

Anunci

Es fa públic, per a coneixement general, que el Ple de l'Ajuntament de Montgat, en sessió de data 25 de setembre de 2025, ha adoptat els següents:

ACORDS

1. Desestimar les al·legacions presentades en data 19 de juny de 2025, amb registre d'entrada núm. E/008694-2025 i núm. E/008672-2025, pel senyor Daniel Fuentes Fuentes/Montgat en Comú Podem i pel senyor David Sánchez Boutin/Esquerra Republicana de Montgat, respectivament, per les raons exposades a l'informe que consta a la part expositiva de la present proposta d'acord.
2. Aprovar definitivament el Reglament de la gestió del parc públic municipal d'habitatge social a Montgat, segons annex que consta a la present proposta d'acord.
3. Notificar els presents acords als interessats i a les persones que han comparegut durant el tràmit d'informació pública i d'audiència.
4. Publicar al Butlletí Oficial de la Província el text íntegre del reglament definitivament aprovat, el qual entrarà en vigor un cop transcorregut el termini previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local. Publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya la referència de la publicació del text íntegre al Butlletí Oficial de la Província.

Per tot això, es procedeix a efectuar la publicació del text íntegre del Reglament que es transcriu a continuació:

REGLAMENT DE LA GESTIÓ DEL PARC PÚBLIC MUNICIPAL D'UN HABITATGE SOCIAL A MONTGAT

Exposició de motius / PREÀMBUL

- Article 1. Objecte
- Article 2. Objectius
- Article 3. Normativa aplicable
- Article 4. Definició de situacions de violències masclistes
- Article 5. Forma de gestió
- Article 6. Parc d'habitatges
- Article 7. Persones destinatàries del servei i requisits d'accés
- Article 8. Descripció del pis
- Article 9. Procediment i Adjudicació.
- Article 10. Ingress a l'habitatge
- Article 11. Condicions de l'estada a l'habitatge
- Article 12. Sortida del recurs a l'habitatge
- Article 13. Pla d'acció i seguiment
- Article 14. Llei de protecció de dades

DISPOSICIÓ FINAL

ANNEXES:

1. Contracte d'allotjament
2. Normativa
3. Declaració responsable de menors
4. Document de protecció de dades
5. Document entrega de claus.
6. Pauta del model d'informe de seguiment i avaluació



7. Pla de treball individual
8. Llibre de registre

Exposició de motius/ PREÀMBUL

I.- L'habitatge és un bé de primera necessitat i el seu accés queda definit com a dret en la normativa internacional, espanyola i catalana. La Declaració universal de drets humans de l'ONU, en el seu article 25, fixa l'habitatge com un dels drets bàsics que permet gaudir d'un nivell de vida adequat a qualsevol ésser humà. Per tant adquireix la consideració d'un dret fonamental que consolida la resta de drets humans.

En aquest sentit, és també d'especial rellevància el que estableix la Convenció sobre els drets de l'infant de les Nacions Unides que estableix en el seu article 27 el dret de tots els infants a un nivell de vida adequat al seu desenvolupament físic, mental, espiritual moral i social, i el deure de les administracions públiques de prendre les mesures apropiades per ajudar els pares i les altres persones responsables de l'infant a fer efectiu aquest dret i, en cas de necessitat, donar-los ajut material i programes de suport, principalment, i entre d'altres, pel que fa a l'habitatge.

L'article 47 de la Constitució Espanyola determina el dret a un habitatge digne i que els poders públics promouran les condicions necessàries i establiran les normes pertinents per tal de fer efectiu aquest dret.

En el mateix sentit, l'article 26 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya proclama els drets en l'àmbit de l'habitatge i el Parlament de Catalunya, en ús de les competències contingudes a l'article 137 d'aquest Estatut, va aprovar la Llei 18/2007, de 28 de desembre del dret a l'habitatge.

