



Ajuntament
Corbera
de Llobregat

La Pau, 5 (08757)
Telf. 936 500 211 www.corberadellobregat.cat
ajuntament@corberadellobregat.cat

Núm. Exp. General: 3150/2025
Referència:

ANUNCI

La Junta de Govern Local, en sessió celebrada el 29 de setembre de 2025, per unanimitat, ha aprovat les bases i la convocatòria que han de regir el procés selectiu contractació laboral temporal d'una persona amb la categoria d'agent cívic, en el marc del projecte municipal "Impuls 45: Treball i Territori", aprovat per l'Ajuntament de Corbera de Llobregat i subvencionat per l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB), dins del Pla Metropolità de Suport a les Polítiques Socials Municipals 2024-2027, d'acord amb el text que seguidament es reproduceix:

«BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU URGENT PER A LA CONTRACTACIÓ TEMPORAL EN EL MARC DEL PROJECTE "IMPULS 45: TREBALL I TERRITORI" DE L'AJUNTAMENT DE CORBERA DE LLOBREGAT, DINS DEL PLA METROPOLITÀ DE SUPORT A LES POLÍTIQUES SOCIALS MUNICIPALS 2024-2027 (AMB)

PRIMERA. Objecte i justificació de la convocatòria

Aquestes bases tenen per objecte regular el procés selectiu específic, i amb caràcter urgent, per a la contractació laboral temporal d'una persona amb la categoria d'agent cívic, en el marc del projecte municipal "Impuls 45: Treball i Territori", aprovat per l'Ajuntament de Corbera de Llobregat i subvencionat per l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB), dins del Pla Metropolità de Suport a les Polítiques Socials Municipals 2024-2027.

La finalitat del projecte és promoure i facilitar l'accés a experiències laborals de persones en situació de vulnerabilitat o en risc d'exclusió, amb l'objectiu de millorar la seva ocupabilitat, la seva adaptació a l'entorn laboral i el desenvolupament de competències tècniques, professionals i transversals. El projecte es concreta en la contractació de persones majors de 45 anys en situació d'atur de llarga durada, aprofitant la implantació d'una iniciativa municipal orientada a millorar l'atractiu de l'entorn comercial del municipi, afavorint així la integració social, la qualitat de vida i la dinamització econòmica local.

SEGONA. Condicions de la contractació i perfil professional

Les condicions associades al contracte laboral temporal derivat d'aquesta convocatòria són les següents:

- Categoria professional: Agent cívic.
- Retribució anual bruta: Aproximadament 14.300 euros en 14 pagues.
- Modalitat de contracte laboral: Contracte per a la millora de l'ocupabilitat i la inserció laboral, vinculat a programes d'ocupació, amb període de prova de dos mesos.
- Durada del contracte: 12 mesos.
- Jornada parcial de 25 hores setmanals, de dilluns a dissabte, en torns de matí i tarda. Horari: dilluns de 17:00 a 20:30, dimarts a divendres de 16:45

Signatura 1 de 1	30/09/2025	L'alcaldeessa
Rosa Boladeras Serravalle		

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	594547f0991c47d182fb4d5f59725e93001	
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

a 20:30 i dissabte de 8:00 a 14:30. L'horari podrà modificar-se per necessitats o raons organitzatives.

- Formació vinculada: La persona contractada haurà de participar obligatòriament en accions formatives durant la jornada laboral, segons les directrius establertes pel projecte i les bases de la subvenció, amb l'objectiu de millorar les seves competències professionals, tècniques i transversals, i afavorir la seva inserció laboral.

Les principals funcions/tasques que haurà de dur a terme la persona contractada seran:

- Donar suport en el control de les limitacions d'aparcament mitjançant una aplicació mòbil.
- Informar la ciutadania sobre el funcionament del servei d'aparcament.
- Vetllar pel bon estat de l'entorn comercial.
- Assistir puntualment les persones amb mobilitat reduïda en els seus desplaçaments.
- Vetllar per la seguretat i salut en l'exercici de la seva activitat, utilitzant adequadament els equips relacionats amb aquesta, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació amb la Corporació.
- I totes aquelles funcions que, d'acord amb la seva categoria, li puguin ser assignades.

Les tasques a desenvolupar impliquen estar dempeus durant períodes prolongats i el poder desplaçar-se caminant de manera autònoma i continuada.

TERCERA. Requisits de les persones aspirants

Per ser admeses i participar en el procés selectiu és necessari que les persones aspirants reuneixin, en la data del tancament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se en el moment de la formalització del contracte, els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, de conformitat amb l'article 57 del Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, i amb el que estableixen la Llei 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, i la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants. Les persones aspirants estrangeres han d'acreditar la seva nacionalitat.

Signatura 1 de 1	Rosa Boladeras Serravalle	30/09/2025	L'alcalde
------------------	---------------------------	------------	-----------

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	594547f0991c47d182fb4d5f59725e93001	
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Les previsions del paràgraf anterior seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret i als seus descendents i als del seu cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat dependents.

- Tenir 45 anys o més i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa el dia en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
- Estar en disposició de complir amb la normativa legal vigent que permeti la formalització d'un contracte laboral amb l'Administració.
- Estar en situació legal de desocupació de llarga durada (en situació d'atur durant com a mínim 6 mesos dins dels 18 mesos anteriors a la data de presentació de la sol·licitud) i estar inscrit/a al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a persona demandant d'ocupació no ocupada (DONO)
- No cotitzar a cap dels règims de la Seguretat Social previstos a la Llei general de la Seguretat Social, a excepció de les persones que reben una prestació o un subsidi d'atur i que estan donats d'alta als efectes únics de la percepció d'aquestes prestacions.
- No estar realitzant cap activitat retribuïda de caràcter laboral (per compte propi o per compte d'altri).
- No haver extingit en els últims 5 anys un contracte de treball en aquesta administració local a causa d'un expedient disciplinari o la no superació del període de prova.
- Estar en possessió del certificat d'escolaritat, equivalent o superior.

