



ANUNCI

Per Decret de l'Alcaldia 317/2025 de data 10 de setembre s'ha aprovat les bases reguladores per a la selecció d'un/a operari/a de neteja, en el marc del Programa Rubik 12 del Consell Comarcal del Bages, la part resolutiva del qual es reproduïx íntegrament a continuació:

“ Primer.- Aprovar les Bases reguladores del procés selectiu per cobrir el lloc de treball indicat i que s'adjunten com a annex a la present resolució.

OFERTA: Operari/a de neteja de domicilis per donar suport a la gent gran i persones amb dependència i dificultats econòmiques, contracte de sis mesos de durada, a raó de 30 hores/setmanals.

Segon.- Convocar, pel sistema de concurs, la provisió del lloc de treball indicat, condicionant la contractació efectiva a la resolució favorable de l'atorgament de l'ajut sol·licitat al Consell Comarcal del Bages.

Tercer.- La convocatòria i les bases del procés selectiu es publicaran al Tauler d'Anuncis i a la web municipal www.elpont.cat, i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, sent la data de publicació d'aquest darrer anunci la que servirà pel còmput de termini de presentació de sol·licituds de les persones interessades.

Quart.- Donar compte de la present resolució al Ple de l'Ajuntament en la propera sessió ordinària que se celebri. ”

El Secretari-Interventor
Joaquim Moncunill Serra

El Pont de Vilomara i Rocafort, 15 de setembre de 2025



BASES REGULADORES DEL CONCURS PER A LA PROVISIÓ D'UN LLOC DE TREBALL DE PEÓ/NA DE NETEJA DE DOMICILIS EN EL MARC DEL PROJECTE RUBIK 12 (EXERCICI 2025) DEL CONSELL COMARCAL DEL BAGES

1.- ANTECEDENTS

Aquestes bases es sustenten en el Projecte RUBIK, per l'ocupació social i en les Bases que el regulen aprovades en el Ple del Consell Comarcal del Bages en data 26 de maig de 2025 per a l'atorgament d'ajuts econòmics per al suport a la creació d'ocupació mitjançant la contractació per part dels ajuntaments de persones en situació de vulnerabilitat social dels municipis que configuren l'Àrea Bàsica de Serveis Socials de la comarca del Bages, exercici 2025.

El RUBIK pretén, mitjançant els incentius, donar oportunitats laborals a aquelles persones que per diferents motius presenten especials dificultats d'accés al món laboral.

La contractació efectiva corresponent a aquest lloc de treball vindrà condicionada a la resolució favorable de l'atorgament de l'ajut sol·licitat al Consell Comarcal del Bages.

2.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular el procediment per a la selecció d'un lloc de treball per realitzar tasques de neteja a domicilis per donar suport a la gent gran i persones amb dependència i dificultats econòmiques.

Les persones ocupables estaran en situació de vulnerabilitat social acreditat per l'equip de Serveis Socials Bàsics del municipi.

S'entén per persones en vulnerabilitat social aquelles que siguin valorades com a tal pels professionals dels serveis socials bàsics, tenint preferència els col·lectius en risc d'exclusió com:

- Persones aturades de llarga durada majors de 45 anys en situació de vulnerabilitat amb càrregues familiars.
- Dones aturades majors de 55 anys.
- Persones destinatàries de la renda garantida de ciutadania i persones que no hi poden accedir perquè no compleixen els requisits però que es troben,



segons la valoració dels serveis socials competents, en situació de risc d'exclusió.

- Joves majors de setze anys i menors de trenta provinents d'institucions de protecció de menors.
- Joves majors de setze anys i menors de vint-i-cinc que han abandonat els estudis i que presenten moltes dificultats d'ocupabilitat.
- Persones amb problemes de drogodependències o alcoholisme que es trobin en procés de rehabilitació i reinserció social.
- Persones amb disminució física, psíquica o sensorial o amb malalties mentals que tinguin possibilitats d'inserció en el món laboral.
- Dones víctimes de violència masclista.
- Unitats familiars monoparentals sense ingressos o ingressos precaris.
- Altres col·lectius que valorin els serveis socials municipals que es trobin en situació de vulnerabilitat.

3.- CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE TREBALL

El lloc de treball que s'ofereix té les següents característiques:

- 1 operari/a de neteja de domicilis per donar suport a la gent gran i persones amb dependència i dificultats econòmiques

Dedicació: 30 hores setmanals, de dilluns a divendres.

Durada del contracte: 6 mesos

Sou brut mensual: 1.105,06 euros (s'inclou pagues extres)

4.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o la dels estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació dels treballadors. En qualsevol cas, les persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.
- b) Tenir complerts setze anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.
- c) La persona haurà d'estar en situació de desocupació que s'acreditarà amb el document d'alta o de renovació de la demanda d'ocupació al SOC (Servei d'Ocupació de Catalunya)
- d) No patir malaltia o limitació física o psíquica que impedeixi complir les funcions corresponents a la plaça convocada.



