



Ajuntament de

Badia
del Vallès

ANUNCI de les bases específiques han de regit el procés de selecció mitjançant el sistema de concurs de mobilitat horitzontal d'una plaça de Caporal/a de la Policia Local de Badia del Vallès, corresponent a l'oferta pública d'ocupació del 2025, i convocatòria de les proves selectives

Per resolució de la tinenta d'alcade de l'àrea d'Economia i Serveis Centrals número 2025-1801, de data 30 de setembre de 2025, s'han aprovat les bases específiques que han de regir el procés de selecció mitjançant el sistema de concurs de mobilitat interadministrativa horitzontal, d'una plaça de Caporal/a de la Policia Local de Badia del Vallès, enquadrada dins el grup d'administració especial, classe policia local, escala bàsica, grup de titulació C, subgrup C1 i la convocatòria de les proves selectives.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

El text íntegra de les bases reguladores del procés són les que es detallen a continuació:

BASES REGULADORES PER A LA PROVISIÓ EN PROPIETAT D'UNA PLAÇA DE CAPORAL DE LA POLICIA LOCAL, MITJANÇANT CONCURS MOBILITAT INTERADMINISTRATIVA HORIZONTA, CORRESPONENT A L'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ DEL 2025

Primera. Objecte de la convocatòria

La present convocatòria de provisió té per objecte la regulació del procediment pel sistema de concurs de mobilitat interadministrativa d'una plaça de caporal/a de la policia local, enquadrada en l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, escala bàsica, grup de titulació C1, vacant a la vigent plantilla del personal funcionari de l'Ajuntament de Badia del Vallès, inclosa dins de l'Oferta Pública d'Ocupació 2025 i dotada amb les retribucions que corresponguin d'acord amb el quadre de llocs de treball i la legislació vigent.

En aquesta convocatòria poden participar personal funcionari de carrera de cossos de la Policia Local de Catalunya i del cos de Mossos d'Esquadra o d'altres cossos i forces de seguretat de l'Estat destinats a Catalunya.

La present convocatòria es regirà per les bases específiques que es detallen a continuació, i en tot allò que no s'hi estableixi o que correspongui per rang normatiu, es regirà pel Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, aprovat pel Decret 233/2002, de 25 de setembre, que s'insereix en el marc normatiu de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, en concordança amb el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i el règim local de Catalunya i la resta de normativa vigent en la matèria,

Josep Martínez Valenda (1 de 1)
Alcalde
Data Signatura: 01/10/2025
HASH: 8826f100169778d72ad1a8c2e8a



Codi Validació: 3PKFZZLXGAQSKY9E5QEG6G
Verificació: <https://badiaelvalles.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 21



Segona. Requisits de les persones aspirants

Per ser admeses i, en el seu cas, prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants hauran de reunir els requisits previstos en els punts següents amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, i mantenir aquestes condicions fins a la presa de possessió, si s'escau:

2.1. Nacionalitat

Tenir la nacionalitat espanyola, de conformitat amb la normativa vigent.

2.2. Edat

Haver complert 18 anys, prenent com a referència la data en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies, i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

2.3. Categoria i antiguitat

Ser funcionari o funcionària de carrera de cossos de policia local de la resta de municipis de Catalunya, del cos de Mossos d'Esquadra o altres cossos i forces de seguretat de l'Estat destinats a Catalunya; i acreditar dos anys o més d'antiguitat com a funcionari/ària de carrera en la mateixa categoria objecte d'aquesta convocatòria o, si escau, en una superior, i trobar-se en servei actiu.

I haver superat el curs de Caporal/a impartit per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o per altres institucions i que hagi estat homologat per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya com a equivalent al curs per a caporals objecte d'aquesta convocatòria.

2.4. Titulació

Estar en possessió del títol de batxillerat, tècnic o d'un altre equivalent o superior.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri corresponent o s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat amb el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria.

2.5. Llengua catalana

Acreditar documentalment estar en possessió dels coneixements de nivell intermedi de català B2 de conformitat amb el que estableixin el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, i el Decret 161/2022, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

A efectes d'exempció per realitzar la prova de llengua catalana, caldrà aportar la documentació acreditativa que deixi constància d'alguna de les següents situacions:

- Certificat de nivell requerit a la convocatòria o superior de la Secretaria de Política Lingüística, o qualsevol dels títols, diplomes o certificats que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.
- Les persones aspirants que hagin superat una prova de català de nivell B2 o





Ajuntament de

Badia
del Vallès

superior a l'Ajuntament de Badia del Vallès o en un altre Administració Pública, caldrà que ho facin constar a la sol·licitud, indicant el nom del procés selectiu i la data en què van participar.

En el cas que les persones aspirants no acreditin el nivell de català, seran convocats a realitzar una prova, de caràcter obligatori i eliminatori. Les persones aspirants seran qualificades com a APTES o no APTES, quedant aquestes darreres excloses del procés selectiu.

Per a realitzar aquesta prova, el Tribunal comptarà amb una persona designada pel Centre de Normalització Lingüística per assessorar a l'òrgan de selecció en la valoració del procés selectiu.

Les persones aspirants acreditaran la seva personalitat presentant el DNI original o passaport o document oficial identificatiu equivalent en vigor.

2.6. Permís de conduir

Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A2 i B, adoptant el compromís de mantenir vigents els permisos de conduir mentre es mantingui la relació funcional amb la policia local de Badia del Vallès, que es prendrà mitjançant declaració jurada.

2.7. Drets d'examen

Fer el pagament dels drets d'examen, tal com s'indica a la base 4.

