



EDICTE

En data 30 de setembre s'ha aprovat el decret 3030/2025 amb l'acord que es transcriu a continuació:

PRIMER.- AVOCAR la competència delegada en la Junta de Govern Local per tal de resoldre el present expedient.

SEGON.- APROVAR la Convocatòria per a la concessió de subvencions mitjançant ajuts individuals per a la realització d'activitats en el lleure educatiu, esportives, culturals, musicals i artístiques fora del horari escolar del curs 2025-2026, el contingut de les quals és el següent:

1. Bases reguladores específiques

Les Bases Específiques Reguladores han estat aprovades inicialment pel Ple de la Corporació de data 26 de març de 2025, i han quedat aprovades definitivament i publicades al BOPB el 8 de maig.

2. Crèdits pressupostaris i quantia total màxima

Les subvencions aniran a càrrec de l'aplicació pressupostària: 2024 F214 32614 4800185

L'import total màxim destinat a aquesta convocatòria és de **42.410,38€** per subvencions per Activitats de lleure, culturals, artístiques i esportives fora del horari escolar.

L'establiment de l'import assignat a cada subvenció es realitzarà tenint presents el següents punts:

- El resultat d'allò aprovat per l'òrgan competent després de la pertinent valoració.
- Les demandes s'atendran seguint un ordre de prelación decreixent del tram 10 al tram 1 fins esgotar els recursos disponibles a la partida pressupostària.
- S'estableixen els següents trams d'ajuts als quals caldrà calcular el percentatge atorgat (aquests trams d'ajudes són els imports màxims per a activitat):

Tram	Activitats fora horari lectiu Import màxim
1	125 €
2	150 €



3	175 €
4	200 €
5	225 €
6	250 €
7	275 €
8	300 €
9	325 €
10	350€

La quantia de la subvenció a atorgar per família i convocatòria no podrà superar els 700 €.

En tots els casos d'atorgament d'ajuts, si el preu d'inscripció és inferior a l'import fixat pel tram corresponent, l'ajut s'ajustarà al cost real de l'activitat i al percentatge atorgat.

La quantia de la subvenció a atorgar dependrà: del tram d'ingressos de la unitat familiar, el número de membres i el percentatge relacionat en la taula que consta en el punt 2.2. d'aquestes bases i la taula d'aquest punt 3. Un cop calculat aquest import, la sol·licitud s'ordenarà en un ordre de prelación decreixent del tram 10 al tram 1 fins esgotar els recursos disponibles a la partida pressupostària.

3. Objecte, condicions i finalitat de la concessió de la subvenció

L'objecte d'aquestes bases és facilitar l'accés a les activitats fora de l'horari escolar i activitats d'estiu de lleure educatiu, esportives, culturals, musicals i artístiques a Sitges així com definir el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió i cobrament dels ajuts mitjançant publicitat i concurrència.

Totes les persones beneficiàries han de dur a terme la seva activitat en un centre educatiu o en una entitat de les definides a l'apartat 2.3 d'aquestes Bases.

En cap cas podran ser objecte de subvenció qualsevol tipus d'activitat que no sigui oberta a la ciutadania o bé que no tingui un interès públic i general a criteri de l'Ajuntament de Sitges.

No es consideraran activitats de lleure educatiu, i per tant no seran subvencionables, aquelles que tractin sobre el reforç del currículum acadèmic i l'aprenentatge d'idiomes.

4. Procediment de concessió

En règim de concurrència competitiva.

5. Requisits per participar i forma d'acreditar-los



Les persones beneficiàries:

Poden optar a ser persones beneficiàries d'aquests ajuts, la població infantil i la joventut del municipi de Sitges, en edats compreses entre els 3 i els 18 anys (ambdós inclosos).

Les persones sol·licitants:

Tot i que els destinataris dels ajuts econòmics són els infants i joves, la persona sol·licitant ha de ser la mare, el pare o el/la tutor/a legal, a excepció que el beneficiari tingui la majoria d'edat en el moment de la sol·licitud (sempre i quan no tingui una incapacitat que no permeti tramitar aquesta sol·licitud).

