

ANUNCI

La Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament, en sessió ordinària de data 6 d'octubre de 2025 va adoptar entre d'altres, l'acord d'aprovar les bases i la convocatòria del procés selectiu per a la línia ACOL per al programa Treball i Formació 2025.

Bases per a la convocatòria del procés selectiu per a la línia ACOL per al programa Treball i Formació 2025 (SOC – TRFO ACOL) (ref. BDNS 792655), L'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril

1.- OBJECTE DE LES BASES

L'objecte d'aquestes bases és la convocatòria del procés selectiu de quatre persones migrades extracomunitàries que rebin una autorització de residència temporal per circumstàncies excepcionals i autorització de treball per compte d'altri per motiu d'arrelament social en funció del precontracte efectuat per l'entitat beneficiària en el marc d'aquesta convocatòria.

L'objectiu del programa és la realització de projectes de millora de l'ocupabilitat de les persones treballadores en situació d'atur amb especial vulnerabilitat i amb dificultats per accedir al mercat laboral.

Aquestes contractacions temporals estan finançades pel Servei Públic d'Ocupació (SOC) en base a la resolució definitiva de l'atorgament de la subvenció que garanteix el finançament i la continuïtat de la línia ACOL 2025, del programa Treball i Formació, per part del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (ref. BDNS 792655), aprovada per Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril, modificada per l'Ordre EMT/155/2024, de 8 de juliol.

Els llocs de treball a cobrir són:

- 4 llocs d'agents comunitaris antiracistes i interculturals

2.- CONTINGUT FUNCIONAL:

Denominació del llocs de treball: **AGENT COMUNITARI ANTIRACISTA I INTERCULTURAL**

Contracte laboral temporal de durada determinada per la millora de la ocupació i inserció laboral amb una durada màxima de 12 mesos.

Jornada de treball, amb caràcter general, de jornada completa de 35 hores.

Titulació: no es requereix cap titulació.

Funcions



- Donar suport idiomàtic i acompanyament en tràmits i gestions municipals, facilitant l'accés als serveis a la ciutadania d'origen divers.
- Fer de pont i enllaç entre serveis municipals, entitats i la ciutadania, especialment en el marc de la xarxa Sant Vicenç Acull, per garantir una bona informació i orientació sobre recursos locals (educació, salut, inserció laboral, acollida, etc..)
- Participar en el disseny, organització i dinamització de tallers i activitats de sensibilització sobre convivència, interculturalitat, antiracisme i justícia global, adreçats a centres educatius, entitats i veïnat.
- Col·laborar en la planificació i suport logístic d'activitats municipals i campanyes vinculades a la diversitat, la pau i la justícia global (ex. Setmana de la Pau, Quinzena de la Justícia Global, Mostra de Sant Vicenç, etc..).
- Donar suport informatiu i d'acompanyament a les persones en els serveis d'educació i promoció econòmica, especialment en períodes de matrícula o en l'accés a programes formatius i d'ocupació.
- Col·laborar en la formació i sensibilització interna del personal municipal en matèria de diversitat cultural, migracions i antiracisme.
- Participar en la dinamització d'espais de treball comunitari (Taula de Justícia Global, xarxes d'acollida, etc.), redactar relatories i donar suport tècnic a les entitats en el desenvolupament d'activitats conjuntes.
- Donar suport informatiu i de seguiment a persones que han patit situacions de discriminació o racisme, en coordinació amb els protocols i serveis municipals corresponents.
- Elaborar materials informatius i memòries de les activitats i projectes desenvolupats.
- Oferir assessorament i acompanyament personalitzat a les persones afectades per situacions de racisme i discriminació.
- Fer suport als equips dels diferents departaments en com incorporar l'antiracisme i la perspectiva intercultural a la seva programació. Per exemple, en l'oferta d'activitats educatives de l'Ajuntament, la programació de festes populars, el calendari festiu local, etc.
- Posada en marxa d'accions i campanyes informatives, educatives i de sensibilització envers el respecte a les diversitats i la lluita contra les discriminacions, elaborant el material adient i treballant de forma transversal amb altres serveis, entitats i veïnat per a la millora de la convivència en diversitat a la ciutat.

