

Codi de verificació	 551T0J5L0U4B2U5K0ZM8
Procediment: N543 Subvencions rebudes per a gent gran	
Expedient: 40264/2025	Document: 402488/2025

ANUNCI

Es fa públic l'acord adoptat pel Ple municipal en sessió AJT/PLE/10/2025 de data 26.09.2025, pel qual s'aproven les bases generals per a l'atorgament de subvencions en règim de pública concurrència no competitiva adreçades a entitats i associacions sense ànim de lucre de gent gran gestores i dinamitzadores dels espais i casals de gent gran de Sant Cugat del Vallès, quina part dispositiva és com segueix:

“Primer.- APROVAR les Bases Generals per a l'atorgament de subvencions, en règim de concurrència no competitiva, adreçades a entitats i associacions sense ànim de lucre de gent gran gestores i dinamitzadores dels espais i casals de gent gran de Sant Cugat del Vallès, que s'adjunten a aquesta resolució com a Annex 1.

Segon.- SOTMETRE les bases a informació pública per un termini de vint dies, a comptar des de la publicació de l'anunci corresponent al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament; així com inserir una referència d'aquest anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'article 124.2 del ROAS.

Tercer.- DONAR PUBLICITAT d'aquesta acord i de les Bases Generals per quan s'aprovi i s'obri la convocatòria sigui la documentació a tenir en compte per a la seva tramitació, mitjançant la publicació d'un anunci al BOPB, al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal (www.santcugat.cat), als efectes previstos a l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Quart.- TRASLLADAR el present acord a la Secció de Ciutadania així com al servei de control i gestió pressupostària, a l'àmbit d'Economia, a la Intervenció i la Tresoreria municipals, i a l'OAC al efectes oportuns.

ANNEX

BASES GENERALS PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE PÚBLICA CONCURRÈNCIA NO COMPETITIVA ADREÇADES A ENTITATS I ASSOCIACIONS SENSE ÀNIM DE LUCRE DE GENT GRAN GESTORES I DINAMITZADORES DELS ESPAIS I CASALS DE GENT GRAN DE SANT CUGAT DEL VALLÈS

L'Ajuntament de Sant Cugat, en tant que administració d'àmbit local, té dins les seves competències, les de foment, d'acord amb allò que disposa l'article 118 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis (ROAS).

En aquest sentit, els articles 240 i 241 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, faculten els ens locals per a l'atorgament de subvencions i ajuts de contingut econòmic o d'altra naturalesa a favor d'entitats públiques o privades i de particulars que duguin a terme activitats que complementin o supleixin les competències locals.

El règim jurídic general de les subvencions atorgades per les Administracions públiques està regulat a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS) així com al Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament que la desenvolupa.

En data 20.12.2023, mitjançant decret d'alcaldia núm. 6003/2023, es va aprovar el Pla Estratègic de Subvencions 2024-2027 de Sant Cugat del Vallès, instrument planificador de l'activitat subvencional o de foment i de gestió econòmica pels propers 4 anys, que preveu entre els seus objectius i línies de subvencions el de dignificar i fer visible l'àmbit de les polítiques socials com a dret de ciutadania i prioritzar i democratitzar les polítiques d'educació, cultura, esports i lleure com a eixos per a la transformació social.

L'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès té la voluntat de donar suport a les entitats que desenvolupen activitats de naturalesa social i de caràcter cívic que, conjuntament amb els serveis i activitats oferts per l'Ajuntament conformen una oferta variada i de qualitat que suscita un alt grau de participació i demanda ciutadana.

A tal efecte i per donar compliment a aquestes previsions normatives, i en exercici de les seves competències de foment, estableix les bases per donar subvencions en règim de concurrència pública, per incentivar la gestió i dinamització dels Espais i Casals de Gent Gran del municipi de Sant Cugat del Vallès.

Cada convocatòria determinarà les singularitats dels procediments objecte de les presents bases generals.

BASES

PRIMERA. L'OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és definir el conjunt de condicions i el procediment a seguir per a la sol·licitud, tramitació, concessió, justificació i pagament de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès a les entitats i associacions sense ànim de lucre per a la gestió i dinamització dels Espais i Casals de Gent Gran del municipi de Sant Cugat del Vallès, dins dels límits establerts en els pressupostos municipals i de conformitat amb allò que preveu l'Ordenança general de subvencions (BOP número 139, d'11 de juny de 2009, OGS, d'ara endavant) i les Bases d'execució del Pressupost general per a l'exercici al qual afectin, dins del marc del Pla Estratègic de Subvencions de Sant Cugat del Vallès 2024-2027.

SEGONA. FINALITATS

D'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per al present any, aquestes subvencions tenen com a objectiu fomentar els projectes per gestionar i dinamitzar els espais i casals de gent gran que tenen per finalitat:

- **Desenvolupar un envelliment actiu**
 - Fomentant la salut i el benestar social, material i emocional, a través d'activitats grupals saludables pel cos i la ment, com a garantia de qualitat de vida tot i el procés d'envelliment.
 - Afavorint la plena integració i socialització de les persones grans en el seu entorn, establint vincles i prevenint situacions d'aïllament.

- *Mantenint i potenciant les capacitats que la persona encara té, a través d'activitats físiques, artístiques, culturals, etc.*
- **Afavorir la participació i el compromís en el desenvolupament de la ciutadania**
 - *Implicant-se, des del casal de referència, en la vida social, cultural i política del municipi.*
 - *Prenent part, com a voluntari/ària, en el disseny i organització de les activitats de l'entitat, de barri i de ciutat, a través d'activitats inter-generacionals i comunitàries.*
 - *Desenvolupant projectes de sensibilització i millora de l'entorn, i de participació a les activitats del barri.*
- **Donar resposta a temes de diversitat ideològica, sexual i de gènere, religiosa, etc.**
 - *Sent un espai respectuós i sensible on poder-se sentir en confiança per actuar lliurement i sense discriminació.*
- **Oferir, en una societat molt canviant, seguretat i protecció a la persona gran**
 - *Estenent i consolidant la cultura del bon tracte a les persones grans.*
 - *Promovent i enfortint les relacions inter-generacionals.*
 - *Fent front a la soledat no volguda i les desigualtats.*
- **Donar suport en l'accés als serveis**
 - *Facilitant l'accés a la informació.*
 - *Posant els mitjans per suplir i evitar la bretxa digital amb les persones grans.*
- **Treballar en xarxa amb la resta d'agents i entitats**
 - *Creant sinèrgies i mecanismes de cohesió social.*

TERCERA. PROCEDIMENT

El procediment fixat per a l'atorgament de les subvencions previstes és el procediment de concessió en règim de pública concurrència no competitiva.

