



Exp. 394/2025

ANUNCI

SUMARI

Acord del Ple de data 28.05.2025 de l'Ajuntament de Ullastrell pel qual s'aprova definitivament les Bases reguladores per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a entitats locals sense ànim de lucre.

TEXT

En no haver-se presentat reclamacions durant el termini d'exposició al públic, queda automàticament elevat a definitiu l'Acord plenari inicial aprovatori de *les Bases reguladores per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a entitats locals sense ànim de lucre*, el text íntegre del qual es fa públic, per al seu general coneixement i en compliment del previst en l'article 178 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i 65 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.

Es transcriu íntegrament el text de l'acord de Ple:

“Vist que per Provisió d'Alcaldia de data 20 / maig / 2025, es va sol·licitar informe de Secretaria en relació amb el procediment i la Legislació aplicable per modificar Bases reguladores per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a entitats locals sense ànim de lucre.

Vist l'Informe de Secretaria i de conformitat amb el que es disposa en els articles 22.2.d) i 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, 178 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i 63 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, proposo al Ple l'adopció dels següents:

ACORDS

PRIMER.- Aprovar inicialment la modificació de les Bases reguladores per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a entitats locals sense ànim de lucre d'Ullastrell, en els termes en que figura en l'expedient.

SEGON.- Derogar totes aquelles normes i preceptes de qualsevol altra ordenança que resultin contràries, contradictòries o oposades a les presents bases.

TERCER.- Sotmetre a informació pública i audiència dels interessats i d'aquells veïns i Associacions,

Ajuntament d' Ullastrell

C/ Serra, 17, Ullastrell. 08231 Barcelona. Tel. 937887262. Fax: 937887195



Codi Validació: 6YPH55TAG8E3LDMHMFVVDX2P
Verificació: <https://ullastrell.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 21





per un termini de trenta dies, mitjançant anunci publicat en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i en el tauler d'anuncis de la Corporació (www.ullastrell.cat), perquè aquests puguin examinar l'expedient i formular les reclamacions i els suggeriments que estimin pertinents.

De no presentar-se reclamacions o suggeriments en l'esmentat termini, es considerarà aprovat definitivament sense necessitat d'acord exprés pel Ple.

Així mateix, estarà a la disposició dels interessats a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [www.ullastrell.cat].”

“BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER A ENTITATS LOCALS SENSE ÀNIM DE LUCRE D'ULLASTRELL

1.- Objecte i finalitat

L'Objecte de les presents bases té per finalitat el foment de les activitats culturals o recreatives, esportives, d'ensenyament, juvenils, serveis socials i d'altres que compleixin o supleixin els serveis de competència municipal d'acord amb el que disposen els articles 25 i 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les Bases de Règim Local, i concordants del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Les activitats/projectes subvencionables són:

- Actes, activitats, programes i/o projectes que fomentin els interessos generals.
- Actes, activitats, programes i/o projectes de caràcter esportiu, cultural, de lleure i socials.
- Actes, activitats, programes i/o projectes que fomentin la participació, la cohesió social i l'educació en valors.
- Actes, activitats, programes i/o projectes que incideixin en la preservació i millora de la cultura popular i tradicional.

No seran objecte de subvenció:

— Les no incloses com a subvencionables.

2.- Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats/des durant l'annualitat fixada en la corresponent convocatòria.

3.- Despeses subvencionables

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables aquelles que de manera





indubtable respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada i s'efectuï en el termini establert en la corresponent convocatòria. L'activitat que origina la despesa ha de ser necessària per a l'execució del projecte subvencionat i ha de quedar reflectida en la Memòria d'activitats que l'acompanya.

En cap cas es consideraran despeses subvencionables les següents:

- 1) Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos sobre la renda.
- 2) Les despeses d'inversió, incloses les adquisicions de béns mobles, exceptuant aquelles on s'acrediti la relació directa amb l'activitat presentada, i sense la qual l'activitat no es podria realitzar.
- 3) Les despeses de desplaçament individual, dietes personals, tabac, begudes, banquets, aperitius i material o roba d'ús personal que quedi en propietat de l'usuari.
- 4) Multes i sancions.
- 5) Altres despeses que s'indiquin a la convocatòria.

