



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

EDICTE

No havent-se presentat al·legacions o suggeriments en el termini de trenta dies, que van finalitzar el 3/09/25, a l'exposició pública de l'aprovació inicial pel Ple de data 15/07/2025, de la modificació del Reglament d'utilització dels equipaments municipals d'Arenys de Munt l'acord queda elevat a definitiu i es dona publicitat del text íntegre: (Exp. 405/2025):

"Article 1. Objecte

L'objecte d'aquest reglament és establir les condicions d'ús i funcionament dels espais municipals d'Arenys de Munt per part dels particulars o organismes i entitats públiques. Els espais són els següents:

- Can Borrell
- Edifici Can Mallol de la Torre
- Edifici El Mercat
- Equipaments escolars en horari no lectiu:
 - Escola Bressol La Petjada
 - Escola Sant Martí
 - Escola Sobirans
 - Espai Catà (dins l'Escola Sant Martí)
- Escorxador
- Instal·lacions esportives:
 - Pavelló poliesportiu Torrent d'en Terra, pista annexa i camp de futbol
 - Pavelló poliesportiu Can Zariquey
 - Pista de l'Escola Sant Martí
 - Camp de petanca (parc de Can Jalpí)
- Local social de Torrentbò
- Sala d'Exposicions Mercè Paluzie
- Sala Municipal

Aquests equipaments municipals tenen per objectiu oferir l'espai necessari perquè es puguin desenvolupar activitats cíviques, socials, culturals i de lleure, així com afavorir la participació ciutadana en aquells assumptes de la comunitat que fomentin la difusió de valors i la convivència associativa.

Article 4. Tipus de cessions

La cessió dels espais pot ser:

- Puntual: durant un termini de durada determinada per a una activitat concreta sense continuïtat en el temps.



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

- Oneroses: quan les activitats estiguin organitzades per qualsevol persona física o jurídica amb afany de lucre.
- Gratuïta: quan les activitats estiguin organitzades per entitats degudament inscrites al Registre Municipal d'Entitats.
- Continuada: quan entitats degudament inscrites al Registre Municipal d'Entitats ofereixin activitats durant un termini d'un any, renovable, establint així la seu social d'una entitat o per a la realització d'una activitat formativa, esportiva o de lleure amb esperit de continuïtat temporal ; amb un màxim de 4 anys.
 - Continuada gratuïta: Només es faran cessions continuades gratuïtes a les entitats del municipi prèvia justificació de l'interès públic i si ha disponibilitat d'espais. Aquesta forma d'utilització es gestionarà com a llicència d'ús privativa.

Article 8. Els equipaments, per les seves característiques, poden acollir diferents activitats i serveis municipals amb objectius diversos. La tipologia d'activitat que es pot realitzar en aquests centres ha de tenir una finalitat cívica, esportiva, social, de lleure, formativa i/o cultural (la difusió artística i d'informació i coneixements, el foment de la creació i el suport als agents culturals), sempre que siguin tècnicament possibles i disposin de l'autorització d'ús corresponent. En el cas dels referits, la finalitat s'articula en els punts següents:

1. Donar suport al teixit associatiu, entitats, col·lectius i altres agents a través de la cessió d'espais.
2. Afavorir l'activitat associativa, d'entitats i col·lectius del municipi.
3. Afavorir el treball conjunt entre agents.
4. Possibilitar la celebració de reunions i trobades de la ciutadania, entre d'altres activitats, segons la seva finalitat.

Article 12. En període de campanya electoral, les cessions d'espais estaran supeditades a l'ús per a actes programats per la Junta Electoral. Els actes que formin part dels processos corresponents a referèndums i consultes populars es regiran pel mateix criteri.

Article 15. Normes d'utilització dels equipaments esportius

L'accés al terreny de joc i vestidors està restringit únicament i exclusiva a les persones esportistes i cos tècnic, la persona delegada de camp, l'arbitratge i el cos assistent. Aquest es realitzarà pel túnel de vestidors en aquelles instal·lacions que en disposin; a la resta, aquest accés s'efectuarà de la forma que s'indiqui en cada cas.

