



AJUNTAMENT DE CALLÚS

ANUNCI

Per acord de Ple municipal en sessió ordinària de 28 de maig de 2025, es va aprovar inicialment el text del Reglament dels Vigilants Municipals de l'Ajuntament de Callús.

Aquest Reglament va ser exposat al públic durant un període de 30 dies hàbils, als efectes de que qualsevol persona interessada pogués presentar les al·legacions oportunes.

Transcorregut el període de 30 dies, no es van presentar al·legacions i, per tant, l'acord d'aprovació inicial va esdevenir definitiu.

Mitjançant el present es publica el text íntegre del reglament, que es transcriu literalment a l'annex, el qual entrarà en vigor a l'endemà de la publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i hagi transcorregut el termini prevista a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de Bases de Règim Local.

Contra el present acord que posa fi a la via administrativa es podrà interposar pels interessats un recurs contenciós-administratiu, davant la Sala del Contenciós-Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la publicació d'aquest anunci, de conformitat amb l'article 46 i següents de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

Callús, 2 d'octubre de 2025

L'Alcalde accidental,

Damià Zomeño Lopez



AJUNTAMENT DE CALLÚS

REGLAMENT REGULADOR DELS/LES VIGILANTS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE CALLÚS

CAPÍTOL I.- OBJECTE

Article 1. Objecte.

El present reglament té per objecte establir la regulació dels/les vigilants adscrits al Cos dels Vigilants Municipals de l'Ajuntament de Callús pel que fa a la seva denominació, funcions, organització, formació, règim estatutari i les formes de col·laboració i cooperació amb altres cossos de seguretat.

Article 2. Denominació

Els/les membres del Cos de Vigilants de l'Ajuntament de Callús rebran la denominació de Vigilants Municipals de Callús.

Article 3. Personal afectat

El present reglament és d'aplicació a tot el personal funcionari i/o interí que integra el Cos de Vigilants Municipals de l'Ajuntament de Callús.

Article 4. Àmbit d'actuació

Els/les Vigilants Municipals de l'Ajuntament de Callús actuaran en tot el terme municipal.

Podran ampliar la competència territorial fora del terme municipal quan siguin requerits per l'autoritat competent en situacions d'emergència i sempre amb l'autorització prèvia de les Alcaldies corresponents.

Es donarà compte d'aquestes actuacions al Departament de Justícia i Interior.

CAPÍTOL II.- DE LES FUNCIONS I L'ORGANITZACIÓ

Article 5. De les funcions dels Vigilants Municipals

1. Els/les Vigilants Municipals de Callús els correspon l'exercici de les següents funcions:
 - 1.1 Realitzar les funcions de control i vigilància per tot el terme municipal per tal de garantir la protecció de les persones.
 - 1.2 Custodiar i vigilar béns, serveis, instal·lacions i dependències municipals.
 - 1.3 Col·laborar, coordinar-se i donar compte amb altres forces i cossos de seguretat. Mantenir els contactes necessaris amb tercers (Mossos d'esquadra, Bombers, etc...) per a dur a terme les seves tasques, així com participar en aquelles comissions per a les que sigui designat.