4.- Beneficiaris

Podran sol·licitar subvencions entitats i associacions sense finalitat de lucre, domiciliades en el municipi, legalment constituïdes, i inscrites i amb dades actualitzades al REMU (Registre Entitats Municipal d'Ullastrell). Es pot presentar la sol·licitud si l'entitat es troba en procés d'inscripció al REMU, fent constar aquesta circumstància, però en cap cas podrà ser beneficiària de la subvenció si no acredita la inscripció definitiva abans de la resolució de la convocatòria següent.

Per poder ser beneficiaris s'hauran de reunir els següents requisits:

- a) Que l'activitat / projecte pel que es demani la subvenció es dugui a terme al municipi d'Ullastrell o beneficiï als habitants d'Ullastrell.
- b) Que l'activitat / projecte per la que se sol·licita subvenció vagi destinada a un dels següents àmbits: Activitats i projectes emmarcats dins l'àmbit cultural, educatiu, esportiu, veïnal, juvenil, social, solidari, socio-sanitari, mediambiental, de lleure i d'envelliment actiu.

Els beneficiaris hauran de complir les obligacions que derivin de l'acte d'atorgament de la subvenció i, en tot cas, aquelles que es preveuen als articles 11 i 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i no poden haver estat beneficiaris de cap altre ajut provinent d'aquest Ajuntament per als mateixos conceptes.

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

5.- Documentació a aportar

L'entitat haurà de presentar una única sol·licitud de subvenció per totes aquelles activitats que puguin ser subvencionables en virtut de l'article 1 de les presents bases.





La documentació que cal presentar és la següent:

- * Formularis de Sol·licitud i Memòria explicativa d'acord amb l'establert a la convocatòria. **(Annex I -a)**
- * Pressupost d'acord amb l'establert a la convocatòria. **(Annex I -b)**
- * Certificat emès pel secretari/a de l'entitat relatiu a la composició de la Junta vigent. (Annex II)
- * Còpia del rebut vigent de la pòlissa de responsabilitat civil per a danys a tercers.
- * Domiciliació bancària en cas que sigui diferent a l'informat al REMU per possibilitar la transferència de fons al beneficiari en el cas que sigui atorgada la subvenció. Aquest document serà tramès de forma electrònica amb la presentació de les dades bancàries completes emeses per l'entitat bancària. (Annex III)
- * Declaració responsable del President/a com a representant legal de l'entitat d'acord amb el model normalitzat. (Annex IV)

Els sol·licitants no estan obligats a presentar els següents documents que ja es trobin en possessió de l'Ajuntament d'Ullastrell, i que no hagin estat objecte de cap modificació:

- * Còpia del Estatuts
- * Còpia de la inscripció al Registre de la Generalitat de Catalunya

6.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

Els terminis de presentació de sol·licituds, d'execució dels projectes i de justificació s'estableixen en la resolució de convocatòria corresponent.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits podrà trobar-se al web municipal (www.ullastrell.cat).

A més, la sol·licitud es podrà acompanyar de qualsevol documentació que s'estimi convenient per precisar o completar les dades del projecte.

Així mateix, es podrà requerir a l'entitat sol·licitant que presenti la documentació complementària que es consideri convenient.

Caldrà presentar les sol·licituds de manera telemàtica en els termes previstos en la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En cas que el sol·licitant sigui una persona diferent al representant legal de l'entitat, caldrà adjuntar a la sol·licitud el document acreditatiu que justifiqui aquesta representativitat legal.

7.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.





8.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i a la seu electrònica de l'Ajuntament.