2.8. Capacitat funcional

Tenir la capacitat funcional per a l'exercici de les funcions que els puguin ésser encomanades, així com no patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament del cossos de policia local.

Les persones aspirants poden acreditar aquesta condició mitjançant declaració responsable que posteriorment podrà ser verificada en cas que la persona aspirant sigui proposada per al nomenament o la contractació.

2.9. Condemna penal i separació del servei o inhabilitació

No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

Les persones aspirants poden acreditar aquesta condició mitjançant declaració responsable que posteriorment podrà ser verificada en cas que la persona aspirant sigui proposada per al nomenament o la contractació.

2.10. Compromís de portar armes

Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.

2.11. Incompatibilitats

Codi Validació: 3PKFZZLXGAQSKY9E5QEG6G
Verificació: <https://badiaelvalles.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 21



No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

Les persones aspirants poden acreditar aquesta condició mitjançant declaració responsable que posteriorment podrà ser verificada en cas que la persona aspirant sigui proposada per al nomenament o la contractació.

2.12. Data límit per al compliment de les condicions d'admissió

El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en el procés selectiu s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la presa de possessió com a funcionari/ària de carrera.

No obstant això, si durant el procés selectiu el tribunal considera que hi ha raons suficients, podrà demanar a qualsevol les persones aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions exigides.

Tercera. Presentació de candidatures.

Les sol·licituds per participar en la convocatòria es presentaran preferentment telemàticament a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Badia del Vallès (<https://badiadelvalles.sedelectronica.es>). Per realitzar aquest tràmit cal disposar de certificat digital o de signatura electrònica. Si encara no s'està en possessió de certificat digital, d'entre altres, es pot obtenir seguin les instruccions dels enllaços següents:

- IdCAT-Mòbil
<https://web.gencat.cat/es/tramits/suport-tramitacio/durant-la-tramitacio/signatura-identificacio-digital/idcat-mobil/index.html>
- Certificat IdCAT
<https://www.idcat.cat/>

La documentació obligatòria que s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud és la següent:

- a) Sol·licitud de participació específica per al procés selectiu.
- b) Còpia del DNI o passaport, el qual haurà d'estar en vigor.
- c) Còpia de la titulació acadèmica requerida per participar en el procés o còpia del document que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol.
La presentació d'un títol diferent del previst, però considerat equivalent, la persona interessada l'haurà d'acompanyar de la corresponent justificació de l'equivalència. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal que estigui homologat per part de l'Administració General de l'Estat o de l'administració autonòmica competent i, si és necessari, que se'n presenti la corresponent traducció jurada.
- d) Certificació que acrediti la condició de funcionari/ària de carrera de la persona concursant.
- e) Haver superat el curs de Caporal/a impartit per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o per altres institucions com a equivalent al curs per a caporals objecte d'aquesta convocatòria.
- f) Documentació acreditativa d'estar en possessió del permís de conduir B i A2.
- g) Documentació acreditativa d'estar en possessió de coneixements de llengua catalana de nivell intermedi B2 o equivalent, per tal de quedar exempt/a de la

Codi Validació: 3PKFZZLXGAQSKY9E5QEG6G
Verificació: <https://badiadelvalles.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 21



- realització de la prova de nivell.
- h) Justificant del pagament de la taxa dels drets d'examen. La manca de pagament dins del termini d'instàncies, comportarà l'exclusió de la persona aspirant, atès que aquest pagament és un requisit no esmenable.
 - i) Declaració jurada complimentada i signada per la persona aspirant manifestant que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base segona.
 - j) Currículum vitae de la persona aspirant on estiguin relacionats tots aquells mèrits que es proposen per a la seva valoració. Juntament amb el currículum es presentarà fotocòpies dels mèrits al·legats. La documentació relativa als mèrits que no s'acompanyi a la sol·licitud o no s'aporti abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds, no serà esmenable i per tant no serà tinguda en compte per la comissió de valoració.

Tota la documentació caldrà presentar-la com a màxim fins el moment de finalització del termini de presentació d'instàncies.

3.1. Dades aportades a efectes de comunicacions

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants la comunicació a l'Ajuntament de Badia del Vallès de qualsevol canvi de les mateixes, així com la validació de les dades aportades per tal d'evitar errors de transcripció que impedeixin o dificultin la comunicació o el contacte amb la persona aspirant.

3.2. Tractament de dades personals

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud es dona el consentiment per al tractament de les dades de caràcter personal.

Les dades personals seran tractades per l'Ajuntament de Badia del Vallès de forma legítima sobre la base del consentiment de la persona interessada amb la finalitat de gestionar i tramitar els processos de selecció de personal. Així mateix informem que les dades es conservaran durant la gestió del procés de selecció i les possibles reclamacions posteriors (la finalitat per la qual es recullen) i després d'aquest, quan existeixi alguna obligació legal de conservació de dades.

L'Ajuntament de Badia del Vallès és l'únic i exclusiu destinatari de les dades personals lliurades, complint amb l'obligació legal aplicable.

En cas d'estar interessat/da en exercir els drets previstos en la normativa de protecció de dades, cal tenir present que estan reconeguts els drets d'accés a les dades objecte de tractament, de rectificació de dades errònies o inexactes, de supressió quan, entre altres motius, les dades ja no siguin necessàries per a les finalitats que van ser recollides i d'oposició a algun tractament de les dades de les persones participants. Així mateix, les persones interessades podran sol·licitar la limitació del tractament de les seves dades, en aquest cas únicament conservarem per a l'exercici o la defensa de reclamacions. Aquests drets podran exercir-se presencialment a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, adreçant un correu postal a l'Ajuntament de Badia del Vallès a Av. Burgos, s/n – 08214 Badia del Vallès, a través de la seu electrònica o bé per correu electrònic badia.rgpd@badiadelvalles.net.

