

Àrea / Unitat Àrea d'Educació, Cultura i Acció Social Acció Social i Comunitària MGE			
Codi de verificació  023Z4Q6K011Y2E5I0127			
Document ACS19I01X8	Expedient 14672/2024	Data 10-09-2025	

ANUNCI

El Ple municipal d'aquest Ajuntament, en sessió ordinària del dia 27 de març de 2025, va aprovar inicialment el Servei d'acolliment residencial d'urgència i el seu reglament regulador.

L'acord municipal i el text del Reglament es van sotmetre a informació pública, sense que durant aquest període s'hagin presentat al·legacions. En conseqüència, segons s'establia en l'acord d'aprovació inicial i, de conformitat amb el que determina l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 65.1 del Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aquell acord esdevé definitiu.

Contra l'aprovació definitiva del Reglament, podeu interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva publicació i/o notificació, davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

No obstant això, podreu interposar qualsevol altre recurs que considereu adient.

A continuació es publica el contingut íntegre:

Reglament municipal del servei d'acolliment residencial d'urgència

ÍNDEX

Preàmbul

TÍTOL I. Disposicions Generals

Article 1. Objecte

Article 2. Descripció

Article 3. Funcions

TÍTOL II. Persones destinatàries i accessibilitat

Article 4. Persones destinatàries del servei

Article 5. Forma de prestació del servei

Article 6. Requisits d'accés de les persones destinatàries

Article 7. Valoració econòmica

Article 8. Valoració social

Article 9. Comissió extraordinària

Article 10. Finalització ús del servei

TÍTOL III. Procediment de tramitació de l'accés

Article 11. Forma de sol·licitud

Article 12. Documentació

Article 13. Instrucció i resolució del procediment

Article 14. Procediment extraordinari d'urgència

TÍTOL IV. Contraprestació econòmica per la prestació del servei que han d'abonar els usuaris i finançament

Article 15. Tarifes

Article 16. Dotació pressupostària

TÍTOL V. Drets i Deures

Article 17. Drets i deures de les persones destinatàries

Article 18. Drets i deures de l'Ajuntament

TÍTOL VI. Règim sancionador

Article 19. Disposicions generals sobre la potestat sancionadora

Article 20. Infraccions lleus

Article 21. Infraccions greus

Article 22. Infraccions molt greus

Article 23. Sancions

Article 24. Competència

Article 25. Mesures cautelars

Article 26. Prescripció d'infraccions i sancions

Article 27. Procediment sancionador

TÍTOL VII. Altres

Article 28. Protecció de Dades

Disposició addicional primera

Disposició final

Annex 1: Contracte Assistencial

Annex 2: Adjunt al contracte assistencial

Preàmbul

L'Ajuntament del Prat de Llobregat ha de prestar, en el marc de les seves competències en matèria de serveis socials bàsics, el Servei d'acolliment residencial d'urgència. Aquestes competències estan definides per la normativa que s'analitza a continuació.

L'article 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local atribueix als municipis competències pròpies en diverses matèries i, en relació a la matèria de serveis socials, únicament preveu competències sobre "Avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció a persones en situació o risc d'exclusió social".

Els articles 66.3 i 67 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i règim local de Catalunya (TRLMRCLC) no aborden de la mateixa manera les matèries competencials dels municipis i els serveis mínims obligatoris, doncs la redacció que conserven és reproducció de l'articulat de la LRBR.

La Llei de referència en la creació del servei municipal d'acolliment residencial d'urgència, és la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, en el Preàmbul de la qual s'estableix que *"Els serveis socials s'estructuren en dos nivells: l'atenció bàsica i l'especialitzada"* i que l'atenció bàsica és *"de caràcter públic i local"*, essent que les prestacions de serveis socials de caràcter bàsic i de competència municipal inclouen, entre d'altres, *"els serveis residencials, que, tot i el canvi de lloc de residència que comporten, han d'allunyar la persona tan poc com es pugui del seu cercle de relacions"*.

Aquesta mateixa llei, preveu al seu article 31.1 e) que correspon als municipis *"Complir les funcions pròpies dels serveis socials bàsics"* que, segons el Catàleg classificat de serveis i prestacions socials del Sistema Català de Serveis socials, recollit a l'annex de la mateixa llei, preveu que el *"Servei d'acolliment residencial d'urgència"* forma part dels *"Serveis residencials d'estada limitada"* que conformen els "serveis socials bàsics".

Així, doncs, el marc normatiu aplicable estableix que el servei d'acolliment residencial d'urgència és un servei del sistema públic de serveis socials de caràcter bàsic i, per tant, de competència municipal.

Per a fer efectiu el principi de perspectiva de gènere a què fa referència l'article 41 de l'Estatut d'autonomia i per a assolir la igualtat efectiva entre dones i homes, sense cap tipus de discriminació per raó de sexe o de gènere, les polítiques de medi ambient, urbanisme, habitatge i mobilitat i en compliment dels principis establerts a l'article 3 de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, així com l'article 14 de la Llei 19/2020, de 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació, aquest reglament considera com a col·lectius prioritaris als que es destina, entre d'altres, a

aquells afectats per la violència masclista i les diverses manifestacions de violència familiar, i els que estan discriminats per raó de sexe.

L'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques proclama els principis de la bona regulació que són els de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència. Les situacions continuades de precarietat laboral i atur, que dificulten l'accés a l'habitatge o el seu manteniment, fan necessària, en atenció al seu interès general, una política activa dels ens locals.

L'elaboració d'aquest Reglament és necessària pel funcionament del Servei municipal d'acolliment residencial d'urgència, que és una prestació de serveis socials bàsics i supleix temporalment la llar familiar en casos puntuals d'urgència o emergència i en situacions amb necessitat d'atenció especial. Es considera que és l'instrument més adequat per assolir aquesta consecució en l'àmbit territorial del municipi del Prat de Llobregat.

