



## ANUNCI

De conformitat amb el que disposa l'article 5 del Decret 162/2015, de 14 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de Venda no Sedentària en mercat de marxants, es fa públic que per Junta de Govern Local de data 1 de setembre d'enguany es van aprovar les bases reguladores per a l'atorgament d'autoritzacions per l'exercici de la venda no sedentària al mercat de Premià de Dalt.

Les bases són les que a continuació es relacionen:

### **BASES REGULADORES DEL PROCEDIMENT I CONVOCATÒRIA PER A L'ATORGAMENT DE LES AUTORITZACIONS DE VENDA NO SEDENTÀRIA AL MERCAT SETMANAL DE PREMIÀ DE DALT**

#### **1. Objecte**

Les presents bases tenen per objecte fixar les condicions que han de regir el concurs per a l'atorgament de les llicències d'ús i aprofitament privatiu de la via pública, per a l'exercici de la venda no sedentària en les parades vacants del mercat setmanal dels dimarts de Premià de Dalt, de conformitat amb l'Ordenança reguladora del mercat de venda no sedentària del municipi de Premià de Dalt.

Aquestes bases també regulen la creació d'una borsa per a atorgar les vacants que es puguin produir dins del termini dels dos anys següents a la finalització del concurs.

L'atorgament de les noves llicències municipals per a l'exercici de la venda no sedentària i la borsa resultant, es realitza mitjançant convocatòria pública i com a resultat d'un procediment basat en els principis de transparència, imparcialitat i publicitat.

L'atorgament de les llicències i la confecció de la borsa es farà en funció de la puntuació total obtinguda, segons els criteris i barem d'adjudicació especificats en les presents bases, "Criteris de valoració". Aquests criteris s'estableixen per tal de garantir la major diversitat comercial possible, en funció de l'oferta existent actualment.

L'activitat de venda es desenvoluparà a la Petanca del Barri de Santa Anna -Tió de Premià de Dalt (Ctra. de Vilassar de Dalt, núm.32), els dimarts de 6 a 14 h, en les condicions que s'estableixen en l'Ordenança reguladora del mercat de venda no sedentària del municipi de Premià de Dalt.

#### **2. Parades, tipologia de productes i superfície de venda**

Les parades, el sector comercial i les superfícies de venda autoritzades per les que es poden presentar ofertes són les següents:



| <u>Número Parada</u> | <u>Metres</u>   | <u>Sector Comercial</u> |
|----------------------|-----------------|-------------------------|
| 4                    | Màxim 10 metres | Alimentari              |
| 6                    | Màxim 14 metres | No Alimentari           |
| 7                    | Màxim 8 metres  | No Alimentari           |
| 8                    | Màxim 10 metres | No Alimentari           |
| 10                   | Màxim 6 metres  | No Alimentari           |
| 11                   | Màxim 6 metres  | No Alimentari           |
| 12                   | Màxim 6 metres  | No Alimentari           |
| 13                   | Màxim 6 metres  | No Alimentari           |
| 14                   | Màxim 6 metres  | No Alimentari           |

## **2.1 Tipologia de productes:**

La tipologia de productes per la qual es poden sol·licitar les parades indicades són les següents:

### **1. Alimentari:**

#### **Làctics i derivats**

#### **Pa i productes de fleca**

- Pans artesans, integrals, amb cereals o sense gluten.
- Coques, brioxeria, pastes, etc.

#### **Olis, vinagres i salses**

- Olis, vinagres, salses i condiments.

#### **Melmelades, confitures, mel i productes apícoles**

- Melmelades i confitures amb o sense sucre, ecològiques.
- Mels, pol·len, pròpolis, etc.

#### **Xocolates i cacaos**

- Bombons, rajoles de xocolata, xocolata a la tassa.

#### **Farines especials i cereals**

- Espelta, fajol, civada i altres.



### **Cafès, Tes, infusions i herbes**

- Naturals, ecològiques o de proximitat.

### **Begudes**

- Vins, caves, licors.
- Sucos naturals.