No s'acceptaran com a vàlids els certificats de notes ni els certificats d'expedient acadèmic com a acreditació de la titulació requerida.

En el cas de títols expedits a l'estranger, s'haurà d'acreditar la homologació del títol a l'Estat espanyol, d'acord amb la normativa vigent en aquesta matèria. El resguard de sol·licitud d'homologació no és vàlid.

En tots els casos que es presenti un títol equivalent a l'exigit, s'haurà d'adjuntar un certificat expedit per l'òrgan competent que n'acrediti l'equivalència.

- Acreditar documentalment el coneixement adequat, oral i escrit de la llengua catalana i, en concret, del nivell intermedi B2 o superior, d'acord amb el que estableix l'Ordre PLG/58/2025, de 9 d'abril, sobre els certificats, els diplomes i els títols vàlids per acreditar els coneixements

Signatura 1 de 1	30/09/2025	L'alcaldeessa
Rosa Boladeras Serravalle		

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	594547f0991c47d182fb4d5f59725e93001	
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

de llengua general de català davant les administracions públiques, al marge dels ensenyaments obligatoris i postobligatoris no universitaris.

Les persones aspirants que no ho acreditin documentalment hauran de realitzar la prova de coneixement prevista a la base setena.

No obstant, estaran exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que hagin participat i superat una prova de coneixements de llengua catalana, del mateix nivell o superior, en anteriors processos selectius convocats per aquest Ajuntament. En aquest cas, la persona interessada haurà de fer-ho constar expressament en la sol·licitud, indicant el procés selectiu i l'any.

Així mateix, estaran exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana les persones aspirants que hagin participat i superat una prova del mateix nivell o superior en altres processos selectius convocats per altres administracions públiques, sempre que aquestes proves hagin estat administrades per personal del Consorci per a la Normalització Lingüística (CNL). En aquest cas, la persona interessada haurà d'aportar un certificat expedit per l'administració convocant, en què consti que ha superat la prova de català i s'hi indiqui expressament el nivell assolit.

Per acollir-se a l'exempció, caldrà aportar la documentació acreditativa vàlida com a màxim el mateix dia de la prova i, en tot cas, abans del seu inici.

No s'acceptaran com a vàlids els certificats d'haver cursat estudis reglats en llengua catalana (excepte si es tracta de titulacions reconegudes com a equivalents) com a acreditació del nivell de coneixement de llengua catalana requerit.

- i) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar un coneixement adequat de la llengua castellana i, en concret, el nivell B2. L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers, expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- Certificat conforme han cursat la primària i/o secundària i/o batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest diploma.

Estaran exemptes les persones candidates estrangeres originàries de països en què el castellà és llengua oficial.

Les persones aspirants que no ho acreditin documentalment hauran de realitzar la prova de coneixement prevista a la base setena.



No obstant, estaran exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que hagin participat i superat una prova de castellà, del mateix nivell o superior, en altres processos de selecció de personal convocats per aquest Ajuntament; en aquest cas la persona ho haurà de fer-ho constar expressament en la sol·licitud, indicant el procés selectiu i l'any.

Per acollir-se a l'exempció, caldrà aportar la documentació acreditativa vàlida com a màxim el mateix dia de la prova i, en tot cas, abans del seu inici.

- j) Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les tasques a realitzar determinades i no patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les esmentades tasques o disminueixi les aptituds per desenvolupar-les. Les persones amb discapacitat seran admeses a la realització de les proves sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques i sensorials abans del seu començament, sens perjudici que, superat el procés selectiu, en presentar la documentació requerida per a l'inici de la prestació de serveis indicada a la base novena, hagin d'acreditar, igual que la resta d'aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques previstes i prestar el servei corresponent. *Les tasques a desenvolupar impliquen estar dempeus durant períodes prolongats i el poder desplaçar-se caminant de manera autònoma i continuada.*
- k) No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni separat/da o acomiadat/da mitjançant expedient disciplinari dels serveis de cap administració pública.
- En cas de ser estranger/a s'haurà d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa, no estar sotmès/a sanció disciplinària o condemna penal que pugui impedir al seu estat d'origen l'accés a la funció pública.
- l) No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.
- m) Haver satisfet els drets d'examen o justificar-ne documentalment l'exempció o reducció, tal com s'estableix a la base quarta. El fet de presentar la sol·licitud, fa d'obligat compliment el pagament de la taxa dins del termini de presentació de sol·licituds per participar en el procés selectiu. La falta de pagament, el pagament incomplet, la no acreditació de la reducció o l'exempció, dins del termini de presentació de sol·licituds determina la no admissió de la persona aspirant en el procés. Aquest és un requisit no esmenable i la manca de pagament dins del termini de presentació de sol·licituds de participació comporta l'exclusió del procés.
- n) Exclusivament per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni la dels altres estats membres de la Unió Europea ni la dels altres estats els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per

Signatura 1 de 1	30/09/2025	L'alcalde
Rosa Boladeras Serravalle		

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	594547f0991c47d182fb4d5f59725e93001	
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

Aquestes persones han de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti:

- La seva nacionalitat.
- Pel que fa als descendents majors de 21 anys, el fet de viure a càrrec del nacional d'un estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els siguin aplicable la lliure circulació.
- Declaració jurada o promesa feta pel nacional de l'estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en la qual manifesti fefaentment que no està separat de dret del seu cònjuge.
- Hauran d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa que no es troben sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi en el seu Estat, l'accés a la funció pública.

