



ANUNCI

Havent-se exposat al públic l'acord adoptat pel Ple de la Corporació, en sessió de data 15 de juliol de 2025 d'aprovació inicial de l'Ordenança reguladora de les terrasses de restauració i el seu mobiliari a l'espai públic, per termini de trenta dies, a comptar des del dia següent a la inserció de l'anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 25 de juliol de 2025, per al que pogués ser examinat i poder-se presentar les reclamacions i suggeriments que es consideressin oportuns.

I resultant que, finalitzat l'esmentat termini d'exposició al públic i audiència prèvia, no s'ha presentat cap reclamació ni suggeriment, segons consta en el certificat emès per la Secretaria municipal, es considera definitivament aprovat l'acord esmentat de conformitat amb allò establert a l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local -LRBRL-, per la qual cosa es procedeix a la seva publicació, i que és del següent tenor literal:

« ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA DE LES TERRASSES DE RESTAURACIÓ I EL SEU MOBILIARI A L'ESPAI PÚBLIC »

Preàmbul

L'Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort pretén, amb aquesta ordenança, regular i ordenar la instal·lació i el funcionament de terrasses en els espais d'ús públic del municipi, i regular-ne la intervenció administrativa per garantir el compliment de les condicions establertes d'ocupació d'aquests espais.

CAPÍTOL I

Disposicions generals

Article 1. Objecte

1. Aquesta ordenança té per objecte la regulació del procediment i de les condicions per a l'autorització per ocupar l'espai públic amb terrasses i el seu mobiliari, per part dels/les titulars d'activitats de restauració. S'hi regulen, per tant, les condicions d'ubicació, superfícies a ocupar, característiques tècniques i estètiques dels elements a instal·lar, el procediment per obtenir les autoritzacions, els horaris en què es pot exercir l'ús, així com el règim disciplinari i sancionador al qual s'haurà d'ajustar el/la titular de l'autorització en cas d'incompliment de les prescripcions establertes.

CAPÍTOL II

Condicions d'implantació

Article 3. Determinació d'elements

- a) Taules i cadires



Tant les taules com cadires disposaran, en cas de ser metàl·liques, de tacs de goma per evitar el contacte directe de les parts metàl·liques amb el sòl.

Es podran admetre, excepcionalment, quan no s'afectin les condicions de mobilitat, altres elements per seure, les condicions dels quals s'establiran a la pròpia autorització específica. En qualsevol cas, hauran de quedar fora d'ús en els horaris en els que l'activitat de la terrassa no pot funcionar.

b) Tarimes i plataformes

La tarima haurà d'incorporar una barana perimetral d'alçada entre 0,90m. i 1m., que impedeixi el pas directe de la terrassa a la calçada. Quan s'afecti la calçada, aquesta barana s'haurà de senyalitzar degudament.

Per instal·lar una plataforma, s'hauran d'executar les mínimes actuacions en el paviment existent per tal de garantir-ne l'estabilitat. No caldrà que es retiri durant la vigència de l'autorització, excepte en els casos que l'Ajuntament així ho determini.

La instal·lació de tarima i/o plataforma no serà obligatòria. Tot i així, l'Ajuntament es reserva el dret d'obligar al titular de l'establiment a la seva instal·lació sempre que un informe tècnic justifiqui aquesta obligatorietat.

Les tarimes i plataformes hauran de complir tant les condicions normatives dels seus elements i materials com les condicions d'accessibilitat. (Materials adequats i resistent a l'exterior.)

c) Armaris de restauració

S'admeten únicament en supòsits especials derivats de la situació de la terrassa en relació a l'establiment (distància considerable, necessitat de travessar un vial, etc.).

d) Para-sols

Els para-sols seran de material tèxtil, amb un únic model i color per a tota la terrassa. El suport haurà de ser necessàriament plegable i desmuntable.

No es podran ancorar a terra, excepte als espais en que s'autoritzi expressament.

En els casos en que s'autoritzi l'ancorament, aquest s'executarà de forma que, un cop retirats, el paviment actual quedi completament enrasat amb una tapa metàl·lica collada.