De manera sintetitzada, podem dir que les intervencions realitzades en aquest eix es poden classificar en les següents tasques:

- Informació
- Sensibilització i conscienciació

- Treball comunitari

Actuacions de l'equip ACAI:

- Desenvolupar programes educatius per conscienciar la població sobre els prejudicis i les discriminacions racistes.
- Fomentar el respecte i la valoració de la diversitat cultural entre els residents del municipi.
- Desenvolupar campanyes de sensibilització per prevenir actituds racistes i discriminatòries, especialment en centres educatius d'infantil, primària, secundària i adults, vinculades a l'educació per la justícia global que inclou l'antiracisme i la interculturalitat.
- Crear espais de diàleg i intercanvi entre veïns de diferents orígens a partir de la programació ja en marxa dels diferents departaments.
- Informar, sensibilitzar i promoure actituds antiracistes i interculturals entre la ciutadania en l'ús d'equipaments i espai públics, lluitant contra la impunitat de les persones discriminadores i fomentant les denúncies contra el racisme i la resta de discriminacions.
- Facilitar informació d'interès pràctic: adreces i telèfons de recursos i equipaments municipals o privats del municipi que lluiten contra les discriminacions i fan conscienciació, com el SIAD.
- Col·laborar amb les campanyes o accions de caràcter comunitari impulsades per altres departaments i entitats que tinguin per objectiu, directe o indirecte, la promoció de la convivència en diversitat, la generació de cohesió social i la lluita contra les discriminacions.

Disponibilitat horària per a realitzar torns de matí i/o tardes, i alguns caps de setmana i/o festius, segons les necessitats del servei. Cal flexibilitat horària per poder planificar els torns en funció de les necessitats.

L'inici de les contractacions restarà subordinada a l'obtenció dels destinataris d'una autorització de residència temporal per circumstàncies excepcionals i autorització de treball per compte d'altri per motiu d'arrelament social.

3.- REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

Les persones interessades en participar en la convocatòria, han de reunir obligatòriament els següents requisits:

3.1.- Poden ser persones destinatàries dels contractes de treball les persones que preveu la base 6.1 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/89/2024 i l'article 5 de la Resolució EMT/3780/2024.

3.2.- Per a aquesta convocatòria les persones destinatàries són persones migrades extracomunitàries que hagin rebut una autorització de residència temporal i treball per circumstàncies excepcionals per motiu d'arrelament social en funció del precontracte efectuat per l'entitat beneficiària en el marc d'aquesta convocatòria.

3.3.- Aquesta autorització l'han de tenir en el moment d'entrar com a persona participant del programa i, per tant, en la data de subscripció del contracte laboral.

3.4.- D'acord amb el requisit d'especial vulnerabilitat que s'estableix a la base 6.1 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril es prioritzen les persones següents:

- Persones que acreditin 5 anys o més de permanència.
- Persones amb familiars econòmicament a càrrec que convisquin a Catalunya en el mateix domicili, en especial si els familiars estan en situació de diversitat funcional i/o si la persona es troba en situació de monoparentalitat.
- Persones que estiguin en situació de sensellarisme (sense-sostre, infrahabitatges i habitatges d'emergència o temporals).
- Dones que es trobin en situació de violència masclista; persones víctimes de tràfic d'éssers humans; persones víctimes d'explotació sexual o que exerceixen el treball sexual.
- Persones joves extutelades, menors de 30 anys, sense referents familiars a Catalunya que han estat acollits/des en centres de la DGAIA o institucions de protecció a la infància equivalents.
- Persones amb necessitats de protecció internacional la sol·licitud dels quals hagi estat denegada.
- Persones amb diversitat funcional de caràcter físic i/o cognitiu.
- Persones de 45 anys o més, i persones de 25 anys o menys.

4.- CONDICIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per a aquesta convocatòria, i amb caràcter previ a l'inici de la contractació laboral, les persones han d'obtenir una autorització de residència temporal per circumstàncies excepcionals i autorització de treball per compte d'altri per motiu d'arrelament social. La denominació d'aquesta autorització pot ser actualitzada en funció de la normativa d'estrangeria vigent en el moment del tràmit. Un cop notificada la resolució d'atorgament, l'Ajuntament, ha de vetllar perquè la persona que contractarà obtingui l'autorització administrativa de residència i treball per circumstàncies excepcionals per motiu d'arrelament social (o denominació segons la normativa d'estrangeria vigent).

Durant el procés selectiu els òrgans de selecció, podran demanar a qualsevol de les persones aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i els requisits exigits per prendre part en el procés selectiu de que es tracti.