En la instància de sol·licitud de participació, la persona aspirant haurà de declarar expressament:

- *Que compleix i reuneix tots i cadascun dels requisits establerts en les bases de la convocatòria.*
- *Que és coneixedor/a que, en cas de no presentar la documentació requerida, serà exclòs/a del procés selectiu.*
- *Que participa en el procés selectiu per a la contractació temporal en el marc del projecte "Impuls 45: Treball i Territori" del Pla Metropolità de Suport a les Polítiques Socials Municipals 2024-2027 de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, per a la categoria d'Agent Cívic.*
- *Que no està inhabilitat/ada per a l'exercici de funcions públiques ni ha estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració Pública.*
- *Que no pateix cap malaltia ni està afectat/da per cap impediment físic que impossibiliti el normal exercici de les funcions atribuïdes.*
- *Que no es troba inclòs/a en cap dels supòsits d'incompatibilitat que determina la legislació vigent.*
- *Que les dades manifestades en aquesta instància són certes.*
- *Que accepta íntegrament el contingut de les bases que regulen la convocatòria.*
- *Que presenta el resguard acreditatiu del pagament de les taxes per drets d'examen, o de la seva exempció o reducció del 50%.*
- *Que autoritza l'Ajuntament de Corbera de Llobregat a efectuar la consulta de dades a altres administracions, amb la finalitat de verificar el compliment de les condicions requerides per accedir a la convocatòria i revisar-les fins a l'extinció de la seva vigència.*
- *Que assumeix el compromís d'assistir a les formacions vinculades al contracte de treball i a altres accions d'acompanyament a la inserció durant el període de contractació, proposades pels Serveis d'Ocupació de*

Signatura 1 de 1	30/09/2025	L'alcalde
Rosa Boladeras Serravalle		

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	594547f0991c47d182fb4d5f59725e93001	
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament
Corbera
de Llobregat

La Pau, 5 (08757)
Telf. 936 500 211 www.corberadellobregat.cat
ajuntament@corberadellobregat.cat

Núm. Exp. General: 3150/2025
Referència:

L'Ajuntament de Corbera de Llobregat, així com les que estableixen les bases de la subvenció de l'organisme finançador.

Les persones amb discapacitat poden fer constar aquesta condició, així com les adaptacions o adequacions de temps i mitjans materials que calguin per a la realització de les proves d'aquest procés.

Amb la presentació de la sol·licitud de participació, la persona aspirant declara sota la seva responsabilitat que compleix tots els requisits establerts en aquestes bases i és coneixedora que, si no presenta la documentació requerida, serà exclosa del procés selectiu.

QUARTA. Publicitat i presentació de sol·licituds

L'anunci d'aprovació de la convocatòria i de les bases reguladores d'aquest procés selectiu es publicarà íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), així com al [tauler electrònic d'anuncis de l'Ajuntament](#) i a l'[apartat del web municipal "Contractacions temporals subvencionades"](#).

A més a més, es farà difusió de l'oferta de treball a través de l'aplicatiu Xaloc, on constarà l'enllaç directe l'oferta publicada a la pàgina web de l'Ajuntament, amb tots els requisits i el procediment de sol·licitud detallats.

El termini per a la presentació de sol·licituds s'iniciarà l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i serà de **10 dies hàbils**, comptats a partir d'aquesta data.

Tots els posteriors anuncis relacionats amb el desenvolupament del procés selectiu —com ara la llista provisional i definitiva de persones admeses i excloses, la composició del tribunal, les convocatòries a proves, les puntuacions obtingudes i qualsevol altra comunicació d'interès— es publicaran exclusivament al [tauler electrònic d'anuncis de l'Ajuntament](#) i a l'[apartat del web municipal "Contractacions temporals subvencionades"](#).

Els errors materials, de fet o aritmètics que es detectin en les resolucions o anuncis podran ser esmenats en qualsevol moment del procés. En aquest cas, es publicarà el corresponent anunci de rectificació als mateixos canals esmentats.

La publicació dels actes derivats del desenvolupament del procés selectiu al [tauler electrònic d'anuncis de l'Ajuntament](#) i a l'[apartat del web municipal "Contractacions temporals subvencionades"](#) tindrà plens efectes de notificació a les persones interessades, d'acord amb el que estableix l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Podran presentar la sol·licitud les persones que complexin amb els requisits de la convocatòria previstos a la base tercera.

Signatura 1 de 1	30/09/2025	L'alcalde
Rosa Boladeras Serravalle		

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	594547f0991c47d182fb4d5f59725e93001	
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Les persones interessades en prendre part en el procés selectiu hauran de presentar la instància segons el model normalitzat "Instància genèrica", degudament complimentada i signada, d'acord amb el que disposa l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i manifestar a la sol·licitud que són certes les dades que indiquen.

El model normalitzat està disponible per a presentació telemàtica a la [seu electrònica de l'Ajuntament](#) Tràmits i gestions → Ciutadania → Instància genèrica.

La presentació s'ha de fer, preferiblement, de manera telemàtica acompanyant-la del justificat de pagament de la taxa (o documents acreditatius de l'exempció o reducció d'aquesta) i altres documents que s'indiquen, a través dels següents mitjans:

- En el Registre electrònic de l'Administració: a través de la [seu electrònica de l'Ajuntament](#) Tràmits i gestions → Ciutadania → Instància genèrica.
- Per altres mitjans legalment establerts, que són:
 - Al Registre general de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat (Oficina d'Atenció a la Ciutadania) al carrer de la Pau, 4. Es recomana sol·licitar cita prèvia trucant al telèfon 93.650.02.11.
 - En el Registre electrònic de l'Administració, així com a la resta de registres electrònics de qualsevol dels subjectes a què es refereix l'article 2.1 de la Llei 39/2015.
 - A les oficines de correus, tal com s'estableixi reglamentàriament.
 - A les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.
 - A les oficines d'assistència en matèria de registres.
 - En qualsevol altre que estableixin les disposicions vigents.

Els drets d'examen per a la participació en els processos de selecció del grup E es fixen en la quantitat de **13,00 €** i s'hauran d'abonar en el moment de presentar la sol·licitud. Només es retornarà l'import en cas d'errors imputables a l'administració. **El pagament s'haurà de fer obligatòriament dins del termini establert per presentar les sol·licituds de participació. Qualsevol pagament realitzat fora d'aquest termini no serà considerat vàlid i comportarà l'exclusió automàtica del procés, sense dret a devolució de l'import abonat.**

Es contempla l'exempció total del pagament per a aquelles persones que es trobin en situació de desocupació i no percebin cap prestació econòmica. D'altra banda, les persones desocupades que sí que rebin una prestació econòmica podran beneficiar-se d'una reducció del 50% de l'import.