3.3. Declaració responsable

Per ser admès/a a les proves selectives les persones aspirants ha de manifestar que són



certes les dades que indiquen a la sol·licitud i que compleixen totes les condicions referides a la base segona, sota la seva responsabilitat i amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu. També que es comprometen a prestar el jurament o promesa d'acord amb el que disposa el RD 707/1979, de 5 d'abril.

3.4. *Termini de presentació de sol·licituds*

Les sol·licituds d'admissió en el procés selectiu, acompanyades dels requisits a acreditar i la documentació adjunta, es podran presentar durant el termini de **20 dies naturals** següents a comptar des de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

Les bases es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i l'extracte de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, així com al tauler d'edictes de la seu electrònica de l'Ajuntament i web municipal.

Si l'últim dia de presentació d'instàncies cau en dissabte o festiu, es prorrogarà fins al següent dia hàbil.

La no presentació de la sol·licitud en temps i forma suposarà l'exclusió del a persona aspirant.

3.5. *Documentació presentada amb anterioritat*

La documentació que s'hagi aportat amb anterioritat i estigui en poder de l'Ajuntament de Badia del Vallès no caldrà presentar-la.

Quarta. Drets d'examen: abonament de la taxa

Les persones que vulguin participar en el procés selectiu hauran d'abonar la taxa corresponent als drets d'examen que s'estableix a l'Ordenança Fiscal número 6 vigent: **16,25 euros**.

Aquesta haurà de ser satisfeta prèviament per les persones aspirants, mitjançant transferència bancària, segons el següent detall:

Número de compte: **ES96 0081 0078 2000 0110 0011**

Concepte: "Caporal_Mobilitat"_Nom i Cognoms_NIF de l'aspirant.

4.1. *Reducció tarifa*

Les persones aspirants que acreditin una discapacitat superior al 33% tindran una reducció en la tarifa del 50% (8,12 euros) i les que acreditin situació legal d'atur, un 95% (0,41 euros).

Per justificar aquesta reducció, caldrà aportar el certificat de discapacitat o bé el certificat emès per l'OTG del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya i/o pel Servei Pública d'Ocupació Estatal (SEPE).

4.2. *Devolució de la taxa (drets d'examen)*

Les exclusions de la convocatòria imputables a les persones interessades no generaran dret



a la devolució de la taxa.

4.3. *Exclusió de la persona aspirant*

La manca de pagament, el pagament incomplet o la no acreditació documental a efectes de l'exempció o la bonificació de la taxa, comportaran l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu, sense que aquesta tingui el dret a reclamació o esmena possible.

La manca de pagament de la taxa dins del termini de presentació d'instàncies, comportarà l'exclusió de la persona aspirant, atès que aquest pagament és un requisit no esmenable.

Cinquena. Admissió de les persones aspirants.

L'admissió o exclusió de les persones aspirants es farà tenint en compte el que estableix l'article 77, apartats 2 i 3, del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

5.1. *Aprovació relació provisional de persones aspirants admeses i excloses*

Finalitzat el període de presentació de sol·licituds es dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, aprovant la relació provisional de persones aspirants admeses i excloses, amb indicació, en el seu cas, del motiu d'exclusió. I també especificarà les persones aspirants que resten exemptes de realitzar la prova de coneixements de la llengua catalana.

Aquesta resolució, als efectes de notificació de les persones interessades, i de conformitat amb l'article 45.1 de la Llei 39/2015, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, es publicarà a la pàgina web municipal i al tauler d'edictes de la seu electrònica municipal.

Quan no existeixin reclamacions a la relació de persones aspirants admeses i excloses, aquesta es considerarà definitiva, sense que calgui tornar-la a publicar.

5.2. *Reclamacions a la relació provisional de persones aspirants admeses i excloses*

Les persones participants tindran un període de **10 dies hàbils**, d'acord amb el previst a l'article 68 de la LPACAP, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució esmenada, per presentar possibles reclamacions adreçades a esmenar els defectes que puguin contenir les llistes provisionals de persones aspirants admeses i excloses, les quals s'hauran de resoldre en el termini de 30 dies següents a la finalització del termini de presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Les persones aspirants que no esmenin o rectifiquin dins d'aquest termini el defecte o error imputable que hagi motivat la seva exclusió, quedaran definitivament excloses del procés selectiu.

Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment del procés.

5.3. *Relació definitiva de persones aspirants admeses i excloses*

Si s'accepta l'esmena i/o reclamació de les persones aspirants es tornarà a publicar la



relació de persones admeses i excloses a la pàgina web municipal i al tauler d'edictes de la seu electrònica.

Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment del procés.

Sisena. Comissió de valoració

La comissió de valoració és l'òrgan competent per efectuar la valoració dels mèrits i les capacitats de les persones candidates que es presentin a la convocatòria de concurs de mobilitat horitzontal.

6.1. Composició

Es constituirà de conformitat amb el que disposa l'article 60 del Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i l'article 45 i següents del Decret 233/2002, de 25 de setembre, en el qual s'aprova el reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals. El tribunal qualificador estarà integrat per un nombre senar de persones designades per la corporació i formades per un/a president/a. Vocals i un/a secretari/ària, i tindrà la següent composició:

- Un terç ha de ser integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació o d'una altra administració municipal.
- Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
- El terç restant ha de ser proposat pel Departament d'Interior, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública i una altra per la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals.

