

ANUNCI

El Ple de la Corporació, en sessió ordinària de data 30 de setembre de 2025, va aprovar les *Bases Reguladores per la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva d'ajuts individuals de mobilitat per a l'alumnat d'estudis post-obligatoris, resident a Castellbell i el Vilar* i les *Bases reguladores per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per activitats organitzades per entitats sense ànim de lucre a Castellbell i el Vilar*.

De conformitat amb allò que disposen els articles 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals, les bases es sotmeten a informació pública per un termini de vint dies mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la província i en el tauler d'anuncis de la corporació (e-tauler), així com inserir una referència en el Diari oficial de la Generalitat de Catalunya. En cas de no haver-hi cap reclamació o suggeriment, les bases s'entendran aprovades definitivament.

Es publica el text íntegre d'aquestes bases:

BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS INDIVIDUALS DE MOBILITAT PER A L'ALUMNAT D'ESTUDIS POSTOBLIGATORIS, RESIDENT A CASTELLBELL I EL VILAR

1.- Objecte

L'objecte d'aquestes bases és establir els criteris i el procediment per a la concessió d'ajuts econòmics individuals per a la mobilitat adreçats a l'alumnat que cursi estudis post obligatoris fora del municipi de Castellbell i el Vilar, com a mesura per afavorir la igualtat d'oportunitats i l'accés equitatiu a la formació.

2.- Finalitat dels ajuts

Aquest ajut té per objectiu contribuir a cobrir les despeses de desplaçament de persones joves que cursin estudis post obligatoris (batxillerat, cicles formatius de grau mitjà o superior, programes de formació i inserció, itineraris formatius específics o ensenyaments artístics o esportius reglats, estudis universitaris) en centres situats fora del municipi, sempre que no hi hagi cap oferta educativa equivalent dins Castellbell i el Vilar.

Aquests ajuts tenen com a finalitat contribuir a la igualtat d'oportunitats i l'equitat territorial en l'accés a l'educació post obligatòria, mitjançant el suport a la mobilitat de les persones joves, afavorint la seva continuïtat formativa.

3.- Beneficiaris/beneficiaries

Podran ser beneficiàries les persones que compleixin els requisits següents:

3.1 Estar empadronades a Castellbell i el Vilar com a mínim sis mesos abans de la publicació de la convocatòria i acreditar de manera fefaent la residència a Castellbell i el Vilar. Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant certificat municipal d'empadronament i de convivència.

3.2 Tenir entre 16 i 24 anys. L'edat s'ha de complir dins del curs escolar pel qual se sol·licita l'ajut.

3.3 Estar matriculades en estudis post obligatoris presencials per al curs 2025-2026: batxillerat, cicles formatius de grau mitjà o superior, programes de formació i inserció (PFI), itineraris formatius específics (IFE), estudis artístics o





esportius reglats, estudis universitaris o altres modalitats formatives reconegudes.

3.4 Que els estudis es cursin fora del municipi.

3.5 No disposar de cap altra ajuda que cobreixi totalment aquesta finalitat, o bé declarar-ho si n'hi ha.

3.6 Mantenir al llarg de tot el curs escolar les circumstàncies al·legades per a l'obtenció dels ajuts.

3.7 Estar al corrent amb les obligacions fiscals amb l'ajuntament de Castellbell i el Vilar, amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i amb l'agència tributària de Catalunya de la persona sol·licitant de la sol·licitud, i en el cas de ser menor d'edat, de les persones progenitores i/o tutors legals.

4.- Sistema de concessió dels ajuts

Una vegada aprovades aquestes bases per l'òrgan competent s'han de sotmetre a informació pública, per un termini de 20 dies, mitjançant la publicació d'un edicte en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar. Transcorregut aquest termini sense la presentació de cap al·legació, les bases s'entendran aprovades amb caràcter definitiu.

L'Ajuntament de Castellbell i el Vilar obrirà la convocatòria dels ajuts mitjançant publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Així mateix, tota la informació del procés d'atorgament dels ajuts estarà disponible a l'adreça: www.castellbellielvilar.cat.

5.- Consignació pressupostària

L'import global màxim destinat a aquests ajuts serà el que es determini anualment en el pressupost municipal i en la convocatòria. L'ajut tindrà caràcter limitat i eventual i estarà condicionat a la disponibilitat pressupostària.

6. Quantia dels ajuts

La quantia serà una aportació econòmica única per curs acadèmic per persona beneficiària, que es determinarà a la convocatòria.

Es podrà establir una quantitat màxima fixa per alumne, a revisar anualment.

En cas de que el número de sol·licituds no permetés atendre a totes elles, s'admetran les sol·licituds segons ordre al registre d'entrada.

7.- Sol·licituds, documentació i termini de presentació.

7.1 La sol·licitud mitjançant el document normalitzat, es presentarà al registre general de l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar, o per qualsevol altre mitjà previst per la legislació del procediment administratiu, dins el termini que fixi la convocatòria.

La sol·licitud s'haurà d'acompanyar de la documentació següent:

- Full de sol·licitud degudament emplenada i signada pel sol·licitant
- Fotocòpia del DNI/NIE de l'alumne/a i dels tutors/es legals si s'escau.
- Justificant de matrícula als estudis post obligatoris presencials i calendari escolar.



- Document acreditatiu de compte bancari per fer l'ingrés (IBAN), a nom de la persona sol·licitant.
- Certificats d'estar al corrent de les obligacions fiscals, amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i amb l'agència tributària de Catalunya de la persona sol·licitant de la sol·licitud , i en el cas de ser menor d'edat, de les persones progenitores i/o tutores legals.
- L'acreditació d'estar al corrent de les obligacions amb l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar serà verificada d'ofici pels serveis municipals, sense que calgui aportar cap documentació per part de la persona sol·licitant.
- El volant de convivència, que s'emetrà d'ofici pels serveis municipals, sense que calgui aportar aquesta documentació per part de la persona sol·licitant.