Cal acreditar, dins del termini de presentació de sol·licituds, l'acompliment dels requisits per a l'exempció del pagament o pel dret a reducció del 50% de la taxa, mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa en els següents termes:



- Per acreditar correctament la situació d'atur, cal aportar el certificat de "Demandant d'Ocupació No Ocupat" (DONO) emès pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC), així com un informe de vida laboral amb data d'emissió coincident amb la de la presentació de la sol·licitud en què quedi acreditada aquesta situació.

El "Document d'Alta i Renovació de la Demanda d'Ocupació" (DARDO) no és vàlid, ja que acredita la situació de demanda d'ocupació, tant si la persona està a l'atur com si vol millorar la seva situació laboral.

- Per acreditar correctament la situació de no ésser beneficiari/ària de cap prestació econòmica, cal l'aportació del "Certificat de situació" emès pel SEPE (Servei Públic d'Ocupació Estatal).

Les persones aspirants que optin per presentar les sol·licituds presencialment es farà efectiu el pagament, a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania, en metàl·lic o amb targeta bancària.

Les persones aspirants que optin per presentar les seves sol·licituds electrònicament o per altres mitjans efectuaran el pagament mitjançant transferència bancària al número de compte ES78 2100 5000 5602 0020 4883 (seguint les instruccions detallades al document "modalitats de pagament taxes drets d'examen.pdf", disponible la [seu electrònica de l'Ajuntament](#) Tràmits i gestions → Recursos Humans → Sol·licitud oferta pública de treball → Com es liquida?). En el concepte de la transferència s'ha d'indicar el nom complet de la persona aspirant, i adjuntar el justificant de l'esmentada operació bancària a la sol·licitud corresponent.

Les persones aspirants hauran de fer constar a la sol·licitud que reuneixen tots i cadascun dels requisits que s'exigeixen per prendre part a la convocatòria i hauran de facilitar en la sol·licitud un telèfon mòbil i una adreça de correu electrònic per tal que l'Ajuntament s'hi pugui posar en contacte, si procedeix. La veracitat de les dades que es fan constar a la sol·licitud són responsabilitat de les persones signants.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Les persones amb discapacitat podran assenyalar en la sol·licitud el tipus de discapacitat declarada. Així mateix, podran indicar l'adaptació o l'adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves i dels exercicis previstos en la convocatòria i el motiu o motius d'aquestes. En l'acceptació de les esmentades adaptacions o adequacions, cal atènyer-se al que disposa l'article 6 del Decret 66/1999, de 9 de març, del Govern de la Generalitat de Catalunya.

Signatura 1 de 1	30/09/2025	L'alcalde
Rosa Boladeras Serravalle		

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	594547f0991c47d182fb4d5f59725e93001	
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

A la sol·licitud s'hi haurà d'acompanyar la documentació que acrediti el compliment de les condicions previstes a la base tercera i, en concret, la documentació següent:

1. Instància segons el model normalitzat "Instància genèrica". El tràmit i sol·licitud està disponible a la [seu electrònica de l'Ajuntament](#) → Tràmits i gestions → Ciutadania.

En la instància, la persona aspirant haurà de fer constar el següent:

«DECLARO:

- **Que compleixo i reuneixo tots i cadascun dels requisits establerts en les bases de la convocatòria per participar en el procés selectiu en el marc del projecte "Impuls 45: Treball i Territori" de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat, dins del Pla Metropolità de suport a les polítiques socials i municipals 2024-2027 de l'AMB, per a la contractació laboral d'una persona amb la categoria d'Agent Cívic.**
- **Que soc coneixedor/a que, si no presento la documentació requerida, seré exclòs/a del procés selectiu.**
- **Que no estic inhabilitat/ada per a l'exercici de funcions públiques ni he estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració Pública.**
- **Que no pateixo cap malaltia ni estic afectat/da per cap impediment físic que impossibiliti el normal exercici de les funcions atribuïdes.**
- **Que no em trobo inclòs/a en cap dels supòsits d'incompatibilitat que determina la legislació vigent.**
- **Que són certes les dades que manifesto en aquesta instància.**
- **Que accepto el contingut de les bases que regulen la convocatòria.**
- **Que presento el resguard acreditatiu del pagament de les taxes per drets d'examen, o de la seva exempció o reducció del 50%.**
- **Que autoritzo l'Ajuntament de Corbera de Llobregat a efectuar la consulta de dades a altres administracions, per tal de comprovar que es compleixen les condicions requerides per accedir a l'objecte d'aquesta sol·licitud i per revisar-les fins a l'extinció de la seva vigència.**
- **Que accepto el compromís d'assistir a les formacions vinculades als contractes de treball i a altres accions d'acompanyament a la inserció durant el període de contractació, proposades pels Serveis d'Ocupació de l'Ajuntament de Corbera, així com les que regeixen les bases de la subvenció de l'organisme finançador.»**

2. Document Nacional d'Identitat, NIE o passaport vigent. En el cas de no ser nacional espanyol/a o de qualsevol país de la Unió Europea, caldrà aportar el document d'identitat o passaport i l'acreditació de trobar-se en alguna de les situacions incloses a la base tercera de les bases reguladores del procés.

3. Titulació exigida o rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol. Si la titulació s'ha obtingut a l'estranger, caldrà adjuntar la corresponent homologació.

Signatura 1 de 1	
Rosa Boladeras Serravalle	30/09/2025
L'alcalde	

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	594547f0991c47d182fb4d5f59725e93001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament
Corbera
de Llobregat

La Pau, 5 (08757)
Telf. 936 500 211 www.corberadellobregat.cat
ajuntament@corberadellobregat.cat

Núm. Exp. General: 3150/2025
Referència:

4. Certificat de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, nivell B2 o superior segons MECR o qualsevol altre que tingui reconeguda l'equivalència de conformitat amb la normativa vigent. En el cas que no es pugui acreditar documentalment, la persona aspirant haurà de realitzar una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori, que es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

5. Certificat de coneixements de la llengua castellana per aquelles persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. Les persones que no presentin el certificat, ni acreditin de trobar-se exemptes, hauran de realitzar una prova de caràcter obligatori i eliminatori, que es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

6. Justificant d'haver satisfet els drets d'examen o documentació que acrediti estar-ne exempt de pagament o amb dret a reducció del 50%.