QUARTA. QUANTIA MÀXIMA I ASSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

La quantia màxima que anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària del pressupost de despeses corresponent a cada exercici pressupostari s'establirà anualment en la convocatòria escaient.

La Comissió Tècnica de valoració que es designi per a cada convocatòria, podrà proposar l'ampliació de la quantia d'aquesta consignació pressupostària i sense necessitat d'una nova convocatòria dins de cada exercici pressupostari, si així ho aconsellen el nombre i la qualitat de les sol·licituds presentades i sempre que la proposta especifiqui quins fons pressupostaris ha de finançar la major despesa, la seva disponibilitat i, en el seu cas, la prèvia aprovació de les modificacions pressupostàries oportunes, amb anterioritat a la resolució de la concessió de les subvencions, segons estableix l'article 58 del reglament de subvencions RD 887/2006, de 21 de juliol.

De conformitat amb l'article 58.2 del RD 887/2006, de 21 de juliol, la quantia consignada en cada convocatòria es podrà veure incrementada per una previsió d'increment a conseqüència d'una

generació posterior de crèdit, ampliació, o incorporació de crèdit en un moment anterior a la resolució.

L'efectivitat d'aquesta quantia addicional restarà condicionada a la declaració de disponibilitat del crèdit a conseqüència de les circumstàncies abans esmentades, i en el seu cas, prèvia aprovació de la modificació pressupostària que s'escaigui, en un moment anterior a la resolució de la concessió.

En aquest cas, l'òrgan atorgant, haurà de publicar la declaració dels crèdits disponibles amb caràcter previ a la resolució de la concessió.

Així mateix, si en el transcurs de l'exercici pressupostari, un cop resolt l'atorgament de les subvencions i abans de la finalització del termini de justificació de l'activitat subvencionada, s'alliberés crèdit a l'aplicació pressupostària a causa de la no acceptació, renúncia a la subvenció per part d'alguna entitat o persona beneficiària o modificació de la resolució de concessió es podrà:

- Incrementar l'import concedit a alguna o algunes de les sol·licituds, d'acord amb els criteris de valoració i procediment establert a cadascuna de les convocatòries, sempre que sigui possible, amb el corresponent expedient de modificació conforme al que estableixin les bases d'execució del pressupost vigents i normativa aplicable.*
- Aprovar l'atorgament de subvenció a aquelles sol·licituds presentades en la convocatòria que per raó de manca de crèdit disponible hagin restat en llista d'espera.*

CINQUENA. PERSONES BENEFICIÀRIES

Poden ser beneficiàries de les subvencions a què es refereixen aquestes bases generals, les entitats i associacions sense ànim de lucre, que tinguin seu social o delegació al terme municipal de Sant Cugat del Vallès en el moment de presentació de la sol·licitud i estiguin degudament inscrites en el Registre Municipal d'Associacions de Sant Cugat del Vallès, en endavant Registre d'Associacions, o que en el moment de formalitzar la sol·licitud n'hagin sol·licitat la seva inscripció, que hagin desenvolupat activitats i projectes per gestionar i dinamitzar els espais i casals de gent gran durant els exercicis 2022, 2023 o 2024 i que compleixin els requisits següents:

- 1. Estar al corrent de qualsevol obligació de reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès o per qualsevol altra administració pública. En cas d'expedient sancionador i/o de reintegrament pendent de resolució ferma, el sol·licitant podrà optar a una nova subvenció, però el seu eventual atorgament restarà subjecte a condició suspensiva fins a la fermesa de la corresponent resolució.*
- 2. Trobar-se al corrent de totes les obligacions tributàries i de Seguretat Social, de conformitat amb el que s'estableix a l'article 22 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.*
- 3. No ser responsable, penalment o administrativament, de la comissió o tolerància de pràctiques laborals discriminatòries per raó de sexe o de gènere, segons el que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.*
- 4. Acreditar, mitjançant el corresponent certificat negatiu, que les persones adscrites a les activitats que impliquen contacte habitual amb persones menors d'edat, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.*
- 5. En cas que l'import de la subvenció sigui superior a 10.000,00 euros, amb caràcter previ a la percepció de la subvenció, el beneficiari haurà de lliurar a l'Ajuntament la documentació acreditativa corresponent en la qual figurin de manera detallada i específica les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració a l'efecte de fer-les públiques en compliment de l'obligació establerta per l'article 15.2 de la Llei*

catalana 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

6. La resta de requisits fixats per l'article 13 de la LGS.

SISENA. PROJECTES, ACTIVITATS I SERVEIS SUBVENCIONABLES

Seran subvencionables totes aquelles activitats que tinguin a veure amb les finalitats descrites a la Base Segona: Cursos, tallers, conferències, seminaris, tertúlies, grups de lectura, sortides i viatges culturals, celebracions de festivitats i diades, serveis d'assessorament, podologia, perruqueria, fisioteràpia, etc, realitzades per les entitats i associacions sense ànim de lucre per a la gestió i dinamització dels Espais i Casals de Gent Gran del municipi de Sant Cugat del Vallès.

6.1. Els projectes, activitats i serveis subvencionats han de tenir alguna de les següents finalitats:

1. Tenir una relació amb els diferents plans i accions municipals de l'Àrea de Ciutadania i Feminismes.
2. Fomentar valors socials, de diversitat i d'integració.
3. Millorar la cohesió social de la ciutat.
4. Millorar la convivència entre la ciutadania.
5. Promoure, defensar i garantir els drets de la ciutadania i dels col·lectius vulnerables.
6. Promoure la igualtat, la no discriminació i la lluita contra les violències masclistes i LGBTIfòbiques.
7. Promoure la cohesió, la convivència i la diversitat.
8. Millorar la qualitat de vida de les persones amb malalties neurològiques o cròniques i les seves famílies.
9. Fomentar la normalització de les persones amb discapacitat i/o amb malaltia mental.
10. Promoció de les persones grans actives.