AJUNTAMENT DE CALLÚS

- 1.4 Donar suport a l'àmbit d'urbanisme i activitats en el control de les obres que es fan al municipi, així com dels diversos locals que sol·liciten llicència d'obertura i de l'ocupació de la via pública.
- 1.5 Ordenar i regular el trànsit dins el nucli urbà, d'acord amb les normes de circulació. Formular denúncies per infraccions de les OOMM de Circulació i trànsit i ordenar la retirada de vehicles, si s'escau.
- 1.6 Participar en les tasques d'auxili al ciutadà i de protecció civil, d'acord amb el que disposen les lleis.
- 1.7 Vetllar pel compliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions i d'altres disposicions i normes municipals, i comunicar l'incompliment de les mateixes.
- 1.8 Informar de les incidències del servei , i dels resultats del treball efectuat a l'Alcaldia i/o al Regidor/a delegat.
- 1.9 Col·laborar en les tasques judicials pròpies del Jutjat de Pau, quan siguin requerits per fer-ho.
- 1.10 Portar i recollir documentació diversa (expedients, notificacions, permisos, etc.) i encàrrecs a altres administracions o entitats, així com repartir notificacions diverses.
- 1.11 Donar suport a l'administració municipal, en totes aquelles tasques que, d'acord amb la normativa vigent siguin encomanades per l'Alcaldia o el Regidor/a delegat.
- 1.12 Vetllar pel compliment de la normativa protectora del medi ambient i l'entorn.
- 1.13 Controlar els serveis del municipi, tenint cura de l'enllumenat públic, de les xarxes dels serveis de clavegueram, aigua, boques de reg, boques contra incendis, etc.
- 1.14 Donar cobertura a tots els actes i serveis que organitzi i/o requereixi l'Ajuntament, quedant els dies de descans personal supeditats a la cobertura d'aquests serveis excepcionals. En aquest cas, l'Ajuntament comunicarà aquesta necessitat amb 7 dies d'antelació al vigilant o vigilants que siguin requerits.
- 1.15 Informar, orientar i ajudar als ciutadans en aquells casos què sigui requerit/da, relacionada amb seguretat, procediments, normativa, etc.
- 1.16 Conduir i tenir cura del manteniment i post a punt del vehicle que se li proporcionarà.
- 1.17 Tasques de suport a la brigada municipal.
- 1.18 Elaborar els informes propis de la seva activitat, així com els expedients administratius sancionadors relatius a les sancions de trànsit i executar funcions bàsiques de suport administratiu dins del seu àmbit d'actuació.



AJUNTAMENT DE CALLÚS

- 1.19 Inventariar materials, béns i tot tipus d'equips de la unitat organitzativa d'adscripció.
- 1.20 Utilitzar aplicacions informàtiques, mantenint actualitzades bases de dades.
- 1.21 Controlar l'abandonament de vehicles al municipi.
- 1.22 Controlar la tenença d'animals domèstics al municipi, i capturar i custodiar animals abandonats
- 1.23 Controlar, regular i senyalitzar el trànsit (obres, accidents, autocars escolars, actes populars,...) i en especial a les entrades i sortides de l'escola.
- 1.24 Donar suport a tots els cossos i serveis implicats en els plans de protecció civil de la corporació.
- 1.25 Col·laborar per garantir la seguretat i bona convivència de la ciutadania del municipi.
- 1.26 Vetllar pel compliment cívic de la ciutadania en actes públics i comportaments individuals.
- 1.27 Fer el seguiment de les festes i esdeveniments públics del municipi.
- 1.28 Assistir i participar en reunions o grups de treball als quals sigui designat assumint el rol que li sigui requerit.
- 1.29 Revisar i proposar millores en les pròpies tasques. Proposar millores en el seu àmbit d'adscripció.
- 1.30 Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- 1.31 I en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que l'Ajuntament consideri necessàries d'acord amb la normativa vigent.
- 1.32 En l'exercici de llurs funcions, els/les Vigilants Municipals de l'Ajuntament Callús gaudeixen a tots els efectes d'agents de l'autoritat.

Article 6.

1. L'Alcaldia exerceix el comandament màxim del Cos d'Agents Municipals, podent delegar en un regidor/a les funcions d'organització i funcionament.



AJUNTAMENT DE CALLÚS

CAPÍTOL III. NORMES DE COMPORTAMENT I ACTUACIÓ

Article 7.

La condició de vigilant municipal és incompatible amb l'exercici de cap altra activitat pública o privada a excepció de les activitats no incloses a la legislació reguladora de les incompatibilitats.

Tot i això, el/la Vigilant Municipal que realitzi qualsevol altra activitat pública o privada deurà comunicar-ho formalment a l'ajuntament per què aquest determini el compliment de la normativa reguladora de les incompatibilitats.

