



ANUNCI

Aprovació de les terceres bases d'habitatge juvenil

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana, en sessió ordinària celebrada el 2 d'octubre de 2025, va adoptar el següents ACORDS:

Primer.- Aprovar les terceres bases reguladores per a la convocatòria d'adjudicació d'habitatges joves en règim de lloguer situats a la carretera de Barcelona, núm. 78.

Segon.- Aprovar l'acceptació de sol·licituds a partir de 13 d'octubre fins el 26 d'octubre de 2025, a través del registre d'entrada. Es tornaran a obrir les sol·licituds de forma indefinida, fins a nova convocatòria, un cop s'adjudiquin els habitatges vacants.

Tercer.- Aprovar l'obertura del procediment d'adjudicació dels habitatges situats a la carretera de Barcelona, núm. 78.

Quart.- Publicar les terceres bases reguladores pel termini de 20 dies, tot inserint l'anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i entendre que si en l'esmentat termini no se'n formulen al·legacions s'entendran aprovades definitivament.

Santa Eulàlia de Ronçana, 3 d'octubre de 2025

L'alcalde
Francesc Bonet Nieto

TERCERES BASES REGULADORES PER A LA CONVOCATÒRIA D'ADJUDICACIÓ D'HABITATGE JOVE

1. Objectius per a la convocatòria d'adjudicació d'habitatges

El mes de desembre de 2023, l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana va llogar 12 habitatges per a donar resposta a la problemàtica dels joves per a viure a Santa Eulàlia. Es va aprovar la convocatòria per el subarrendament d'aquests habitatges per al col·lectiu de joves de 18 fins a 30 anys mitjançant una convocatòria i sorteig.

Atès que ha finalitzat el termini de presentació de sol·licituds per formar part del sorteig dels habitatges i que aquest no han estat suficient per ocupar la totalitat dels pisos.

Atès que és voluntat d'aquest Ajuntament llogar la totalitat dels habitatges per tal de donar resposta a la necessitat d'habitatge juvenil, atès que es va creure convenient la redacció d'unes terceres bases amb criteris diferents a les primeres i a les segones.

En aquestes terceres bases es vol generar una borsa oberta, aquesta pot ser per a habitatges de 2 habitacions i/o de 3 habitacions. L'Ajuntament posa a disposició 8 habitatges de 3 habitacions i 4 habitatges de 2 habitacions. Les sol·licituds podran ser individuals, de dues o tres persones i l'edat serà de 18 a 35 anys.

2. Característiques dels habitatges a adjudicar i requisits a complir

Cada subarrendament dels habitatges consta d'un traster i dues places d'aparcament. Els requisits a complir per accedir a la convocatòria seran els següents:

- 1.- Edat
- 2.- Topall d'ingressos
- 3.- Antiguitat d'empadronament
- 4.- Necessitat d'habitatge
- 5.- Inexistència d'antecedents per delictes sexuals

3. Composició de la unitat de convivència

Nombre de persones d'una unitat de convivència. Les unitats de convivència poden ser:

- Pels habitatges de 2 habitacions s'acceptaran sol·licituds d'una o dues persones.
- Pels habitatges de 3 habitacions s'acceptaran sol·licituds de dues o tres persones.
- La unitat de convivència **no podrà ser modificada** un cop adjudicat l'habitatge. Excepte pels següents supòsits:
 - (i) Naixements o adopcions.
 - (ii) Divorcis o separacions.
 - (iii) Defuncions.
 - (iv) Subscripció de contracte de treball en una localitat a més de 50 quilòmetres de l'habitatge.
 - (v) Absència temporal per motius d'estudis a realitzar en un centre docent situat a més de 50 quilòmetres de l'habitatge.
 - (vi) Discrepàncies internes en la convivència.
- Caldrà que es designi a una persona concreta com a representant, que està plenament facultada per a actuar en nom seu davant de l'Ajuntament en el procediment d'adjudicació.
- Una mateixa persona no pot constar en més d'una sol·licitud. En cas de produir-se que una persona consti en més d'una es consideraria vàlida, únicament, la sol·licitud presentada, en darrer lloc, quedant invalidades les anteriors. I, per tant, excloent del procés a les persones de les unitats de convivència de les dites sol·licituds. Es farà avís que la sol·licitud ha estat exclosa per nova petició.
- En cas que una persona sol·licitant deixi de formar part de la unitat de convivència, caldrà que es nomeni, de forma immediata, un nou representant, formalitzant i comunicant a l'Ajuntament la nova relació de membres de la unitat de convivència seguint les indicacions del personal de l'Ajuntament.

