

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES I CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL D'EDUCADOR/A SOCIAL, A JORNADA PARCIAL, ADSCRIT A L'ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES, UNITAT DE SERVEIS SOCIALS DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET, MITJANÇANT UNA COMISSIÓ DE SERVEIS.

La Junta de Govern Local d'aquest Excm. Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, reunida en sessió del dia 24 de setembre de 2025, va aprovar les bases específiques reguladores i la convocatòria per a la provisió del lloc de treball d'Educador/a social, adscrit a l'Àrea de Serveis a les Persones de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, mitjançant una comissió de serveis.

En compliment del que estableix la normativa vigent, es publica el text íntegre de les bases aprovades, amb la modificació de referència, i s'obre la convocatòria segons el que s'especifica en les esmentades bases.

PRIMERA. OBJECTE DE LES BASES

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a la provisió temporal del lloc de treball d'Educador/a social de Sant Vicenç de Castellet, adscrit a l'Àrea de Serveis a les Persones, mitjançant una comissió de serveis, regulada per l'article 85.3 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

SEGONA. CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE TREBALL D'ARQUITECTE.

Denominació del lloc : Educador/a social
Grup de classificació : Grup A—Subgrup A2
Nivell Compl. Destí : 22
Jornada : Parcial: 18,75 hores/setmanals

Són funcions inherents al lloc de treball d'Educador/a social, codificat amb el número 5304, les que es detallen a continuació:

- Detectar i prevenir situacions de risc, exclusió i marginació social, donant suport i atenció a les persones, famílies i/o col·lectius amb especials dificultats d'integració i aplicant tractaments de suport social.
- Rebre i analitzar les demandes socials referents a les necessitats socials dels infants i adolescents del municipi, a les de les entitats i a les d'altres col·lectius.
- Elaborar, fer el seguiment i avaluar el pla de treball educatiu individual i els projectes d'intervenció comunitària en coordinació amb altres professionals.
- Tramitar propostes de derivació als serveis especialitzats dels casos que així ho requereixin.
- Atendre al públic en l'àmbit de la seva competència, informant sobre els serveis socials locals, orientant i donant el suport necessari per accedir a diferents prestacions i subsidis.
- Elaborar i efectuar seguiment de projectes d'intervenció comunitària.
- Valorar les necessitats del servei tenint en compte les situacions i problemàtiques individuals i col·lectives.
- Col·laborar i participar, conjuntament amb la resta de personal dels serveis socials en el seguiment i l'avaluació de les actuacions realitzades, així com en les propostes d'aplicació de recursos alternatius en aquells casos que es considerin i en l'elaboració de la memòria anual d'activitats.
- Gestionar serveis d'atenció a la infància d'àmbit municipal.
- Dissenyar i implementar diferents barems i criteris per a l'adjudicació d'ajuts individuals municipals.



- Formar part de la comissió d'escolarització, elaborant informes d'alumnes amb problemàtiques derivades de la situació social i/o econòmica.
- Coordinar actuacions amb diverses entitats i/o òrgans per tal de realitzar actuacions conjuntes (assessorament a entitats i agents educatius, seguiment d'alumnes de les escoles,...).
- Mantenir contactes amb tercers (associacions sense afany de lucre, serveis professionals,...) i altres administracions (Diputació de Barcelona, Consell Comarcal, Generalitat de Catalunya, instituts, escoles,...) per a desenvolupar les seves tasques.
- I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

TERCERA. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS PER A PRENDRE PART DE LA CONVOCATÒRIA

Els requisits que hauran de complir les persones aspirants que vulguin formar part d'aquesta convocatòria, per a la provisió temporal del lloc d'Arquitecte, mitjançant una comissió de serveis, hauran de reunir les condicions específiques següents:

1. Ser funcionari/ària de carrera en una Administració pública ocupant plaça d'Educador/a social, enquadrada en el grup de classificació A, subgrup A2.
2. No estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a exercir funcions similars a aquelles per les quals hagi estat separada o inhabilitada.
3. No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.

