



AJUNTAMENT DE SÚRIA

ANUNCI

Expedient: 648/2025

D'acord amb el que es preveu a l'article 17.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es fa públic que en sessió ordinària del dia 26 de setembre de 2023 el ple de la corporació, ha acordat aprovar les bases reguladores per a la concessió de subvencions per als arranjaments d'habitatges de la gent gran per a l'any 2025, amb els acords següents:

Primer.- APROVAR INICIALMENT les BASES del PROGRAMA D'ARRANJAMENTS, mitjançant el procediment de concurrència competitiva, per a l'atorgament de recursos tècnics, materials i econòmics que de forma directa portarà a terme la mateixa DIPUTACIÓ DE BARCELONA, en matèria d'arranjaments d'habitatges per a millorar l'accessibilitat i la seguretat dels domicilis de la gent gran més vulnerable del municipi de Súria, corresponent a l'annualitat de 2024, en el marc del PROGRAMA D'ARRAJAMENT D'HABITATGES de l'esmentat ens provincial el text íntegre de les quals és el següent:

BASES REGULADORES PER A LA GESTIÓ D'UN RECURS TÈCNIC/MATERIAL DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, SOBRE ELS ARRANJAMENTS D'HABITATGES PER A PERSONES GRANS I/O PERSONES AMB DISCAPACITAT, PER A L'ANY 2025, AL MUNICIPI DE SÚRIA.

1. Antecedents.

La necessitat social derivada de l'envelliment de la població, unida a un nou marc normatiu que fomenta el suport a l'autonomia personal i atenció a la dependència, requereix dur a terme solucions dirigides al col·lectiu de la gent gran. Aquest col·lectiu esdevé un grup d'alt risc social, ja que en molts casos disposa d'escassos recursos, els seus membres tenen una major dependència i un major grau de cronicitat en termes de salut. A més, es tracta de persones que resideixen majoritàriament soles o en nuclis de convivència formats per persones grans ien habitatges poc adaptats i amb barreres que impedeixen o dificulten l'autonomia personal.

La Diputació de Barcelona va promoure al llarg dels anys 2009-2010, 2012-2013, 2014-2015, 2016-2018 i 2021-2022, 2023-2024, 2024-2025 i **2025-2026** el Programa d'arranjaments d'habitatges per a persones grans, i l'Ajuntament de Súria va participar en totes aquestes edicions.

El Programa d'arranjaments d'habitatges per a persones grans consisteix en facilitar reformes bàsiques en els habitatges, tant de lloguer com de propietat, de les persones més vulnerables, per tal de garantir les condicions de seguretat, higiene i habitabilitat mínimes, afavorint l'accessibilitat i les condicions de vida de la persona dins de la seva llar. Es tracta de petites reformes per a què la persona beneficiària gaudeixi d'autonomia i qualitat de vida en el seu domicili.

Per Decret de la Presidenta - delegada de l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat de la Diputació de Barcelona, en data 13/06/2025, ha dictat un decret amb número de registre 8546, on va aprovar, la concessió del recurs d'Arranjaments d'Habitatges del Catàleg de Serveis per a l'annualitat de 2025, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2024-2027 .





2. Fets

El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 28 de novembre de 2024, va aprovar la convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027, i el seu règim regulador (AP núm. 198/2024).

En el Catàleg de la Xarxa de Governos Locals de l'any **2025** s'inclou el recurs "Arranjament d'habitatges", consistent en una dotació de recursos tècnics i econòmics que té la finalitat de promoure l'autonomia funcional i millorar la qualitat de vida al domicili de les persones grans, garantint les condicions de seguretat, higiene, habitabilitat i eficiència energètica mínimes, i afavorint l'accessibilitat i les condicions de vida de les persones grans dins la seva llar.

El servei d'arranjaments d'habitatges va ser sol·licitat des del servei de Serveis Socials de l'Ajuntament de Súria i es concreta d'acord al detall següent:

| Tipus | Programa | Recurs | Actuació |
|---|--------------------------------|--------------------------|---|
| Material i Econòmic directa per la Diputació de Barcelona | Suport de Programes Municipals | Arranjament d'Habitatges | Arranjament d'habitatges de persones grans i amb discapacitat més vulnerables |

En data 13 de juny de 2025, a través de la comunicació d'un Decret nº 8546 de Diputació de Barcelona, des de l'Àrea de Benestar Social d'aquest ajuntament, es té coneixement que ens ha estat atorgat **Una (1)** actuacions per al municipi de Súria.

