

ANUNCI

Mitjançant Decret d'alcaldia núm 2025-0753, de data 26 de setembre de 2025, s'ha resolt aprovar les bases que han de regular el procés selectiu per a la creació d'una borsa d'agents interins de la Policia Local, enquadrada a l'Escala d'Administració Especial, Subescala de Serveis Especials, Classe Policia Local, corresponent al grup C, subgrup C1, per a possibles vacants, suplències i substitucions de la policia local de l'Ajuntament de Cabriels, o sempre que es requereixi disposar d'aquest personal per atendre necessitats urgents i inajornables.

A continuació es publiquen íntegrament les bases esmentades i s'obre el termini per presentar les sol·licituds, que serà de vint dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES QUE HAN DE REGIR EL CONCURS OPOSICIÓ LLIURE PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'AGENTS DE LA POLICIA LOCAL, COM A PERSONAL FUNCIONARI INTERÍ.

1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte d'aquesta convocatòria la provisió, d'una borsa de treball d'agents de la policia local com a personal funcionari interí, pel procediment de concurs-oposició lliure, enquadrades a l'Escala d'Administració Especial, Subescala de Serveis Especials, Classe Policia Local, corresponent al grup C, subgrup C1, dotades amb les retribucions que assenyalava la legislació vigent per a aquest grup de titulació, per a possibles vacants, suplències i substitucions de la policia local de l'Ajuntament de Cabriels, o sempre que es requereixi disposar d'aquest personal per atendre necessitats urgents i inajornables.

La forma de selecció de les persones que passaran a formar part de la borsa és pel sistema de concurs-oposició lliure, i es regularà pel contingut d'aquestes bases i supletòriament pel Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

2.- REQUISITS DELS ASPIRANTS

- a) Ser ciutadà/na espanyol/a, d'acord amb la legislació vigent.
- b) Tenir 18 anys complerts, i no excedir l'edat establerta per a la jubilació.
- c) Estar en possessió del títol de batxillerat, de tècnic/a o un altre d'equivalent o superior. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent de l'òrgan competent.
- d) Estar en possessió del permís de conduir vehicles de la classe B, en vigor, o permisos equivalents d'acord amb la normativa aplicable, de tipus ordinari, d'acord amb l'article 46 del Reial decret 818/2009, que aprova el Reglament general de conductors.
- e) No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de la funció pública ni estar separat/da del servei de cap administració pública mitjançant expedient disciplinari. No haver estat condemnat per cap delicte. S'aplicarà el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- f) No patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el normal desenvolupament de



les funcions corresponents.

g) Acreditar coneixements de llengua catalana de nivell B2 (nivell intermedi de català) de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.

Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell intermedi de català B2, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apta o no apta.

També estan exemptes de fer la prova de català les persones candidates que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

L'acreditació documental a l'efecte de l'exempció també es pot fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant el tribunal l'original i una fotocòpia de la documentació esmentada.

El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar a aquesta convocatòria, s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

3.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I TERMINI

3.1 Les sol·licituds per a prendre part en aquesta convocatòria s'han d'adreçar a l'Ajuntament de Cabrils i s'han de presentar al Registre General de l'Ajuntament de Cabrils, ubicat a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania (c/ Domènec Carles, 1), o bé, de manera telemàtica, a través de la seu electrònica de l'Ajuntament <https://www.cabrils.cat/serveis-i-tramits/tramitsi-gestions/-instancia-general-.html>.

També, es poden presentar les sol·licituds en qualsevol de les formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3.2 Les persones que presentin la seva sol·licitud en un registre vàlid però diferent al Registre General de l'Ajuntament de Cabrils, per tal de facilitar la seva tramitació dins el termini establert, se'ls hi aconsella que comuniquin aquesta presentació juntament amb el seu resguard acreditatiu al correu electrònic del Departament de Recursos Humans (rrhh@cabrils.cat).

3.3 La persona aspirant ha de fer constar a la sol·licitud que reuneix tots i cadascun dels requisits que s'exigeixen per a prendre part a la convocatòria. La veracitat de les dades que es fan constar a la sol·licitud és responsabilitat de qui ho signa.

3.4 Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.



3.5 El termini de presentació de sol·licituds serà de **vint (20) dies hàbils** comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Les bases íntegres es publicaran al Butlletí Oficial de la Província i a la web d'aquest Ajuntament.

La data d'inici de la presentació de sol·licituds així com el termini per a fer-ho seran informats al web de l'Ajuntament de Cabriils (<https://www.cabriils.cat/ajuntament/processos-selectius>).