II.- La situació de crisi econòmica ha suposat per a moltes unitats de convivència l'empitjorament de la seva situació residencial o la manca d'accés a un habitatge digne. La situació sostinguda en el temps de reducció de salaris, la precarietat de les condicions laborals i l'atur, han provocat que moltes persones i unitats de convivència no hagin pogut mantenir l'habitatge on vivien o bé no hi puguin accedir. L'actual manca d'oportunitats per accedir a un habitatge en règim de compra mitjançant un crèdit hipotecari, els elevats preus dels habitatges en règim de lloguer degut a la seva escassetat, i les dificultats de les polítiques públiques per aconseguir un parc d'habitatge públic per a les persones i unitats de convivència més vulnerables, propicien que molts col·lectius no puguin resoldre les seves necessitats residencials.

III.- L'Ajuntament de Montgat, en el marc de l'atenció al risc o exclusió residencial i, per tant, d'aquest servei, té l'objectiu d'acompanyar a les famílies i persones en situació de risc i/o vulnerabilitat social, millorant la seva qualitat de vida; dotar de recursos temporals que ajudin a millorar i pal·liar les situacions de risc; i cobrir temporalment les necessitats bàsiques, de forma que es puguin treballar altres àmbits que permetin l'autonomia de la persona o família.

L'Ajuntament de Montgat preveu com a actuació municipal rellevant l'ajut a dones víctimes de violències masclistes en situació de vulnerabilitat social perquè el dret a l'habitatge és un requisit imprescindible per a l'exercici efectiu d'altres drets bàsics, com ara el dret a l'educació o el dret a la salut.

El present Reglament s'inscriu com una regulació jurídica pròpia i municipal de la despesa i en els objectius de proactivitat, de prevenció i d'assistència, i constitueix, per tant, un instrument de primer ordre per a la política pública local.

Article 1. Objecte

És objecte del present Reglament definir el funcionament del pis l'habitatge de titularitat pública de l'Ajuntament de Montgat amb la finalitat de proporcionar temporalment un habitatge a aquelles dones víctimes de violències masclistes i les seves filles i fills dependents d'elles, menors d'edat que es vegin obligades a abandonar el seu domicili habitual de manera urgent.

Article 2. Objectius



Crear un espai per a dones que han patit violències masclistes i els seus fills/es dependents d'elles, menors d'edat que es troben en situació d'indefensió i hagin d'abandonar el seu domicili habitual a conseqüència de qualsevol situació de maltractament, cobrint les seves necessitats bàsiques, promovent la seva recuperació i autonomia, durant un període aproximat de tres mesos. Proveir allotjament segur i adequat a dones en situació de violències masclistes i als seus fills/es, garantint privacitat, dignitat i condicions de benestar.

Brindar suport i acompanyament social mitjançant la figura de la persona tècnica referent per a facilitar la integració social, la presa de decisions i el desenvolupament d'habilitats que enforteixin la seva recuperació i empoderament.

2.1. L'Ajuntament de Montgat prestarà un servei d'acolliment residencial d'estada temporal destinat a cobrir les necessitats d'acolliment per dones víctimes de violències masclistes.

Aquest servei es prestarà en l'habitatge de titularitat pública on la dona víctima de violències masclistes i els/as fills/as al seu càrrec tenen l'oportunitat de viure, de manera temporal.

2.2. Els objectius d'aquest servei d'habitatge per a emergència residencial temporal son:

Garantir temporalment la cobertura d'una de les necessitats més bàsiques per a la vida, com és la d'habitatge o allotjament.

Proporcionar un espai normalitzat i lliure de violència a dones víctimes de violències masclistes i els/as fills/as al seu càrrec, amb l'objectiu final de millorar la seva qualitat de vida i potenciar el seu benestar psicosocial.

Afavorir el benestar psicosocial de les famílies i/o unitat de convivència.

Article 3. Normativa aplicable

El marc legal en el que s'emmarca el present reglament és la normativa vigent en matèria d'habitatge, serveis socials i d'altres estatal i catalana. En concret, pel que disposi:

Normativa competencial

- La Constitució espanyola, de 31 d'octubre de 1978.
- Estatut d'autonomia de Catalunya 2006 (aprovat per la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de les bases de règim local.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i regim local de Catalunya.

Normativa de Procediment Administratiu

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Decret 205/2015, de 15 de setembre, del règim d'autorització administrativa i de comunicació prèvia dels serveis socials i del Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals

Normativa Sectorial de Serveis Socials

- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
- Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.



- Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.
- Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de serveis socials 2010-2011.
- Decret 27/2003, de 21 de gener, de l'atenció social primària.

Normativa Sectorial d'habitatge

- Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge.
- Llei 24/2015, de 29 de juliol, de mesures urgents per afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica.
- Llei 4/2016, de 23 de desembre, de mesures de protecció del dret a l'habitatge de les persones en risc d'exclusió residencial.
- Decret 75/2014, de 27 de maig, del pla per al dret a l'habitatge.
- Resolució per la qual s'aprova el Reglament de la Mesa de Valoració per a per a Situacions d'Emergències Econòmiques, Socials de Catalunya per a l'any 2019 de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya. (RESOLUCIÓ TES/987/2019, de 15 d'abril, per la qual es publica el Reglament de la Mesa de Valoració de situacions d'emergències econòmiques i socials de Catalunya.), així com Resolució TES/2438/2020, de 2 d'octubre, pel qual es modifica el Reglament de la Mesa de Valoració de situacions d'emergències econòmiques i socials de Catalunya aprovat per la Resolució TES7987/2019, de 15 d'abril.

Normativa jurídica patrimonial

- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.
- Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'arrendaments urbans;
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals; i d'altre normativa local que pugui ser d'aplicació.
- Codi civil espanyol, aprovat per Reial Decret de 24 de juliol de 1889.
- Codi civil de Catalunya, Llei 5/2006, de 10 de maig, del Llibre cinquè relatiu als drets reals.
- Llei 3/2017, de 15 de febrer, del llibre sisè del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les obligacions i contractes, i de modificació dels llibres primer, segon, tercer, quart i cinquè.

Normativa sobre violència de gènere

- Llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista. Modificada per la Llei 17/2020, de 22 de desembre.
- Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.

Normativa sobre protecció de dades

- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

Altra Normativa Autònomic

- Llei 14/2017, de 20 de juliol, de la renda garantida de ciutadania.
- Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació.
- Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat.

Article 4. Definició de situacions de violències masclistes

Les violències masclistes són les violències que s'exerceixen contra les dones com a manifestació de la discriminació i de la situació de desigualtat en el marc d'un sistema de relacions de poder dels homes sobre les dones. Aquestes violències són produïdes per mitjans físics, econòmics o psicològics i tenen com a resultat un dany o un patiment físic, sexual o psicològic. Les violències masclistes són una violació dels drets humans i un problema social, col·lectiu i polític que afecta a totes les dones.



Article 5. Forma de gestió

5.1. El pis d'acolliment per a dones víctimes de violències masclistes és un servei públic municipal que es podrà prestar en règim de gestió directa per mitjà dels Serveis Socials de l'Ajuntament de Montgat o indirecta mitjançant la formalització de la gestió a través d'una fundació i/o associació, en el marc de l'article 188 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

5.2. En el cas que l'habitatge es cedeixi a fundacions i/o associacions que treballen amb als perfils establerts en aquest reglament, es donarà prioritat a les dones derivades per el equip tècnic de serveis socials de Montgat i/o seguidament les dones derivades de la fundació i/o associació gestora d'aquest pis.

5.3. El funcionament i gestió del servei de pis d'acolliment per a dones víctimes de violències masclistes queda subjecta al regulat en el present Reglament.

Article 6. Parc d'habitatges

6.1. S'entén per parc d'habitatge d'emergència social, el habitatge destinat actualment i/o possibles habitatges que se pugin incorporar en un futur, prioritàriament a cobrir les situacions establerts en aquest reglament.

6.2. La capacitat màxima de l'habitatge està determinada per allò disposat a l'article 4 del Decret i 141/2012 pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i cèdula d'habitabilitat.