4. Requisits específics d'admissió

Per a participar en el procediment d'adjudicació de la convocatòria cal complir la totalitat dels requisits d'admissió:



4.1 Edat dels sol·licitants

Totes les persones sol·licitants han de tenir una edat d'entre 18 a **35 anys** (ambdós inclosos). Aquest requisit s'haurà de complir en el moment de la sol·licitud.

4.2 Ingressos (considerats bruts)

Pels habitatges de 2 habitacions (2n 1a, 2n 6a, 3r 1a, 3r 6a):

Núm. persones	MÍNIM		MÀXIM	
	Mensual	Anual	Mensual	Anual
1	1.100,00	13.200,00	2.500,00	34.000,00
2	1.800,00	21.600,00	5.000,00	60.000,00

Pels habitatges de 3 habitacions (2n 2a, 2n 3a, 2n 4a, 2n 5a, 3r 2a, 3r 3a, 3r 4a, 3r 5a):

Núm. persones	MÍNIM		MÀXIM	
	Mensual	Anual	Mensual	Anual
2 o 3	2.100,00	25.200,00	7.500,00	90.000,00

I) Criteris a aplicar per al càlcul dels ingressos màxims i mínims

- No es tenen en compte com a ingressos personals els que pot percebre una persona de la unitat de convivència, si aquests tenen la finalitat d'atendre les despeses derivades de la necessitat d'una altra persona.
- Caldrà presentar els ingressos individuals actuals.

II) Tenir necessitat d'habitatge

La persona sol·licitant i totes les persones de la unitat de convivència, han de tenir necessitat d'habitatge. Per tant, quedaran excloses les persones que disposin de manera efectiva un habitatge a l'estat espanyol, en el règim del 100%, de naturalesa urbana o rústica, en propietat, ple domini, o gaudi d'un dret real d'ús, dret de superfície, dret d'ús de fruit o dret d'ús i habitació. Se n'exceptuen els titulars d'un dels drets citats que acreditin de forma fefaent que no poden fer ús del seu habitatge. No obstant això, no serà d'aplicació aquesta causa d'exclusió quan l'habitatge no sigui habitable, entenent per no habitable els següents supòsits:

- No compleixi de forma efectiva els requisits per obtenir cèdula d'habitabilitat amb independència que disposi d'aquesta de forma efectiva.
- Estar fora d'ordenació urbanística segons l'article 108 del Decret Legislatiu 1/2010 del 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme, amb les modificacions introduïdes per la Llei 3/2012. Caldrà acreditar aquesta circumstància aportant l'esmentat acte administratiu.
- Estar inclòs en una relació definitiva de béns i drets afectats per un expedient expropiatori. Caldrà acreditar aquesta circumstància aportant l'esmentada relació.



- d. Haver estat declarat infrahabitatge d'acord amb el que preveu l'article 44 de la Llei 18/2007.
- e. Haver estat designat judicialment com a domicili de l'altre cònjuge en un procediment de nul·litat, separació, divorci o dissolució de parella de fet.
- f. S'hagi abandonat el domicili familiar a causa de maltractaments produïts en l'àmbit familiar i formalment denunciats davant les autoritats competents.
- g. Estigui ubicat en un edifici que no compleixi les determinacions relatives a accessos i aparells elevadors contingudes a la normativa d'accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques, sempre que no resulti possible un ajust raonable i que s'acrediti que el sol·licitant o algun membre de la unitat de convivència pateix la condició de discapacitat amb mobilitat reduïda permanent.
- h. Sigui ocupat per una unitat de convivència formada per més membres que els estableix amb una ràtio de superfície per persona inferior a les establertes per la normativa de condicions d'habitabilitat. El nombre de membres de la unitat de convivència s'acredita mitjançant certificació d'empadronament de tots ells en el mateix domicili durant un termini mínim d'un any anterior a la data de l'anunci d'inici del procediment d'adjudicació d'habitatges al que es presenti la sol·licitud.