3.6. Les sol·licituds aniran acompanyades exclusivament de la documentació següent:

- DNI (**exclusivament quan la sol·licitud no s'efectuï per mitjans electrònics**)
- Fotocòpia del títol acadèmic: Batxillerat o equivalent. En el cas de presentar una titulació equivalent a l'exigida, s'haurà d'adjuntar un certificat lliurat per un òrgan competent que n'acrediti l'equivalència. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació i Cultura.
- Fotocòpia del permís de conduir vehicles de la classe B.
- Certificat del nivell intermedi de català B2 si aquest es posseeix.
La presentació de la documentació acreditativa dels coneixements de català per restar exempt/a de realitzar la prova, si no s'ha fet dins el termini de presentació de sol·licituds, es podrà fer en qualsevol moment del procés selectiu i com a màxim fins el dia abans de la realització de la prova corresponent.
- Currículum de l'aspirant que haurà de contenir, a més de les dades que es desitgi que es valorin, els documents acreditatius dels mèrits al·legats i dels requisits exigits.
- Els mèrits que no s'acreditin documentalment en el moment de presentar la sol·licitud es podrà fer com a màxim fins el dia abans de la realització de les proves físiques.
- *Els mèrits no presentats com a màxim en aquesta data, el dia abans de la realització de les proves físiques, no seran tinguts en compte pel tribunal qualificador* i, per tant, **NO es valoraran**

4.- ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

Als efectes d'admissió es tindran en compte les dades que les persones aspirant hagin fet constar a la sol·licitud.

4.1 Aprovació de la relació provisional de persones aspirants admeses i excloses, nomenament de l'òrgan de selecció i data de les proves.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i en el termini màxim d'un mes es dictarà resolució per aprovar la relació provisional de persones aspirants admeses i excloses. La relació provisional de persones aspirants admeses i excloses es publicarà al web de l'Ajuntament de Cabriils (<https://www.cabriils.cat/ajuntament/processos-selectius>) i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament (<https://cabriils.eadministracio.cat/board>) . Aquesta publicació serà nominal i inclourà:

- Les causes d'exclusió de les persones aspirants que hagin quedat excloses.
- La data de les proves i el lloc de realització
- La composició nominal de l'òrgan de selecció

4.2 Reclamacions i esmenes

Es concedirà un termini com a màxim de 10 dies hàbils per presentar esmenes i possibles



reclamacions a la llista provisional d'admesos i exclosos a comptar del dia següent a la darrera de les publicacions al web i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini de 30 dies naturals següents a la finalització del termini de presentació d'esmenes. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si s'accepta l'esmena i/o reclamació es tornarà a publicar la relació de persones admeses i excloses al web de l'Ajuntament de Cabrils (<https://www.cabrils.cat/ajuntament/processosselectius>) i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament (<https://cabrils.eadministracio.cat/board>). Quan no existeixin reclamacions a la relació provisional de persones aspirants admeses i excloses aquesta es considerarà definitiva, sense que calgui tornar-la a publicar.

5- COMPOSICIÓ DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR

D'acord amb el que estableix l'article 60 del TREBEP, els òrgans de selecció seran col·legiats i la seva composició s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i de paritat entre dones i homes en el conjunt de les convocatòries de l'oferta d'ocupació pública respectiva.

El Tribunal qualificador que es nomenarà per a la valoració de les proves estarà constituït pels membres següents:

President/a:

- El cap de la policia local de Cabrils

Vocals:

- Dos funcionaris de carrera designats per la Corporació.
- Un membre proposat per la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals
- Un membre proposat per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

Secretari:

- Actuarà com a secretari/a un/a dels membres del Tribunal, el qual tindrà eu i vot.

La pertinença als òrgans de selecció és a títol individual i no es pot dur a terme en representació o per compte de ningú.

Els vocals del Tribunal qualificador posseiran igual o superior titulació acadèmica que l'exigida per l'ingrés al cos o l'escala de què es tracti.

El Tribunal qualificador no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la meitat dels seus membres titulars o suplents indistintament i serà sempre necessària la presència del President i del Secretari o si escau de qui els substitueixin.

El personal component del Tribunal qualificador, podrà ser recusat pels aspirants de conformitat amb el que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.



Els membres del Tribunal qualificador queden autoritzats per a interpretar aquestes bases i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu, així com per a resoldre totes les incidències que puguin produir-se.

El Tribunal podrà, si així ho creu convenient, incorporar assessors/es especialistes perquè col·laborin amb els seus membres en la valoració de les proves. L'Informe que emetin no tindrà caràcter vinculant, però serà tingut en compte a l'hora de determinar la puntuació de les persones aspirants.

No serà membre del tribunal, però podrà estar present al procés de selecció, amb veu però sense vot, un/a representant del personal funcionari de l'Ajuntament.

Per valorar les proves de coneixements de la llengua catalana, l'òrgan de selecció disposarà d'una persona que l'assessorarà, amb veu i sense vot, nomenada per l'òrgan competent en matèria de política lingüística.

6- PROCÉS DE SELECCIÓ

El procés de selecció s'iniciarà amb la convocatòria, que correspon fer a la Junta de Govern Local de la Corporació. La convocatòria serà publicada juntament amb el contingut íntegre d'aquestes bases al Butlletí Oficial de la Província. L'anunci de la convocatòria es farà públic al tauler d'edictes de l'Ajuntament de Cabrils i a la web municipal.

Els/les aspirants seran convocats/des per a cada exercici en una sola crida. La no presentació d'un/a aspirant a qualsevol dels exercicis en el moment de ser cridat/ada determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en l'exercici i els successius i en conseqüència quedarà exclòs/a del procés selectiu.