7.2 En el cas que la persona sol·licitant sigui menor d'edat, la sol·licitud es formalitzarà i signarà per part de les persones progenitores o, si s'escau, pel/per la tutor/a o la persona encarregada de la guarda i protecció de la persona menor, a iniciativa pròpia, essent responsabilitat del o la signant les manifestacions que s'hi efectuïn així com la validesa i veracitat de la documentació que l'acompanyi, sens perjudici de les mesures que l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar pugui adoptar per a verificar-ne l'autenticitat.

7.3 La presentació de sol·licituds de cada convocatòria suposarà l'acceptació íntegra d'aquestes bases.

7.4 En cas de rebre ajuts econòmics per altres administracions o entitats públiques o privades per la mateixa finalitat caldrà comunicar-ho en el moment de fer la sol·licitud.

7.5 Els/les tècnics/es de l'ajuntament poden requerir el sol·licitant que adjunti qualsevol altre document que considerin oportú per tal de poder acreditar amb més fidelitat les dades que constin a la sol·licitud.

7.6 Si s'observa alguna deficiència a la sol·licitud o bé hi manca algun dels documents exigits, es requerirà l'interessat/da per tal que esmeni la sol·licitud o porti els documents preceptius en el termini de deu dies hàbils. Així mateix s'ha d'indicar que, si no ho fa, es considerarà que ha desistit de la seva petició i s'arxivarà sense més tràmit amb els efectes previstos a l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

8.- Tramitació i concessió dels ajuts

La tramitació de la concessió d'aquestes subvencions es farà a través de la comissió tècnica qualificadora.

La comissió tècnica qualificadora està formada com a mínim per el/la regidor/a responsable de l'àrea d'educació, el/la tècnic/a municipal d'educació i un/a tècnic/a de l'àrea de serveis socials municipals.

Una vegada la sol·licitud reuneixi tots els requisits relacionats en aquestes bases, la comissió tècnica qualificadora, emetrà informe motivat de caràcter preceptiu, i formularà la proposta de resolució.

La proposta emesa s'eleva a la Junta de govern local, la qual emetrà la resolució d'atorgament o denegació dels ajuts i es farà pública mitjançant





publicació de l'edicta al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar, sense perjudici de la notificació individualitzada corresponent.

La subvenció s'entendrà acceptada si en el termini d'un mes des de l'inici de la publicitat de la concessió dels ajuts les persones interessades no manifesten per escrit el contrari.

9.- Termini de resolució i notificació

El termini per a la resolució i notificació de l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de 3 mesos, a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds; transcorregut l'esmentat termini sense notificació de la resolució del procediment tramitat, la sol·licitud s'entendrà desestimada.

10. Justificació dels ajuts

Per la correcta justificació, s'haurà d'aportar un títol de transport públic adquirit o un document vàlid on quedi acreditada la despesa realitzada.

En el cas que el desplaçament es realitzi en vehicle particular, degut a la impossibilitat de realitzar el desplaçament en transport públic, s'aportarà una declaració jurada, on s'indicarà l'adreça del centre formatiu, la distància en quilòmetres des del domicili al centre formatiu i el nombre de dies lectius amb presencialitat al centre del curs escolar.

L'ajuntament de Castellbell i el Vilar podrà requerir, a través del centre educatiu i/o universitat, un certificat acreditatiu de l'assistència de la persona beneficiària durant el curs escolar.

En tot cas, l'absència continuada al centre d'un/a alumne/a beneficiari/ària dels ajuts de mobilitat, sense causa justificada, suposarà la denegació de l'ajut per al següent curs.

El termini de justificació s'establirà a la convocatòria.

11. Pagament dels ajuts

Una vegada realitzada l'adjudicació i justificació dels ajuts, l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar, efectuarà un únic pagament de l'import concedit a cada beneficiària i l'import se li ingressarà directament al número de compte indicat en la sol·licitud.

12.- Motius de denegació dels ajuts individuals de mobilitat

L'absència continuada al centre, per un període superior a 30 dies lectius, d'un/a alumne/a beneficiari/ària dels ajuts de mobilitat, sense causa justificada, suposarà la denegació de l'ajut per al següent curs.

L'ajuntament de Castellbell i el Vilar podrà comprovar, a través del centre educatiu i/o universitat, l'assistència de la persona beneficiària durant el curs escolar.

13.- Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat.

Aquest ajut és compatible amb altres subvencions públiques o privades sempre que no es superi el cost total del desplaçament.

Les persones beneficiàries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

14.- Obligacions dels beneficiaris/àries





Són obligacions dels beneficiaris de les subvencions a més de les especificades en les presents bases, les següents:

13.1 Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que s'estableixin per part de l'Ajuntament, així com, si s'escau, per part dels òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.

13.2 Comunicar a l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar qualsevol variació, bé sigui temporal o definitiva, en les circumstàncies que es van tenir en consideració per a la concessió de l'ajut. (canvi de residència, baixa dels estudis...).

13.3 Mantenir la condició d'estudiant actiu durant el curs, amb presencialitat al centre educatiu.

15.- Revocació

En els supòsit que es comprovi que el beneficiari de l'ajuda incompleix qualsevol de les condicions establertes en aquestes bases, la no utilització finalista de l'ajuda o quan es detecti que en la concessió va concórrer l'ocultació o la falsedat de les dades sol·licitades, l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar podrà revocar o suspendre l'ajuda que es va atorgar en el seu dia. Acordada la revocació procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes indegudament de conformitat amb el títol II de la Llei 38/2003, general de subvencions.