D'acord amb el principi de proporcionalitat, aquesta regulació és imprescindible per atendre l'exigència d'aconseguir un ús eficient dels recursos públics i una gestió adient del Servei municipal d'acolliment residencial d'urgència al municipi mitjançant un eficaç control públic en la seva prestació. El principi de seguretat jurídica queda garantit perquè aquesta iniciativa ha estat exercida de forma coherent amb la resta de l'ordenament jurídic per generar un marc normatiu estable, predictable, integrat i clar.

Així mateix, durant el procediment d'elaboració de la norma, s'han formalitzat els tràmits de consulta pública prèvia i informació pública, que estableix la Llei en compliment del principi de transparència, i queden a més justificats en el preàmbul els objectius que persegueix aquest Reglament.

Finalment, en virtut del principi d'eficiència, la norma no introdueix cap variació, en matèria de càrregues administratives, respecte de les lleis que amb aquesta norma es desenvolupen.

El Reglament consta de vint-i-vuit articles, distribuïts en set títols, una disposició addicional, una disposició final i dos annexos.

Títol I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

El present reglament té per objecte la regulació del Servei municipal d'acolliment residencial d'urgència, mitjançant la gestió i/o contractació d'equipaments socials, d'habitacions en establiments propis o, mitjançant la subcontractació, de tercers en

establiments del sector de l'hostaleria (hotels, hostals, pensions, albergs o altres) preferentment al Prat o en municipis propers sempre que disposin de connexió en transport públic al Prat.

El servei d'acolliment residencial d'urgència inclou, a més de l'allotjament, el servei d'alimentació (esmorzar, dinar i/o sopar) i el servei de bugaderia. De manera excepcional, es podran incloure serveis de trasters. Aquests serveis complementaris es podran oferir en el mateix allotjament o a través de tercers subcontractats a tal fi.

Article 2. Descripció

El servei ha estat implantat per l'Ajuntament del Prat mitjançant la tramitació de l'expedient corresponent per l'establiment del servei, regulat en l'article 158 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitat i serveis dels ens locals (ROAS).

El Servei d'acolliment residencial d'urgència, tal i com descriu la Cartera de Serveis Socials, és una prestació de serveis socials bàsics i supleix temporalment la llar familiar en casos puntuals d'urgència o emergència i en situacions amb necessitat d'atenció especial.

El Servei d'allotjament es prestarà pels mitjans que determini la normativa, mitjançant equipaments propis o a través de tercers. L'entitat gestora del servei farà la recerca de places d'allotjament, prèviament en equipaments propis i en cas de no trobar-ne, en serveis de l'hostaleria, equipaments socials o habitatges al Prat de Llobregat, cas de no trobar-ne, la cerca podrà ser en municipis de l'àrea metropolitana de Barcelona que disposin de transport públic directe amb el Prat. En el moment en que es sol·liciti el servei per part de la referent dels serveis socials municipals, es garantirà la seva cobertura en un màxim de tres hores.

Si l'allotjament no disposa de cuina i la família no té opcions pròpies per a cobrir-se l'alimentació, es pot incloure el servei complementari d'alimentació en les modalitats següents: només allotjament (NA), allotjament i esmorzar (AE), mitja pensió (MP) o pensió completa (PC). Aquest servei complementari d'alimentació, es pot contractar en un bar, restaurant proper o en serveis de càterin.

L'allotjament inclourà el servei complementari de bugaderia en totes les estades superiors a una setmana, i excepcionalment en les estades de durada inferior. S'oferirà prioritàriament des del mateix allotjament o es contractarà amb un tercer.

El Servei, en situacions excepcionals que així ho requereixin, inclourà el servei complementari de traster per a famílies que ho demanin, que no tingui mitjans propis i que es pugui preveure la baixa del servei en un màxim de 6 mesos. S'oferirà prioritàriament des del mateix allotjament o es contractarà amb un tercer.

La durada de l'estada i l'activació del Servei i serveis complementaris, ve determinada per la referent social, amb el vist i plau de la Cap o Responsable del Servei d'Acció Social en base al present reglament.

Article 3. Funcions

El servei te la funció d'oferir un allotjament temporal mentre la persona atesa cerca una alternativa adequada, i facilitar els serveis complementaris d'alimentació, bugaderia i traster, en les situacions que es requereixi.

Aquest servei ha de garantir la seguretat de les persones que han patit situacions de violència i mantenir el nucli familiar unit.

El servei ha d'oferir una intervenció social rehabilitadora i que permeti evitar el deteriorament personal i relacional conseqüent a la pèrdua de l'habitatge habitual, permetent l'estabilització i acompanyant a la recuperació més ràpida possible de les condicions normals de vida.

TÍTOL II. Persones destinatàries i accessibilitat

Article 4. Persones destinatàries del servei

Les persones destinatàries del servei seran persones i famílies residents al Prat de Llobregat, que han perdut de manera sobtada l'habitatge on residien per desnonament o es troben en altres situacions d'emergència i urgència habitacional, que no disposen d'ingressos econòmics per garantir-se un allotjament i no disposen de xarxa familiar que els pugui acollir.

