



Ajuntament de Navàs

Jaume Casals Ck (1 de 1)



Aleide
Data Signatura: 10/09/2025
HASH: 897abe5425a63a1daec3e6dd288275d

ANUNCI

L'Ajuntament de Navàs, mitjançant acord de la Junta de Govern Local de data 10 de setembre de 2025, ha aprovat les bases i la convocatòria per a la cobertura definitiva de 4 places d'agent de la policia local, funcionaris de carrera, mitjançant el sistema de concurs oposició, i constitució d'una borsa de treball.

A continuació es transcriu el text íntegre de les bases reguladores de la convocatòria:

Navàs, signat electrònicament al marge

L'alcalde president



Codi Validació: 3NRF5NZ5YQ7QD4NRAJURA05
Verificació: <https://navas.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 26

BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS SELECTIU I LA CONVOCATÒRIA PER A LA COBERTURA DEFINITIVA DE 4 PLACES D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE NAVÀS, FUNCIONARIS DE CARRERA, MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ, I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL

PRIMERA. Objecte de la convocatòria

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procés selectiu de personal per a la cobertura definitiva de quatre places d'Agent de la Policia Local de Navàs, funcionaris de carrera, Escala d'administració especial, Subescala de serveis especials, classe policia local, Escala bàsica, grup C, subgrup C1, dotades amb les retribucions que corresponen d'acord amb la relació/catàleg de llocs de treball i la legislació vigents, i la constitució d'una borsa de treball per a necessitats temporals i/o substitucions.

La convocatòria es regirà per les presents bases, l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP) i altra normativa concordant. Així mateix, i pel que fa referència a la perspectiva de gènere, aquestes bases contemplen allò que disposa el Pla d'Igualtat de l'Ajuntament de Navàs, en quant a la promoció d'una presència equilibrada de dones i homes en les diferents categories professionals.

En les presents bases s'incorporen les previsions de la disposició addicional vuitena de la Llei 16/1991, relativa a equilibrar la presència de dones i homes en les plantilles, ja que es convoquen més de tres places.

Disposición adicional octava. [...]

2. El número de plazas reservado para mujeres debe ser proporcional a los objetivos perseguidos, y no puede ser superior al 40 % de las plazas convocadas ni inferior al porcentaje que sea establecido por el plan de igualdad de cada ayuntamiento. Como regla general, hasta que los ayuntamientos no elaboren estos planes de igualdad, el porcentaje mínimo no puede ser inferior al 25 % de las plazas convocadas, siempre que se convoquen más de tres.

Les places convocades estan incloses en les Ofertes Públiques d'Ocupació dels anys 2023 i 2024 de l'Ajuntament de Navàs, aprovades per Junta de Govern Local de dates 20 de desembre de 2023 (publicada al BOPB núm. CVE 202310168947 de 27/12/23), i 4 de desembre de 2024 (publicada al BOPB núm. CVE 202410191342 de 12/12/24), respectivament, segons el següent detall:

GRUP	SUB GRUP	ESPECIALITAT	Núm. VACANTS	DENOMINACIÓ	SISTEMA DE SELECCIÓ
C	C1	Escala d'Administració especial subescala Serveis Especials Policia Local	1	Agent de la Policia Local (1.3.04)	Concurs oposició lliure Funcionari de carrera
C	C1	Escala d'Administració especial subescala Serveis Especials Policia Local	1	Agent de la Policia Local (1.3.09)	Concurs oposició lliure Funcionari de carrera
C	C1	Escala d'Administració especial subescala Serveis Especials Policia Local	1	Agent de la Policia Local (1.3.11)	Concurs oposició lliure Funcionari de carrera
C	C1	Escala d'Administració especial subescala Serveis Especials Policia Local	1	Agent de la Policia Local (1.3.12)	Concurs oposició lliure Funcionari de carrera



Les persones aspirants que superin les proves però no obtinguin plaça, formaran part d'una borsa de treball d'agents de la policia local per efectuar, si és el cas, treballs temporals, substitucions i interinitats. Aquesta borsa tindrà una vigència de dos anys a partir de la publicació dels resultats finals del procés selectiu.

La borsa es podrà utilitzar per cobrir les necessitats que s'estableixen a l'article 31.2 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals i es podran utilitzar les tipologies de nomenament, en funció de cada cas, previstes a l'article 10 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Característiques del lloc de treball:

- Règim: Funcionarial
- Escala: Administració especial, sots escala de serveis especials
- Categoria: Agent de la Policia Local
- Grup/subgrup: C – C1
- Classe de personal: funcionari de carrera
- Modalitat: Concurs-oposició, torn lliure
- Jornada de treball: La jornada laboral serà l'especial de l'Ajuntament de Navàs, amb la distribució horària segons el quadrant de serveis.

SEGONA. Naturalesa dels àmbits de treball i funcional

Les funcions bàsiques previstes són les funcions que consten a la fitxa descriptiva del lloc de treball d'Agent de la Policia Local, així com les funcions definides a la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya. I en general, altres de caràcter general que li siguin atribuïdes.

Les competències professionals considerades clau per al lloc de treball són:

- Motivació i identificació amb l'organització
- Jerarquia i disciplina
- Resolució de conflictes, autonomia i iniciativa
- Adaptabilitat i flexibilitat
- Autocontrol i resistència a la pressió
- Disposició personal vers el treball
- Habilitats socials i comunicatives
- Orientació de servei a les persones
- Cooperació i treball en equip.

TERCERA. Requisits per prendre part en aquesta convocatòria

Per prendre part en el procés selectiu és necessari que els aspirants compleixin, en la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds i mantenir-se fins el moment de la contractació com a funcionari/ària, els requisits indicats a continuació.

Si durant el procés selectiu l'òrgan de selecció considera que hi ha raons suficients, podrà demanar a qualsevol dels/de les aspirants que acreditin el compliment de tots o alguns dels requisits exigits.