En totes les autoritzacions d'ús, a excepció dels usuaris individuals, hauran d'estar presents durant tota l'activitat les persones responsables –persona directiva, delegat/da de camp, mestre/a, entrenador/a...– del grup, en nombre suficient, els quals s'hauran d'acreditar davant del responsable de la instal·lació.



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

L'entitat o club haurà de garantir l'ordre i el comportament cívic en cas d'assistència de públic.

Si a l'equipament hi ha conserge, només s'autoritzaran activitats quan aquesta persona hi sigui present.

El club haurà de garantir el correcte reciclatge de les deixalles de les persones assistents a l'espai esportiu.

Article 16. Horaris dels equipaments

La sol·licitud d'utilització dels equipaments haurà de tenir en compte l'horari d'obertura i tancament d'aquests, els quals correspondrà a l'Ajuntament decidir segons convingui.

En el cas de les escoles (La Petjada, Sobirans i Sant Martí) només es podran **utilitzar** en horari no lectiu. La disponibilitat d'aquests espais quedarà limitada a les tardes de dilluns a divendres a partir de les 18 h i els dissabtes, diumenges i festius en qualsevol horari: matí, tarda o vespre.

Article 17. Taxes i preus

L'Ajuntament pot establir i exigir taxes o preus públics per a l'ús dels espais i els equipaments de conformitat amb el que estableix l'ordenança fiscal municipal número 16. Les autoritzacions d'ús dels espais i els equipaments públics resten condicionades a la justificació prèvia del pagament corresponent de les taxes i els preus públics establerts.

L'Ajuntament pot establir a les ordenances fiscals corresponents la bonificació o exempció del pagament del preu públic, en determinats casos, per raons culturals, socials o d'interès públic.

Article 18. Fiança

L'Ajuntament es reserva el dret de demanar a l'usuari o entitat sol·licitant de l'equipament una quantitat, en concepte de fiança, que serà retornada un cop el personal de l'Ajuntament encarregat de l'equipament hagi comprovat el correcte estat de manteniment de l'espai tal com s'estableix a l'Ordenança fiscal núm.16 Taxa per a la prestació de serveis mitjançant la utilització d'instal·lacions municipals .

Article 19. Seu social

Les entitats i els col·lectius que no tinguin seu social poden sol·licitar tenir-ne als equipaments habilitats per a aquesta finalitat.



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

Aquesta petició s'ha de formular per escrit a l'Ajuntament, que respondrà, per escrit, sobre la possibilitat o la conveniència d'acceptar-la. No obstant això, el fet de tenir la seu social en un equipament municipal no implica el dret a utilitzar els equipaments, els serveis i les infraestructures sense seguir el procediment formal habitual per sol·licitar l'ús d'aquests i la corresponent autorització municipal, ni fora dels horaris públics establerts per a cada equipament, tret que sigui una cessió continuada amb un conveni propi que ho reguli.

Article 22. Altres consideracions

1. Cal autorització expressa per tallers de cuina i demostracions autoritzades en els equipaments habilitats per aquests usos: Mercat municipal i Escola Sant Martí, (en el cas del'escola Sant Martí es limitarà l'ús de la cuina, prèvia petició i autorització, als horaris de cada setmana, festius i períodes de vacances escolars).
2. La neteja ordinària dels espais va a càrrec de l'Ajuntament. En el cas que es realitzin activitats a l'equipament que comportin la necessitat d'una neteja complementària, aquesta anirà a càrrec del sol·licitant.
3. La cessió puntual d'un espai comporta l'ús d'un espai determinat per un temps definit i amb l'equipament, el mobiliari i la disposició que li és propi, que haurà d'abastar el temps de muntatge i desmuntatge de les instal·lacions necessàries. El muntatge i el desmuntatge d'aquest equipament o mobiliari o qualsevol altre d'extraordinari necessari per al perfecte desenvolupament de l'activitat prevista pel sol·licitant és responsabilitat d'aquest últim i caldrà demanar-ho a la sol·licitud d'ús de l'equipament perquè consti expressament a l'autorització municipal.
4. Els espais destinats al servei de bar i llur mobiliari no poden ser utilitzats, llevat que tinguin l'autorització específica de l'Ajuntament.
5. El sol·licitant no pot, sota cap concepte, llogar ni cedir els espais o infraestructures a tercers entitats, col·lectius o particulars.

