.
10. La transparència i el bon govern a l'administració pública: concepte i regulació. El portal de la transparència. Accés a la informació pública i publicitat Activa. Límits a la transparència. El Codi Ètic i de Bon Govern de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.
11. Els drets i deures dels ciutadans en les seves relacions amb l'Administració pública i l'equilibri entre la protecció de dades personals i les obligacions de transparència



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AZQA CPPZ TU2J 3JT9

Anunci publicació convocatòria i bases - SEFYCU 155101

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 9 de 15



SIGNAT PER

La Secretària
MERTXELL VARGAS SARDÀ
6/10/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització i persones

Expedient 180001C

12. La funció pública local; ingrés en la funció pública, selecció i adquisició de la condició de funcionari. L'extinció de la relació funcionarial.

ANNEX II

13. Gestió del manteniment (I). Conceptes generals. Tipus de manteniment. Manteniment de les instal·lacions i edificis. Metodologia i anàlisi d'errades. Manteniment preventiu, evolutiu, normatiu i correctiu. Programari de gestió de manteniment (GMAO).
14. Gestió del manteniment (II). La gestió del manteniment al sector públic. Responsable del contracte. Mecanismes de seguiment i control. Certificació de tasques. Metodologia de seguiment d'incidències. Mecanismes sancionadors.
15. Transició Energètica (I). Petjada de carboni. Descarbonització i substitució de combustibles fòssils. Electrificació de consums. Alternatives renovables. Documents i acords de referència. Agenda 2030, objectius ODS i Pactes d'Alcaldes i Alcaldesses (PAES i PAESC).
16. Transició Energètica (II). Foment de la transició energètica en l'àmbit municipal. Bonificacions fiscals, subvencions i ajudes. Normativa aplicable i casos d'ús. Oficines locals de Gestió Energètica. Promoció de mesures obligatòries a través d'ordenances municipals. Normativa de referència: Ordenança municipal de promoció d'instal·lacions fotovoltaiques d'autoconsum de Mollet del Vallès.
17. Obres d'instal·lacions. La Direcció Facultativa i la Direcció d'Obra. La coordinació de Seguretat i Salut. Documentació, tràmits i procediments d'inici i execució d'obres d'instal·lacions. Actes de replanteig, seguiment i recepció. Certificacions. Garantia i mecanismes de control.
18. Subministraments energètics. Procediment de legalització i contractació de nous subministraments elèctrics i de gas. Normativa aplicable, tràmits i documentació necessària. Facturació de subministraments energètics. Conceptes regulats. Preus i tarifes d'accés. Normativa de referència: RD 1183/2020, d'accés i connexió a xarxes elèctriques, i altres.
19. Gestió Energètica. Seguiment i control de consums energètics. Indicadors de gestió energètica. Programari de gestió energètica. Seguiment i control de producció solar. Tecnologies disponibles i elements de gestió remota.
20. Instal·lacions elèctriques de baixa tensió (I). Conceptes bàsics. Instal·lacions d'enllaç. Instal·lacions interiors o receptores. Proteccions. Instal·lacions elèctriques en locals de pública concurrència, locals de característiques especials i amb risc d'incendi o explosió. Normativa de referència: RD 842/2002, Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió i Instruccions Tècniques Complementàries, i altres.
21. Instal·lacions elèctriques de baixa tensió (II). Procediment de legalització, verificacions, i inspeccions periòdiques. Actes d'inspecció i correcció de defectes. Aplicació a les diferents tipologies d'edificis i instal·lacions municipals. Normativa de referència: RD 842/2002, Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió i Instruccions Tècniques Complementàries, i altres.



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AZQA CPPZ TU2J 3JT9

Anunci publicació convocatòria i bases - SEFYCU 155101

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 10 de 15



SIGNAT PER

La Secretària
MERTXELL VARGAS SARDÀ
6/10/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització i persones