- a) Tenir ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- b) Haver complert divuit anys i no excedir l'edat de jubilació forçosa, prenent com a referència la data en la qual finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
- c) Estar en possessió de la titulació requerida pel grup C per a l'accés a la subescala i categoria a la qual pertany el lloc (C1): títol de batxillerat o tècnic (corresponent a cicle formatiu de grau mitjà) o una altra titulació equivalent o superior. O bé estar en condicions d'obtenir-la dins el termini de presentació de sol·licituds.
- d) No haver estat condemnat per cap delictes. No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració Pública, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- e) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- f) Estar en possessió del carnet de conduir de la classe B. El permís de conduir s'haurà de mantenir vigent mentre es mantingui la relació funcional amb l'Ajuntament de Navàs. Així mateix, d'acord amb les condicions establertes per la normativa vigent, es podrà demanar que es presti el servei mitjançant l'ús de qualsevol tipus de vehicle, segons es requereixi.
- g) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada. Mentre es mantingui la relació funcional amb l'Ajuntament de Navàs, s'haurà de mantenir vigent el compromís adquirit.
- h) Tenir una alçada mínima, sense calçat, d'1,55 m per les dones i d'1,65 m pels homes. Aquest requisit es comprovarà quan es realitzin les proves mèdiques.
- i) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament de cossos de la Policia local.
- j) Llengua catalana: Acreditar coneixements de llengua catalana de nivell B2 de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.
- Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell B2, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apta o no apta.
- Estaran exemptes de realitzar la prova les persones aspirants que acreditin el nivell de coneixement de la llengua catalana exigida a la convocatòria corresponent mitjançant la presentació de certificat emès per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o les titulacions equivalents o superiors al nivell exigida.
- També estan exemptes de fer la prova de català les persones candidates que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament de Navàs, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.



L'acreditació documental a l'efecte de l'exempció també es pot fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant el tribunal la documentació esmentada.

k) Abonar la taxa corresponent de drets d'examen, d'acord amb l'ordenança fiscal núm. 6 de l'Ajuntament de Navàs, Epígraf 7.3 Drets d'examen, Grup C1 – convocatòries al cos de la Policia Local, es fixa una quantia de 50€.

El pagament de la taxa es farà efectiu mitjançant transferència bancària al següent compte corrent: **ES38 2100 0381 1302 0000 4682**, indicant el procés i el nom i cognoms de la persona candidata. S'haurà d'entregar el justificant corresponent a la sol·licitud.

QUARTA. Presentació de sol·licituds, documentació i terminis

Les persones interessades en prendre part a les proves han de presentar una instància genèrica, en la qual hauran de manifestar que coneixen i accepten aquestes bases, que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en les mateixes i que es comprometen, en cas de ser proposades pel tribunal, per al nomenament corresponent, d'acord amb les condicions establertes a la legislació vigent.

Les instàncies s'adreçaran a l'alcalde i es presentaran, preferentment, de manera telemàtica a la seu electrònica de l'Ajuntament de Navàs (www.navas.cat), o en les formes que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Es farà la publicació íntegra de les bases i de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a la seu electrònica municipal (www.navas.cat). Un extracte de l'anunci serà publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Les instàncies es presentaran en un termini de vint dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, tal com estableix l'article 77 del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol. La presentació de la sol·licitud fora del termini esmentat comporta l'exclusió de l'aspirant. A partir de la publicació de la convocatòria, tots els successius anuncis s'exposaran a la seu electrònica municipal.

La presentació de la instància suposa el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per la resta de la tramitació del procés selectiu, així com la publicitat, d'acord amb la normativa vigent i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia de drets digitals. L'Ajuntament serà el responsable del tractament d'aquestes dades. Quan sigui necessari publicar un acte administratiu que contingui dades personals es publicarà de la forma que determina la disposició addicional setena de la mencionada Llei.

Per ser admeses a les proves selectives, les persones aspirants hauran de manifestar a la sol·licitud que són certes les dades que indiquen a la mateixa, que compleixen totes les condicions establertes a les bases i que prenen el compromís de portar armes de foc, d'acord amb les condicions establertes a la legislació vigent, sota la seva responsabilitat i amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu. La manca d'aquesta manifestació serà causa d'exclusió.



Les sol·licituds han d'anar acompanyades de la documentació següent:

- (a) DNI
- (b) Titulació requerida en la convocatòria.
- (c) Certificat de nivell B2 o superior de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent, si se'n disposa.
- (d) Justificant d'ingrés de la taxa corresponent.
- (e) Permís de conduir de classe B.
- (f) Informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- (g) Currículum.
- (h) Certificat negatiu d'antecedents penals.
- (i) Declaració jurada de no haver estat separat/a mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública (ANNEX VI)
- (j) Declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de mantenir vigent el permís de conduir, mentre es mantingui la relació funcional amb l'Ajuntament de Navàs, així com el de portar armes, d'acord amb les condicions establertes per la normativa vigent, així com de prestar el servei mitjançant qualsevol tipus de vehicle, també d'acord amb les condicions establertes per la normativa vigent (ANNEX VI)
- (k) Declaració jurada conforme no es pateix cap malaltia, ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic, que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la plaça (ANNEX VI)
- (l) Document de Compromís de prestar jurament o promesa com estableix l'article 6 de la Llei 16/1991 de 10 de juliol de les Polícies Locals de Catalunya (ANNEX VI)
- (m) Fitxa de mèrits professionals i formatius (ANNEX II)

Aquells mèrits professionals i formatius que no s'hagin relacionat a la Fitxa (ANNEX II), en el moment de la presentació de la sol·licitud, no es tindran en compte en la fase de concurs. Així mateix no cal aportar la documentació relacionada amb els mèrits exposats atès que la mateixa es demanarà en el supòsit que l'aspirant superi les proves selectives. L'acreditació es realitzarà a l'entrevista, si és el cas, o en el moment d'acreditar els requisits exigits en la convocatòria, de la forma següent:

- Documentació acreditativa de l'experiència professional, mitjançant nomenaments o certificats de serveis prestats a l'Administració Pública.
- Documentació acreditativa corresponent als mèrits al·legats a nivell de formació, cursos, etc., mitjançant còpia del certificat/ titulació corresponent amb indicació del número d'hores.

CINQUENA. Admissió de sol·licituds

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds l'Alcaldia dictarà Resolució en el termini d'un mes, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos, amb indicació, en el seu cas, del motiu de l'exclusió. Es publicarà l'anunci de la resolució a la seu electrònica de l'ajuntament (www.navas.cat) i no es practicarà notificació individual.

Es concedirà un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades han de ser resoltes en un període màxim de 30 dies des de la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista de persones admeses i excloses i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació s'esmenarà i es publicarà la llista esmenada.



En aquesta mateixa resolució o bé en una de posterior es determinarà el dia, l'hora i el lloc de començament de les proves de selecció, a més de la composició nominal dels membres del tribunal, de la qual també se'n publicarà el respectiu anunci a la seu electrònica municipal. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats.