La Diputació de Barcelona subvencionarà el 100% de l'import dels arranjaments que es realitzin. L'import màxim previst per a cada intervenció és de **2.400,00 €**, que inclou els estudis tècnics i econòmics, així com el cost de l'execució de les obres, instal·lacions i actuacions corresponents.

L'Ajuntament haurà d'identificar els habitatges objecte d'intervenció i les persones beneficiàries del programa, a qui haurà d'informar adequadament de les condicions del mateix i vetllar, de la manera que consideri més oportuna, per a garantir l'acceptació i el compromís ferm que faci possible la realització de l'arranjament.

La Guia del Programa d'arranjament d'habitatges de la demarcació de Barcelona facilitada per la Diputació de Barcelona i publicada a la seva pàgina web, ofereix als ajuntaments participants en el Programa, les eines i els procediments que faciliten la gestió durant l'edició de l'annualitat de **2025**.

De conformitat amb aquesta Guia, s'estableixen aquestes BASES per a determinar les condicions d'accés a l'esmentat Programa en el municipi de Súria per a l'annualitat de **2025**.

3.-Objecte

L'objecte de les presents Bases és regular les condicions d'accés al Programa d'Arranjament d'habitatges de la Diputació de Barcelona, per a l'annualitat **2025**, per a habitatges habituals





AJUNTAMENT DE SÚRIA

de Súria.

El recurs tècnic, material i econòmic a què es refereixen les presents bases té caràcter voluntari i eventual, és lliurement revocable i reduïble en tot moment, per les causes previstes a la legislació de subvencions públiques, al règim local i en concret al Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals de Catalunya i a les presents Bases, i no generen cap dret a l'obtenció d'altres recursos tècnics, materials i econòmics en anys posteriors, alhora que no es poden al·legar com a precedent.

4.- Finalitat

La finalitat d'aquest Programa és garantir les condicions de seguretat i habitabilitat mínimes, així com afavorir les condicions de vida de la persona dins la llar, i promoure l'autonomia funcional i de qualitat de vida dins el domicili, tant de lloguers com de propietat, de les persones grans i persones amb discapacitat més vulnerables.

5.- Tipologia d'intervenció.

És un Programa d'adaptació funcional d'habitatges que pretén facilitar reformes bàsiques consistent en reparacions, petites obres no estructurals i instal·lacions d'ajuts tècnics.

Les intervencions que s'inclouen són:

- (a) Arranjaments de banys: per afavorir l'accessibilitat i facilitar la higiene personal.
- (b) Arranjaments de cuines: per millorar les condicions de seguretat i ús.
- (c) Arranjaments en espais generals: per a facilitar la mobilitat i accessibilitat al domicili, especialment, en les zones de trànsit.
- (d) Actuacions complementàries de millora de l'eficiència energètica dels domicilis.
- (e) Instal·lació d'ajudes tècniques.

Queden excloses les intervencions següents:

- (i) Reformes integrals de banys o cuines.
- (ii) Intervencions fora del domicili.
- (iii) Actuacions que impliquin intervenir sobre cobertes, estructures o façanes.

El desplegament de les intervencions es detalla al document de "Condicions de concertació i guia d'execució del Programa d'arranjaments d'habitatges" de la Diputació de Barcelona.

Poden sol·licitar el recurs directe de la Diputació de Barcelona per a la realització d'arranjaments d'habitatges de la gent gran, les persones que acreditin que compleixen els requisits fixats en la Base 4ta de la convocatòria, amb l'objectiu de garantir, en tot moment, la màxima adequació a les necessitats de la persona beneficiària i la qualitat de l'actuació.

El recurs, especialment l'econòmic o subvenció que gestiona, tramita i atorga directament la Diputació de Barcelona, està subjecte al compliment de la finalitat d'interès general a què es condicioni l'atorgament i tenen caràcter no devolutiu, sense perjudici del reintegrament inherent a l'incompliment de les condicions i càrregues imposades en l'acte de concessió.





AJUNTAMENT DE SÚRIA

6.- Execució

L'execució dels arranjaments serà a càrrec únicament i exclusivament de la Diputació de Barcelona, a través dels seus propis serveis o mitjançant la contractació d'empreses externes especialitzades, amb subjecció a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) i resta de normativa sobre contractació pública i de règim local.