7. Currículum vitae actualitzat, en el qual s'indicarà necessàriament la categoria, llocs de treball, tipus de treball i temps desenvolupat de la vida laboral.

8. Informe de Vida Laboral actualitzat, amb data d'emissió coincident amb la de la presentació de la instància de participació.

9. Informe situació DONO per demostrar la situació d'aturat/ada de llarga durada (S'entén per persones en situació d'atur de llarga durada, les persones inscrites al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO), com a mínim 6 mesos durant els 18 mesos anteriors a la data de la presentació de la corresponent oferta d'ocupació. [Sol·licitats documents relacionats amb la demanda d'ocupació. Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.](#)

10. Document que acrediti la condició legal de persona amb discapacitat, si s'escau i es fa constar aquesta condició a la sol·licitud, mitjançant l'aportació certificat de reconeixement del grau de discapacitat expedit per l'organisme públic competent en matèria de valoració de la discapacitat de la comunitat autònoma corresponent).

11. Documents justificatius dels mèrits al·legats. Els mèrits al·legats i la documentació acreditativa corresponent s'han de presentar en el moment de la sol·licitud de participació. Per a la correcta valoració dels mèrits, és imprescindible fer-ho conforme s'estableix a la base setena.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Tota la documentació s'haurà de presentar com a màxim dins del termini de presentació de sol·licituds.

Signatura 1 de 1	30/09/2025	L'alcalde
Rosa Boladeras Serravalle		

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	594547f0991c47d182fb4d5f59725e93001	
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

La mera participació en aquest procés selectiu implica l'acceptació íntegra d'aquestes bases, llevat que la persona aspirant hagi exercit prèviament el seu dret a impugnar-les.

CINQUENA. Llista de persones admeses i excloses

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia dictarà, en el termini màxim d'un mes, una resolució per la qual s'aprovarà la llista provisional de persones admeses i excloses, les causes d'exclusió, si escau, la indicació sobre si la persona aspirant està exempta o no de realitzar les proves de coneixement de llengua catalana i/o castellana, la data, hora i lloc de realització de les mateixes, si s'escau i la data de realització de les entrevistes, el nomenament del Tribunal qualificador i la designació de les persones que en formen part.

La resolució es publicarà al [tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament](#) i a l'[apartat del web municipal "Contractacions temporals subvencionades"](#). A partir de l'endemà de la publicació de la resolució, les persones aspirants disposaran d'un termini de **3 dies hàbils**, per formular les reclamacions o esmenes que creguin oportunes i/o aportar la documentació requerida a la convocatòria, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o els que s'hagin pogut produir per omissió o error. Si en aquest termini no s'ha produït cap reclamació, al·legació o esmena, el caràcter de la llista esdevindrà automàticament definitiva sense necessitat d'una nova publicació.

Les reclamacions, al·legacions o esmenes presentades es resoldran en el termini màxim de 30 dies, a comptar a partir de l'endemà de la data de finalització del termini per a la seva presentació. Si s'escau, es dictarà la corresponent resolució de rectificació i aprovació de la llista definitiva de persones admeses i excloses que s'anunciarà al [tauler d'anunci electrònic de l'Ajuntament](#) i a l'[apartat del web municipal "Contractacions temporals subvencionades"](#). Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions, al·legacions o esmenes s'entendran desestimades per silenci administratiu i la llista provisional de persones admeses i excloses es considerarà definitivament aprovada.

A l'efecte d'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud.

L'admissió al procés selectiu no implica el reconeixement, a les persones interessades, de la possessió dels requisits exigits a les bases.

SISENA. Tribunal qualificador

El Tribunal qualificador estarà integrat per un nombre senar de persones designades per la Corporació i formades per una presidència i vocalies, amb la següent distribució:

a) President/a: Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de la Corporació.



Ajuntament
Corbera
de Llobregat

La Pau, 5 (08757)
Telf. 936 500 211 www.corberadellobregat.cat
ajuntament@corberadellobregat.cat

Núm. Exp. General: 3150/2025
Referència:

- b) Vocals: dos funcionaris/àries de carrera o personal laboral fix de la Corporació o d'una altra administració local.
c) Secretari/ària: un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de la Corporació, que actuarà amb veu però sense vot.

El Tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

Els membres de l'òrgan de selecció han de tenir una un nivell acadèmic igual o superior a l'exigit a la convocatòria.

En la seva designació s'ha de vetllar pel compliment del principi d'especialitat idoneïtat i es tendirà a la paritat entre dona i home.

L'abstenció i la recusació dels membres designats s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Quan concorrin les circumstàncies previstes en aquests articles, els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir i ho hauran de notificar a l'autoritat convocant, i els aspirants els podran recusar. La Corporació resoldrà les qüestions d'abstenció i recusació que es plantegin en el termini màxim de 10 dies, des de la seva recepció a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania d'aquesta Corporació, un cop escoltades les parts implicades.

Les decisions es prendran per majoria de vots presents. En cas d'empat, resoldrà el vot de qui actuï com a president/a.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de personal tècnic especialista i/o personal assessor en matèries de la seva competència per a totes o algunes de les proves, que actuarà amb veu però sense vot.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

SETENA. Desenvolupament del procés selectiu

La participació en el procés selectiu no implica cap reconeixement de compliment de les condicions de les persones aspirants.

El procediment de selecció constarà de les següents fases:

La primera fase del procés selectiu consistirà en la realització de les proves de coneixements de llengua catalana i castellana. Un cop finalitzades, s'iniciarà la segona fase, corresponent a la valoració dels mèrits i dels criteris establerts. La tercera i última fase serà l'entrevista personal.

Només accediran a la valoració de mèrits i a l'entrevista les persones que hagin acreditat o superat les proves de coneixements lingüístics.