9.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present base.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada:

- Interès del Projecte pel municipi (Màx.25 punts)

** Qualitat i coherència del projecte: adequació a l'àmbit temàtic al que s'inscriu, consolidació en relació a edicions passades, acompliment de finalitats pròpies de l'entitat a Ullastrell, previsió programació anual (20 punts)*

** Caràcter innovador, risc i valor afegit (5 punts)*

- Finançament del projecte (Màx.5 punts)

** Viabilitat, capacitat d'autogestió; recursos propis o externs, claredat pressupostària.*

- Cohesió amb el territori (Màx.30 punts)

** Nombre de socis i distribució de tasques (5 punts)*

** Col·laboracions amb altres entitats (5 punts: 2,5 per entitat)*

** Participació activa del projecte en activitats festives com Serralavella, Festa Major o d'altres organitzades per l'Ajuntament (15 punts: 5 per cada festa)*

** Intercanvis amb d'altres poblacions d'arreu (5 punts: 1 per cada població)*

- Activitats proposades (Màx.40 punts)

** Nombre d'activitats diferenciades (5 punts: 1 per activitat)*

** Repercussió en nº d'assistents i/o públic* (10 punts: 1 per cada 10 assistents)*

** Dèficit d'activitats anàlogues* (10 punt: 10 si no n'hi ha cap més, 5, si n'hi ha una)*

** Si és oberta a tothom* (10 punts: 5 si promou participació diferents segments d'edat -infants, adolescents, dones, adults, gent gran; caràcter intergeneracional- i 5 si és gratuïta)*





** Foment i promoció econòmica del municipi i de l'economia circular (Màx.2,5 punts)*

*Si per realitzar l'activitat consumeix productes d'Ullastrell (1,5 punts)
Si l'activitat promou productes del municipi o n'utilitza per a la pròpia activitat (1 punt)*

** Difusió de l'entitat i les seves activitats (Màx.2,5 punts)*

*Ús de mitjans digitals o en paper per difondre les activitats pròpies:
xarxes socials, cartellera, díptics, agenda del web municipal a
l'apartat "Anuncia la teva activitat" (0,5 punts per mitjà empleat)*

La convocatòria podrà establir nous criteris i una puntuació diferent dels criteris esmentats.

10.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària.

La quantia de la subvenció màxima que s'atorgarà es determinarà a la convocatòria corresponent, i mai podrà ser superior al 70% del cost total del projecte. En cap cas sobrepassarà l'import sol·licitat.

En cap cas, l'import dels ajuts concedits no pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat que ha de desenvolupar el beneficiari.

No es poden atorgar subvencions per una quantia superior a la que determini la convocatòria.

La subvenció es quantificarà per un sistema de prelación o bé per un sistema de distribució proporcional per punts, en funció de les subvencions sol·licitades i del crèdit disponible. L'elecció del sistema de distribució proporcional per punts haurà de constar de forma motivada a l'acta que s'emeti i s'incorporarà a l'expedient.

L'òrgan instructor podrà elevar proposta de subvenció per imports inferiors als sol·licitats pels interessats, especificant-se així en la proposta de resolució provisional per tal que es compleixin les previsions de l'article 27 de la Llei 38/2003 relatives a la reformulació de la subvenció, la qual haurà de ser reconsiderada per la comissió Qualificadora.

11.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió.

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases és l'Alcalde.

La valoració de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat que estarà format per les següents persones:

- Secretària-Interventora o persona en qui delegui.
- Tècnica de cultura o persona en qui delegui.
- Administrativa o persona en qui delegui.

L'òrgan col·legiat emetrà informe preceptiu per a la proposta de concessió de la subvenció.

Ajuntament d' Ullastrell

C/ Serra, 17, Ullastrell. 08231 Barcelona. Tel. 937887262. Fax: 937887195





Les subvencions s'atorgaran en funció de la puntuació obtinguda.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern Local.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

12.- Termini de resolució i de notificació.

S'examinaran conjuntament en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de sis mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La manca de resolució dins d'aquest termini, legitima els/les interessats/des per entendre com a desestimades, per silenci administratiu, les seves sol·licituds.

13.- Acceptació de la subvenció.