4.3 Antiguitat

Una de les persones sol·licitants de la unitat de convivència ha de constar empadronada al municipi de Santa Eulàlia de Ronçana amb una antiguitat mínima de 5 anys continus o discontinus en els darrers 10 anys. Aquest requisit ha de ser complert en el moment de la sol·licitud.

4.4 Motius d'exclusió

Seràn motius de rebuig de la sol·licitud i exclusió del procediment d'adjudicació els següents:

No complir o no acreditar suficientment la totalitat dels requisits d'admissió previstos a la present convocatòria.

La falsedat en les dades i/o documents aportats en el procediment.

En cas de duplictat de sol·licituds, s'admetrà l'última presentada i s'exclouran totes les anteriors.

5. Criteri d'adjudicació de l'habitatge

Amb l'objectiu de garantir la igualtat d'oportunitats i la transparència en l'accés als habitatges ofertats dins de la present convocatòria, l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana podrà optar per la realització d'un sorteig públic entre totes aquelles sol·licituds que reuneixin els requisits establerts a les bases i compleixin amb la totalitat de la documentació exigida.

El primer termini de presentació de sol·licituds serà del 13 al 26 d'octubre de 2025.

El sorteig únicament serà aplicable en els supòsits en què la demanda superi l'oferta d'habitatges. Per contra, si el nombre de sol·licituds admeses és igual o inferior al nombre d'habitatges oferts, l'adjudicació s'efectuarà directament conforme a l'ordre de registre sense necessitat de recórrer al sorteig.

Aquest segon criteri d'ordre de sol·licituds, serà el criteri a seguir un cop finalitzat el primer termini de presentació de sol·licituds. Es tornaran a obrir les sol·licituds de



forma indefinida, fins a nova convocatòria, un cop s'adjudiquin els habitatges vacants.

El sorteig s'organitzarà conforme als principis d'objectivitat, publicitat i concurrència, assegurant la designació, mitjançant procediment aleatori, de les persones adjudicatàries provisionals, així com l'ordenació de suplents en una llista d'espera. L'acte públic de sorteig s'anunciarà amb una antelació mínima de tres dies hàbils mitjançant publicació en el tauler d'anuncis de la seu electrònica municipal i altres mitjans de comunicació establerts en la convocatòria, garantint a tot moment la participació i coneixement del procés per part de les persones interessades.

En cas d'existència de llistes d'espera, l'adjudicació dels habitatges vacants o alliberades es realitzarà conforme a l'ordre resultant del sorteig

Si hi ha diferents instàncies, s'entendrà com a vàlida la sol·licitud presentada en darrer lloc, quedant invalidades les anteriors. I, per tant, excloent del procés a les persones de les unitats de convivència de les dites sol·licituds.

5.1 Procediment d'adjudicació

El procediment d'adjudicació serà a través de la Junta de Govern Local i es notificarà a la persona interessada.

5.2 Renúncia de la persona sol·licitant i/o adjudicatària

S'entendrà que la persona renuncia en els següents casos:

a) Quan la persona adjudicatària en qualsevol moment del procés manifesti la seva renúncia per escrit mitjançant **instància específica així com el retorn de totes les claus**.