La resta d'anuncis necessaris es publicaran únicament a la seu electrònica de l'ajuntament (www.navas.cat).

SISENA.- Tribunal qualificador

El Tribunal del procés selectiu és un òrgan col·legiat i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, segons l'establert a l'article 55 del TREBEP.

Així mateix, d'acord amb l'article 60 del TREBEP, l'òrgan de selecció serà col·legiat, sense que pugui comptar entre els seus membres personal d'elecció o de designació política, ni personal interí o eventual.

Tampoc poden formar part de l'òrgan selectiu les persones que hagin impartit cursos o treballs per a la preparació d'aspirants a proves selectives els dos anys anteriors a la publicació de la convocatòria.

El tribunal qualificador estarà integrat per un nombre senar de persones designades per la corporació i formades per un president i vocals amb la següent distribució:

- a) Un terç ha de ser integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació, un dels quals en serà el president.
- b) Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
- c) El terç restant ha de ser proposat pel Departament d'Interior, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i una altra per la Direcció General d'Administració de Seguretat.

La persona que actuarà com a secretària serà funcionària de l'Ajuntament de Navàs i tindrà veu però no vot.

El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

Els membres del Tribunal hauran de posseir un nivell de titulació equivalent o superior a la de la plaça convocada. Així, els membres que pertanyin a cossos policials tindran una categoria igual o superior a la de les places objecte de la convocatòria.

El Tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels/de les seus/seves membres titulars o suplents, indistintament, i en tot cas, la del president/a i secretari/ària. El Tribunal acordarà la forma en què s'adoptaran les decisions.

El Tribunal podrà disposar la incorporació al seu treball d'assessors/es especialistes per a totes o algunes de les proves, amb veu però sense vot:

- a. En educació física per tal d'assessorar a l'òrgan de selecció en l'execució i valoració de les proves d'aptitud física.
- b. En proves psicotècniques per realitzar i valorar la prova psicotècnica i l'entrevista.
- c. En llengua catalana, a proposta del Consorci per la Normalització Lingüística, per a la realització i correcció de la prova de coneixements de llengua catalana, si escau.
- d. En qualsevol de les altres proves.



Es podrà integrar en el Tribunal un membre del Comitè de personal, que podrà estar present en el procés de selecció, amb dret a veu però sense vot.

Els membres del Tribunal es poden abstenir i els aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. L'autoritat convocant resoldrà les qüestions d'abstenció i recusació que es plantegin en el termini màxim de deu dies des de la seva recepció al registre de l'entitat, un cop escoltades les parts implicades.

L'òrgan de selecció actuarà amb plena autonomia funcional, garantint la legalitat del procés i l'objectivitat de la decisió selectiva. El Tribunal queda facultat per interpretar aquestes bases i resoldre qualsevol dubte, discrepància o incidència del procés de selecció que s'originin durant el procés. El seu funcionament, en allò no previst en aquestes bases, s'adequarà a les normes contingudes a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

SETENA. Sistema de selecció i desenvolupament del procés

El procés de selecció constarà de tres fases diferents:

- Fase d'oposició i concurs
- Fase de capacitació a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya
- Fase de Pràctiques a la Corporació municipal.

Les persones aspirants es presentaran a totes les proves acreditant la seva personalitat a través del seu DNI original i/o passaport.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats seran definitivament exclosos del procés selectiu, excepte els casos de força major degudament acreditat si estimats per l'òrgan selectiu.

Les puntuacions obtingudes per les persones aspirants s'exposaran a la seu electrònica municipal.

La puntuació final de les persones aspirants serà el resultat de sumar els punts de la fase d'oposició i de la fase de concurs, sempre que s'hagi superat la fase d'oposició. En cas d'empat, l'ordre s'establirà en primer lloc atenent a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la prova teòricopràctica; i en segon lloc, si persistís l'empat, atenent a la persona que hagi obtingut major puntuació en la prova de cultura general i teòrica. Si persisteix l'empat tindrà preferència l'aspirant que hagi presentat la sol·licitud de participació abans.

Si el tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat/da, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

7.1. FASE D' OPOSICIÓ (fins a 30 punts).

Totes les proves són eliminatòries.

7.1.1. Primera prova: Prova de coneixements de llengua catalana (apte/a o no apte/a)



Restaran exemptes de realitzar aquesta prova les persones que acreditin disposar dels coneixements del nivell exigít, mitjançant els documents següents:

- Documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (B2) o superior de la Secretaria de política Lingüística, o equivalent, segons el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, i l'Ordre 228/2004, de 21 de juny, sobre els títols, diplomes i certificats equivalents.
- Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de la llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després del 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol Institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

En el cas de no acreditar els coneixements del nivell exigít, s'hauran d'efectuar els exercicis i proves corresponents que acreditin el coneixement necessari de la llengua catalana. La qualificació d'aquesta prova és d'apte/a o no apte/a. Les persones aspirants que siguin considerades no aptes restaran eliminades del procés.

El Tribunal podrà comptar amb l'assistència de personal tècnic especialitzat per a la realització de la prova.

7.1.2. Segona prova: Prova de cultura general i teòrica (fins a 10 punts)

Consisteix en contestar, en un període màxim de 60 minuts, un qüestionari de 50 preguntes tipus test proposades per l'òrgan de selecció i en la proporció següent:

- 25% de preguntes relatives a coneixements de cultura general a un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit a la base segona.
- 25% relatives a coneixements sobre l'actualitat política, econòmica, social i cultural, i sobre el municipi (concepte i elements; organització municipal; competències; serveis i comunicacions; història, societat i cultura del municipi de Navàs)
- 50% preguntes relacionades amb el temari que figura a l'ANNEX I.

Cada resposta encertada sumarà 0,20 punts. Cada resposta errada descomptarà 0,05 punts de la puntuació final.

Les preguntes sense resposta, o amb més d'una resposta, no seran tingudes en compte i no sumaran ni descomptaran punts.

La puntuació màxima d'aquesta prova és de 10 punts, i la puntuació mínima per superar-la és de 5 punts.

Les persones aspirants que no obtinguin la qualificació mínima quedaran eliminades del procés de selecció.

7.1.3. Tercera prova: Teoricopràctica (màxim de 10 punts)

Consisteix en contestar, en un període màxim de 60 minuts, diverses preguntes que podran ser tipus test, de resposta curta, de redacció o supòsits pràctics, proposades per l'òrgan de selecció i relacionades amb el temari que figura a l'ANNEX I. El tribunal podrà disposar que els aspirants llegeixin les respostes davant seu i els podrà sol·licitar els aclariments que consideri oportuns.