QUARTA. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.

Les sol·licituds per prendre part en aquest procés s'han de presentar al Registre General de l'Ajuntament (Pl. de l'Ajuntament, 10 08295-Sant Vicenç de Castellet), dins el termini improrrogable de deu (10) dies hàbils, a comptar des del següent al de la publicació de la convocatòria al BOPB i a la seu electrònica www.svc.cat i s'han d'adreçar al president de la Corporació. També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Les sol·licituds han d'anar acompanyades d'un currículum vitae de la persona aspirant, de fotocòpia del DNI i del document acreditatiu de ser funcionari/ària de carrera ocupant plaça d'Arquitecte/a.

CINQUENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR.

El tribunal qualificador es constituirà de la manera següent:

- Presidència: La tècnica de recursos humans de l'Ajuntament, o persona en qui delegui.
- Vocals: Dues persones treballadores de l'Ajuntament convocant.
- Secretària: Una persona funcionària de l'Ajuntament.



El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars. La persona que ostenti la secretaria del tribunal tindrà veu, però no vot. El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

SISENA. PUBLICACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA I DE LES NOTIFICACIONS.

La present convocatòria i bases reguladores es publicaran íntegrament al BOPB i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet (www.svc.cat).

La resta de comunicacions relacionades amb l'expedient seran publicades a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet www.svc.cat, per a la informació i efectes de les persones interessades.

SETENA. PROCEDIMENT PER A LA PROVISIÓ DEL LLOC.

Es puntuarà l'experiència i formació de les persones aspirants, segons els criteris de valoració següents:

--Experiència professional, amb un màxim de 3 punts.

- a) Per serveis prestats a l'Administració pública local desenvolupant funcions iguals o similars a les del lloc objecte del concurs oposició: 0,50 punts/any treballat amb màxim de 3 punts.
 - b) Per serveis prestats a qualsevol altra Administració pública desenvolupant funcions iguals o similars a les del lloc objecte del concurs oposició: 0,40 punts/any treballat amb el màxim de 3 punts.
- Els períodes d'experiència acreditada que no arribin a completar un any seran considerats de forma proporcional.

--Nivell de formació i estudis, amb un màxim de 2 punts.

- a) Per estar en possessió de titulacions acadèmiques complementàries a l'exigida, relacionades amb el lloc de treball:
 - . Postgrau : 0,50 punts.
 - . Màster o doctorat : 0,75 punts.
- b) Per la realització de cursos relacionats directament amb el del lloc de treball:
 - Per cada curs de 16 a 40 h : 0,20 punts.
 - Per cada curs de 41 a 100 h : 0,50 punts.
 - Per cursos de més de 101 h : 0,75 punts.

Els cursos en els quals no s'acreditin la durada, es computaran com a inferiors a 15 h.

--Entrevista personal, amb el màxim d'1 punt.

El tribunal es reserva el dret de realitzar una entrevista personal a les persones aspirants. Es formularan preguntes relacionades amb el currículum, els coneixements específics sobre el lloc, la trajectòria professional i les aptituds de les persones aspirants per a determinar la seva adequació al lloc de treball.





VUITENA. FORMALITZACIÓ DE LA COMISSIÓ DE SERVEIS.

El tribunal qualificador proposarà la formalització de la comissió de serveis a favor de la persona que hagi obtingut més puntuació.

El termini de la comissió de serveis serà d'un any, prorrogable a un any més, i comportarà l'ocupació temporal del lloc de treball d'Educador/a social de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, amb dret a la percepció de les retribucions i les condicions inherents al mateix.

Per a formalitzar la comissió de serveis, caldrà obtenir el vistiplau de l'Ajuntament de procedència de la persona funcionària que s'hagi d'incorporar a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.

NOVENA. INCIDÈNCIES

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés de provisió.

L'ALCALDE,
Daniel Mauriz i Vidal

Sant Vicenç de Castellet, 29 de setembre de 2025

