

**Codi de verificació**

0G4U6A1X5A1K684Y11JI

Procediment

2240 Subvencions rebudes per l'ajuntament d'una altra administració

Expedient núm.

8927/2025

Document

130822/2025

Anunci

El Ple de l'Ajuntament de la Garriga en sessió ordinària del dia 24 de setembre de 2025 i segons consta a l'esborrany de l'acta, va prendre entre d'altres l'acord següent:

<<Identificació

Delegació a la Diputació de Barcelona de la competència de selecció per a la constitució d'una borsa supramunicipal de personal per cobrir necessitats temporals de la categoria de treballador/a social.

Antecedents de fet

1. Com cada any, està previst que el Ple de la Diputació de Barcelona aprovi la convocatòria del Catàleg 2026 de Pla de cooperació Xarxa Governs Locals 2024-2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg 2024-2027 de la Diputació de Barcelona.

Entre els recursos previstos per a l'exercici 2026, figura el de "Processos de selecció temporal per delegació de competències" classificat dins de la categoria "Altres règims de cooperació" com a un recurs material de Consultoria i assistència 2026, a sol·licitar pel canal del Portal de tramitació de la Diputació de Barcelona (PMT).

Aquesta assistència integral en matèria de selecció es presta per la Diputació de Barcelona, per mitjà de la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local, que compta amb el Servei d'Assistència a l'Organització Municipal (SAOM), i consisteix en la realització de processos de selecció per a constituir borses supramunicipals de treball que permetin cobrir necessitats de personal temporal, en la categoria que es proposi en cada exercici, amb la col·laboració de les diferents Àrees de la Diputació de Barcelona, en funció de la categoria de personal a seleccionar.

En concret, per a l'exercici 2026, s'ha previst convocar, entre d'altres, un procés selectiu per a la constitució d'una borsa supramunicipal per cobrir necessitats temporals de personal en la categoria de treballador/a social, destinada als ajuntaments de la demarcació de Barcelona amb una població de fins a 20.000 habitants que disposin de personal en la categoria de Treballador/a social en les seves plantilles.

Caldrà aprovar prèviament la delegació de la competència de selecció a favor de la Diputació de Barcelona, amb l'abast i les condicions que s'estableixen en el present acord de delegació.

Per això, es compta aquest any 2026 amb la col·laboració de la Gerència de Serveis socials, adscrita a l'Àrea de Sostenibilitat, Cicle de Vida i Comunitat de la Diputació de Barcelona, que porta a terme funcions de suport tècnic, econòmic, tecnològic i formatiu



Codi de verificació 0G4U6A1X5A1K684Y11JI	
Procediment 2240 Subvencions rebudes per l'ajuntament d'una altra administració	
Expedient núm. 8927/2025	Document 130822/2025

als serveis socials bàsics de competència municipal, per millorar-ne la planificació, gestió, avaluació i comunicació, així com la capacitació dels i de les professionals d'aquest àmbit.

L'assistència de la Diputació de Barcelona en l'exercici de les funcions de la competència de selecció per delegació dels ajuntaments consisteix, amb caràcter general, en les actuacions següents:

- Elaboració de les bases de selecció i de la convocatòria.
- Recepció i tractament de sol·licituds de participació per mitjans electrònics.
- Elaboració de les llistes provisionals i, si escau, definitives de persones admeses i excloses.
- Assistència material i tècnica al tribunal per a la realització de les proves.
- Constitució de la borsa supramunicipal de treball temporal.
- Resolució de les al·legacions, reclamacions i recursos.

En la convocatòria del Catàleg de Serveis de la Diputació de Barcelona per al 2026, s'ha previst que aquest recurs d'assistència en matèria de selecció es podrà demanar durant el període comprès entre el dia 04/11/2025, data prevista d'entrada en vigor del Catàleg, fins el dia 31/12/2026 i s'estableix que amb la petició del recurs a través del portal de tràmits de la Diputació de Barcelona (PMT), s'adjunti l'acord plenari de delegació de la competència per realitzar el procés selectiu, amb una notificació de l'acord signada per el/la secretari/ària de l'ens locals.

2. L'Ajuntament de la Garriga, en exercici de la competència municipal pròpia d'avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social, prevista l'article 25.2.d de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (LRBRL), presta els serveis socials bàsics al terme municipal, d'acord la Cartera de Serveis Socials vigent.