Article 7. Persones destinatàries del servei i requisits d'accés

7.1. Podrà accedir a aquest servei qualsevol dona víctima de violències masclistes i menors al seu càrrec si es el cas

7.2. Requisits per accedir al recurs seran:

- Que la persona vingui derivada dels serveis socials municipals de l'Ajuntament de Montgat. Excepcionalment l'ús es podrà cedir a altres ens públics locals o supralocals (Ajuntament, Consell Comarcal...), però amb preferència a usuàries de serveis socials de l'Ajuntament de Montgat.
- Que la dona sigui major d'edat.
- Que la dona es trobi en situació de perill en motiu de violències masclistes en el moment d'entrada al recurs.
- En cas d'haver antecedents de drogodependència cal que no hi hagi consum en actiu i que estigui en seguiment per part dels serveis de salut corresponents o bé que aquests li hagin donat d'alta. El consum en aquest període serà motiu d'expulsió de l'habitatge
- En cas de patir un trastorn mental sever és requisit que estigui compensat (en tractament per part dels serveis de salut corresponents). En la resta de situacions caldrà valorar cada cas concret.

7.3. Criteris d'inadmissió al recurs poden ser:

- Que en el moment de la derivació el recurs es trobi ocupat per una altra persona.
- Que es valori en la dona i llurs infants una absència d'adaptació a la normativa del recurs.
- Que la dona víctima de violències masclistes es trobi en la categoria de risc alt segons el RVD (Protocol de Valoració del Risc de Violència contra la dona per part de la seva parella o exparella)
- Que la dona tingui més de dos fills menors d'edat a càrrec (per capacitat del pis). Es podrà valorar els casos excepcionals degudament motivats en què la dona tingui tres fills en edat d'escolarització primària obligatòria.
- Que la dona manifesti la no voluntat d'accedir al servei i de seguir un pla de treball establert conjuntament amb l'equip professional REFERENT.

7.4. No seran motius d'inadmissió els següents criteris:



- Que la dona es trobi en situació administrativa irregular.
- Que la dona no estigui empadronada al municipi de Montgat.
- Que no hi hagi una denúncia formal cap a l'agressor.

Article 8. Descripció del pis

8.1. El pis està ubicat al municipi de Montgat. La seva capacitat d'acollida és d'una sola unitat familiar, buscant oferir un entorn càlid i acollidor que afavoreixi el procés de recuperació i autonomia.

El pis està moblat i disposa de tot el necessari per a viure-hi. Consta de:

- Una cuina amb nevera, congelador, pica, vitroceràmica, microones, forn i rentadora. La persona beneficiària i llurs infants també disposaran d'utensilis per cuinar, vaixel·la i productes d'higiene.
- Un menjador amb dos armaris d'emmagatzematge, un sofà llit de gran mida, una tauleta amb una televisió, una taula de menjador amb quatre cadires i finestres amb vista a l'exterior.
- Un bany amb lavabo, dues piques, dutxa i calefactor.
- Una habitació amb dos llits, armari encastat i una finestra amb vista a l'exterior.

8.2. Relació de mobiliari i utensilis de l'habitatge

Dormitori:

- 2 Llits de 90x190cm. Inclou estructura, somier i matalàs ignífug
- 2 Tauletes de nit
- 4 Jocs de llençols per llit de 90x190cm i protector
- 2 Edredons amb funda per llit de 90x190cm
- 4 Tovallols de dutxa
- 4 tovalloles de mans

Sala d'estar - menjador:

- 1 Sofà llit per matalàs de 190x140cm, amb somier i matalàs ignífug
- 2 Jocs de llençols conforme a les mides del sofà llit i protector
- 1 Edredó amb funda conforme a les mides del sofà llit
- 1 tauleta centre
- 1 Taula menjador de 150x85cm
- 4 Cadires de menjador
- 1 Moble per la sala de mides 160x40x45cm
- 1 Tv de 32" Smart TV

Cuina:

- 2 Paelles una mitjana i una petita (aptes inducció)
- 2 Olles, una Mitjana i una petita (aptes inducció)
- 12 Gots
- 12 Tasses
- 12 Jocs de coberts (cullera, forquilla, ganivet i cullera de postre)
- 1 Joc de ganivets de cuina
- 1 Joc d'estrils per cuinar i servir
- 2 Draps de cuina (cotó i rus)
- 1 Estrils de neteja (cubell, motxo, escombra, recollidor, fregall i baietes)

Electrodomèstics:

- 1 Nevera combi no frost de 186x66x60cm
- 1 Rentadora de càrrega frontal, 8kg, 1200rpm classe energètica B

Article 9. Procediment i Adjudicació.