6.2. Els projectes, les activitats i serveis subvencionats hauran de complir els següents requisits:

1. Es realitzaran dins el terme municipal de Sant Cugat, tret que ho exigeixi altrament la naturalesa de la pròpia activitat o que es consideri d'interès per a la projecció exterior de la ciutat.
2. El seu interès públic ha d'estar directament relacionat amb les competències pròpies de l'ajuntament i, singularment, amb els plans estratègics i accions municipals de l'Àrea de Ciutadania i Feminismes.

SETENA. DURADA I TERMINI D'EXECUCIÓ DELS PROJECTES

Els serveis subvencionats es poden iniciar des de l'1 de gener fins al 31 de desembre de l'any en curs de la convocatòria.

VUITENA. IMPORT DE LES SUBVENCIONS

L'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès pot finançar fins al 100% del pressupost del projecte presentat, si la Comissió Tècnica de Valoració ho considera oportú atenent a les circumstàncies concretes - sense que en cap cas aquesta quantia, en concurrència amb altres subvencions o ajudes públiques o privades pel mateix objecte, pugui superar el cost de l'activitat.

NOVENA. CRITERIS DE VALORACIÓ I D'ATORGAMENT

El règim de concessió de les subvencions és de concurrència no competitiva, raó per la qual les sol·licituds no estan sotmeses a valoració, atorgant-se prèvia verificació de que es compleixen els requisits i condicions establerts a aquestes Bases.

Les sol·licituds es tramitaran i resoldran per ordre rigorós de presentació, entenent com a tal la data en què les sol·licituds compleixen tots els requisits exigits, bé directament o a través d'esmenes requerides per l'òrgan instructor.

DESENA. OBLIGACIONS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES

Les entitats beneficiàries de la subvenció hauran de:

- a) Complir els requisits i condicions previstes a les presents bases, i en el seu cas, les establertes específicament per a cada convocatòria.*
- b) Presentar la documentació dins els terminis i en la forma que estableixin les bases generals, i en el seu cas, cada convocatòria.*
- c) Comunicar per escrit la data d'inici efectiu del projecte.*
- d) Si el beneficiari de la subvenció és persona jurídica i l'import d'aquesta és superior a 10.000,00 €, comunicar les retribucions dels òrgans de direcció i administració de la persona jurídica beneficiària, per tal de fer-les públiques.*
- e) Si l'activitat subvencionada implica contacte habitual amb persones menors d'edat, acreditar en el termini de 30 dies a partir de la resolució de la convocatòria, mitjançant el corresponent certificat negatiu de Delictes de Naturalesa Sexual de totes les persones implicades en les esmentades activitats.*
- f) Acreditar, abans del pagament de la subvenció, el compliment de les seves obligacions tributàries i de Seguretat Social, de conformitat amb l'art. 34.5 de la LGS.*
- g) Dur a terme l'activitat subvencionada d'acord amb el projecte i terminis presentats.*
- h) Qualsevol incidència relativa a l'execució del projecte, per circumstàncies sobrevingudes, s'haurà de notificar per escrit en un termini màxim de 30 dies, des de la data d'aquesta.*
- i) Sol·licitar, amb caràcter previ, autorització per a qualsevol modificació del projecte subvencionat, sol·licitud que l'Ajuntament haurà de resoldre en el termini màxim de 60 dies, transcorreguts els quals el sol·licitant podrà entendre autoritzada la modificació proposada.*

j) Comunicar per escrit les modificacions relatives a l'entitat sol·licitant i que tinguin transcendència per al seguiment del projecte (canvi de junta directiva, d'adreça, modificació d'estatuts, ...).

k) Facilitar en tot moment la informació i documentació que sol·liciti l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès relatives a la subvenció concedida i sotmetre's a les conseqüents actuacions de comprovació.

l) Fer constar, en qualsevol informació i publicitat que es faci del projecte subvencionat, sigui quin sigui el lloc i mitjà de difusió, que el projecte es realitza en col·laboració amb l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, a través de l'ús del logotip, entre d'altres. Les mesures de difusió es detallen en la base 18a i hauran d'adequar-se a l'objectiu subvencionat, podent consistir en la inclusió de la imatge institucional de l'entitat concedent, així com llegendes relatives al finançament públic en cartells, plaques commemoratives, materials, impresos, mitjans electrònics o audiovisuals, o bé en mencions realitzades en mitjans de comunicació.

m) Notificar a l'Ajuntament, tan bon punt se'n tingui coneixement, l'obtenció per al mateix projecte d'altres subvencions públiques o privades.

n) Presentar els informes de seguiment, memòries i factures en ordre a justificar el bon ús de la subvenció rebuda.

o) La resta d'obligacions establertes a la LGS i a l'Ordenança general de subvencions.

ONZENA. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Termini de presentació

El termini de presentació de les sol·licituds, juntament amb la documentació requerida, serà el que es determini a cada convocatòria, que començarà a comptar des de l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

Si la sol·licitud no reuneix els requisits que preveuen aquestes bases, o en el seu cas, les convocatòries específiques, l'òrgan competent requerirà a la persona interessada l'esmena dels defectes o omissions en el termini màxim, improrrogable, de 10 dies, tot indicant-li que de no fer-ho se la tindrà per desistida de la seva sol·licitud, d'acord amb el que prescriu l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La presentació de la sol·licitud suposa l'acceptació íntegra dels termes d'aquestes bases i de la convocatòria específica i el consentiment inequívoc al tractament de dades de caràcter personal i la seva publicació en els termes establerts en aquestes bases, d'acord amb el que preveu la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, de protecció de dades.

Requisits de la sol·licitud

Cal presentar una sol·licitud per entitat, explicitant les activitat i projectes subvencionables.

Per optar a la subvenció, els sol·licitants hauran de formular la seva sol·licitud a través del portal de tràmits de la seu electrònica (<https://www.santcugat.cat/web/subvencions-i>).

DOTZENA. DOCUMENTACIÓ

Documentació per formalitzar la sol·licitud:

Les entitats interessades hauran de lliurar la documentació especificada en el tràmit corresponent del catàleg de la seu electrònica, i que es detalla a continuació.