Una vegada iniciat el procés selectiu, les puntuacions obtingudes pels/per les aspirants que hagin superat cadascuna de les proves, juntament amb la data, hora i lloc de celebració de la prova següent, s'exposaran al tauler d'edictes de l'Ajuntament de Cabrils i a la web municipal.

En qualsevol moment o fase del procés selectiu i amb caràcter previ al nomenament de funcionari/ària interí, les persones aspirants podran ser sotmeses a totes les proves mèdiques i/o psicotècniques que siguin necessàries per tal de comprovar-ne l'adequació al quadre d'exclusions mèdiques de l'annex I. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable pot proposar l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu a l'òrgan competent perquè adopti la resolució procedent, que en cap cas no pot donar dret a indemnització.

7.- CONEIXEMENTS DE LLENGUA CATALANA

7.1 Acreditació de coneixements de català: Les persones aspirants que no hagin acreditat, abans de la realització d'aquesta prova, estar en possessió del certificat de nivell intermedi (B2) de coneixements de la llengua catalana, o d'algun dels certificats o titulacions equivalents, hauran de realitzar una prova per avaluar dits coneixements que consistirà en la realització d'exercicis de coneixements gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana exigida en la convocatòria.



La prova de llengua catalana serà realitzada i avaluada per una persona assessora Tècnica del Consorci per a la Normalització Lingüística.

Aquesta prova tindrà caràcter obligatori i la seva qualificació serà d'APTE o NO APTE, quedant eliminades les persones aspirants amb qualificació de no apte.

L'acreditació documental a l'efecte de l'exempció també es pot fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant el tribunal l'original i una fotocòpia de la documentació esmentada.

8.- PROCÉS SELECTIU

8.1- FASE D'OPOSICIÓ

Els exercicis d'aquesta fase seran els següents, tots ells obligatoris i eliminatoris:

A) Prova teòrica: La prova teòrica consistirà en respondre per escrit un qüestionari que serà proposat per l'òrgan de selecció de 50 preguntes tipus test amb respostes alternatives (més cinc preguntes de reserva), amb la proporció següent: 50% relatives a coneixements de cultura general, actualitat política i social a un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit per participar en aquest procés, i el 50% restant relatives al domini del temari de l'Annex II.

El temps màxim per realitzar la prova serà de 60 minuts. Les preguntes de reserva únicament serà tingudes en compte a efectes de còmput i per ordre, en el cas, si escau, que el tribunal anul·li alguna de les 50 preguntes tipus test proposades.

La valoració d'aquesta prova serà de 0 a 10 punts, i tindrà caràcter obligatori i eliminatori per tots els aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 5 punts. Les preguntes correctes es valoraran amb 0,20, les preguntes errònies descomptaran 0,05 punts i les no contestades no descomptaran. Les persones que no hagin obtingut una puntuació mínima de 5 punts restaran eliminats del procés selectiu.

B) Proves físiques. Aquest exercici constarà de tres proves, i cal obtenir la puntuació d'APTE/A a totes les proves per poder continuar amb el procés selectiu. L'ordre d'aquestes proves es podrà modificar segons disponibilitat de les instal·lacions. Per realitzar les proves físiques, els aspirants hauran de lliurar a l'òrgan de selecció un certificat mèdic oficial expedit com a màxim tres mesos abans de la realització de les proves en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques i necessàries per portar-les a terme. La no presentació d'aquest certificat comportarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu

Per realitzar aquestes proves, l'òrgan de selecció podrà comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física.



Les proves físiques consistiran en la superació dels exercicis que s'especifiquen a continuació i amb els barems següents:

Exercici 1: Velocitat. Córrer al màxim de les possibilitats en una distància de 50 metres. **Un únic intent.** La puntuació mínima per ser apte/a serà el següent:

Velocitat	Homes de 18 a 40 anys	Dones de 18 a 40 anys	Homes de 41 o més	Dones de 41 o més
Apte/a	9 segons	10 segons	10 segons	11 segons

Exercici 2: Salt horitzontal. La persona aspirant s'ha de situar de forma que les puntes dels peus estiguin exactament darrere de la línia de batuda junts o separats a l'amplada dels malucs. Els peus han de tenir contacte permanent amb el terra fins el moment d'enlairar-se. Després d'aquest preparatiu, ha de saltar simultàniament amb els peus tan lluny com pugui. L'aspirant podrà realitzar **dos intents**. El resultat es mesura en centímetres. El barem serà el següent:

Salt horitzontal	Homes de 18 a 40 anys	Dones de 18 a 40 anys	Homes de 41 o més	Dones de 41 o més
Apte/a	1,90 metres	1,60m	1,60m	1,40m

Exercici 3: Resistència. Recórrer en el mínim de temps possible la distància de 1.000 metres. Es podrà alternar la cursa de fons i de marxa. Es farà un únic intent. El barem serà el següent:

Resistència / puntuació	Homes de 18 a 40 anys	Dones de 18 a 40 anys	Homes de 41 o més	Dones de 41 o més
Apte/a	4 minuts 50 segons	5 minuts	5 minuts	5 minuts 20 segons

B) Prova de llengua catalana, consistent en valorar els coneixements de català del intermedi B2.