Expedient 180001C

22. Instal·lacions d'enllumenat públic (I). Conceptes bàsics. Disseny, càlcul i dimensionat. Característiques específiques de les instal·lacions d'enllumenat públic. Enllumenat exterior viari, per a vianants i específic. Tipologies de làmpades i llumeneres. Sistemes de regulació i control. Nivells lumínics i mapes lumínics municipals. Manteniment d'instal·lacions d'enllumenat públic. Normativa de referència: RD 1890/2008, Reglament d'Eficiència Energètica en Enllumenat Exterior i Instruccions Tècniques Complementàries; altres.
23. Instal·lacions d'enllumenat públic (II). Contaminació lumínica. Definició i conceptes bàsics. Mapa de protecció envers la contaminació lumínica a Catalunya. Àmbit d'aplicació, zonificació, tipus de zones i característiques. Principals fonts contaminants en l'àmbit municipal. Normativa de referència: Llei 6/2001, de protecció del medi nocturn; Decret 190/2015, de desplegament, i altres.
24. Instal·lacions fotovoltaiques. Conceptes generals. Components d'un sistema fotovoltai. Tipus d'instal·lacions fotovoltaiques. Tecnologies i materials. Càlcul i dimensionat. Normativa de referència: RD 842/2002, Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió i Instruccions Tècniques Complementàries. Instal·lacions amb autoconsum individual i col·lectiu. Tipologies. Esquemes de connexió. Procediment de legalització i contractació. Compensació d'excedents. Normativa de referència: RD 244/2019, d'autoconsum d'energia elèctrica, i altres.
25. Eficiència Energètica en Edificis (I). Estalvi d'energia en edificis. Requeriments normatius. Àmbit d'aplicació i instal·lacions afectades. Criteris generals per a l'estalvi energètic en els edificis públics. Mesures d'eficiència energètica, i d'estalvi en edificis i instal·lacions municipals. Limitació de la demanda energètica. Normativa de referència: CTE-DB-HE, Codi Tècnic de l'Edificació - Document Bàsic d'Estalvi d'Energia; Decret 21/2006, d'ecoeficiència dels edificis; altres.
26. Eficiència Energètica en Edificis (II). La certificació d'eficiència energètica dels edificis. El procediment bàsic per a la certificació de l'eficiència energètica dels edificis. Metodologia i documents reconeguts. Estàndards d'eficiència energètica: Edificis de consum gairebé nul (NZEB), Passivhaus. Normativa de referència: RD 390/2021, Procediment bàsic per a la certificació energètica; altres.
27. Instal·lacions tèrmiques en edificis (I). Conceptes generals. Tipus de sistemes i tecnologies. Bombes de calor, plantes refredadores, calderes. Tipologia de sistemes d'intercanvi (aire-aire, aire-agua, i altres). Instal·lacions de biomassa. Manteniment de sistemes de calefacció i climatització. Normativa de referència: RD 1027/2007, Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques en Edificis i Instruccions Tècniques Complementàries; altres.
28. Instal·lacions tèrmiques en edificis (II). Instal·lacions d'aigua calenta sanitària (ACS). Conceptes generals. Tipus de sistemes i tecnologies. Control de la legionel·losi. Normativa de referència: RD 487/2022, de prevenció i control de legionel·losi; altres.
29. Subministrament d'aigua potable (I). Conceptes generals. Competències municipals. Models de gestió. Transport i distribució d'aigua potable en alta i en baixa. Normativa de referència: Reglament del Servei d'Abastament d'Aigua Potable de Mollet del Vallès.



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AZQA CPPZ TU2J 3JT9

Anunci publicació convocatòria i bases - SEFYCU 155101

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 11 de 15



SIGNAT PER

La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
6/10/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització i persones

Expedient 180001C

30. Subministrament d'aigua potable (II). Aprofitament d'aigua freàtica per abastament i usos municipals. Plantes potabilitzadores: ETAP, EDAR. Captació d'aigües subterrànies i pous. Concessió d'extracció. Tràmits administratius de legalització. Aprofitament d'aigua no potable (ANP) per a usos municipals. Condicions i tractament. Normativa de referència.
31. Gestió de projectes. Metodologies de gestió de projectes. Tipologies, documents i mecanismes de seguiment. Diagrames de Gantt. Organització del treball. Treball en equip. Treball per objectius.
32. Sistemes d'indicadors. Quadres de comandament Integral (QCI). Indicadors de gestió per avaluar la qualitat dels serveis públics. Anàlisi de dades i extracció de coneixement. Diagrames DAFO. Avaluació del compliment d'objectius.
33. Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats.
34. Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació dels espectacles públics i les activitats recreatives.
35. Decret 112/2010, del 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i les activitats recreatives.
36. LLEI 3/2010, del 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.
37. LLEI 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica.
38. Decret 176/2009, de 10 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica, i se n'adapten els annexos.
39. Condicionament tècnic acústic de les instal·lacions. Normativa bàsica i generalitats. Nocions bàsiques d'acústica i mesuraments sonomètrics en els edificis.
40. El soroll. Principis físics. Principals fonts de soroll. Mesura del soroll. Problemàtica social. Solucions tècniques i administratives.
41. LLEI 18/2020, del 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica.
42. DECRET 131/2022, de 5 de juliol, del Reglament de la Llei de facilitació de l'activitat econòmica.
43. La inspecció periòdica de les activitats. Objecte. Procediment. Plans d'inspecció i verificació d'activitats. Elaboració, planificació i implantació al municipi.
44. LLEI 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires.
45. El Reial Decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació i modificacions posteriors. Documents reconeguts. Condicions tècniques i administratives. Exigències bàsiques. Contingut del projecte en l'àmbit de les activitats.
46. Reial Decret 164/2025, de 4 de març, que aprova el Reglament de seguretat contra incendis en els establiments industrials.



