



EDICTE

De l'Ajuntament de Matadepera sobre l'aprovació de la convocatòria de procés selectiu per cobrir dues places d'agent de la policia local vacants a la plantilla del personal funcionari, enquadrades en l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, escala bàsica, classe policia local, grup de titulació C1, 1 plaça en torn lliure i constitució de borsa de treball i 1 en torn de mobilitat interadministrativa, així com les bases específiques que han de regir el procés selectiu corresponent.

Mitjançant decret d'alcaldia núm. 1080 de data 1 d'agost de 2025 s'ha aprovat la convocatòria de procés selectiu per cobrir dues places d'agent de la policia local vacants a la plantilla del personal funcionari, enquadrades en l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, escala bàsica, classe policia local, grup de titulació C1, 1 plaça en torn lliure i constitució de borsa de treball i 1 en torn de mobilitat interadministrativa, així com les bases específiques que han de regir el procés selectiu corresponent, segons l'Annex adjunt:

ANNEX 1

BASES ESPECÍFIQUES DE SELECCIÓ PER LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL ENQUADRADA EN L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA DE SERVEIS ESPECIALS PEL SISTEMA DE CONCURS DE MOBILITAT HORIZONTAL

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a la provisió, pel sistema de concurs de mobilitat horitzontal, d'una plaça d'agent de la policia local, enquadrada en l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, escala bàsica, grup de titulació C1, dotada amb les retribucions que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent.

Les funcions a desenvolupar són les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 19 de juliol, de les policies locals i, en el seu cas, en el manual de funcions aprovat per la corporació.

SEGONA. REQUISITS DELS/ DE LES ASPIRANTS

1. Per prendre part en aquesta convocatòria, els/les aspirants han de complir els requisits següents:

a) Ser funcionari o funcionària de carrera de cossos de policia local de la resta de municipis de Catalunya. També hi poden prendre part els funcionaris i funcionàries de carrera del Cos de Mossos d'Esquadra i els i les de les forces i cossos de seguretat de l'Estat destinats a Catalunya.



- b) Acreditar més de dos anys d'antiguitat com a funcionari o funcionària de carrera en la mateixa categoria objecte d'aquesta convocatòria o, si escau, en una d'equiparada.
- c) Estar en possessió del títol de batxillerat , tècnic o un altre d'equivalent o superior.
- d) Haver complert 18 anys i no superar l'edat màxima establerta per la jubilació forçosa.
- e) No haver estat condemnat/da per cap delictes. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que el o l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- f) No patir cap malaltia ni estar afectat/da per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- g) Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A2 i B .
- h) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.

2. No poden prendre part en aquest concurs de mobilitat horitzontal el personal funcionari que es trobi en alguna de les situacions següents:

- a) Els/les suspesos/ses, mentre duri la situació de suspensió de funcions.
- b) Els traslladats de llocs de treball i els destituïts/des de càrrecs de comandament com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes de la sanció.
- c) Els qui ocupin un lloc de treball subjecte a un període especial de permanència mínima.

TERCERA. SOL·LICITUDS

La convocatòria i les bases de la convocatòria seran publicades íntegrament al Butlletí Oficial de la Província (BOP) i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i un extracte de la convocatòria serà publicada al Butlletí Oficial de l'Estat.

Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han de presentar dins el termini improrrogable de 20 dies hàbils a comptar des del següent al de la darrera publicació oficial, i s'han de formalitzar en un model oficial i normalitzat que es facilitarà a l'Oficina d'Atenció Ciutadana o a través de la seu electrònica de l'Ajuntament. (<https://bpm.matadepera.cat/OAC/CdS.html?tramit=222>). Les sol·licituds es podran trametre per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



Les sol·licituds que es presentin a través de les oficines de correus, es lliuraran a aquelles dependències, abans del termini de presentació de sol·licituds, en sobre obert, per ser datades i segellades pel personal funcionari de correus abans de la seva certificació. Només així s'entendrà que van tenir la seva entrada el dia de la seva presentació en correus.