Aquest exercici és de caràcter obligatori i eliminatori i es puntuarà com a **APTE/A o NO APTE/A**

Quedaran exempts de realitzar aquesta prova les persones aspirants que hagin presentat amb la instància el certificat de coneixements del nivell B2 de la Junta Permanent de Català, o titulació equivalent.

C) Prova psicotècnica:

En aquest exercici es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya. Per al desenvolupament d'aquesta prova es valorarà el grau d'adequació de les persones aspirants als llocs de treball objecte de la convocatòria.



Aquesta prova ha de contenir proves aptitudinals i qüestionaris de personalitat, per tal d'avaluar si el perfil (capacitat aptitudinal i professiograma caracterològic) s'adequa a la plaça objecte de selecció. Aquestes proves poden completar-se, a criteri del tècnic que examini, amb una entrevista personal (en aquest cas, hi haurà d'estar present, com a mínim, un membre del tribunal juntament amb la persona tècnica especialitzada en proves psicotècniques).

Consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandaritzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquesta prova ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials.

- **C.1. Subprova de capacitats intel·lectuals i de raonament (Aptitudinal).**
- Consistirà en la compleció de 4 qüestionaris estandaritzats per a la valoració de les capacitats intel·lectuals i els processos de raonament de les persones aspirants. Aquests qüestionaris valoraran l'aptitud verbal, espacial, el raonament abstracte, i numèric respectivament.
- Cada prova tindrà un valor de 0 a 10 punts. Serà considerada no apta l'aspirant que no obtingui una valoració igual o superior a 4 punts en qualsevol de les proves i de 5 punts a la mitjana global de les tres proves.
- En el cas que la prova aplicada contempli l'establiment d'un criteri de correcció de les respostes emeses per atzar. El factor de correcció serà el següent:
 - Verbal: Cada errada resta 0,33
 - Raonament espacial: Cada errada resta 1 punt.
 - Raonament lògic: Cada errada resta 0,20 punts
 - Numèric: Cada errada resta 1 punt.
- El barem a aplicar en aquesta prova correspondrà a la mostra de cossos de seguretat o en el seu defecte el de població general.
- El resultat final s'expressarà en termes **APTE/A o NO APTE/A**
- **C.2 Subprova de personalitat:**
- Consistirà en la realització d'un test orientat a avaluar la personalitat de la persona aspirant.
- Les puntuacions en aquesta prova van de 0 a 10 en totes les escales.



- Per a considerar superada la prova caldrà:
 - Obtenir puntuacions superiors a 1 en cadascuna de les escales globals.
 - Obtenir puntuacions inferiors a 10 en cadascuna de les escales globals.
 - Obtenir puntuacions inferiors a 9 en les escales de control de la prova (manipulació de la imatge, desitjabilitat social, o sinceritat).
- La falsedat demostrada en les respostes de la prova psicotècnica comportarà l'eliminació de la persona aspirant.
- El barem aplicat correspon a la població de referència, essent en aquest cas persones aspirants a cossos de seguretat, o en el seu defecte el barem de població general.
- El resultat final de la prova de personalitat serà **APTE/A o NO APTE/A**.
- Per a realitzar aquesta prova el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.
- Realitzada la prova per les persones tècniques especialitzades aquestes enviarà la seva valoració al Tribunal qualificador, als efectes de declarar les persones aspirants que l'han superada.
- La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de les persones aspirant.
- Aquesta prova es qualificarà d'apte o no apte. Restaran eliminades les persones aspirants que no assolixin la qualificació d'apte en ambdues proves.

ENTREVISTA PER COMPETÈNCIES

Els resultats del qüestionari del paràgraf anterior que no han estat excloents es contrastaran amb una entrevista competencial amb cadascuna de les persones aspirants que avaluarà les competències establertes al perfil:

- Motivació i identificació amb l'organització
- Orientació a la ciutadania
- Habilitats socials
- Resolució de problemes i iniciativa
- Autocontrol i ajust emocional
- Responsabilitat i autoconeixement
- Adaptabilitat i treball en equip

La durada de l'entrevista competencial serà de 40 minuts aproximadament. El guió per explorar les competències es basa en preguntes experiencials, més la presentació de casos o incidents relacionats amb la tasca, on l'aspirant ha d'oferir respostes immediates i interactuar directament amb les persones entrevistadores en un context de role-playing. En aquests casos en cap cas s'avaluarà coneixement tècnic si no les habilitats, estratègies i recursos personals evidenciats durant la gestió del cas.



El contingut del guió es valorarà a partir d'una graella de valoració on cadascuna de les competències quedarà definida per mateix nombre d'indicadors o ítems conductuals. Es valorarà la presència o absència de cadascun d'aquests indicadors a partir del contingut de l'entrevista.

Totes les competències a explorar tindran el mateix pes percentual sobre la puntuació total obtinguda.