9.1. La persona víctima de violències masclistes ha de ser usuària de serveis socials i l'accés al servei es farà per derivació de Serveis Socials mitjançant un informe de Derivació, consensuat per una comissió interna de valoració.

9.2. Composició de la comissió interna de valoració

La comissió de valoració de l'Ajuntament de Montgat està formada per:

- La persona tècnica referent de la usuària
- Un/a tècnic/a educador/a social quan hi hagi menors
- La persona cap de serveis socials
- Una altra tècnic de serveis socials

9.3. Contingut de l'informe de derivació

L'informe de valoració contindrà la situació socioeconòmica de cada família i es valoraran aspectes de vital rellevància com poden ser: cobertura econòmica de necessitats bàsiques, desplaçaments, medicació, aspectes de salut (descartar qualsevol malaltia contagiosa), entre d'altres.

L'informe està signat per tots els membres de la comissió de valoració, a més del/a regidor/a de serveis socials de l'Ajuntament de Montgat.

Article 10. Ingress a l'habitatge

Un cop reconeguda i admesa la necessitat, es signarà la documentació d'ingrés, les normes d'ús de l'habitatge i un pla de treball (annexes) amb la persona beneficiària per tal de reflectir els drets i obligacions de cadascuna de les parts i es pactarà el dia d'entrada al recurs, iniciant així el protocol d'ingrés.

El dia d'entrada, una persona professional referent farà l'acollida. S'ensenyarà les instal·lacions de l'habitatge, es farà entrega i es signarà la documentació següent:

- Pla de treball individual
- Contracte d'allotjament
- Normativa d'ús d'habitatge
- Declaració responsable de menors
- Document de protecció de dades i clàusula de confidencialitat
- Document entrega de claus

Atesa la confidencialitat de les dades i la protecció de la víctima, la formalització de la documentació tindrà caràcter reservat en el departament de serveis socials.

Article 11. Condicions de l'estada a l'habitatge

L'estada serà de caràcter temporal i tindrà una durada inicial de tres mesos, temps durant el qual es buscarà pal·liar la situació de violència de la dona i permetre-li establir-se per donar pas a un futur autònom, ja sigui de forma independent o en continuïtat amb el circuit de protecció. En supòsits excepcionals, prèvia valoració de criteris tècnics, es podrà prorrogar la durada per tres mesos, essent el total de durada acumulada de sis mesos.

Article 12. Sortida del recurs a l'habitatge

Els motius de sortida poden ser:

- Sortida acordada amb la dona beneficiària i el/la referent del cas un cop finalitzada l'exploració, valoració i orientació per part dels professionals i preses les decisions pertinents per part de la dona respecte el seu futur immediat.
- Per decisió pròpia i exclusiva de la dona beneficiària o altre membre de la unitat familiar.



- Per incompliment greu de la normativa del servei.

Article 13. Pla d'acció i seguiment

Per a cada dona beneficiària hi haurà un pla d'acció, seguiment i avaluació adaptat.

13.1. Pla d'acció

La professional de serveis socials traçarà un pla de treball individual en consens amb la persona beneficiària, on es plasmaran els objectius de l'estada temporal i les activitats que es duran a terme per aconseguir-los.

El pla de treball defineix els objectius durant l'estada. També estableix un pla de seguiment, amb l'objectiu de millorar el benestar de la dona i llurs infants, per tal d'ajudar-la en el seu procés de recuperació social i la seva inserció en el circuit de la xarxa especialitzada en tractament de les violències masclistes.

El pla de treball és orientatiu, però s'adaptarà a les necessitats i la temporalitat que requereixi en cada situació.

13.2. Pla de comunicació i difusió

La ubicació i adreça de l'habitatge seran anònims per tal d'evitar el contacte amb l'agressor o altres persones.

Article 14. Llei de protecció de dades

Els programes, projectes, comunicats o altres activitats que es desprenguin de la gestió del present servei es presentaran amb els logotips de l'Ajuntament de Montgat i contarán amb el seu vistiplau.