La renúncia s'haurà de comunicar per mitjans telemàtics a la seu electrònica municipal mitjançant el tràmit especificat a la convocatòria. Caldrà adjuntar el certificat de titularitat bancària en el qual es vol rebre el retorn de la fiança. Aquesta serà retornada passats dos mesos després de comprovació de l'estat del pis així com la comprovació del pagament dels rebuts de lloguer i subministraments. S'haurà de fer el retorn de la totalitat de les claus a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania.

b) Quan la persona sol·licitant no aporti la documentació requerida en el termini establert.

c) Quan la persona adjudicatària no es presenti en el dia i hora establerts per la signatura del contracte d'arrendament.

5.3 Adjudicació dels habitatges

Els registres d'entrada que sol·licitin l'adjudicació d'habitatge seran revisats en un termini màxim de 10 dies hàbils es requerirà documentació en el cas que correspongui. Passat aquest termini, en el cas que alguna de les persones adjudicatàries no compleixi els criteris establerts en aquestes bases o no es faci entrega de la documentació requerida, la unitat de convivència sencera quedarà exclosa d'aquest procediment i se'ls notificarà.

Contra l'acord de resolució de les al·legacions es podrà interposar recurs d'alçada i potestatiu de reposició que caldrà fonamentar en qualsevol dels motius de nul·litat o



anul·labilitat previstos als articles 47 i 48 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques. La manca de resolució del recurs tindrà efectes desestimatoris i el recurs no suspèn el procediment d'adjudicació.

Aquelles sol·licituds que responguin als requisits i continguin la documentació corresponent, en el cas d'habitatges vacants, se'ls adjudicarà a través de la Junta de Govern Local un habitatge de dues o tres habitacions segons hagin sol·licitat. L'Ajuntament notificarà als interessats l'adjudicació així com el termini per a formalitzar la fiança corresponent i la signatura del contracte. Passat el termini establert, que serà de 10 dies naturals, quedarà adjudicat l'habitatge per un termini màxim de 4 anys.

5.4 Llista d'espera

Aquelles sol·licituds que responguin als requisits i continguin la documentació corresponent, en el cas que no hi hagi habitatges vacants, se'ls notificarà que la sol·licitud queda en llista d'espera i que s'adjudicarà quan hi hagi un habitatge disponible, segons la petició de dues i/o tres habitacions.

La llista d'espera d'aquestes bases tindrà una validesa indefinida mentre resti oberta la convocatòria. **Aquestes caducaran en el moment que es torni a treure una nova convocatòria destinada al mateix col·lectiu de sol·licitants o bé a un altre, amb la pèrdua dels beneficis pels seus integrants.**

5.5 Supòsits declaració

En cas que algun o alguns dels habitatges no es puguin adjudicar per manca de sol·licituds, l'Ajuntament es reserva el dret a obrir un altre període de convocatòria amb diferents criteris d'adjudicació. L'Ajuntament es reserva el dret de destinar algun d'aquests habitatges per a altres motius.

6. Condicions del contracte de lloguer

6.1 Durada

La durada dels contractes de subarrendament serà de 4 anys a comptar des de la data de signatura del contracte. La finalització del contracte de subarrendament d'un habitatge no variarà encara que una persona de la unitat marxi.

No es contempla la pròrroga de subarrendament dels habitatges.

La **durada mínima** del contracte serà de 6 mesos. A partir d'aquest període es podrà rescindir el contracte, amb un avís previ de **30 dies naturals**.

L'Ajuntament podrà realitzar una convocatòria exprés en el cas que no es pugui adjudicar amb la llista d'espera existent. Aquesta convocatòria podrà reunir els requisits específics segons necessitats del moment.

En cap cas, la durada final del subarrendament de cap dels habitatges serà superior a la data que l'Ajuntament té fixada amb la propietat de l'immoble. Sent aquesta 15/12/2032.

6.2 Quota mensual, fiança, despeses de l'habitatge i revisió del preu



Quota mensual

El preu del lloguer contractual d'aquesta convocatòria, és de:

- 500,00 € (IVA exclòs): habitatge de dues habitacions, un traster i dues places d'aparcament.
- 750,00 € (IVA exclòs): habitatge de tres habitacions, un traster i dues places d'aparcament.