La comissió de valoració ha d'estar integrada, a més, per les persones suplents respectives que han de ser designades conjuntament amb les titulars i hauran d'actuar a títol individual i en cap cas en representació o compte de ningú.

En la composició es tendirà, en la mesura del possible, a la paritat entre dona i home.

6.2. Principis d'actuació

Les i els membres del tribunal observaran i vetllaran pel compliment dels principis d'imparcialitat i professionalitat.

Les i els membres del tribunal, en la mesura que sigui possible, procuraran anticipar qualsevol situació que pugui ser objecte del marc definit d'abstenció i/o recusació i en la seva actuació.

6.3. Quòrum de constitució

El tribunal no es podrà constituir sense l'assistència de la meitat de les seves i els seus membres, siguin titulars o suplents, i serà necessària la presència del/de la president/a i de/de la secretari/ària.

Els membres del tribunal titulars i els membres del tribunal suplents podran actuar en alternança per garantir el quòrum.

6.4. Personal assessor especialista en la matèria objecte de la convocatòria



El tribunal pot disposar la incorporació d'assessors/es especialistes, per a totes o algunes de les proves, amb veu però sense vot, i a qui podrà delegar la realització de les proves que consideri pertinents.

6.5. *Abstenció i recusació*

L'abstenció i recusació de les i dels membres del tribunal i/o del personal assessor s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

6.6. *Indemnitzacions per assistències*

Les i els membres del tribunal i, si escau, el personal assessor especialista que no pertanyin a la plantilla municipal meritaran les indemnitzacions i assistències que mereixin per raó del servei d'acord amb el RD 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei.

6.7. *Facultat de la comissió de valoració*

Els membres de la comissió de valoració observaran i vetllaran pel compliment dels principis d'imparcialitat i professionalitat. I en la seva actuació hauran de sotmetre'ls als principis ètics i les normes de conducta del codi ètic, així com vetllaran especialment perquè els processos de selecció i provisió, tant de caràcter definitiu com provisional, es realitzin d'acord als principis d'igualtat, mèrit i capacitat estrictament.

La comissió estarà facultada per resoldre tots els dubtes o les discrepàncies i incidències que es produeixin durant el desenvolupament del procés de selecció.

La comissió es reserva el dret a modificar l'ordre de les proves si per número de participants o qualsevol altra necessitat organitzativa ho considerés convenient, així com proposar la realització de dues o més proves en un sol dia.

La comissió podrà excloure del procés selectiu qualsevol participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes a la convocatòria.

Setena. Procediment i desenvolupament del procés de selecció

El sistema selectiu serà el de concurs de mobilitat horitzontal i constarà de les fases que s'indiquen en els apartats següents.

La selecció consisteix en la puntuació, per part de la comissió de valoració, dels mèrits i capacitats al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants, d'acord amb el barem establert en aquesta convocatòria, així com la superació de les proves que igualment s'estableixen com a forma d'acreditació d'aquells mèrits i capacitats o de les condicions i requisits exigits per a poder-hi participar. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

La data, l'hora i el lloc de realització de la segona prova i següents seran determinats per la comissió i se'n donarà publicitat juntament amb els resultats de la prova anterior, i per qualsevol altre mitjà, si així ho creu necessari per tal de facilitar-ne la màxima divulgació. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació a les persones interessades.



L'ordre d'actuació dels i de les aspirants per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'establirà per sorteig, que es realitzarà prèviament.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament excloses del procés selectiu.

Si la comissió té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de la persona interessada, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

7.1. Fase d'Oposició

7.1.1. Primer exercici: Prova de coneixements de llengua catalana.

Les persones aspirants que no hagin acreditat documentalment els coneixements de català hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell intermedi (B2), amb caràcter obligatori i eliminatori, d'acord amb el que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

La comissió de valoració podrà comptar amb la col·laboració d'assessors especialistes en llengua o encomanar la realització de les proves a professionals externs, si és necessari.

La prova consistirà en la realització d'exercicis de coneixements gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana amb el nivell exigut a la base cinquena d'aquest procés, d'acord amb els criteris emprats per la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya. La qualificació dels/de les aspirants en aquest exercici és la d'APTE/A O NO APTE/A.

7.1.2. Segon exercici: Prova psicotècnica

Les proves psicotècniques han de contenir, com a mínim, proves actitudinals i proves de personalitat competencial amb la finalitat d'acreditar les habilitats de lideratge, d'influència en el grup i d'altres factors considerats pertinents per al lloc de treball. Aquest procés d'avaluació consta de l'aplicació d'una bateria de tests psicotècnics que tenen com a objectiu explorar les àrees següents: aptituds, personalitat, estat psicològic adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials.

En les proves psicotècniques es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques, i al seu desenvolupament assistirà com a mínim un membre del tribunal qualificador. La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de la persona aspirant. Aquest exercici es qualificarà d'apte o no apte, quedant eliminades del procés les persones aspirants declarades no aptes.

El criteri de valoració de les proves de personalitat serà el següent: Per aprovar la prova cal que les puntuacions en les diferents escales de personalitat estiguin dins de la mitjana de la



mostra de referència, entre els percentils 30 i 70. Les puntuacions inferiors o superiors a aquests percentils seran considerats NO APTES sempre que estiguem valorant escales negatives de la personalitat.