Les persones interessades en participar en la convocatòria han de presentar dins del termini i en el lloc establert en l'apartat 3.1, la documentació següent :

- a) sol·licitud normalitzada, degudament signada per la persona aspirant i que manifesti el compliment de tots els requisits de participació.
- b) Justificació del pagament de la taxa o de la seva exempció.
- c) Currículum professional
- d) Titulació acadèmica, o autorització per consultar les dades a altres administracions o organismes públics.
- e) Documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell B2 de llengua catalana en base al marc europeu comú de referència per a les llengües (abans nivell de suficiència B2 de la Secretaria de Política Lingüística).
- f) Documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs.
- g) Permisos de conduir

L'acreditació dels mèrits al·legats es realitzarà de la forma següent:

- L'experiència laboral s'acredita amb l'informe de vida laboral emès dins del mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies, i a més mitjançant els contractes de treball o certificats emesos per l'empresa.
- L'experiència i els serveis prestats en l'Ajuntament de Matadepera no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran amb base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.
- L'experiència i els serveis prestats en altres administracions públiques, s'acreditaran documentalment mitjançant informe de vida laboral i certificació de serveis prestats emès per la corresponent administració pública.

Les sol·licituds han d'anar, igualment, acompanyades d'una certificació lliurada per l'òrgan competent de l'Administració pública de procedència, que acrediti la condició de funcionari/ària de carrera del concursant, cos o escala a la que pertany, grup de titulació, lloc de treball que ocupa, temps de permanència i grau personal consolidat, i



d'una declaració jurada de no estar afectat/da per cap dels supòsits d'incompatibilitat que regula la Llei 53/1984, de 26 de desembre.

Els/les aspirants restaran exempts de presentar la documentació que ja consti als arxius de personal de l'Ajuntament de Matadepera, tot així per tal d'evitar omissions s'haurà d'especificar a la sol·licitud quina és la documentació que es guarda als arxius de personal i que el/la candidat/a vol que es prengui en consideració per al procés selectiu. Tota aquella documentació que s'hi vulgui afegir quedarà arxivada al seu expedient personal.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Els drets d'examen es fixen en la quantitat de 12,46 euros d'acord amb les ordenances fiscals vigents, que han de ser satisfets prèviament pels aspirants en el moment de presentar la sol·licitud, a la qual han d'adjuntar el corresponent resguard acreditatiu del pagament.

QUARTA. LLISTA D'ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la corporació, o autoritat delegada, en el termini màxim d'un mes dictarà resolució aprovant les llistes d'aspirants admesos i exclosos. En l'esmentada resolució s'han d'indicar el lloc on es troben exposades al públic les llistes d'aspirants admesos i exclosos i s'ha de determinar el lloc, la data i l'hora de començament dels exercicis.

La resolució, amb la llista de persones aspirants admeses i excloses es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, publicacions que substituiran les notificacions individuals dels aspirants, d'acord amb l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú. Es concedirà a les persones sol·licitants un termini de deu dies per a esmenes o reclamacions possibles.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats/des. Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de quinze dies, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la.

CINQUENA. COMISSIÓ DE VALORACIÓ

5.1 La Comissió de Valoració es constituirà de la manera següent:

La comissió de valoració és l'òrgan competent per efectuar la valoració dels mèrits i les capacitats de les persones candidates que es presentin a les convocatòries de concurs de mobilitat horitzontal, i està facultada per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.



La comissió de valoració estarà integrada per un nombre senar de persones designades per la corporació i formades per un/a president/a i vocals amb la següent distribució:

- a) Un terç ha de ser integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació.
- b) Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
- c) El terç restant ha de ser proposat pel Departament d'Interior, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i una altra per la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals.

Les funcions de Secretari/ària les exercirà una de les persones vocals.

En cas que la persona que realitzi aquesta funció no sigui membre de la comissió actuarà amb veu però sense vot. Així mateix, es designaran els membres suplents que, en el seu cas, hauran de substituir als membres titulars respectius.

L'abstenció i la recusació dels membres de la comissió de valoració serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

La comissió no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

Es procurarà la paritat entre home i dona, d'acord amb allò establert a l'article 60 de la Llei 7/2007 12 de abril, del Estatut Bàsic de l'empleat públic.