16.- Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la Llei General de Subvencions i en el Títol IV del seu Reglament.

17.- Tractament de dades

D'acord amb el que disposa l'article 12 i següents de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia de drets digitals s'informa que les dades de caràcter personal s'incorporaran al fitxer del qual és responsable l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar i seran objecte de tractament per la gestió de la sol·licitud i tràmits relatius a aquesta subvenció. La informació serà tractada amb el màxim de confidencialitat.

Es podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició adreçant-se a l'adreça electrònica tudelatm@castellbellielvilar.cat o bé per correu postal a l'adreça següent: Carrer Joaquim Borràs, 40 - 08296 Castellbell i el vilar.

18.- Interpretació d'aquestes bases

L'Ajuntament de Castellbell i el Vilar es reserva el dret a resoldre totes les qüestions que puguin sorgir i que no quedin especificades a les bases, seguint les directrius marcades a la normativa aplicable en aquesta matèria.

Contra aquestes bases que posen fi a la via administrativa es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan administratiu que l'ha dictada, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació d'aquest acord.

També es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu en el termini de 2 mesos a comptar de l'endemà de la publicació d'aquest acord o bé a comptar de la notificació de la resolució del recurs de reposició si fos expressa. Si la resolució del recurs de reposició no fos expressa, el termini serà de 6 mesos comptadors a partir del dia





següent a aquell en què es produeixi la desestimació presumpta del recurs de reposició. No obstant això, es podrà interposar qualsevol altre recurs que els interessats estimin convenient en dret.

19. Publicitat dels ajuts concedits

Els ajuts atorgats a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat de l'ajut, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER ACTIVITATS ORGANITZADES PER ENTITATAS SENSE AFANY DE LUCRE A CASTELLBELL I EL VILAR

Article 1.- Objecte

L'objecte d'aquestes bases és la regulació dels criteris i el procediment per a la sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de subvencions, que atorgui l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar, mitjançant el procediment de concurrència competitiva, a través de l'Àrea de Serveis Territorials i de l'Àrea de Servei a les Persones, a efectes de donar suport econòmic a les activitats que porten a terme les entitats sense ànim de lucre del municipi o que realitzin les seves activitats d'utilitat pública o d'interès social en el municipi.

L'Ajuntament de Castellbell i el Vilar aprova unes úniques bases i farà una sola convocatòria per a aquestes subvencions; això, no obstant, aquestes són gestionades pels diversos departaments municipals, depenent de les matèries a subvencionar.

Article 2.- Finalitat de les subvencions

Aquestes subvencions hauran de fomentar activitats d'interès públic o social que s'emmarquin en els següents àmbits:

- Cultura i arts
- Cultura popular i tradicional
- Celebracions, festes i trobades veïnals
- Patrimoni cultural
- Educació
- Esports
- Igualtat i gent gran
- Joventut
- Salut i benestar animal
- Medi ambient

Article 3.- Classificació de les activitats

Les activitats de les entitats es classifiquen en dues categories, segons la seva periodicitat:

- **Esdeveniment:** acció puntual, en una jornada concreta (p.e. sopar de veïns i



veïnes, celebracions, festes i trobades veïnals, etc.)

- **Projecte:** aquesta categoria es divideix en tres perfils:
 - A) Accions de lleure programades en períodes de vacances (Nadal i Setmana Santa) amb una durada mínima de 4 dies consecutius.
 - B) Accions programades amb una durada mínima de 3 setmanes consecutives (dilluns a divendres) (p.e. Casals d'estiu)
 - C) Accions programades de caire periòdic (diària/setmanal/mensual), d'una durada mínima de 8 mesos l'any (similar al curs acadèmic). Les freqüències bimensuals, trimestrals, i altres que impliquin menor freqüència dins de l'any seran considerades dins de la categoria "esdeveniment".

No seran subvencionables les següents activitats:

- Aquelles activitats coorganitzades amb l'Ajuntament.
- Aquelles activitats que ja disposin d'una subvenció nominativa i/o directa.

Article 3.- Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar les activitats desenvolupades durant el període que s'estableixi en cada convocatòria.

Article 4.- Requisits dels Sol·licitants

4.1. Requisits generals.

Poden sol·licitar subvencions les entitats que compleixin el següents requisits:

- Que siguin entitats sense ànim de lucre, que es trobin inscrites a la Base de dades municipal d'entitats en el moment de la sol·licitud o que s'inscriguin abans del corresponent atorgament de la subvenció, que compleixin els objectius proposats en el moment de la sol·licitud i/o que fomentin activitats d'utilitat pública o d'interès social o que promoguin una finalitat pública.
- Totes les entitats han d'assegurar-se que l'ajuntament disposa d'una còpia dels seus estatuts, acta fundacional i acta de la junta actual. En cas que l'ajuntament no disposi d'aquest material, l'entitat haurà d'adjuntar-ho a la sol·licitud corresponent.
- En cas que el domicili social de l'entitat no correspongui a Castellbell i el Vilar, caldrà que l'esmentada entitat acrediti que el projecte o l'activitat per a la qual es demana la subvenció sigui realitzada en aquest municipi.
- Haver justificat degudament les subvencions concedides en edicions anteriors.
- Presentar la sol·licitud de subvenció dins del termini màxim de presentació fixat en la convocatòria.
- No podran obtenir la condició de beneficiàries les entitats, en circumstàncies especials, a les quals fa referència l'article 13 de la Llei 38/2003 de 17 de



novembre, general de subvencions; pel seu Reglament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i pel decret 179/1995, de 13 de juny, que aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

4.2. No podran sol·licitar les subvencions les següents entitats:

- Quedaran excloses automàticament d'aquesta normativa aquelles entitats i/o associacions que no respectin l'actual marc democràtic, que no assumeixin els principis de conducta reconeguts, com ara la Declaració Universal dels Drets Humans i altres de naturalesa similar, o bé que practiquin actuacions xenòfobes, racistes, LGTBfòbiques o misògines.
- S'exclouen d'aquesta convocatòria les organitzacions de caràcter polític (partits i coalicions electorals) pel fet que hi ha una legislació pròpia i normes específiques respecte el seu finançament.