I seran considerades prioritàriament les persones definides per la Llei 12/2007 de Serveis Socials que es trobin en alguna o algunes de les situacions de risc social següents:

- a) Discapacitat física, psíquica o sensorial.
- b) Malalties mentals i malalties cròniques.
- c) Necessitat social, com les relacionades amb la manca d'habitatge o amb la desestructuració familiar.
- d) Drogodependències i altres addiccions.
- e) Violència i delinqüència juvenils.
- f) Exclusió i aïllament socials.
- g) Vulnerabilitat, risc o dificultat social per a la gent gran, la infància i l'adolescència.
- h) Violència masclista i les diverses manifestacions de violència familiar.
- i) Discriminació per raó de sexe, lloc de procedència, discapacitat, malaltia, ètnia, cultura o religió o per qualsevol altra raó.
- j) Problemes de convivència i de cohesió social.
- k) El fet d'haver estat víctima de delictes violents, un mateix o els familiars.
- l) Sotmetiment a mesures d'execució penal, propi o dels familiars.
- m) Condicions laborals precàries, desocupació i pobresa.
- n) Urgències socials.
- o) Emergències socials per catàstrofes.
- p) Petició d'asil.

Article 5. Forma de prestació del servei

El servei es presta en un establiment social o en qualsevol altre recurs d'allotjament que aconsegueixi la mateixa finalitat.

El servei es presta en tres modalitats: allotjament en equipament públic, allotjament en habitatge compartit o allotjament en instal·lacions hoteleres.

a) Característiques dels allotjaments:

- Es cercarà allotjament a la ciutat del Prat de Llobregat, en cas que no es trobi, en municipis de l'àrea metropolitana de Barcelona amb bona connexió de transport públic amb el Prat. En altre cas caldrà justificar-ho.
- Proximitat al lloc de residència, prioritzant la proximitat a l'escola en el cas que hi hagi menors.

- En el cas de víctimes de violència masclista o familiar, es cercarà allotjament allunyat i es tindrà en compte la discrecionalitat per evitar que les persones siguin detectades i puguin patir assetjament o agressions.
- Estar adequadament registrats i disposar de la llicència d'activitats vigent.
- Oferir habitacions entre una i quatre places, o més si s'escau.
- Proporcionar roba de llit i de bany amb un canvi mínim setmanal.
- Vetllar per la neteja de les habitacions i dels espais comuns, si s'escau.
- Disposar de menús equilibrats i adreçats a menors i persones amb necessitats especials.

b) Durada de l'estada al servei d'acolliment residencial d'urgència:

- d'1 a 3 dies per curta estada.
- De 4 dies a 2 mesos per la mitja estada.
- De 2 mesos fins a 12 mesos per la llarga estada.

L'acolliment al servei de curta durada d'entre 4 dies i 2 mesos, és un allotjament temporal puntual i transitori per a persones soles o famílies en règim d'allotjament, mitja pensió o pensió completa, amb suport social, acolliment i convivència.

Si la persona o família compleix els requisits per a sol·licitar habitatge d'emergència social segons el que determina el Reglament d'allotjament i habitatge d'emergència de gestió pública municipal del Prat de Llobregat, es podrà valorar un acolliment de mitja estada.

L'allotjament temporal de mitja estada és de caràcter transitori, per a persones soles o famílies sense alternativa habitacional, amb altres factors que agreugen la situació d'exclusió social. L'allotjament inclou dret a cuina, bugaderia i ofereix suport social, acolliment i convivència. L'estada és d'entre 2 i 6 mesos, prorrogable segons valoració social fins a un màxim de 12 mesos, en els de llarga estada.

Article 6. Requisits d'accés de les persones destinatàries

Les persones sol·licitants del servei han de complir els següents requisits:

- a) Ser major de 18 anys o ser persona menor emancipada legalment o, en el seu defecte, haver iniciat el tràmit legal d'emancipació.
- b) Estar empadronades en el terme municipal de El Prat de Llobregat o ser residents, que viuen o es troben de manera estable al municipi però que passen per una situació

excepcional, valorada amb informe tècnic, que els dificulta l'empadronament. Les persones que mantinguin padró a altre municipi, hauran de ser ateses al municipi on consti d'alta la seva inscripció al padró.

c) Que la unitat familiar de la persona sol·licitant tingui una renda neta mensual disponible igual o inferior a 1,6 IRSC mensual de l'exercici en curs, per al primer membre de la unitat. Per a cada membre de més a la unitat es sumarà el valor resultant del producte de l'IRSC mensual per un factor d'ajust del 0,3 per a cada persona addicional. A partir del 5 membre, el factor d'ajust passarà a 0,10 per a cada membre addicional. En circumstàncies molt especials, justificades a l'informe social, aquest llindar d'ingressos es podrà superar per atendre la situació de necessitat o risc social.

d) No disposar de béns, rendes del capital que proporcionin recursos suficients per atendre la necessitat per a la qual es sol·licita l'ajut. Patrimoni inferior a 3 IRSC mensual ponderat.

e) No tenir accés a prestacions econòmiques atorgades per altres administracions que puguin cobrir la mateixa necessitat.

f) Cap membre de la unitat de convivència no pot ser propietari/a, usufructuari/a o titular de dret real de cap habitatge adequat, ni tampoc ostentar cap dret d'ús o qualsevol altra tinença sobre un habitatge, excepte que esdevingui restringit l'exercici d'aquests drets per causa legalment acreditada o altre causes d'excepció previstes a la normativa vigent.

g) Tenir un expedient social obert als Serveis Socials Bàsics i assignat un professional de referència.

D'acord amb l'article 9 de la Llei 12/2007 de Serveis Socials, totes les persones tenen dret a accedir a l'atenció social i a gaudir-ne, sense discriminació per raó de lloc de naixement, ètnia, sexe, orientació sexual, estat civil, situació familiar, malaltia, religió, ideologia, opinió o qualsevol altra circumstància personal o social.

Article 7. Valoració econòmica

Es calcularà la renda disponible per establir la situació econòmica de la unitat familiar considerant en primer terme els ingressos informats mitjançant la consulta interadministrativa i de forma substitutòria o complementària mitjançant els ingressos nets percebuts, com a norma general, durant els 3 mesos anteriors a la data de sol·licitud pel conjunt de membres de la unitat.