Protecció de dades

CLÀUSULA DE CONSENTIMENT INFORMAT

INFORMACIÓ EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES: Us informem que, d'acord amb el que estableix l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques, i a l'article 11 de LO 3/2018 de Protecció de Dades Personals i de Garantia dels Drets Digitals, les vostres dades seran tractades per part de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, que n'és el responsable, com segueix:			
Responsable del tractament:	Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts Plaça de la Vila, 1, Sant Vicenç dels Horts, 08620, Barcelona Tel. 936 56 15 51 ajuntament@svh.cat	Dades de contacte del delegat de Protecció de Dades	dpd@svh.cat Plaça de la Vila, 1, Sant Vicenç dels Horts, 08620, Barcelona Tel. 936 56 15 51
Finalitat del tractament:	Selecció de personal activitat inclosa dins el tractament de gestió de recursos humans en l'exercici de les competències i funcions assumides per l'Ajuntament. La negativa a aportar aquestes dades personals implica la impossibilitat de dur a terme la finalitat esmentada.		
Legitimació:	La legitimació per al tractament de les vostres dades és l'exercici de poders públics conferits a l'Ajuntament, o el seu consentiment exprés.		
Drets:	Podeu exercir, en tot cas i davant d'aquest organisme, els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, oposició, limitació, a retirar el consentiment atorgat si escau, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades. Tots són reconeguts i conferits per la legislació vigent en matèria de protecció de dades. Cal que envieu la vostra sol·licitud al delegat de Protecció de Dades o mitjançant els tràmits disponibles a la seu electrònica http://www.svh.cat/ajuntament-seu-electronica/ Si ho estimeu oportú, podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del web: http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/		
Persones Destinàries	No es comunicaran dades a tercers, llevat de les autoritats públiques competents.		
Termini de conservació:	El temps necessari per donar compliment a les obligacions legals segons la normativa vigent en cada moment.		

5.- PUBLICACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

El procediment de selecció s'ha d'iniciar amb la convocatòria que es farà a l'e-tauler de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

Tots els anuncis referents a aquest procés de selecció es publicaran el e-tauler de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts i a la web municipal.

6.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Llocs de presentació:

El lloc de presentació de les sol·licituds és el [Registre electrònic general](#) de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, amb certificat digital (adjuntant la documentació requerida).

Presencialment mitjançant cita prèvia al SIAC ([Servei Integral d'Atenció al Ciutadà](#)). Aquesta cita prèvia es podrà demanar:

- Per telèfon: 93 656 11 11
- Web municipal: www.svh.cat ([apartat Cita prèvia](#))
- Correu electrònic: siac@svh.cat

En el cas d'incidència tècnica, que impossibiliti l'ús del Registre electrònic general, en el darrer dia de presentació de les instàncies el termini s'ampliarà 24 hores més a comptar del venciment del mateix.

Existeix el servei **SIAC 360º** que ofereix assistència per a la tramitació electrònica als tràmits telemàtics per donar suport a la ciutadania: 93 656 18 18 en horari: de dilluns a divendres 8 a 20 h. En cas de trucar fora d'aquest horari, el servei SIAC 360º disposa de la funcionalitat "**Truca'm**" que consisteix en enviar un [formulari](#) amb les dades de la persona per tal que li retornin la trucada en la franja horària escollida (matí de 8 a 14h o tarda de 15 a 20h).

També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu de les administracions públiques.

Documentació que cal lliurar:

La sol·licitud s'ha de presentar en el **model normalitzat**, que facilita l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts i, aniran acompanyades de la documentació següent:

- Convocatòria a la qual es presenten "**línia ACOL per al programa Treball i Formació 2025 (SOC – TRFO ACOL)**"
- Emplenar i presentar el **model normalitzat** per l'Ajuntament com a **declaració responsable** de la persona aspirant en relació a la certesa de les dades recollides en aquesta, com també respecte al fet que compleix, en el moment de presentar la sol·licitud, amb les condicions exigides per a l'ingrés i les especialment assenyalades en la convocatòria, comproment-se a provar les dades que consten en la sol·licitud quan li siguin requerides, com també la resta de documents establerts com a requisits per participar en la convocatòria fixats en les bases.
- Passaport o Número d'Identificació d'Estrangers (NIE) o cèdula d'inscripció en vigor, amb una vigència mínima de 4 mesos.
- Certificat d'empadronament històric dels municipis on s'hagi residit, amb una vigència de 3 mesos des de la data d'emissió del document.
- Llibre de família, en cas de tenir infants a càrrec.
- Formació realitzada a l'Estat Espanyol.
- Formació realitzada al país d'origen o d'altres.