El pagament dels rebuts serà en funció de les unitats de convivència presentades.

És a dir en els pisos de dues habitacions:

- 250,00 € per persona en cas de sol·licituds de dues persones.
- 500,00 € en el cas de sol·licituds individuals

És a dir en els pisos de tres habitacions:

- 375,00 € per persona en cas de sol·licituds de dues persones.
- 250,00 € per persona en cas de sol·licituds de tres persones.

Es durà a terme de l'1 al 5 de cada mes.

Fiança

En garantia del correcte manteniment i ús de l'habitatge i d'acord amb el que preveu la Llei d'Arrendaments Urbans, les persones adjudicatàries hauran de constituir una fiança per import equivalent a una mensualitat de renda, que li serà retornada en finalitzar l'arrendament prèvia acreditació del correcte estat de l'habitatge, i passat **dos mesos** a fi de comprovar els possibles impagaments de subministrament.

Per tant, les fiances seran:

- 2 habitacions: 500,00 € (IVA exclòs).
- 3 habitacions: 750,00 € (IVA exclòs).

Casos de no retorn de la fiança:

- a) En el supòsit que hi hagi rebuts de lloguer impagats i/o altres quantitats pendents de pagament, taxes, serveis.
- b) En el supòsit que no es retorni l'habitatge en les mateixes condicions d'ús i habitabilitat en què es va lliurar.
- c) En el cas de rebuts impagats dels subministraments.
- d) En cas de marxar abans de **6 mesos**, el mínim establert.

Despeses de l'habitatge

Les despeses de neteja dels espais comuns de l'edifici, així com els impostos i les taxes que gravin l'habitatge, no aniran inclosos en la quota de lloguer. S'han d'abonar a part, la quota serà de 14,00 € /mes per habitatge.

L'Ajuntament contractarà una assegurança que cobreixi el continent corresponent a l'habitatge.

Les persones adjudicatàries assumiran qualsevol despesa per a subministraments d'aigua, gas, electricitat, telèfon, Internet o qualsevol altre dels que disposi l'habitatge. Seran a càrrec seu l'adquisició, reparació, substitució i manteniment dels comptadors i mobiliari existent a la cuina.



Les persones adjudicatàries hauran de fer-se càrrec dels canvis de titularitat dels subministraments.

Les persones adjudicatàries hauran de contractar, a càrrec seu, una assegurança que cobreixi la responsabilitat civil enfront tercers per a qualsevol dany que pugui derivar-se de l'habitatge i, voluntàriament, que cobreixi el contingut de l'habitatge. En qualsevol cas la persona adjudicatària exonera l'Ajuntament i renuncia a reclamar-li qualsevol quantitat per danys en el contingut de l'habitatge.

Revisió del preu de lloguer contractual i la quota mensual a pagar

No es revisarà el preu de lloguer mentre duri el contracte.

7. Documentació a adjuntar a la sol·licitud

La sol·licitud amb la documentació annexa s'haurà de presentar per mitjans telemàtics a la seu electrònica municipal mitjançant el tràmit especificat a la convocatòria.

Si la sol·licitud i presentació de la documentació annexa s'ha realitzat de forma telemàtica, tots aquells documents presentats digitalment, que no disposin de mecanisme de validació electrònica, hauran de ser aportats pels sol·licitants dins dels terminis establerts, en el cas de resultar adjudicatari.

Així mateix, en qualsevol moment del procediment, en cas de considerar-ho necessari per presentar-se qualsevol dubte sobre la seva autenticitat, podrà requerir la presentació de l'original d'un document que no hagi estat autenticat.