### **Menjar per emportar**

### **Xurreria**

### **Pasta fresca o seca**

## **2. No alimentari**

### **Roba i complements:**

- Roba d'home, roba de dona, roba de nens, roba interior, calçat i complements.
- Bijuteria.
- Roba per a la confecció de peces de vestir.

### **Equipament de la llar**

- Tèxtils: coixins, estovalles, davantals, mantes, llençols, cobrellits, tovalloles, jocs de taules, cortines, roba per a la confecció de la llar i catifes.
- Articles de ferreteria i bricolatge: martells, claus, tornavisos, metres, caixes d'eines, etc.
- Decoració: quadres, làmines, marcs, objectes de decoració.
- Estris de cuina/petits electrodomèstics: coberteries, estris de cuina, parament de la llar i aparells elèctrics d'utilització a la llar.
- Flors i plantes.

### **Neteja, higiene i cosmètica**

- Drogueria.
- Higiene personal.



- Perfumeria i cosmètica.

#### **Jocs, joguines i llibres**

- Joguines i jocs tradicionals.
- Contes infantils i llibres.

### **3. Altres:**

- Altres productes no especificats en els apartats 1 i 2, **excepte:** Fruita i verdura, embotits i formatges, pesca salada, fruits secs, caramels i laminadures.

### **3. Durada de les autoritzacions per a l'exercici de la venda no sedentària**

L'autorització per l'exercici de la venda no sedentària tindrà una vigència de 15 anys, prorrogable de forma expressa per un període idèntic.

Durant la vigència de les autoritzacions, els titulars de les autoritzacions estan obligats a acreditar anualment davant de l'Ajuntament estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i amb l'Administració Tributària, i també de qualsevol altra obligació que els imposi l'Administració local, com el pagament de la corresponent taxa i tributs municipals i estar al corrent de pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.

### **4. Deures, obligacions, condicions, incompliments, règim sancionador i causes de resolució i extinció**

Quant als deures, obligacions, condicions, incompliments, règim sancionador i causes de resolució i extinció s'aplicarà l'acordat a la vigent l'Ordenança reguladora del mercat de venda no sedentària del municipi de Premià de Dalt.

### **5. Procediment d'adjudicació**

El procediment de selecció per a l'atorgament d'autoritzacions per a l'exercici de la venda no sedentària es realitzarà en règim de concurrència competitiva, mitjançant convocatòria pública i com a resultat d'un procediment basat en els principis de transparència, objectivitat i publicitat; i, s'efectuarà de conformitat amb els criteris de valoració fixats al punt 10.2 d'aquestes bases, adjudicant-se les parades a la puntuació més alta.



En cas d'empat de puntuació, després de la valoració, per a un lloc concret entre els diversos sol·licitants de la convocatòria, s'efectuarà un sorteig públic que serà anunciat als interessats. Al mateix acte s'efectuarà el desempat de la resta de sol·licituds que quedin en llista d'espera.

## **6. Requisits de les persones sol·licitants**

Podran participar les persones, físiques o jurídiques, amb plena capacitat d'obrar, que compleixin els requisits següents:

- a) Quan es tracti d'una persona física, disposar de DNI o permís de residència legal vigent.
- b) Quan es tracti d'una persona jurídica, estar legalment constituïda, inscrita en el registre oficial corresponent i el seu objecte social haurà d'incloure l'activitat a prestar en règim de venda no sedentària. En el cas que la persona jurídica estigui integrada per més d'una persona física, serà necessari justificar documentalment la relació jurídica existent entre la persona jurídica i la persona física que exercirà l'activitat.
- c) Quan es tracti de comerciants extracomunitaris, acreditar, a més a més, que estan en possessió dels permisos de residència i de treball que estableix la normativa específica vigent.
- d) Estar donats d'alta a l'epígraf corresponent de l'impost d'Activitats Econòmiques i estar al corrent de pagament de la tarifa o en cas d'estar exempts, estar donats d'alta en el cens d'obligats tributaris.
- e) Estar al corrent de les seves obligacions tributaries amb Hisenda.
- f) Estar al corrent dels tributs municipals que s'estableixin per a aquest tipus de comerç.
- g) Estar donats d'alta i al corrent de pagament en el règim de la Seguretat Social que correspongui, tant pel que fa al titular com en relació amb els seus possibles empleats. En aquest sentit, no es consideren empleats per compte aliè els familiars als quals es refereix l'article 1.3 e) de l'Estatut dels treballadors, sense perjudici de la seva inclusió en el règim de treballadors autònoms si es donen les condicions previstes a la normativa de la Seguretat Social.