Article 5.- Règim Jurídic

Aquestes bases estan subjectes al que disposa la Llei 19/2014, de 29 de desembre de transparència i accés a la informació pública i bon govern de Catalunya.

En tot allò no previst en aquestes bases serà d'aplicació la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions, pel seu Reglament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques i l'Ordenança de subvencions de l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar, aprovada en data 22 de desembre de 2008.

També és d'aplicació allò que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim Jurídic del Sector Públic, i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del Règim jurídic i de Procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Article 6.- Documentació a aportar

Les entitats que es presentin a la convocatòria hauran de presentar les seves peticions per via telemàtica a través la seu electrònica de l'ajuntament.

6.1. A la sol·licitud es demanaran les següents dades i documents:

1. Nom de l'entitat i de la persona que la representa, domicili a efectes de notificacions i resta de dades que hi consten a l'imprès normalitzat. En el supòsit d'actuar en representació, aquesta s'haurà d'acreditar fefaentment.
2. Fets, motius i petició quantificada concreta de la subvenció que es tracti, fent referència a l'àmbit concret de la convocatòria al qual demana la subvenció.
3. Memòria del projecte/activitat a realitzar pel que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
4. Pressupost previst del projecte pel qual es demana subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
5. Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.



6. Acreditació i/o declaració responsable conforme es troba al corrent de les seves obligacions fiscals, amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i amb l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar.
7. Declaració del President/a com a representant legal de l'entitat, on es farà constar:
 - a) Que compleix i accepta tots els requisits exigits a les bases específiques i clàusules particulars per a sol·licitar i obtenir subvencions per a la realització d'activitats i serveis en l'àmbit la convocatòria pertinent.
 - b) Que totes les dades que consten en la sol·licitud i els documents que l'acompanyen són certs.
 - c) Que es compromet a aportar qualsevol documentació complementària que li requereixi aquest Ajuntament i a comunicar els canvis que es puguin produir en la documentació aportada.
 - d) Que l'entitat es troba al corrent de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Hisenda Municipal, excepte aquelles entitats que pel seu caràcter n'estiguin exemptes.
 - e) Que no s'han sol·licitat i/o obtingut altres ajuts o subvencions o si es pretenen sol·licitar, a l'Ajuntament o d'altres administracions o ens públics i/o privats per la mateixa finalitat, fent referència a les quantitats sol·licitades o obtingudes, i amb el compromís de comunicar a l'Ajuntament de la percepció de qualsevol ajut tan bon punt es conegui.
 - f) Que es compromet a presentar la certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals, si s'escau, tal i com estableixen aquestes bases.
 - g) Que s'adhereixen als principis ètics i les regles de conducta del codi "Codi ètic, qualitat democràtica i bon govern de l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar".

6.2. A més dels requisits anteriors, en el cas de les entitats que, en el moment de fer la sol·licitud, no estiguin inscrites a la Base de dades municipal d'entitats, la documentació que haurà d'acompanyar la sol·licitud, serà la següent:

- a) Còpia autèntica de la targeta d'identificació fiscal.
- b) Documentació que acrediti la inscripció al Registre General d'Entitats de la Generalitat de Catalunya.
- c) Còpia autèntica del DNI de la persona que subscriu la sol·licitud.
- d) Memòria de l'objecte de l'entitat així com de les activitats que s'han realitzat durant l'any objecte de la convocatòria.

Article 7.- Procediment de Sol·licitud: Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

Cada entitat podrà presentar una sola sol·licitud de subvenció. En el formulari s'indicarà dins de quin àmbit vol que es valori cadascuna de les activitats que





presenti, tenint en compte que la mateixa activitat no podrà ser subvencionada per àmbits diferents.

La sol·licitud de subvenció no obliga a l'ajuntament a concedir-la, ni dóna dret a l'entitat a rebre-la. Així mateix, el fet d'haver rebut ajut en un exercici anterior no genera cap tipus de dret a rebre subvencions en exercicis posteriors.

El termini de presentació de les sol·licituds començarà el dia següent a la publicació de l'extracte de la convocatòria en el BOP, mitjançant la BDNS, i finalitzarà segons la data prevista en la convocatòria publicada.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les bases que la regulen.

Article 8.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al sol·licitant l'esmena de la mateixa, que s'haurà de portar a terme en un termini de 5 dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, amb la indicació que si no es porta a terme l'esmena s'entendrà per desistit/da de la seva sol·licitud.

Article 9.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva. Es realitzarà convocatòria pública a la qual poden presentar-se les entitats que compleixin els requisits que s'exigeixen, en la forma i en el lloc que s'hi determinaran.

La convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, a la seu electrònica de l'ajuntament i al BOP.

Article 10.- Quantia de la subvenció

La convocatòria fixarà l'import màxim destinat a cadascun dels àmbits d'interès i els crèdits pressupostaris als quals s'imputa.

La quantia de la subvenció atorgada a cadascuna de les activitats presentades es calcularà en funció de les qualificacions (punts) de les activitats presentades dins d'un àmbit concret d'interès.