La comissió pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions de la comissió, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

Als efectes previstos en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), el tribunal qualificador es classifica en la categoria segona.

SISENA. PROCÉS DE SELECCIÓ

La selecció consisteix en la puntuació, per part de la comissió de valoració, dels mèrits i capacitats al·legats i acreditats documentalment pels o per les aspirants, d'acord amb el barem establert en aquesta convocatòria, així com la superació de les proves que igualment s'estableixen com a forma d'acreditació d'aquells mèrits i capacitats o de les condicions i requisits exigits per a poder-hi participar.

6.1 Mèrits i capacitats:



Ajuntament
de Matadepera

La comissió de valoració puntuarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels o per les aspirants, d'acord amb el barem següent:

A) Antiguitat:

Per haver exercit com agent de la policia local o categoria equiparada d'altres cossos policials, per cada mes complert..... 0,05 punts, fins a un màxim de 4.

B) Titulacions acadèmiques:

C.2 Diplomatura universitària o equivalent..... 0,75 punts.

C.3 Llicenciatura universitària..... 1 punt.

En aquest apartat només podrà puntuar una titulació.

C) Formació professional:

C.1 Per cursos organitzats o homologats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o per les acadèmies oficials de la resta de cossos policials, realitzats amb aprofitament, sense que pugui comptabilitzar-se el curs de formació bàsica o d'accés a la categoria d'agent, fins a un màxim de 2 punts:

- Per cursos de durada inferior a 25 hores:
per cada un..... 0,15 punts.

- Per cursos de 25 a 50 hores:
per cada un..... 0,25 punts.

- Per cursos de 51 a 100 hores:
per cada un 0,40 punts.

- Per cursos de durada superior a 100 hores:
per cada un..... 0,50 punts.

C.2 Per altres cursos o seminaris relacionats amb la professió, realitzats amb aprofitament, fins a un màxim d'1 punt.

Per cursos de durada inferior a 25 hores:
per cada un..... 0,05 punts.

- Per cursos de 25 a 50 hores:
per cada un..... 0,10 punts.

- Per cursos de 51 a 100 hores:
per cada un 0,15 punts.

- Per cursos de durada superior a 100 hores:
per cada un..... 0,20 punts.



Els/les aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats. Si no ho fan així és computaran com cursos de durada inferior a 25 hores.

D) Nivell de coneixement de la llengua catalana:

Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o d'altres equivalents, fins a un màxim d'1 punt d'acord amb el següent detall:

- Certificat de nivell C1: 0,50 punts.
- Llenguatge administratiu : 0,75 punts.
- Certificat de nivell C2: 1 punt.

E) Recompenses i distincions

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria d'agent. Fins a un màxim d'1 punt.

La puntuació total de la valoració de mèrits i capacitats no pot ser, en cap cas, superior als 10 punts.

6.2 Proves:

El dia, l'hora i el lloc d'inici de la primera prova es publicarà al tauler electrònic de la Corporació, com a mínim, amb 15 dies d'antelació.

La data, l'hora i el lloc de realització de la segona prova i següents seran determinats pel tribunal i se'n donarà publicitat juntament amb els resultats de la prova anterior, per qualsevol altre mitjà, si així ho creu necessari, per tal de facilitar-ne la màxima divulgació. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats/des.

Per determinar l'ordre dels aspirants, si es fa necessari establir algun torn per qualsevol causa que impedeixi d'examinar-los simultàniament, l'ordre d'actuació de les persones aspirants, conforme a la Resolució PDA/2953/2018, de 13 de desembre, per la qual es dona publicitat al resultat del sorteig públic per determinar l'ordre d'actuació de les persones aspirants en els processos selectius de l'any 2019, començarà per la lletra "Y" d'inicial del primer cognom. (DOGC7770 de 18.12.2018)

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els/les aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

Si la comissió de valoració té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat/da, la



seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

1. Coneixements de la llengua catalana.

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari/ària públic/a, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquestes proves, la comissió de valoració ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Aquesta prova es valorarà com apte o no apte

2. Prova psicotècnica.

Consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials.