Les persones sol·licitants hauran de complir els següents requisits:

- Emplenar degudament la sol·licitud i presentar-la, juntament amb la resta de documentació requerida, en el període que s'estableixi en cada convocatòria.
- Tenir una renda familiar anual, associada al nombre de membres de la unitat familiar, igual o inferior als següents imports anuals:

TRAMS SUBVENCIÓ INGRESSOS UNITAT FAMILIAR	DESCOMTE FAMÍLIA FINS A 3	TRAMS SUBVENCIÓ INGRESSOS UNITAT FAMILIAR	DESCOMTE FAMÍLIA DE 4	TRAMS SUBVENCIÓ INGRESSOS UNITAT FAMILIAR	DESCOMTE FAMÍLIA DE +4	TRAM SEGONS QUANTIA DE LA TAULA 3
Fins 10.000€ a	100%	Fins a 15.000€	100%	Fins 20.000€ a	100%	10
Fins 15.000€ a	90%	Fins a 20.000€	90%	Fins 25.000€ a	90%	9
Fins 20.000€ a	80%	Fins a 25.000€	80%	Fins 30.000€ a	80%	8
Fins 25.000€ a	70%	Fins a 30.000€	70%	Fins 35.000€ a	70%	7
Fins 27.500€ a	60%	Fins a 32.500€	60%	Fins 37.500€ a	60%	6
Fins 30.000€ a	50%	Fins a 35.000€	50%	Fins 40.000€ a	50%	5
Fins 32.500€ a	40%	Fins a 37.500€	40%	Fins 42.500€ a	40%	4
Fins 35.000€ a	30%	Fins a 40.000€	30%	Fins 45.000€ a	30%	3
Fins 37.500€ a	20%	Fins a 42.500€	20%	Fins 47.500€ a	20%	2
Fins 40.000€ a	10%	Fins a 45.000€	10%	Fins 50.000€ a	10%	1
Mes de 40.000€	0%	Mes de 45.000€	0%	Mes de 50.000€	0%	0



En el moment de la sol·licitud, la persona sol·licitant ha d'estar en possessió del corresponent NIF o NIE.

Pel càlcul de la unitat familiar: es consideren membres l'infant beneficiari, el pare i la mare, el tutor/a o persona encarregada de la guarda i custòdia i els germans, sempre que convisquin al mateix domicili en el moment de formalitzar la sol·licitud.

En el cas de divorci o separació legal dels pares, si la guàrdia i custòdia de l'infant i/o adolescent és compartida, es tindran en compte tots dos tutors a la unitat familiar, encara que no convisquin. Per aquest motiu serà necessària la informació econòmica, o autorització per obtenir-la, de tots dos progenitors.

En el cas que només necessiti l'ajut el sol·licitant, es podrà valorar només la seva informació econòmica, i només li correspondrà la part de l'ajut segons l'establert al conveni regulador de separació o divorci.

En cas de separació i custòdia a un sol progenitor, s'assimilarà a família monoparental i només es demanarà la informació econòmica al progenitor custodi. No es tindrà en compte l'anualitat de la pensió d'aliments a fills.

No es consideraran membres de la unitat familiar els avis o altres parents, tot i que convisquin al domicili de l'infant.

Pel càlcul del nivell de renda de la unitat familiar, la quantia dels ingressos s'obtindrà pel sumatori de la base liquidable, general i de l'estalvi, de la declaració de la renda de l'any anterior.

Es demanarà la següent documentació de manera gradual, de manera que si no es compta amb la primera es requerirà la següent i així successivament. Quan es compti amb una determinada documentació, no caldrà aportar ni l'anterior ni la següent. L'ordre és el que segueix:

- Declaració de la renda. A la convocatòria d'estiu és obligatori aportar-la si s'ha presentat, ja que no és possible fer la consulta a l'Agència Tributària.
- Certificat negatiu de la Renda (certificat tributari d'IRPF), que inclogui les imputacions.
- Certificat renda mínima garantida, pensió, etc.
- En el cas d'autònoms, model 130 o 131 de l'IRPF.

En el cas de sol·licitants que hagin estat a l'atur l'any anterior a la convocatòria de la subvenció:

- Certificat d'imports per període: certifica les quantitats abonades com prestacions per atur durant el període de temps indicat (1 gener a 31 de desembre any anterior a l'any d'atorgament de la subvenció).
- o
- Certificat d'imports anuals: certifica les quantitats abonades com prestacions per atur durant un any (any anterior a la convocatòria de la subvenció)



Si el sol·licitant no té ingressos declarats a Hisenda, per tenir un pagador no obligat a comunicar-ho (pensions estrangeres, empleades de la llar, pensions a favor dels cònjuges entre altres), es demanaran els justificants d'ingressos (incloent IRPF) .

Per fer aquest tràmit de càlcul de la situació econòmica familiar caldrà tenir l'autorització de la persona sol·licitant autoritzant a l'Ajuntament a consultar les seves dades tributàries i les dels seus familiars afectats. Per poder consultar totes les dades de la unitat familiar, la persona sol·licitant haurà de descarregar el document creat per aquesta funció (i que trobarà en el tràmit online), omplir, signar per part de tots els membres afectats, escanejar i adjuntar al formulari de sol·licitud.