El guió la graella de valoració i la pauta del desenvolupament de l'entrevista serà definida prèviament pel tribunal qualificador assessorat pel tècnic extern, el qual validarà una metodologia d'entrevista semiestructurada i la graella de valoració que s'aplicarà a totes les persones aspirants cridades a la prova.

La prova puntuarà fins a 10 punts. Les persones aspirants que tinguin un 0 en alguna competència, o no arribin a 5 punts en la suma total de l'entrevista competencial, seran declarades NO APTES i quedaran excloses del procés de selecció.

Per realitzar aquestes proves, el Tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

A les entrevistes ha de ser present, com a mínim, una persona membre del Tribunal.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

Aquesta prova serà obligatòria i eliminatòria. Es qualificarà com a apte o no apte. Els tècnics que examinin la prova faran una proposta de qualificació, que servirà de base a la decisió del Tribunal.

Aquesta prova serà obligatòria i eliminatòria i es qualificarà com a **APTE O NO APTA**

8.2- FASE DE CONCURS

- Aquesta fase no té caràcter eliminatori i consistirà en la valoració per part del Tribunal dels mèrits al·legats i justificats pels aspirants com a màxim fins el dia abans de la realització de les proves físiques d'acord amb el següent barem i amb un màxim de 10 punts:

1.- Antiguitat (màxim 4 punts)	
1.a. Per haver exercit com agent de la policia local a qualsevol ajuntament, per cada mes complert 0,15 punts, fins a un màxim de:	2 punts
1.b. Per haver exercit en altres cossos policials com a agent: per cada mes complert 0,10 punts, fins a un màxim de:	2 punts
2.- Estudis i titulacions (màxim 4 punts)	



2.- Altres titulacions superiors a la exigida en aquesta convocatòria (només podrà ser valorada una titulació, màxim 0,50 punts):	
-Grau universitari/a	0.25 punts
-Master Universitari	0.50 punts
3.- Per assistència a jornades i cursos de formació que tinguin relació amb la plaça a ocupar, d'acord amb el següent barem i fins a un màxim de 1,5 punts:	
3.a) Cursos, seminaris i jornades realitzats organitzats o reconeguts per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o l'Escola d'Administració Pública realitzats amb aprofitament (sense que es pugui comptabilitzar el curs de formació bàsica per a policies):	
- Amb durada inferior a 10 hores	0.10 c/u
- Durada entre 10 i 29 hores	0.30 c/u
- Durada entre 30 i 59 hores	0.50 c/u
- Durada entre 60 i 100 hores	0.70 c/u
- Durada superior a 100 hores	1 c/u
4.- Nivell de coneixement de la llengua catalana: Es valoraran els certificats superiors al nivell exigít de llengua catalana: (només podrà ser valorat un certificat, màxim 1 punt)	
Certificat C1	0.5 punts
Certificat C2	1 punts
5.- Certificat ACTIC, de competències en TIC de la Generalitat de Catalunya: Es valorarà únicament un dels diferents certificats de nivell (màxim 1 punt)	
5.1.- Nivell bàsic	0,25 punts
5.2.- Nivell mitjà	0,50 punts
5.3.- Nivell avançat	1 punt
6.- Recompenses i distincions: Es valoraran les felicitacions, recompenses i distincions pròpies de les FCS segons el següent barem (màxim de 2 punts)	
6.1- Felicitació col·lectiva	0,10 punts
6.2- Felicitació individual	0,20 punts
6.3- Medalla	0,50 punts

8.3- PROVA MÈDICA

En el cas d'haver de cobrir possibles vacants amb la borsa d'interinatge es cridarà per a la realització de la prova mèdica a l'aspirant que hagi obtingut major puntuació i hagi superat totes les proves anteriors. S'aniran cridant successivament els aspirants per ordre de puntuació en el cas de possibles vacants per a la realització d'aquesta prova.

Aquest prova mèdica inclou les proves que figuren a l'annex I d'aquestes bases, amb l'objectiu



de comprovar que l'aspirant no presenti cap causa mèdica que l'invalidi per a l'exercici de la professió.

La valoració de les dades mèdiques es farà únicament a partir dels exàmens realitzats en el centre mèdic designat per l'Ajuntament.

Aquesta prova és eliminatòria i els aspirants seran declarats **aptos o no aptes**.

En cas que d'entre els cridats a la prova mèdica es produís alguna baixa voluntària o per desqualificació, s'avisarà als següents de la llista per ordre de puntuació.

9.- QUALIFICACIÓ DE LES PROVES

La qualificació final serà la suma de les puntuacions obtingudes en cada prova puntuable, tenint en compte que restaran eliminats/des quan la prova tingui aquest caràcter, si no assoleixen un mínim de 5 punts en cada exercici. A aquestes qualificacions se li sumaran les de la fase de concurs i determinarà l'ordre de prelatió.

10.- REGULACIÓ DE LA BORSA/NORMES DE FUNCIONAMENT

Els aspirants que hagin superat el procés de selecció, formaran part d'una borsa de treball, en el moment que hi hagi la necessitat de cobrir interinament una plaça vacant o cobrir una substitució, on s'oferirà als aspirants la seva incorporació per rigorós ordre de puntuació de la borsa.