Article 8. Actuació

Els/les Vigilants Municipals han d'actuar amb estricta adequació a l'ordenament legal vigent i especialment:

- a) Han d'exercir la seva funció respectant la Constitució, l'Estatut d'Autonomia de Catalunya i la resta d'ordenament jurídic.
- b) Han d'actuar amb imparcialitat sense cap tipus de discriminació per qüestions de raça, religió, sexe o ideologia.
- c) Han d'actuar amb integritat i dignitat.
- d) Han d'impedir qualsevol pràctica abusiva, arbitrària o discriminatòria que comporti violència física.
- e) Han de dispensar un tracte correcte en les relacions amb els ciutadans, als quals procuraran auxiliar.
- f) Han d'actuar amb la necessària decisió i sense demora, quan de l'actuació en depengui evitar un dany greu, immediat i irreparable, i s'han de regir, en fer-ho, pels principis de congruència, oportunitat i proporcionalitat.
- g) Han de guardar rigorós secret professional respecte a les informacions que coneguin per raó o en ocasió del desenvolupament de les seves funcions.

Article 9.

Els/les Vigilants Municipals han de tenir sempre present que del seu comportament i competència en depèn el prestigi i la imatge del Cos i del propi Ajuntament. Per això posarà sempre de manifest les qualitats de professionalitat, educació, imparcialitat, integritat i dignitat.

Article 10.

Han de prestar els seus serveis puntualment i amb diligència, seguint amb eficàcia les ordres rebudes, observant les regles d'urbanitat i demostrant serenitat i fermesa en la pràctica dels serveis.



AJUNTAMENT DE CALLÚS

Article 11.

D'acord amb l'establert per l'article 3 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i normativa que la desenvolupa, la llengua que empraran habitualment en relació amb el públic serà la llengua catalana, si bé podran usar-ne d'altres si així els hi ho demana l'interlocutor.

Article 12.

Els/les Vigilants Municipals tenen restringida l'estada en bars i espectacles públics durant el servei, amb les següents excepcions:

- a/ Si ha estat requerida la seva presència,
- b/ Si està realitzant tasques de proximitat.

En aquests casos hi seran el temps necessari per prestar el servei requerit.

El temps de descans establert per esmorzar, dinar, berenar o sopar ho faran a les dependències municipals habilitades.

Article 13.

Durant el servei i les hores prèvies a l'inici del mateix, els/les Vigilants Municipals tenen prohibit el consum de begudes alcohòliques i substàncies no autoritzades. A els /les Vigilants Municipals se'ls hi pot demanar la realització de la prova d'alcoholèmia o consum de substàncies no autoritzades a criteri del cap de servei, de l'Alcaldia i/o regidor delegat, durant el desenvolupament del seu torn de treball.

Article 14.

1. Els/les Vigilants Municipals saludaran correctament els membres de la Corporació i autoritats en general quan s'identifiquin o actuïn com a tals.
2. El tracte ha de ser correcte. Hauran de saludar amb la mà dreta estesa a la visera de la gorra, a les persones que es dirigeixin a ells o quan ells es dirigeixin al ciutadà.

Article 15.

L'Ajuntament vetllarà per dotar suficientment els recursos materials del servei per tal d'optimitzar la feina dels/les Vigilants Municipals. L'Ajuntament garanteix la defensa jurídica en les causes judicials que es portin contra ells com a conseqüència de les actuacions realitzades en l'exercici de les seves funcions.

Article 16.

1. Per a control del servei l'Ajuntament podrà instal·lar en les diferents dependències municipals i indrets del municipi, diversos punts de control de presència, així com qualsevol dispositiu electrònic de control.



AJUNTAMENT DE CALLÚS

2. L'Ajuntament també podrà instal·lar als diferents vehicles del cos, en el cas que siguin adquirits, sistemes de localització GPS amb la finalitat de controlar el compliment de les rutes establertes pel cap de servei a cada torn, els excessos de velocitat, itineraris no autoritzats, etc.

Aquests localitzadors es poden implantar també als terminals de telecomunicacions (emissores de radiocomunicació). En tots dos casos els/les agents, seran coneixedors d'aquestes mesures.