La puntuació màxima d'aquesta prova és de 10 punts, i la puntuació mínima per superar-la és de 5 punts.

Les persones aspirants que no obtinguin la qualificació mínima quedaran eliminades del procés de selecció.



7.1.4. Quarta prova: Prova d'aptitud física (apte/a o no apte/a)

Prova obligatòria i eliminatòria que hauran de duu a terme els aspirants que hagin superat les proves anteriors.

Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència dels aspirants. Consta dels exercicis i proves que s'especifiquen en l'ANNEX III d'aquestes bases.

Per a la realització d'aquesta prova, **les persones aspirants han de lliurar a l'òrgan selectiu, el mateix dia de la seva execució, un certificat mèdic oficial expedit com a màxim tres mesos abans de la realització de les mateixes. En aquest ha de constar explícitament que "es reuneixen les condicions físiques necessàries per realitzar les proves físiques establertes a l' ANNEX III de les bases del procés selectiu per a la cobertura de 4 places d'agent de la Policia Local de Navàs".**

La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

Les persones aspirants hauran de presentar-se obligatòriament amb roba i calçat esportiu.

La qualificació d'aquesta prova és d'apte/a o no apte/a. Es qualificarà sumant el resultat de totes les proves, dividit pel nombre total de proves. Es consideraran aptes les persones que obtinguin un resultat igual o superior a 5, sempre i quan no hagin puntuat 0 en cap de les proves. Les persones amb qualificacions finals inferiors a 5 o amb una o més proves puntuades amb 0 punts, seran considerades no aptes i restaran eliminades del procés.

7.1.5. Cinquena prova: Psicotècnic i entrevista (fins a 10 punts)

La prova psicotècnica consisteix en valorar l'adequació de les aptituds, la personalitat i el desenvolupament competencial de les persones aspirants al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials en la categoria de la/es plaça/ces convocada/es.

La prova psicotècnica consta de dues parts:

1. Prova aptitudinal (apte/a o no apte/a): consistirà en una bateria de tests psicotècnics que valoraran les aptituds de la persona aspirant. El resultat de la prova aptitudinal serà d'apte/a o no apte/a. Les persones declarades no aptes restaran eliminades del procés selectiu.

La prova aptitudinal explora els següents àmbits:

- Raonament verbal.
- Raonament espacial.
- Raonament numèric.
- Raonament abstracte.

2. Prova de personalitat i competències (fins a 10 punts): consistirà en una bateria de tests psicotècnics que valoraran la personalitat i l'estat psicològic de la persona aspirant i en una entrevista per competències professionals, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment.

Es valoraran les competències següents:

- Motivació i identificació amb l'organització
- Jerarquia i disciplina
- Resolució de conflictes, autonomia i iniciativa



- Adaptabilitat i flexibilitat
- Autocontrol i resistència a la pressió
- Disposició personal vers el treball
- Habilitats socials i comunicatives
- Orientació de servei a les persones
- Cooperació i treball en equip.

A l'entrevista només seran citades les persones aspirants que hagin sigut declarades aptes en la prova aptitudinal. A les entrevistes serà present, com a mínim, un membre del tribunal.

L'entrevista per competències es valorarà de 0 a 10 punts. Per superar la prova caldrà obtenir una puntuació mínima de 5 punts a l'entrevista i que cap de les competències hagi estat puntuada amb 0 punts.

La falsedat demostrada en les respostes de la prova psicotècnica comportarà l'eliminació de l'aspirant.

Les proves aplicades han de complir els requisits de validesa i fiabilitat i han d'estar baremades, estandarditzades i tipificades en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

En aquesta prova es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

7.1.6. Sisena prova: Reconeixement mèdic (apte/a o no apte/a).

Els/les aspirants que hagin obtingut la puntuació més alta, en nombre igual a les places a cobrir, hauran de realitzar aquesta prova, consistent en un reconeixement mèdic realitzat per metges o metgesses col·legiats, amb l'objectiu de comprovar que no es detecta en les persones aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'ANNEX IV d'aquestes bases. En aquestes proves s'apliquen les tècniques mèdiques d'ús convencional, analítica d'orina i les exploracions o proves complementàries que els metges designats creguin oportunes.

Per a la realització d'aquesta prova, els/les aspirants seran convocats individualment amb expressió de la data, hora i lloc on es portaran a terme.

La valoració de les proves mèdiques es farà únicament a partir dels exàmens realitzats en el centre mèdic designat per l'Ajuntament. Els professionals als quals s'encarregui la realització de la prova mèdica, entregaran al tribunal un informe de cada un dels aspirants.

La qualificació d'aquesta prova és d'apte/a o no apte/a; les persones aspirants que siguin considerades no aptes restaran eliminades del procés.

En cas que qualsevol de les persones cridades a la prova mèdica produeixi baixa, voluntària o per desqualificació, s'avisarà a l'aspirant següent de la llista per ordre de puntuació.

Amb independència d'aquesta prova de reconeixement mèdic, durant el curs o el període de



pràctiques, o en acabar aquest període, els i les aspirants poden ser sotmesos a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert per ingressar a la categoria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió de l'aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no pot donar dret a indemnització.

7.2. Fase de CONCURS (fins a 10 punts).

La fase de concurs no tindrà caràcter eliminatori i consistirà en la valoració dels mèrits al·legats per les persones que hagin superat la fase d'oposició, segons la Fitxa de mèrits (ANNEX II) presentada amb la sol·licitud i d'acord amb els barems que s'indiquen.

Aquells mèrits que no s'hagin relacionat a la Fitxa (ANNEX II), en el moment de la presentació de la sol·licitud, no es tindran en compte en la fase de concurs.

Els mèrits es computaran amb referència a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds (no es computaran els mèrits obtinguts després d'aquesta data).

La puntuació obtinguda a la fase de concurs en cap cas no pot ser aplicada per superar la fase d'oposició, la superació de la qual s'ha de realitzar de forma independent. Per tant, la qualificació de la fase de concurs s'ha d'aplicar únicament a les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

L'acreditació dels mèrits es realitzarà a l'entrevista, si és el cas, o en el moment d'acreditar els requisits exigits en la convocatòria.

7.2.1. Experiència professional (fins a 3 punts):

El tribunal qualificador valorarà els mèrits relacionats a la sol·licitud presentada per formar part del procés, d'acord amb el barem que tot seguit es relaciona, valorant-se amb referència a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació. No seran valorats com a mèrits cap dels requisits exigits per poder participar al procés selectiu:

- Per haver exercit com agent de la policia local o categoria equiparada d'altres cossos policials: 0,15 punts per cada mes complet, fins a assolir el màxim de 3 punts.