7.- Persones beneficiàries i criteris de valoració econòmica

Requisits Generals:

1. Podran ser beneficiaris/àries d'aquests recursos:
 - Les persones físiques a partir de 65 anys, empadronades en el municipi, amb una antiguitat mínima en el Padró Municipal d'habitants d'1 any.
 - Persones menors de 65 anys amb necessitats especials en relació a la capacitat física i psíquica per a desenvolupar les activitats de la vida diària dins la llar i que tenen condicions de veïns i veïnes de Súria, amb una antiguitat mínima en el Padró Municipals d'habitants d'un any.

Requisits específics, que atorgaran puntuació, alhora de beneficiar-se de la convocatòria:

2. Acreditant la seva situació de dependència o disminució disposaran d'una puntuació per la valoració social:
 - Grau de dependència nivell I o fins al 33% de disminució reconegut, 10 punts.
 - Grau de dependència nivell II o fins al 66% de disminució reconegut, 20 punts.
 - Grau de dependència nivell III o fins al 100% de disminució reconegut, 30 punts.
3. Persones amb pocs recursos econòmics: rendes mitjanes de les persones beneficiàries que siguin inferiors a dues vegades el valor de l'indicador de renda de suficiència de Catalunya (IRSC) fixat per a l'exercici 2023, en la Llei 13/2006, de 27 de juliol de prestacions socials de caràcter econòmic, en 778,49 euros mensuals i 9.341,92 euros anuals, 10 Punts.
4. Persones majors de 80 anys o menors de 65, amb necessitats especials en relació a la capacitat física i psíquica, 20 punts.

8.- Requisits.

A més de reunir les condicions de ser persona beneficiària previstes a l'apartat anterior, per a poder accedir al Programa caldrà:

- Presentar la sol·licitud dins el termini establert a l'efecte.
- Estar empadronat/ada al municipi de Súria, amb l'antiguitat mínima assenyalada.
- Aportar o autoritzar la consulta en relació amb la documentació general i específica





AJUNTAMENT DE SÚRIA

exigida en els present Bases.

9.- Acreditació i Documentació a aportar

Per a poder valorar cada situació de forma fidedigna, es requerirà la documentació acreditativa necessària en cada cas.

A la sol·licitud del recurs tècnic, material i econòmic caldrà adjuntar la documentació següent:

Documentació identificativa obligatòria:

- DNI/NIF/NIE de la persona sol·licitant i volant d'empadronament (l'extraurem des de l'Ajuntament).

Documentació acreditativa social i d'autonomia personal:

- En cas de disposar de valoració del grau de discapacitat / dependència de la persona sol·licitant, certificats que acreditin aquesta circumstància i el seu grau.
- Certificat de pensió de l'any **2025**.

Documentació acreditativa de la titularitat o possessió de l'habitatge:

- Rebut de l'IBI en cas de ser propietari/a de l'habitatge (l'extraurem des de l'Ajuntament)
- Contracte de lloguer, si és el cas.

En el supòsit en què els documents exigits ja estiguessin en poder de l'Ajuntament, les persones sol·licitants podrà fer ús del seu dret de no presentar-los, fent constar la data i l'òrgan o dependència a on van ser presentats o emesos, sempre que no hagin transcorregut més de 5 anys de la seva presentació.

L'omissió de presentació o la no autorització de consulta de la documentació suposa la no acreditació de la situació respectiva, i consegüentment, no es tindrà en compte en la valoració de la participació del programa.

Existeix l'obligació de comunicar les variacions o canvis existents en la situació social i econòmica de la persona o unitat familiar que puguin modificar les circumstàncies que van provocar la sol·licitud i, consegüentment, la resolució.

L'Ajuntament de Súria es reserva el dret de sol·licitar els originals de la documentació aportada per a la seva acreditació en qualsevol moment del procediment; així com el dret de requerir la documentació descrita en aquest article si no ha estat presentada en temps i forma indicats.





AJUNTAMENT DE SÚRIA

10.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds serà d'un (1) mes a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al diari oficial corresponent (BOP Barcelona) i a la Plataforma estatal de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

Les sol·licituds podran presentar-se per escrit, segons el model normalitzat que haurà de ser degudament signat per la persona interessada o pel legal representant de l'entitat, acompanyat de tots els documents exigits a la base 5. El model normalitzat de sol·licitud estarà disponible al web www.suria.cat.

