



Anunci

Es fa públic als efectes oportuns que l'Ajuntament d'Abrera ha dictat, mitjançant l'òrgan que s'indica, l'acte següent:

RESOLUCIÓ adoptada per Decret d'Alcaldia núm. 2025-2356, de data 3 d'octubre de 2025, s'aprova les bases reguladores que han de regir la convocatòria 4820/2025, del procés selectiu per cobrir dos llocs de treball d'auxiliar administratiu/va en execució del programa Treball i Formació 2025.

Les bases que han de regir aquest procés selectiu, restaran publicades i poden ser consultades mitjançant el web municipal: <http://www.ajuntamentabrera.cat/ajuntament/oferta-d-ocupacio-publica.htm>, al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Abrera i al Butlletí Oficial de la província de Barcelona.

El dia 10 d'octubre seran convocats/des els perfils dels candidats/es que des del SOC prèviament es seleccionin, de manera que aquests es derivaran a l'Ajuntament d'Abrera per fer una sessió informativa.

Les bases de la convocatòria són les que s'adjunten a continuació.

Abrera, 6 d'octubre de 2025.

Jesús Naharro Rodríguez
Alcalde





PROCÉS DE SELECCIÓ PER A COBRIR DOS LLOCS DE TREBALL D'AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA A PERSONES EN SITUACIÓ D'ATUR.

Convocatòria del Programa Treball i Formació Entitats locals (SOC – TRFO EELL) any 2025.

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

1.1. L'objecte de la present convocatòria és la selecció i posterior contractació temporal de dos auxiliars administratius per a persones en situació d'atur, fins la convocatòria del Programa Treball i Formació Entitats locals (SOC – TRFO EELL) any 2025.

1.2 Les persones seleccionades seran contractades com a personal laboral temporal amb les següents característiques i condicions:

- Classe de personal: Laboral temporal.
- Lloc de treball vinculat: Auxiliar Administratiu/iva
- Categoria: L/00/D2/RE.
- Jornada: Completa
- Duració de la contractació: dotze mesos.
- Modalitat de contractació: Contracte temporal de duració determinada per la millora de l'ocupabilitat (Contractes vinculats a programes de polítiques actives d'ocupació).
- Funcions a realitzar:
 - Funcions a promoció econòmica:
 - Campanya informativa i de suport als usuaris per a la formació digital
 - Suport al manteniment de la documentació ISO 9001:2015
 - Suport a l'atenció als usuaris en les gestions online donada la implementació de formularis digitals
 - Suport a l'actualització de les bases de dades de comerç i indústria.
 - I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes en el seu àmbit de gestió.
 - Funcions a Acció social:
 - Atenció al públic: Rebre i atendre les persones que arriben a la recepció i gestió de les trucades, en suport a la recepcionista del servei.
 - Gestió de documentació: Suport a la preparació, classificació i arxiu dels documents digitals.
 - Suport a l'actualització de les bases de dades
 - I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes en el seu àmbit de gestió.
- Retribució bruta anual del lloc de treball: 19.710,23€

1.3. Les persones destinatàries dels llocs reservats a persones en situació d'atur seran:

PANP: persones en situació d'atur de llarga durada, no perceptores de prestació per desocupació.

S'entén per persones en situació d'atur de llarga durada, les persones inscrites al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO), com a mínim 6 mesos durant els 18 mesos anteriors a la data de la presentació de la corresponent oferta d'ocupació.

MG52: persones de 52 anys o més que estiguin en situació d'atur inscrites com a



demandants d'ocupació no ocupades (DONO).

En el procés de selecció de tots els col·lectius tenen caràcter preferent:

☐ Les dones que siguin mares de famílies monoparentals. Aquest requisit es pot acreditar mitjançant la presentació del carnet de família monoparental.

☐ Les persones de 45 anys o més.

☐ Les persones que no tinguin la cotització suficient perquè se'ls reconegui la pensió de jubilació quan arribin a l'edat ordinària de jubilació. La manca de cotització per al reconeixement de la pensió de jubilació a l'edat ordinària de jubilació ha de ser acreditada per la persona interessada davant l'entitat sol·licitant de la subvenció mitjançant un certificat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS).