Aquesta fase se sotmet a les regles següents:

- Als efectes d'allò que s'estableix en els apartats anteriors, un mes equival a 30 dies. Així mateix, les fraccions inferiors a 30 dies es tindran en compte proporcionalment.
- Els serveis prestats en qualitat de personal eventual no es valoraran. Tampoc seran objecte de valoració les practiques realitzades en el marc de convenis de cooperació educativa o anàlegs.
- L'experiència professional en administracions locals s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació del certificat de serveis prestats de l'Administració corresponent (caldrà que hi consti l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps i règim de dedicació).
- L'experiència professional en altres administracions o empreses del sector públic s'han d'acreditar mitjançant l'aportació de fotocòpies dels nomenaments, fulls de nòmina o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats amb indicació de l'inici i fi d'aquesta prestació, per la qual s'aportarà un informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social de la vida laboral del/de la sol·licitant, o l'última nòmina on consti antiguitat i naturalesa del servei prestat.



- Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats.

7.2.2. Mèrits formatius (fins a 7 punts):

La formació s'acreditarà mitjançant l'aportació del certificat de l'acció formativa emès per l'organisme públic o privat corresponent, amb indicació de les hores lectives. Per aquells certificats on no s'especifiquin les hores lectives es valorarà la puntuació mínima.

No es valoraran les titulacions acadèmiques exigides com a requisit per participar en aquest procés selectiu, ni els cursos de preparació per a l'obtenció dels certificats.

Les diferents edicions d'un mateix curs seran valorades un sol cop. El Tribunal valorarà la idoneïtat dels coneixements acreditats.

a) Titulacions acadèmiques (màxim d'1 punt):

En aquest apartat només puntuarà una titulació, i aquesta ha de ser rellevant per al lloc d'agent de Policia Local.

- Batxillerat, Cicle Formatiu de Grau superior o equivalent: 0,5 punt.
- Grau, Diplomatura universitària, Llicenciatura universitària o equivalent: 1 punt.

b) Formació i perfeccionament (màxim de 3 punts):

Per cursos organitzats o reconeguts per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, per les acadèmies oficials de la resta de cossos policials, realitzats amb aprofitament, sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies de la categoria d'agent, sense que pugui comptabilitzar-se el curs de formació bàsica o d'accés a la categoria d'agent, fins a un màxim de 3 punts:

- Per cada curs de durada fins a 25 hores: 0,2 punts.
- Per cada curs de 26 a 50 hores: 0,4 punts.
- Per cada curs de 51 a 100 hores: 0,6 punts
- Per cursos de durada superior a 100 hores: 1 punt.

Les persones aspirants han d'acreditat documentalment la durada en hores dels cursos al·legats. Si no ho fan així es computaran com a cursos de durada fins a 25 hores.

c) Certificació ACTIC (màxim d'1 punt):

Acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació, emès per la Direcció General de Telecomunicacions i Societat de la Informació de la Generalitat de Catalunya, o certificacions equivalents COMPETIC i UOC*:

- Nivell 1 – Certificat bàsic: 0,25 punts
- Nivell 2 – Certificat mitjà: 0,50 punts
- Nivell 3 – Certificat avançat: 1,00 punts

Només es valorarà el certificat de major nivell acreditat.

*ORDRE ENS/290/2013, d'equivalència dels certificats COMPETIC / Ordre EMO/129/2015, d'equivalències entre la UOC i l'ACTIC



d) Nivell de coneixement de la llengua catalana (màxim d'1 punt):

Es valorarà l'acreditació de coneixements de llengua catalana superior al nivell exigít per accedir a les places convocades d'acord amb la següent puntuació:

- Nivell de suficiència (C / C1): 0,5 punts.
- Nivell superior (D / C2): 1 punt.

En cas que s'acrediti més d'un nivell dels anteriors, només es puntuarà el nivell superior que es disposi.

e) Recompenses i distincions (màxim d'1 punt):

Es valoraran en funció del tipus i/o motiu, assignant la puntuació a criteri del tribunal, les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria d'agent, fins a un màxim de 1 punt.

VUITENA. Resultat final (40 punts)

El resultat del procés es determinarà per la suma de les puntuacions obtingudes en les proves de la fase oposició i concurs, sempre i quan la fase d'oposició s'hagi superat, segons els criteris establerts específicament, i s'obtingui la qualificació d'apte/a a la resta de proves.

Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, l'òrgan de selecció farà públic a la pàgina web municipal el resultat final del procés selectiu mitjançant una llista ordenada de les persones candidates amb les puntuacions finals atorgades a cadascuna.

NOVENA. Llista de persones aprovades i proposta de nomenament

Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, l'òrgan de selecció farà públic a la pàgina web municipal el resultat final del procés, amb la proposta de les persones candidates proposades a l'alcaldia per al seu nomenament com a funcionàries en pràctiques, i la relació de puntuacions finals dels/de les aspirants que han superat les proves per ordre de puntuació, els/les quals passaran a integrar-se a la borsa de treball específica. Contra els acords de l'òrgan de selecció es pot interposar recurs d'alçada davant el president de la Corporació en el termini i amb l'efecte que estableix la LPAC. El funcionament de la borsa es regirà segons preveu la base onzena.

L'òrgan selectiu no podrà aprovar ni declarar que han superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al de les places objecte de la convocatòria.

L'aspirant aprovat/da haurà de presentar al Registre General de la Corporació, en el termini de deu dies naturals a partir de l'endemà de la publicació dels resultats, els documents acreditatius de les condicions i requisits exigits que es detallen a la base general segona, no aportats en el moment de la presentació d'instàncies, i especialment:

- Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol Administració pública.
- Declaració de no trobar-se en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent, o declaració d'activitats i, si escau, sol·licitud d'autorització de compatibilitat, o bé declaració d'exercir l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.



Les persones que tinguin la condició de funcionàries públiques estan exemptes de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodiï el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Exhaurit el període de presentació de documents, i en el termini màxim d'un mes, el president de la Corporació nomenarà els/les funcionaris/àries en pràctiques segons proposta del tribunal.