Entrevista competencial

Les persones aspirants declarades APTES en la prova anterior, seran convocats a realitzar una entrevista competencial que contrastarà el resultat de la bateria de tests psicotècnics amb el seu grau d'adequació al perfil competencial a la categoria objecte de la convocatòria.

L'entrevista es puntuarà amb un màxim de 5 punts i es realitzarà a càrrec de les persones tècniques especialitzades i les competències a avaluar seran:

- Professionalitat (20%)
- Superació en el treball (15%)
- Relacions amb la comunitat (20%)
- Adaptació a l'organització (10%)
- Disciplina (20%)
- Trets de caire personal (15%)

En les entrevistes assistirà com a mínim un membre del tribunal qualificador, tal com ja estableix l'article 18.3 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals. Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

La qualificació de la prova serà de 0 a 5 punts. Les persones aspirants que obtinguin una puntuació de 0 en alguna de les competències o no arribin a 2,5 punts en la suma de totes elles, quedaran excloses del procés selectiu.

7.2. Fase de concurs

Les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició accediran a la fase de concurs, que no tindrà caràcter eliminatori i consistirà en la valoració dels mèrits definits i acreditats documentalment per les persones aspirants fins a la data de tancament del termini de presentació de sol·licituds de participació a la convocatòria. La puntuació del concurs s'obtéindrà de la suma de la puntuació de l'antiguitat en cossos policials, la titulació acadèmica, els cursos de formació i perfeccionament, el coneixement de la llengua catalana i les recompenses i distincions.

La puntuació màxima total que es pot aconseguir en la fase de concurs és de 10 punts, en cap cas pot ser superior. Els mèrits presentats per les persones aspirants a la fase de concurs s'acreditaran i es valoraran de la següent manera:

a) Antiguitat en cossos policials (4 punts)

Acreditació de l'antiguitat en cossos policials:

La seva acreditació es farà a través de la certificació de Secretaria o de l'òrgan competent en matèria de personal de l'Administració corresponent, en el qual hi haurà de constar la



categoria professional, el grup o equivalent, el període concret de prestació dels serveis, la plaça i el lloc de treball ocupat.

Valoració de l'antiguitat en cossos policials:

L'antiguitat es valora d'acord amb el temps de serveis prestats en cossos policials fins a un màxim de 4 punts, d'acord amb la distribució següent:

- Per haver exercit com a caporal o categoria superior a l'Ajuntament de Badia del Vallès en règim de funcionari/ària de carrera o funcionari/ària interí/ina: 0,20 punts per mes complert, fins a un màxim de 2,5 punts.
- Per haver exercit de caporal o categoria superior en altres cossos policials en règim de funcionari/ària de carrera o funcionari/ària interí/ina: 0,15 punts per mes complert, fins a un màxim de 1,5 punts

De conformitat amb l'article 25.1 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, no es computaran els dos anys en la categoria d'agent que s'exigeixen com a requisits per poder participar en la convocatòria.

b) Titulacions acadèmiques (2 punts)

Acreditació de les titulacions acadèmiques:

Només tenen validesa els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, col·legis professionals o per centres d'ensenyament oficials autoritzats. Els diplomes acreditatius de titulacions acadèmiques poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició, en la qual s'acrediti que es reuneixen les condicions per obtenir el títol corresponent.

Valoració de les titulacions acadèmiques:

Es valoraran les titulacions acadèmiques superiors a l'exigida per la present convocatòria, fins a un màxim de 2 punts. Tanmateix, en aquest apartat, només podrà puntuar una titulació, d'acord amb la distribució següent:

- Titulació universitària de grau o equivalent: 1 punt
- Màster oficial universitari o postgrau oficial: 1 punt

c) Cursos de formació i perfeccionament (4 punts)

Acreditació dels cursos de formació i perfeccionament:

La seva acreditació s'haurà de fer mitjançant els documents acreditatius de la realització de cursos, jornades, tallers, etc, de formació professional, els quals han de contenir el nombre d'hores dels mateixos.

Valoració dels cursos de formació i perfeccionament:

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies de la categoria de caporal, fins a un màxim de 4 punts, d'acord amb la distribució següent:

- Per cursos organitzats o reconeguts per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC), la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals, la Diputació de Barcelona, l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, o qualsevol altre organisme públic oficial, realitzats amb aprofitament i sense que pugui compatibilitzar-se els curs de formació bàsica de l'ISPC:



- Per cursos de durada fins a 20 hores: 0,20 punts per curs.
- Per cursos de 21 a 40 hores: 0,40 punts per curs.
- Per cursos de 41 a 100 hores: 0,60 punts per curs
- Per cursos superiors a 100 hores: 0,80 punts per curs.

- Per altres cursos relacionats amb les funcions de policia, realitzats amb aprofitament:

- Per cursos de durada fins a 20 hores: 0,10 punts per curs.
- Per cursos de 21 a 40 hores: 0,20 punts per curs.
- Per cursos de 41 a 100 hores: 0,30 punts per curs
- Per cursos superiors a 100 hores: 0,40 punts per curs.

En el cas que no constin l'acreditació de les hores dels cursos de formació i perfeccionament o l'aprofitament, els mateixos seran valorats amb una puntuació corresponent de 0,05 punts.

d) *Nivell de coneixement de llengua catalana (1 punt)*

Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi B2 de la Direcció General de Política Lingüística, fins a un màxim d'1 punt, d'acord amb la següent distribució:

- Certificat de nivell de suficiència de català (C1): 0,5 punts
- Certificat de nivell superior de català (C2): 1 punt.

e) *Recompenses i distincions (1 punt)*

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria de caporal: 0,25 punts per cadascuna, fins a un màxim d'1 punt.