Les persones seleccionades han de complir els requisits específics en el moment de la selecció, i el requisit d'estar en situació de demandants d'ocupació no ocupades (DONO) el dia immediatament anterior a la data d'inici de la contractació laboral.

La selecció es farà mitjançant la presentació d'una oferta experiencial a l'oficina de treball per part de Promoció Econòmica, segons els requisits i col·lectius especificats, de manera que la selecció inicial es realitzarà per part del SOC, el qual remetrà perfil de les persones que hi puguin participar.

Caldrà adoptar el compromís per part de la persona destinatària d'acomplir l'actuació de formació, mínim 60 hores.

1.4. Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

1.5. La concurrència als processos selectius implica que les persones aspirants accepten íntegrament les bases reguladores del procés de selecció, llevat que, prèviament hagi exercit el seu dret d'impugnació.

2. SISTEMA DE SELECCIÓ:

2.1. La selecció es farà pel sistema de concurs, prèvia selecció inicial per part del SOC, tal i com exigeixen les bases reguladores del SOC que concedeixen la subvenció.

3. REQUISITS DELS ASPIRANTS.

Per formar part d'aquest procés de selecció és necessari el compliment dels següents requisits:

3.1. Situació d'atur i inscrits al Servei d'Ocupació de Catalunya com a demandants d'ocupació no ocupats i inscripció activa en el Servei d'Ocupació Local. La situació d'atur ha donar-se des de la presentació de la sol·licitud de participació en el procés selectiu, a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i fins el moment de la contractació.

3.2. Tenir la nacionalitat espanyola o la d'altres estats membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de persones treballadores. També podran ser admesos la persona cònjuge, les persones descendents i



descendents del/la cònjuge, tant de la ciutadania espanyola com de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/res, independentment de la seva nacionalitat, sempre que els/les cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als/les descendents, siguin menors de 21 anys o més grans d'aquesta edat, però que visquin a càrrec dels seus progenitors/res, d'acord amb el que estableixen els articles 2 i 3 del Reial decret 240/2007, de 16 de febrer, pels Estats membres de la UE i d'altres Estats part de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu i el que disposa l'article 57 del reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.

En qualsevol cas, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

A més, aquelles persones aspirants que accedeixin a la convocatòria pel fet de ser cònjuge, descendents o descendents del/la cònjuge, tant de la ciutadania espanyola com de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, o d'estats als quals sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/res, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, hauran d'acreditar el vincle de parentiu amb la persona nacional en virtut del qual es presenten i, en el cas dels descendents majors de 21 anys, el fet de viure a càrrec seu. Igualment, aquestes persones aspirants hauran de presentar declaració jurada o promesa feta per la persona nacional, en la qual aquesta manifesti fefaentment que no està separat/da de dret del seu/va cònjuge.

És preceptiva la nacionalitat espanyola per a la cobertura de places en aquells llocs de treball que impliquin una participació en l'exercici públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les administracions públiques.

Les persones estrangeres a les quals es refereixen els apartats anteriors, així com els estrangers amb residència legal a Espanya, podran accedir a les administracions públiques com a personal laboral, en igualtat de condicions que els espanyols.

3.3. Haver complert 16 anys abans de la finalització del termini de presentació d'instàncies i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.

3.4. Posseir capacitat funcional pel desenvolupament de les tasques i l'exercici de les funcions corresponents al lloc de treball. No patir cap malaltia ni estar afectada per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria o disminueixi les aptituds per desenvolupar-les de forma permanent o transitòria.

3.5. No estar separada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat.

En el cas de ser nacional d'un altre Estat no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública. La persona haurà d'acreditar mitjançant una declaració jurada o promesa que no es troba inhabilitat/da o



en situació equivalent, ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, l'accés a l'ocupació pública.

Respecte de l'habilitació per exercir llocs de treball que requereixen contacte habitual amb persones menors d'edat, de conformitat amb la Llei de protecció jurídica al menor, les persones que ocupin aquests llocs no poden constar en el registre central de delinqüents sexuals.

3.6. No trobar-se sotmès/esa a cap de les causes d'incapacitat previstes a la legislació vigent i no estar afectat/ada per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

El compliment dels requisits exigits per poder participar en el procés selectiu s'han de produir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la contractació.