- Model normalitzat de sol·licitud de subvenció.
- Breu memòria d'activitats que expliqui les activitats realitzades i que reflecteixi l'experiència en la realització d'activitats i serveis dirigits a gent grant.
- Pressupost detallat per partides.
- Compte justificatiu: Relació de despeses i inversions.
- Certificació bancària per a transferir l'import de la subvenció. Només si es demana la subvenció per primera vegada o si ha hagut un canvi de compte bancari, l'annex s'haurà de presentar segellat per l'entitat bancària o adjuntant el certificat de titularitat del compte.
- Haver desenvolupat activitats durant els exercicis 2022, 2023 i 2024.
- Declaració responsable de les subvencions rebudes d'institucions públiques o privades per aquesta subvenció i compromís de comunicar a l'Ajuntament les que s'obtinguin en un futur i declaració de no trobar-se inhabilitat per a obtenir subvenció.
- Tota la documentació haurà d'anar signada electrònicament per la persona representant legal de l'entitat.
- Autorització de representació (Doc. 015). Imprescindible si la persona que presenta la sol·licitud no és el president/a de l'entitat.
- Han d'estar escrits almenys en català, amb llenguatge no sexista i inclusiu.

De conformitat amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques (LPACAP), no cal aportar aquella documentació que ja tingui l'Ajuntament, sempre que conservi la seva vigència i no hagi estat modificada. En cas contrari la persona sol·licitant presentarà els certificats i/o la documentació actualitzada i vigent.

La persona beneficiària de la subvenció haurà de presentar la documentació que acrediti la realitat de les dades compromeses en les declaracions responsables tan bon punt l'Ajuntament li requereixi.

TRETZENA. CONDICIONS GENERALS DE LES SUBVENCIONS

Amb caràcter general i sense perjudici del que s'estableix a l'article 6 de la OGS, les subvencions queden subjectes a les següents condicions:

- Cap subvenció atorgada no es pot invocar com a precedent per a l'obtenció de futures subvencions.
- D'acord amb l'article 6 de la OGS, l'import concedit no podrà excedir, normalment, de la quantia sol·licitada com tampoc del 50% del cost total de l'activitat subvencionada. Malgrat tot, l'ajuntament podrà aprovar prèvia sol·licitud expressa i de forma degudament motivada, un percentatge de subvenció superior al 50% del cost de l'activitat, o d'ofici quan així ho aconselli l'interès públic o les circumstàncies econòmiques o socials de la persona o entitat beneficiària.
- D'acord amb l'article 19.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS, d'ara endavant), l'import concedit no podrà superar el cost total de l'activitat subvencionada en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos atorgats amb la mateixa finalitat. A l'efecte d'acordar la modificació de la quantia atorgada i el seu eventual reintegrament, les persones beneficiàries resten obligades a comunicar a l'Ajuntament l'obtenció de qualsevol altra subvenció, ajut, ingrés o recurs que financi l'activitat subvencionada (art. 14.1.d LGS).

- La concessió de les subvencions regulades en aquestes bases és incompatible amb l'obtenció de qualsevol altra subvenció de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, concedida per a la mateixa activitat, pel mateix període temporal i per qualsevol procediment de concessió.
- La concessió de les subvencions aquí regulades és compatible amb l'obtenció de qualsevol altra subvenció de l'EMD de Valldoreix així com d'altres administracions supramunicipals, sempre que l'import total subvencionat no excedeixi l'import de projecte, activitat o servei d'utilitat pública i interès social.
- Qualsevol subvenció concedida per l'Ajuntament portarà implícites les condicions següents:
 - Tota la documentació i propaganda escrita o gràfica de l'activitat subvencionada serà impresa en paper reciclat o ecològic.
 - En qualsevol difusió que es faci de l'activitat s'hi consignarà la llegenda Amb el suport de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, i el logotip de l'Ajuntament, que trobareu a <https://www.santcugat.cat/web/imatge-corporativa->.

CATORZENA. TRAMITACIÓ

Aprovades les presents bases generals per l'òrgan competent, es publicaran al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de la seu electrònica <https://www.santcugat.cat/>, en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), i si s'escau, en un mitjà de comunicació local o comarcal. La publicació al BOPB tindrà els efectes de la notificació individual en tots els procediments de concurrència regulats per les presents bases, de conformitat amb el que estableix l'article 45.1 b) de la LPACAP.

Les bases generals es sotmetran al tràmit d'informació pública per un termini de 20 dies, d'acord amb el previst a l'article 83 de la LPACAP i 52 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

També es publicarà la informació relativa a aquestes bases generals, i en el seu cas, respecte a cada convocatòria i bases específiques al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, d'acord amb el que preveu l'article 15 de la Llei 19/2014, del 29 de setembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Les subvencions atorgades a l'empara de cada convocatòria específica seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), que opera com a sistema nacional de publicitat de les subvencions. En compliment del que disposa l'article 18 i següents de la LGS i el seu desenvolupament reglamentari, l'Ajuntament proporcionarà a la BDNS, en els termes exigits, la informació relativa a les subvencions concedides.

Aprovada cada convocatòria per l'òrgan competent, es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província la resolució pel qual s'ordena la publicació juntament amb les bases específiques aprovades, indicant els llocs on es troba exposat el seu text íntegre; el text íntegre de la convocatòria es publicarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal (www.santcugat.cat) i, si s'escau, en un mitjà de comunicació local o comarcal.

La valoració de les sol·licituds correspon a la Comissió Tècnica de Valoració, entesa com a òrgan d'instrucció de conformitat amb l'article 24 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), que estarà formada per:

- o El/La cap de Secció de Ciutadania o qui delegui
- o Un/a tècnic/a de la secció de Ciutadania i Salut.
- o Un/a lletrat/da dels Serveis Jurídics municipals

En ordre a una més ajustada valoració, l'òrgan gestor intern del Servei, podrà requerir aclariments o el que necessiti a les persones sol·licitants de la subvenció, per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades, en virtut de les quals la Comissió Tècnica haurà de formular la proposta de resolució.

A la vista de l'expedient i de l'informe proposta d'avaluació intern del servei, la Comissió tècnica formularà una proposta de resolució provisional, degudament motivada, que expressarà, de forma individualitzada i motivada, com a mínim, la quantia de cada subvenció i, en les sol·licituds desestimades, la causa que les motiva. Aquesta proposta provisional s'eleva a l'òrgan competent per a la seva aprovació, que serà publicada d'acord amb les previsions de l'article 45.1 b) de la LPACAP, tot concedint un termini de 10 dies hàbils per formular al·legacions.

Es podrà prescindir d'aquest tràmit d'audiència quan no es tingui en compte altres fets, al·legacions, documents i proves que els pròpiament hagi aportat la persona interessada, en quin cas, la proposta serà definitiva.