El procés selectiu s'iniciarà després de la publicació del decret d'aprovació de la llista definitiva de persones admeses i excloses, on s'indicarà la data, hora i lloc

Signatura 1 de 1	Rosa Boladeras Serraviñals	30/09/2025	L'alcalde
------------------	----------------------------	------------	-----------

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	594547f0991c47d182fb4d5f59725e93001	
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

de realització de les proves lingüístiques per a les persones que no hagin acreditat els requisits de coneixements i les dates en què es realitzaran les entrevistes.

Per tal d'agilitzar el procés selectiu, el Tribunal podrà acordar que les diferents proves o les entrevistes es realitzin en una mateixa jornada.

En cas que ho consideri pertinent, el Tribunal adaptarà els mitjans de realització de les proves a les persones aspirants amb discapacitat, per tal de garantir la igualtat d'oportunitats, sempre que aquestes ho hagin indicat i sol·licitat en la seva inscripció al procés selectiu.

Les persones aspirants seran convocades per a cada prova en crida única. Les que no compareguin seran excloses del procés selectiu.

Les persones aspirants hauran de presentar-se a les proves amb el DNI, NIE o un document oficial acreditatiu. La manca de presentació d'aquest document comportarà l'exclusió automàtica del procés selectiu.

FASES DEL PROCÉS SELECTIU

PRIMERA FASE: Coneixements de llengua catalana i llengua castellana

Primer exercici: Coneixement de llengua catalana

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua catalana, en funció del nivell exigut. Estaran exemptes de la realització de la prova de català les persones aspirants que hagin acreditat documentalment tenir el nivell exigut de conformitat amb l'establert a la base tercera d'aquestes bases i els que hagin participat i superat una prova de català, del mateix nivell o superior, en altres processos de selecció de personal convocats per aquest Ajuntament o per altres administracions públiques, fet que hauran de comunicar en la instància de sol·licitud de participació en el procés selectiu.

El tribunal podrà comptar amb l'assessorament d'una o més persones expertes en matèria lingüística que han de col·laborar per assessorar al tribunal en la valoració de la prova de coneixements de la llengua catalana. La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

Segon exercici: Coneixement de llengua castellana

Només pels/per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

Estaran exemptes de la realització de la prova de castellà les persones aspirants que hagin acreditat documentalment tenir el nivell exigut de conformitat amb l'establert a la base tercera d'aquestes bases i els que hagin participat i superat una prova de castellà, del mateix nivell o superior, en altres processos de selecció de personal convocats per aquest Ajuntament.

També estaran exempts aquells estranger/eres originari/àries de països en què el castellà és llengua oficial.



Ajuntament
Corbera
de Llobregat

La Pau, 5 (08757)
Telf. 936 500 211 www.corberadellobregat.cat
ajuntament@corberadellobregat.cat

Núm. Exp. General: 3150/2025
Referència:

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua castellana que consistirà en una redacció d'un text de 200 paraules, com a mínim, en el termini màxim de 20 minuts i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 10 minuts. La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE/A o NO APT/A.

SEGONA FASE: VALORACIÓ DE MÈRITS, CRITERIS SOCIALS I ENTREVISTA

Publicat l'anunci corresponent dels resultats de les llengües catalana i castellana, el Tribunal qualificador es reunirà per procedir a la valoració dels mèrits presentats d'aquelles persones aspirants que hagin superat l'anterior fase del procés.

La fase de valoració de mèrits, de caràcter no eliminatori, consistirà en la valoració dels documents justificatius dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants **en el moment de presentar la sol·licitud de participació en el procés selectiu.**

S'acompanyarà currículum professional, en el qual s'indicarà necessàriament la categoria, llocs de treball, tipus de treball i temps desenvolupat de la vida laboral. Així mateix, s'afegiran també els documents justificatius dels mèrits que al·leguin per ésser valorats.

Els mèrits insuficientment justificats i/o acreditats no seran valorats. Un mateix mèrit no podrà ser valorat per més d'un apartat o subapartat. No es valorarà com a mèrit cap condició que es tingui en consideració com a requisit per poder concórrer en el procés. La puntuació obtinguda en la fase de concurs serà sumada a la puntuació obtinguda en la fase d'oposició.

Els mèrits obtinguts a l'estranger s'han d'acreditar mitjançant certificats traduïts oficialment a qualsevol de les dues llengües oficials a Catalunya.

Si la presentació de la documentació relativa als mèrits es fa presencialment, la compulsa dels documents es realitzarà a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania. Si la presentació de la documentació es fa telemàticament, serà revisada amb posterioritat.

La valoració dels mèrits serà la següent:

1. Experiència professional

Es valorarà l'experiència professional en funcions iguals o anàlogues, tant en l'àmbit laboral privat o públic, a les determinades a la base tercera, es podrà atorgar fins a un **màxim de 3 punts**, a raó de 0,10 punts per cada mes complet i degudament acreditat de treball.

Per acreditar el temps treballat, caldrà presentar l'informe de vida laboral amb data coincident amb la sol·licitud.



La puntuació per experiència s'entén referida a jornada completa; si la jornada és inferior, s'aplicarà la part proporcional segons els dies treballats que constin a l'informe de vida laboral.

Si l'experiència és en administracions públiques, caldrà aportar una certificació de l'entitat amb detall de funcions, categoria, jornada, període i règim de contractació.

L'antiguitat i els serveis prestats en aquest Ajuntament es valoraran d'ofici, sense necessitat d'acreditació documental.

Per experiència en l'àmbit privat, caldrà presentar els contractes laborals complets i, si cal, un certificat de l'empresa amb les funcions realitzades.

2. Formació

Es valoraran els cursos i/o títols de formació relacionats amb les funcions i/o amb el perfil necessari per desenvolupar les tasques previstes a la base tercera del procés realitzats en els últims 5 anys i fins un **màxim de 2,00 punts**, d'acord el següent barem:

- De durada fins a 10 hores: 0,05 punts per curs.
- De durada fins a 20 hores: 0,10 punts per curs.
- De durada fins a 40 hores: 0,20 punts per curs.
- De durada fins a 60 hores: 0,30 punts per curs.
- De durada superior a 60 hores: 0,40 punts per curs.