- Certificats de discapacitat, si s'escau.
- Informe del SIAD o SIE en cas de dones víctimes de violència masclista, si s'escau.
- Altra documentació que considerin oportú per acreditar la situació de vulnerabilitat.
- Autorització per la consulta de les seves dades a l'aplicació PICA o el Consorci AOC dels antecedents penals a Espanya. En el supòsit de no presentar aquesta autorització, s'ha de presentar el certificat d'antecedents penals d'Espanya. Aquest document ha de tenir una vigència de 3 mesos.

Termini de presentació:

El termini de presentació de les sol·licituds serà dins de l'improrrogable de **10 dies hàbils** des del següent al de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i s'han d'adreçar al/a la president/a de la Corporació.

La sol·licitud s'ha de presentar en termini. La no presentació dins el termini concedit, determina la impossibilitat de participar en el procés selectiu.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera, ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

7. COMISSIÓ DE VALORACIÓ

Es constituirà una Comissió de valoració per portar a terme el procés de selecció de les persones participants, que serà aprovada per la Junta de Govern.

Aquesta Comissió realitzarà un informe de tot el procés i estarà constituïda per:

President/a: Francesc Sánchez Jiménez, cap de recursos humans i organització, com a titular; i Teresa Comino Haro, cap de la unitat de recursos humans, com a suplent.

Vocals:

Isidre Olmo Castillo, responsable del departament de justícia global i drets civils i Belén Sanz Pérez, tècnica d'educació, com a suplent.

Monica Serrate Pi, cap d'unitat del servei integral d'atenció ciutadana (SIAC) i servei integral d'atenció a la empresa (SIAE) com a titular; i Josefa Ortiz Sanchez, agent SIAC com a suplent.

Es designarà una persona per part del departament de recursos humans que actuarà de Secretaria, sense veu i sense vot.

La comissió pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot

per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

8.- PERSONA OBSERVADORA

En virtut de l'Acord de la Mesa General de Negociació de l'Ajuntament de Sant Vicenç des Horts, de data 9 de juliol de 2024, sobre l'assistència d'una persona observadora a les diferents proves dels processos selectiu que convoqui l'Ajuntament.

La persona observadora no formarà part de l'òrgan de selecció i, en conseqüència no podrà assistir a les diferents reunions convocades ni a les deliberacions corresponents.

La part social designarà i comunicarà una persona observadora titular i una suplent per cada procés selectiu.

9.- PROCEDIMENT I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

FASE 1

- Aprovació, publicació i divulgació de les bases
- Obertura d'un període per al lliurament de la instància, la declaració de dades i la documentació requerida.
- Llista provisional de persones admeses i excloses.
- Convocatòria i realització de la prova, si s'escau.
- Termini de 10 dies hàbils, sempre que la convocatòria i els terminis ho permetin, per:
 - Convocar a les persones admeses provisionalment per realitzar l'entrevista competencial i aclarir i resoldre possibles dubtes en quant als criteris socials, condicions del contracte, lloc de treball, etc. I informar de la documentació que hauran de lliurar per Registre per acreditar els criteris socials, si s'escau.
 - Fer esmenes i/o al·legacions
- Llista definitiva de persones admeses i excloses i amb la puntuació dels criteris socials acord al punt anterior.

FASE 2

Distribució de punts i tipus de prova



CRITERIS SOCIALS: Total: 95 Punts	CRITERI 1: màxim 9 punts	CRITERI 6: màxim 13 punts
	CRITERI 2: màxim 9 punts	CRITERI 7: màxim 9 punts
	CRITERI 3: màxim 8 punts	CRITERI 8: màxim 15 punts
	CRITERI 4: màxim 14 punts	CRITERI 9: màxim 9 punts
	CRITERI 5: màxim 9 punts	
ENTREVISTA PERSONAL	Màxim 15 punts (obligatòria)	

9.1.- CRITERIS A VALORAR

Els criteris de valoració i la puntuació que es pot obtenir en cadascun d'ells són els següents i s'estableix una puntuació màxima de 95 punts.

CRITERI 1. Persones amb familiars econòmicament a càrrec que convisqui a Catalunya, en el mateix domicili.