Examinades les al·legacions, si hi ha, es formularà proposta de resolució definitiva en els termes que recull l'art. 24 de la LGS.

Les propostes de resolució provisional i definitiva no generen cap dret a favor de la persona beneficiària proposada, davant l'Administració, mentre no se li hagi notificat la resolució de concessió.

Per a la valoració de les sol·licituds només es tindran en compte les situacions acreditades documentalment. Excepcionalment, per aquelles situacions amb relació a les quals no sigui possible l'aportació de documents acreditatius, s'acceptarà qualsevol prova admesa en dret i, singularment, informe emès a l'efecte pels serveis socials municipals.

QUINZENA. RESOLUCIÓ

La Comissió Tècnica de Valoració elevarà la proposta provisional o definitiva de resolució a l'òrgan competent per resoldre, que serà el que determini el cartipàs municipal vigent en cada convocatòria, prèvia validació o acceptació d'aquesta per la Direcció de l'àmbit i/o a la Tinència d'alcaldia, en el seu cas.

La resolució serà definitiva en via administrativa i contra la mateixa es podrà interposar, potestativament, recurs de reposició i, en qualsevol cas, recurs contenciós administratiu davant els Jutjats i Tribunals d'aquest ordre jurisdiccional.

El termini per a la resolució del procediment és de tres mesos, comptadors a partir de l'endemà de la data final del període de presentació de sol·licituds que s'estableixi en cada convocatòria. Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud.

Caldrà l'acceptació expressa o tàcita de la proposta de resolució provisional o definitiva que serà publicada de conformitat amb el que estableix l'article 45.1 b) de la LPACAP. Passat el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de la publicació, s'entendrà acceptada tàcitament.

L'acord de resolució provisional i/o definitiu es publicarà a la seu electrònica del web municipal <https://www.santcugat.cat/>, i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), de conformitat amb el que estableix l'article 45.1 b) de la LPACAP i al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, d'acord amb el que preveu l'article 15 de la Llei 19/2014, del 29 de setembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Aquesta publicació tindrà els efectes de la notificació individual a la persona interessada.

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud de persona beneficiària, l'import, l'activitat, el termini d'execució i altres obligacions, quan no perjudiquin tercers i no produeixi una alteració de les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.

SETZENA. ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

La proposta de resolució definitiva es notificarà als interessats mitjançant la seva publicació en el tauler d'electrònic de l'ajuntament. Des del servei, s'enviarà un correu electrònic als sol·licitants per informar-los d'aquesta publicació.

Si transcorregut el termini de 10 dies hàbils, a comptar de la data de la publicació de l'acord, no comuniquen la seva renúncia de forma expressa s'entén acceptada tàcitament. En el supòsit de subvencions que incloguin el pagament anticipat és necessari que el beneficiari comuniqui de forma expressa la seva acceptació o renúncia.

DISETENA. DESPESES SUBVENCIONABLES

De conformitat amb el que disposa l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i article 83 del RGS (RD 887/2006, de 21 de juliol) es consideren despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responen a la naturalesa de l'activitat subvencionada i es duen a terme en el termini establert a cada convocatòria.

De conformitat amb l'apartat 2n de l'article 31 de la LGS, tret que expressament ho disposi la convocatòria, es considera despesa realitzada la que efectivament s'ha pagat amb anterioritat a la finalització del període de justificació determinat a la convocatòria.

Les despeses indirectes s'han d'imputar a l'activitat subvencionada en la part que correspon, d'acord amb les normes i principis generals de comptabilitat i, en qualsevol cas, en la mesura que les dites despeses corresponguin efectivament al període en el qual es faci l'activitat. L'IVA no serà subvencionable quan el/la beneficiari/ària el pugui repercutir.

A títol enunciatiu, però no exclouent, les despeses subvencionables seran les següents, sense perjudici del que estableixi cada convocatòria:

1. DESPESES DIRECTES: *Es consideren despeses subvencionables aquelles que, de manera indubtable, responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada.*

Personal: *despeses derivades del pagament de retribucions al personal vinculat al projecte, mitjançant contracte laboral, tant fix com eventual. No són subvencionables els costos de personal de baixa durant el període de realització de l'activitat.*

Les partides de personal poden incloure:

Les retribucions brutes: el salari base i els complements derivats de l'activitat. També es consideren elegibles les pagues extraordinàries.

La indemnització per finalització del servei prestat, sempre que aquest servei estigui vinculat al 100% amb el projecte.

Les cotitzacions socials i impostos a càrrec del treballador i la Seguretat Social a càrrec de l'empresa (i els conceptes equivalents quan es tracti de personal local). S'haurà de descomptar l'import corresponent a bonificacions o reduccions.

Béns inventariables: compra d'equips i materials inventariables. Tenen la consideració de béns inventariables els que reuneixen les següents característiques:

-El seu període de vida útil és superior a un any.

-L'import unitari o del conjunt de béns de la mateixa tipologia és superior als 300 euros.

-Suposen un increment del patrimoni.

No s'admet el fraccionament en la compra dels béns inventariables amb la finalitat de disminuir-ne la quantia ni d'eludir aquests requisits.

Exemples de béns inventariables: la preparació de la localització on s'instal·larà el bé, maquinària, elements de transport, instal·lacions tècniques, equipament mèdic, mobiliari, ordinadors, programes informàtics, gravadores de veu, càmeres fotogràfiques, telefonia i dispositius de comunicació, instruments musicals, equipaments esportius, fons bibliogràfic i documental, etc. També tenen la consideració de béns inventariables la creació i millora dels continguts del lloc web i les xarxes socials, les llicències de plataformes virtuals, els drets d'autor, la creació de bases de dades, etc.

Subministraments: subministraments de locals necessaris per dur a terme les d'activitats (aigua, gas, electricitat, internet, sempre i quan no estiguin inclosos en el preu del lloguer del local i no siguin imputables als costos indirectes).

Materials no inventariables: despeses derivades de l'adquisició de material fungible o no inventariable com material informàtic, material d'oficina, elements i productes de neteja, matèries primes, etc.

Desplaçaments, viatges i allotjament: ús de mitjans de transport per desplaçaments, alimentació, dietes i allotjaments de les persones vinculades a l'execució de les activitats del projecte.