La borsa de treball quedarà constituïda per resolució expressa adoptada per l'òrgan competent i tindrà una vigència de dos anys prorrogable una única vegada per un termini màxim de sis mesos.

Les persones integrants de la borsa seran cridades d'acord amb l'ordre de prelatió establert tenint en compte, tanmateix, els següents aspectes:

El límit per poder nomenar o contractar una persona de la borsa serà el que estableixi la norma a efectes de concatenació. És a dir, a una mateixa persona no se li podran fer tants contractes temporals com li corresponguin per ordre de borsa fins que la suma de tots ells no superi el còmput de temps a efectes de concatenació i pugui esdevenir indefinit.

Quan es produeixi aquesta circumstància la persona no serà cridada de nou fins que hagin passat 12 mesos des de la darrera contractació, excepte quan es tracti de cobrir una vacant, un contracte de relleu, o si la persona acredita haver estat contractada o nomenada per una altra Administració o empresa per un període de més de sis mesos. Per tal que operi aquesta excepció caldrà que la persona informi i acrediti a l'Ajuntament que ha estat contractada per una altra institució o empresa diferent de l'Ajuntament de Cabrils. En aquest darrer cas els aspirants han de saber que no se'ls trucarà durant un any mentre no ho acreditin. En el cas que



no s'hagi acreditat aquesta circumstància haurà de transcórrer el període mínim d'un any establert amb caràcter general.

Quan l'Ajuntament precisi cobrir un lloc de treball, es comprovarà si la persona a qui li correspon rebre l'oferta està afectada pels límits establerts als apartats anteriors. Si ho està s'oferirà a la següent persona de la llista i no es contactarà amb ella fins que hagin transcorregut els límits temporals esmentats. La posició de cada persona a la llista d'espera no s'alterarà quan no se la pugui contractar per raons de concatenació.

En el moment de gestionar la borsa, des del Departament de Recursos Humans s'efectuarà el següent còmput per determinar si es pot contractar a la persona de la llista.

Les persones que estiguin treballant a l'Ajuntament de Cabriels no podran ser cridades per un nou contracte, excepte quan l'oferta a fer-li sigui d'un interinatge per vacant o un contracte per relleu.

Quan es produeixi alguna necessitat el Departament de Recursos Humans es posarà en contacte a través de trucada telefònica a l'aspirant que correspongui. En cas no es pugui establir comunicació després de 3 intents en hores diferents, s'enviarà un avís per correu electrònic. A partir d'aquesta tramesa, disposarà de 24 hores per respondre l'avís i contactar amb el Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament. La manca de resposta suposarà l'aplicació del règim de canvi de prelatió o exclusió.

No obstant això, quan l'Ajuntament tingui un cas d'urgència motivada que impedeixi seguir el previst a l'apartat anterior es podrà fer un únic intent de contacte a través de trucada telefònica i si no contesta es podrà saltar al següent candidat/a. En aquests casos les persones contactades hauran de respondre al moment sobre la seva disponibilitat. Quan s'apliqui aquest mecanisme d'urgència els candidats no seran penalitzats per declinar l'oferta.

Serà responsabilitat de les persones incloses en la borsa de treball mantenir actualitzades les seves dades personals i de contacte.

Les persones contractades tindran un període de prova de dos mesos.

Criteris de permanència i d'exclusió de la borsa de treball

Disponible

Es qualificarà aquesta situació a totes les persones aspirants de la borsa de treball de les quals no es conegui causa de suspensió, exclusió, ni activitats a l'Ajuntament de Cabriels.

Aquestes, per ordre de prelatió, seran cridades segons les necessitats a cobrir.

Actiu



Les persones que prestin serveis a l'Ajuntament en la mateixa categoria constaran d'ofici en la borsa de treball en situació d'actiu, fins que finalitzi dita situació.

Les persones aspirants de les borses que ja estiguin prestant serveis a l'Ajuntament només se les considerarà disponibles quan la necessitat que s'esdevingui sigui per cobrir vacant o un contracte de relleu.

Suspensió

Les persones aspirants quedaran en situació de suspensió de la borsa de treball, mantenint la seva posició que disposin en aquell moment, quan acreditin alguna de les següents situacions:

1. Estar en situació de permís de maternitat, paternitat, adopció, acolliment.
2. Haver estat víctima de violència de gènere.
3. Estar treballant.
4. Estar en situació d'incapacitat temporal.

L'acreditació d'estar incurs en alguna de les situacions anteriors ha d'efectuar-se en el termini de 3 dies, presentant la documentació corresponent. Quan s'aixequi la suspensió, es recuperarà la posició reservada en la borsa de treball.

Les suspensions, si s'acrediten pels motius anteriors, evitaran l'exclusió prevista en els punts 1 i 2 dels criteris d'exclusió.

Serà responsabilitat de les persones en situació de suspensió sol·licitar el seu aixecament.

Canvi de prelatió

Llevat dels supòsits previstos de suspensió, les persones que renunciïn a una oferta de treball passaran a ocupar la darrera posició a la borsa.

Un cop el Departament de Recursos Humans ha contactat amb l'aspirant, es considerarà renúncia no respondre en un termini màxim de 24 hores laborables.