Els/les beneficiaris/àries, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, hauran d'acceptar sense reserves la subvenció així com les condicions imposades en la concessió. Aquesta acceptació s'entendrà realitzada si en el termini d'un mes des de la recepció de l'indicat acord no es manifesta expressament objeccions a la mateixa.

14.- Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

- Justificar davant de l'òrgan corresponent el compliment dels requisits i les condicions exigides, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió.
- Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- No tenir deutes pendents de qualsevol naturalesa amb l'Ajuntament d'Ullastrell. Els beneficiaris que tinguin un conveni de regularització de deutes en vigor i





estiguin al corrent de pagament dels terminis, es considerarà que estan al corrent de les obligacions financeres amb l'Ajuntament.

- d) El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- e) Donar compliment a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern en els termes en que li sigui aplicable.
- f) Fer constar en els materials de difusió i publicitat la frase "Amb el suport:", així com el logotip de l'Ajuntament d'Ullastrell amb l'escut municipal.
- g) Comunicar a l'Ajuntament, amb acreditació documental a l'efecte, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts o recursos que financin les activitats subvencionades, amb anterioritat a la finalització del termini de justificació.
- h) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits establerts en aquestes bases i a la normativa d'aplicació.
- i) Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

15.- Forma de pagament

Amb caràcter general el pagament de les subvencions s'efectuarà d'un sol cop i prèvia presentació de les justificacions de l'activitat subvencionada.

De manera excepcional, en l'acte de concessió de la subvenció es podrà acordar fer pagaments anticipats o bestreta de les subvencions abans de les seves justificacions. En aquest cas, la tramitació de l'abonament de l'import de la bestreta es realitzarà a partir de l'acceptació formal de la subvenció. El pagament de l'import restant s'efectuarà un cop s'hagi justificat de forma correcta la realització de l'activitat subvencionada.

16.- Termini i forma de justificació

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se en el termini establert a la convocatòria, que es preveurà al mes següent de l'any natural de concessió de les subvencions.

Aquesta justificació es presentarà pel/per la beneficiari/ària mitjançant els models normalitzats que es podran trobar al web www.ullastrell.cat.

La justificació haurà de contenir:

- a) Memòria justificativa de l'activitat concedida realitzada i els resultats obtinguts. (Annex V)
- b) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del Reglament de la Llei General de Subvencions, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol (en endavant RLGS). (Annex VI)





Es podrà sol·licitar al beneficiari un informe complementari que justifiqui l'existència d'una desviació en el projecte o activitats inicialment presentades, sempre i quan no es modifiqui l'objectiu inicial del projecte presentat.

En la confecció de la memòria econòmica s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:

- 1) S'haurà de justificar el 100% del pressupost presentat, i no només la quantitat concedida per l'Ajuntament, tal i com disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- 2) S'haurà d'indicar el cost total de l'activitat.
- 3) Es comprovarà, a través de tècniques de mostreig, els justificants de despesa i els justificants de pagament que s'estimin oportuns i que permetin obtenir evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció.

Les factures que justifiquin l'import subvencionat hauran de reunir els requisits següents:

- ser originals.
- amb data de l'any en què s'atorgui la subvenció
- anar obligatòriament a nom del beneficiari de la subvenció.
- fer referència a despeses generades per l'activitat objecte de subvenció.
- reunir els requisits tècnics exigits per les lleis i els reglaments que regulen les característiques de les factures i el seu contingut (número, nom i cognoms de l'expedidor i del destinatari, NIF, descripció de l'operació i contraprestació total, lloc i data de l'emissió).
- Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

En cas de despeses de personal, aquestes hauran de reunir els següents requisits:

- Rebuts de nòmina, emplenats d'acord amb la O.M. 27-12-94 (Nom, cognoms i NIF del treballador, categoria professional, número d'afiliació a la Seguretat Social, antiguitat, conceptes retributius, firma del treballador, firma i segell de l'empresa, etc.).
- Butlletins acreditatius de cotització a la Seguretat Social (TC1, TC2).

c) Un exemplar de la documentació gràfica relativa a l'activitat subvencionada, que contingui "Amb el suport:" i l'anagrama de l'Ajuntament, que es pot obtenir al web municipal (www.ullastrell.cat).