També s'admetran para-sols ancorats a la façana de l'establiment, no podent aquests superar la zona delimitada com a terrassa.

e) Paravents

Els paravents seran de material tèxtil i d'un sol color llis. Hauran de ser iguals als para-sols associats. Hauran d'ocupar el lateral i tindran una superfície mínima del 50% amb material



plàstic transparent, ocupant també tot el lateral. Sempre deixant un pas no inferior a 0.90m. Només s'admetran paravents, com a màxim, a tres costats. No es podran ancorar a terra, excepte als espais en què s'autoritzi expressament. L'ancoratge dels suports s'executarà de forma que, un cop retirats, el paviment actual quedi completament enrasat, sense la presència de cap element que sobresurti del paviment.

f) Jardineres

Es podrà autoritzar la col·locació de jardineres, sempre dins de la superfície d'ocupació de la terrassa, per tal de delimitar l'espai dels/les usuaris/àries de la pròpia terrassa en relació a l'espai exterior.

Article 4. Homogeneïtat i absència de molèsties

1. En termes generals, les taules, cadires, para-sols, paravents, i d'altres elements que es col·loquin, seran del material menys sorollós possible, per evitar molèsties a tercers, i hauran de tenir la màxima integració amb l'entorn.
2. Es podran ordenar mesures específiques no previstes en aquesta ordenança si són necessàries per garantir l'absència de molèsties a tercers.

Article 5. Retirada d'elements

1. Tots els elements instal·lats s'hauran de retirar i guardar dins d'un local diàriament al finalitzar l'horari d'activitat autoritzada, a excepció dels para-sols, que podran quedar instal·lats però plegats.

S'admet que quedin dipositats a la pròpia superfície d'ocupació, degudament apilats, plegats i lligats, de forma que es garanteixi que no poden ser utilitzats.

Els/les titulars autoritzats/des estaran obligats/des a retirar temporalment tots els elements instal·lats quan així se'ls requereixi pels serveis municipals en situacions o jornades especials, com poden ser obres al carrer, actes especials, festes majors o diades festives, sense que aquesta retirada pugui donar lloc a cap mena d'indemnització.

No obstant, es valorarà la situació en funció de la durada de l'actuació, en el sentit de proposta d'utilització d'espai alternatiu, si és possible, o de no aplicació de la taxa per aprofitament especial del domini públic durant aquest període.

La notificació d'aquesta ordre de retirada podrà efectuar-se per part del servei municipal bé per correu electrònic o trucada telefònica amb gravació de veu o per escrit, com a mínim amb 24 hores de temps a que es produeixi la situació de què es tracti, excepte que sigui una situació amb caràcter d'urgència.

2. Els/les titulars autoritzats/des estaran obligats/des a retirar tots els elements instal·lats fora del període que tenen autoritzat. En cap cas es permetrà que quedin elements a la via pública una vegada cessada l'activitat.



Article 6. Instal·lacions

1. Totes les instal·lacions (cablejats, vaporitzadors, acústiques,...) que puguin completar els serveis oferts per una terrassa s'hauran de connectar al local vinculat.
2. No es permetrà la instal·lació de cap element que pugui suposar un perill o una molèstia per al veïnat o que entorpeixi el pas de vianants o persones usuàries de la via pública, ni tampoc els que puguin causar un impacte visual negatiu.

Article 7. Instal·lació elèctrica

Qualsevol instal·lació elèctrica a les terrasses haurà de complir el Reglament electrotècnic de baixa tensió i les instruccions tècniques complementàries que li són d'aplicació.

Article 8. Usos extraordinaris: Instal·lacions audiovisuals i espectacles públics

1. Es podran admetre instal·lacions audiovisuals, equips de reproducció de so, fils musicals, espectacles públics, activitats recreatives i altres esdeveniments extraordinaris en supòsits excepcionals, prèvia sol·licitud expressa. S'autoritzarà, si escau, amb un permís puntual que el/la titular haurà d'obtenir prèviament a la realització de l'acte.
2. L'autorització que s'atorgui establirà les condicions específiques de l'acte i/o instal·lació.
3. Aquestes sol·licituds s'hauran de presentar a l'Ajuntament un mínim de 15 dies abans de l'activitat.
4. No es permeten instal·lacions audiovisuals fixes a l'exterior dels locals.

CAPÍTOL III

Ocupacions

Article 9. Condicions generals i d'accessibilitat

1. Norma general

Com a norma general, la longitud màxima de la franja que ocupin les terrasses ha de ser de la façana de l'establiment, a excepció de les situades a les places.