El càlcul de la relació entre els punts obtinguts i la quantia econòmica corresponent -dins de cadascun dels àmbits d'interès- es realitzarà de la següent manera:

Punts obtinguts en una activitat x Import consignat a un determinat àmbit

----- = X (euros)

**Sumatori de punts obtinguts per totes les activitats presentades
en un determinat àmbit**





En cap cas, l'import màxim de la subvenció atorgada per una activitat, superarà el 100% del cost/import sol·licitat.

En el cas de que per punts, a una activitat, li correspongués un import major a l'import sol·licitat, aquest quedaria retallat i es limitaria al 100% de l'import sol·licitat.

Si després d'aplicar el repartiment no s'esgotés l'import total consignat en un àmbit, l'import sobrant es podrà repartir en proporció als punts obtinguts per cadascuna de les activitats presentades dins un àmbit concret d'interès (sempre tenint com a límit el 100% de l'import sol·licitat).

Article 11.- Criteris d'atorgament de la subvenció

Els criteris d'atorgament de la subvenció seran generals i específics per a cada àmbit.

La valoració màxima conjunta d'aquests criteris d'atorgament serà de 100 punts.

Els criteris generals i específics per àmbits es troben detallats en els **ANNEXOS 1 i 2** d'aquestes bases.

Article 12.- Òrgans competents per a la instrucció, proposta i resolució

Vist l'article 12.4 de l'Ordenança de Subvencions de l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar, l'òrgan responsable de la instrucció, aprovació de la convocatòria i resolució del procediment serà la Junta de Govern Local, prèvia proposta de la comissió avaluadora.

La comissió avaluadora resta formada de la següent forma, i serà l'òrgan col·legiat encarregat de l'avaluació i puntuació de les sol·licituds rebudes, així com de formular la proposta d'assignació de subvenció. Aquesta comissió podrà proposar deixar desert el concurs o bé no esgotar el crèdit total previst.

La comissió avaluadora estarà formada per:

Presidència: L'Alcalde/ssa-President/a, o persona en la qual es delegui.

Vocals:

- Regidor/a d'Infància, Joventut i Educació (o persona en qui delegui)
- Regidor/a de Cultura, Turisme, Igualtat, Participació ciutadana i entitats (o persona en qui delegui)
- Regidor/a d'Esports, Salut i Gent Gran (o persona en qui delegui)
- Regidor/a de Medi Ambient (o persona en qui delegui)
- Tècnic/a de Cultura i Esports (o persona en qui delegui)
- Tècnic/a d'Educació, Joventut i Gent Gran (o persona en qui delegui)
- Tècnic/a de Medi Ambient (o persona en qui delegui)
- Tècnic/a de Salut i Patrimoni Cultural (o persona en qui delegui)

Article 13.- Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.



El termini màxim per a la resolució de les sol·licituds de subvenció, per part de la Junta de Govern Local, a proposta de la Comissió Avaluadora de Subvencions, i previ informe-valoració del responsable tècnic de cada àmbit, serà màxim de 3 mesos a comptar des de la data de tancament de presentació de sol·licituds. L'esmentat acord especificarà les sol·licituds estimades amb indicació de l'import concedit, i les sol·licituds desestimades amb indicació del motiu de la desestimació.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Article 14.- Acceptació de la subvenció

Les subvencions s'entendran acceptades tàcitament pel transcurs del termini de 10 dies hàbils, a comptar des del dia següent de la notificació de la resolució de concessió, sense que s'hagi formulat cap objecció per part de l'entitat beneficiària.

En cas de que se sol·liciti el pagament a la bestreta de la subvenció concedida, caldrà que l'acceptació sigui expressa, d'acord a l'article 20.4 de l'Ordenança de Subvencions.

L'acceptació de la subvenció es farà sense reserves i comporta l'acceptació de totes i cadascuna de les condicions imposades així com de les obligacions contingudes en les presents bases.

Article 15.- Obligacions dels beneficiaris

A més d'acceptar i complir l'Ordenança de Subvencions de l'Ajuntament i les assenyalades a l'article 14 de la LGS, són obligacions de les entitats:

- Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
- Les entitats han d'estar inscrites a la Base de dades municipal d'entitats abans de l'atorgament de la subvenció.
- Trobar-se al corrent de les seves obligacions fiscals amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i amb l'Ajuntament.
- Executar les activitats subvencionades.
- Justificar les despeses realitzades d'acord amb la destinació i les condicions de la subvenció rebuda. Els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts s'hauran de conservar per part de l'entitat beneficiària, per un període no inferior a 6 anys.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació, de control financer i de demanda d'informació que l'Ajuntament consideri necessàries.
- Fer constar en els materials de difusió i publicitat la frase "Amb el suport de l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar", en funció de l'àmbit



d'atorgament de la subvenció o l'escut de l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar.

- Declarar les subvencions que els hagin estat concedides tant per part de l'Ajuntament com d'altres administracions o ens públics, durant els darrers dotze mesos, segons es fa constar a l'article 4 d'aquestes Bases reguladores específiques.
- Haver justificat les subvencions municipals concedides anteriorment, si és el cas.
- Les subvencions només poden ser utilitzades per a la realització de les activitats per a les quals van ser atorgades.
- En el cas d'adquisició de béns inventariables, es fixa en dos anys mínims, l'obligació del beneficiari de destinar els béns concrets a la finalitat per a la qual s'ha concedit la subvenció, de conformitat a l'art. 24 de l'Ordenança general de subvencions de Castellbell i el Vilar.
- Tenir vigent l'assegurança de Responsabilitat Civil corresponent per al desenvolupament de les activitat pròpies de l'entitat.