D'aquesta manera es dona compliment al principi de subsidiarietat del sistema públic de serveis socials, que comporta que els serveis socials s'han de prestar en l'àmbit personal més proper a les persones usuàries, previst a l'article 5.g de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials.

En aquest sentit, l'article 16 de la mateixa norma disposa que els serveis socials bàsics són el primer nivell del sistema públic de serveis socials i la garantia de més proximitat a les persones usuàries i als àmbits familiar i social; s'organitzen territorialment i estan dotats d'un equip multidisciplinari integrat pel personal professional necessari per al compliment de llurs funcions.



Codi de verificació 0G4U6A1X5A1K684Y11JI	
Procediment 2240 Subvencions rebudes per l'ajuntament d'una altra administració	
Expedient núm. 8927/2025	Document 130822/2025

- La Diputació de Barcelona, per mitjà de la Gerència de Serveis socials, adscrita a l'Àrea de Sostenibilitat, Cicle de Vida i Comunitat, en el marc de les seves competències d'assistència jurídica, econòmica i tècnica als ens locals de la província, porta a terme funcions de suport tècnic, econòmic, tecnològic i formatiu als serveis socials bàsics de competència municipal, per millorar-ne la planificació, gestió, avaluació i comunicació, així com la capacitació dels i de les professionals d'aquest àmbit.
- Per tal de resoldre les diverses incidències i necessitats de cobertura temporal de personal de la categoria de treballador/a social d'aquest ajuntament, i poder garantir la prestació dels serveis socials bàsics, s'ha considerat oportú delegar a favor de la Diputació de Barcelona la competència de selecció per constituir una borsa supramunicipal que permeti cobrir necessitats temporals de personal en la categoria de treballador/a social, en els termes i amb l'abast establerts en aquest Acord i en el marc de les previsions de la convocatòria del Catàleg 2026 de Pla de cooperació Xarxa Governos Locals 2024-2027 de la Diputació de Barcelona.
- Amb data 5 de setembre del corrent, la cap de Serveis Generals i Govern Obert va emetre un informe favorable sobre aquesta delegació de competències a la Diputació de Barcelona.
- Amb data 11 de setembre del corrent, el secretari de la corporació va emetre informe favorable que consta en l'expedient i es dona per reproduït. L'emissió de l'informe del secretari és preceptiu en tractar-se d'un assumpte que requereix del vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.

Fonaments de dret

- L'article 8.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (en endavant LRJSP) preveu que la competència és irrenunciable i s'exercirà pels òrgans administratius que la tinguin atribuïda com a pròpia, llevat els supòsits de delegació o avocació, quan s'efectuï en els termes previstos en aquesta o altres lleis.

Així mateix, l'apartat 2 d'aquest mateix article 8 de la LRJSP disposa que la delegació de competències, entre d'altres figures, no suposa alteració de la titularitat de la competència, però si dels elements determinants del seu exercici que en cada supòsit es prevegin.

Per la seva banda, l'article 7.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (en endavant LRRL), estableix que les delegacions de competències s'exerciran en els termes establerts en l'acord de delegació, amb subjecció a les regles de l'article 27 de la mateixa Llei.

**Codi de verificació**

0G4U6A1X5A1K684Y11JI

Procediment

2240 Subvencions rebudes per l'ajuntament d'una altra administració

Expedient núm.

8927/2025

Document

130822/2025

2. L'Ajuntament de la Garriga, en exercici de la potestat prevista en l'article 8.1 de la LRJSP i en l'article 47.2 h de la LRBRL pot delegar funcions o activitats a altres administracions públiques.

Els termes i condicions de la competència delegada que es proposa en el present acord venen fixats en l'ANNEX que consta al final d'aquesta proposta.

3. La Diputació de Barcelona, per la seva banda, en ús de les seves competències d'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, segons allò que preveuen els articles 36.1 b i 36.2 c de la LRBRL pot acceptar les delegacions de competències provinents dels ajuntaments que tinguin per finalitat la millora de la gestió pública i la racionalització de recursos.
4. L'òrgan competent per a l'aprovació de la delegació de la competència és el Ple de la corporació, en exercici de la competència que li atribueix l'article 47.2 h de la LRBRL, que exigeix per a la transferència de funcions o activitats a d'altres administracions públiques el quòrum qualificat de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.
5. L'article 9.3 de la LRJSP estableix l'obligació de publicar en el Butlletí Oficial de la Província de delegació de competències.