Tanmateix, l'Ajuntament podrà autoritzar una longitud major quan consideri que no es provoquen distorsions a l'entorn.

2. Distribució espais

L'ajuntament distribuirà l'espai en funció de la superfície demanada, la superfície que es pot ocupar, la situació dels establiments de la zona, i l'amplada de la façana de l'establiment



sol·licitant, garantint en tot cas, espai lliure suficient per al trànsit dels vianants i vehicles. En el cas que diverses de les instàncies presentades sol·licitessin l'ús de la mateixa porció del domini públic en idèntiques condicions, la selecció de la persona adjudicatària s'efectuarà mitjançant sorteig.

3. Arbrats i elements urbans

En tots els casos es respectaran els arbres, els escocells, el mobiliari urbà, els punts d'enllumenat, els accessos a habitatges i comerços, les sortides d'emergència i els passos de vianants.

4. Vorera

Es podrà autoritzar l'ocupació de la vorera, amb o sense para-sol, sempre que el pas lliure restant per a vianants sigui com a mínim de 0.9m o aquell que en cada moment estableixi la normativa vigent.

5. Calçada

Es podrà autoritzar l'ocupació de la calçada destinada a aparcament, mitjançant tarima o no, quan la col·locació de la terrassa en la vorera no permeti un pas de vianants igual o superior a 0.9m. La terrassa s'instal·larà davant de l'establiment ocupant l'espai destinat a aparcament. Es requerirà sempre l'informe favorable dels tècnics municipals.

6. Projectió para-sols i altura lliure

La projecció en planta dels para-sols no sobrepassarà els límits de la superfície destinada a terrassa. Tots els components deixaran una alçada lliure de, com a mínim, 2,20 m. o segons marqui la normativa

7. Delimitació de perímetre autoritzat

El recinte de la terrassa es delimitarà pels serveis tècnics municipals en el paviment amb uns escaires pintats en el color que es determini per l'administració municipal, amb una línia d'aproximadament 5 cm d'amplada per 10 cm de llargada. No es podrà ultrapassar el perímetre autoritzat. El/la titular haurà de mantenir en perfectes condicions d'higiene i netedat el perímetre autoritzat i la seva zona d'influència.

8. Excepcionalment en el cas que un establiment doni a un espai públic on no sigui possible instal·lar els elements demanats, es podrà situar la terrassa en un emplaçament proper que compleixi la resta de condicions exigides en aquesta ordenança.

9. Excepcionalment, es podrà admetre la possibilitat de trasllat o retirada de mobiliari urbà quan la seva situació afecti de forma decisiva la viabilitat de la terrassa i sempre que les circumstàncies tècniques i urbanístiques ho permetin. En el cas de trasllat o retirada d'aquest mobiliari, el seu cost anirà a càrrec de la persona interessada.



CAPÍTOL IV

Règim d'obertura

Article 10. Durada de les autoritzacions

- En funció de la seva durada, s'estableixen les següents tipologies d'autoritzacions per les terrasses a la via pública:
 - Temporada d'estiu: de l'1 de maig al 30 de setembre.
 - Anual: de l'1 de gener al 31 de desembre.
- En cap cas les autoritzacions podran ser per temps indefinit. En qualsevol cas s'hauran de renovar cada any.
- L'espai autoritzat quedarà delimitat en cada autorització i no serà modificable durant la seva vigència, excepte per casos excepcionals i degudament autoritzats per l'Ajuntament.
- Els tributs es liquidaran pel dret a l'ocupació, amb independència de l'efectivitat de l'ús que en faci la persona titular.

Article 11. Horaris

- Horari.
 - L'horari d'obertura de les terrasses serà a partir de les 8.00 hores tots els dies de l'any.
 - L'horari de tancament de les terrasses serà l'estipulat a la següent taula, sens perjudici de l'estipulat a l'article 14 de ORDRE INT/358/2011, de 19 de desembre

	De gener a maig	Juny	Juliol	Agost	De setembre a desembre
De dilluns a dijous i diumenges	23:15h	23:30h	00:00h	01:00h	23:15h
Divendres, dissabtes i vigílies de festius	00:30h	00:30h	01:00h	01:30h	00:30h

- Els sorolls a l'exterior de màquines, taules i cadires i públic hauran de reduir-se al màxim a partir de les 23:00 h
- Un cop finalitzada l'activitat a la terrassa segons l'horari del punt anterior, no podrà haver-hi cap client, i el responsable del local disposarà de 30 minuts per netejar l'espai de la terrassa, i retirar i recollir, si escau, els elements col·locats.