Els ingressos es componen per:

a. Ingressos del treball per compte aliena

- b. Beneficis i pèrdues del treball per compte pròpia
- c. Prestacions socials
- d. Rendes de capital i de la propietat
- e. Transferències rebudes i pagades a altres llars
- f. Ingressos percebuts per infants
- g. Resultats de declaracions d'impostos, la part proporcional als 3 mesos anteriors
- h. Altres ingressos

En cas de divorci o separació legal de les persones progenitores no es considerarà membre computable qui no convisqui amb la persona sol·licitant.

En cas de custòdia compartida s'ha d'incloure l'altre persona sustentadora amb qui es comparteix la custòdia. Únicament es consideraran persones membres de la unitat familiar els o les ex conjuges i infants en comú.

Article 8. Valoració social

Per establir la situació social, la o el professional de referència dels serveis bàsics municipals elaborarà un informe on avaluarà, si s'escau, les mancances, necessitats i factors complementaris de cada unitat familiar de convivència. Especificarà les necessitats d'atenció especial que motiven aquesta prestació i indicarà si es donen alguna de les següents evidències socials:

- a) Composició de la unitat de convivència que determini una situació de risc o desigualtat.
- b) Dèficit en les condicions d'alimentació i higiene personal.
- c) Existència de persones membres amb necessitats educatives especials.
- d) Existència de situació de risc per problemes de malaltia crònica o salut greu en alguna o algun dels membres, com malaltia terminal o alt cost del tractament.
- e) Existència de situació de risc per als o les menors o persones vulnerables per raó de dèficits en la convivència o maltractament.
- f) Existència de situació de risc per motius laborals.
- g) Existència de situacions de malaltia mental amb o sense vinculació a servei especialitzat.
- h) Existència de persones membres amb discapacitat física, psíquica i sensorial o valoració de dependència.
- i) Existència de situació de risc per problemes de drogodependències en algun dels o les membres i altres addicions.
- j) Dificultats existents per a mantenir i accedir a un habitatge.

Els casos de violència masclista que suposen un risc greu per a la integritat de la persona i els casos de vulnerabilitat amb infants a càrrec seran prioritaris en l'atenció.

Article 9. Comissió extraordinària

Per a valorar situacions excepcionals d'accés i durada de l'estada al servei es convocarà amb caràcter urgent una Comissió extraordinària formada per:

- Responsable del Servei,
- Cap del Servei d'Acció Social i/o Cap de Secció,
- Coordinador/a i/o Regidor/a del Servei d'Acció Social.

Aquesta Comissió extraordinària tindrà la funció de proposar l'aprovació o denegació d'accés al servei de situacions que no compleixin els requisits d'accés, o que requereixin un servei específic d'estada o de serveis complementaris no previstos en el present Reglament.

La Comissió extraordinària també tindrà la funció de valorar, si per a situacions excepcionals, cal contractar allotjament hotelers o altres per sobre de les tarifes màximes establertes al present reglament.

Aquesta Comissió extraordinària podrà instar a l'òrgan competent per sancionar les infraccions d'aquest reglament.

Article 10. Finalització del servei

La relació **d'ús** finalitzarà o es podrà resoldre, entre d'altres, pels motius següents:

- a) Finalització del termini de relació **d'ús**.
- b) Millora de la situació econòmica de la persona i/o unitat de convivència que permeti l'accés d'un habitatge al mercat privat.
- c) Adjudicació d'habitatge de la mesa d'emergència, casa de curta o llarga estada o de qualsevol recurs d'allotjament.
- d) Per infracció molt greu, segons es defineixen a l'article 20 del present reglament, per part de la persona o persones destinatàries del servei.
- e) Voluntat de finalització d'ús del servei per part de l'usuari.
- f) Mort de l'usuari o del titular de la unitat de convivència.
- g) Pèrdua d'algun requisit que donava accés al servei.

- h) Altres raons previstes en les normatives específiques reguladores en la relació jurídica d'ús que s'estableixi.

TÍTOL III. Procediment de tramitació de l'accés al servei

Article 11. Forma de sol·licitud

La sol·licitud, segons model estandarditzat, es presentarà al Registre municipal corresponent per a la seva tramitació, o per qualsevol dels mitjans prevists en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El termini per la presentació de les sol·licituds estarà obert durant tots els mesos de l'any.

Les persones interessades que presentin sol·licituds defectuoses o documentació incompleta seran requerits per tal que en un termini de 10 dies hàbils esmenin els errors o defectes, o presentin la documentació exigida amb indicació que si no ho fan se'ls tindrà per desistits en la seva petició.

La sol·licitud haurà d'anar signada per la persona sol·licitant o pel seu representant. La representació es podrà acreditar mitjançant qualsevol mitjà vàlid en Dret que deixi constància fidedigna de la seva existència.

La persona referent de serveis socials valorarà la sol·licitud, recollirà la documentació requerida, i en cas de valoració positiva, demanarà el vist-i-plau a la o el Responsable o Cap del Servei d'Acció Social. Amb aquest vist-i-plau, activarà el servei amb la fitxa/informe corresponent i comunicarà a la família la resolució a la seva sol·licitud.

Aquesta sol·licitud s'ha d'acompanyar de la documentació necessària segons l'article 11.