Article 23. Prohibicions

En tot cas està prohibit:

1. Està del tot prohibit fumar als espais municipals.
2. No s'hi poden dur a terme, en cap cas, activitats o actes il·lícits o il·legals, molestos, nocius, perillosos o insalubres.
3. La manipulació i/o emmagatzematge d'objectes i/o productes susceptibles de produir combustió i/o explosió, com la introducció de bengales o focs d'artifici, i encendre qualsevol mena de foc.
4. Entrar amb vehicles o bicicletes, o fer ús de patins, patinets i estris similars, dins els equipaments i els seus recintes, tret que hi hagi espais habilitats per circular-hi o l'autorització d'ús atorgada de forma expressa.



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

5. Com a norma general, no es permet l'entrada d'animals als espais i els equipaments socioculturals municipals. Si alguna activitat ho requereix, cal que tingui el permís corresponent de l'Ajuntament. Queden exclosos d'aquesta prohibició els gossos d'assistència.

6. Utilitzar les sortides d'emergència per sortir de l'equipament sense necessitat.

Article 24. Deures de l'Ajuntament

- L'Ajuntament es compromet a mantenir les instal·lacions, els materials i les infraestructures necessàries en bones condicions d'ús. A tal efecte es dota d'un programa per mantenir-los i conservar-los, i es destinen els recursos econòmics necessaris per garantir el desenvolupament de les activitats i el funcionament de les entitats en bones condicions.
- El responsable tècnic municipal de l'equipament ha de vetllar perquè es respectin o es mantinguin en perfecte estat totes les instal·lacions i se segueixin totes les indicacions.
- L'Ajuntament mantindrà una assegurança de responsabilitat civil per a l'equipament.

CAPÍTOL V: AUTORITZACIÓ DE LES UTILITZACIONS DE MANERA CONTINUADA

Article 25. Procediment per obtenir autorització per a l'ús d'espais no esportius de manera continuada

A més de les indicacions expressament determinades als articles precedents, s'ha de tenir en compte que:

- Cal que l'entitat sol·licitant estigui inscrita al Registre Municipal d'Entitats d'Arenys de Munt, que la seva actuació s'ajusti a les funcions estatutàries i que compleixi les disposicions que li siguin aplicables.
- També poden sol·licitar l'ús d'un espai aquelles entitats que no figuren al Registre Municipal d'Entitats, però que estan en procés de constitució.
- La sol·licitud s'ha d'adreçar l'alcalde i ha de ser informada pel servei municipal que tutela l'entitat, d'acord amb el seu àmbit d'actuació.

Les entitats interessades a ocupar un espai de manera continuada han de presentar la sol·licitud al Registre Municipal i la proposta del projecte d'activitats i del funcionament. En tot cas, cal que la seva actuació s'ajusti a les funcions estatutàries i compleixi les disposicions que li siguin aplicables.

Al projecte hi ha de constar la informació següent:

i. Descripció de les entitats que donen suport al projecte:



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

1. Situació jurídica
2. Activitats que es porten a terme
3. Nombre de socis a la data de la petició

ii. Explicació del projecte:

1. Trets generals del projecte
2. Proposta d'organització, comissions, òrgans...
3. Objectius que es persegueixen
4. Programa d'actuacions i serveis
5. Pressupost de despeses detallat

Article 26. Atorgament de llicència d'ús d'espais no esportius de manera continuada

L'ús d'espais no esportius de manera continuada s'autoritza preferentment a aquelles entitats d'àmbit ciutadà que necessitin un espai d'atenció per als seus socis o usuaris dels serveis amb regularitat i que generin una activitat compatible amb la concurrència d'altres entitats. Els espais han de ser compartits d'acord amb una planificació horària.

És de compliment obligatori, llevat que hi hagi exempció, pagar la contraprestació que procedeixi en dret que afecti aquestes instal·lacions, en els termes que estableixi l'ordenança fiscal municipal número 16.