També disposarà de 30 minuts, abans de l'horari d'obertura, per col·locar els elements de la terrassa.

4. La retirada, recollida i col·locació de mobiliari i neteja de l'espai s'efectuarà de manera ordenada i silenciosa evitant cops, arrossegaments i altres sorolls i possibles molèsties provinents d'aquestes operacions i s'adoptaran totes les mesures necessàries per garantir la convivència diürna i el descans nocturn als veïns.

CAPÍTOL V

Autoritzacions

Article 12. Titular de la sol·licitud

Podrà sol·licitar l'autorització d'ús dels espais de titularitat pública per a la instal·lació de terrasses, la persona titular d'una llicència/comunicació vigent per a activitat d'establiment de restauració, segons l'article 2.f) d'aquesta ordenança.

Article 13. Documentació i procediment d'autorització de la terrassa

1. En cap cas s'autoritzaran ocupacions de la via pública mitjançant terrasses si es produeix alguna d'aquestes circumstàncies:

a) Si el titular de l'activitat desenvolupada no disposa de llicència d'activitat i control inicial favorable i sense deficiències, o de la corresponent comunicació prèvia de l'activitat degudament formalitzada.

b) Si l'establiment té en tràmit algun procediment disciplinari o sancionador.

c) Si la persona titular de la llicència no està al corrent de pagament dels deutes amb la hisenda municipal.

2. La petició d'autorització d'ús d'un espai de sòl en la via pública mitjançant terrasses s'haurà de formular mitjançant instància genèrica de l'Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort, de manera telemàtica o presencial.

3. A la petició d'autorització de terrasses en sòl d'ús públic s'hi haurà d'acreditar i documentar els següents aspectes:

a) Nom, cognoms, adreça i DNI de la persona sol·licitant, quan es tracti de persones físiques i del NIF quan es tracti de persones jurídiques. Quan la persona signant actuï per representació, s'haurà de fer constar el nom, cognoms, adreça, DNI i qualitat en què obra el/la signant mitjançant poder notarial o autorització.

b) Plànol o croquis de planta i alçat de la terrassa i de la seva zona d'influència, a escala preferentment 1:50. En el plànol s'haurà de constar el següent:



- Superfície de la zona prevista d'ocupar (no es podrà modificar posteriorment dintre de la mateixa temporada).
- La implantació prevista de taules i cadires, així com d'altres elements que sigui previst d'instal·lar.
- El conjunt de mobiliari urbà i els altres elements existents (escocells, bancs, etc.) que poguessin existir en la zona d'influència de la terrassa.
- Assenyalar la façana i porta d'accés pertanyent al propi local.
- Assenyalar els passos de vianants de les seves proximitats.
- Assenyalar els portals d'accés als edificis d'habitatges propers.
- Assenyalar els gualls situats en les proximitats.
- Altres elements d'interès.

c) Memòria descriptiva dels elements a instal·lar: taules, cadires, tendals, parasols, jardineres, etc., detallant-ne el nombre, els materials, les textures i colors, així com qualsevol altra circumstància necessària per a la correcta identificació.

d) Els/les titulars de les autoritzacions de terrasses que disposin d'enllumenat o instal·lacions elèctriques hauran d'aportar a l'ajuntament en el termini de set dies, comptas des de l'endemà de la notificació de l'autorització, el butlletí de l'instal·lador, acreditatiu que la instal·lació compleix el Reglament electrotècnic de baixa tensió i les instruccions tècniques complementàries d'aplicació.

e) Justificar la disponibilitat d'espai en el mateix local o en un altre lloc, amb capacitat suficient per guardar tots els elements en cas que s'haguessin de retirar.

f) Cal justificar que es disposa d'una pòlissa de RC comprensiva de tots els elements que es prevegi instal·lar, amb la cobertura corresponent segons la normativa vigent (amb un import mínim de 300.000€). Per a les posteriors renovacions caldrà justificar la seva vigència.

4. Les autoritzacions que suposin renovació d'una autorització vigent, sempre que no suposin cap modificació de les condicions originàries, es podran tramitar sense aportar la documentació establerta en el punt anterior, a excepció de la identificació del sol·licitant i de l'acreditació de la vigència de la pòlissa de responsabilitat civil.