Si no s'acredita la durada del curs en hores, es puntuarà 0,05 punts per curs.

Caldrà acreditar documentalment la formació mitjançant una certificació expedida per l'entitat organitzadora, en la qual consti la denominació del curs, el nom de la persona a qui s'atorga i la seva durada expressada en hores lectives.

3. Criteris personals i sociolaborals

Es valoraran els següents criteris socials, **fins a un màxim de 3,00 punts**:

- Empadronament a Corbera de Llobregat: 2,00 punts.
No cal acreditar; es revisarà d'ofici.
- Ser dona: 1,00 punt.
S'acreditarà mitjançant el que consti al DNI/NIE.
- No percebre cap tipus de prestació contributiva, ni altres prestacions ni subsidis: 2,00 punts.
S'haurà d'acreditar amb el certificat corresponent.
- Pertànyer a una família nombrosa, monoparental o monoparental femenina: 1,00 punt.

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	594547f0991c47d182fb4d5f59725e93001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament
Corbera
de Llobregat

La Pau, 5 (08757)
Telf. 936 500 211 www.corberadellobregat.cat
ajuntament@corberadellobregat.cat

Núm. Exp. General: 3150/2025
Referència:

S'haurà d'acreditar amb el títol oficial que reconegui aquesta condició.

- No haver subscrit cap contracte laboral subvencionat amb aquest ajuntament en els últims 24 mesos: 3,00 punts.

No cal acreditar; es revisarà d'ofici.

- Trobar-se en situació de risc d'exclusió social: 1,00 punt.

S'acreditarà mitjançant informe emès pels Serveis Socials municipals que determini aquesta condició.

Per tal que puguin ser valorats, tots els criteris —excepte l'empadronament i l'antiguitat de contractació amb l'ajuntament— hauran de ser degudament acreditats mitjançant la documentació corresponent.

TERCERA FASE: ENTREVISTA

El tribunal qualificador realitzarà una entrevista amb les persones aspirants, que consistirà en un diàleg orientat a valorar els següents aspectes:

a) Competències transversals (fins a 2,5 punts):

Es tindrà en compte l'experiència prèvia en tasques similars, així com les actituds i habilitats personals que facilitin el desenvolupament adequat de les funcions descrites.

b) Impacte en la inserció laboral (fins a 2,5 punts):

Es valorarà l'estimació que fa la persona aspirant sobre la incidència que pot tenir la seva participació en el Pla en la millora de les seves oportunitats d'inserció laboral futura.

La no presentació de la persona aspirant a l'entrevista comportarà la seva exclusió automàtica del procés selectiu.

La **puntuació màxima de l'entrevista serà de 5,00 punts.**

EL RESULTAT FINAL DEL PROCÉS SELECTIU SERÀ EL SUMATORI DE LES FASES PUNTUABLES.

VUITENA. Resultat final i relació de persones aprovades.

La puntuació final del procés selectiu serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les diferents fases puntuables.

Finalitzada la qualificació de les persones aspirants i un cop establerta la puntuació final sumant les puntuacions en totes les fases, el Tribunal farà públic al [tauler electrònic d'anuncis de l'Ajuntament](#) i a l'[apartat del web municipal "Contractacions temporals subvencionades"](#) l'anunci dels resultats finals i la llista definitiva de les persones aprovades en una relació ordenada segons la puntuació total obtinguda.

Signatura 1 de 1	30/09/2025	L'alcaldeessa
Rosa Boladeras Serravalle		

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació	594547f0991c47d182fb4d5f59725e93001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a la persona aspirant que hagi obtingut una major puntuació en els criteris personals i psicosocials. En cas que l'empat perduri, s'establirà l'ordre tenint en compte la persona aspirant que porti més temps en situació d'atur.

La persona amb la major puntuació serà proposada per a la contractació objecte de la convocatòria en els termes previstos a la base onzena d'aquestes bases.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de 3 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci dels resultats finals del procés selectiu al [tauler electrònic d'anuncis de l'Ajuntament](#) i a l'[apartat del web municipal "Contractacions temporals subvencionades"](#), per presentar les al·legacions que considerin oportunes.

NOVENA. Llista de reserva

Les persones que hagin superat el procés selectiu, però no hagin estat proposades per a la contractació, i que compleixin els requisits establerts, quedaran incloses en una llista de reserva que podrà ser utilitzada per cobrir qualsevol baixa que pugui produir-se durant el període de contractació previst i pel mateix objecte de la convocatòria.

La llista de reserva només estarà vigent durant el període de contractació prevista i per a l'objecte de la convocatòria. Exhausta la seva vigència, les persones aspirants incloses decauran en tots els seus drets derivats de la superació del procés de selecció.

Les persones integrants estan obligades a facilitar un o dos números de telèfon de contacte, així com una adreça de correu electrònic o qualsevol altre mitjà vàlid de localització, amb la finalitat de garantir una comunicació efectiva. Així mateix, hauran de mantenir aquesta informació actualitzada en tot moment per tal de facilitar-ne la localització quan sigui necessari.

En el moment que sorgeixi una necessitat de personal, s'enviarà la proposta de contractació a totes les persones integrants de la llista, tenint en compte la seva viabilitat legal (i es revisarà l'acompliment dels requisits exigits per a la contractació), de la forma següent:

Primer. El servei de Recursos Humans contactarà amb totes les persones que integrin la llista de reserva, mitjançant la tramesa d'un correu electrònic, i excepcionalment per telèfon.

Les persones disposarà d'un termini màxim de 24 hores per respondre a la proposta de contractació.

En cas que la persona no respongui al correu electrònic en el termini indicat s'entendrà que no accepta la proposta laboral.



