

DOCUMENT	ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_BASES_CONV_RUBIK12_02102025	
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: VUYU1-64U1E-1E827 Data d'emissió: 2 de Octubre de 2025 a les 11:49:39 Pàgina 1 de 7	El document ha estat signat per : 1.- Alcalde - Regidor d'Urbanisme i Seguretat Ciutadana de l'Ajuntament de Fonollosa. Signat 02/10/2025 10:49	SIGNAT 02/10/2025 10:49



Ajuntament de
Fonollosa

ANUNCI

Aprovació de les bases i la convocatòria pública dels processos selectius per a la provisió temporal, en règim laboral, d'una plaça d'operari/a de brigada i una plaça d'auxiliar administratiu/va, amb caràcter d'urgència, pel sistema de concurs, en el marc del Projecte Rubik 12 del Consell Comarcal del Bages.

Per Resolució de l'alcaldia núm. 20257277, de data 2 d'octubre de 2025, s'han adoptat els següents acords:

/.../

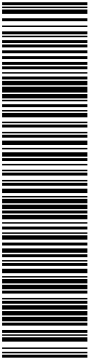
Segon.- Avocar puntualment la competència delegada per aquesta alcaldia a favor de la Junta de Govern Local per a l'aprovació de les bases reguladores i la convocatòria del procés de selecció derivat del Projecte RUBIK 12.

Tercer.- Aprovar la convocatòria i les bases reguladores del procés de selecció per a la cobertura temporal, d'una plaça d'auxiliar administratiu/va i d'un lloc d'operari/a de brigada, amb caràcter d'urgència, pel sistema de concurs em el marc del Projecte Rubik 12, que figuren com a Annex al present acord.

Quart.- Publicar les bases i l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament, tot establint que el període d'instàncies serà de deu (10) dies naturals, des de l'endemà de la publicació d'aquestes bases en el BOPB.

L'Alcalde,
Eloi Hernández i Mosella

Fonollosa, signat i datat electrònicament



DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_BASES_CONV_RUBIK12_02102025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: VUYU1-64U1E-1E827 Data d'emissió: 2 de Octubre de 2025 a les 11:49:39 Pàgina 2 de 7	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde - Regidor d'Urbanisme i Seguretat Ciutadana de l'Ajuntament de Fonollosa. Signat 02/10/2025 10:49
	ESTAT SIGNAT 02/10/2025 10:49



Ajuntament de
Fonollosa

BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ, AMB CARÀCTER D'URGÈNCIA, PER A LA SELECCIÓ TEMPORAL EN RÈGIM LABORAL, D'UN/A D'OPERARIA DE BRIGADA I UN LLOC D'AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA, PEL SISTEMA DE CONCURS, EN EL MARC DEL PROJECTE RUBIK 12 DEL CONSELL COMARCAL DEL BAGES.

1. ANTECEDENTS

Aquestes bases es fonamenten en el Projecte RUBIK, per l'ocupació social, i en les bases reguladores específiques, aprovades pel Ple del Consell Comarcal del Bages, en sessió del dia 26 de maig de 2025, per a l'atorgament d'ajuts econòmics per al suport a la creació d'ocupació, mitjançant la contractació per part dels ajuntaments, de persones en situació de vulnerabilitat social dels municipis que configuren l'Àrea Bàsica de Serveis Socials de la comarca del Bages, exercici 2025 (RUBIK12).

El RUBIK pretén, mitjançant els incentius, la contractació laboral de persones que presenten especials dificultats per accedir al mercat de treball.

2. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquesta convocatòria d'urgència és la selecció temporal, mitjançant el sistema de concurs, del personal que s'indica a continuació, amb persones en situació de vulnerabilitat social:

- 1 operari/ària de la brigada municipal
- 1 auxiliar administratiu/va

S'entén per persona en situació de vulnerabilitat social aquella que ha estat valorada com a tal per als professionals dels serveis socials bàsics integrants de l'ABSS de la comarca del Bages, tenint preferència els col·lectius en risc d'exclusió social com:

- Persones aturades de llarga durada majors de 45 anys en situació de vulnerabilitat amb càrregues familiars.
- Persones destinatàries de la renda garantida de ciutadania i persones que no hi poden accedir perquè no compleixen els requisits però que es troben, segons la valoració dels serveis socials competents, en situació de risc d'exclusió.
- Joves majors de setze anys i menors de trenta provinents d'institucions de protecció de menors.
- Joves majors de setze anys i menors de vint-i-cinc que han abandonat els estudis i que presenten moltes dificultats d'ocupabilitat.
- Persones amb problemes de drogodependències o alcoholisme que es trobin en procés de rehabilitació i reinserció social.
- Persones amb disminució física, psíquica o sensorial o amb malalties mentals que tinguin possibilitats d'inserció en el món laboral.
- Dones víctimes de violència masclista.
- Unitats familiars monoparentals sense ingressos o ingressos precaris.
- Altres col·lectius que valorin els serveis socials municipals que es trobin en situació de vulnerabilitat.

3. CARACTERÍSTIQUES DE LA CONVOCATÒRIA

C/ Església, s/n – 08259 FONOLLOSA (Barcelona) - Tel.938366005 correu-e: fonollosa@diba.cat

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_BASES_CONV_RUBIK12_02102025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: VUYU1-64U1E-1E827 Data d'emissió: 2 de Octubre de 2025 a les 11:49:39 Pàgina 3 de 7	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde - Regidor d'Urbanisme i Seguretat Ciutadana de l'Ajuntament de Fonollosa. Signat 02/10/2025 10:49
	ESTAT SIGNAT 02/10/2025 10:49



Ajuntament de
Fonollosa

Operari/ària de brigada

- Retribució bruta mensual: 1.283,85€
- Règim de dedicació: 37,5 hores setmanals
- Període: 11 mesos

A títol enunciatiu, entre les funcions d'aquest lloc de treball hi ha les de suport al manteniment, neteja tant de la via pública com de les instal·lacions de titularitat municipal així com la col·laboració en tasques pròpies del personal de la brigada municipal.

Auxiliar administratiu/va

- Retribució bruta mensual: 1.285,88€
- Règim de dedicació: 37.5 hores setmanals
- Període: 11 mesos

A títol enunciatiu, entre les funcions bàsiques a realitzar seran de suport administratiu que li siguin assignades pel responsable de l'àrea inscrita. En general:

- Transcripció i/o redacció de documentació diversa
- Donar suport en l'organització i funcionament en l'àmbit en el que es troba inscrit.
- Classificació, arxiu i ordenació de la documentació.
- Totes aquelles funcions de caràcter general i naturalesa similar que li siguin atribuïdes.

4. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

Les persones interessades a participar en la convocatòria han de complir els requisits següents:

- Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb la legislació vigent. No obstant això, els/les ciutadans/es dels estats membres de la Unió Europea poden accedir d'acord amb els requisits determinats per la normativa específica. En idèntiques condicions poden accedir els/les ciutadans/es dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en els termes en què es troba definida al Tractat constitutiu de la comunitat Europea. També podran accedir els nacionals d'estats no comunitaris amb residència legal a Espanya que es trobin en algun dels següents supòsits:
 - Situació de residència temporal o permanent.
 - Disposar d'autorització per residir i treballar.
 - Estatut de refugiat.
- Tenir complerts setze anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.
- No patir malaltia o limitació física o psíquica que impedeixi complir les funcions corresponents a les places convocades.
- No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no estar

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_BASES_CONV_RUBIK12_02102025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: VUYU1-64U1E-1E827 Data d'emissió: 2 de Octubre de 2025 a les 11:49:39 Pàgina 4 de 7	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde - Regidor d'Urbanisme i Seguretat Ciutadana de l'Ajuntament de Fonollosa. Signat 02/10/2025 10:49
	ESTAT SIGNAT 02/10/2025 10:49



Ajuntament de Fonollosa

inhabilitat/da, o en situació equivalent, ni haver sigut sotmès/sa a sanció disciplinària, o equivalent, que impedeixi, en el seu Estat, l'accés al treball públic en els mateixos termes.