## AJUNTAMENT Premià de Dalt

- h) Disposar de la documentació que acrediti el compliment de la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments, si s'escau, per a la venda d'aquells productes que ho requereixin segons l'article 7 del Capítol II de l'Ordenança reguladora del mercat de venda no sedentària del municipi de Premià de Dalt i les disposicions vigents.
- i) Quan es tracti de cooperatives, s'haurà d'acreditar que tots els socis treballadors estan adscrits al Règim de la Seguretat Social (General o Especial de Treballadors Autònoms), d'acord amb el que s'estableix en els Estatus socials de la cooperativa.
- j) Complir tots aquells requisits que estableixin les reglamentacions específiques a aplicar als productes que tinguin a la venda.
- k) Haver contractat o contractar una assegurança de responsabilitat civil amb cobertura dels riscos derivats de l'exercici de l'activitat comercial per una cobertura mínima de 300.000€.
- l) D'acord amb el que disposa l'Article 4 "Condicions per a l'exercici de la venda no sedentària en mercats de marxants" del DECRET 162/2015, de 14 de juliol, de venda no sedentària en mercats de marxants, els paradistes hauran d'acreditar tots els seus apartats, així com l'acompliment a la normativa sectorial que li sigui d'aplicació. En termes generals, la normativa aplicable serà la següent:
  - a. De seguretat contra incendis.
  - b. La instrucció tècnica complementària Reglament electrotècnic de Baixa Tensió (ITC instal·lacions amb finalitats especials. Fires i estands) en aquelles parades que disposin de subministrament elèctric.
  - c. De seguretat en les instal·lacions de gas en aquelles parades que disposin d'instal·lacions de gas.
  - d. La normativa vigent sobre higiene, conservació i manipulació d'aliments, en aquelles parades on es realitzi la venda d'aliments.
  - e. L'específica que sigui d'aplicació als productes que s'ofereixen a la venda.
  - f. Les ordenances municipals en matèria de la gestió dels residus i del soroll.
- m) Per poder accedir a l'exercici de l'activitat comercial i a la prestació de serveis, les persones físiques o jurídiques, públiques o privades, han de complir les condicions establertes per la normativa mercantil, i qualsevol altra disposició de caràcter general o sectorial.



- n) Els paradistes hauran de gestionar els seus propis subministraments d'electricitat, aigua i desguàs, així com d'altres subministraments que puguin necessitar per poder dur a terme la seva activitat.

## 7. Acreditació dels requisits

L'interessat/da haurà de presentar una **declaració responsable (ANNEX 2)** en la que es manifesti:

- El compliment dels requisits establerts a l'apartat 6 de les presents bases.
- Mantenir el seu compliment durant el termini de vigència de l'autorització.
- Donar autorització a l'Ajuntament per tal que pugui fer les comprovacions en relació amb el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, així com altres consultes en els registres i arxius d'altres administracions i entitats públiques.

## 8. Inici del procediment

El procediment s'iniciarà mitjançant resolució d'aprovació d'aquestes bases i l'anunci del procediment que es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Les sol·licituds s'han de formular mitjançant l'imprès normalitzat (**ANNEX 1**) que es podrà obtenir a la seu electrònica de l'Ajuntament de Premià de Dalt.

- De manera presencial (únicament les persones físiques): amb **cita prèvia** a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Premià de Dalt (Plaça de la Fàbrica, 1)
- De manera telemàtica (tant persones físiques com jurídiques): a través de la seu electrònica <http://www.premiadedalt.cat/seu-electronica> triant l'opció instància genèrica, havent-se d'adjuntar el model específic de sol·licitud.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, respectant l'establert en l'article 14 del mateix text legal sobre els drets i les obligacions dels interessats de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques.