Article 27. Procediment per obtenir llicència d'ús d'espais esportius de manera continuada

Per fer ús d'aquests espais s'estableix un número mínim d'usuaris:

- 5 per esports d'equip en pistes poliesportives (cobertes i descobertes)
- 9 per camps de futbol
- 5 pel camp d'hoquei
- 3 per la petanca
- Patinatge (parella i entrenador)
- En el cas d'esport individual, la cessió està condicionada a l'espai lliure que quedi dins l'horari de l'obertura i tancament de l'equipament i que no s'utilitzi pels usuaris o equips habituals.
- L'aplicació d'aquests mínims podrà ser alterada a criteri de la Regidoria d'Equipaments per causes que s'han de justificar a la petició d'ús.

Article 28. Emmagatzematge de material amb caràcter provisional.

Dins de les seves possibilitats, l'Ajuntament pot cedir alguns espais d'emmagatzematge de material a entitats o col·lectius d'Arenys de Munt, en cas que es considerin activitats d'interès públic.



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

Les entitats que deixin material lliuraran al responsable dels equipaments municipals un inventari del material emmagatzemat, que hauran de revisar i actualitzar a l'inici de cada any.

Si l'Ajuntament ho requereix, les entitats han de retirar el material emmagatzemat en el termini màxim d'un mes a partir de la notificació. Si s'incompleix aquest termini, l'Ajuntament es reserva el dret de retirar el material i destruir-lo o cedir-lo a altres entitats.

No es podran emmagatzemar objectes o matèries perilloses, inflamables o susceptibles de produir qualsevol tipus de combustió o explosió.

La temporalitat de la cessió és marcarà per l'Ajuntament.

L'Ajuntament no es farà responsable del deteriorament o del material malmès en el període d'emmagatzematge, com tampoc dels robatoris que hi pugui haver, i l'entitat depositària és qui es responsabilitza de la conservació.

Article 29. Limitacions en cas d'utilitzacions continuades

Cap cessionari podrà fer cap tipus d'obra o actuació que impliqui la modificació de la configuració de l'espai cedit.

En cas de realitzar-se actuacions que contravinguin allò disposat al paràgraf anterior, les obres o actuacions quedaran en benefici de l'equipament, sense dret de qui les hagi realitzat a percebre cap indemnització.

En aquestes instal·lacions està expressament prohibit fumar, menjar aliments amb closca (pipes, cacauets...) i menjar xiclets, així com utilitzar substàncies abrasives, alcohols i dissolvents, etc.

Deixar l'espai en bones condicions de neteja, endreça i reciclatge és obligació per part de les entitats, empreses i particulars que hagin fet ús de l'equipament.

CAPÍTOL VI: EXTINCIÓ DEL DRET D'ÚS

Article 30. Els acords de dret d'ús s'extingiran:

- En acabar el seu termini de duració inicial.
- Per desistiment o renúncia. S'entendrà que s'ha produït el desistiment o renúncia tàcita per la manca d'ús de l'espai cedit.
- Per incompliment de les obligacions establertes en aquest reglament.



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

- Per revocació de l'autorització d'ús, que pot acordar en qualsevol moment la corporació per modificació de les circumstàncies existents en el moment de la concessió o per l'aparició de noves circumstàncies que facin aconsellable la revocació, per l'incompliment dels deures i obligacions establerts en aquest reglament, per raons d'interès públic o per necessitats del mateix Ajuntament.

Article 31. Condicions de l'extinció

La devolució de l'espai cedit a l'Ajuntament es portarà a terme mitjançant l'entrega de les claus, en cas que s'hagin entregat al cessionari.

L'Ajuntament, en el termini més breu possible, efectuarà la inspecció de l'espai retornat per tal de comprovar que es troba en les condicions establertes i que es retornen, en el seu cas, tots els béns mobles cedits que s'especificaran a l'autorització. En cas que, d'acord amb l'autorització d'ús, s'hagi dipositat una fiança, aquesta es retornarà, sempre que hi hagi l'informe favorable de la inspecció. En cas contrari, es requerirà al cessionari la resolució de les discrepàncies observades i se li atorgarà el termini adient per resoldre-les. Transcorregut aquest termini, l'Ajuntament executarà les actuacions pertinents per resoldre els desperfectes ocasionats amb càrrec a la fiança; tot allò que superi la quantitat dipositada anirà a càrrec del cessionari.