4. PUBLICITAT I PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

4.1. La publicació d'aquesta convocatòria conjuntament amb les bases es farà al butlletí oficial de la província de Barcelona, al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Abrera i al web de l'Ajuntament d'Abrera.
(<http://www.Ajuntamentabrera.cat/Ajuntament/oferta-d-ocupacio-publica.htm>).

4.2. La resta d'actes, notificacions, publicacions i anuncis successius relacionats amb aquesta convocatòria es publicaran exclusivament al web municipal.

El dia 10 d'octubre seran convocats/des els perfils dels candidats/es que des del SOC prèviament es seleccionin, de manera que aquests es derivaran a l'Ajuntament d'Abrera per fer una sessió informativa.

Després d'aquesta sessió, les persones interessades, hauran de presentar, el mateix dia, els documents, i es valorarà la seva situació sociolaboral. Aquesta instància es registrarà amb la puntuació obtinguda que serà comentada amb el/la participant, amb tota la documentació acreditativa.

Per tant, els candidats/es enviats/des pel SOC es presentaran a Promoció Econòmica (Rambla Torrentet, 16 1ª planta Mercat Municipal d'Abrera) en la data convocada del 10 d'octubre, i posteriorment formalitzaran la voluntat de participació en el procés selectiu, aquest registre es farà únicament el mateix dia de la convocatòria de la reunió explicativa i valoració sociolaboral i curricular mitjançant instància al Departament de Promoció Econòmica, que posteriorment derivarà al Registre d'entrades de l'Ajuntament d'Abrera pel seu registre.

4.3. Les persones aspirants han de manifestar en aquest document que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en la base segona.

4.4. Les persones aspirants amb la formalització i presentació de la sol·licitud, donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la consulta de dades personals d'altres Administracions Públiques que siguin necessàries, durant la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.



4.5. L'Ajuntament d'Abrera durà a terme les tasques que estimi necessàries perquè s'acompleixin els principis i deures establerts en la normativa vigent sobre protecció de dades, amb l'objectiu de garantir que no hi ha risc per als drets i llibertats de les persones sol·licitants i de les seleccionades. Aquestes tasques inclouran de manera especial la garantia de transparència, en compliment dels articles 13 i 14 del RGPD. A tal efecte, i d'acord amb aquesta normativa i l'article 9.1.e) de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, així com l'article 21 del Decret 8/2021, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, s'informa que les dades identificatives podran ser publicades al web municipal, apartat oferta pública d'ocupació de l'Ajuntament d'Abrera.

4.6. Les dades facilitades per les persones aspirants seleccionades, un cop hagi finalitzat el motiu de la seva obtenció, seran tractades segons la normativa de gestió documental i arxiu de l'Ajuntament d'Abrera. Així, aquestes dades seran tractades per aquesta corporació amb l'únic objectiu de gestionar-los, seguint l'article 66 de la LPACAP.

4.7. La persona aspirant accedeix al fet que les persones gestores dels processos selectius de l'Ajuntament i el Tribunal qualificador puguin accedir a les bases de dades de les Administracions Públiques per comprovar d'ofici les acreditacions dels requisits, a través de les plataformes d'intermediació de dades mitjançant els serveis de Via Oberta del Consorci AOC. Si la persona aspirant opta per oposar-se a l'accés a aquesta informació, haurà d'aportar la documentació acreditativa amb la sol·licitud.

4.8. Tanmateix, amb la sol·licitud, les persones aspirants declaren responsablement que no estan incloses en cap dels supòsits d'incompatibilitat que determina la legislació vigent, o bé que sol·licitaran l'autorització de compatibilitat o que exerciran l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, en el cas que siguin nomenades.

4.9. Les persones aspirants també declaren responsablement amb la sol·licitud que tenen la capacitat funcional per acomplir les tasques pròpies de la plaça convocada, i que no estan separades del servei de cap Administració pública ni inhabilitades per ocupar càrrecs i desenvolupar funcions públiques.

5. ADMISSIÓ/EXCLUSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

5.1. Aquesta resolució es publicarà al tauler d'edictes de la corporació i a la pàgina web de l'Ajuntament. La informació relativa al procés podrà ser consultada per cada persona aspirant mitjançant el web municipal.