Article 17. Horari i torns de treball

1. La jornada laboral dels vigilants i horari estarà subjecte a les necessitats del servei.
2. Dins el primer trimestre de cada any, l'Ajuntament fixarà el calendari laboral anual, el qual assenyalarà el nombre d'hores anuals de treball, els torns per vacances i els torns de treball que corresponguin per dies feiners i dies festius.
3. Dins el període de Festa Major, actes tradicionals o altres actes d'interès no es podrà sol·licitar cap tipus de permís, llicència o vacances.

Article 18.

A els/les vigilants municipals per a la realització de les seves tasques, se'ls hi proporcionarà els documents estandarditzats per cada ocasió, portant un arxiu amb còpia de tota la documentació referent a les actuacions realitzades.

Restà prohibida la realització de cap tipus de gravació per qualsevol sistema fotogràfic, vídeo o àudio sense l'autorització de l'Ajuntament i el mateix cap de servei, de temes relacionats amb el servei, dependències municipals així com la publicació a qualsevol mitjà que no sigui estrictament d'àmbit municipal, com podrien ser les diferents xarxes socials.

Article 19.

L'ús dels aparells de telefonia mòbil particulars seran utilitzats per motius necessaris, mai com elements d'oci o entreteniment ja sigui amb jocs, xarxes socials i d'altres.

CAPÍTOL IV.- DE LA COL·LABORACIÓ I COOPERACIÓ AMB ALTRES COSSOS DE SEGURETAT

Article 20. De la col·laboració

1. D'acord amb la previsió establerta en els articles 23 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de policies locals, i 12.1 cinquè de la Llei 10/1994, d'11 de juliol, de la Policia de la Generalitat–Mossos d'Esquadra, es podran subscriure convenis de col·laboració amb el Departament de Justícia i Interior per tal que la Policia de la Generalitat–Mossos d'Esquadra exerceixi, dins l'àmbit del terme municipal, a més de les funcions que li són pròpies, les actuacions concretes i de cooperació corresponents a les policies locals.
2. Així mateix, es podrà sol·licitar al Departament de Justícia i Interior el suport de la Policia de la Generalitat–Mossos d'Esquadra per als serveis temporals o concrets que, per raó dels seu volum o de l'especialització, no puguin ésser assumits pels vigilants municipals.



AJUNTAMENT DE CALLÚS

CAPÍTOL V.- DEL RÈGIM ESTATUTARI

Article 21. Disposició general

Els agents són funcionaris de carrera i/o interins de l'Ajuntament de Callús, sotmesos quant al seu règim jurídic a l'estatut de la funció pública local de Catalunya.

Article 22. Armament, uniforme, i EPI's (equips de protecció individual)

1. Els vigilants municipals de Callús portaran com a armament de defensa personal i mitjà dissuasiu la defensa reglamentària i un joc de manilles, en cap cas podran portar armes de foc durant el servei.
2. Els agents de Callús han de fer ús de l'uniforme en horari laboral, autoritzant-se també el seu ús mitja hora abans i després del servei. Han de vestir totes les peces que l'integren i dur-lo en bon estat. Queda prohibit usar peces de l'uniforme quan estan fora de servei, així com l'obligatorietat d'utilitzar els "EPI's subministrats per cada situació que els requereixin.
3. Per reglamentació interna com a dotació podran portar bastó policial extensible (prèvia realització del curs de capacitació) i esprai de defensa (homologat). Així doncs, els agents municipals de l'ajuntament de Callús queden habilitats per a portar el material relacionat i particularment podran portar efectes de caràcter personal al cinturó, com lots de petit format, eines multi ús o mòbils.
4. L'uniforme reglamentari estarà format pel pantaló de color blau marí i samarreta bicolor, d'acord amb els models usuals del mercat i gorra de treball de color blau marí amb el damero distintiu. A l'hivern podran cobrir-se amb un polar bicolor i, en dies de pluja, amb un impermeable del mateix color, amb banda de color blanc que els faci més visibles.