Article 14. Condicions generals de l'autorització

1. L'autorització contindrà:

a) Un plànol o croquis, en el qual s'indicarà la posició dels para-sols, taules, cadires i altres elements, i els límits del recinte que es permet ocupar.



b) Una acreditació documental de la pròpia autorització, en la que s'hi indicaran el nom de la persona titular, metres quadrats autoritzats, la durada, l'horari i la inscripció "RESPECTEU EL DESCANS DEL VEÏNAT". Aquest document haurà de ser col·locat pel/per la titular en un lloc del propi establiment que permeti la seva visualització des de l'exterior.

2. Les autoritzacions es concediran a precari, sense perjudici de tercers i sempre que la instal·lació i l'ús es facin d'acord amb els criteris d'actuació que s'assenyalen en aquesta ordenança, així com d'acord amb el que preceptuen les altres ordenances municipals i disposicions que siguin d'aplicació.

L'autorització quedarà sense efecte per finalització del termini pel qual fou concedida, per revocació o per renúncia expressa de l'exercici de l'ocupació autoritzada. La manca del pagament de la taxa per l'ocupació de l'espai públic en el termini establert a la liquidació s'entendrà com a renúncia a l'autorització concedida

3. L'incompliment de les condicions de l'autorització d'ocupació de l'espai públic, comportarà la revocació de l'autorització. En cas que l'incompliment de les condicions establertes sigui considerada com a falta molt greu, amb independència de la caducitat de l'autorització atorgada, aquest fet provocarà la impossibilitat d'obtenir-ne una altra durant l'any següent.

4. L'ajuntament podrà revocar l'autorització atorgada per causes justificades d'interès públic. Els usos hauran de cessar aleshores sense dret a indemnització, prèvia tramitació d'expedient contradictori, de conformitat amb l'article 88 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

5. El/la titular de l'autorització es compromet un cop finalitzada la seva vigència, a restituir a l'estat inicial l'espai d'ús públic utilitzat, reposant tant els elements de mobiliari urbà com la vorera afectats.

6. L'autorització per les terrasses en l'espai públic contemplades en aquesta ordenança, només s'atorgarà si resulta compatible amb els altres usos o activitats de la zona.

Article 15. Taxes

1. La tramitació de les autoritzacions per a les ocupacions previstes en aquesta Ordenança està subjecta a la taxa prevista a les ordenances fiscals.

2. Amb independència de la taxa per la tramitació, el/la titular de l'autorització estarà obligat/da al pagament de la taxa per l'aprofitament especial del domini públic municipal fixat per l'ordenança fiscal corresponent a cada exercici, en la forma i condicions que es determinin a la corresponent ordenança fiscal de gestió dels tributs.

3. El procediment d'autorització no es resoldrà fins que s'hagi fet el pagament de la taxa de tramitació o signat el document de fraccionament.



4. L'autorització es lliurarà al/la seu/va titular previ pagament de la taxa per l'ocupació del domini públic, en la forma i condicions que s'estableixin a la corresponent ordenança fiscal.

CAPÍTOL VI

Règim Sancionador

Article 16. Infraccions i sancions.

La comissió de les infraccions previstes en aquesta Ordenança seran sancionades, d'acord a l'article 141 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local:

- Les faltes lleus, amb multa de 300,00€ fins a 500,00 €.
- Les faltes greus, amb multa de 501,00€ fins a 1.200,00 € i/o amb la reducció de l'horari de cessament de l'activitat.
- Les faltes molt greus, amb multes de 1.201,00€ fins a 2.500,00 € i/o amb la reducció de l'horari de cessament de l'activitat.

Les limitacions, condicions o sancions imposades a l'activitat principal afectaran també a la llicència per a l'ocupació temporal de la via pública, per tractar-se d'una unitat d'explotació. També afectarà i serà d'aplicació a la llicència temporal la normativa vigent en matèria d'establiments de pública concurrència.

Sense perjudici del règim sancionador autoritzat, es podrà ordenar la instal·lació d'instruments o aparells de mesura de so a càrrec del titular de la terrassa, així com la limitació horària i/o el tancament cautelar de les terrasses en espai públic o privat, quan s'acrediti justificadament que produeixen nivells sonors que excedeixen dels màxims permesos. No es concediran autoritzacions per disposar de terrassa en espai públic als establiments que tinguin en curs un expedient d'inspecció i/o sancionador per incompliment de normativa en el local.