La sol·licitud i documentació annexa per concursar haurà de presentar-se telemàticament, en el cas de persones jurídiques, o bé a les oficines de registre de l'Ajuntament, així com a qualsevol de les altres llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

La presentació de la sol·licitud dels recursos de referència, pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

11.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a la persona interessada, per tal que en el termini de deu (10) dies hàbils, comptats a partir de l'endemà a la notificació del requeriment, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb l'advertiment que si no ho fa així s'entendrà per desistida de la seva sol·licitud, prèvia resolució expressa.

12.- Procediment d'accés als recursos

El procediment d'accés als recursos tècnics, materials i econòmics regulats a les presents Bases, serà el de concurrència competitiva. Els recursos concedits, pel què fa a l'àmbit econòmic o subvenció a favor de les persones beneficiàries, es valoraran depenent de criteris socioeconòmics i de salut de la persona usuària.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

13.- Criteris objectius d'atorgament del recurs

Els recursos previstos en aquestes Bases, s'atorgaran directament per la Diputació de Barcelona a aquelles persones sol·licitants que obtinguin millor valoració, un cop aplicats els criteris objectius determinats a les presents bases.

Es prioritzarà les puntuacions més altes sobre les més baixes. En cas d'empat, s'assignarà un número aleatòriament a cada sol·licitud presentada, efectuant-se per al desempat el corresponent sorteig.

En cas que una vegada aplicats els criteris anteriors, resti un romanent del recurs econòmic per esgotar el crèdit pressupostari disponible, es valorarà la possibilitat d'atorgar aquest recurs a la primera sol·licitud que, seguint l'ordre establert, hagi quedat sense percebre





AJUNTAMENT DE SÚRIA

recurs, cobrint fins a l'import que el romanent permeti.

14.- Barem

Els recursos s'atorgaran a aquells persones sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats el criteris objectius determinats a la present base.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada.

Els barems contemplen aspectes econòmics i social:

| CRITERIS A COMPLIR PER LA PERSONA BENEFICIÀRIA | PUNTS |
|--|-------|
| Tenir reconeguda una discapacitat igual o superior al 33% | 10 |
| Tenir reconeguda una discapacitat igual o superior al 65% | 20 |
| Tenir reconeguda una discapacitat igual o superior al 66% fins 100% | 30 |
| Persona més gran de 80 anys o persona més jove de 65 amb necessitats especials en relació a la capacitat física i psíquica. | 20 |
| Grau de dependència nivell I | 10 |
| Grau de dependència nivell II | 20 |
| Grau de dependència nivell III | 30 |
| Ingressos mensuals iguals o inferiors a l'IRSC de l'any en curs en el cas de les persones més gran de 65 anys (*) i persones discapacitades adultes. | 10 |

(*) Com ingressos es tindran en compte la pensió o rendiments del treball de la persona beneficiària.

(**) En el supòsit de un matrimoni on un dels dos no disposa de ingressos, pensions o rendiments de treball, es computarà la meitat dels ingressos de l'altre.

15.- Import del recurs material

Aquest any és un recurs tècnic, material i econòmic que atorgarà directament la Diputació de Barcelona.

L'import del recurs econòmic a concedir per part de la Diputació de Barcelona, a favor de cadascun dels projectes/activitats subvencionades, és del 100% del cost de l'arranjament





AJUNTAMENT DE SÚRIA

(import màxim **2.400,00** €/actuació/habitatge).

El recurs econòmic no abasta els tributs o taxes locals o d'altra tipologia que, a raó de les obres, instal·lacions i actuacions a realitzar, hagin de satisfer les persones beneficiàries de les mateixes; és a dir, els i les persones particulars.

16.- Desenvolupament del programa

A. Identificació de les persones beneficiàries

Els Serveis Socials municipals faran la identificació de les persones beneficiàries a través de la prioritització, en funció dels criteris d'adjudicació previstos en aquestes Bases.

Un cop identificades les persones beneficiàries, l'Ajuntament traslladarà a la Diputació de Barcelona les demandes, d'acord amb les instruccions i els terminis de l'Àrea d'Atenció a les Persones que la Diputació determini.

B. Valoració de l'Arranjament

Els tècnics municipals i els tècnics de la direcció facultativa de les obres, realitzaran una visita al domicili de les persones beneficiàries, per fer la valoració de l'actuació a realitzar.

C. Verificació, prescripció i autorització

La direcció facultativa, acompanyada els serveis socials i/o els serveis tècnics municipals i del personal encarregat de l'execució de l'arranjament, verificarà les demandes d'arranjaments, realitzarà la visita inicial de valoració al domicili, prescriurà les actuacions a dur a terme a l'habitatge i sol·licitarà l'acceptació de la persona beneficiària.