Si la instància es presenta per correu administratiu, caldrà enviar un correu electrònic adjuntant la sol·licitud amb el segell de correus i la documentació requerida, a l'adreça [prmd.peconomica@premiadedalt.cat](mailto:prmd.peconomica@premiadedalt.cat), per tal de poder-ne tenir constància de la seva presentació dins del termini de presentació d'instàncies.



La sol·licitud (**ANNEX 1**) caldrà omplir-la tot indicant i aportant:

- a) Nom i cognoms del peticionari, o raó social. En cas d'actuar mitjançant un representant, l'autorització corresponent que ho acrediti.
- b) DNI/NIF/NIE del representant legal i CIF en el cas de les persones jurídiques.
- c) En el cas de persones jurídiques a més s'haurà d'acreditar:
  - Escriptura de constitució i en el seu cas de modificació, inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest registre sigui legalment exigible. Si no ho fos, escriptura o document de constitució, estatuts, o acta fundacional en què constin les normes per les que es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre Oficial.
  - L'apoderament del representant o representants de la persona jurídica en qüestió haurà d'acreditar-se'n mitjançant escriptura pública inscrita en el Registre Mercantil o, en el seu cas, recollir-se en els respectius estatuts.
  - Domicili, telèfon de contacte i correu electrònic.
- d) Activitat de la parada, metres que sol·licita ocupar, tipologia de producte de venda i característiques del producte, parada i serveis al client.
- e) Documentació que permeti valorar els criteris d'adjudicació d'acord amb l'apartat de puntuacions d'aquestes bases.
- f) Dues fotografies de la parada i dues fotografies dels productes de venda.
- g) Declaració responsable signada (**ANNEX 2**).

El **termini de presentació** de les sol·licituds serà de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria al BOPB.

Les sol·licituds rebudes posteriorment al termini màxim de presentació seran automàticament excloses i es procedirà a l'arxiu de les mateixes.



D'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu de les administracions públiques, els interessats no estaran obligats a presentar aquells documents aportats a l'Ajuntament de Premià de Dalt en altres procediments o que hagin estat elaborats per qualsevol Administració Pública. A aquests efectes, l'interessat/da haurà d'indicar quan i davant de quin òrgan administratiu va presentar aquesta documentació.

La presentació de les sol·licituds de participació pressuposa el coneixement i l'acceptació de les presents bases. El compliment dels requisits s'ha de produir en el moment de presentació de la sol·licitud i fins a la finalització del termini de durada de l'autorització.

### **9. Comissió de valoració i selecció**

Les sol·licituds seran objecte de comprovació i valoració per part d'una Comissió de valoració formada per les següents persones:

- El regidor de Comerç, que actuarà com a president, o regidor en qui delegui.
- La Cap de Serveis a les Persones, que actuarà com a vocal, o persona en qui delegui.
- La Coordinadora del Servei d'Empresa i Ocupació, que actuarà com a vocal, o persona en qui delegui.
- Un/a empleat/a públic/a, que actuarà com a secretari/a.

La Secretària de la Corporació podrà formar part de la Comissió amb veu i sense vot, a efectes d'assessorament.

La Comissió serà l'encarregada de proposar les autoritzacions a favor d'aquells sol·licitants que hagin presentat la millor proposta.

### **10. Instrucció del procediment**

**10.1.** Quan les sol·licituds no compleixin els requisits establerts en l'apartat anterior, l'Ajuntament requerirà a l'interessat/da perquè en el termini de deu dies hàbils esmeni la mancança o aporti el document o documents preceptius, amb l'avertiment que de no fer-ho, s'entendrà desistida la seva petició i que aquesta s'arxivarà (art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques).