17.- Deficiències en la justificació

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/da la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de





la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.(Art. 71 RLGS).

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament. (Art. 70 RLGS).

18.- Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

19.- Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

20.- Mesures de difusió del finançament públic

Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

21.- Causes de reintegrament

Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.





Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en que s'acordi la procedència del reintegrament.

22.- Obligats al reintegrament

Respondran solidàriament els membres de les persones jurídiques i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

Seràn responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seràn responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

23.- Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS.

24. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa als sol·licitants que les dades facilitades seràn incloses en un fitxer propietat de l'Ajuntament d'Ullastrell, amb la finalitat única i exclusiva de gestionar i tramitar el procediment de concessió de subvencions establerts en aquesta convocatòria, d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat de les dades que la normativa sobre protecció de dades estableix.

Així mateix, s'informa a la persona interessada de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit presentat en el Registre de l'Ajuntament d'Ullastrell.

25.- Règim jurídic supletori

Els aspectes no previstos en aquestes bases quedaran subjectes al que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, les Bases d'Execució del Pressupost General de l'exercici corresponent, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic, i demés legislació concordant.

Correspondrà a l'Ajuntament d'Ullastrell la facultat de resoldre qualsevol qüestió que es pugui presentar en relació a la interpretació d'aquestes bases.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queden derogades totes aquelles normes i preceptes de qualsevol altra ordenança o reglament municipals que siguin o resultin contràries, contradictòries o oposades a les presents bases, a partir del moment de la seva entrada en vigor.





Ajuntament
d'Ullastrell

DISPOSICIÓ FINAL

Aquestes bases entraran en vigor després de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província i regirà fins la seva modificació o derogació expressa.”

Codi Validació: 6YPH55TAG9E3LDMHMFVVDX2P
Verificació: <https://ullastrell.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 21





ANNEX I – a: Formulari de sol·licitud i Memòria explicativa

Cal omplir obligatòriament totes les dades i signar electrònicament la sol·licitud.

1. Dades identificatives de l'entitat sol·licitant

Nom de l'entitat			
NIF		Correu-e:	
Domicili		Municipi:	
C.P.		Telèfon/s:	

2. Dades identificatives del/de la sol·licitant (representant legal de l'entitat)

Nom del/de la sol·licitant:			
NIF		Correu-e	
Domicili		Municipi:	
C.P.		Telèfon/s:	

3. Persona de contacte durant la tramitació de la subvenció

Nom i cognoms			
Correu-e		Telèfon/s	
Càrrec a l'entitat	☐ President/a ☐ Secretari/ària ☐ Tresorer/a ☐ Altres		

4. Dades de l'entitat

Nº actual de socis/es		Àmbit de l'entitat	Escull àmbit
-----------------------	--	--------------------	--------------

5. Subvenció

Import sol·licitat a l'Ajuntament (no pot ser superior al 70% del cost del projecte)	
Cost total projecte (caldrà justificar el 100% d'aquest import en el període de justificació)	

6. Dades bancàries

IBAN		Entitat	Oficina	DC	Compte
E	S				

La titularitat d'aquest compte corrent ha de ser l'entitat sol·licitant





7. Memòria explicativa

Nom del Projecte			
Breu descripció del Projecte			
Objectius del Projecte			
Caràcter innovador, risc i valor afegit?	☐ Si ☒ No	Perquè:	
Nº d'assistents o públic previst al Projecte		Tipus de públic al que es dirigeix:	☐ Infància ☐ Adolescència ☐ Joves (16-30 anys) ☐ Adults ☐ Gent gran ☐ Altres Explica altres
N9 Activitats diferenciades que componen el Projecte		Enumera i descriu breument les activitats que el componen, si n'hi ha més d'una:	

Doc. Validació: 6VPH557AG88E3-BM1H1F-VV9K2
Verificació: <https://ullastrell.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 21





