



AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2025004281

ANUNCI

En data 30 de setembre de 2025 s'ha aprovat resolució d'alcaldia 2025DECR00105 DEC, la qual és del següent tenor literal.

"Degut a la incapacitat temporal de l'actual tresorer municipal, l'Ajuntament de Viladecavalls té la necessitat de cobrir el lloc de treball de tresoreria de personal funcionari, de conformitat amb el que preveu l'article 81.3 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i amb el procediment de comissió de serveis establert als articles 48 i 51 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Aquest lloc de treball té les característiques següents:

1. Descripció del lloc de treball

- Nom del lloc: tresorer/a (classe segona categoria d'entrada)
- Grup d'accés: A1
- Nivell: 26
- Complement específic mensual: 1.705,14 €

2. Requisits de participació

Ser personal funcionari de carrera de l'escala d'Administració local amb habilitació de caràcter estatal, sub-escala intervenció-tresoreria, per ocupar el lloc de treball de tresorer de l'Ajuntament de Viladecavalls.

3. Funcions del lloc de treball

Les funcions previstes a la normativa específica de l'escala de personal funcionari d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, sub-escala d'intervenció tresoreria.

CSV: c560998a-71c6-4c5c-b922-2ad5b82a6e64
Aquest document és Còpia en paper autèntica segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 2 de octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça <https://tramits.viladecavalls.cat/Ciudadania/ValidarDocuments.aspx>





AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2025004281

ANUNCI

4. Forma d'ocupació del lloc
- Comissió de serveis

5. Durada

La durada de la comissió de serveis serà d'un any, sens perjudici que es pugui prorrogar d'acord amb la normativa vigent.

6. Participació

Les persones interessades caldrà que presentin la seva sol·licitud per prendre part en la convocatòria en el termini de **10 dies hàbils** a comptar a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci en el tauler d'anuncis electrònic de la corporació.

Es presentarà preferentment per via telemàtica, però també es podrà presentar i formalitzar a través del registre general de l'Ajuntament o per qualsevol dels altres mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En aquesta instància cal adjuntar el currículum el màxim detallat de la persona, tot incloent l'experiència i la formació professional. Les persones interessades han de disposar dels originals dels certificats acreditatius de la formació i de l'experiència laboral esmentades en el currículum i els han de presentar en cas que els siguin requerits.

7. Termini de presentació de sol·licituds.

Deu (10) dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci en el tauler d'anuncis electrònic de la corporació, web municipal, Butlletí Oficial de Província de Barcelona i tauler del Col·legi

CSV: c560998a-71c6-4c5c-b922-2ad5b82a6e64
Aquest document és Còpia en paper autèntica segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 2 de octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça <https://tramits.viladecavalls.cat/Ciudadania/ValidarDocuments.aspx>





AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS

Exp.: X2025004281

ANUNCI

8. Adjudicació

1-Finalitzat el termini de presentació de candidatures es seguirà el procediment següent:

Verificació i comprovació dels requisits de participació i anàlisi del currículum per valorar aspectes relacionats amb el lloc de treball que s'ha de cobrir i constatar la idoneïtat per desenvolupar les funcions i responsabilitats pròpies del lloc.

2- En funció dels resultats obtinguts, les persones candidates pre-seleccionades poden ser convocades a una entrevista personal per verificar el seu perfil professional i valorar aspectes relacionats amb les seves competències professionals. Els aspectes que es valoraran són:

- Experiència en llocs de treball similars o iguals al convocat.
- Estudis i formació específica relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball.
- Altres aspectes curriculars que pugui aportar la persona aspirant i resultin d'interès pel bon desenvolupament de les funcions i responsabilitats pròpies del lloc de treball.

3-Elaboració d'un informe motivat d'idoneïtat, fonamentat en criteris de mèrit i capacitat discrecionalment apreciats, on s'inclouran els criteris selectius sumaris tinguts en consideració i netament objectius, que evitin la discrecionalitat i assegurin la capacitat per autoritzar la comissió de servei en favor d'una de les persones candidates, el qual serà elevat a l'òrgan competent per tal de cobrir el lloc de treball pel sistema de comissió de serveis.

9. Proposta de nomenament.

Una vegada finalitzada l'avaluació dels i de les aspirants, el resultat es reflectirà en una relació comprensiva de la totalitat dels mateixos, ordenada de major a menor puntuació.

Aquesta relació es farà pública al web municipal i el candidats i candidates disposaran d'un termini de **5 dies hàbils** durant els quals podran formular reclamacions.

CSV: c560998a-71c6-4c5c-b922-2ad5b82a6e64
Aquest document es Còpia en paper autèntica segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 2 de octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça <https://tramits.viladecavalls.cat/Ciudadania/ValidarDocument.aspx>





AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2025004281

ANUNCI

Transcorregut aquest termini i resoltes, en el seu cas, les reclamacions, es formularà sol·licitud per part de la presidència de la corporació a la Direcció General d'Administració Local per tal que resolgui la provisió del lloc reservat.

10. Comunicació al CSITAL

Es dona trasllat al Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de Catalunya (CSITAL) d'aquest anunci perquè en doni publicitat en el seu web durant el mateix termini de **deu dies hàbils**".

Per tot això, i en virtut de les competències que m'atribueix l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en concordança amb l'article 53 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i normativa concordant,

RESOLC:

PRIMER: l'aprovació de la publicació amb caràcter d'urgència del procés selectiu en els termes literals de la present proposta.

SEGON: informar a la DGAL i CSITAL als efectes escaients

TERCER: Donar la deguda publicitat de l'anunci resultant al tauler electrònic d'anuncis municipal, web municipal i CSITAL mitjançant el canal de comunicació a disposició dels ens locals.

L'alcaldeessa,

Francesca Berenguer i Priego

Viladecavalls, a 1 d'octubre de 2025

CSV: c560998a-71c6-4c5c-b922-2ad5b82a6e64
Aquest document és Còpia en paper autèntica segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 2 de octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça <https://tramits.viladecavalls.cat/Ciudadania/ValidarDocument.aspx>