**10.2.** Per formular la proposta de resolució escaient, la Comissió de valoració haurà d'emetre informe valorant les sol·licituds degudament presentades d'acord amb els criteris de valoració aprovats en aquestes bases.



| CRITERIS DE VALORACIÓ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | PUNTUACIÓ PER CRITERI     | PUNTUACIÓ TOTAL |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------|
| <b>1. PRODUCTES</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Artesanal</li><li>- De proximitat o km 0</li><li>- Ecològic</li><li>- Aportació a la varietat comercial del mercat</li><li>- Aportació a la varietat comercial del municipi</li><li>- Atractiu del producte</li><li>- Varietat de producte i assortiment</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Fins a 1 punt per criteri | Fins a 7 punts  |
| <b>2. PARADA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Bon estat de la parada</li><li>- Presentació atractiva i ordenació del producte</li><li>- Protecció de la parada davant vent, pluja i sol</li><li>- Reducció d'envasos o plàstics d'un sol ús</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fins a 1 punt per criteri | Fins a 4 punts  |
| <b>3. SERVEIS OFERTS ALS CLIENTS</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Garantia de substitució del producte o devolució de l'import del producte en cas de no ser adequat o trobar-se en mal estat.</li><li>- Utilització de bosses personalitzades o reciclades.</li><li>- Utilització de sistemes electrònics de pagament: datàfon i bizum.</li><li>- Utilització d'eines electròniques per la millora de la comunicació amb els clients: correu electrònic, missatgeria ràpida (WhatsApp, Telegram, etc.) i ús de xarxes.</li><li>- Productes per encàrrec</li><li>- Servei a domicili</li><li>- Targeta de fidelització o punts</li></ul> | Fins a 1 punt per criteri | Fins a 7 punts  |
| <b>TOTAL PUNTUACIÓ MÀXIMA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                           | <b>18 PUNTS</b> |

**10.3.** La Comissió, mitjançant una acta, proposarà l'adjudicació de l'autorització a la/les que obtingui/n la major puntuació. En cas d'empat es procedirà a un sorteig entre aquestes sol·licituds.

Les sol·licituds amb una **puntuació inferior a 3 punts** quedaran excloses del procediment.

**10.4.** Quan el nombre de sol·licituds superi el d'autoritzacions a concedir, l'Ajuntament formarà una llista d'espera. Per cobrir les vacants es cridarà als que figuren a la corresponent llista per ordre de puntuació.



**10.5.** Si el titular d'una autorització renunciés a la mateixa, així com també si l'autorització restés sense efecte per qualsevol altra causa, l'Ajuntament podrà concedir-la atenent-se a l'ordre de la llista d'espera pel termini que resti de vigència de l'autorització.

**10.6.** La llista d'espera tindrà vigència per un període màxim de 2 anys.

En qualsevol moment del procediment, l'Ajuntament de Premià de Dalt podrà sol·licitar els documents d'aclariment o complementaris necessaris. En el supòsit de defectes en la documentació, l'Ajuntament de Premià de Dalt ho comunicarà a l'interessat. Si en un termini de 3 dies hàbils no presenta la documentació requerida, quedarà per desistida la sol·licitud de participació.

## **11. Resolució del procediment**

La resolució del procediment correspondrà a l'Alcalde o òrgan en qui hagi delegat, que serà qui atorgui les corresponents autoritzacions, amb el següent contingut:

- Les dades del titular, i en el seu cas, de les persones autoritzades a exercir l'activitat en la parada.
- Lloc assignat i metres lineals.
- Productes autoritzats per a la venda.
- Els horaris i dates en què podrà exercir-se l'activitat.
- Durada de l'autorització.

En cas d'haver-se ultrapassat el termini fixat per resoldre el procediment sense haver-se dictat resolució expressa s'entendrà que la/les sol·licitud/s ha/n estat desestimada/es (art. 25.1.a) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques).