Funcionament: despeses directament necessàries per realitzar les activitats del projecte:

-Comunicacions, despeses postals i missatgeria: despeses per correspondència postal, missatgeria o qualsevol altre tipus de comunicació i enllaç lligades a l'execució del projecte.

-El manteniment, petites reparacions i assegurances de vehicles, sempre que els vehicles siguin necessaris i s'utilitzin per dur a terme les activitats projecte. En concepte d'assegurança de vehicles, només s'admetrà la imputació de la part que correspongui al període en el qual es realitzi l'activitat.

-Lloguer d'equips, necessaris per dur a terme les activitats.

-Manteniment, conservació i reparació d'altres elements, directament lligats a l'execució del projecte.

-Despeses vinculades a assessories jurídiques o financeres, notaries o registrals, quan siguin indispensables per executar les activitats del projecte.

-Despeses bancàries derivades de les transferències fetes per l'execució del projecte. Només s'admeten les despeses que es generin al compte d'origen i al compte destinatari fruit de la realització de transferències al projecte i sempre que es puguin verificar els conceptes i els imports als comprovants bancaris aportats per acreditar l'enviament i recepció dels recursos al projecte.

-Altres despeses bancàries: només s'admetran despeses de manteniment de comptes bancaris oberts específicament per la gestió dels recursos del projecte. Quan no es compleixi aquesta condició, seran considerades costos indirectes.

Serveis tècnics i professionals: contractació de professionals que presten serveis puntuals durant l'execució del projecte per dur a terme activitats concretes (formacions, tallers, seminaris, diagnòstics, estudis, publicacions, etc.).

Difusió, comunicació i sensibilització: despeses derivades del desenvolupament d'accions per sensibilitzar la població i d'accions de difusió i comunicació per donar a conèixer el projecte (despeses de divulgació, d'activitats de promoció, propaganda i publicitat)

Auditories i avaluacions externes: despeses derivades de la contractació dels serveis necessaris per elaborar auditories i avaluacions externes del projecte subvencionat.

2. DESPESES INDIRECTES: la part proporcional de les despeses generals i administratives de l'entitat que, sense ser directament imputables a una activitat concreta del projecte, són necessàries per dur-lo a terme. Dins d'aquesta partida s'inclouen tant aquells costos imputables a diverses activitats de l'entitat, com costos generals d'estructura (lloguer o subministraments de l'oficina o seu de l'entitat o entitat sòcia local, recursos humans indirectament relacionats amb el projecte, etc.).

Les despeses indirectes hauran d'imputar-se a l'activitat subvencionada en la part que corresponguin, d'acord amb les normes i principis generals de comptabilitat i, en qualsevol cas, en la mesura que les dites despeses corresponguin efectivament al període en el qual es realitzi l'activitat. No podran superar el 10% de l'import de les despeses directes sol·licitades a l'Ajuntament. Caldrà justificar els criteris d'imputació i percentatges d'aquests.

DIVUITENA. JUSTIFICACIÓ

D'acord amb l'article 30, en relació amb 34.3 i 37.1 c) de la LGS caldrà justificar la realització de l'activitat, projecte o objectiu pel qual es va concedir la subvenció.

La Llei remet al seu reglament el RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions per regular les diferents modalitats i estableix que seran les bases i normes de la subvenció qui definirà quina serà la forma de justificació i a manca de definició el compte justificatiu ha d'incloure la declaració de les activitats realitzades que han estat finançades amb la subvenció i el seu cost, amb el detall o desglossament de cada una de les despeses tingudes, presentació que com a màxim s'haurà de fer en el termini de 3 mesos des de la finalització del termini per a realitzar l'activitat, si no es diu altra cosa.

El termini per la justificació és d'un màxim de tres mesos des de la finalització del termini per a dur a terme l'activitat subvencionada i, en tot cas, abans de 31 de gener de l'any següent a la convocatòria, o en el termini que es fixi en cada convocatòria, caldrà presentar a través del portal de tràmits de la seu electrònica municipal (www.santcugat.cat, [tràmit de justificació de subvencions](#)), la documentació justificativa del compliment de les condicions, de la consecució dels objectius i de les despeses efectuades, de conformitat amb l'article 22 de l'Ordenança general de subvencions i d'acord amb els models següents que es podran obtenir en els canals d'atenció ciutadana municipal, al web municipal i a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (edifici de l'Ajuntament i oficines de districte).

L'entitat beneficiària haurà de justificar el total de cost de l'activitat subvencionada no únicament l'import que subvenciona l'Ajuntament.

Caldrà acreditar el total d'ingressos que han finançat l'activitat, siguin propis o d'altres organismes, atès que en cap cas els ingressos poden superar els costos. En aquest darrer cas, l'entitat beneficiària ha de reintegrar l'excés subvencionat més els interessos de demora.

Caldrà presentar en el Registre General de l'Ajuntament la documentació justificativa del compliment de les condicions, de la consecució dels objectius i de les despeses efectuades amb relació a les activitats subvencionades, de conformitat amb l'article 22 de l'OGS i allò que s'especifiqui a cada convocatòria.

-Amb caràcter general, el contingut de la justificació que s'haurà de presentar és el següent:

- 1 **Sol·licitud** (formulari telemàtic o Doc. 1019 si es tramita presencialment)
- 2 **Memòria justificativa** de l'activitat subvencionada amb annexes (Doc. 178 o Model J-1). Inclourà la memòria de l'activitat subvencionada o actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la convocatòria, així com de les actuacions realitzades, els resultats obtinguts, les desviacions respecte al pressupost previst inicialment o qualsevol aspecte remarcable que es consideri oportú. Haurà d'estar signada pel president o persona acreditada.
- 3 **Justificació del pressupost** (Doc. 179) amb els següents models complimentats:
 - ✓ Balanç econòmic de l'activitat subvencionada (Model J-2). Per les subvencions de menys de 3.000 € no caldrà emplenar el model J-2.
 - ✓ Relació de factures de les despeses de l'activitat subvencionada i/o certificació d'acreditació de factures, rebuts o justificants per a la realització de l'actuació (Model J-3). L'Ajuntament podrà requerir els originals o còpies autèntiques de les factures i altres justificants de les despeses relacionades amb l'activitat subvencionada.