Els/les aspirants que dins del termini fixat, excepte casos de força major, no presentin la documentació, o de l'examen de la qual es comprovi que no compleixen algun dels requisits assenyalats a la base general segona, no podran ser nomenats/des funcionaris/àries en pràctiques, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat. En aquest cas, com també en el supòsit de renúncia de la persona aspirant proposada, es formularà proposta a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la següent puntuació més alta, qui haurà d'aportar la documentació abans esmentada.

La documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Els/les aspirants nomenats/des hauran de prendre possessió de la plaça en el termini d'un mes a comptar de la data de notificació del nomenament, en el dia assenyalat en la mateixa notificació. La manca de presa de possessió, llevat dels casos de força major, comportarà la pèrdua de tots els drets.

DESENA. Curs específic i període de pràctiques

10.1. Curs selectiu (apte/a o no apte/a – eliminatori)

Consisteix en la superació del Curs de Formació Bàsica que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Queden exempts de fer-lo les persones aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La qualificació del Curs de Formació Bàsica serà d'apte/a o no apte/a. Les persones aspirants declarades no aptes queden excloses del procés selectiu.

Durant el curs selectiu, les persones candidates seran nomenades funcionàries en pràctiques i percebran les retribucions corresponents al subgrup C1.

10.2. Període de pràctiques (apte/a o no apte/a – eliminatori)

Un cop superat el Curs de Formació Bàsica, les persones candidates han de realitzar un període de pràctiques de dotze mesos al municipi. Durant aquest període els aspirants han d'assistir als cursos de formació que l'Ajuntament pugui organitzar o que estimi convenients.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte/a o no apte/a. Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apta quedaran excloses del procés selectiu.



El període de pràctiques es realitzarà sota la supervisió de dues de les persones de major graduació del cos de la Policia Local de Navàs, les quals emetran informe motivat proposant la qualificació com a apte o no apte de l'aspirant. L'informe emès haurà de tenir en consideració els aspectes conductuals establerts a l' ANNEX V, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

L'informe referit es donarà a conèixer a la persona interessada perquè hi pugui fer les al·legacions que consideri oportunes. Tota aquesta documentació s'inclourà en el seu expedient personal.

Les persones aspirants que hagin superat el període de pràctiques seran proposades a l'alcaldia per ser nomenades funcionàries de carrera.

Aquesta fase tindrà la consideració de fase final del procés selectiu. La no superació del període de pràctiques suposarà l'eliminació de l'aspirant, i es cridarà en les mateixes condicions a la persona que segueixi en l'ordre de puntuació, sempre que hagi superat el procés de selecció.

Les persones aspirants que, segons informe dels supervisors/es no hagin superat el període de pràctiques essent declarades no aptes, l'Alcalde/essa resoldrà el seu cessament, amb tràmit d'audiència previ, donant lloc a l'extinció de la relació amb l'administració local i a la pèrdua de qualsevol dret que li pugui correspondre en virtut del procés selectiu.

ONZENA. Constitució d'una borsa de treball

Es constituirà una borsa de treball que estarà integrada per les persones aspirants que han superat la fase d'oposició ordenats d'acord amb la puntuació obtinguda segons el resultat final del procés selectiu d'accés lliure adreçada a cobrir situacions urgents degudament motivades de conformitat amb l'article 31.2 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

Els nomenaments i la seva durada s'hauran d'ajustar al que estableix l'article 10 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Els nomenaments cessaran quan desapareguin les circumstàncies d'urgència que els van motivar o es donin les situacions de l'article 33 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

La borsa tindrà una vigència de dos anys a comptar de la seva constitució, si bé es prorrogarà de forma automàtica si finalitzat el termini de vigència encara no se'n disposa d'una de nova i continuarà vigent fins que se n'aprovi una altra que la substitueixi.

S'eximeix de la realització del curs específic per a l'accés a la categoria d'agent que organitza l'Escola de Policia de Catalunya i el posterior període de pràctiques.

És obligació dels candidats que formin part de la borsa de facilitar un telèfon de contacte, així com una adreça de correu electrònic, als efectes de comunicació i mantenir-lo permanentment actualitzat

Els aspirants proposats hauran de presentar a Recursos Humans, en el termini màxim de cinc dies naturals, els documents acreditatius de les condicions exigides.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, les persones aspirants proposades no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenades funcionàries interines.





La prestació de serveis en règim d'interí no pot constituir dret preferent per a l'accés a la condició de funcionari de carrera.

En el cas que es produeixi la necessitat de fer ús de la borsa en un termini superior a un any i mig des de la finalització del procés de selecció, l'aspirant que opti a ésser nomenat interí haurà de repetir les proves psicotècniques i mèdiques que siguin necessàries per comprovar que no s'ha produït variacions en les condicions requerides.

DOTZENA. Incompatibilitats i règim de servei

L'aspirant proposat quedarà subjecte, en el seu cas, al compliment de les prescripcions contingudes en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, sobre Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, i altra normativa aplicable.

TRETZENA. Incidències i recursos

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

D'acord amb el que estableix l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, es podran presentar els següents recursos:

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Navàs, document signat electrònicament al marge

L'alcalde president



ANNEX I - TEMARI

1. La constitució espanyola de 1978: estructura i contingut. Títol preliminar, Títol I: Drets i deures fonamentals.
2. La constitució espanyola de 1978: Títol IV: Govern i administració. Capítol I del Títol VIII: Organització territorial de l'estat.
3. L'estatut d'autonomia de Catalunya: estructura i contingut. Títol preliminar i capítol II del títol I: Drets en l'àmbit polític i de l'administració.
4. Decret legislatiu 2/2003 pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. Organització municipal. Competències dels ajuntaments. Personal al servei dels ens locals.
5. L'acte administratiu: concepte, classes i elements. La motivació i la forma.
6. L'acte administratiu: El silenci administratiu. Eficàcia. La notificació i la publicació.
7. Procediment administratiu. Iniciació del procediment. Fases del procediment. Formes de finalització del procediment. Obligació de resoldre.
8. Llei orgànica 2/1986 de forces i cossos de seguretat: Concepte, missió i objectius de la policia. Normes bàsiques d'actuació. Els diferents cossos policials a l'Estat espanyol.
9. Llei 16/1991 de les policies locals. Disposicions generals. Principis d'actuació i funcions. La coordinació de les policies locals i la col·laboració amb els altres cossos policials. Estructura i organització de la policia local. Règim disciplinari.
10. Llei 4/2003 d'Ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.
11. Codi d'ètica de la Policia de Catalunya I: Principis generals, drets i deures. Principis rectors en relació amb l'actuació del policia. Prevenció, auxili i informació. Diligències d'identificació i escorcoll de persones i de vehicles. La investigació. La detenció i custòdia de persones detingudes. Ús de la força i de les armes de foc.
12. Codi d'ètica de la Policia de Catalunya II: Actuacions especials en àmbits d'especial vulnerabilitat: drogues, salut mental, violència masclista i familiar, i immigració. Formació del personal de policia. Responsabilitat i control.
13. La funció policial en matèria de seguretat ciutadana. Llei orgànica 4/2015, de 30 de març, de protecció de la seguretat ciutadana.
14. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
15. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques
16. El codi penal: Els delictes.
17. Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors. La detenció de menors.
18. La funció policial en seguretat viària i trànsit. Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària. Normes generals de circulació. Permisos i llicències de conduir. Condicions dels vehicles per poder circular. Les multes municipals. Mesures cautelars. Responsabilitat. Procediment sancionador.
19. L'actuació de la policia local com policia judicial: l'atestat, la detenció, l'habeas corpus.
20. Els accidents de trànsit: normes per a evitar accidents. Normes en cas d'accident. Responsabilitat objectiva en l'àmbit de la circulació. Conductes delictives.
21. Ordenances reguladores del municipi de Navàs.
22. El municipi de Navàs. Coneixement del territori i institucions. Història i societat.
23. Organització de l'ajuntament de Navàs: àrees, departaments i seccions. Serveis que presten a la ciutadania. Regidories i òrgans de govern. Competències.



