



ANUNCI

El Ple municipal, en sessió ordinària de data 25 de setembre de 2025, va aprovar, entre d'altres, l'acord següent:

APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ PARCIAL DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL (EXP. 2025/13939C)

El Ple municipal en sessió de 19 de desembre de 2024 va aprovar les modificacions de l'actual relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Gavà vigent per a l'exercici 2025, que va ser modificada pel ple de 30 d'abril de 2025.

El departament de recursos humans i organització ha recollit les noves necessitats organitzatives que comporten canvis en l'actual relació de llocs de treball.

Les propostes que es presenten s'ajusten als principis de racionalitat, economia i eficiència, s'adeqüen a l'orientació general de l'economia.

Totes aquestes modificacions han estat informades als tinents i tinentes d'alcaldeessa dels diferents àmbits afectats per les modificacions.

Les despeses que poden contemplar aquestes modificacions estan previstes a les partides de capítol 1 del pressupost municipal.

S'incorporen a l'expedient, per a la seva aprovació, els manuals de funcions dels llocs de treball a modificar i crear.

S'incorporen a l'expedient informes tècnics justificatius dels diferents serveis sobre les modificacions proposades.

En la mesa general negociadora de data 2 de juny de 2025 es presenta la proposta de modificació de la relació de llocs de treball, tal i com consta en l'acta que s'annexa a aquest expedient.

L'article 90 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local on s'estableix que correspon al Ple de la corporació l'aprovació de la plantilla i la relació de llocs de treball.

Article 283 del TRLMRLC sobre plantilla i relació de llocs de treball.

Article 126.4 del TRRL que estableix que les corporacions locals formaran la Relació de tots els llocs de treball existents en la seva organització en els termes que estableixi la legislació bàsica sobre funció pública.

Ajuntament de Gavà



Capítol 2 del Títol II del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals on es determina la regulació de les plantilles i les relacions de llocs de treball.

L'article 74 del TREBEP determina que les administracions públiques estructuraran la seva organització mitjançant la relació de llocs de treball o altres instruments organitzatius similars que comprendran, al menys, la denominació dels llocs, els grups de classificació professional, els cossos o escales, en els eu cas, on estiguin adscrits, els sistemes de provisió i les retribucions complementàries.

L'òrgan competent per a la seva aprovació és el Ple municipal, de conformitat amb el que determina l'article 22.2.i de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 52.2.j del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, essent suficient el quòrum de majoria simple.

La cap de recursos humans i organització ha emès informe favorable que consta a l'expedient.

Per tot això, s'informa favorablement a la Tinència d'Alcaldia de de l'Àmbit de Serveis Generals, Hisenda, Digitalització i Transparència, per tal que proposi al Ple l'adopció dels següents **ACORDS**:

Primer.- Amortització llocs de treball:

Les amortitzacions que es relacionen es corresponen a llocs de treball que han quedat vacants com a conseqüència de jubilacions i/o de necessitats de reestructuració organitzativa. En alguns casos l'amortització del lloc de treball està vinculada a la transformació del règim laboral del lloc i per tant dona lloc a la creació d'un altre lloc de treball, en règim funcional, que es relaciona en el segon punt.

RELACIÓ	CODI	GRUP SUBGRUP	DENOMINACIÓ	DOTACIONS
Funcionari/a	547	C2	Auxiliar Administratiu/va	1
Funcionari/a	512	C2	Auxiliar Administratiu/va	1
Laboral	235	A2	Cap del departament de feminisme, igualtat i LGTBI	1
Funcionari/a	511	C2	Auxiliar de l'oficina d'atenció a la ciutadania	1

Segon.- Creació de llocs de treball:

Les creacions de llocs de treball que es relacionen a continuació es corresponen a necessitats de reestructuració organitzativa i adequació de llocs de treball al règim jurídic d'alguns dels llocs de treball, ja que es consideren han de ser ocupats amb personal funcionari.