Vuitena. Qualificacions de les persones aspirants.

Un cop finalitzades les proves contemplades relatives a la fase d'oposició i un cop realitzada la valoració corresponent de la fase de concurs, el tribunal publicarà la relació de manera provisional de persones aspirants aprovades per ordre de puntuació.

Novena. Reconeixement mèdic

Les persones aspirants que hagin obtingut la puntuació més alta, sumant la puntuació obtinguda a l'entrevista competencial i a la valoració dels mèrits, en número mai superior a les places a cobrir, seran cridats per a realitzar el reconeixement mèdic, amb l'objecte de comprovar que no presenta cap causa mèdica que l'invalidi per a l'exercici de la professió establertes en l'Annex I de les presents bases.

Aquest reconeixement mèdic serà realitzat per metges o metgesses col·legiades. Les persones professionals a les quals s'encarregui la realització de la prova mèdica lliuraran a la comissió de valoració un informe de cadascuna de les persones aspirants.

En cas que la persona aspirant no superi aquesta prova, la comissió cridarà la següent de la llista que hagi superat les proves anteriors per tal que la realitzi, fins arribar al nombre igual de places a cobrir.

L'exercici es qualificarà d'APTE o NO APTE.

Desena. Llista de persones aprovades, presentació documents i proposta de



nomenament

Finalitzat el procés selectiu, la comissió publicarà la llista de persones aspirants per ordre de puntuació total, tenint en compte que no podrà declarar superat el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades, i l'eleva a l'òrgan competent d'aquesta Corporació perquè formuli la proposta de nomenament i d'adscripció corresponent.

La persona aspirant proposada per a la seva adscripció presentarà al Registre general de l'Ajuntament, dins del termini de deu dies naturals a comptar del dia en què es faci pública la llista d'aprovats, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la base segona de la convocatòria. Les persones que no presentin la documentació dins del termini indicat, tret dels casos de força major, no podran ser nomenades i s'anul·laran totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer per falsedat en la seva instància.

Un cop aprovada la proposta per part de l'Alcaldia, la persona aspirant haurà de prendre possessió de la plaça en el termini d'un mes a comptar de la data de notificació del nomenament.

Si en el termini indicat, i exceptuant els casos de força major, la persona candidata proposada no presentés la seva documentació o no reuneix els requisits exigits, no podrà ser nomenada i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagués pogut incórrer per falsedat a la instància on sol·licitava prendre part en el procés selectiu.

Onzena. Disposicions finals

Tots els actes derivats del desenvolupament del procés selectiu regulat per aquesta convocatòria es publicaran a la pàgina web municipal i al tauler d'anuncis de la seu electrònica, i tindran tots els efectes de notificació a les persones interessades d'acord amb el que estableix l'article 45.1 de la Llei 39/2015 de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En tot allò no previst a les presents bases, serà d'aplicació específica el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals, el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals, el Decret 161/2002, de 11 de juny, sobre la acreditació del coneixement del Català i l'Aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball a les Administracions Públiques de Catalunya, el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril i la resta de normativa que sigui d'aplicació.

Dotzena. Recursos i incidències

Contra aquesta convocatòria es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan competent, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de



publicació, o bé, d'acord amb la Llei de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i disposicions concordants, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de la data de la seva publicació, davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els actes i les resolucions del tribunal qualificador, s'ajustaran als criteris que s'estableixen Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i podran ser recorreguts en alçada davant l'Alcalde-President en el termini d'un mes des que s'hagin publicat o notificat.

Els tràmits de reclamació previstos en cadascuna de les proves selectives del procés no substitueixen l'opció de presentar el corresponent recurs d'alçada.

Les llistes definitives de persones admeses i excloses, els nomenaments com a funcionaris/àries en pràctiques i de carrera i les resolucions per les quals es declara no superat el període de pràctiques, poden ser impugnades pels/per les interessats/des, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, sens perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte o resolució davant la presidència de l'Ajuntament o de l'autoritat en qui hagi delegat.

Igualment les persones interessades poden interposar qualsevol altres recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

ANNEX I - Reconeixement mèdic

La persona aspirant no ha de patir cap malaltia orgànica, cap seqüela d'accident ni cap altra deficiència o anomalia física o psíquica que pugui constituir una dificultat en la pràctica professional, tenint com a base els criteris que s'indiquen a continuació. Les persones aspirants incloses en alguna de les causes d'exclusió mèdica establertes en aquest annex seran excloses de la convocatòria.

Es realitzaran les proves mèdiques necessàries per comprovar que les persones participants no estan incloses en cap de les causes d'exclusió mèdica indicades a continuació. En aquestes proves s'apliquen les tècniques mèdiques d'ús convencional, analítiques de sang i d'orina, i les exploracions o proves complementàries que els metges designats pel tribunal qualificador creguin oportunes. Cadascuna de les proves a realitzar es farà en una única crida en els dies i hores que es determinin.

A l'inici de la prova, les persones participants hauran de contestar, mitjançant declaració jurada, un qüestionari mèdic sobre les malalties patides i els tractaments mèdics a què hagin estat sotmeses. En el cas que una persona participant no consignï completament o falsegi alguna de les dades d'aquest qüestionari, serà exclosa de la convocatòria.