CAPÍTOL VII: SEGURETAT, ASSEGURANCES D'ACCIDENTS I RESPONSABILITAT CIVIL

Article 32

L'Ajuntament d'Arenys de Munt només es compromet a facilitar la utilització dels espais en cessió d'ús als usuaris autoritzats. No es fa responsable en cap cas de les activitats que s'hi desenvolupin, tant dins com fora dels espais i els equipaments cedits.

L'Ajuntament no es farà responsable dels desperfectes, robatoris o similars que poguessin afectar el material de l'usuari que es trobi en el local durant el període d'autorització d'ús.

Article 33

Els espais i els equipaments municipals susceptibles de ser cedits disposen d'una assegurança bàsica de responsabilitat civil. L'assegurança no cobreix en cap cas accidents produïts per l'activitat desenvolupada.

Article 34

- a) Segons el tipus d'acte o d'activitat que es desenvolupi a l'equipament, a petició i criteri de l'Ajuntament, i sempre que ho consideri pertinent, aquest es reserva el



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

dret a exigir al sol·licitant que disposi dels permisos pertinents i d'una pòlissa d'assegurança que ha de cobrir els riscos potencials de responsabilitat civil i risc d'accidents. Serà de caràcter obligatori la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i risc d'accidents en els casos en què l'Ajuntament ho estimi convenient i quan el sol·licitant organitzi un esdeveniment en el qual el risc d'accidents o desperfectes sigui evident (creació d'arquitectures efímeres, espectacles d'arts malabars, arts de circ, etc.).

Quan resulta d'aplicació en l'activitat sol·licitada, també s'aplicaran les disposicions del Decret 112/2010, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives i la normativa concordant.

CAPÍTOL VIII: INFRACCIONS I SANCIONS

Article 35. Règim sancionador

L'incompliment de les normes establertes en aquest reglament constitueix una infracció administrativa que pot donar lloc a la imposició d'una sanció. L'exercici de la potestat sancionadora es farà d'acord amb el que estableix el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació en els àmbits de competència de la Generalitat, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Article 36. Òrgan competent

L'alcalde o regidor en què hagi delegat serà l'òrgan competent per iniciar els procediments sancionadors i imposar les sancions corresponents; la instrucció de l'expedient correspondrà a la persona que estigui al càrrec del servei, departament o unitat que gestiona l'expedient.

Article 37. Responsabilitats

Seràn responsables directes de les infraccions les persones autores materials, sigui per acció o per omissió, i seràn responsables subsidiaris els cessionaris dels espais cedits en els quals s'hagi portat a terme la conducta infractora en cas de no identificar-se la persona autora material.

En cas que els infractors siguin menors d'edat o concorri alguna causa d'inimputabilitat, respondran pels danys els pares o tutors legals.

La declaració de responsabilitat per infracció i la imposició de la sanció corresponent són compatibles amb l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis causats.



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

Article 38. Tipificació de les infraccions i sancions

Segons el grau de gravetat dels fets, les infraccions es poden qualificar de la manera següent:

Lleus:

- a) Provocar aldarulls o causar danys lleus a la instal·lació, el material o l'equipament per un import inferior a 300 euros. La valoració dels danys, sempre que s'estimi oportú, recaurà en els serveis tècnics de l'Ajuntament.
- b) Utilitzar les instal·lacions de forma inadequada i sense donar compliment a les normes reguladores.
- c) L'incompliment de les obligacions dels cessionaris quan la seva conseqüència no doni lloc a la qualificació de greu.
- d) L'incompliment de qualsevol altra norma elemental de convivència o civisme envers els altres usuaris o el personal dels equipaments.