Ajuntament
Corbera
de Llobregat

La Pau, 5 (08757)
Telf. 936 500 211 www.corberadellobregat.cat
ajuntament@corberadellobregat.cat

Núm. Exp. General: 3150/2025
Referència:

Serà contractada la persona que, ocupant la millor posició en l'ordre de prelación de la llista de reserva, respongui dins del termini establert acceptant la proposta mitjançant correu electrònic i que compleixi amb els requisits previstos en les bases.

Segon. La persona que s'hagi de contractar haurà de presentar al servei de Recursos Humans, quan siguin convocades, els documents establerts en la base desena d'aquestes bases.

Si la persona aspirant proposada no presenta la documentació indicada o no compareix el dia de la incorporació de forma injustificada i per causes imputables exclusivament a ella, perdrà tots els drets que es puguin derivar de la seva participació a aquesta convocatòria i deixarà de formar part de la llista, sens perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut i de les actuacions que puguin recaure sobre seu.

DESENA. Presentació de documentació

Per formalitzar la contractació la persona proposada haurà de presentar, quan sigui convocades, al servei de Recursos Humans els documents acreditatius dels requisits exigits a la base tercera d'aquestes bases, que es detallen a continuació. Aquests documents, que hauran de presentar-se en original o en còpia compulsada, són els següents:

- Document Nacional d'Identitat (DNI) o Número d'Identificació Fiscal (NIF). En el cas de nacionals membres d'altres estats de la Unió Europea o d'aquells Estats en què sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors/es, fotocòpia compulsada del document que acrediti la seva nacionalitat.
- El Número d'afiliació a la Seguretat Social.
- Certificat emès pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) que acrediti la inscripció com a persona demandant d'ocupació no ocupada (DONO) i la situació de desocupació de llarga durada.
- Informe de vida laboral actualitzat i, si escau, certificat de situació davant la Seguretat Social que acrediti que no es cotitza a cap règim, excepte per percepció de prestació o subsidi d'atur.
- Certificat de titularitat del compte bancari on figuri el BIC i l'IBAN.
- Títol acadèmic requerit.
- Certificat de discapacitat (en cas de fer-ho constar a la sol·licitud). I dictamen expedit per l'equip multiprofessional competent, o per l'òrgan tècnic competent, que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenta, així com la seva capacitat funcional per desenvolupar les tasques i funcions previstes.
- Declaracions responsables que pertorquin, conforme al/s document/s que es facilitin de de l'Ajuntament.

ONZENA. Contractació i període de prova

Les persones que hagin de ser contractades per prestar serveis com a personal laboral temporal estaran subjectes a un període de prova de 2 mesos.

Signatura 1 de 1	30/09/2025	L'alcalde
Rosa Boladeras Serravalle		

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	594547f0991c47d182fb4d5f59725e93001	
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Aquest període té com a finalitat avaluar l'aptitud professional i la idoneïtat per a l'exercici de les tasques assignades. La superació satisfactòria del període de prova serà condició necessària per a la continuïtat de la relació laboral.

En cas que, per causes justificades, no es pugui completar el període de prova dins del termini establert, aquest podrà ser ampliat proporcionalment al temps restant per completar-lo, sempre que així s'acordi entre les parts.

Abans de la finalització del període de prova, les persones tutores i/o responsables del servei on estigui adscrita la persona hauran d'emetre un informe justificat adreçat al servei de Recursos Humans, en el qual consti la valoració d'apte/a o no apte/a.

Si, a judici de les persones tutores o responsables, i motivat en l'informe, alguna de les persones contractades no supera el període de prova, el contracte serà rescindit amb la corresponent comunicació formal, sense que això generi dret a cap indemnització.

DOTZENA. Protecció de dades

Amb la sol·licitud de participació, les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades personals necessàries, incloses les dades relatives a discapacitat, per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent. Les persones aspirants autoritzen a l'Ajuntament a adreçar-se directament a les entitats, els òrgans de l'Administració, les institucions, les empreses o les editorials per a demanar-los la validació o l'autenticació dels documents aportats, ja sigui en format digital o en paper, com a justificants del compliment dels requisits o dels mèrits al·legats.

En tot allò que estigui relacionat amb la convocatòria de referència (llistes de persones admeses i excloses, així com anuncis amb el resultat de les proves) i dins del marc de compliment de la legislació de Transparència, les persones aspirants són informades que les dades corresponents al número de DNI/NIE seran publicades parcialment juntament amb el nom i cognom complets.

D'acord amb l'article 13 del Reglament General de Protecció de Dades (UE) 2016/679, l'Ajuntament de Corbera de Llobregat informa als/a les aspirants que les seves dades seran tractades per a gestionar la convocatòria d'oferta pública. El tractament és responsabilitat de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat. La base jurídica és una obligació legal tal com estableix l'article 55 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'Empleat Públic. Les seves dades no seran cedides a tercers. Per a més informació pot adreçar-se al Servei de Recursos Humans.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades mitjançant la remissió d'un escrit dirigit a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania (OAC) de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat o bé exercir-lo telemàticament.

Signatura 1 de 1	
Rosa Boladeras Serravinyals	30/09/2025
L'alcalde	

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	594547f0991c47d182fb4d5f59725e93001	
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament
Corbera
de Llobregat

La Pau,5 (08757)
Telf. 936 500 211 www.corberadellobregat.cat
ajuntament@corberadellobregat.cat

Núm. Exp. General: 3150/2025
Referència:

TRETZENA. Incidències i règim d'impugnacions

Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de l'Alcaldia, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva notificació o publicació. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta, aquesta facultat correspondrà a l'Alcaldia.

Aquestes bases i la convocatòria poden ser impugnades de conformitat amb allò que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, previ al recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat Contenciós Administratiu corresponent o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en el Butlletí Oficial de la Província.

CATORZENA. Dret supletori

En tot allò no previst en aquestes bases, el procés de selecció es regirà pel que disposen el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; el Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals; el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.»

L'alcalde, Rosa Boladeras Serraviñals

Corbera de Llobregat, a data de la signatura digital

Signatura 1 de 1	30/09/2025	L'alcalde
Rosa Boladeras Serraviñals		

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	594547f0991c47d182fb4d5f59725e93001	
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	