Calendari <i>(Cal que totes les activitats es realitzin durant l'exercici de l'any de la convocatòria)</i>			
Són gratuïtes les activitats?	☐ Si ☒ No	Preu en cas que no sigui gratuït i/o comentari optatiu que es vulgui aportar respecte la gratuïtat o no de les activitats:	
Hi ha alguna activitat similar feta per altres entitats al poble?	☐ Si ☒ No	En cas que sí, quina/es:	
S'ha fet en edicions anteriors?	☐ Si ☒ No	Anys de trajectòria (si escau):	
Acompleix finalitats pròpies de l'entitat?	☐ Si ☒ No	Quines:	
Disposeu de Programació anual?	☐ Si ☒ No	En cas que sí, explica les activitats que la componen si són diferents a les activitats enumerades anteriorment.	
Per fer l'activitat es consumeixen productes d'Ullastrell?	☐ Si ☒ No	L'activitat promou productes d'Ullastrell?	☐ Si ☒ No
Quins d'aquests mitjans usa l'entitat per difondre activitats?	☐ Xarxes socials ☐ Cartelleria ☐ Díptics ☐ Agenda web municipal ☐ Altres ☐ Explica altres.		

Codi Validació: 6VPH557468833BMMHFWB62P
Verificació: <https://ullastrell.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 21





8. Documentació aportada

Aporto:	
☐	Annex 1 - a (Formulari de Sol·licitud i Memòria explicativa)
☐	Annex 1 - b (Pressupost)
☐	Annex 2 (Certificat emès pel secretari/a de l'entitat relatiu a la composició de la Junta vigent)
☐	Annex 3 (Domiciliació bancària, signada per un representant de l'entitat i diligenciat per l'entitat bancària o bé document emès per l'entitat bancària donant fe de les dades consignades) -Si ja està en possessió de l'Ajuntament, no és necessari-.
☐	Annex 4 (Declaració responsable emès pel President/a)
☐	Còpia del rebut vigent de la pòlissa de responsabilitat civil per a danys a tercers.

Aporto -Si ja està en possessió de l'Ajuntament, no és necessari-:	
☐	Còpia del Estatuts
☐	Còpia de la inscripció al Registre de la Generalitat de Catalunya

Signatura de president/a

(necessàriament signatura electrònica)

Codi Validació: 6YPH55TAG8E3LDMHMFVVDX2P
Verificació: <https://ullastrell.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 21



ANNEX I - b: Pressupost

PRESSUPOST TOTAL D'INGRESSOS I DESPESES

NOM DEL PROJECTE:	
BENEFICIARI (Entitat):	
NIF:	

PRESSUPOST DE DESPESES		
A- Compra materials fungible (d'oficina, materials per a les activitats, etc.)		
B- Prestació de serveis		
	Transports	
	Assegurances	
	Lloguers(equips so i llum, generadors, etc.)	
	Contractació (conferenciant, talleristes, grups, etc.)	
	Altres serveis (cal especificar)	
C- Publicitat i propaganda		
D- Despeses de personal (sous, seguretat social, retribucions complementàries)		
E- Altres despeses (cal especificar)		
TOTAL DESPESES		

PRESSUPOST D'INGRESSOS		
Ingressos entitat:		0,00
	Venda entrades	
	Venda producte	
	Quotes socials	
	Donatius	
	Loteria, rifes, etc	
	Patrocini privats (cal especificar):	
Subvencions administracions i organismes públics		0,00
	Subvenció Ajuntament (import sol·licitat)	
	Subvenció Generalitat	
	Subvenció Diputació	
	Altres Organismes	
Altres ingressos (per serveis diversos)		0,00
TOTAL INGRESSOS		0,00

Cal presentar un únic pressupost per convocatòria/subvenció.

El total d'ingressos i despeses ha d'estar equilibrat:

Total despeses = Total ingressos

La quantitat consignada a la casella "Subvenció sol·licitada a l'Ajuntament" ha de correspondre amb la quantitat sol·licitada a l'Annex I - a.

Ullastrell, a data de la signatura electrònica.