- Puntuació màxima **9 punts**
- S'entén per familiars, les persones que tinguin una relació de parentiu amb la persona sol·licitant fins al segon grau de consanguinitat o afinitat que estiguin econòmicament a càrrec i convivint a Catalunya en el mateix domicili que la persona destinatària.
- El nombre de familiars econòmicament a càrrec que convisquin a Catalunya amb la persona destinatària dona lloc a la puntuació següent:

Número de familiars	Puntuació
1 familiar	1 punt
2 familiars	2 punts
3 familiars	3 punts
4 familiars	4 punts
5 o més familiars	5 punts

- Es sumaran 2 punts per familiar amb diversitat funcional amb un màxim de 4 punts.
- La situació de monoparentalitat per absència d'un progenitor/a o com a conseqüència de la transnacionalitat familiar sumarà 2 punts al global d'aquest criteri.

Com s'acredita:

Mitjançant la informació de que disposi el departament o àrea de Serveis Socials de l'ajuntament de residència de la persona o ens local competent.

En cas de no disposar d'aquesta informació:

- En relació amb el **nombre de familiars a càrrec**, aquesta situació s'acredita amb el certificat de convivència emès per l'ajuntament de residència de la persona destinatària.
- En relació amb el **grau de parentiu**, aquesta situació s'acredita amb la documentació legal o pública que ho acrediti.
- En relació amb la **situació de diversitat funcional**, amb la documentació legal o mèdica que ho acrediti.

CRITERI 2. Protecció internacional.

- Puntuació màxima **9 punts**
- En cas de persones amb necessitats de protecció internacional, la sol·licitud dels quals els hagi estat denegada.

Com s'acredita:

Mitjançant la resolució denegatòria de la protecció internacional o la tarja de sol·licitant de protecció internacional caducada (tarja vermella).

CRITERI 3. Temps de permanència continuada en el territori.

- Puntuació màxima **8 punts**
- Es valoren els anys de permanència continuada en el territori, d'acord amb el barem següent:

Residència o permanència continuada	Puntuació
Entre 2 i 3 anys	5 punts
Entre 4 a 5 anys	7 punts
Més de 5 anys	9 punts

Com s'acredita:

Mitjançant els certificats d'empadronament o altra documentació pública, així com de la informació de que disposi el departament o àrea de Serveis Socials de l'ens local competent.

CRITERI 4. Situació de sensellarisme i altres situacions que demostrin la vulnerabilitat de la persona destinatària.

- Puntuació màxima **14 punts**
- La situació de sensellarisme o de vulnerabilitat d'habitatge es considera en sentit ampli, amb una puntuació màxima de 14 punts. En qualsevol cas, es tenen en compte les següents:
 - Situació de sense-sostre: persones que viuen a l'espai públic, en edificis o locals abandonats o que pernocten en albergs i es veuen forçades a passar el dia a l'espai públic. 14 punts.
 - Situació d'infrahabitatge: habitatges insegurs o inadequats com ara caravanes o barraques sense un accés adient als subministraments bàsics, persones en perill de desnonament, en habitatges ocupats o habitatges massificats. 12 punts.
 - Situació d'habitatge temporal: persones que viuen en habitatges d'emergència, refugis, allotjaments temporals o de suport o subarrendaments no formalitzats. 10 punts.

Dones que es trobin en alguna de les situacions anteriors sumaran 4 punts.

Com s'acredita:

Aquestes situacions s'acrediten d'acord amb la informació de que disposa el departament o àrea de Serveis Socials de l'ens local competent.

CRITERI 5. Situació de violència masclista

- Puntuació màxima: **9 punts**
- Persones que es troben en alguna de les situacions següents:

Dones en situació de violència masclista.

Com s'acredita:

Mitjançant qualsevol dels documents que s'indiquen a l'article 33 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.

Persones víctimes de tràfic d'éssers humans.

Com s'acredita:

Mitjançant el certificat emès per les entitats públiques designades per la Direcció General per a l'Erradicació de les Violències Masclistes del Departament d'Igualtat i Feminisme:

Subdirecció de Gestió de Serveis i Recursos d'Atenció a les Violències Masclistes, Serveis d'Intervenció Especialitzada (SIE) i Unitat de Tràfic d'Éssers Humans de l'Ajuntament de Barcelona.

Persones víctimes d'explotació sexual o que exerceixen el treball sexual

Com s'acredita:

En cas de no disposar del certificat esmentat, també es pot acreditar mitjançant el certificat d'una entitat privada especialitzada en l'atenció a persones en aquesta situació, o d'acord amb la informació de que disposa el departament o àrea de Serveis Socials de l'ens local.