## **12. Expedició de l'autorització**

Les persones que resultin adjudicatàries hauran d'aportar a l'Ajuntament de Premià de Dalt la següent documentació, de forma prèvia a l'expedició de l'autorització, en el termini de 10 dies hàbils, comptats a partir del dia següent a la recepció del requeriment, sempre i quan aquesta documentació no obri en poder del mateix:

- a) DNI o document equivalent del representant i signant de la sol·licitud.
- b) DNI en el cas de les persones físiques; o de l'escriptura de constitució en cas de ser persona jurídica i de l'escriptura de poders de la persona que actua en nom de la persona jurídica. En cas de ser persona jurídica, fotocòpia del CIF de l'empresa, del document d'identitat de l'administrador/a i de la persona autoritzada per l'empresa per aportar la documentació.



- c) Fotocòpia de l'acreditació de la formació en higiene alimentària per aquelles activitats que ho requereixin.
- d) Fotocòpia de l'alta del règim d'autònoms o del règim de la Seguretat Social que els correspongui o últim rebut.
- e) Fotocòpia del document acreditatiu d'estar donat d'alta en l'epígraf corresponent de l'IAE i estar al corrent de pagament de la tarifa, o en cas d'estar exempt, estar donat d'alta en el cens d'obligats tributaris.
- f) Fotocòpia quan es tracti de comerciants extracomunitaris, dels permisos de residència i de treball que estableix de la normativa específica vigent.
- g) Fotocòpia del darrer rebut de l'assegurança de responsabilitat civil amb cobertura dels riscos derivats de l'exercici de l'activitat comercial desenvolupada.
- h) Document que acrediti estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

Quan la rellevància del document en el procediment ho exigeixi o hi hagi dubtes derivats de la qualitat de la còpia, l'Ajuntament podrà sol·licitar de manera motivada la confrontació de les còpies aportades per l'interessat/da, per a la qual cosa podran requerir l'exhibició del document o de la informació original.

### **13. Obligacions i drets dels titulars de les autoritzacions**

- Els titulars de les autoritzacions hauran d'exercir la venda respectant els compradors i evitant causar molèsties al veïnat.
- Les voreres hauran de mantenir-se netes, queda prohibit depositar cap tipus de mercaderia.
- Els titulars de les autoritzacions hauran de respondre davant qualsevol desperfecte o dany causat i abonar les despeses necessàries per a la seva reparació. L'Ajuntament no assumirà cap responsabilitat pels danys o deteriorament de les mercaderies. Tampoc es responsabilitzarà de la custòdia, encara que, de forma general, procedeixi a la vigilància del mercat.
- L'Ajuntament exercirà en el mercat la necessària intervenció administrativa, la vigilància sanitària i quantes funcions impliquin exercici d'autoritat i siguin de la seva competència.
- Els titulars de les autoritzacions seran responsables de les infraccions que es detallen a l'Ordenança reguladora de l'exercici de la venda fora d'un establiment permanent de l'Ajuntament de Premià de Dalt que cometin ells, la seva família, o assalariats que prestin serveis en la parada.
- Els titulars hauran d'exhibir el document acreditatiu de trobar-se en possessió de l'autorització municipal i mantenir-la a la vista del públic.
- La resta de drets i obligacions que consten en l'Ordenança reguladora del mercat de venda no sedentària del municipi de Premià de Dalt.



#### 14. Protecció de dades

Us informem que, de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 i la Llei Orgànica 3/2018, l'Ajuntament de Premià de Dalt tractarà i guardarà les dades aportades a la sol·licitud. Els interessats podran exercir el dret d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat de les dades personals, posant-se en contacte amb l'Ajuntament de Premià de Dalt, adreça Plaça de la Fàbrica, 1 08338 Premià de Dalt (Barcelona), telèfon 93 693 15 15 i correu electrònic [prmd.dpo@premiadedalt.cat](mailto:prmd.dpo@premiadedalt.cat).

#### 15. Jurisdicció competent

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes de la llicència d'ocupació privativa seran resoltes per l'alcalde, els acords dels quals posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius. Contra els mateixos, tindrà lloc el recurs de reposició i el contencions administratiu, de conformitat amb el que disposa la normativa d'aplicació.

Per resoldre les controvèrsies que sorgeixen entre les parts serà competent la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Premià de Dalt, 5 de setembre de 2025

Josep Triadó i Bergés  
Alcalde