Així mateix, no podran obtenir la condició de beneficiari dels presents ajuts les persones en les quals es doni alguna de les circumstàncies següents:

- No estar al corrent en el compliment de les obligacions davant l'Ajuntament de Sitges o davant de les empreses que gestionin Serveis Públics Municipals (llar d'infants, piscina municipal...).
- No estar al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions.
- Haver tramitat la baixa de l'activitat.

És un requisit necessari per percebre aquests ajuts, amb càrrec al pressupost municipal, el compliment pels beneficiaris de les seves obligacions. Per aquest motiu, l'Ajuntament comprovarà, amb caràcter previ al pagament dels ajuts, aquest compliment.

Per a les persones que no puguin complir els anteriors requisits pel que fa a lliurament de documentació, caldrà que s'adrecin a la regidoria de Drets Socials de l'Ajuntament de Sitges.

6- Entitats organitzadores:

Les entitats organitzadores hauran d'estar legalment constituïdes.

Els beneficiaris es podran inscriure a les següents activitats:

- Les que organitza l'Ajuntament de Sitges.
- Les de les AFA's dels centres educatius de Sitges.
- La resta d'entitats que estiguin degudament registrades, realitzin l'activitat que promou aquesta subvenció i que comptin amb seu a Sitges.
- La resta d'entitats que estiguin degudament registrades, realitzin l'activitat que promou aquesta subvenció i que estiguin a Castelldefels (només en el cas de sol·licituds de residents a Garraf i a les Botigues de Sitges)

Totes les activitats organitzades per aquestes entitats han de complir la normativa vigent pel que fa a capacitació dels professionals, ràtios d'usuaris, assegurances, certificació negativa de delictes sexuals i altre normativa establerta. L'Ajuntament es reserva la potestat de realitzar inspeccions al respecte, mentre duri l'activitat subvencionada.



Excepcionalment, i sempre que el tipus d'activitat no es realitzi a la vila de Sitges, es valorarà la inclusió d'activitats que es desenvolupin en localitats veïnes.

7- Òrgan competent

La instrucció i ordenació dels procediments de subvencions correspondrà a les regidories d'Educació i d'Esports, amb l'assessorament de les de Drets Socials, Ciutadania i Igualtat; Cultura; i Joventut.

La Junta de Govern Local és l'òrgan competent per l'aprovació de la resolució d'atorgament o desestimació prèvia valoració per part de la Comissió Qualificadora.

8- Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds serà del **13 al 20 d'octubre de 2025**.

La sol·licitud es presentarà de forma presencial o telemàtica a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC), adjuntant els documents que es detallen a la convocatòria, sens perjudici que es puguin utilitzar la resta de mitjans establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú. Només es podrà presentar una sol·licitud per convocatòria per beneficiari durant l'any natural (una per activitats d'estiu i una per activitats fora de l'horari lectiu escolar).

Només es podrà presentar una sol·licitud per beneficiari.

Per al cas que es presentin sol·licituds que incloguin documentació incorrecta o incompleta, l'Ajuntament, atorgarà als interessats un termini de 10 dies hàbils per a la seva esmena.

La sol·licitud de subvenció no obliga l'Ajuntament a concedir-la. Així mateix, el fet d'haver rebut ajut en un exercici anterior no genera cap tipus de dret a rebre subvencions en exercicis posteriors.

Amb la presentació de la sol·licitud, s'entendrà implícita l'acceptació d'aquestes bases d'aquesta convocatòria i de la resta de normativa que resulti d'aplicació.

9- Termini de resolució i notificació

El termini per a la resolució i notificació de les sol·licituds presentades no excedirà de sis mesos, a comptar des de la data en què la sol·licitud hagi tingut entrada a l'Ajuntament.

Transcorregut l'esmentat termini sense notificació de la resolució del procediment tramitat, la sol·licitud s'entendrà desestimada.

10- Documents i informacions que han d'acompanyar la sol·licitud

Caldrà aportar la documentació següent:

1. Imprès de sol·licitud de l'ajut degudament omplert, presentat al registre general d'entrada, de manera presencial o telemàtica.