Article 12. Documentació

Juntament amb la sol·licitud, segons model estandaritzat, d'accés als serveis socials bàsics caldrà aportar:

1. Atorgament de representació. Només és necessari en cas que es facin tràmits en nom d'una altra persona. El document ha d'estar signat per la persona sol·licitant i la representant, juntament amb els documents d'identitat d'ambdues.
2. Document identificatiu de tots els i les membres de la unitat familiar (DNI, NIE, Passaport).
3. Llibre de família (només les pàgines escrites).
4. Extractes bancaris dels últims 3 mesos. En cas de no tenir compte bancari, caldrà redactar una Declaració Jurada manifestant quins ingressos i quines despeses hi ha a la unitat familiar.
5. Últim rebut de pagament del lloguer o hipoteca (si s'escau). En cas que els extractes bancaris reflecteixin els rebuts del lloguer/hipoteca, no caldria aportar aquest document.
6. Relloguer d'habitatge o habitació: declaració responsable de la persona propietària o llogatera que acrediti el relloguer de l'habitatge o habitació, així com l'acreditació de la propietat o lloguer de l'habitatge.
7. Les 3 últimes nòmines de les persones que treballin de la unitat familiar. En cas d'ingressos procedents de treball no reglat o altres fonts caldrà declaració jurada.
8. Sentència de separació i/o conveni regulador, si s'escau; o acord ratificat judicialment on consti la informació sobre els pactes relatius a la guàrdia i custòdia dels fills i/o filles, atribució de l'habitatge i acord econòmic.
9. Altre específica que es pugui requerir segons modalitat de prestació.

Article 13. Instrucció i resolució del procediment

Donat el caràcter d'urgència del servei la instrucció del procediment es durà a terme en el mateix dia de la demanda del servei.

A partir de la demanda de la persona, la referent social valorarà la situació en base als requisits del present reglament, recollirà la documentació i en cas, de complir els requisits d'accés sol·licitarà el vist-i-plau de la Responsable o Cap del Servei d'Acció Social.

La referent social comunicarà a la persona la resolució d'aprovació o denegació del Servei de manera presencial o telefònica el mateix dia a la seva demanda, o en un màxim de 10 dies.

El procediment de sol·licitud, la documentació aportada, la valoració realitzada, la resolució presa i la seva comunicació quedarà registrada a l'expedient familiar electrònic.

Article 14. Procediment extraordinari d'urgència

Excepcionalment, quan el caràcter prioritari i extraordinàriament urgent de la situació de necessitat ho requereixi, el procediment administratiu es tramitarà de forma urgent sense perjudici de les posteriors actuacions destinades a la comprovació del compliment dels requisits fixats en la present normativa i de les garanties procedimentals que emparen a la ciutadania.

Amb posterioritat es procedirà a completar l'expedient administratiu i s'adoptaran totes les mesures que siguin necessàries per a garantir la seva finalitat i degut compliment.

TÍTOL IV. Prestació i finançament

Article 15. Prestació

D'acord amb l'article 24 de la Llei 12/2007 de serveis socials, l'usuari o usuària pot haver de participar en el pagament del cost de les prestacions que comportin substitució de la llar, alimentació, vestit, neteja de la llar i allotjament, d'acord amb el que estableix el títol V i amb els criteris que fixen la Cartera de serveis socials i la normativa aplicable.

L'article 4 del Decret 142/2010 pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials, indica que en les prestacions de serveis no gratuïtes, la persona a la que se li ha concedit la prestació social, per tal de ser-ne destinatària, ha d'acceptar la participació, mitjançant copagament, en el finançament de la prestació. L'administració, per determinar la participació de les persones usuàries, ha de tenir en compte la naturalesa del servei, el cost de referència, la capacitat econòmica, especialment el seu nivell de renda, i el sector de població a qui s'adreça la prestació o el servei.

El servei d'acolliment residencial d'urgència és un servei no gratuït de la cartera de serveis socials de l'Ajuntament del Prat de Llobregat. El servei està finançat amb les tarifes que abonen les persones usuàries en base els ingressos del nucli familiar i per l'aportació que paga l'Ajuntament per a la gestió del servei. En cas d'existir abonament per part de l'usuari es descomptarà de la tarifa que pagarà l'Ajuntament per la gestió del servei.

Les ordenances que s'aprovin en cada exercici establiran la prestació a percebre amb el sistema de reduccions per a la participació de les persones destinatàries en aquesta prestació, amb la finalitat d'atendre situacions d'insuficiència de recursos. El sistema de reduccions s'establirà en funció del nivell de renda personal i de les obligacions econòmiques respecte a les persones a càrrec, garantint sempre un mínim d'ingressos. No s'ha d'excloure ninguna persona dels serveis o prestacions garantits per manca de recursos econòmics. Tampoc no s'ha de condicionar la qualitat del servei o la prioritat o urgència de l'atenció a la participació econòmica.

Davant d'una situació d'emergència decretada i/o mitjançant un informe de serveis socials per excepcionalitats, es podrà oferir el servei de manera gratuïta.

Article 16. Dotació pressupostària

Els pressupostos per a cada exercici concretaran les dotacions per finançar les prestacions de caràcter garantit de la Cartera de Serveis Socials. Eventualment, en cas que sobrevinguin insuficiències per finançar algunes prestacions garantides i atès que es tracta de crèdits ampliables, es tramitarà com una transferència de crèdit amb càrrec a baixes d'altres crèdits del pressupost no financer del departament o entitat afectada per raó de la matèria, preferentment en els crèdits vinculats a la Cartera de serveis.

Tal i com estableix l'article 2 de la Cartera de Serveis Socials el sistema públic de serveis socials és integrat pels serveis socials de titularitat pública i els de titularitat privada acreditats i concertats per l'Administració d'acord amb el que estableix aquesta llei. Tots aquests serveis configuren conjuntament la xarxa d'atenció pública.

TÍTOL V. Drets i Deures

Article 17. Drets i deures de les persones destinatàries

A partir dels articles 8, 9, 10 i 12 de la Llei 12/2007 d'11 d'octubre de serveis socials, que fan referència als DRETS de les persones usuàries dels serveis residencials i altres serveis socials s'estableixen els següents:

1. Tenir accés a les normes d'utilització de l'allotjament (annex 2).
2. A gaudir d'un servei digne, adequat, segur i assequible.
3. Tenir espais dins del servei d'intimitat i privacitat.