- No estar afectat/da per cap de les causes d'incompatibilitat i/o d'incapacitat aplicable al personal de l'Administració Local.
- Estar aturat/da o desocupat/da, inscrit/a al Servei d'Ocupació de Catalunya com a demandant d'ocupació no ocupat/da (DONO) i no estar realitzant cap activitat retribuïda de caràcter laboral (per compte propi i aliè).
- Estar en situació de vulnerabilitat acreditada pels serveis socials bàsics de l'Ajuntament del municipi de residència (integrant de l'ABSS de la comarca del Bages).
- Titulació i requisits específics:
 - Operari/ària de brigada:
 - o Carnet de conduir B
 - Auxiliar administratiu/va:
 - o ESO, FP de primer grau o cicle formatiu de grau mitjà o equivalent.
 - o Certificat de català de nivell de suficiència, nivell C1, de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. En cas de no acreditar-se, la persona que hagi quedat en primera posició al procés selectiu haurà de realitzar la prova específica de coneixements de llengua catalana.

Seràn excloses totes aquelles persones que es comprovi que han falsejat les dades que declaren o la documentació que han aportat.

5. SOL·LICITUDS

La sol·licitud s'ha de presentar en model normalitzat en el Registre General de l'Ajuntament (de forma telemàtica a través del següent enllaç <https://www.fonollosa.cat/serveis-i-tramits/tramits-i-gestions/tramits/instancia-dadmissio-a-proces-selectiu-rubik.html> o de forma presencial) dins el termini de **10 dies naturals**, des de la publicació d'aquestes bases a la pàgina web de l'ajuntament.

Les sol·licituds aniran acompanyades de la següent documentació:

1. DNI, NIE o passaport en vigor.
2. Currículum personal o professional.
3. Titulació exigida i els requisits específics de cada lloc de treball.
4. Acreditació d'estar a l'atur i inscrit/a com a Demandant d'Ocupació No Ocupat (DONO) al Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC). [Sol·licitar documents relacionats amb la demanda d'ocupació. Servei Públic d'Ocupació de Catalunya](#)
5. Documentació acreditativa, expedida pels serveis socials bàsics integrants de l'ABSS de la comarca del Bages, de trobar-se en situació de vulnerabilitat social.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_BASES_CONV_RUBIK12_02102025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: VUYU1-64U1E-1E827 Data d'emissió: 2 de Octubre de 2025 a les 11:49:39 Pàgina 5 de 7	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde - Regidor d'Urbanisme i Seguretat Ciutadana de l'Ajuntament de Fonollosa. Signat 02/10/2025 10:49
	ESTAT SIGNAT 02/10/2025 10:49



Ajuntament de Fonollosa

6. Documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la seva valoració en l'entrevista personal. Per valorar l'experiència caldrà aportar **informe de la vida laboral** expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social. L'acreditació de l'experiència s'efectuarà mitjançant la presentació dels **contractes laborals**. En cas que l'experiència hagi estat assolida en l'àmbit de les administracions públiques, l'acreditació s'efectuarà mitjançant **certificat de serveis prestats**.

En relació a l'acreditació dels cursos de formació caldrà que en els mateixos consti la denominació del curs i la seva durada expressada en hores lectives i, si és possible, programa formatiu.

6.- LLISTAT D'ADMESOS I EXCLOSOS

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcalde dictarà resolució declarant aprovada, provisionalment, la relació de persones admeses i excloses.

L'esmentada relació es publicarà a l'e-tauler i es concedirà un termini de **3 dies hàbils** per a possibles reclamacions. No es notificarà personalment a les persones aspirants. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels 3 dies següents, a comptar des de la presentació de les mateixes. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

La citada relació provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat d'una nova publicació, si en el termini de 3 dies hàbils establerts no s'hi presenten reclamacions.

7. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador estarà constituït per un mínim de tres membres titulars. L'abstenció i recusació dels membres dels tribunals s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (en endavant LRJSOP)

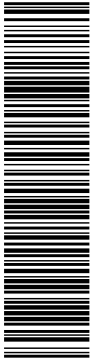
El tribunal de selecció es constituirà vàlidament sempre que compti amb la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que les substitueixen.