D'acord amb el antecedents de fet i de dret exposats, i en exercici de la competència que li atribueix l'article 47.2 h de la LRBL, es proposa al Ple l'adopció del present

ACORD:

1. Delegar en la Diputació de Barcelona la competència de selecció de personal consistent en la constitució d'una borsa supramunicipal per cobrir necessitats temporals de personal en la categoria de treballador/a social, < subgrup A2 / assimilat al subgrup funcional A2 >, pel sistema d'oposició, a convocar l'any 2026.

La delegació s'autoritza segons els termes i condicions que venen continguts en l'Annex d'aquest acord.

2. Facultar a l'alcalde de la corporació tan àmpliament com en dret sigui possible, als efectes de garantir l'efectivitat del present acord.

**Codi de verificació**

0G4U6A1X5A1K684Y11JI

Procediment

2240 Subvencions rebudes per l'ajuntament d'una altra administració

Expedient núm.

8927/2025

Document

130822/2025

3. Publicar el present acord en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en compliment del que preveu l'article 9.3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.
4. Notificar el present acord a la Diputació de Barcelona i als representants del Comitè Unitari de Personal, d'acord amb la legislació vigent.
5. Traslladar el present acord a la cap de l'Àrea de Serveis Generals i Govern Obert i a la cap de l'Àrea de Serveis Personals, per al seu coneixement.

ANNEX**REGLES EN L'ABAST I CONDICIONS DE LA DELEGACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE LA GARRIGA A FAVOR DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA**

Regla primera. La delegació estarà vigent des de l'endemà de la darrera publicació de l'acord d'acceptació de la delegació per la Diputació de Barcelona, ja sigui en el BOPB o en el DOGC, i finalitzarà la seva vigència l'endemà de la publicació del decret de constitució de la borsa supramunicipal en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona.

Un cop aprovada la constitució de la borsa supramunicipal, l'ens local no podrà convocar processos de selecció per cobrir necessitats temporals de la categoria objecte de la borsa supramunicipal, ni podrà incorporar la generació de borsa de treball derivada de convocatòries de processos de selecció definitius de la mateixa categoria que la de la borsa supramunicipal.

Això no obstant, l'ens local podrà convocar processos de selecció de personal temporal de la mateixa categoria objecte de la borsa supramunicipal per resoldre les necessitats que es puguin produir des de l'acord de delegació de la competència de selecció, fins el moment d'aprovació de la constitució de la borsa supramunicipal. La borsa que resulti d'aquests processos s'haurà d'utilitzar prèviament a la borsa supramunicipal.

En cas que l'ens local disposi, prèviament a l'adopció de l'acord de delegació, d'una borsa de treball per cobrir necessitats temporals vigent i no esgotada de la mateixa categoria que la de la borsa supramunicipal, l'haurà d'utilitzar també prèviament a la borsa supramunicipal.

Si en algun moment coincideix la vigència de dues borses supramunicipals de la mateixa categoria, corresponents a diferents anualitats, i l'ens local participa en les dues borses,



Codi de verificació 0G4U6A1X5A1K684Y11JI	
Procediment 2240 Subvencions rebudes per l'ajuntament d'una altra administració	
Expedient núm. 8927/2025	Document 130822/2025

haurà de fer servir en primer lloc la borsa supramunicipal més antiga fins que perdi la seva vigència.

Regla segona.- L'exercici de les facultats delegades s'ajustarà a les previsions contingudes en la normativa de règim jurídic de sector públic (Llei 40/2015 d'1 d'octubre), de funció pública i de règim local reguladora de la selecció de personal dels ens locals de Catalunya; amb caràcter general al Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; al Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya; al RDL 2/2015, de 23 de octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors, així com a l'acord de condicions de treball i/o al conveni col·lectiu vigent i altra normativa que resulti d'aplicació.

Amb caràcter específic, l'exercici de les facultats delegades s'ajustarà a les previsions contingudes a les bases reguladores de la convocatòria del procés de selecció i a la normativa interna de la Diputació de Barcelona continguda en el Reglament de les relacions electròniques en el marc dels procediments administratius en l'àmbit de Recursos Humans de la Diputació de Barcelona (publicat en el BOPB de 16/05/2019).