CRITERI 6.- Persones joves extutelades, menors de 30 anys, sense referents familiars a Catalunya que han estat acollides en centres de la DGAIA o institucions de protecció a la infància equivalents

- Puntuació màxima: **13 punts**

Com s'acredita:

Mitjançant la corresponent resolució de tutela de l'organisme públic o certificat del centre de la DGAIA o institució de protecció a la infància equivalent on consti l'estada de la persona jove.

CRITERI 7.- L'existència d'una situació de diversitat funcional de caràcter físic i/o cognitiu en la persona destinatària.

- Puntuació màxima: **9 punts**

Com s'acredita:

Mitjançant els corresponents informes mèdics.

CRITERI 8.- Edat: Persones de 45 anys o més, i persones de 25 anys o menys.

- Puntuació màxima: **15 punts**
 - Persones de 25 anys o menys: 15 punts
 - Persones de 45 anys o més: 15 punts

Com s'acredita:

Mitjançant qualsevol dels documents on consti la data de naixement.

CRITERI 9.- Persones que es trobin en situació de discriminació per la seva condició sexual o identitat de gènere

- Puntuació màxima: **9 punts**

Com s'acredita:

Mitjançant manifestació de la pròpia persona.

9.2.- ENTREVISTA PERSONAL – Puntuació màxima de 15 punts

Si s'escau, es valorarà l'adequació de la persona candidata al lloc de treball, així com les seves competències tècnic-professionals; motivació; disponibilitat; competències lingüístiques i accions de millora de l'ocupabilitat a raó de:

- ✓ Competències tècniques professionals: màxim 6 punts
- ✓ Motivació: màxim 4 punts
- ✓ Disponibilitat: màxim 3 punt
- ✓ Competències lingüístiques: màxim 2 punts

Els/les aspirants seran convocats/des per a la realització de l'entrevista en una sola crida.

Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, seran definitivament exclosos/es del procés de selecció.

10.- CONTRACTACIÓ TEMPORAL

Finalitzat el procés de selecció es publicarà la puntuació total obtinguda per les persones aspirants que hagin superat el procés i que s'obtindrà amb el sumatori de les puntuacions obtingudes en les diferents fases del procés de selecció.

Les qualificacions s'obtindran per la suma de les diferents fases del concurs, resultant la qualificació final la suma obtinguda en totes i cadascun de les fases.

Un cop obtinguda la qualificació dels aspirants, la Comissió publicarà la llista d'aprovat per ordre de puntuació, les persones que hagin obtingut les millors puntuacions totals seran proposades a contractació. En cas de renúncia es cridarà seguint l'ordre de puntuació obtinguda.

Atès el que disposen els articles 7 i 11 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i de conformitat amb el Reial Decret-Llei 32/2021, de 28 de desembre de 2021, de mesures urgents per a la reforma laboral, la garantia de l'estabilitat de l'ocupació i la transformació del mercat de treball concretament la Disposició Final segona estableix que la modalitat contractual per a la millora de l'ocupabilitat i la inserció laboral

serà la prevista per als programes d'activació per l'ocupabilitat que tenen per finalitat la millora de les possibilitats d'accés a l'ocupació de les persones en atur i la seva captació professional.

Les persones aspirants a ser contractades, hauran de lliurar al departament de recursos humans de la Corporació, dins el termini que es fixi a les llistes definitives, els documents originals corresponents a les fotocòpies i requisits generals demanats i es realitzarà la compulsa de tota la documentació aportada, amb els efectes que s'estableixin.

Si dins el termini indicat, i llevat de casos de força major, la persona aspirant a ser contractada no lliurés la documentació o no reunís els requisits exigits, no podria ser contractada, i quedarien anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer per falsedat en la sol·licitud, mitjançant la qual sol·licitava prendre part a les proves. En el seu lloc, es cridarà al següent que el procedeixi en major puntuació i així successivament fins a poder realitzar la contractació.

11.- RÈGIM D'IMPUGNACIONS

1. Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seva publicació íntegra al BOP, de conformitat amb el que disposa l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al BOP, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

2. Contra les resolucions definitives de l'Alcaldia o Regidoria delegada, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

3. Contra les resolucions o els actes de tràmit del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia o Regidoria delegada, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al taulell d'anuncis de la corporació.

4. Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció no inclosos en l'apartat anterior, els aspirants o les aspirants, al llarg del procés selectiu, podran formular totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.

5. Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Sant Vicenç dels Horts, a data 6 d'octubre de 2025.

Maria Peláez Moreno

Cinquena Tinenta d'Alcaldia