7.1 Documentació general

La sol·licitud contindrà la següent documentació:

- a) Sol·licitud, segons model específic, degudament complimentada.
- b) L'Ajuntament incorporarà d'ofici a les sol·licituds els corresponents certificats històric d'empadronament i de deutes pendents amb el Consistori, i procedirà, així mateix a obtenir un certificat de titularitat de béns immobles d'àmbit nacional, expedit per la Gerència Territorial del Cadastre. PIC – 15 dies hàbils, certificat d'inexistència de delictes sexuals. Es durà a terme aquesta revisió a totes les persones adjudicatàries d'habitatge, prèvia autorització del model 280 de l'ORGT (que s'adjunta al model específic). Aquests efectes, i en aplicació de l'article 28, apartats 2 i 3, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques, s'entendrà que per la simple presentació de la sol·licitud les persones interessades autoritzen l'Ajuntament a lliurar dits certificats i a comunicar-los, així com per a mantenir dites dades actualitzades en les llistes d'espera i en cas de suplències, excepte que, de forma expressa, hagin indicat que s'oposaven a aquesta autorització en el formulari de sol·licitud o mitjançant notificació posterior degudament presentada al Registre General de l'Ajuntament.
- c) Acreditació de la composició de la unitat de convivència, segons es detalla a l'apartat 7.2.1 de les presents Bases.
- d) Còpia del DNI de cada una de les persones de la unitat de convivència o altra documentació acreditativa de la identitat. En el supòsit de persones que no tinguin la nacionalitat espanyola, original i fotocòpia del NIE, passaport o document que legalment els substitueixi.
- e) En cas de persones ciutadanes d'un estat no membre de la Unió Europea, còpia del permís de residència permanent o per període superior al previst pel contracte de lloguer de l'habitatge que els fos adjudicat.



- f) Per a acreditar el nivell d'ingressos, i amb relació a la persona sol·licitant i a tots els membres de la unitat de convivència majors de 18 anys, documentació que es detalla a l'apartat 7.2.2 de les presents Bases.
- g) Caldrà que designin una persona representant i destinatària de les comunicacions a realitzar per part de l'Ajuntament a qui es remetran les comunicacions entenent-se, a tots els efectes, comunicat l'acte a tots els interessats.

Es presumirà que la consulta o obtenció de documentació és autoritzada per les persones interessades excepte que en la sol·licitud es faci constar l'oposició expressa o una llei requereixi consentiment exprés, d'acord amb el previst a l'article 28, apartats 2 i 3, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques.

La no presentació d'alguna documentació requerida a les bases o requerit per la mesa durant el procediment, que acrediti alguna condició essencial que sigui requisit per a la participació en el procés, implicarà la nul·litat de la sol·licitud.

7.2 Documentació específica

7.2.1 Ingressos

Totes les persones integrants de la unitat de convivència hauran d'acreditar els seus ingressos. La suma dels ingressos han d'estar dins de les taules del punt 4.2. Segons el seu cas, hauran de presentar en tots els casos:

- a) Informe de vida laboral dels membres de la unitat de convivència.
- b) Addicionalment i segons cada cas, caldrà presentar:

Treballadors per compte d'altri

- c) Còpia del contracte de treball i de les tres darreres nòmines

Treballadors per compte propi (persones autònomes)

- d) Últimes dues liquidacions trimestrals de l'IRPF i IVA.

Resta dels casos

- e) En el cas que hi hagi membres de la unitat de convivència que percebin pensió, prestació d'atur o alguna altra prestació, certificat acreditatiu de la pensió anual corresponent al darrer exercici fiscal amb convocatòria tancada, emès per l'organisme oficial corresponent.
- f) En el cas que hi hagi membres de la unitat de convivència que percebin la Renda Mínima d'Inserció, o la Renda Garantida de Ciutadania, certificat de la prestació i/o de les altres possibles prestacions periòdiques, actualitzat.
- g) En cas d'estar a l'atur, certificat de l'oficina de Treball de la Generalitat de Catalunya (OTG), amb indicació del període d'atur i, si escau, dels imports percebuts durant l'any anterior a la presentació de la sol·licitud.

7.2.2 Necessitat d'habitatge

Declaració responsable, segons el model definit a la corresponent convocatòria, signada per la persona sol·licitant i la totalitat dels membres de la unitat de convivència majors de 18 anys, conforme es té necessitat d'habitatge i no es disposa de cap habitatge.