ANNEX II – FITXA DELS MÈRITS PROFESSIONALS I FORMATIUS

4 PLACES D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE NAVÀS, FUNCIONARIS DE CARRERA, MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ, I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL			
NOM I COGNOMS		DNI	

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

EMPRESA / ADMINISTRACIÓ	CATEGORIA PROFESSIONAL	DATA INICI	DATA FI	% JORNADA*	DIES TREBALLATS**

FORMACIÓ

NOM / CURS***	HORES	DATA INICI	DATA FI

* Jornada segons la vida laboral

** dies treballats segons la vida laboral

*** indicar curs o altres seguit del nom

Declaro que totes les dades són certes i demano ser admès en el procés selectiu convocat per a la provisió de la plaça abans esmentada.

Data i signatura,



ANNEX III: PROVES D'APTITUD FÍSICA

1. Llançament de pilota medicinal

Dempeus i amb les cames separades, s'agafa la pilota medicinal (3 quilos) amb les dues mans i, de darrera el clatell, es llança cap endavant per sobre el cap, sense aixecar el talons ni les puntes dels peus (2 intents)

2. Abdominals en 1 minut

Elevació successiva del tronc durant 1 minut amb les cames flexionades, els braços al clatell i els peus subjectats.

3. Salt de longitud

Es col·locarà dret davant d'una línia marcada al terra sense trepitjar-la. Farà un salt cap endavant amb els peus lleugerament separats i paral·lels a fi d'aconseguir la màxima distància possible respecte la línia marcada al terra.

4. Velocitat

Córrer al màxim de les possibilitats 50 metres.

5. Course navette

Consisteix a recórrer, durant el màxim temps possible i a una velocitat progressiva marcada per una cinta magnetofònica, un trajecte d'anada i tornada de 20 metres.

Barem d'aptitud física homes de fins a 30 anys

Punts	Course Navette	Llançament	Abdominals	Salt	Velocitat	Punts
10	13	12	65	2,50	6"7	10
9	12	11	60	2,30	6"9	9
8	11	10.5	55	2,10	7"1	8
7	10	10	50	2,00	7"4	7
6	9	9	45	1,90	7"8	6
5	8.5	8	40	1,80	8"4	5
4	8	7.5	35	1,70	8"8	4
3	7.5	7	30	1,60	9"1	3
2	7	6.5	25	1,50	9"3	2
1	6.5	6	20	1,40	9"6	1

Barem d'aptitud física homes de més de 30 anys

Punts	Course Navette	Llançament	Abdominals	Salt	Velocitat	Punts
10	12	11	60	2,45	6"9	10
9	11	10,5	55	2,25	7"1	9
8	10	10	50	2,05	7"3	8
7	9	9	45	1,95	7"6	7
6	8,5	8	40	1,85	8"0	6
5	8	7,5	35	1,75	8"6	5
4	7,5	7	30	1,65	9"0	4
3	7	6,5	25	1,55	9"3	3
2	6,5	6	20	1,45	9"5	2
1	6	5,5	15	1,35	9"8	1





Barem d'aptitud física dones de fins a 30 anys

<i>Punts</i>	<i>Course Navette</i>	<i>Llançament</i>	<i>Abdominals</i>	<i>Salt</i>	<i>Velocitat</i>	<i>Punts</i>
10	10	8	55	2,25	7"6	10
9	9	7	50	1,95	8"	9
8	8	6,5	45	1,75	8"4	8
7	7	6	40	1,65	9"	7
6	7,5	5,8	35	1,55	9"2	6
5	6	5,5	30	1,45	9"5	5
4	5,5	5	25	1,35	9"7	4
3	5	4,5	20	1,25	9"8	3
2	4,5	4	15	1,15	9"9	2
1	4	3,5	10	1,05	10	1

Barem d'aptitud física dones de més de 30 anys

<i>Punts</i>	<i>Course Navette</i>	<i>Llançament</i>	<i>Abdominals</i>	<i>Salt</i>	<i>Velocitat</i>	<i>Punts</i>
10	9	7	50	2,20	7"9	10
9	8	6,5	45	1,90	8"2	9
8	7	6	40	1,70	8"6	8
7	6,5	5,8	35	1,60	9"2	7
6	6	5,5	30	1,50	9"4	6
5	5,5	5	25	1,40	9"6	5
4	5	4,5	20	1,30	9"8	4
3	4,5	4	15	1,20	9"9	3
2	4	3,5	10	1,10	10"0	2
1	3,5	3	5	1,00	10"1	1



ANNEX IV: Exclusions mèdiques

I. ANTROPOMETRIA:

Talla Dones inferior a 1,55 m.
Homes inferior a 1,65 m.

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

1 Aparell circulatori

- 1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
- 1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.
- 1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- 1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 1.5 Insuficiència coronària.
- 1.6 Pericarditis activa o residual.
- 1.7 Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
- 1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

2 Aparell respiratori

- 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

3 Aparell genitourinari

- 3.1 Malformacions, alteracions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.