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AZQA CPPZ TU2J 3JT9

Anunci publicació convocatòria i bases - SEFYCU 155101

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 12 de 15



SIGNAT PER

La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
6/10/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització i persones

Expedient 180001C

47. Reial decret 513/2017, de 22 de maig, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis.
48. Documents i acords de la Taula per a la Interpretació de la Normativa de Seguretat Contra Incendis, en endavant TINSCL.
49. Llei 16/2009, del 22 de juliol, dels centre de culte. Decret 94/2010, de 20 de juliol, de desplegament de la Llei 16/2009.
50. Ordenances municipals de l'Ajuntament de Mollet del Vallès aplicables en l'àmbit d'activitats.
51. Ordenança Fiscal en l'àmbit de la inspecció i les activitats.
52. Gestió tècnica d'expedients de denúncies d'activitats. Règim sancionador en l'àmbit municipal. Limitació horària de les activitats. Gestió de les restriccions horàries municipals de les activitats. Legislació vigent.
53. La gestió de serveis públics. Formes de gestió dels serveis públics: concepte i modalitats.
54. La contractació en el sector públic: Marc normatiu. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
55. Activitat subvencional de l'Administració: concepte, naturalesa i classificació de subvencions. Normativa aplicable en les Entitats Locals. Contingut de les normes reguladores. Procediment de concessió i gestió de subvencions. Requisits i obligacions de les persones beneficiàries de subvencions. Justificació i Reintegrament.
56. El Pressupost General de les Entitats locals. Estructura pressupostària. Elaboració i aprovació: especial referència a les Bases d'execució del Pressupost. La prorroga del Pressupost.
57. L'execució del pressupost de despeses i ingressos: les seves fases. Els pagaments a justificar. Les bestretes de caixa fixa. Les despeses de caràcter pluriennal. La tramitació anticipada de despeses. Els projectes de despeses. Les despeses amb finançament afectat: especial referència a les desviacions de finançament. La factura. Requisits. La factura electrònica.
58. Els convenis, les encomanes de gestió i la regulació dels mitjans propis en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
59. Les fonts del dret. L'ordenament jurídic. El precedent administratiu. Els principis generals del dret. La jurisprudència.
60. Governança de les dades a l'administració digital. Característiques de les dades.



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AZQA CPPZ TU2J 3JT9

Anunci publicació convocatòria i bases - SEFYCU 155101

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 13 de 15



SIGNAT PER

La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
6/10/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització i persones

Expedient 180001C

ANNEX III. Definició de les competències

01 Orientació de servei a la ciutadania:

Definició: motivació per conèixer, comprendre i satisfer les demandes de la ciutadania (o client intern/extern), actuant de manera proactiva en el seu abordatge.

03 Direcció de persones

Definició: gestió d'equips de persones per aconseguir que la feina es realitzi de manera efectiva i que els col·laboradors contribueixin a la consecució dels objectius de la unitat.

08 Influència i persuasió

Definició: resultat de causar un determinat impacte, convèncer i influir en els altres, per tal de guanyar opinions, decisions i actuacions necessàries per assolir els objectius de treball assignats, actuant sempre amb respecte pels principis ètics i els valors de la professió i de la funció pública.

09 Presa de decisions

Definició: tria entre diferents alternatives, aquelles que són més viables, basant-se en una anàlisi dels possibles efectes i riscos i de les possibilitats d'implementació.

10 Aprenentatge permanent

Definició: fet de dedicar temps i esforç personal a mantenir-se actualitzat professionalment i fer que els altres també ho estiguin contribuint a una millor gestió del coneixement organitzatiu.

11 Efectivitat individual

Definició: capacitat de fer una bona feina, aconseguir els objectius fixats i superar els estàndards establerts, tot preocupant-se per a la millora contínua dels resultats.

12 Adaptabilitat

Definició: capacitat d'ajustar-se i respondre de manera efectiva als canvis a l'entorn i a les situacions imprevistes. Aquesta habilitat implica la flexibilitat mental i la capacitat de canviar de rumb quan les circumstàncies ho requereixen.

13 Visió global

Definició: comprensió de l'entorn de treball (orgànic, cultural, etc.) per poder anticipar-se als efectes que pot tenir la pròpia actuació professional en l'organització, per poder identificar les propostes i les respostes més idònies.

14 Comprensió interpersonal

Definició: escoltar i entendre els actes, les idees, plantejaments, pensaments, emocions, sentiments de persones i grups, encara que no s'expressin verbalment o hagin estat parcialment plasmades, generant un clima relacional positiu que faciliti l'actuació professional.

15 Treball en equip



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AZQA CPPZ TU2J 3JT9

Anunci publicació convocatòria i bases - SEFYCU 155101

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 14 de 15



SIGNAT PER

La Secretària
MERTXELL VARGAS SARDA
6/10/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització i persones

Expedient 180001C

Definició: fet d'integrar-se, col·laborar i coordinar-se de forma activa en un grup de treball per tal d'assolir els objectius comuns necessaris per a una bona prestació del servei.



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AZQA CPPZ TU2J 3JT9

Anunci publicació convocatòria i bases - SEFYCU 155101

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 15 de 15