5.2. Als efectes d'admissió es tindran en compte les dades que les persones aspirants hagin fet constar a la sol·licitud i/o declaració responsable. Les persones excloses són aquelles que no disposen, o no acrediten, totes les condicions i requisits per participar en el procés selectiu, o bé han lliurat la sol·licitud fora del termini reglamentari.

6. TRIBUNAL QUALIFICADOR

6.1. El tribunal qualificador és un òrgan col·legiat i estarà format un nombre senar de membres titulars, amb els seus respectius/ves suplents i es constituirà com a òrgan col·legiat, en base a la secció tercera de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic. En la seva composició es vetllarà pel compliment del principi d'imparcialitat i de professionalitat dels seus membres, i es tendirà, també a la paritat entre home i dona.



Assessorament: El tribunal podrà dotar de l'assessorament especialitzat que es requereixi per raó de la matèria. L'informe que emetin les persones assessores no tindrà caràcter vinculant, però serà tingut en compte a l'hora de determinar la puntuació de les persones aspirants.

6.2. El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat dels membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, la del/de la president/a i el/la secretari/ària. Les decisions del tribunal s'adoptaran per majoria de vots dels/de les presents, resolent, en cas d'empat, el vot de qualitat del/de la president/a.

6.3. El tribunal desestimarà les simples declaracions i els altres justificants que deixin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament aquests mèrits. El tribunal podrà demanar formalment a les persones interessades els aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que consideri necessària per a la comprovació dels mèrits al·legats.

6.4. El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.

El tribunal garantirà la transparència en la selecció de personal sobre la base dels criteris constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat.

7. PROCÉS DE SELECCIÓ

El procediment de selecció serà el concurs, s'efectuarà de la següent manera:

El procés de selecció constarà de dues fases:

1. FASE:

Situació socioeconòmica i laboral de la unitat familiar:

En cas de no justificar els ingressos de tots els membres de la unitat, s'atorgarà 0 punts en aquest apartat.

Valoració SòcioLaboral Programa Treball i Formació Entitats locals (SOC – TRFO EELL) any 2025.

La valoració socio-laboral, donat que es tracta d'una convocatòria del Programa Treball i Formació entitats locals (SOC – TRFO EELL), es farà per part del tribunal el mateix dia de la sessió informativa, amb tota l'aportació de documentació que presentin aquell mateix dia de la convocatòria. **Junt amb la sol·licitud o instància de participació s'haurà de presentar tota la documentació acreditativa per la valoració socio-laboral i valoració curricular.**

1. SITUACIÓ LABORAL (Màxim 9 punts)

Aturat de llarga durada (més de 2 anys)	2 punts
Aturat de llarga durada (més de 1 any)	1 punts
Contractes eventuais durant l'últim any sempre el temps total no excedeixin de 6 mesos	0.5 punts
No cobrar cap tipus de prestació ni subsidi	2 punts
Persones en situació prèvia a la jubilació (amb manca d'un a sis mesos de treball per poder tramitar-la)	5 punts



2. PARTICIPACIÓ PPOO MUNICIPALS

No haver participat en cap Pla d'Ocupació en l'últim any	15 punts
--	----------

3. DIFICULTATS A L'HORA DE TROBAR FEINA (Màxim 2 punts)

Major de 45 anys	2 punts
Entre 36 anys i 45 anys	1 punts
Entre 26 i 35 anys	1 punts
Entre 18 anys i 25 anys	2 punts

4. TIPUS DE FAMÍLIA (Màxim 5 punts)

Família parental (nuclear)	1 punts
Família monoparental/Família nombrosa	2 punts
Unitats unipersonals	2 punts
Necessitats especials familiars (dependents, discapacitats, violència de gènere, persones amb addiccions que es trobin en procés de rehabilitació i reinserció social)	3 punts

5. INGRESOS FAMILIARS (Màxim 5 punts)

Quantitat total d'ingressos familiars / nombre de membres de la unitat familiar. S'HAURÀ D'ACREDITAR ELS INGRESSOS DE TOTS ELS MEMBRES DE LA UNITAT FAMILIAR AMB MÉS DE 16 ANYS	
Menys del 25% de l'IRSC (196,62 euros)	5 punts
Entre el 25% (196,62 euros) i el 50% (389,24 euros) de l'IRSC	4 punts
Entre el 50% (389,24 euros) i el 75% (583,87 euros) de l'IRSC	2 punts
Entre el 75% (583,87 euros) i el 100% (778,49 euros) de l'IRSC	1 punts
Més del 100% de l'IRSC	0 punts
Indicador de renda de suficiència de Catalunya IRSC : 778,49 € mensuals, segons Llei 13/2006, de 27 de juliol. (el IRSC s'actualitzarà amb la publicació de la Llei de pressupostos de la Generalitat de Catalunya que fixarà el valor de l'indicador de renda de suficiència de Catalunya per l'any 2021)	