4. Tenir espais dins del servei per a objectes personals significatius per personalitzar l'entorn on viuen, sempre que respectin els drets de les altres persones.
5. Conèixer el cost dels serveis que reben i conèixer el copagament.
6. Al manteniment i reparació d'aquells elements de l'espai habitable, malmesos, que no puguin ser imputables a un mal ús de la pròpia persona usuària.
7. Rebre informació dels canvis que es puguin donar en relació a la situació de l'allotjament.
8. A formalitzar el servei en un acord escrit (annex 1).
9. A l'atenció i suport social de manera personalitzada d'acord amb les seves necessitats específiques.
10. A la protecció de dades personals que hagi hagut de facilitar per accedir al Servei.

A partir dels article 13 de la Llei 12/2007 d'11 d'octubre de serveis socials, que fa referència a les DEURES de les persones usuàries dels serveis residencials i llurs famílies o altres representants legals, s'estableixen els següents:

1. Comunicar els canvis que es produeixen en la situació personal i econòmica.
2. Complir els acords relacionats amb l'estada i convivència al servei i el pla de treball acordat.
3. Observar una conducta basada en el respecte mutu, la tolerància i la col·laboració per facilitar la convivència a l'allotjament i amb el veïnatge.
4. Seguir les normes de convivència i ús establertes pel servei.
5. Atendre les indicacions del personal i comparèixer a les entrevistes a què siguin convocats, sempre que no atemptin contra la dignitat i la llibertat de les persones.
6. Utilitzar amb responsabilitat les instal·lacions del servei i tenir-ne cura.
7. Respectar la dignitat i els drets de les persones de l'equip de treball de l'allotjament.
8. Els i les infants i adolescents, i els seus pares, mares i tutors o tutores legals, tenen les obligacions que estableix la legislació.

Article 18. Drets i deures de l'Ajuntament

L'Ajuntament té, entre d'altres, els següents DRETS:

1. Dret al cobrament de la tarifa del servei.
2. Dret a requerir la informació i documentació necessària per verificar els possibles canvis i el compliment de les obligacions.
3. Dret a rescindir la relació del servei en cas d'infracció molt greu.

L'Ajuntament té, entre d'altres, els següents DEURES:

1. Prestar el servei amb la deguda diligència.
2. Complir la normativa que els sigui aplicable.
3. Elaborar el contracte assistencial signat per a les dues parts (annex 1).
4. Comunicar a la persona o unitat de convivència destinatària qualsevol variació en les condicions funcionals que l'afectin.
5. Disposar de fulls de reclamació a disposició de les persones destinatàries del servei.

TÍTOL VI. Règim sancionador

Article 17. Disposicions generals sobre la potestat sancionadora

1. Tal i com es defineix la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, i en concret els articles 106 al 111, s'estableixen les infraccions i sancions de les persones beneficiàries del Servei municipal d'acolliment residencial d'urgència.
2. Les infraccions es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

Article 18. Infraccions lleus

Són **infraccions lleus** de les persones beneficiàries de prestacions les següents:

- a) No facilitar a l'entitat gestora de la prestació del servei o a l'Ajuntament les dades que els requereixin.
- b) No comparèixer en la data fixada davant de l'Ajuntament o l'entitat gestora de la prestació del servei quan aquest els ho requereixi.

c) Mostrar manca de consideració i de respecte vers el personal del servei i l'allotjament, les altres persones usuàries o visitants.

d) Incomplir les obligacions definides a l'article 17 del present reglament i que no estiguin tipificades com a infracció greu o molt greu.

Article 19. Infraccions greus

Són **infraccions greus** de les persones beneficiàries de prestacions les següents:

- a) Reincidir en la comissió d'infraccions lleus.
- b) Falsejar dades a l'Ajuntament o a l'entitat gestora del servei.
- c) No comunicar a l'Ajuntament o a l'entitat gestora del servei els canvis o les alteracions de les circumstàncies o dels requisits que van determinar la concessió de la prestació.
- d) Produir danys a les instal·lacions de l'allotjament.
- e) Alterar greument la convivència a l'allotjament.

Article 20. Infraccions molt greus

Són **infraccions molt greus** de les persones beneficiàries de prestacions les següents:

- a) Reincidir en la comissió d'infraccions greus.
- b) Falsejar dades a l'Ajuntament o a l'entitat gestora del servei si la falsedat ha estat determinant per a accedir a la prestació.
- c) Tenir un comportament incívic o agressiu, d'una manera continuada, que comporti un risc per les persones usuàries o per al personal i que faci inviable la convivència a l'allotjament.
- d) Incomplir els pactes del contracte assistencial (Annex 1).
- e) No destinar la prestació a la finalitat per a la qual s'ha concedit.

Article 21. Sancions

Les **sancions** segons les infraccions comeses seran:

- a) Les infraccions lleus es poden sancionar amb una amonestació o una multa per un import de fins a la meitat de l'indicador públic de renda de suficiència.
- b) Les infraccions greus es poden sancionar amb la suspensió de la condició de persona beneficiària de la prestació del servei o amb el trasllat a un altre allotjament, per un període màxim de dotze mesos.
- c) Les infraccions molt greus es poden sancionar amb l'extinció de la prestació del servei.

Article 22. Competència

La Comissió extraordinària proposarà a l'òrgan competent per resoldre l'expedient la incoació de l'expedient sancionador.