A criteri del tribunal, es podrà complementar aquest exercici amb una entrevista personal dels o de les aspirants. En aquest cas, a les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del tribunal.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques

Aquesta prova es valorarà com apte o no apte

3. Entrevista per competències

Entrevista per competències Aquesta prova tindrà com a objectiu l'avaluació de les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball. Les competències que es valoraran a l'entrevista i que es



consideren clau per al lloc de treball convocat es relacionen a continuació amb els corresponents nivells exigits per cada competència (4 nivells per competència):

- Autocontrol

Capacitat per controlar i regular les emocions i la pròpia conducta davant de situacions d'alt nivell d'ansietat i/o conflicte real o potencial en el desenvolupament de les funcions. Nivell grau màxim (4): Capacitat per mantenir la calma i actuar amb serenor en situacions molt estressants.

- Comunicació

Capacitat de transmetre missatges eficaçment i de manera clara, precisa i adaptada al context i a l'objectiu de la comunicació. Nivell grau alt (3): Capacitat de generar un clima de comunicació positiu per tal d'evitar una posició defensiva en els interlocutors, oferint retroalimentació necessària per tal d'assegurar-ne que entenen correctament el missatge transmès.

- Compromís amb l'organització

Capacitat d'alinejar la conducta professional amb les necessitats, prioritats i objectius de l'organització, mostrant i promovent una actitud positiva envers aquesta en qualsevol situació. Nivell grau mig (2): Capacitat d'orientar els comportaments i les accions en coherència amb els objectius i prioritats de l'organització, aplicant -los en l'àmbit d'actuació del propi lloc de treball i dedicant l'esforç personal necessari per tal d'assolir-los.

- Habilitats interpersonals

Capacitat d'interactuar positivament amb altres persones, identificant les seves motivacions i/o necessitats per tal de facilitar i fomentar un bon clima de relacions en el context laboral

Nivell grau mig (2): Capacitat per comprendre i interpretar correctament els problemes, sentiments i preocupacions subjacents d'una altra persona, escoltant empàticament i mostrant interès per les posicions dels altres, encara que siguin oposades a les pròpies.

- Gestió de conflictes

Capacitat per detectar, prevenir i resoldre una situació difícil o complexa derivada d'interessos contraposats en el context de l'organització. Nivell grau alt (3): Capacitat d'analitzar i resoldre conflictes de diversa naturalesa sota el paradigma de guany compartit per totes les parts.

El perfil competencial del present lloc de treball es basa en el Directori Marc de Competències per a l'Administració Local (DIMCAL), elaborat pel Servei d'Assistència a l'Organització Municipal de la Diputació de Barcelona.



Aquesta prova serà eliminatòria i es valorarà amb una puntuació màxima de 10 punts. Cadascuna de les competències es valorarà amb un màxim de 2 punts i, per a la superació de la mateixa, la persona aspirant haurà de complir dos requisits:

- Obtenir una puntuació superior a 0 punts en totes les competències.
- Obtenir una puntuació total mínima de 5 punts en la suma de puntuacions de totes les competències.

A l'entrevista haurà d'estar present, com a mínim, un membre de la comissió de valoració juntament amb el tècnic o tècnica especialitzat/ada en aquest tipus de prova.

4. Proves mèdiques.

Consisteix en un reconeixement mèdic realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en els o les aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex II. d'aquesta convocatòria.

Aquesta prova es valorarà com apte o no apte

SETENA. QUALIFICACIONS DELS I LES ASPIRANTS

1) No es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades.

2) La puntuació final de cada aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes en les proves amb puntuació de les obtingudes a la fase de concurs.

4) Prèviament a la realització de la tercera prova, el tribunal farà públic una llista ordenada dels aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cada un d'ells, i cridarà el primer de la llista, en nombre igual al de places a cobrir, per tal que passi la prova psicotècnica.

5) Els/les aspirants que hagin superat la prova psicotècnica, en número equivalent a llocs de treball a proveir, passaran les proves mèdiques a fi de determinar que no pateixen cap de les malalties que es determinen a l'annex 2 i seran declarats aptes o no aptes. Els declarats no aptes quedaran eliminats del procés selectiu.

Els professionals als quals s'encarregui la realització de la prova mèdica, entregaran al tribunal un informe de cada un dels aspirants.