6. Per tenir la condició d'usuari actiu del Servei Local d'Ocupació d'Abrera, amb anterioritat a la publicació de la convocatòria	3 punts
--	---------

7. Per tenir la condició d'usuari de Serveis Socials d'Abrera, amb anterioritat a la publicació de la convocatòria (Màxim 3 punts)	
Seguiment a Serveis Socials	1 punt
Pla de treball a Serveis Socials	2 punts



TOTAL (Màxim 42 punts)	
-------------------------------	--

Acreditació punt 1 i 2:

- Informe de vida laboral del candidat/a

Acreditació punt 3:

- DNI

Acreditació punt 4:

- Volant d'empadronament col·lectiu. Aquest document serà expedit d'ofici per l'OAC d'acord amb les dades contingudes al padró municipal d'habitants i no caldrà que l'aspirant el sol·liciti. L'OAC farà entrega de la documentació a RRHH per tal que aquesta unitat la pugui fer arribar al Tribunal de selecció.
- En cas de conviure amb persona amb dependència, acreditació del grau de dependència
- En cas de conviure amb persona amb certificat de discapacitat, acreditar certificat de discapacitat.
- L'acreditació de la situació de violència de gènere, es realitzarà per algun dels següents medis:
 - a) Sentència condemnatòria.
 - b) Ordre de protecció o l'informe del Ministeri Fiscal que indiqui l'existència d'indis de que la persona sol·licitant és víctima de violència de gènere fins es dicti l'ordre de protecció.
 - c) Resolució judicial on s'acordin les mesures cautelars penals per a la protecció de la víctima.
 - d) Certificat/informe acreditatiu d'atenció especialitzada, expedit per un organisme públic competent en matèria de violència de gènere.
- Informe dels serveis socials municipals.
- Llibre de família

Acreditació punt 5:

- Una nòmina dels últims mesos o documentació acreditativa de no cobrar cap prestació ni subsidi (OTG/INEM), de tots i cada un dels membres de la unitat familiar en edat laboral, majors de 16 anys.
L'acreditació de no cobrar cap salari, prestació, subsidi, pensió,... es realitza mitjançant un **certificat de no tenir ingressos**, SEPE, Seguretat Social, dels majors de 16 anys de la unitat familiar.



Ajuntament d'Abrera

- Documentació acreditativa de no cobrar cap ajuda de Benestar Social (PIRMI,...). Ajuntament d'Abrera, Departament Serveis Socials.
- Volant d'empadronament col·lectiu. Aquest document serà expedit d'ofici per l'OAC en base a les dades contingudes al padró municipal d'habitants i no caldrà que l'aspirant el sol·liciti. L'OAC farà entrega de la documentació a RRHH per tal que aquesta unitat la pugui fer arribar al Tribunal de selecció.

Acreditació punt 6:

- L'acreditació serà aportada d'ofici pel Departament de Promoció Econòmica de l'Ajuntament d'Abrera en el moment de la valoració sociolaboral.
- Informe de vida laboral

Acreditació punt 7:

- L'acreditació serà aportada d'ofici pel Departament de Serveis Socials de l'Ajuntament d'Abrera i entregada a RRHH per tal que aquesta unitat pugui fer arribar la documentació al Tribunal de selecció, en el moment de la valoració sociolaboral

2. Fase valoració curricular:

Aquesta fase consistirà en la valoració de l'experiència i formació acreditada documentalment, en el mateix dia de la convocatòria de la sessió informativa (informe de vida laboral, certificats de formació) i altres mèrits al·legats (carnet de conduir, etc)