La direcció facultativa confeccionarà, de mutu acord amb l'Ajuntament, l'informe d'adaptació funcional, acreditant la viabilitat i la proposta d'intervenció, que incorporarà l'acceptació per part de la persona beneficiària, la notificació a l'arrendador/a de l'assabentat (en supòsits de pisos o habitatges de lloguer) i el pressupost de la intervenció.

D. Comprovació i confirmació final

L'acta de comprovació i conformació final, serà el document que expressarà la realització de l'arranjament, segons les indicacions prescrites per a la direcció facultativa i acordades per l'Ajuntament.

Constituirà, juntament amb la memòria tècnica final realitzada per l'Ajuntament, la justificació tècnica de la seva realització.

Caldrà realitzar la comprovació i conformació final de cadascuna de les intervencions al domicili amb la presència de personal tècnic i/o de serveis socials de l'Ajuntament i de la direcció facultativa de les obres.

Durant la visita, caldrà recollir la valoració de la persona beneficiària respecte de les actuacions realitzades i del tracte rebut.





AJUNTAMENT DE SÚRIA

Aquesta fase conclourà amb el lliurament de l'acta de comprovació i conformació finals, per part de la direcció facultativa, a la Diputació de Barcelona i a l'Ajuntament.

17.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament dels recursos previstos en aquestes Bases, especialment els de caràcter econòmic, serà el Servei de Serveis Socials de l'Ajuntament de Súria.

Per part del personal tècnic del servei, s'elaborarà la proposta de resolució per a proposar a la Diputació de Barcelona les persones beneficiàries de l'atorgament de les subvencions i/o de la seva denegació, i serà la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Súria qui resoldrà l'esmentada proposta.

L'administració i, en el seu cas, l'òrgan competent per resoldre podrà, discrecionalment, deixar deserta la convocatòria o no esgotar el crèdit total previst quan per raons justificades, no es puguin atorgar en la seva totalitat les subvencions.

18.- Resolució i notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades dins del termini establert i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament del recurs tècnic, material i econòmic serà, com a màxim de tres mesos, a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions per part de l'administració competent, aquestes seran notificades a les persones interessades, en un termini màxim de 10 dies, des de la data d'aprovació de la resolució/acord, en els termes previstos en l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

19.- Acceptació del recurs

Les persones beneficiàries, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, hauran d'acceptar sense reserves el recurs tècnic, material i econòmic; així com les condicions imposades en l'acte administratiu de concessió. S'entendrà acceptada tàcitament pel transcurs d'un mes a partir de la recepció de la notificació de l'esmentat acte administratiu de concessió, per part de l'administració competent.

20.- Obligacions de les persones beneficiàries

Són obligacions de les persones beneficiàries d'aquests recursos que inclouen els de caràcter econòmic, a més de les especificades a l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre (LGS) i les establertes a l'article 19 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Súria (publicada el BOPB del dia 04-05-2016), les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà necessàriament la incoació d'un expedient de reintegrament del recurs econòmic atorgat, sens perjudici de les altres responsabilitats que en cada cas corresponguin.





AJUNTAMENT DE SÚRIA

Les persones perceptores de subvencions concedides per la Diputació de Barcelona, s'obliguen a executar les actuacions atorgades i subvencionades, de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb el que s'estableix en les presents bases i la normativa de subvencions públiques.

Les persones beneficiàries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o acreditar la seva exempció.

La persona beneficiària està obligada a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de la Diputació de Barcelona i/o de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació al recurs econòmic concedit.

La persona beneficiària presta el seu consentiment pel tractament de dades personals derivades del procediment de recurs tècnic, material i econòmic, en els termes previstos en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades i garantia dels drets digitals i del Reglament UE 2016/679, de 27 d'abril, de protecció de dades.

La persona beneficiària està obligada a abonar la taxa de llicències o activitats comunicades en matèria d'urbanisme, així com l'impost de construccions, instal·lacions i obres, segons allò previst en les respectives ordenances fiscals de l'Ajuntament.

El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant, en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren.

Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

Disposar de les assegurances preceptives legalment establertes, si escau.

L'Entitat, en cas de les persones jurídiques, ha d'estar adaptada a la legislació sobre entitats i ha de complir amb tots els requeriments legals que l'obliguin.