Regla tercera. Les facultats delegades seran exercides pels òrgans de la Diputació de Barcelona de conformitat amb el seu Reglament orgànic, el seu règim de delegació de competències orgàniques i la resta de normativa de caràcter intern.

L'ens local podrà demanar, en qualsevol moment, informació sobre l'estat de tramitació del procés de selecció objecte de delegació i sobre la gestió de la borsa supramunicipal de personal temporal que es constitueixi, i la Diputació de Barcelona haurà de donar resposta el més immediata possible, o en un termini de 3 a 5 dies hàbils si la informació sol·licitada requereix d'un temps de preparació.

Regla quarta. La Diputació de Barcelona exercirà les facultats delegades amb mitjans tècnics propis a excepció dels supòsits de convocatòries on es requereixin mitjans materials i/o tècnics externs que comportin dotació de recursos complementaris als que ja disposa per al desenvolupament de les seves finalitats. En presència d'aquests recursos complementaris, es podrà fixar una taxa de drets d'examen.

Regla cinquena. Amb l'acord de delegació, l'ens local acceptarà les condicions proposades per la Diputació de Barcelona, per a l'exercici de la competència de selecció de personal en els termes establerts en aquesta resolució.

Correspondrà a l'ens local aprovar els nomenaments de personal funcionari interí o la contractació de personal laboral temporal de les persones integrants de la borsa supramunicipal proposades per la Diputació de Barcelona.

**Codi de verificació**

0G4U6A1X5A1K684Y11JI

Procediment

2240 Subvencions rebudes per l'ajuntament d'una altra administració

Expedient núm.

8927/2025

Document

130822/2025

Regla sisena. La delegació de les funcions de selecció finalitzarà per les causes següents:

1. Per la pèrdua de la vigència de la delegació que, tal i com estableix la regla primera, es produirà l'endemà de la publicació del decret de constitució de la borsa supramunicipal.
2. L'acord mutu entre l'ens local i la Diputació de Barcelona.
3. Qualsevol altra causa prevista per la normativa vigent.

Regla setena. Incidència de la legislació sobre tractament de dades personals.

1. Obligacions generals

- a. Les parts s'obliguen a complir el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i de garanties digitals (LOPDGDD).
- b. Atesa la titularitat de les dades objecte de tractament, correspon a l'ens local, en tant que responsable del tractament, que delega les funcions de selecció per constituir una borsa de personal temporal, el compliment de les obligacions assenyalades a l'RGPD, a l'LOPDGDD. L'ens local, Responsable del Tractament (RT) en determinar les finalitats i mitjans del mateix, lliurarà i permetrà la recollida a la Diputació de Barcelona del conjunt de dades que es considerin necessàries per a desenvolupar la gestió material delegada, la qual cosa determinarà que la Diputació de Barcelona es constitueixi, en virtut d'aquest Conveni, en Encarregada del Tractament (ET).
- c. La Diputació de Barcelona, com a ET, d'acord amb els articles 28 RGPD i 33 de la LOPDGDD, utilitzarà les dades personals de conformitat amb les instruccions de l'Ajuntament, Responsable del Tractament (RT).

2. Obligacions específiques de la Diputació de Barcelona com a Encarregat del Tractament (ET en endavant)

Atès que la realització dels treballs derivats de la delegació de la competència de selecció suposa el tractament de dades personals, de persones identificades o identificables, s'indiquen a continuació les obligacions de l'ET en relació amb el tractament, tal com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades personals.

- a. L'ET utilitzarà les dades personals objecte de tractament només per a la finalitat objecte d'aquesta delegació. En cap cas pot utilitzar les dades personals per a finalitats pròpies.
- b. Si l'ET considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades personals de la Unió o dels estats membres, informará immediatament l'RT.

**Codi de verificació**

0G4U6A1X5A1K684Y11JI

Procediment

2240 Subvencions rebudes per l'ajuntament d'una altra administració

Expedient núm.