- Experiència professional relacionada amb el lloc de treball:
 - Entre 1 i 6 mesos: 0,5 punts
 - Entre 7 mesos i 1 any: 0,75 punts
 - Entre 1 i 4 anys: 1 punt
 - Més de 4 anys: 2 punts
- Formació relacionada amb el lloc de treball: (exclosa l'ofimàtica):
 - Menys de 20h: 0,25 punts
 - Entre 21h i 50h: 0,75 punts
 - Més de 51h: 1 punt
- Certificat ACTIC:
 - Nivell bàsic: 0,50 punts
 - Nivell mitjà: 1 punt
 - Nivell avançat: 2 punts
- Nivell de català:
 - Català parlat: 0,5 punts
 - Nivell B: 0,75 punts
 - Nivell C: 1 punt
- Valoració d'accions per a l'ocupació: que consisteix en valorar la participació en accions per a l'ocupació de les persones que han realitzat durant el temps d'atur (en els darrers 2 anys)





Participació en programes d'orientació laboral i recerca de feina (Ubicat, POAE o altres de la mateixa tipologia) Queden exclosos els Plans d'Ocupació.

- Sí: 1 punt
- No: 0 punts

- Accions formatives de millora de l'ocupació
- Sí: 1 punt
- No: 0 punts

La no compareixença d'algun/a aspirant el dia de la sessió explicativa i valorativa dels mèrits, llevat de casos de força major, degudament justificats i valorats lliurement pel tribunal, determinarà la pèrdua del dret a participar en el mateix, quedant exclòs/a del procés selectiu.

El resultat final del procés serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració sociolaboral i en la valoració sociolaboral i curricular, que com a màxim serà de 50 punts.

8. RESOLUCIÓ DE LA SELECCIÓ I CONTRACTACIÓ

8.1. Finalitzada la qualificació dels aspirants, el Tribunal qualificador farà públic el resultat final amb la llista dels aspirants classificats de major a menor puntuació a la seu electrònica de la pàgina web de l'Ajuntament, i elevarà la proposta de les contractacions a la Presidència de la Corporació per tal que resolgui el procés selectiu, sense que el nombre de persones proposades per a la seva contractació pugui excedir al de places objecte de la convocatòria.

8.2. En cas d'empat de puntuació de les persones s'estarà d'acord a informe de Serveis Socials. De persistir l'empat, segons la puntuació obtinguda als factors socio-econòmic i laborals de la unitat familiar. Si encara persisteix l'empat, es faculta l'òrgan de selecció per ordenar una prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de les places convocades que determinarà la persona aspirant amb millor capacitat.

8.3. Les persones aspirants proposades per a la contractació han de presentar a l'Ajuntament, en el termini màxim de dos dies hàbils a la publicació dels resultats definitius, els documents acreditatius dels requisits mitjançant els documents originals.

8.4. En cas de no presentar la documentació dins del termini fixat, excepte en cas de força major degudament justificada, o en cas de comprovació, durant el procés, que no es compleixi algun dels requisits assenyalats a les bases o que no són certes les dades, no podran ser contractats, sense perjudici, en aquest últim cas, de les accions que puguin dur-se a terme per part de l'administració.

8.5. Si les persones contractades, per qualsevol motiu (renúncia, no presentació de la documentació, etc), no arriba a acceptar la contractació, es contractarà la persona que hagi obtingut la posició següent en el decret de resolució de la selecció, i així successivament.

8.6. De forma prèvia a la contractació les persones aspirants hauran de complimentar la següent documentació:

- Declaració de no estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública. Les



persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.

- Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitats previstos a la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre.

8.7. Un cop formulada la proposta de contractacions del Tribunal, la Presidència de la Corporació dictarà resolució de contractacions.

9. PERÍODE DE PROVA

9.1. Es fixa un període de prova d'un mes en la contractació laboral. La qualificació del període de prova serà d'apte/a o no apte/a. Per superar el període de prova caldrà l'elaboració d'un informe qualificant d'apte el/la treballador/a, abans de la seva finalització, confeccionat per la/les persona/a responsable/s assignada/es, de valoració de les persones aspirants, basada en els següents ítems conductuals:

- 1) Grau d'acceptació de les normes, procediments i ordres en el treball.
- 2) Grau d'exigència en l'execució de les funcions encomanades.
- 3) Intensitat, ritme i continuïtat en el treball.