De conformitat amb la normativa de protecció de dades de caràcter personal, l'Ajuntament de Montgat complirà els procediments i obligacions establertes que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, com el Reglament (UE) 2016/679, i el Reial Decret 1720/2007 de 21 de desembre, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i seguint les Recomanacions i Instruccions emeses per l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (A.E.P.D.).

Tota la informació que les parts s'intercanviïn al llarg de l'execució del conveni, sigui verbalment o per escrit, en qualsevol mitjà o suport, es considerarà informació confidencial.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província i es mantindrà vigent fins a la seva modificació o derogació per acord del Ple de l'Ajuntament.

ANNEXES

1. Contracte d'allotjament

PIS DE CURTA ESTADA MONTGAT CONTRACTE D'ALLOTJAMENT

Jo,, amb número de documentingresso voluntàriament al pis de curta estada Montgat en data i declaro que soc coneixedora i accepto les condicions de la seva estada, que s'especifiquen a continuació:

A. L'estada al centre serà d'un màxim de 3 mesos, amb data màxima de finalització el dia, encara que pugui prorrogar-se en algunes condicions excepcionals i sota criteri tècnic de l'Ajuntament de Montgat.

B. La signatura d'aquest document suposa l'acceptació de la normativa del pis.



C. La signatura d'aquest document suposa la comprensió dels objectius del recurs i el compromís de seguir un pla de treball individual.

Montgat, a de del 20.....

Signatura
Persona beneficiària

Signatura
Tècnic/a referent

2. Normativa

PIS DE CURTA ESTADA MONTGAT NORMATIVA

1. Funcionament del recurs

L'horari d'atenció serà de dilluns a divendres, de 9h a 14h, a establir amb la persona beneficiària.

A cada dona se li farà entrega d'unes claus. En el moment de l'entrega, aquesta és plenament responsable del seu bon ús i la guarda d'aquestes. En cas de dany o pèrdua, s'informarà immediatament a la persona referent del cas.

2. Absències i permisos

En el cas que la dona i llurs infants no pernoctin al pis, ho haurà d'informar a la persona referent del cas.

3. Neteja i ordre

En el moment de l'entrada al pis, l'entitat garanteix unes bones condicions higièniques i de manteniment, així com desinfecció prèvia. La persona beneficiària serà l'encarregada del manteniment i ordre del pis.

Queda totalment prohibit fumar a l'interior del centre.

No es permet l'entrada a animals domèstics. En el cas de fer-ho l'ajuntament es reserva el dret de prendre les decisions corresponents.

4. Estat del pis

En cas de malmetre algun element del pis, la persona beneficiària haurà de comunicar-ho d'immediat a la persona professional referent del cas i es farà càrrec dels danys, o bé assumirà els costos l'administració indicada. En aquest aspecte no es contemplen els danys per desgast o ús diari.

5. Visites

Queda totalment prohibit l'entrada de tota persona aliena al recurs per a la seguretat i privacitat de la mateixa dona beneficiària. L'adreça del pis **no es podrà revelar sota cap concepte**.

6. Objectes personals

Els objectes personals de la unitat familiar son responsabilitat d'aquesta. L'Ajuntament de Montgat no es farà responsable dels objectes perduts.

7. Convivència

Es respectarà l'horari de descans dels veïns, no fent sorolls que puguin molestar a partir d'altres hores de la nit.

Es mantindrà una actitud de respecte amb el veïnat en tot moment. En cas d'haver algun incident, es notificarà a la persona responsable del cas.



8. Motius d'expulsió del recurs

Amb l'objectiu d'assegurar el bon funcionament i aprofitament del recurs, es disposen dels següents criteris sancionadors.

Es realitzaran avisos en els casos que la dona beneficiària o unitat familiars cometin alguna falta lleu que no es consideri motiu d'expulsió. Aquestes faltes quedaran recollides als informes de seguiment de cada cas, com podrien ser:

- Fumar a l'interior del pis.
- Rebre queixes per part dels veïns en relació al trencament d'horaris i males conductes.
- No comunicar informació de rellevància a la persona professional responsable del cas.