Article 17. Incompliment de les obligacions

L'incompliment de les obligacions que afecten el titular de la llicència d'acord amb aquesta Ordenança comportarà l'aplicació de sancions administratives en forma de multes, i àdhuc la revocació de la llicència.

Les sancions aplicables per la comissió d'alguna de les infraccions previstes en aquesta Ordenança seran les següents:

- Les faltes greus i molt greus poden ésser sancionades amb la revocació de la llicència i/o amb multa.
- Les faltes lleus poden ésser sancionades amb multa i/o amb la reducció de l'horari de cessament de l'activitat.



No es concediran autoritzacions per disposar de terrassa en espai públic als establiments que tinguin en curs un expedient d'inspecció i/o sancionador per incompliment de normativa en el local.

Pel fet que es considera que les ocupacions autoritzades a la via pública i als espais privats formen una unitat d'explotació amb el local al qual serveixen, les sancions derivades de la legislació sobre política d'espectacles, activitats recreatives i establiments públics comeses en aquest espai afectaran, des del punt de vista sancionador, el local principal. De la mateixa manera les sancions que comportin suspensió o tancament de l'activitat principal s'entendran també referits a la terrassa.

L'obtenció de la llicència municipal no eximeix de l'obtenció de la resta d'autoritzacions de les administracions sectorials competents que siguin pertinents.

L'incompliment de les obligacions que afecten al titular de la llicència d'acord amb el que s'estableix en aquesta Ordenança comportarà l'aplicació de sancions administratives en forma de multes i, simultàniament o alternativament amb la revocació de la llicència concedida.

Les infraccions contra aquesta Ordenança poden constituir faltes lleus, greus i molt greus.

Són faltes lleus:

- Incomplir les obligacions de senyalitzar la zona, de retirar o recollir diàriament el mobiliari de la via pública o espai privat d'ús públic i de netejar la zona ocupada.
- Originar qualsevol tipus de molèsties per sorolls a la via pública, durant l'horari de funcionament de la terrassa o en el moment de retirar el mobiliari de la via pública, excepte el soroll inherent a la seva retirada.
- La instal·lació d'aparells acústics o altres elements no autoritzats.
- Qualsevol altra vulneració d'aquesta Ordenança no inclosa en la tipificació de les faltes greus o molt greus.

Són faltes greus:

- Ocupar la via pública o els espais privats sense disposar de llicència municipal o excedint-se dels seus límits espaials.
- Tolerar altercats, escàndols a la zona de la via pública o espai privat autoritzat.
- L'incompliment reiterat de l'horari màxim establert per cessament de l'activitat de terrassa.
- Instal·lar mobiliari de característiques diferents a les establertes en aquesta Ordenança.
- La reiteració de qualsevol falta lleu.

Són faltes molt greus:

- La reincidència en dos o més faltes greus.

Article 18. Bonificació de la sanció



Les persones denunciades poden assumir la seva culpabilitat i manifestar la seva conformitat mitjançant el pagament dins dels 20 dies naturals posteriors a la imposició de la denúncia amb una reducció de la sanció del 50% del seu import mínim. Aquest pagament suposa la renúncia a formular al·legacions i comporta la finalització del procediment sense més tràmit.

Article 19. Concurrència de sancions

1. Incoat un procediment sancionador per dues o més infraccions entre les quals hi hagi relació de causa o efecte, s'imposarà només la sanció corresponent a la infracció més greu.
2. Quan no es doni la relació de causa a efecte a què es refereix l'apartat anterior, als/les responsables de dues o més infraccions se'ls imposaran les sancions corresponents a cadascuna de les infraccions comeses llevat que s'aprecii identitat de subjectes, fets i fonaments. En aquest darrer supòsit s'aplicarà el règim que sancioni amb major intensitat, gravetat o severitat la conducta de què es tracti.

Article 20. Mesura de suspensió de l'activitat

En el cas d'ocupació i activitat que s'exerceixi sense disposar de la preceptiva autorització, o que funcioni sense ajustar-se a les seves determinacions o condicions, l'Ajuntament, pot ordenar, amb independència del procediment sancionador, la suspensió cautelar de l'ocupació i/o activitat fins a obtenir la corresponent autorització o complir les condicions fixades en aquesta.