L'òrgan competent per sancionar serà l'òrgan competent que ha concedit la prestació, en aplicació de l'article 110 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

Article 23. Mesures cautelars

L'òrgan competent per iniciar l'expedient, en qualsevol moment del procediment, pot adoptar mitjançant un acord motivat, les mesures cautelars necessàries per a assegurar l'eficàcia de la resolució final i/o garantir els drets del personal i de la resta de persones usuàries de l'establiment en que es presta el servei.

Les mesures cautelars poden consistir en la suspensió de la prestació o en el trasllat temporal.

Article 24. Prescripció d'infraccions i sancions

Les infraccions lleus prescriuen al cap d'un any; les greus, al cap de dos anys, i les molt greus, al cap de tres anys. El termini de prescripció de les infraccions comença a comptar des del dia en què es va cometre la infracció.

Les sancions lleus imposades prescriuen al cap d'un any; les greus, al cap de dos anys, i les molt greus, al cap de tres anys, a comptar de l'endemà del dia en què la resolució sancionadora esdevingui ferma.

Article 25. Procediment sancionador

El procediment sancionador ha de respectar els principis generals en matèria sancionadora.

Els expedients sancionadors es tramitaran segons el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat, d'aplicació supletòria als ens locals.

Així mateix, s'aplicaran les prescripcions en règim sancionador compreses a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment sancionador és de 6 mesos des de la data de l'acord d'iniciació.

En l'acord d'inici ha de constar el nomenament d'instructor i secretari, si escau.

TÍTOL VII. Altres

Article 26. Protecció de dades i confidencialitat

1. En compliment de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades recollides en virtut d'aquest Reglament són tractades i queden incorporades als fitxers de l'Ajuntament del Prat de Llobregat.

Tanmateix, qualsevol persona pot exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en relació a les seves dades personals, a l'empara de la Llei, notificant-ho a les oficines municipals del Municipi del Prat de Llobregat.

2. Els responsables i encarregats del tractament de dades així com totes les persones que intervinguin en qualsevol fase d'aquest estan subjectes al deure de confidencialitat a què es refereix l'article 5.1.f) del Reglament (UE) 2016/679.

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional de conformitat amb la normativa aplicables.

Aquestes obligacions es mantenen encara que hagi finalitzat la relació de l'obligat amb el responsable o encarregat del tractament.

Disposició adicional primera

Els preceptes d'aquest reglament que incorporen aspectes de la normativa general o sectorial, sigui de rang legal o reglamentari, s'entén automàticament modificats o substituïts en el moment en que es produeixi la revisió de la normativa de la que portin causa. La resta de preceptes mantindran la seva vigència sempre que siguin compatibles o permetin una interpretació harmònica amb la nova normativa.

Disposició Final

Una vegada aquest reglament quedi aprovat de forma definitiva pel Ple de la Corporació, entrarà en vigor amb la publicació íntegra del seu text en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, transcorreguts els terminis establerts, de conformitat amb el que disposen els articles 70.2 i 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local.

Annex 1:

Contracte assistencial per a l'accés al Servei municipal d'acolliment residencial d'urgència d'acord amb l'article 18, del Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema català de serveis socials i la llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials

REUNITS

D'una part, el Sr./Sra., major d'edat, amb DNI/NIE, que actua com a responsable del Servei de l'entitat gestora..... i/o de l'Ajuntament del Prat de Llobregat.

D'altra part, Sr./Sra., major d'edat, amb DNI/NIE, telèfon, en endavant persona atesa.

Les parts es reconeixen la capacitat legal necessària per contractar i obligar-se, d'acord amb l'article 18 del Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema català de serveis socials, i de mutu acord,

MANIFESTEN

Que el Servei d'acolliment residencial d'urgència és una prestació de serveis socials bàsics i supleix temporalment la llar familiar en casos puntuals d'urgència o emergència i en situacions amb necessitat d'atenció especial.

Que la persona atesa ha estat informada i està d'acord amb les condicions del Servei.
Que coneix i està conforme amb el Reglament del servei, un exemplar del qual s'adjunta a aquest contracte del que forma part.

Formen part del nucli familiar i/o de convivència les persones següents:

-
-
-

PACTES

1. Ingrés, vigència i efectivitat

Dia d'entrada: d de 20.....

Dia de sortida: a d de 20.....

- ☐ Curta estada 1 a 3 dies.
- ☐ Mitja estada de 4 dies a 2 mesos.
- ☐ Llarga estada fins a 12 mesos.

Aquesta data de finalització podrà ser renovada de manera expressa i justificada fins a un màxim de 12 mesos amb les mateixes condicions acordades i amb el mateix contracte assistencial.

Les parts pacten expressament que l'efectivitat d'aquest contracte es podrà resoldre voluntàriament per la persona atesa, o si es resolen les circumstàncies que han motivat la necessitat del servei.

2. Serveis inclosos

Allotjament, bugada setmanal, acollida i convivència i suport personal. Si l'equipament disposa, s'inclou l'ús de la cuina i els espais compartits.

Habitació número.....

Altres serveis complementaris inclosos:

☐ Traster, número;.....

Per les circumstàncies de l'allotjament o altres situacions socials/familiars s'inclou el servei complementari d'alimentació:

☐ esmorzar ☐ dinar ☐ sopar

3. Condicions econòmiques

La quota mensual dels serveis inclosos, en base a la documentació aportada i segons el que estableix el reglament, és de€.

La persona beneficiària està obligada a informar si hi ha canvis en els ingressos del nucli familiar, en aquest cas, la quota mensual serà revisada i modificada.

El pagament es farà efectiu per mesos anticipats de l'1 al 10 de cada mes, mitjançant domiciliació bancària al número de compte ES..... del banc....., especificant al concepte el nom i cognoms de la persona atesa.

El rebut de la transferència haurà de ser lliurat al responsable del servei.