Tenint en compte que les causes d'exclusió mèdiques que comporten nivells de tall (valors màxima o mínims per a l'exclusió com per exemple la tensió arterial, l'agudesa auditiva, l'agudesa visuals, les proves respiratòries, les analítiques i totes les antropomètriques) són variables biològiques i, per tant, susceptibles de partir petits canvis depenent del dia i de les circumstàncies externes, l'exclusió o no de la persona participant en una d'aquestes proves



vindrà donada pel resultat de les mesures preses en el dia i hora determinats pel tribunal qualificador, amb els aparells establerts, els procediments validats i el personal especial format per tal de garantir la igualtat d'oportunitats de totes les persones participants. En conseqüència no tindran validesa les proves i els certificats mèdics o antropomètrics que la persona participant pugui aportar abans, durant o després del dia de la prova mèdica en relació amb les causes d'exclusió abans esmentades i que són el resultat de proves en circumstàncies diferents per a cada persona participant.

El resultat de les proves mèdiques es posaran a disposició del Tribunal qualificador per fonamentar l'avaluació de la prova.

1. Exclusions circumstancials

Malalties i lesions agudes de solució mèdica o quirúrgica actives en el moment del reconeixement, que potencialment puguin produir seqüeles que dificultin, limitin o impedeixin el desenvolupament de les funcions exigides per al lloc sol·licitat. En aquest cas, el tribunal qualificador, amb l'assessorament convenient, podrà fixar un nou termini per comprovar l'estat de la persona aspirant. Finalitzat aquest termini, l'assessoria mèdica valorarà si persisteix la situació, si resten seqüeles o si han desaparegut els motius d'exclusió circumstancial.

2. Causes d'exclusió mèdica

2.1. Antropometria: Pes

Índex de Massa Corporal (IMC) entre 18 i 30 kg/m². En cas que s'observi un desenvolupament muscular important amb absència de greix, s'admetrà un marge de tolerància d'un 5%.

2.2. Aparell locomotor

2.2.1. Alteracions de l'aparell locomotor que limitin o dificultin la funció policial o que puguin agreujar-se amb el desenvolupament de la funció policial (patologia òssia d'extremitats, retraccions o limitacions funcionals de causa muscular o articular, defectes de columna vertebral i d'altres processos ossis, musculars, articulars o lligamentosos).

2.2.2. Qualsevol defomitat dels dits de mans o de peus que pugui alterar la funcionalitat.

2.2.3. Amputació total de qualsevol dit. Amputació parcial dels dits polze, índex i del mig de qualsevol de les dues mans. Les amputacions parcials dels altres dits es valoraran en relació amb la limitació funcional.

2.2.4. Gonartrosi, dismetria o desviacions de l'eix de les extremitats inferiors (genoll var o genoll valg) que pugui limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

2.2.5. Luxació recidivant d'espatlla.

2.2.6. Patologia osteoarticular. Imatge radiològica compatible amb patologia osteoarticular de columna que pugui limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

2.2.7. Cifosi o escoliosi en un grau que pugui limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.



2.2.8. Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que pugui limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

2.3 Aparell circulatori.

Es realitzarà ECG a tots els aspirants.

2.3.1. Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, in dependentment de la causa.

2.3.2. Malformacions de cor o de grans vasos.

2.3.3. Lesions adquirides de cor o de grans vasos.

2.3.4. Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.

2.3.5. Insuficiència coronària.

2.3.6. Pericarditis activa o residual.

2.3.7. Insuficiència arterial perifèrica.

2.3.8. Insuficiència venosa perifèrica que pugui limitar l'exercici del lloc de treball.

2.3.9. Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Limfedema.

2.3.10. Mesura en repòs de TA sistòlica superior a 145 mmHg. Mesura en repòs de TA diastòlica superior a 90 mmHg. Hipotensió simptomàtica.

Les determinacions de la tensió arterial es faran amb un aparell digital calibrat. En el cas de que es mesurin xifres tensionals superiors a les indicades en el punt 2.3.10 es faran dues determinacions addicionals, espaiades en 15 minuts i en un espai on l'aspirant pugui estar relaxat. Es prendrà com a valor de referència la xifra més baixa de les 3 determinacions.

En cas de dubte es podrà indicar una prova d'esforç i/o proves complementàries i sol·licitar la valoració de un metge especialista en cardiologia.

2.4 Aparell respiratori

2.4.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

2.4.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima pulmonar, pleures o tòrax que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

2.4.3 Capacitat vital (FVC) inferior al 80% del seu valor teòric. FEV1 inferior al 80% del seu valor teòric o el FEV1/FVC inferior al 70%.

2.4.4 Pneumotòrax repetitiu.

2.5 Aparell digestiu

2.5.1 Hèrnies i eventracions no tractades o reincidents.



2.5.2 Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques). Es considerarà motiu d'exclusió l'elevació de les transaminases per sobre de 5 vegades el valor del límit superior del laboratori de referència.

2.5.3 Pancreatopaties cròniques o reincidents.

2.5.4 Malaltia inflamatòria crònica intestinal. Síndrome de malabsorció.

2.6. Dermatologia

2.6.1 Malformacions, lesions o patologies de la pell i de les fàneres que puguin limitar o dificultar la funció policial.

2.6.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o característiques puguin comprometre la funció policial.

Tatuatges

La comprovació dels tatuatges es farà de manera independent durant la realització de la comprovació de les causes d'exclusió mèdica. Comportarà l'exclusió de la convocatòria el fet de tenir tatuatges amb un contingut contrari als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer).

La comprovació de tatuatges implica el consentiment de les persones participants perquè se'ls facin fotografies dels tatuatges a fi de posar-les a disposició del tribunal qualificador per a la seva avaluació.