L'incompliment d'aquestes obligacions i d'altres preceptes d'aquestes bases, poden constituir infraccions administratives establertes al Títol IV, Capítol I de la Llei General de Subvencions.

Article 16.- Criteris de Justificació de les subvencions

a) Les despeses subvencionables són aquelles que corresponen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, i s'efectuïn en el termini establert per les Bases reguladores. En concret:

Despeses directes:

- Lloguer, compra o contractació de material i/o serveis especialitzats i específics de l'activitat.
- Contractació de monitoratge/professionals especialitzat i específic de l'activitat, o bé el percentatge de dedicació de la jornada al projecte específic subvencionat, per part de les persones contractades per l'entitat per altres tasques.
- Despeses relacionades amb la publicitat específica de l'activitat, sempre que s'hi hagi fet constar la condició d'activitat subvencionada per l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar i el seu logotip.

Despeses indirectes:

- Despeses generals de la infraestructura del local de l'entitat (hipoteques, lloguers, consums d'electricitat, aigua, gas, assegurances, telèfon) material fungible d'oficina i despeses de gestió.
- Despeses de personal propi de l'entitat.
- Assegurances específiques de l'activitat.
- Quotes per la pertinença a federacions o d'associacions.

b) No seran despeses subvencionables:

- Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Les despeses de procediments judicials.
- L'IVA no serà subvencionable quan el beneficiari pugui repercutir-lo.



- Dinars, sopars, càterings, begudes dels membres/socis de l'entitat.
- Sancions o multes.
- Despeses de transport i/o allotjament per desplaçaments o transport de material (exceptuant el cas en què el no-desplaçament o no-transport impliqui la impossibilitat de realitzar l'activitat)
- Imports de factures per la compra i posterior venda de material/marxandatge amb l'objectiu de recaptar diners per l'entitat (p.e. samarretes, roses...)

Article 17.- Subcontractació

Podran subcontractar-se total o parcialment el desenvolupament de aspectes concrets dels que conformen l'execució del projecte/activitat subvencionada sempre que el seu pressupost d'execució no superi el límit de 50% del cost total del projecte/activitat.

Article 18.- Forma de pagament

El pagament de la subvenció concedida s'efectuarà d'un sol cop i prèvia presentació dels justificants que s'esmenten en el següent article, dins del termini establert a l'efecte.

Malgrat, l'entitat beneficiària podrà sol·licitar una bestreta del 50% de l'import de la subvenció atorgada sempre i quan s'argumenti la necessitat, i previ informe del servei corresponent, d'acord a l'article 21.3 de l'Ordenança de Subvencions.

Article 19.- Termini i forma de justificació

L'entitat beneficiària de la subvenció haurà d'aportar la justificació de les activitats realitzades, objecte de la subvenció en el termini que marqui la corresponent convocatòria mitjançant el model normalitzat que es trobarà a la seu electrònica de l'Ajuntament. Aquest termini pot ser objecte de pròrroga després de la petició justificada de l'entitat beneficiària.

La justificació de l'activitat i/o projecte es portarà a terme de la següent forma.

- a) Es portarà a terme un sistema de seguiment i control de les factures justificatives, per part de cada àrea, per al control de la concurrència de subvencions, per a la totalitat de les activitats aprovades.
- b) Les entitats perceptores de les subvencions hauran de presentar les justificacions de conformitat amb les disposicions d'aquestes Bases reguladores i a més, s'hauran de tenir en compte les següents regles:
 1. S'haurà de justificar la realització de l'activitat subvencionada i el seu cost.
 2. S'hauran d'aportar les factures de les despeses efectuades pel beneficiari les quals hauran de contenir tots els requisits legals que estableix la normativa vigent aplicable.
 3. S'admetran com a justificació de la subvenció atorgada les despeses indirectes imputades a les activitats realitzades. Aquest import no podrà superar el 25% de l'import total subvencionat.
- c) Com a justificació, només s'hauran de presentar les factures o documents justificatius (p.e. les assegurances) corresponents al total



de les activitats subvencionades amb l'aportació municipal. Aquestes factures han de complir els requisits següents:

- Hauran de fer referència de manera expressa a què les despeses generades ho són per a l'activitat objecte de la subvenció.
- Hauran d'expressar amb detall els béns o serveis adquirits.
- Hauran de ser documents originals
- Hauran de reunir els requisits tècnics exigits per les lleis i els reglaments que regulen les característiques i contingut de les factures: nom, NIF i adreça, tant del proveïdor com del client, data de la factura i import total de la factura amb indicació de l'IVA.
- No s'acceptaran tiquets de compra com a justificants de la despesa.

Article 20.- Deficiències en la justificació

1. En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.
2. Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Article 21 .- Mesures de garantia

Els/les beneficiaris/àries quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus/de les seves beneficiaris/àries.

Article 22.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa activitat altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- c) Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigut a les presents bases.

Article 23.- Pròrroga d'execució



Els beneficiaris, quan per causes que no els siguin imputables, no hagin pogut executar tota l'activitat subvencionada, poden sol·licitar pròrroga d'execució de fins a dos mesos i l'alcaldia o òrgan en qui delegui podrà atorgar-la, escoltat el departament de referència.

Article 24.-Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

Article 25.- Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions, i al portal de la transparència.

Article 26.- Mesures de difusió del finançament públic

Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

Article 27.- Causes de reintegrament

Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la percepció/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

Article 28.- Obligats al reintegrament

Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.