El tribunal pot disposar la incorporació de tècnics/tècniques especialistes, els/les quals actuaran amb veu però sense vot, per debatre en les sessions del tribunal les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

8. PROCÉS DE SELECCIÓ

El procés selectiu serà pel sistema de concurs

Primera fase: Criteris de valoració de la situació social, a càrrec de l'equip tècnic de serveis socials, amb un màxim de 5 punts.



DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_BASES_CONV_RUBIK12_02102025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: VUYU1-64U1E-1E827 Data d'emissió: 2 de Octubre de 2025 a les 11:49:39 Pàgina 6 de 7	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde - Regidor d'Urbanisme i Seguretat Ciutadana de l'Ajuntament de Fonollosa. Signat 02/10/2025 10:49
	ESTAT SIGNAT 02/10/2025 10:49



Ajuntament de Fonollosa

Es tindran en compte les diferents circumstàncies per les que es troben en una situació de vulnerabilitat social, així com les actuacions realitzades incloses en el pla de treball establert des de l'àrea de serveis socials bàsics.

	Puntuació
Situació de vulnerabilitat social lleu	3 punts
Situació de vulnerabilitat social moderada	4 punts
Situació de vulnerabilitat social greu	5 punts

Segona fase: Avaluació del currículum i entrevista personal.

Els criteris que es valoraran en aquesta 2a fase, amb un màxim de 5 punts, són:

- Adequació del perfil al lloc de treball a ocupar, experiència i capacitat laboral en la feina a desenvolupar amb un màxim de **2 punts**. Experiència laboral relacionada amb les tasques similars a les del lloc de treball: a raó de 0,10 punts per mes complet treballat.
- Formació, cursos, carnets professionals, que tinguin relació amb el lloc de treball ofertat, degudament documentats, amb un màxim de **2 punts**:

Per cada curs de formació relacionat amb les tasques a desenvolupar s'aplicarà el següent barem:

Cursos de 0 a 10 hores: 0,10 punts
Cursos d'11 a 20 hores: 0,30 punts
Cursos de 21 a 40 hores: 0,50 punts
Cursos de més de 40 hores: 1 punt

Els cursos que no especifiquin el nombre d'hores es valoraran en 0,10 punts.

Altres qüestions vinculades a les funcions pròpies del lloc de treball a cobrir, determinades pel tribunal en el moment de l'entrevista final: **1 punt**.

Prova de nivell de català:

En cas de que les persones seleccionades no hagin acreditat, en el seu cas, el nivell de català exigít es realitzarà una prova específica de coneixements de llengua catalana. El resultat serà de apte o no apte.

9. CONTRACTACIÓ

Acabada la qualificació dels processos selectius, el tribunal farà públic, a l'e-tauler la puntuació obtinguda en cada procés així com les persones seleccionades d'acord amb l'ordre de puntuació.

Els aspirants proposats per a la places convocades presentaran, en el termini màxim de 3 dies naturals a comptar des del dia següent a la publicació dels resultats, els documents acreditatius de reunir les condicions exigides a les bases de la convocatòria.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_BASES_CONV_RUBIK12_02102025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: VUYU1-64U1E-1E827 Data d'emissió: 2 de Octubre de 2025 a les 11:49:39 Pàgina 7 de 7	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde - Regidor d'Urbanisme i Seguretat Ciutadana de l'Ajuntament de Fonollosa. Signat 02/10/2025 10:49 ESTAT SIGNAT 02/10/2025 10:49



Ajuntament de
Fonollosa

La contractació tindrà caràcter laboral temporal. El període de prova serà de 15 dies. Durant aquest període es procedirà a valorar el grau d'adequació de la persona nomenada al lloc de treball considerant-se aquest període com a part integrant del procés selectiu.

10. INCIDÈNCIES I IMPUGNACIONS

Les convocatòries, les seves bases i aquells actes administratius que es derivin d'aquesta poden ser impugnats pels/per les interessats/des, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sens perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte o resolució davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat.

Els actes qualificats dels tribunals de selecció (valoració en la fase de concurs i proposta definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu) podran ser recorreguts en alçada davant la presidència de la corporació en el termini d'un mes des que s'hagin publicat o notificat.

Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovats, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