Greus:

- a) La discriminació per qualsevol raó (gènere, orientació sexual, raça, ètnia, religió, capacitat, etc.) a qualsevol usuari, personal municipal o òrgans de govern.
- b) L'incompliment reiterat d'algunes de les obligacions dels usuaris previstes al reglament.
- c) El maltractament d'obra a altres usuaris o empleats de la instal·lació.
- d) Causar danys greus a la instal·lació, el material o l'equipament per un import superior a 300 euros i inferior a 1.000. La valoració dels danys, sempre que s'estimi oportú, recaurà en els serveis tècnics de l'Ajuntament.
- e) El mal ús del material i les instal·lacions del centre de manera voluntària.
- f) Originar per imprudència o negligència accidents greus per a si mateix o per a altres persones.
- g) El falsejament intencionat de les dades relatives a identitat, edat, estat de salut, etc.
- h) La suplantació d'identitat.
- i) La reiteració d'una infracció lleu a qualsevol equipament municipal.

Molt greus:

- a) Negar a qualsevol usuari la participació en una activitat per discriminació de qualsevol tipus (gènere, orientació sexual, raça, ètnia, religió, capacitat, etc.).
- b) La pertorbació rellevant de la convivència que afecti de manera greu, immediata i directa la tranquil·litat o l'exercici de drets legítims d'altres persones, el desenvolupament normal d'activitats de tota classe conformes amb la normativa aplicable o la salubritat o ornaments públics, sempre que es tracti de conductes no subsumibles en els tipus previstos a la Llei orgànica 4/2015 de 30 de març, de protecció de la seguretat ciutadana.



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

- c) L'impediment de l'ús d'un servei públic per una altra o altres persones amb dret a la seva utilització.
- d) L'impediment o la greu i rellevant obstrucció al funcionament normal d'un servei públic.
- e) Els actes de deteriorament greu i rellevant d'equipaments, infraestructures, instal·lacions o elements d'un servei públic per import superior a 1.000 euros.
- f) L'impediment de l'ús d'un espai públic per una altra o altres persones amb dret a la seva utilització.
- g) Els actes de deteriorament greu i rellevant d'espais públics o de qualsevol de les seves instal·lacions i elements, siguin mobles o immobles, no derivats d'alteracions de la seguretat ciutadana.

Article 39. Sancions

Les infraccions lleus es sancionaran amb multa de 100 fins a 350 euros, les greus amb multa de 351 fins a 1.000 euros i les molt greus amb multa de 1.001 de fins a 3.000 euros.

Complementàriament, es podrà imposar la pèrdua del dret d'ús de l'equipament durant un període determinat.

Aquestes sancions s'imposaran sense perjudici de la facultat d'exigir a l'infractor la reposició dels béns municipals al seu estat originari, així com la indemnització pels danys i perjudicis causats.

Article 40. Expulsió

L'expulsió de qualsevol equipament municipal implica la pèrdua dels drets descrits en aquest reglament, dels drets d'accés a les instal·lacions municipals on s'aplica i a la utilització de qualsevol dels seus serveis. La sanció d'expulsió afecta tots aquests equipaments culturals.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Aquest reglament es pot revisar quan l'Ajuntament ho consideri oportú, amb l'objectiu d'analitzar els aspectes que cal millorar i introduir-hi les modificacions que siguin necessàries tenint en compte la valoració tècnica i el compliment del que disposa l'article 130 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

DISPOSICIÓ FINAL



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

Aquest reglament entrarà en vigor després de la seva aprovació definitiva i quan hagi transcorregut el termini previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local.

ANNEX 4: NORMES ESPECÍFIQUES PER L'ÚS D'ESP AIS DE L'EDIFICI CAN MALLOL DE LA TORRE

Aquest annex al reglament general va dirigit a tota persona, entitat, col·lectiu o empresa com a organitzador o realitzador de l'activitat que s'hi porta a terme, i alhora a l'espectador i el públic en general, i pretén aconseguir un aprofitament òptim de les instal·lacions i assolir un bon funcionament i el màxim respecte envers la instal·lació i els seus usuaris.