Serán responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, que adoptin acords que facin possible els incompliments o consentixin els acords dels què ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

Article 29.- Convenis de col·laboració

L'Ajuntament de Castellbell i el Vilar podrà atorgar la subvenció en el si d'un conveni de col·laboració amb l'entitat, quan s'entengui que la relació entre una i altra part sobrepassa l'aportació dinerària. En el cas dels convenis, s'estarà a allò establert en el conveni a més d'aquestes bases i de la normativa reguladora.

Article 30.- Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de la Ordenança de Subvencions de l'Ajuntament.



ANNEX 1. CRITERIS GENERALS

Rúbrica de les puntuacions per criteri general.

S'atorgarà la puntuació que més s'ajusti a la realitat de l'activitat dins cada criteri, excepte en els criteris marcats amb *, en què les puntuacions son acumulables.

La puntuació màxima dels Criteris Generals és de 70 punts.

CRITERIS GENERALS	Punts
Tipologia de l'activitat	
Esdeveniment: Acció puntual, en una jornada concreta (p.e. sopar de veïns i veïnes, xerrada, curs)	1
Projecte A: Accions de lleure programades en períodes de vacances (Nadal i Setmana Santa) dirigides a infants i joves, amb una durada mínima de 4 dies consecutius.	5
Projecte B: Accions programades amb una durada mínima de 3 setmanes consecutives (dilluns a divendres) (p.e. Casals d'estiu)	8
Projecte C: Accions programades de caire periòdic (diària/setmanal/mensual), d'una durada mínima de 8 mesos l'any (similar al curs acadèmic).	10
Descripció de l'activitat	
La descripció és superficial i no es detallen les característiques de l'activitat	0
La descripció és correcta, tot i que manquen característiques per ser completa	1
La descripció és exhaustiva i els objectius son complets	3
Activitat sense competència directa al municipi	
Amb competència privada i/o activitat organitzada per l'ajuntament	0
Amb competència d'activitats realitzades per altres entitats	1
Sense competència	3
L'activitat implica la cooperació/col·laboració amb altres entitats	
L'activitat es realitza sense la cooperació/col·laboració d'altres entitats	0
L'activitat es realitza en cooperació/col·laboració amb altres entitats	1
Objectius o resultats que es pretenen aconseguir alineats amb la regidoria vinculada amb l'àmbit de l'activitat	
No estan alineats	0
Estan alineats en alguns aspectes i en altres no	1
Estan completament alineats	3
Recursos Humans (especificar com s'organitzen les persones vinculades amb l'activitat p.e. voluntaris, personal contractat)	
Només s'enumeren les persones que participaran	1
S'enumeren les persones que participaran, esmentant el tipus de relació (contractual o no) amb l'entitat per la realització de l'activitat	2
Anterior + s'explicita les funcions i responsabilitats que duren a terme cadascuna de les persones implicades en l'organització de l'activitat	3
Recursos materials: es presenta una planificació suficient dels recursos materials necessaris per dur a terme l'activitat	



No es presenta una planificació dels recursos materials	0
Es presenta una planificació superficial, només s'enumeren alguns aspectes per dur a terme l'activitat	1
Es presenta una planificació en profunditat dels recursos materials necessaris per dur a terme l'activitat	3
Els recursos propis de l'entitat cobreixen un % de la despesa de l'activitat	
Menys 25%	0
Entre 26-50%	2
Més del 51%	4
Abast territorial dels destinataris de l'activitat	
Barri o nucli de població	1
Municipal	2
Comarcal	3
Més ampli	4
Accions de difusió de l'activitat*	
Xarxes socials Ajuntament	1
Web pròpia actualitzada	1
Xarxes socials pròpies (facebook, instagram) amb publicacions actives	2
L'esdeveniment es realitza (o algunes de les activitats del projecte es mostra/en) en el context de les festes populars municipals*	
Nadal	1
Reis	1
Sant Jordi	1
Sant Joan	1
La Castanyada/Halloween	1
11 de setembre	1
Carnestoltes	1
Festa Major	4
...	
Nombre de participants en l'activitat	
Esdeveniment: menys de 5 persones	0
Esdeveniment: entre 6 i 20 persones	1
Esdeveniment: entre 21 i 50 persones	2
Esdeveniment: més de 51 persones	4
Projecte: menys de 5 persones	1
Projecte: entre 6 i 20 persones	4
Projecte: entre 21 i 50 persones	6
Projecte: més de 51 persones	8
L'activitat implica la representació de Castellbell i el Vilar a l'exterior	
No representa el municipi	0
La representació té un abast comarcal (Bages-Vallès Occidental)	1
La representació té un abast català	3
La representació té un abast espanyol i/o internacional.	5



Valoració del grau d'execució i desenvolupament del projecte en la convocatòria anterior	
La presentació del projecte en la convocatòria anterior no s'ajustava (o s'ajustava molt poc) a la justificació de la subvenció	0
La presentació del projecte en la convocatòria anterior s'ajustava a la justificació de la subvenció	3
L'activitat és inclusiva	
L'activitat és de pagament i no és inclusiva (no es fan distincions en funció del nivell del risc social de la persona)	0
L'activitat és gratuïta i de lliure accés	3
L'activitat és de pagament. Les persones (infants, joves i gent gran) amb risc d'exclusió social poden participar en l'activitat, sense haver de fer front a la totalitat de l'import de l'activitat per poder-hi participar (a través de beques, fraccionaments, etc...)	5

ANNEX 2. CRITERIS ESPECÍFICS PER ÀMBITS

Rúbrica de les puntuacions per criteri general.

S'atorgarà la puntuació que més s'ajusti a la realitat de l'activitat dins cada criteri, excepte en els criteris marcats amb *, en què les puntuacions son acumulables.

La puntuació màxima dels Criteris Específics és de 30 punts.