Les botes seran de color negre.

Article 23

L'Ajuntament ha d'entendre la uniformitat dels integrants del servei de vigilants municipals i la reposició de les peces d'acord amb la durada que se'n fixi.

Els/les vigilants municipals són responsables de la custòdia i bona conservació de la pròpia indumentària.

Article 24

El canvi d'uniforme a les diferents estacions s'ha de dur a terme en les dates que es fixin i seran simultànies per a tots els guàrdies, malgrat que es podrà considerar diferents circumstàncies atenent a la climatologia de l'època de l'any, i que entre el torn de dia i el de nit són molt variables en aquestes èpoques, les peces de roba de més o menys abric poden ser diferents entre un torn i l'altre.

Article 25

El material, dependències i equips al servei de vigilants municipals han d'estar en perfecte estat de conservació, netedat i funcionament.



AJUNTAMENT DE CALLÚS

Article 26

Els/les vigilants municipals hauran d'incloure en el comunicat d'incidències aquelles que facin referència a alteracions de l'article anterior.

Article 27

Queda absolutament prohibida la utilització de qualsevol material assignat al servei amb finalitats particulars, alienes al servei.

Article 28

Els/les vigilants municipals fumadors/es hauran de dur aquesta pràctica a les zones habilitades i mai als vehicles ni a les dependències municipals, així com les que contempli la legislació vigent.

Article 29. Dels distintius

L'escut de pit del Cos de vigilants municipals de l'Ajuntament de Callús figurà a totes les peces de l'uniforme i s'ha de portar al costat esquerra per damunt de la butxaca, si n'hi ha i si no a l'alçada del pit.

El número d'agent al costat dret per damunt de la butxaca, si n'hi ha i si no a l'alçada del pit, paral·lelament amb l'escut de pit.

Els distintius anomenats sempre hauran de ser visibles al realitzar les tasques i durant l'atenció al ciutadà, sense poder quedar qualsevol d'ells amagat sota cap peça de roba o no portar-los.

Article 30. Identificació

Per a la identificació professional dels Vigilants Municipals, es disposarà de la targeta d'identificació professional i de la placa insígnia, que són elements d'identificació personal i intransferible.

Aquests elements acrediten la condició d'agent de l'autoritat com a membre del Cos de Vigilants Municipals de Callús i correspon únicament al seu titular.

Article 31. Ús dels element d'identificació

El personal autoritzat per a l'ús de la targeta d'identificació i la placa insígnia haurà d'exhibir-la a la cartera portaplaques oficial durant les actuacions pròpies del servei i sempre que sigui necessari.

Així mateix, els/les vigilants municipals de Callús només tenen competència dintre del Municipi i són agents de l'autoritat en les seves funcions i sempre dins de l'horari laboral, pel que qualsevol actuació fora d'aquests termes quedarà sota la responsabilitat de vigilant municipal no podent-ne ser responsable subsidiari l'Ajuntament.

Article 32. Formació

L'Ajuntament garantirà la formació i actualització dels/les vigilants municipals durant l'exercici de la seva professió, mitjançant la participació en activitats organitzatives per la pròpia administració o per altres amb les quals es puguin establir col·laboracions, especialment la Generalitat de Catalunya.



AJUNTAMENT DE CALLÚS

Article 34. Disposició general.

El règim disciplinari dels/les agents municipals, s'ajustarà a allò que preveu la normativa reguladora de la funció pública i els pactes del personal funcionari aprovats per l'Ajuntament.

Disposicions addicionals:

Primera

Aquest reglament serà d'aplicació al personal funcionari que desenvolupi les tasques del servei de vigilància municipal.

Disposicions finals:

Primera

En allò no previst en aquest reglament, serà d'aplicació la legislació de la Generalitat de règim local i de la funció pública de Catalunya, els reglaments específics i altres normes dictades per l'Ajuntament.

Segona

S'autoritza l'Alcaldia de Callús perquè dicti les disposicions necessàries per al compliment d'aquest reglament.