EL PRAT DE LLOBREGAT,D.....DE 20.....

I COM A CONFORMITAT D'AQUEST CONTRACTE, ES SIGNEN DOS EXEMPLARS;

Persona atesa

Representant del servei

Jurisdicció i protecció de dades

Per a qualsevol divergència o litigi que pogués sorgir de la interpretació o aplicació d'aquest contracte i del Reglament de règim intern, les parts contractants es sotmeten a la jurisdicció competent.

Les dades de caràcter personal seran recollides i tractades d'acord al que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD).

ANNEX 2:

Adjunt al contracte assistencial

El Servei d'acolliment residencial d'urgència és una prestació de serveis socials bàsics i supleix temporalment la llar familiar en casos puntuals d'urgència o emergència i en situacions amb necessitat d'atenció especial.

El servei haurà d'oferir també una intervenció social rehabilitadora, permetent l'estabilització i acompanyament a la recuperació més ràpida possible de les condicions normals de vida.

Drets i deures de les persones beneficiàries

A partir dels articles 8, 9, 10 i 12 de la Llei 12/2007 d'11 d'octubre de serveis socials, que fan referència als DRETS de les persones usuàries dels serveis residencials i altres serveis socials s'estableixen els següents:

- Tenir accés al reglament intern del servei (annex 2).
- A gaudir d'un servei digne, adequat, segur i assequible.
- Tenir espais dins del servei d'intimitat i privacitat.
- Tenir espais dins del servei per a objectes personals significatius per personalitzar l'entorn on viuen, sempre que respectin els drets de les altres persones.
- Conèixer el cost dels serveis que reben i conèixer el copagament.
- Al manteniment i reparació d'aquells elements de l'espai habitable, malmesos, que no puguin ser imputables a un mal ús de la pròpia persona usuària.
- Rebre informació dels canvis que es puguin donar en relació a la situació de l'allotjament.
- A formalitzar el servei en un acord escrit (annex 1).
- A l'atenció i suport social de manera personalitzada d'acord amb les seves necessitats específiques.
- A la protecció de dades personals que hagi hagut de facilitar per accedir al Servei.

A partir dels article 13 de la Llei 12/2007 d'11 d'octubre de serveis socials, que fa referència a les DEURES de les persones usuàries dels serveis residencials i llurs famílies o altres representants legals, s'estableixen els següents:

- Comunicar els canvis que es produeixen en la situació personal i econòmica.
- Complir els acords relacionats amb l'estada i convivència al servei i el pla de treball acordat.
- Observar una conducta basada en el respecte mutu, la tolerància i la col·laboració per facilitar la convivència a l'allotjament i amb el veïnatge.
- Seguir les normes de convivència i ús establertes pel servei.
- Atendre les indicacions del personal i comparèixer a les entrevistes a què siguin convocats, sempre que no atemptin contra la dignitat i la llibertat de les persones.
- Utilitzar amb responsabilitat les instal·lacions del servei i tenir-ne cura.
- Respectar la dignitat i els drets de les persones de l'equip de treball de l'allotjament.
- Els i les infants i adolescents, i els seus pares, mares i tutors o tutores legals, tenen les obligacions que estableix la legislació.

Règim sancionador

Tal i com es defineix la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, i en concret els articles 106 al 111, s'estableixen les infraccions i sancions de les persones beneficiàries del Servei municipal d'acolliment residencial d'urgència.

Les infraccions es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

Són **infraccions lleus** de les persones beneficiàries de prestacions les següents:

- a) No facilitar a l'entitat gestora de la prestació del servei o a l'Ajuntament les dades que els requereixin.
- b) No comparèixer en la data fixada davant de l'Ajuntament o l'entitat gestora de la prestació del servei quan aquest els ho requereixi.
- c) Mostrar manca de consideració i de respecte vers el personal del servei i l'allotjament, les altres persones usuàries o visitants.
- d) Incomplir les obligacions definides a l'article 17 del present reglament i que no estiguin tipificades com a infracció greu o molt greu.

Són **infraccions greus** de les persones beneficiàries de prestacions les següents:

- a) Reincidir en la comissió d'infraccions lleus.
- b) Falsejar dades a l'Ajuntament o a l'entitat gestora del servei.
- c) No comunicar a l'Ajuntament o a l'entitat gestora del servei els canvis o les alteracions de les circumstàncies o dels requisits que van determinar la concessió de la prestació.
- d) Produir danys a les instal·lacions de l'allotjament.
- e) Alterar greument la convivència a l'allotjament.

Són **infraccions molt greus** de les persones beneficiàries de prestacions les següents:

- a) Reincidir en la comissió d'infraccions greus.
- b) Falsejar dades a l'Ajuntament o a l'entitat gestora del servei, si la falsedat ha estat determinant per a accedir a la prestació.
- c) Tenir un comportament incívic o agressiu, d'una manera continuada, que comporti un risc per les persones usuàries o per al personal i que faci inviable la convivència a l'allotjament.
- d) Incomplir els pactes del contracte assistencial.
- e) No destinar la prestació a la finalitat per a la qual s'ha concedit.

Les **sancions** segons les infraccions comeses seran:

- a) Les infraccions lleus es poden sancionar amb una amonestació o una multa per un import de fins a la meitat de l'indicador públic de renda de suficiència.
- b) Les infraccions greus es poden sancionar amb la suspensió de la condició de persona beneficiària de la prestació del servei o amb el trasllat a un altre allotjament, per un període màxim de dotze mesos.
- c) Les infraccions molt greus es poden sancionar amb l'extinció de la prestació del servei.

El Prat de Llobregat

Signat electrònicament per:
La tinenta d'Alcaldia de l'Àrea d'Educació,
Cultura i Acció Social
Anna Martín Cuello
15/09/2025 13:20