CRITERIS ESPECÍFICS: CULTURA I ARTS	Punts
Tipus d'activitat	
Arts escèniques (teatre i dansa), música, audiovisuals, arts visuals i cultura digital, espectacles, etc...	30
Activitats artístiques manuals (pintura, fotografia, costura, brodats, etc...)	20
Promoció de la lectura en adults (clubs de lectura)	15
Exposicions artístiques	10

CRITERIS ESPECÍFICS: CULTURA POPULAR I TRADICIONAL	Punts
Tipus d'activitat	
Activitats relacionades amb la cultura popular i tradicional (geganterers, bastoners, caramelles, diables, flamenc...)	30

CRITERIS ESPECÍFICS: CELEBRACOINS, FESTES I TROBADES VEÏNALS*	Punts
Tipus d'activitat	
Celebracions d'aniversaris d'entitats a partir de 5 anys i múltiples de 5.	15
Festes d'associacions de veïns i veïnes	15
Festes de barri o nucli de població	15

* (les categories "celebracions" i "festes" es poden sumar fins arribar als 30 punts).



CRITERIS ESPECÍFICS: PATRIMONI CULTURAL	Punts
Tipus d'activitat	
Activitats relacionades amb la recuperació i/o el manteniment del patrimoni material (monuments, edificis, edificacions...)	30
Activitats relacionades amb la recuperació i/o el manteniment del patrimoni immaterial (testimoniatge, història, tradició oral, coneixement de l'entorn...)	30
Publicació de documents, revistes, llibres relacionats amb el patrimoni cultural i natural	30
Activitats relacionades amb la Memòria històrica	20
Celebracions d'efemèrides històriques o commemoracions d'esdeveniments amb repercussió local, a partir de 10 anys i múltiples de 5	20
Presentació de les activitats (publicacions, resultats de la recuperació i/o manteniment del patrimoni...)	15
Exposicions històriques	10

CRITERIS ESPECÍFICS: EDUCACIÓ	Punts
Tipus d'activitat	
Foment de la lectura	30
Activitats en l'àmbit d'aprenentatge de competències acadèmiques (p.e. extraescolars de llengües, matemàtiques, etc.). No s'inclouen competències artístiques o esportives	30
Reutilització dels llibres de text	24
Classes de reforç escolar	24
Formació per a les famílies	18
Activitats que promoguin la participació de les famílies en els centres educatius (p.e. matinals...)	18

CRITERIS ESPECÍFICS: ESPORTS	Punts
Perfil dels participants	
L'activitat està dirigida a totes les edats i gèneres	15
L'activitat està oberta a només nois	7
L'activitat està oberta a edats delimitades	7
Destinataris	
Obert a tots el públics	8
Obert només a socis/es de l'entitat	2
Pagament de l'activitat	
Activitat gratuïta	7
Activitat de pagament	2

CRITERIS ESPECÍFICS: IGUALTAT I GENT GRAN	Punts
Tipus d'activitat	
L'activitat promou la millora de les relacions entre les persones grans de Castellbell i el Vilar (p.e. bingo, sopar...)	30
L'activitat promou la millora de les relacions entre les dones i/o el col·lectiu LGBTIQ+ de Castellbell i el Vilar	30



Curs, xerrada, conferència relacionada amb la promoció de l'envelliment actiu	15
Curs, xerrada, conferència relacionada amb temàtica feminista i per l'empoderament de les dones.	15
Curs, xerrada, conferència relacionada amb el coneixement i la sensibilització cap al col·lectiu LGTBIQ+.	15
Sortida turística i/o cultural i/o esportiva adreçada a la gent gran fora del municipi.	15
Sortida turística i/o cultural i/o esportiva adreçada a les dones i/o el col·lectiu LGTBIQ+ fora del municipi.	15
L'activitat té com a objectiu específic fomentar les relacions intergeneracionals	9

CRITERIS ESPECÍFICS: JOVENTUT	Punts
Tipus d'activitat	
L'activitat promou la millora de les relacions entre les persones joves (16 - 29 anys) de Castellbell i el Vilar	30
Curs, xerrada, conferència a adreçada a persones joves (16 - 29 anys) (p.e. orientació laboral, benestar emocional...)	15
Sortida turística i/o cultural i/o esportiva fora del municipi adreçada a les persones joves (16 - 29 anys) de Castellbell i el Vilar	15

CRITERIS ESPECÍFICS: BENESTAR ANIMAL	Punts
Tipus d'activitat	
Gestió de colònies de gats	
▪ 1 o 2 colònies de gats	1
▪ 3 a 10 colònies de gats	5
▪ més de 11 colònies de gats	10
Esterilització de gats	
▪ 1 a 10	1
▪ 11 a 25	4
▪ més de 25	8
Cura d'animals ferits	
▪ 1 a 10	1
▪ 11 a 25	5
▪ més de 25	10
Promoció de l'adopció d'animals	
▪ 1 a 5	1
▪ més de 5	2

CRITERIS ESPECÍFICS: MEDI AMBIENT	Punts
Tipus d'activitat	
Conservació i la protecció dels espais naturals del municipi i/o espais d'interès mediambiental (p.e. desbrossament i neteja, rehabilitació caseta d'observació d'ocells)	30
Neteja d'espais naturals (p.e. retirada d'escombraries)	15
Estudi i seguiment d'espècies o altres aspectes naturals locals.	9





Curs, xerrada, conferència relacionada amb el medi ambient, l'ecologia, la sostenibilitat, etc...	9
Activitat per al foment del reciclatge	9

Castellbell i el Vilar,

Adrià Valls i Sellés
Alcalde-president

Document signat electrònicament al marge