En casos greus, l'Ajuntament de Montgat podrà dictar l'expulsió del recurs. Aquests casos podrien ser:

- Deixar entrar visites al pis.
- Desvetllar la direcció del pis.
- Comportaments agressius físics i/o verbals amb els professionals o veïns.
- Conductes de maltractament o abús infantil.
- Consum, possessió i/o tràfic de drogues.
- Possessió d'armes.
- Consum d'alcohol fins al punt de quedar fora del control personal.

9. Sortida del recurs

Un cop es faci la baixa al recurs, la unitat familiar haurà de deixar el pis en bones condicions higièniques i lliure de pertinences.

La unitat familiar haurà de deixar el material prestat en un inici com els utensilis de cuina, vaixel·la, tovalloles, llençols i altres.

Jo,, amb número de document he llegit i accepto la normativa del pis de curta estada de Montgat i em comprometo a seguir-la per al bon funcionament del recurs.

Montgat, a de del 20.....

Signatura
Persona beneficiària

Signatura
Tècnic/a referent

3. Declaració responsable de menors

PIS DE CURTA ESTADA MONTGAT DECLARACIÓ RESPONSABLE DE MENORS

Referent a la responsabilitat dels infants dins del projecte, notifiquem que:

1. La responsabilitat dels menors quan es trobin al pis o fora d'ell, correspon **exclusivament** a la seva mare i en cap cas al personal professional de l'Ajuntament de Montgat.
2. La responsabilitat del manteniment i realització de cures d'atenció i cuidat dels menors serà únicament de la seva mare.
3. No es podrà deixar els menors sols al pis. En cas de ser així, es farà sota responsabilitat de la mare.

Montgat, a de del 20.....

Signatura
Persona beneficiària

Signatura
Tècnic/a referent



4. Document de protecció de dades

PIS DE CURTA ESTADA MONTGAT DOCUMENT DE PROTECCIÓ DE DADES

L'Ajuntament de Montgat dona compliment al Reglament UE 2016/679 del Parlament i del Consell, de data 27/04/2016, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de setembre, i el Reial Decret 1720/2007 de 21 de desembre, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i seguint les Recomanacions i Instruccions emeses per l'Agència

Espanyola de Protecció de Dades (A.E.P.D.), informa:

- Responsable del tractament: Ajuntament de Montgat
- Finalitat del tractament: atenció de dones víctimes de violències masclistes
- Legitimació: El tractament és necessari per al compliment de les obligacions atribuïdes a l'Ajuntament (art. 6 RGPD)
- Persones destinatàries: Les vostres dades no es cediran a tercers, excepte obligació legal
- Termini de conservació: Gestionat el tràmit les vostres dades es conservaran com a part del procediment administratiu el termini que indica la legislació vigent.
- Drets de les persones interessades: Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les, cancel·lar-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar la seva limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'Ajuntament.
- Informació addicional: www.montgat.cat

CONSENTIMENT:

Jo,, amb número de document, dono el meu consentiment a l'Ajuntament de Montgat per a la recollida i tractament d'informació de dades referents a la meua persona i els menors al meu càrrec, per a la prestació del recurs d'allotjament temporal a dones víctimes de violències masclistes.
Montgat, a de del 20.....

Signatura
Persona beneficiària

5. Document entrega de claus

DOCUMENT ENTREGA DE CLAUS

Jo,, amb número de document confirmo a través d'aquest document que he rebut per part de l'Ajuntament de Montgat una còpia de claus del pis.

La signatura d'aquest document suposa:

- Responsabilitat del bon ús i guarda de les claus durant l'estada al pis.
- La comunicació immediata a la persona referent del cas de la pèrdua o dany d'aquestes.
- El compromís de no efectuar cap còpia de les claus, sota cap concepte.
- El compromís de retornar les claus al finalitzar l'estada al pis.

Montgat, a de del 20.....