21.- Mesures de garantia

En atenció a la seva naturalesa, les persones beneficiàries quedaran exonerades de la presentació de garanties del pagament del recurs econòmic.

22.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'actuació subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud de la persona beneficiària, l'import, l'actuació subvencionable, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió





AJUNTAMENT DE SÚRIA

dels recursos objecte d'aquestes bases.

- Quan la persona beneficiària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres recursos tècnics, materials o econòmica, ajuts o aportacions dineràries de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'administració pública concedent, superin el cost total del projecte o de l'actuació subvencionada.

23.- Compatibilitat amb altres recursos tècnics, materials i econòmics

El recurs tècnic, material i econòmic atorgat per la Diputació de Barcelona, no serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Les persones beneficiàries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol altres ajuts econòmics, subvencions o aportacions públiques concurrents que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

24.- Publicitat

Les presents BASES seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat dels recursos, els diferents projectes o programes subvencionats a la Base Nacional de Subvencions.

25.- Causes de reintegrament

1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió del recurs tècnic, material i econòmic, l'import definitiu d'aquest sigui inferior a l'import pagat, la persona perceptora estarà obligada a reintegrar l'excés.

2.- Així mateix, també estarà obligada a reintegrar la persona beneficiària que hagi percebut el recurs econòmic falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3.- Procedirà el reintegrament per part de les persones beneficiàries de la totalitat o part de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament del recurs econòmic, fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

26.- Persones obligades al reintegrament

1.- Estaran obligades a efectuar el reintegrament del recurs econòmic, les persones físiques beneficiàries, els seus representants o tutors.

2.- Respondran solidàriament els membres de les persones jurídiques i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

3.- Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al





AJUNTAMENT DE SÚRIA

compliment de les obligacions, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

27.- Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), en el Títol IV del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de subvencions (RLGS) i al Títol IV de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Súria.

28.- Règim jurídic

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Súria, aprovada pel ple de la Corporació en sessió del dia 25 de febrer de 2016 i publicada en el Butlletí Oficial de la Província de 4 de maig de 2016, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú, i altres legislació concordant, així com la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

També serà d'aplicació les normes, les bases, les instruccions i les condicions imposades als actes administratius d'atorgament d'aquests recursos que dicti la Diputació de Barcelona per a l'execució del programa.

29.- Recursos

L'acte de resolució dels recursos tècnics, materials i econòmics previstos en aquestes BASES, esgota la via administrativa.

D'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, contra aquesta resolució podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat d'aquest Ajuntament, en el terme d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació, o bé directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà al de la recepció de la notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

30.- Protecció de dades.

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament UE 2016/679, de 27 d'abril, de protecció de dades, les dades personals de les persones sol·licitants seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar la corresponent convocatòria, d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa estableix.





AJUNTAMENT DE SÚRIA

Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, de rectificació, de cancel·lació i d'oposició, en relació amb les seves dades personals. Amb la presentació de la sol·licitud, es considera que accepten el tractament de les seves dades per part de l'Ajuntament de Súria, de manera expressa.

31.- Disposició final

Aquestes bases seran d'aplicació a partir de la data de la seva aprovació definitiva i es publiquin íntegrament al BOP Barcelona, i continuaran vigents mentre no s'acordi la modificació o derogació. En cas de modificació parcial, els articles no modificats restaran vigents.

Segon.- EXPOSAR al públic el present acord per un termini de 20 dies hàbils, mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província, al taulell d'anuncis de la corporació i al web municipal, als efectes que es puguin presentar les al·legacions i/o reclamacions que es considerin convenients, de conformitat amb allò que estableix l'article 13.3 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i l'article 124.2 del ROAS.

Tercer.- DETERMINAR que un cop finalitzat el termini d'informació pública sense haver-se presentat al·legacions i/o reclamacions, l'acord inicialment adoptat esdevindrà definitiu, sense necessitat d'ulterior acord.

Quart.- FACULTAR a l'alcaldia – presidència, de forma més àmplia que com en dret sigui possible, per a l'execució del present acord i per a la signatura de quants documents siguin necessaris a l'efecte.

RECURSOS CONTRA L'ACTE:

Aquest és un acte de tràmit, no posa fi a la via administrativa i no és susceptible d'impugnació separada. Tanmateix, es podrà interposar qualsevol recurs que es consideri ajustat a dret.

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

DOCUMENT DATAT I SIGNAT ELECTRÒNICAMENT AL MARGE

L'Alcalde
Albert Coberó Aymerich