RELACIÓ	CODI	GRUP SUBGRUP	DENOMINACIÓ	DOTACIONS	CE	CD
---------	------	--------------	-------------	-----------	----	----

Ajuntament de Gavà



Funcionari/a	187	A1	Cap departament de feminisme, igualtat i LGTBI	1	19.592,16€	26
Funcionari/a	471	C1	Tècnic/a auxiliar tresoreria	1	11.395,86€	20
Funcionari/a	473	C1	Tècnic/a auxiliar de comerç, turisme i fires	1	11.395,86€	20
Funcionari/a	561	C2	Auxiliar de l'oficina d'atenció a la ciutadania	1	13.442,80€	16

Tercer.- Modificació d'alguna característica de les fitxes de lloc de treball

Àmbit/Area	Codi	Lloc de treball	Modificació
Ambit de Serveis Generals, Hisenda i Règim Intern	104	Cap del servei de serveis jurídics	Modificar el destí de nivell 26 a nivell 28. Modificar el complement específic a 42.496,56 euros i modificar el manual de funcions
Ambit de Serveis Generals, Hisenda i Règim Intern	506	Auxiliar Administrativa	Modificar el destí de nivell 18 a nivell 16
Ambit de Serveis Generals, Hisenda i Règim Intern	123	Tècnic/a secretaria	Modificar la denominació a Tècnic/a de serveis jurídics

Quart.- Modificacions organigrama tècnic de l'Ajuntament de Gavà:

- Respecte a àmbits, serveis, departaments i unitats:

- Canvi de la oficina municipal de seguiment de l'aeroport de l'Àmbit d'Alcaldia a l'Àmbit de desenvolupament econòmic sostenible, resultat del darrer canvi de cartipàs municipal.
- Canvi del departament de medi ambient i transició ecològica de l'Àmbit d'espai públic, qualitat dels barris i medi ambient a l'Àmbit de planificació territorial, resultat del darrer canvi de cartipàs municipal.

- Respecte a llocs de treball:

Codi	Lloc de treball	Orígen	Destí
123	Tècnic/a secretaria	304000	306000

Ajuntament de Gavà



279	Tècnic/a secretaria general	304000	306000
500	Aux. Administratiu/va	304000	306000
423	Administratiu/va	304000	306000
117	Cap del departament de medi ambient i transició ecològica	600100	503000
131	Tècnic/a d'obra i energia i eficiència energètica	600100	503000
143	Conservador/a de patrimoni natural	600100	503000
223	Tècnic/a de medi ambient	600100	503000
507	Aux. Administratiu/va	600100	503000
116	Cap OMSA	101000	401400

Cinquè.- Publicar les modificacions de relació de llocs de treball actualitzada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i trametre còpia al departament competent de la Generalitat de Catalunya i a l'Administració de l'Estat en compliment del que determina l'article 283 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Sisè.- Publicar al portal de transparència de l'Ajuntament de Gavà la relació de llocs de treball amb les modificacions incorporades en compliment del que determina l'article 8.1.d de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern

Contra aquest acte, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant els Jutjats del Contenciós Administratiu de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la notificació o publicació. Això de conformitat amb els articles 8.1, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tanmateix, i d'acord amb el que estableixen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'art. 52 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, existeix la possibilitat – amb caràcter potestatiu i previ a l'esmentada via jurisdiccional – d'interposar el recurs de reposició que preveuen els esmentats preceptes, recurs que, si és utilitzat, haurà de presentar-se davant el mateix òrgan que l'hagi dictat, per escrit i en el termini d'un mes comptat des del dia següent al de notificació o publicació.

Si s'ha optat per la interposició del recurs de reposició potestatiu i previ a la via jurisdiccional, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que aquell no sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació presumpta (el termini per resoldre'l expressament i per entendre'l desestimat presumptament és d'un mes des del dia següent al de l'entrada del recurs en el Registre General de l'Ajuntament). Contra la resolució –expressa o presumpta– del recurs de reposició no es podrà interposar de nou aquest recurs, sinó, si s'escau, directament recurs contenciós administratiu davant els Jutjats del Contenciós Administratiu de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la notificació de la resolució, si aquesta fos expressa; si no fos expressa, el termini per interposar el recurs contenciós restarà obert en tant aquell no sigui resolt expressament.

Ajuntament de Gavà



No obstant, podreu interposar-ne qualsevol altre si ho considereu convenient.

Tinent d'alcalde de l'Àmbit de
Serveis Generals, Hisenda,
Digitalització i Transparència
JOSE MANUEL VARA PINDADO
1 de octubre de 2025
14:12:05