La no superació del període de proves suposarà la rescissió del contracte, amb la contractació de la següent persona aspirant que hagi superat el procés, seguint l'ordre de major puntuació obtinguda. Aquesta no superació es podrà acordar sense necessitat d'esgotar el període màxim de prova previst.

10. BORSA DE TREBALL

10.1. Les persones aspirants que tot i haver superat les dues fases del procés de selecció, no hagin estat proposades per a ser contractades, s'incorporaran a una borsa de treball que l'Ajuntament utilitzarà per a cobrir les vacants temporals que es produeixin, per cobrir substitucions, ja siguin derivades d'incapacitats temporals com de situacions administratives amb reserva de lloc de treball, dels llocs de treball de les persones aspirants que han estat contractades inicialment.

Hauran de complir els requisits que s'estableixen a la base tercera. La condició de desocupació serà avaluada pel Servei de Promoció Econòmica i/o Servei d'Acció Social, si escau, d'acord amb les circumstàncies i en atenció al període transcorregut des de la finalització del procés fins a la proposta de la contractació.

El Tribunal remetrà una còpia de l'acta a l'alcalde o regidor/a delegat/da amb les persones aspirants que passaran a formar part de la borsa de treball per a cobrir substitucions i/o baixes, per rigorós ordre de puntuació, contra la qual es podrà formular recurs d'alçada en el termini d'un mes.

Les relacions laborals s'iniciaran tan aviat com la necessitat ho requereixi, seguint l'ordre de puntuació obtinguda. Ara bé, tot i que es respectarà l'ordre de puntuació de major a menor dels candidats/ates per a la seva contractació, el factor de disponibilitat immediata operarà sempre com a primer criteri selectiu quan les persones amb major puntuació no es puguin incorporar amb la immediatesa requerida. S'aplicaran les normes contingudes a la base



novena, 8.2, en aquells casos en què hi hagi empat entre els membres de la borsa de treball.

La crida dels/de les candidats/ates es realitzarà per telèfon o qualsevol altre mitjà assenyalat pel candidat/ata a la seva sol·licitud que permeti el contacte ràpid per comunicar la proposta de treball i la seva voluntat d'acceptació. Si no es pugués comunicar amb el/la candidat/ata, es reiterarà la trucada l'endemà en horari diferent i de no trobar-se s'enviarà un correu electrònic on s'indicarà l'oferta de treball i un termini màxim de 24 hores per posar-se en contacte amb la corporació per comunicar la seva voluntat. Un cop transcorregut el termini assenyalat sense tenir notícies de l'aspirant es passarà a contactar amb el següent de la llista.

En casos de màxima urgència en què sigui impossible seguir els criteris de crida establerts al paràgraf anterior, la crida es farà mitjançant el telèfon indicat per la persona candidata i paral·lelament s'enviarà un correu electrònic, i si no es trobés la persona, es tornarà a intentar una vegada més l'endemà mitjançant el telèfon. Si la comunicació és impossible, es passarà a la següent persona candidata de la llista.

En tot cas la persona interessada podrà renunciar, per escrit, en qualsevol moment a formar part de la borsa de manera definitiva o durant un període limitat si ho justifica degudament i ho demana mitjançant sol·licitud degudament registrada indicant la data en què es dona de baixa de la borsa de treball i data en què sol·licita ser inclosa de nou.

Els integrants de la borsa de treball únicament seran titulars d'una expectativa de dret a ser contractats temporalment, per ordre de puntuació, per a casos de substitucions que ho necessitin i mentre no es dugui a terme un altre procediment selectiu per cobrir l'esmentat lloc de treball.

La vigència d'aquesta borsa de treball tindrà una durada igual al termini del present Pla d'Ocupació vinculat a persones en risc d'exclusió social, a comptar des de la data de la resolució de contractació dels aspirants seleccionats. Qui sigui contractat conseqüència de l'aplicació d'aquesta borsa de treball, rebrà el mateix tractament previst a l'apartat anterior. No obstant això, aquesta borsa de treball, quedarà sense efectes en el moment en què ja no es disposi de/de les candidats/ates o es dugui a terme una altra convocatòria.

Seràn motius d'exclusió de la borsa de treball:

- La no superació del període de prova.
- Per l'acomiadament o separació del servei per expedient disciplinari.
- La baixa voluntària del/ de la treballador/a que hagi estat /contractat per la present borsa.