Gestió, titularitat i objectius

L'Edifici Can Mallol de la Torre és un equipament sociocultural de titularitat pública, situat a la UA 5 Can Co 1, al carrer Jacint Verdaguer.

És l'espai municipal de referència de les activitats socioculturals de la vila. Els objectius de l'Edifici Can Mallol de la Torre són bàsicament acollir activitats de formació, foment de la creació, divulgació i difusió de la cultura i les arts, com també la cessió d'espais a entitats i col·lectius, i d'altres relacionades amb les dinàmiques associatives i de foment dels aspectes comunitaris i de proximitat relacionades amb les pràctiques socioculturals a Arenys de Munt; tanmateix, aquest espai també pot acollir altres esdeveniments col·lectius i disciplines que s'avinguin a la normativa d'aquest reglament (seminaris, congressos, simposis...).

Tanmateix l'àrea de Serveis personals de l'Ajuntament d'Arenys de Munt tindrà les seves dependències a l'Edifici Can Mallol de la Torre. La ubicació de les dependències de Serveis personals a l'Edifici Can Mallol de la Torre respon a una estratègia per apropar els serveis a la ciutadania, fomentar la participació, la cohesió social i millorar l'eficàcia de l'administració pública.

Equips tècnics i materials

Per dur-hi a terme les seves activitats L'Edifici Can Mallol de la Torre, aquest compta amb les instal·lacions necessàries i amb mobiliari i equipament tècnic propi per a un òptim desenvolupament.

L'equipament tècnic de què disposa és:

- Connexió wifi a tot l'equipament.
- 3 pantalles interactives.
- 1 projector amb altaveus.



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

Els materials i aparells tècnics del centre seran manipulats preferentment pels tècnics de l'equipament, però podran ser utilitzats per personal tècnic qualificat amb la sol·licitud prèvia per escrit a l'Ajuntament, que serà qui decidirà en cada cas la conveniència o no de la seva utilització i cessió.

Tipologia d'activitats i usos

1. Formació: té per objectiu facilitar l'adquisició de coneixements bàsics als col·lectius i les persones interessades en una àrea de coneixement determinada.
 - a) Formació artística
 - b) Formació cívica, cultural i comunitària social
 - c) Formació acadèmica i lúdica
2. Programació: té per objectiu facilitar l'accés del públic a produccions culturals i socials d'àmbit fonamentalment local.
 - a) Creació amateur, jove i emergent
 - b) Creació professional
3. Difusió i divulgació: té per objectiu facilitar a la ciutadania l'accés al debat sobre la cultura i els temes socials, els avenços de la ciència i els corrents de pensament contemporani.
 - a) Exposicions temàtiques
 - b) Xerrades i conferències
4. Suport associatiu: té per objectiu donar suport a les iniciatives personals o col·lectives de noves produccions culturals i socials dins l'àmbit territorial i d'influència del centre, el qual posa a disposició diferents espais:
 - a) Espai de trobada
 - b) Espais de treball de reunions, de comunicació
 - c) Suport a projectes concrets

Sol·licitud i autoritzacions d'ús dels equipaments

Els espais de l'equipament podran ser utilitzats per qualsevol dels usuaris que descriu el reglament de cessió d'ús d'espais de gestió municipal.

Per als espais de la primera i la segona planta, l'usuari, entitat, col·lectiu, professional, etc. cal que presenti una sol·licitud formal davant de l'organisme competent, pagui les taxes corresponents i l'Ajuntament n'autoritzi l'ús.

Per als espais de la planta baixa, l'usuari, entitat, col·lectiu, professional, etc. cal que faci la sol·licitud a través del programa web d'autogestió que l'Ajuntament té publicat al web municipal.

Les activitats que s'organitzin a partir d'un conveni de col·laboració entre Ajuntament i



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

usuaris quedaran autoritzades per l'Ajuntament un cop s'hagi fet la comprovació que la data sol·licitada està lliure”.

Contra aquest acord es podrà interposar pels interessats recurs contenciós– administratiu, davant la Sala del Contenciós-Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la publicació d'aquest anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

La secretària

M Carmen Gómez Muñoz-Torrero

Arenys de Munt, 5 de setembre de 2025