2.7 Aparell genitourinari.

2.7.1 Malformacions, alteracions o lesions del tracte genitourinari que puguin comprometre la funció policial.

2.7.2 Nefropaties, Insuficiència renal. Hidronefrosi.

2.7.3 Litiasi crònica o disfuncions del tracte urinari que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial

2.8 Sistema hematopoètic. Hemopaties que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

2.9. Trastorns del sistema nerviós.

2.9.1 Epilèpsia. Convulsions sense filiar.

2.9.2 Malformacions, patologies o lesions del sistema nerviós central o perifèric que puguin comprometre la funció policial.

2.9.3 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial

2.9.4 Tremolors, tics o espasmes de qualsevol etiologia que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.



2.10 Trastorns psiquiàtrics.

2.10.1 Trastorns del desenvolupament neurològic, trastorns per dèficit d'atenció, trastorns de l'aprenentatge, de les habilitats motores, de la comunicació o del desenvolupament, demència i altres trastorns cognoscitius.

2.10.2 Trastorns mentals o del comportament relacionats amb el consum de substàncies i trastorns addictius.

2.10.3 Trastorns de l'espectre de l'esquizofrènia i altres trastorns psicòtics en totes les seves expressions, inclosos els existents en els antecedents, encara que es trobin asimptomàtics.

2.10.4 Trastorns bipolars, depressius, d'ansietat, obsessivocompulsius, somatomorfs, ficticis, dissociatius, adaptatius o de personalitat que puguin comportar limitacions en el desenvolupament de la funció policial.

2.10.5 Trastorns de la personalitat i del comportament. Trets de la personalitat alterats que disminueixin la capacitat per al desenvolupament normal de les funcions policials.

2.10.6 Trastorns de la conducta alimentària. Trastorns del son que, per la seva intensitat o repercussió funcional, dificultin o limitin el desenvolupament normal de les funcions policials.

2.10.7 Antecedent de patologia psiquiàtrica greu o que hagi requerit ingrés hospitalari i que pugui comprometre o dificultar la funció policial.

2.10.8. Tots aquells trastorns mentals i de la conducta que disminueixin la capacitat per al desenvolupament normal de les funcions policials.

2.11 Òrgans dels sentits

2.11.1 Agudesa visual llunyana inferior al 40% (4/10) en un o en els dos ulls mesurada sense correcció (ulleres o lents de contacte) mesurada amb el test de Snellen.

2.11.2 Despreniment de retina, retinopaties.

2.11.3 Estrabisme manifest i no corregit.

2.11.4 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual i discromatòpsies, que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

2.11.5 Glaucoma.

2.11.6 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer del personal facultatiu que realitzi la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.

2.11.7 Valors d'audiometria mesurada sense correcció auditiva, amb xifres iguals o superiors a 35 dB a les freqüències compreses entre 1.000 i 3.000 Hz en una o en les dues oïdes.

2.11.8 Valors d'audiometria mesurada sense correcció auditiva amb xifres iguals o superiors a 45 dB a la freqüència de 4.000 Hz en una o en les dues oïdes.



2.11.9 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació que comprometin la funció fonatòria normal o alteracions de la sensibilitat olfactiva que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

2.12. Altres

2.12.1 Processos neoplàsics.

2.12.2 Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa activa o amb risc de contagi.

2.12.3 Qualsevol afectació patològica que sigui motiu d'exclusió d'acord amb aquestes bases i que, essent conegudes per la persona participant, no es facin constar en el qüestionari mèdic.

2.14 Proves analítiques compatibles amb patologia de base.

2.14.1 Detecció de marcadors biològics de consum de drogues d'abús o de medicaments susceptibles de ser utilitzats amb finalitats no terapèutiques a un nivell considerat d'abús.

2.14.2 Qualsevol alteració analítica indicadora de una patologia de base que es consideri que pugui limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

Si s'escau, el laboratori designat pel tribunal qualificador recollirà doble mostra de sang i orina i precintarà una de cada per possibles comprovacions posteriors.

La comprovació i valoració de les diferents exploracions a què fa referència aquest quadre es farà únicament i exclusiva al centre mèdic designat pel tribunal qualificador i els seus resultats sempre han de referir-se al moment de l'exploració i als valors de referència del laboratori o dels mitjans exploratoris emprats.

Conforme a les previsions de l'article 123 de la vigent Llei 39/2015, de 1 d'octubre, Llei del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques, contra aquest acte administratiu, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat dintre del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació en la forma legalment establerta.

Així mateix, de conformitat amb els articles 45 i 46 de la mateixa Llei, podrà interposar-se directament recurs davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu dintre del termini de dos mesos, comptats a partir del dia següent al de la seva publicació en la forma legalment establerta, sense perjudici de qualsevol altre recurs que s'estimi adient, en base a allò que estableixen l'article 112 i 114 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, i els articles 8 i ss, 25 i 46 i concordant de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa. Aquest recurs no es podrà interposar mentre no s'hagi resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició potestatiu prèviament interposat.

La interposició de qualsevol dels recursos, però, no paralitza, per si mateixa, l'acció administratiu perquè l'acte administratiu sigui efectiu, llevat que així ho acordi l'òrgan jurisdiccional o administratiu competent.

La qual cosa es fa pública per al coneixement general.



Badia del Vallès, 1 d'octubre de 2025

L'Alcalde,
Josep Martínez València

Codi Validació: 3PKFZZLXGAQSKY8E5QE6G6G
Verificació: <https://badiaelvalles.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 21