11. RECURSOS

11.1. Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació o notificació.

El termini màxim per dictar i notificar la resolució del recurs serà d'un mes, i en cas contrari s'haurà d'entendre desestimat d'acord amb els arts. 123, 124 i 24.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

Contra la resolució d'aquest recurs o la desestimació presumpta del mateix, no es pot interposar de nou el mateix recurs.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels



jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona o, a elecció de l'interessat/ada, dels que tinguin competència territorial en la localitat de residència del demandant, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva publicació o notificació, d'acord amb el que preveu l'article 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i l'article 123 de la Llei 39/2015, (LPAC).

En cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu - silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució-, es podrà interposar recurs contenciós administratiu des de l'endemà de la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat, si és el cas. No obstant, si s'ha interposat recurs de reposició no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que el primer no sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació presumpta.

Tot això, sense perjudici de poder interposar l'interessat/ada qualsevol altra reclamació que estimi procedent.

12. INCIDÈNCIES

12.1. El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció. Si es presenten recursos contra les actuacions del tribunal, aquest haurà de ser convocat a l'efecte d'emetre l'informe corresponent.

Si es presenta alguna reclamació o petició relativa al desenvolupament de les fases durant els tres dies següents a la publicació de les puntuacions de les fases, el Tribunal decidirà sobre les mateixes, en la següent sessió o en el dia i hora que es convoqui el/la reclamant, fent-ho constar en l'acte o en una diligència, si només es tracta d'aclariments, tot això sens perjudici dels recursos previstos a la base corresponent.

13. PROTECCIÓ DE DADES

13.1. De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia de Drets Digitals, l'AJUNTAMENT D'ABRERA, responsable del tractament, us facilita la informació bàsica **següent sobre Protecció de Dades:**

- **Finalitat del tractament de les vostres dades personals:**
 - Gestionar la sol·licitud de participació en el present procés selectiu. La corporació realitzarà les tasques necessàries perquè s'acompleixin els principis i deures establerts en la normativa vigent sobre la matèria, per garantir que no hi ha risc per als drets i llibertats dels/de les sol·licitants i dels/de les seleccionats/des.
- **Legitimació:** Art. 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- **Destinataris:** No se cediran les dades a tercers, tret que sigui d'obligació legal.
- **Drets:** Podreu accedir, rectificar, exercir el dret d'oposició i suprimir les dades, així com limitar el tractament o exercir el dret a la portabilitat de les dades al domicili del responsable, plaça de la Constitució 1, 08630 d'Abrera (Barcelona) o a través del correu electrònic informacio@abrera.cat
- **Conservació:** Les dades seran conservades durant dos anys, des de la finalització del procés de selecció.



- **Informació addicional:** Podreu obtenir més informació sobre el tractament de les vostres dades personals a la pàgina web. <https://www.Ajuntamentabrera.cat/lnk20/proteccio-de-dades.htm>

L'AJUNTAMENT D'ABRERA us informa que compleix tots els requisits establerts per la normativa de protecció de dades i totes les mesures tècniques i organitzatives necessàries que garanteixen la seguretat de les dades de caràcter personal.

Així mateix, en cas d'incompliment del responsable en el tractament de les vostres dades personals, teniu dret a interposar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Les dades referents a domicili, telèfon i adreça electrònica que apareixen en la sol·licitud es consideraran úniques vàlides a efectes de notificacions i serà la responsabilitat exclusiva de les persones aspirants.

14. BÚSTIA ÈTICA

14.1. Qualsevol persona que participi en un procés selectiu de l'Ajuntament d'Abrera podrà fer ús de la Bústia Ètica per tal d'informar de qualsevol acció o omissió contrària a la legalitat.

Les denúncies de la Bústia Ètica es poden presentar a través del següent enllaç web <https://abrera.bustiaetica.seu-e.cat/#/> o per mitjà de correu postal a Pl. Constitució, núm. 1 d'Abrera (CP 08630).

Les denúncies presentades a través de la Bústia Ètica no seran considerades com un recurs administratiu o reclamació.

Podeu trobar més informació sobre la Bústia Ètica a la web <https://www.Ajuntamentabrera.cat/Ajuntament/bustia-etica.htm>.