4 Aparell digestiu

- 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2 Disfuncions que comprometen la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o reincidents.
- 4.4 Úlcera gastroduodenal.
- 4.5, Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- 4.6 Malaltia inflammatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- 4.7 Pancreopaties cròniques.

5 Sistema hematopàtic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

6 Aparell locomotor

6.1 Alteracions de l'aparell locomotor que limitin o dificultin la funció policial o que es puguin agreujar amb l'exercici de la funció policial (patologia òssia d'extremitats, retraccions o



limitacions funcionals de causa muscular o articular, defectes de columna vertebral i altres processos ossis, musculars, articulars o lligamentosos).

6.2 Hàl·lux Valgus, dit de martell o qualsevol altre deformitat dels dits de les mans o de peus que pugui alterar la funcionalitat.

6.3 Amputació total de qualsevol dit. Amputació parcial d'algun dels dits polze, índex i del mig de qualsevol de les dues mans. Les amputacions parcials dels altres dits es valoraran en relació a la limitació funcional.

6.4 Dismetria de les extremitats inferiors igual o superior a 2 cm. Dismetria de les extremitats inferiors superior a 1.5 cm si s'acompanya d'escoliosi superior a 15° (angle COBB).

6.5 Patologia osteoarticular. Imatge radiològica compatible amb patologia osteoarticular de columna.

6.6 Escoliosi superior a 20° (angle COBB).

6.7 Hipercifosi. Qualsevol deformitat de la columna vertebral, sigui quina sigui la seva magnitud, que pugui dificultar l'exercici de la funció policial o que, a criteri del tribunal mèdic, es pugui agreujar amb l'exercici de l'activitat policial.

6.8 Gonartrosi (artrosi de genoll). Desviacions de l'eix de les extremitats inferiors (genoll var o genoll valg).

6.9 Luxació recidivant d'espatlla.

6.10 Fibromiàlgia. Fatiga crònica.

6.11 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que pugui limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

7 Trastorns psiquiàtrics

7.1 Retard mental, trastorns d'aprenentatge, de les habilitats motores, de la comunicació o del desenvolupament, demència i altres trastorns cognoscitius.

7.2 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.

7.3 Esquizofrènia. Altres trastorns psicòtics.

7.4 Trastorns de l'estat d'ànim, d'ansietat, somatomorfs, ficticis, dissociatius, adaptatius o de personalitat.

7.5 Trastorns de conducta alimentària. Trastorns del son.

8 Sistema nerviós

8.1 Epilèpsia. Convulsions sense filiar.

8.2 Malformacions, patologies o lesions del sistema nerviós central o perifèric.

8.3 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.

8.4 Tremolor. Tics o espasmes.

8.5 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).

9 Glàndules endocrines

9.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

10 Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

11 Òrgans dels sentits

10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.



- 10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10 en un o dos ulls mesurada sense correcció (ulleres o lents de contacte)
- 10.3 Queratotomia radial.
- 10.4 Despreniment de retina. Retinopaties.
- 10.5 Estrabisme manifest i no corregit.
- 10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
- 10.7 Discromatòpsies.
- 10.8 Glaucoma.
- 10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.
- 10.10 Valors d'audiometria mesurada sense correcció auditiva, amb xifres iguals o superiors a 35 dB a les freqüències compreses entre 1.000 i 3.000Hz en una o en les dues oïdes.
- 10.11 Valors d'audiometria mesurada sense correcció auditiva, amb xifres iguals o superiors a 45 dB a les freqüència de 4.000 Hz en una o en les dues oïdes.
- 10.12 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.
- 10.13 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.

11 Pell, fàneres i glàndules exocrines

- 11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.
 - 11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.
 - 11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.
 - 11.4 Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.
 - 11.5 Comportarà l'exclusió de la convocatòria el fet de tenir tatuatges amb un contingut contrari als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer).
- La comprovació de tatuatges implica el consentiment de les persones participants perquè se'ls facin fotografies dels tatuatges a fi de posar-les a disposició del Tribunal Qualificador per a la seva avaluació.
- 11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

12 Altres

- 12.1 Processos neoplàsics.
- 12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques
- 12.3 Malalties autoimmunes.
- 12.4 Diàtesi al·lèrgica.
- 12.5 Detecció de marcadors biològics de consum de drogues d'abús o de medicaments susceptibles de ser utilitzats amb finalitats no terapèutiques a un nivell considerat d'abús.
- 12.8 Qualsevol altre procés patològic que es consideri que pugui limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.
- 12.9 Qualsevol afectació patològica que sigui coneguda per la persona participant i no es faci constar en el qüestionari mèdic.

A efectes de detectar consums d'estupefaents, el laboratori designat pel tribunal qualificador recollirà mostra d'orina i la precintarà per possibles comprovacions.



ANNEX V: Aspectes conductuals que es tindran en compte durant el període de pràctiques.

1. Professionalitat:

- Aplicar correctament els coneixements i els procediments.
- Prendre les decisions adequades.
- Actuar amb iniciativa.
- Saber actuar amb la rapidesa necessària.
- Solucionar els problemes.
- Responsabilitat.

2. Superació en el treball:

- Interès per adquirir nous coneixements.
- Mantenir-se en bona forma física.

3. Relacions amb la comunitat:

- Ser educat i respectuós.
- Fer-se respectar.
- Donar bona imatge.

4. Integració en el cos:

- Adaptació a l'organització.
- Col·laborar amb els companys.
- Ser ben acceptat pels altres.
- No crear conflictes.

5. Disciplina:

- Complir satisfactòriament les tasques assignades a cada servei.





ANNEX VI

DECLARACIÓ JURADA/PROMESA

Jo,, amb DNI, amb domicili a, DECLARO:

I. Que prenc el compromís de **mantenir vigent el permís de conduir**, mentre es mantingui la relació funcional amb l'Ajuntament de Navàs, així com el de **portar armes**, d'acord amb les condicions establertes per la normativa vigent, així com de **prestar el servei mitjançant qualsevol tipus de vehicle**, també d'acord amb les condicions establertes per la normativa vigent.

II. Que **no pateixo cap malaltia, ni estic afectat per cap impediment físic o psíquic**, que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la plaça.

III. Que **no he estat separat/da mitjançant expedient disciplinari** del servei de cap administració pública.

IV. Que prenc el **compromís de prestar jurament o promesa** com estableix l'article 6 de la Llei 16/1991 de 10 de juliol de les Polícies Locals de Catalunya.

A, en data

(SIGNATURA)

Codi Validació: 31XRF5NZ5YQ7QD4NRAJURAO5
Verificació: <https://navas.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 26