Exclusió

Les persones integrants de la borsa de treball seran excloses de la mateixa quan concorri alguna de les següents circumstàncies:



1. Renúncia expressa de la persona candidata a formar part de la borsa.
2. Segona renúncia a una oferta de treball, independentment del tipus de contracte, de la seva durada, o jornada, llevat dels supòsits previstos per als casos de suspensió.
3. La no superació del període de prova.
4. La finalització del nomenament o contracte per voluntat de l'empleat/da (excepte que sigui requisit previ per acceptar un altre nomenament o contracte a l'Ajuntament de Cabriels) o que s'aculli a algun dels criteris de suspensió.
5. Per acomiadament disciplinari o suspensió ferma de funcions o per separació del servei, així com pena principal o accessòria d'inhabilitació absoluta o especial per a càrrec públic amb caràcter ferm.
6. La no incorporació efectiva injustificada al lloc de treball el primer dia de la contractació.

11- RECURSOS

11.1. Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases generals o específiques, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província, davant la sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, de conformitat amb l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre reguladora del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En aquest cas, no es podrà interposar recurs jurisdiccional fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació tàcita del recurs de reposició interposat.

Tot això sense perjudici d'interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

11.2. Contra les resolucions definitives del president de la Corporació, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació a tauler d'anuncis de la Corporació.

11.3. Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu i produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades podran interposar recurs d'alçada davant l'alcaldia, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació a tauler d'anuncis de la corporació.



Contra la resta d'actes de tràmit del tribunal els aspirants, al llarg del procés selectiu, podran formular les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.

11.4. Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

12.- ASSISTÈNCIES

Els membres de l'òrgan de selecció que no pertanyin a la plantilla municipal de l'Ajuntament de Cabrils, meritaran les assistències a què es refereix el capítol V del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, corresponents a la categoria tercera.

El nombre màxim d'assistències que es poden meritatar serà de dues per a cada exercici de les proves selectives i en el cas que es correspongui en més d'una sessió de l'òrgan de selecció en diferents dies.

13.- INCOMPATIBILITATS

Abans d'incorporar-se al servei de la Corporació, les persones contractades han d'efectuar una declaració sobre les seves activitats públiques o privades, retribuïdes o merament honorífiques i, si escau, sol·licitar la compatibilitat o exercir, altrament l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, en relació amb l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i amb l'article 337 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, en ser d'aplicació la normativa vigent sobre règim d'incompatibilitats en el sector públic.

14.- INCIDÈNCIES

Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta, aquesta facultat correspondrà a l'Alcaldia.

ANNEX I

QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

ANTROPOMETRIA:

—1 La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

—2 La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.



MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

1.- Aparell circulatori

- 1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
- 1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.
- 1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- 1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 1.5 Insuficiència coronària.
- 1.6 Pericarditis activa o residual.
- 1.7 Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9 Malformacions arteriovenoses. shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
- 1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

2.- Aparell respiratori

- 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

3.- Aparell genitourinari

- 3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.

4.- Aparell digestiu

- 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
- 4.4 Úlcera gastroduodenal.
- 4.5, Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- 4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

5.- Sistema hematopàtic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

6.- Aparell locomotor

- 6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de



qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.

6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

7.- Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.

7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.

7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.

7.4 símptomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).

7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.

7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.

7.7 síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.

7.8 Tremolor. Tics o espasmes.

7.9 Trastorns de la son.

8.- Glàndules endocrines

8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

8.2 Diabetis mellitus que pugui comprometre la funció policial.

9.- Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

10.- Òrgans dels sentits

10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.

10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.

10.3 Queratotomia radial.

10.4 Despreniment de retina.

10.5 Estrabisme manifest i no corregit.

10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.

10.7 Discromatòpsies.

10.8 Glaucoma.

10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.

10.10 agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.

10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.

10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció



fonatòria normal.

10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

11.- Pell, fàneres i glàndules exocrines

11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.

11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.

11.4 Dermatitis generalitzades. Èczemes o psoriasis.

11.5 Tatuatges. La comprovació dels tatuatges es farà de manera independent durant la realització de la comprovació de les causes d'exclusió mèdica. Comportarà l'exclusió de la convocatòria el fet de tenir tatuatges amb un contingut contrari als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord de Govern 25/2015, de 24 de febrer).

La comprovació de tatuatges implica el consentiment de les persones participants perquè se'ls facin fotografies dels tatuatges a fi de posar-les a disposició del Tribunal Qualificador per a la seva avaluació.

11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

12.- Altres

12.1 Processos neoplàsics.

12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques

12.3 Malalties autoimmunes.

12.4 Diàtesi al·lèrgica.

12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

ANNEX II - TEMARI

1. La Constitució espanyola de 1978: estructura i contingut. Principis generals. Els drets fonamentals i les llibertats públiques.

2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya de 2006: Organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes. Els Estatuts d'autonomia.