Les factures, en el seu cas, hauran de complir els següents requisits:

- Original escanejat
- Anar obligatòriament a nom del beneficiari de la subvencions i amb data que correspongui amb el període subvencionat.
- Fer referència a despeses generades per l'activitat objecte de subvenció.
- Reunir els requisits tècnics exigits per les lleis i els reglaments que regulem les característiques de les factures i el seu contingut:
- Identificació de l'entitat subvencionada
- Identificació del proveïdor
- Número de la factura
- Descripció del subministrament o servei
- NIF/CIF
- Data
- Import facturat
- IVA desglossat

a. Relació de despeses de personal de l'activitat subvencionada: (Annex 4)

Si es tracta d'una subvenció per a la contractació de personal, les despeses de remuneracions de personal i l'acreditació del pagament es justificaran mitjançant la presentació dels documents següents:

- Nòmina i signatura de qui percebi i comprovant de la transferència realitzada
- TC1, TC2 i comprovant d'ingrés a la Seguretat Social
- Ingréss de l'IRPF a l'Agència Tributària i comprovant de pagament

Per les subvencions de menys de 3.000,00€ no caldrà emplenar el balanç econòmic Model J-

2).

S'estableix un màxim d'un 10% de desviació pressupostària entre el cost inicialment pressupostat i el cost finalment justificat de l'activitat subvencionada que no comportarà la reducció de la quantia de la subvenció atorgada.

Només s'acceptaran com a documents justificatius de les despeses els originals o còpies compulsades dels documents, amb els requisits legals que estableix la normativa vigent.

Les persones beneficiàries de les subvencions autoritzen l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès a sol·licitar els certificats de pagament de les seves obligacions tributàries i de Seguretat Social.

Les entitats beneficiàries estaran obligades a:

- 1) Sotmetre's, si escau, a les actuacions de comprovacions i control financer que s'estableixi per part de l'Ajuntament amb relació a la subvenció concedida.*
- 2) Conservar els documents justificatius de l'aplicació de la subvenció mentre puguin ser objecte de control i comprovacions.*

4.Certificació de l'exempció d'IVA expedit per l'Agència tributaria, o declaració responsable del president de l'entitat on certifiqui l'exempció total o parcial de l'impost sobre el valor afegit, segons preveu Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit, article 20, si s'escau.

5.Declaració de l'import, procedència i aplicació de subvencions o ajuts atorgats per altres administracions o organismes.

6.Mesures de difusió, el beneficiari haurà d'acreditar que ha dut a terme les mesures de difusió que s'especifiquin en les convocatòries respectives. Per justificar que ha realitzat les adequades mesures de difusió haurà d'aportar documentació justificativa que acrediti que ha procedit a incloure la imatge institucional de l'Ajuntament de Sant Cugat, així com llegendes relatives al finançament públic en cartells, plaques commemoratives, materials, impresos, mitjans electrònics o audiovisuals, o bé en mencions realitzades en mitjans de comunicació. Pel cas que s'hagués incomplert aquesta obligació, i sense perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim previst en el Títol IV de la Llei poguessin correspondre, s'aplicaran les següents regles, d'acord amb l'article 31 del RLGS:

a) Si resultés encara possible el seu compliment en els termes establerts, l'òrgan concedent haurà de requerir al beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a 15 dies, amb exprés advertiment de les conseqüències que d'aquest incompliment poguessin derivar-se per aplicació de l'article 37 de la Llei. No podrà adoptar-se cap decisió de revocació o reintegrament sense que l'òrgan concedent hagués donat compliment a aquest tràmit.

b) Si per haver-se desenvolupat ja les activitats afectades per aquestes mesures, no resultés possible el seu compliment en els termes establerts, l'òrgan concedent podrà establir mesures alternatives, sempre que aquestes permetessin donar la difusió del finançament públic rebut amb el mateix abast de les inicialment acordades. En el requeriment que es dirigeixi per l'òrgan concedent al beneficiari, haurà de fixar-se un termini no superior a 15 dies per a la seva adopció amb exprés advertiment de les conseqüències que d'aquest incompliment poguessin derivar-se per aplicació de l'article 37 de la Llei.

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a la persona interessada la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà que sigui notificat,

amb l'advertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la consegüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament, de conformitat amb l'article 70.1 del RD887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es requerirà a la persona beneficiària, per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de 15 dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'advertiment que de no fer-ho es revocarà la subvenció amb la consegüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament i de les responsabilitats establertes en la Llei general de subvencions.

DINOVENA. PAGAMENT

L'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, d'acord amb la valoració tècnica de les propostes que es presentin, adjudicarà o no la totalitat de la quantia de la subvenció sol·licitada en funció de l'establert a cada convocatòria específica.

La subvenció de les sol·licituds es farà efectiva, en general, en un sol pagament i en el termini màxim de dos mesos des de la data de presentació de la documentació justificativa de l'execució de l'activitat subvencionada i del compliment de les condicions i de les despeses efectuades. Excepcionalment – d'acord amb allò que preveu l'article 25 de l'Ordenança general de subvencions- es podrà acordar que el pagament (total o parcial) de la subvenció s'efectuï abans de l'execució de l'activitat, prèvia sol·licitud explícita i motivada de la persona interessada.

No es farà efectiu el pagament de la subvenció si la persona beneficiària no es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i de seguretat social o si no està al corrent de qualsevol obligació de reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès o per qualsevol altra administració pública.

VINTENA. MODIFICACIONS DEL PROJECTE

Les entitats hauran de dur a terme les activitats subvencionades d'acord amb el projecte presentat i la resolució d'atorgament de la subvenció. L'entitat beneficiària podrà sol·licitar modificacions dels projectes durant l'execució d'aquests.

Totes les modificacions relatives al període d'execució (pròrrogues) s'hauran de comunicar mitjançant seu electrònica. En el cas de modificacions substancials s'haurà de tramitar la seva aprovació.

Les sol·licituds de modificació han d'estar degudament motivades, s'han de presentar immediatament des que apareixen les circumstàncies que les originen, i s'hi ha d'especificar les repercussions pressupostàries i del cronograma que impliquen. Tota sol·licitud de modificació pressupostària ha de fer referència al pressupost total del projecte, no únicament a la part corresponent a la subvenció de l'Ajuntament.