El/la representant,



Codi Validació: 6YPH55TAG8E3LDMHMFVVDX2P
Verificació: <https://ullastrell.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 21



ANNEX II: Certificat secretaria

....., amb DNI,
secretari/ària de l'entitat

CERTIFICA:

- Que l'entitat està legalment constituïda i inscrita en el registre oficial corresponent i:
(marqueu únicament una opció)

☐ inscrita en el REMU (Registre d'entitats Municipal d'Ullastrell)

☒ està en procés d'inscripció en el REMU. Data d'instància de sol·licitud:

Data

- Que els objectius i finalitats de l'entitat són coincidents amb les recollides a les Bases reguladores de la Subvenció.
- Que la composició actual de la Junta és la següent:

CÀRREC	NOM	COGNOMS	DNI
President/a			
Secretari/ària			
Tresorer/a			

I perquè així consti, emeto i signo el present certificat.

Signatura de secretari/ària

(necessàriament signatura electrònica)

Codi Validació: 6YPH55TAG9E3LDMHMFVWD2P
Verificació: <https://ullastrell.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 21





ANNEX III: Dades bancàries

Cal omplir obligatòriament totes les dades i signar electrònicament la sol·licitud.

1. Dades del creditor (entitat que sol·licita subvenció)

Nom de l'entitat			
NIF		Correu-e:	
Domicili		Municipi:	
C.P.		Telèfon/s:	

2. Dades bancàries

Denominació de l'entitat bancària:			
Domicili		Municipi:	
C.P.		Província:	

IBAN		Entitat	Oficina	DC	Compte
E	S				

Sota la meva responsabilitat, declaro que les dades precedents corresponen al compte corrent obert a nom de l'entitat.

Diligència de conformitat de l'entitat

Les dades precedents coincideixen amb les existents en aquesta oficina bancària.

A data de la signatura electrònica.

El/ la Director/a de l'entitat bancària	El/la representant legal de l'entitat:
---	--

Codi Validació: 6YPH5TAG9E3LDMHMFVVDX2P
Verificació: <https://ullastrell.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 21



ANNEX IV: Declaració responsable

Declaració responsable del President/a com a representant legal de l'entitat.

....., amb DNI,
president/a de l'entitat

DECLARA QUE L'ENTITAT:

- compleix i accepta tots els requisits exigits a les bases reguladores per a sol·licitar i obtenir subvencions per a la realització d'activitats a l'àmbit corresponent, així com del compliment de les obligacions establerts als articles 12è i següents de l'ordenança reguladora.
- que totes les dades que consten a la sol·licitud i documentació aportada són certs, i que aportarà allò que se li sigui requerit i a comunicar qualsevol canvi en la mateixa.
- es troba al corrent de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb la Hisenda Municipal, excepte per aquelles entitats que per la seva naturalesa n'estiguin exemptes; i autoritzem a l'Ajuntament a fer les consultes oportunes entre aquestes administracions per comprovar que així sigui.
- que no concorre en cap de les circumstàncies que impedeixin obtenir la condició de beneficiari de subvencions públiques, establertes en l'article 13 de la Llei general de subvencions.
- que no s'han sol·licitat o obtingut subvencions o ajuts de l'Ajuntament o d'altres entitats públiques o privades, per a la mateixa finalitat, o si es pretenen demanar, comunicar-ho a l'Ajuntament tan bon punt es conegui.
- que es compromet a aportar la certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals, si escau, tal i com es preveu a l'article 13.5 de Llei orgànica 1/1996 de 15 de gener, que es va modificar posteriorment amb la Llei 25/2015 de 28 de juliol.

I perquè així consti, signo la present declaració.

Signatura de president/a

(necessàriament signatura electrònica)



Contra el present Acord, s'interposarà recurs contenciós-administratiu, davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

A Ullastrell a data de signatura
Jaume Puig Puig
Alcalde

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Codi Validació: 6YPH55TAG93E3LDMHMFYVDX2P
Verificació: <https://ullastrell.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 21