2. Fotocòpia del DNI o NIE de la persona sol·licitant.
3. Justificant dels ingressos de la persona sol·licitant i de cadascun dels membres que computen de la unitat familiar segons s'estableix en el punt 2.2. d'aquestes bases.
4. Autorització expressa sobre la consulta de dades tributàries de la unitat familiar, segons formulari homologat.
5. Fotocòpia de la preinscripció o inscripció de l'activitat amb el valor del cost o certificat inscripció activitat anual/temporal
6. Fotocòpia sentència divorci o separació de les persones progenitores/tutores, si s'escau.
7. Fotocòpia del carnet de família nombrosa, si s'escau.
8. Fotocòpia del carnet de família monoparental, si s'escau.
9. Acreditació del C/ bancari per a l'ingrés, segons aquest tràmit <https://carpeta.sitges.cat/Ciudadania/DetailTramit.aspx?Cercador=True&IdTramit=649> L'usuari haurà de presentar un certificat bancari de titularitat, bé presencialment a l'OAC, bé per mitjans telemàtics amb certificat digital propi. No acceptem representacions.

La sol·licitud de subvenció autoritzarà, si no es fa constar el contrari, a la consulta per part de l'Ajuntament de Sitges de les dades tributàries de la persona interessada a l'Agència Tributària relatives al nivell de renda (IRPF).

Amb la presentació de la sol·licitud, s'entendrà implícita l'acceptació d'aquesta normativa, per a la qual cosa d'incompliment d'algun dels seus punts es podrà considerar com a causa de revocació de la subvenció concedida.

Per a les reclamacions caldrà presentar una instància de forma presencial o telemàtica a les oficines d'atenció Ciutadana (OAC) en un termini de 5 dies.

11- Reformulació

No s'escau.

12- Règim de recursos

La resolució de la convocatòria posa fi a la via administrativa. Contra aquesta es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació. Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de



reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

13- Criteris de valoració de les sol·licituds

Els criteris de valoració són els establerts a la combinació de les taules dels apartats "b" i "e" de la present convocatòria.

La Comissió Avaluadora estarà constituïda per les següents persones:

- El Tècnic del Departament d'Educació
- El/la Tècnic/a del Departament d'Esports
- Un/a tècnic/a del Servei de Serveis Socials.

14- Mitjans de notificació

La resolució dels ajuts sol·licitats, ja sigui mitjançant la seva concessió o la seva denegació, es publicaran a la seu electrònica de la web municipal:
<https://seu.sitges.cat/ajutsPublic/listPublicacions>.

Aquesta publicació tindrà efectes de notificació a l'interessat i també es podrà consultar presencialment al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Sitges.

15- Justificació

Respecte les activitats d'estiu:

Estades esportives municipals: Com el pagament de l'activitat es realitza abans de la convocatòria d'aquesta subvenció, les **famílies hauran de presentar en la sol·licitud el comprovant de pagament**. Per tant, no caldrà justificació a posteriori.

La resta d'activitats: les persones beneficiàries hauran de justificar la subvenció mitjançant document acreditatiu del pagament efectiu de l'activitat, per un import igual o superior al concedit, durant el termini que s'estableixi a la convocatòria.

En cas de manca de justificació, en el termini i en la forma establerta, sense perjudici de les responsabilitats que poguéssim correspondre, es procedirà a incoar un procediment de reintegrament, total o parcial, d'acord amb allò establert a la normativa en matèria de subvencions.

16- Normes d'aplicació.

En tot el que no estigui previst en aquestes normes, regirà el que disposen les Bases Específiques Reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització d'Activitats Esportives, la Llei general de subvencions, el reglament de desenvolupament, l'ordenança general de subvencions i resta de legislació aplicable.

TERCER.- ESTABLIR un termini per la presentació de sol·licituds del 13/10/2025 al 20/10/2025.



QUART.- APROVAR la següent autorització de despesa.

N. Operació	Fase	Aplicació	Import	Text lliure
920250007687	A	2025 F214 32614 4800185	42.410,38	CONVOCATORIA D'AJUTS DE LLEURE D'ACTIVITATS FORA DE L'HORARI ESCOLAR

CINQUÈ.- Introduir la informació relativa a aquesta subvenció a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

SISÈ.- PUBLICAR el present acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), així com al tauler electrònic de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sitges.

“Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant aquest Ajuntament, en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la recepció de la present notificació, de conformitat amb allò que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé es podrà interposar directament recurs contenciós-administratiu davant els Jutjats del Contenciós-Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació. Si transcorregut un mes des de la interposició del recurs de reposició no s'hagués produït cap resolució, aquest s'entendrà desestimat, i es podrà interposar recurs contenciós-administratiu dins els sis mesos següents. També es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des del dia següent al de la recepció de la notificació de la resolució expressa del recurs de reposició. Tot això sens perjudici de qualsevol altre recurs o acció que estimi procedent.”

L'Alcalde
Aurora Carbonell Abella

Sitges, a data de la signatura electrònica.