Signatura
Persona beneficiària

6. Pauta del model d'informe de seguiment i avaluació



PIS DE CURTA ESTADA MONTGAT	
INFORME DE SEGUIMENT I AVALUACIÓ	
NOM I COGNOMS	
NÚM. EXPEDIENT	
DNI/NIE/PASS	
DATA D'ENTRADA	
TIPUS DE SESSIÓ	DATA
PROFSSIONALS QUE HAN INTERVNGUT	
OBJECTIUS PLANTEJATS	
CONTINGUT DE LA SESSIÓ	
MILLORES	
OBSERVACIONS	
ASPECTES A TREBALLAR / PROPER PASSOS / RECOMANACIONS	
EVALUACIÓ DEL BENESTAR GENERAL (0-10)	
TREBALL AMB ELS FILLS/ES SI ESCAU	

Pla de treball individual

PIS DE CURTA ESTADA MONTGAT PLA DE TREBALL INDIVIDUAL

1. Dades Personals

Nom de la beneficiària	
Data de naixement	
DNI/NIE/Passaport	
Data d'entrada al pis d'urgència	
Nombre d'infants a càrrec (si escau)	

2. Objectius Generals.

- Objectiu principal:
- Objectius a curt termini (a assolir durant els 3 mesos):
- Objectius a llarg termini (després de finalitzar l'estada):

3. Avaluació de Necessitats.

A continuació, s'identifiquen les principals àrees en què es requereix suport o intervenció:



- Seguretat personal:
(Es necessiten mesures específiques de protecció o seguiment pel que fa a la seguretat?).
- Salut física i mental:
(Hi ha alguna condició mèdica o psicològica que requereixi atenció?).
- Suport legal:
(Es necessita assessorament legal sobre denúncies, custòdia d'infants, etc.?).
- Suport emocional:
(Quin tipus de suport emocional convindria rebre? Hi ha aspectes que serien beneficiosos de treballar en teràpia?).
- Desenvolupament d'habilitats i ocupació:
(Quines habilitats anirien bé per millorar l'autonomia laboral i econòmica?).
- Habitatge:
(Existeixen plans per a l'habitatge a llarg termini o es necessita ajuda per trobar-lo?).
- Xarxa de suport:
(Es compta amb suport familiar o social? Quin tipus de xarxes convindria reforçar?).

4. Pla d'Intervenció i Activitats Específiques.

(Especificar les accions que es duren a terme, amb dates i previsions.)

- Acompanyament i seguiment. Previsió.....
 - (Suport en la gestió de tràmits, acompanyament en el dia a dia, orientació a serveis jurídics, orientació de cara a un futur estable, orientació laboral i formativa...).
- Servei d'Atenció Domiciliària (a determinar, si escau) o suport amb els infants a càrrec en la gestió de tasques quotidianes.
- Desenvolupament d'habilitats (formació, ocupació, socials, d'integració, etc.):
 - (Curs, tallers, recerca activa d'ocupació).

5. Xarxa de Suport.

- Recursos institucionals i comunitaris:
(Quins serveis o institucions podrien intervenir per millorar la situació durant o després de l'estada?).

6. Avaluació i Seguiment.

- Indicadors de progrés:
(Com sabem que s'està avançant?).
- Revisió del pla:
(Freqüència amb la qual es revisarà el pla).
- Possibles obstacles i riscos:
(Quins riscos o dificultats podrien sorgir durant el procés?).
- Estratègies d'adaptació:
(Com adaptarem el pla si apareixen dificultats o canvis en les necessitats?).

7. Pla de Sortida o Transició (al final dels 3 mesos).

- Opcions d'habitatge a llarg termini:
 - (Quines opcions hi ha per assegurar un habitatge estable després d'aquest període?).
- Objectius després de la sortida:



- (Ex: Continuar amb l'acompanyament psicològic, buscar ocupació, establir independència econòmica).

Signatura i aprovació del Pla de Treball Individual.
Montgat, a de del 20.....

Signatura
Persona beneficiària

Signatura
Tècnic/a referent

Llibre de registre

PIS DE CURTA ESTADA MONTGAT									
LLIBRE DE REGISTRE									
NUM. EXPEDIENT	NOM I COGNOMS	DNI/NIE/PASS	DATA NAIKEMENT	NACIONALITAT	BENEFICIÀRIA / FAMILIAR	DERIVACIÓ	DATA D'ENTRADA	DATA DE SORTIDA	OBSERVACIONS

Contra aquest acord, que és definitiu en via administrativa, els interessats poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala del contenciós administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data de la seva publicació.

Montgat, 26 de setembre de 2025

L'alcalde

Andreu Absil Solà