8927/2025

Document

130822/2025

- c. Si l'ET ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.
- d. El personal de l'ET que tingui accés a les dades personals rebudes de l'RT, mantindrà de manera indefinida el deure de secret respecte de les dades personals a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquesta delegació.
- e. L'ET garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, a les quals informaran convenientment.
- f. L'ET garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- g. S'autoritza a la Diputació de Barcelona la subcontractació d'actuacions vinculades o derivades d'aquesta delegació, prèvia comunicació a l'ens local, responsable del tractament. En aquest cas, l'ET resta obligada a subscriure el corresponent acord de tractament de manera que la subcontractista quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ella, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.
- h. L'ET facilitarà el dret d'informació en el moment de recollir les dades.
- i. L'ET assistirà eventualment l'RT en la resposta a l'exercici dels drets següents:
 - I. Accés, rectificació, supressió i oposició
 - II. Limitació del tractament

Si eventualment les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició i limitació del tractament davant l'ET, aquesta ho comunicarà a l'adreça de correu electrònic del Delegat de Protecció de dades de l'RT. La comunicació es farà juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

- j. Notificacions de violacions de la seguretat de les dades personals.

L'ET informaran l'RT, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, a través del correu electrònic de la persona Delegada de protecció de dades de l'RT, de possibles violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

**Codi de verificació**

0G4U6A1X5A1K684Y11JI

Procediment

2240 Subvencions rebudes per l'ajuntament d'una altra administració

Expedient núm.

8927/2025

Document

130822/2025

La notificació no es portarà a terme quan sigui improbable que l'incident constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
- Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- k. L'ET donarà suport a l'RT a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades o de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- l. L'ET posarà a disposició de l'RT tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per portar a terme les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- m. Sense menyscar-se a la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local (GSAGL) o a la Gerència de Serveis Socials (GSS) per a totes les qüestions no relatives a la protecció de les dades personals, l'ET posa a disposició de l'RT la seva bústia de Compliment Normatiu en Protecció de Dades personals rgpd@diba.cat per a les necessitats de gestió i coordinació de l'esmentat compliment normatiu, i la bústia de la persona Delegada de Protecció de Dades dpd@diba.cat, com a canal preferent per a la comunicació amb la persona Delegada de Protecció de Dades de l'ens local.
- n. Un cop finalitzada la vigència de la delegació, llevat renovació del termini temporal de la delegació, l'ET esborrarà les dades existents en els seus equips informàtics. Si aquest fos el cas, l'ET podrà conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la delegació.

3. Obligacions específiques de l'ens local com a Responsable del Tractament (RT en endavant)

**Codi de verificació**

0G4U6A1X5A1K684Y11JI

Procediment

2240 Subvencions rebudes per l'ajuntament d'una altra administració

Expedient núm.

8927/2025

Document

130822/2025

- a. L'ens local s'obliga a adoptar tots els actes administratius i dur a terme les actuacions que siguin necessàries perquè la Diputació pugui executar el seguit d'activitats en què consisteix la gestió material objecte d'aquesta delegació.
- b. L'ens local es compromet a seguir els protocols d'actuació que s'estableixin per la Diputació en aplicació de la normativa o com a conseqüència dels sistemes informàtics o dels processos de treball i metodologia que es defineixin de forma específica per a dur a terme la gestió material objecte d'aquesta delegació.
- c. Lliurar i permetre la recollida a la Diputació les dades necessàries per a la correcta realització de competència delegada.
- d. Fer una avaluació d'impacte relativa a la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregada, solament en el cas que pertoqui.
- e. Fer les consultes prèvies que correspongui, solament en el cas que pertoqui.
- f. Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregada compleixi l'RGPD.
- g. Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- h. Autoritzar L'ET a:
 - Dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament (únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats).
 - L'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades personals, inclosos els compresos i/o annexes a un missatge electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.
 - L'execució dels procediments de recuperació de dades que l'ET es vegi en l'obligació d'executar.
 - Comunicar les dades recollides a altres responsables del tractament que hagin subscrit un acord de delegació en els termes que preveu el present Acord plenari de la Diputació.
- i. Correspondrà a l'RT la valoració de les possibles violacions de seguretat de les dades personals reportades per l'ET així com la seva notificació a l'APDCAT (quan sigui probable que la violació suposi un risc pels drets i llibertats de les persones físiques) i als interessats (quan sigui probable que suposi un alt risc), segons allò establert als articles 33 i 34 de l'RGPD. Tal com s'indica al subapartat j) de l'apartat 2 d'aquesta clàusula, en cas de violació de seguretat, l'ET facilitarà la informació necessària. >>

Signat digitalment per:
Alcaldessa
Meritxell Budó i Pla
29-09-2025 13:19:00