Article 21. Apreciació de delictes o falta

1. Quan les conductes a què es refereix aquesta Ordenança poguessin constituir infracció penal, es remeten al Ministeri Fiscal o a l'autoritat judicial que correspongui els antecedents necessaris de les actuacions practicades.
2. En el cas d'identitat de subjecte, fet i fonament de les conductes il·lícites, la incoació d'un procés penal no impedirà la tramitació d'expedients sancionadors pels mateixos fets, però la resolució definitiva de l'expedient només podrà produir-se quan sigui ferma la resolució recaiguda en l'àmbit penal, i restarà fins aleshores interromput el termini de prescripció. Els fets declarats provats en via judicial vincularan l'autoritat competent per imposar la sanció administrativa.
3. La condemna o l'absolució penal dels fets no impedirà la sanció administrativa, si s'aprecia diversitat de fonament.
4. Les mesures provisionals adoptades en el si del procediment administratiu sancionador abans de la intervenció judicial podran mantenir-se en vigor mentre no recaigui pronunciament exprés al respecte de les autoritats judicials, sense perjudici

dels recursos que pugui interposar el/la presumpte/a infractor/a sobre l'establiment o vigència de les esmentades mesures provisionals.



Article 22. Prescripció i caducitat

La prescripció i la caducitat es regirà per la legislació administrativa sancionadora general, sens perjudici del que disposi la legislació sectorial.

Article 23. Procediment sancionador

El procediment sancionador, en cas que la persona interessada no faci ús de la bonificació establerta a l'article 18, es tramitarà d'acord amb el que disposa el Títol IX de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre procediment sancionador i la resta de normativa vigent al respecte.

Article 24. De l'obligació de reposar o restaurar les coses

Sense perjudici de la sanció que s'imposi, la persona que comet una infracció està obligada a reposar o a restaurar, si escau, les coses a l'estat anterior de la infracció comesa, i també, si escau, a abonar la indemnització corresponent pels danys i perjudicis causats, de conformitat amb la legislació de patrimoni dels ens locals, la qual s'exigirà per la via administrativa.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera.- Els criteris establerts en aquesta Ordenança són d'aplicació supletòria, per analogia en tot allò que sigui procedent, als espais oberts de titularitat privada accessibles des de l'espai públic que es destinin a terrassa.

Segona.- Els horaris màxims de tancament i ocupacions de la via pública establerts en aquesta ordenança podran ser modificats mitjançant resolució de l'Alcaldia amb motiu de festes populars o dates especialment assenyalades.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera.- La present regulació serà d'aplicació a totes les noves sol·licituds d'autorització a partir de la seva entrada en vigor.

Segona.- Els/les titulars de les terrasses en espai públic autoritzades amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquesta Ordenança, s'hi hauran d'adaptar en el moment de sol·licitar una nova autorització, encara que sigui com a renovació de l'anterior. Excepcionalment i per raons justificades, es podran mantenir durant quatre anys les instal·lacions preexistents que resultin disconformes amb la nova normativa.

Tercera.- Els/les titulars de les terrasses en espai privat autoritzades amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquesta ordenança s'hauran d'adequar a l'ordenança en tot el que sigui d'aplicació, en el termini màxim de dos anys des de la seva entrada en vigor.



Ajuntament
El Pont de Vilomara i Rocafort

Plaça de l'Ajuntament, 1. 08254, El Pont de Vilomara i Rocafort

tel. 93 831 88 11 • fax 93 831 75 50

info.pont@elpont.cat • www.elpont.cat

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Ordenança, que consta de 24 articles, dues disposicions addicionals, tres disposicions transitòries i una disposició final, entrarà en vigor el dia següent de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de l'acord d'aprovació definitiva i del seu text complert. El seu període de vigència es mantindrà fins que es produeixi la seva modificació o derogació expresses. »

Contra el present acord es podrà interposar recurs contenciós – administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de publicació al Butlletí Oficial de la Província, de conformitat amb allò establert als articles 112.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques -LPACAP-, i 10.b) i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa – Administrativa -LJCA.

El Pont de Vilomara i Rocafort, 10 de maig de 2025

El Secretari-Interventor

Joaquim Moncunill Serra