No s'aprovaran modificacions substancials dels projectes fora de casos objectius en què hi hagi circumstàncies sobrevingudes imprevisibles en el moment de formular el projecte i estiguin rigorosament justificades. Es consideren modificacions substancials:

- *Canvis en els objectius generals i/o específics i en els resultats esperats.*
- *Desviacions entre partides pressupostàries superiors al 20% de les partides*
- *pressupostàries aprovades i que siguin d'import superior a la quantitat que estableixi la convocatòria anual.*

- *Canvi de contrapart local, població titular de drets o població destinatària del projecte o localització del projecte.*
- *Canvis en la composició d'agrupació d'entitats.*
- *Desviacions que afectin l'execució del cronograma en més de 3 mesos per a projectes anuals, o en més de 6 mesos per a pluriennals.*

En les sol·licituds de modificacions substancials, el personal tècnic de Ciutadania emetrà informe i l'elevà a l'òrgan competent segons el cartipàs municipal, per autoritzar o desestimar les modificacions.

- *Transcorreguts tres mesos des de la data de finalització del projecte prevista, l'Ajuntament no acceptarà cap sol·licitud de modificació i considerarà el projecte com a finalitzat. En aquest cas, l'entitat haurà de presentar la corresponent justificació, i l'import de la subvenció no executat quedarà a disposició de l'Ajuntament i, si ja s'hagués lliurat a l'entitat, l'haurà de reintegrar.*

VINT-I-UNENA. REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT

L'incompliment de les obligacions previstes en aquestes bases o que resultin de la normativa general reguladora de les subvencions públiques, pot donar lloc a la revocació de la subvenció, i al reintegrament, en el seu cas, de les quantitats percebudes indegudament i, si es procedent, a la sanció administrativa corresponent, de conformitat amb allò que preveuen els Capítols VI i VII de l'Ordenança general de subvencions (BOPB núm. 139, d'11 de juny de 2009).

L'òrgan competent revocarà les subvencions concedides en cas d'alteració unilateral de les condicions per part de les persones beneficiàries, o de falsedat en les dades declarades. En aquest sentit, l'òrgan gestor podran comprovar, en qualsevol moment, la veracitat de les dades facilitades per obtenir la subvenció.

VINT-I-DOSENA. PUBLICITAT

Les subvencions atorgades a l'empara de cada convocatòria específica seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), que opera com a sistema nacional de publicitat de les subvencions. En compliment del que disposa l'article 18 i següents de la LGS i el seu desenvolupament reglamentari, l'Ajuntament proporcionarà a la BDNS, en els termes exigits, la informació relativa a les subvencions concedides.

Aprovada cada convocatòria per l'òrgan competent, es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província la resolució pel qual s'ordena la publicació juntament amb les bases específiques aprovades, indicant els llocs on es troba exposat el seu text íntegre; el text íntegre de la convocatòria es publicarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal (www.santcugat.cat) i, si s'escau, en un mitjà de comunicació local o comarcal.

L'Ajuntament publicarà al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'edictes de la seu electrònica municipal una relació de les subvencions concedides, amb indicació de l'import, l'objecte i les persones beneficiàries, la informació relativa al control financer i la justificació o rendiment de comptes de la subvenció, segons estableix l'article 15 de la Llei catalana 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i l'article 21 de l'OGS, sense perjudici de la publicació en els diaris oficials que pugui correspondre i de la protecció de les dades personals, de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, de protecció de dades.

Així mateix, caldrà enviar la informació dels ajuts al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC), de conformitat amb els articles 3 i 5 del Decret 271/2019, de 23 de

desembre, pel qual s'aprova el RAISC. En aquest sentit, cal assenyalar que l'obligació establerta per l'article 15.1.c de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, es podrà donar per complerta amb la tramesa de la informació exigida al RAISC (Disp. transitòria 2a).

VINT-I-TRESENA. INFRACCIONS I SANCIONS

En el cas d'incompliment de les obligacions que preveuen aquestes bases, s'aplicarà el règim sancionador que disposa el Títol IV de la LGS, el títol IV del RLGS i l'article 33 de l'Ordenança General de Subvencions.

VINT-I-QUATRENA. RÈGIM JURÍDIC

En tot allò no previst en aquestes bases generals, o en el seu cas, en les específiques de cada convocatòria, resultarà d'aplicació l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, aprovada definitivament pel Ple municipal de data 18 de maig de 2009 (BOP núm. 139, d'11 de juny de 2009), la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions; les Bases d'execució del Pressupost general per a l'exercici al que afectin; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, i la resta de normativa que resulti d'aplicació.

VINT-I-CINQUENA. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA

Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament correcta, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, a parer seu, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, i de conformitat amb allò previst a l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic. b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.
En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:
- Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en aquesta convocatòria i

particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

- *Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'article 3.4 de la Llei de transparència.*

Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i regles de conducta:

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

VINT-I-SISENA. PROTECCIÓ DE DADES

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals s'informa a les persones sol·licitants que les dades seran incorporades a un tractament responsabilitat de l'Ajuntament de Sant de Cugat de Vallès amb la finalitat única i exclusiva de gestionar i tramitar el procediment de concessió de subvencions establert en aquesta convocatòria.

En relació a les subvencions nominatives les dades són conservades permanent, però en el cas de les subvencions de lliure concurrència adjudicades, es conservarà permanent el projecte, la memòria i les actes d'avaluació, sempre que n'hi hagi, i destrucció de la resta de documentació. Termini: sis anys des de la remissió del Compte General a la Sindicatura de Comptes.

Les dades no seran cedides a tercers excepte que sigui necessari per portar a terme el tràmit sol·licitat, d'acord amb la legislació vigent.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades mitjançant la remissió d'un escrit dirigit a Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, Atenció Ciutadana, Plaça de la Vila, 1, 08172 Sant Cugat del Vallès, indicant "Ref. Protecció de dades" o bé exercir el seu dret a través de la Seu Electrònica. Per a més informació consulteu la pàgina web: <https://www.santcugat.cat/web/proteccio-de-dades>

Contra aquest acte, que és de tràmit i no definitiu en via administrativa, no escau cap recurs, ja que no decideix el fons de l'assumpte, no determina la impossibilitat de continuar el procediment ni produeix indefensió, ni perjudici irreparable a drets o interessos legítims, tenint

en compte el que disposen els articles 112.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC), i 25.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tanmateix, podeu interposar qualsevol recurs previst a la legislació vigent que considereu procedent, d'acord amb el que disposa l'article 40.2 de la LPAC.

La qual cosa es fa pública per al general coneixement

Signat digitalment per:
L'Alcaldia
Josep Maria Vallès Navarro
02-10-2025 09:54