- e) No estar inhabilitat per l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni estar separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.
- f) No estar afectat/da per cap de les causes d'incompatibilitat i/o d'incapacitat aplicable al personal d'Administració Local.
- g) No haver estat contractat amb un contracte dins el Projecte RUBIK en l'edició anterior a la convocatòria en curs.
- h) Trobar-se en situació de vulnerabilitat social, tal i com s'indica en les Bases del Pla Rubik 12.

Serán exclòses totes aquelles persones que es comprovi que han falsejat les dades que declaren o la documentació que han aportat.

Tots aquests requisits s'han de complir i mantenir fins el darrer dia de presentació de sol·licituds.

5.- PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS EN EL PROCÉS SELECTIU

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'han de presentar al Registre Electrònic de l'Ajuntament o presencialment a les oficines de l'Ajuntament ubicades a la Plaça de l'Ajuntament i a la Casa de la Cultura dins l'horari d'atenció al públic, de dilluns a divendres de 8.00 a 13:30 hores.

El termini de presentació de sol·licituds és de de 10 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

En la sol·licitud que es farà mitjançant instància genèrica caldrà adjuntar:

- a) Currículum personal (opcional)
- b) Fotocòpia del DNI, passaport en vigor o, en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, el document oficial acreditatiu de la personalitat.
- c) Document justificatiu de trobar-se en situació de desocupació.
- d) Les persones aspirants amb discapacitat han de fer constar en la sol·licitud la seva condició, el grau de discapacitat i la seva compatibilitat amb el desenvolupament de les funcions a cobrir.

6.- LLISTAT D'ADMESOS I EXCLOSOS



Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds la presidència de la Corporació dictarà en un termini màxim de cinc dies una resolució amb la relació d'aspirants admeses i excloses, i es fixarà dia i hora i lloc de les entrevistes.

L'esmentada resolució es publicarà al taulell d'edictes de la Corporació i a la pàgina web municipal www.elpont.cat i es concedirà un termini de tres dies per a possibles reclamacions, que es resoldran en el termini de xx dies a comptar des de la seva presentació.

Si no es presenten reclamacions la llista quedarà aprovada definitivament i no caldrà tornar-la a publicar.

7.- EL TRIBUNAL QUALIFICADOR

Estarà constituït de la següent manera:

President: Joaquim Moncunill Serra, Secretari-Interventor de l'Ajuntament

Vocals:

Sra. Teresa Plaza Camañes, Treballadora Social de l'Ajuntament.

Sra. Lourdes Grau Aymerich, Tècnica d'Ocupació de l'Ajuntament.

Secretaria: Montse Mas Soler, Administrativa de recursos humans de l'Ajuntament.

8.- CONCURS

El procés selectiu serà pel sistema de concurs mitjançant valoració social i entrevista:

Fase1: Valoració de la situació econòmica i de vulnerabilitat de les persones candidates mitjançant la següent documentació:

- Declaració de la renda 2024
- Mínim Vital.
- Renta garantida (Cal avisar a Serveis Socials)
- Certificat d'ingressos negatius de la SS.
- Volant de convivència.
- Rebut lloguer/ hipoteca.
- Vida laboral actualitzada.
- Extractes bancaris dels últims 6 mesos.



Situació econòmica familiar i vulnerabilitat social.	0-5 punts
--	-----------

Fase 2: Entrevista i valoració del currículum per tal de seleccionar les persones amb un perfil més òptim per les característiques dels llocs de treball.

Entrevista (adequació del perfil al lloc de treball i predisposició	0-10 punts
Experiència professional demostrable	0-5 punts

9.- CONTRACTACIÓ

Acabada la qualificació del procés selectiu el tribunal publicarà la puntuació obtinguda per les persones aspirants i elevarà a l'alcaldeessa la proposta de contractació.

La persona proposada a la plaça presentarà, abans de la formalització del contracte els documents acreditatius de reunir les condicions per el lloc de treball:

- En cas de no tenir nacionalitat espanyola, acreditar documentalment la seva nacionalitat.
- Declaració de no estar inhabilitat/ada per l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni estar separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.
- Declaració de no estar afectat/da per cap de les causes d'incompatibilitat i/o d'incapacitat aplicable al personal d'Administració Local.
- Declaració de tenir capacitat funcional per a l'exercici de les funcions de la plaça convocada.

La contractació tindrà caràcter temporal amb un període de prova de 15 dies.

Si l'aspirant renunciés abans de finalitzar el període dels 6 mesos del contracte l'Ajuntament podrà contractar a la persona que hagués obtingut el lloc immediatament següent.

10.- INCIDÈNCIES I RECURSOS



Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal que determinin la impossibilitat de continuar el procés selectiu o produeixin indefensió, els interessats poden interposar recurs d'alçada davant l'alcalde, que és l'òrgan convocant, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la present publicació en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament, d'acord amb la convocatòria del procés selectiu, els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 292.7 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,

Fins que sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs d'alçada interposat no es pot interposar cap recurs contenciós administratiu.

Tot això sense perjudici que els interessats puguin exercir qualsevol altre recurs que considerin oportú.