Segons el cas:

- a) En cas d'al·legar que l'habitatge de què es disposa està fora d'ordenació urbanística certificat administratiu acreditatiu o bé acord administratiu de



- declaració d'estat ruïnós (NOTA: en cas que l'habitatge estigui situat a Santa Eulàlia de Ronçana, no caldrà aportar aquest certificat).
- b) En cas d'al·legar que l'habitatge de què es disposa està inclòs en una relació definitiva de béns i drets afectats per un expedient expropiatori, certificació de la corresponent relació de béns i drets (NOTA: en cas que l'habitatge estigui situat a Santa Eulàlia de Ronçana, no caldrà aportar aquest certificat).
 - c) En cas d'al·legar que l'habitatge de què es disposa ha estat declarat infrahabitatge, certificat del corresponent acord de declaració.
 - d) En cas d'al·legar que l'habitatge de què es disposa ha estat designat judicialment com a domicili de l'altre cònjuge en un procediment de nul·litat, separació o divorci, sentència corresponent o document notarial que formalitzi el procediment de separació o divorci.
 - e) En cas d'al·legar que l'habitatge de què es disposa s'ha abandonat a causa de maltractaments produïts en l'àmbit familiar, denúncia corresponent davant les autoritats competents.
 - f) En cas d'al·legar que l'habitatge de què es disposa està ocupat per una unitat de convivència amb una ràtio d'ocupació superior a l'establerta per la normativa de condicions d'habitabilitat, cèdula d'habitabilitat vigent amb indicació d'aquesta ocupació màxima i acreditació d'aquesta condició.
 - g) En cas d'al·legar que l'habitatge de què es disposa estigui ubicat en un edifici que no compleixi les determinacions relatives a accessos i aparells elevadors contingudes a la normativa d'accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques, sempre que no resulti possible un ajust raonable (caldrà acreditar aquesta situació) i que s'acrediti que el sol·licitant o algun membre de la unitat de convivència pateix la condició de discapacitat amb mobilitat reduïda permanent (caldrà aportar Certificat de discapacitat on s'acrediti un grau de discapacitat no inferior al 65%)

7.2.3 Altra documentació

L'Ajuntament podrà, en qualsevol moment del procediment, sol·licitar que s'aporti qualsevol documentació complementària no prevista en aquestes bases, o a la corresponent convocatòria del procediment d'adjudicació, per acreditar la situació i condicions dels diferents membres de la unitat de convivència.

Les persones sol·licitants podran optar per no aportar la documentació indicada a continuació en els supòsits indicats per cada cas:

- a) Documents que hagin estat elaborats per qualsevol Administració, sempre que l'interessat directe del document en qüestió manifesti el seu consentiment al fet que l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana consulti i sol·liciti còpia del mateix a l'Administració emissora. A aquests efectes el sol·licitant haurà d'indicar a la sol·licitud amb exactitud i precisió quin és el document que no aporta i pretén que l'Ajuntament obtingui directament.
- b) Documents que ja hagin sigut aportats per l'interessat anteriorment davant qualsevol Administració. A aquests efectes, l'interessat haurà d'indicar a la sol·licitud amb exactitud i precisió quin és el document que no aporta i pretén que l'Ajuntament obtingui directament així haurà d'indicar en quin moment i davant de quin òrgan administratiu va presentar el document en qüestió. Excepcionalment, si l'Ajuntament no pot obtenir el document, podrà requerir a la persona interessada per a que procedeixi a la seva presentació.

Es presumirà que la consulta o obtenció és autoritzada per la persona interessada

excepte que en la sol·licitud es faci constar l'oposició expressa o una llei requereixi consentiment exprés, d'acord amb el previst a l'article 28, apartats 2 i 3, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques.

7.2.4 Esmena, complement de sol·licituds i documentació original

En el cas que una sol·licitud fos incorrecte o incompleta, es requerirà a la persona sol·licitant perquè procedeixi a completar-la o rectificar-la en el termini de deu dies naturals a comptar des de l'endemà de la recepció del corresponent requeriment, advertint-lo que en cas de no fer-ho s'entendrà que desisteix de la sol·licitud.