3. La Generalitat de Catalunya i els seus òrgans de govern. Les competències de la Generalitat en matèria de seguretat.

4. La Llei 7/1985 de Bases de Règim Local. El municipi, concepte i elements. Organització municipal. Competències.

5. Les Lleis 39 i 40/2015 del procediment administratiu comú i de règim jurídic del sector públic. L'acte administratiu: concepte, elements, eficàcia i validesa, motivació i notificació dels actes. Principis generals i fases del procediment administratiu.

6. La Llei orgànica 2/1986, de forces i cossos de seguretat. La Policia: concepte, objectius i funcions en un estat democràtic. Els diferents cossos policials a l'Estat espanyol i les seves competències.

7. La Llei 4/2003, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya. La coordinació de la policia a Catalunya. Junes Locals de Seguretat i Meses de Coordinació Operativa. 8. La Llei 16/1991 de les policies locals. Policia Local: concepte i funcions. Normativa reguladora. Regim



disciplinari.

9. Decret 233/2002, de 25 de setembre pel qual s'aprova el reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

10. La patrulla policial. Concepte i tipus. Tècniques de patrulla. Patrulla urbana i patrulla rural. Dispositius estàtics de control policial. Fonament, estructura i operativitat. Missions dels components.

11. Policia assistencial: La intervenció en conflictes privats. Funcions d'auxili i ajuda. Toxicomanies. Actuació amb menors d'edat. L'absentisme escolar. La violència domèstica i de gènere. La gent gran vulnerable. Intervenció amb persones amb trastorns psiquiàtrics.

12. Ètica i deontologia policial. Normes bàsiques d'actuació. Declaració universal dels drets humans d'el'ONU. Carta dels drets fonamentals de la UE. Codi ètic de la policia de Catalunya.

13. La Llei orgànica 4/2015 de protecció de la seguretat ciutadana. Infraccions. Tipificació i procediment sancionador.

14. Videovigilància: la llei orgànica 4/1997, de 4 d'agost, per la qual es regula l'autorització de videocàmeres per a les forces i cossos de seguretat a llocs públics. Decret 134/1999, de 18 de maig, de regulació de la videovigilància per la policia de la Generalitat i les policies locals de Catalunya.

15. El Reglament d'armes. Les armes. Característiques bàsiques. Requisits per a la tinença d'armes.

16. La Llei de Seguretat Viària.

17. El Reglament General de Circulació.

18. La Ordenança municipal de circulació. Normes generals de circulació. Infraccions. Tipificació i procediment sancionador.

19. El transport: regulació. Els transports públics de viatgers. El transport de mercaderies. Els transports privats. El transport de mercaderies perilloses per carretera.

20. Els accidents de trànsit. Atestats per accidents de trànsit.

21. Alcoholèmies: normativa reguladora i procediment.

22. Vehicles en estat d'abandonament. Casos i actuacions pertinents.

23. Ordre del Departament d'Interior, per la qual es determinen els horaris d'establiments oberts al públic dedicats a espectacles públics i/o activitats recreatives.

24. Decret 70/2003, de 4 de març, pel qual es regulen els fulls de reclamació/denúncia als establiments comercials i en l'activitat de prestació de serveis.

25. La Ordenança municipal de convivència ciutadana de Cabrils. Infraccions. Tipificació i procediment sancionador.

26. La Ordenança municipal de sorolls de l'Ajuntament de Cabrils. Infraccions. Tipificació i procediment sancionador.

27. La llei sobre animals perillosos. La ordenança municipal de tinença d'animals. Infraccions. Tipificació i procediment sancionador.

28. Llei d'enjudiciament criminal: La detenció. Concepte i regulació. La detenció policial, pràctica de la detenció. Durada de la detenció. Drets del detingut.

29. La denúncia. Concepte i classes, el dret i deure de denunciar. Persones exemptes de denunciar. La querella. Diferència entre denúncia i querella.

30. L'habeas corpus. Llei orgànica 6/1984, de 24 de maig.

31. El procediment penal ordinari: sumari i judici oral. El tribunal del jurat.

32. El procediment penal abreuja. Judicis ràpids. Concepte, finalitat i procediment.

33. L'entrada i perquisició en lloc tancat: el dret a la inviolabilitat de domicili, concepte i pràctica de la diligència d'entrada i perquisició.

34. Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors, modificada per la Llei orgànica 7/2000, de 22 de desembre, i la Llei orgànica 9/2000, de 22 de desembre. La detenció dels menors.



35. Codi Penal: garanties penals i aplicació de la llei. Conceptes de delictes, delictes menys greus i lleus. Persones responsables. Les penes.
36. La mediació com a eina policial. La mediació i el mediador. Principis de la mediació. Procediment de la mediació. Tècniques per a la mediació.
37. El Reglament de la Policia Local de Cabrils. Regulació.
38. El Reglament orgànic municipal de Cabrils.
39. Coneixement del municipi de Cabrils (I): Principals aspectes de la seva història i cultura. Característiques sociodemogràfiques i econòmiques.
40. Coneixement del municipi de Cabrils (II): Característiques físiques i geogràfiques. Vies de comunicació. Principals aspectes urbanístics i serveis. Urbanitzacions.

L'alcalde accidental,
Jordi Campos Guitart