L'Ajuntament podrà, en qualsevol moment del procediment, sol·licitar que s'aporti qualsevol documentació complementària no prevista en aquest Reglament o en les Bases reguladores de la corresponent convocatòria del procediment d'adjudicació, per tal de comprovar que es compleixen les circumstàncies al·legades pels sol·licitants o requerides per la convocatòria. A aquests efectes, l'Ajuntament atorgarà un termini de deu dies a la persona sol·licitant per aportar la corresponent documentació o aquell termini superior que la naturalesa de la documentació sol·licitada requerís.

Es rebutjarà i exclourà del procediment qualsevol sol·licitud que no acompanyi la totalitat de documentació exigida sempre que, prèviament, s'hagi requerit a la persona sol·licitant la seva aportació atorgant-li un termini de deu dies per aportar-la i aquest no ho hagi fet en aquest termini.

Els terminis previstos en aquest article podran ser ampliat prudencialment fins a 5 dies naturals més, a petició de les persones sol·licitants o a iniciativa de l'Ajuntament, quan l'aportació dels documents requerits presenti dificultats especials.

L'esmena, complement i aportació de documentació prevista en aquest article no podrà comportar canvis en la identitat del sol·licitant ni la composició de la unitat de convivència.

En qualsevol moment del procediment, l'Ajuntament,, en cas de considerar-ho necessari per presentar-se qualsevol dubte sobre la seva autenticitat, podrà requerir la presentació de l'original d'un document que hagi estat aportat mitjançant còpia.

8. Lloc de presentació de les sol·licituds.

La persona que vulgui participar en un procediment d'adjudicació d'habitatges haurà de presentar una sol·licitud i la documentació annexa per mitjans telemàtics a la seu electrònica municipal, **a partir del 13 d'octubre de 2025 a les 9.00 h.**

9. Terminis del procediment.

Es podrà registrar la sol·licitud de llista d'espera en qualsevol moment i fins que es convoquin futures bases. L'òrgan competent podrà ampliar aquest termini, en cas que així ho consideri oportú.

10. Protecció de dades personals

En compliment de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD), s'informa la persona sol·licitant que les dades facilitades seran incloses en un fitxer el responsable del qual és l'Ajuntament de Santa

Eulàlia de Ronçana, amb la finalitat de poder tramitar la sol·licitud d'adjudicació d'habitatge en règim de lloguer i que la presentació de la sol·licitud comporta, en la mesura que sigui menester, l'autorització al tractament d'aquestes dades.

Que amb la presentació de la sol·licitud, i excepte que s'indiqui expressament el contrari en el corresponent formulari, s'autoritza a l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana a cedir informació a altres administracions públiques per tal d'obtenir la informació relativa a ell de l'Administració Tributària, la Seguretat Social, el Cadastre, el Cens Municipal així com aquella altra que per part del sol·licitant s'indiqui que l'Ajuntament ha d'obtenir directament d'una altra Administració.

Així mateix, s'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació de les dades personals o bé revocar el consentiment atorgat a la sol·licitud, en els termes i condicions previnguts a la LOPD mitjançant escrit dirigit a l'Ajuntament al següent domicili: Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana, carretera de la Sagrera, 3, Santa Eulàlia de Ronçana 08187 indicant clarament en l'assumpte: Tutela de Drets LOPD.

Les dades personals, la documentació que aportí el sol·licitant i la informació addicional que percebi de l'Ajuntament amb motiu del procediment d'adjudicació s'utilitzarà, exclusivament, als efectes de tramitació de la sol·licitud, i, si escau, adjudicació de l'habitatge, formalització del contracte de lloguer i execució del citat contracte.

11. Contactar amb l'Ajuntament

Tots els tràmits hauran de ser telemàtics. Igualment, s'habilita un correu electrònic per a resoldre dubtes i també per a la gestió de les adjudicacions habitatge@ser.cat