En cas que algun aspirant no superi la quarta prova, el tribunal cridarà el següent de la llista que hagi superat les proves anteriors per tal que el realitzi, fins a arribar al nombre igual de places a cobrir.

VUITENA. LLISTA D'APROVATS I PROPOSTA DE NOMENAMENT



Un cop finalitzada la qualificació dels i les aspirants, la comissió de valoració publicarà la llista d'aprovat per ordre de puntuació total, tenint en compte que no podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades, i l'eleva al president de la Corporació o regidor/a delegat, si s'escau, perquè formuli la proposta de nomenament i d'adscripció corresponent.

Els/les aspirants proposats/des per a la seva adscripció, presentaran al Registre general de l'Ajuntament, dins del termini de 10 dies naturals a comptar del dia en què es faci pública la llista d'aprovat, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la base segona de la convocatòria. Les persones que no presentin la documentació dins del termini indicat, tret dels casos de força major, no podran ser nomenats/des i s'anul·laran totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer per falsedat en la seva instància.

Un cop aprovada la proposta per part de l'alcalde o regidor/a delegat, els concursants nomenats/des hauran de prendre possessió de la plaça en el termini d'un mes a comptar de la data de notificació del nomenament.

La manca de presa de possessió, llevat dels casos de força major, comportarà la pèrdua de tots els drets.

NOVENA. INCIDÈNCIES

La comissió de valoració queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

DESENA. RECURSOS

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant els tribunals contenciosos administratiu de Barcelona..

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'Alcaldia-Presidència de la corporació.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.



Annex II.

QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

I. ANTROPOMETRIA:

- 1 La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.
- 2 La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

1 Aparell circulatori

- 1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
- 1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.
- 1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- 1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 1.5 Insuficiència coronària.
- 1.6 Pericarditis activa o residual.
- 1.7 Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
- 1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

2 Aparell respiratori

- 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

3 Aparell genitourinari

- 3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.
- 3.5, Prolapse genital femení. Endometriosis.

4 Aparell digestiu



- 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
- 4.4 Úlcera gastroduodenal.
- 4.5, Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- 4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

5 Sistema hematopoètic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

6 Aparell locomotor

- 6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
- 6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

7 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

- 7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
- 7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
- 7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.
- 7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).
- 7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
- 7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
- 7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
- 7.8 Tremolor. Tics o espasmes.
- 7.9 Trastorns de la son.

8 Glàndules endocrines

- 8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.
- 8.2 Diabetis mellitus.

9 Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

10 Òrgans dels sentits

- 10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.
- 10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.
- 10.3 Queratotomia radial.



- 10.4 Despreniment de retina.
- 10.5 Estrabisme manifest i no corregit.
- 10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
- 10.7 Discromatòpsies.
- 10.8 Glaucoma.
- 10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesia visual.
- 10.10 Agudesia auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.
- 10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.
- 10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.
- 10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

11 Pell, fàneres i glàndules exocrines

- 11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.
- 11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.
- 11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.
- 11.4 Dermatitis generalitzades. Èczemes o psoriasis.
- 11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.
- 11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

12 Altres

- 12.1 Processos neoplàsics.
- 12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques
- 12.3 Malalties autoimmunes.
- 12.4 Diàtesi al·lèrgica.
- 12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.



ANNEX 2

BASES ESPECÍFIQUES DE SELECCIÓ PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL ENQUADRADA EN L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA DE SERVEIS ESPECIALS PEL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ LLIURE I CONSTITUCIÓ DE BORSA DE TREBALL.

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a l'accés, pel sistema de concurs oposició lliure d'una plaça d'agent de la policia local, enquadrada en l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, escala bàsica, grup C, subgrup C1, dotada amb les retribucions que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent, inclosa a l'oferta pública d'ocupació 2025.

Les funcions a desenvolupar són les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 19 de juliol, de les policies locals i, en el seu cas, el manual de funcions aprovat per l'Ajuntament.

SEGONA. REQUISITS DELS ASPIRANTS

Per prendre part en aquesta convocatòria, els/les aspirants han de complir els requisits següents:

- Tenir ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- Estar en possessió del títol de batxillerat, tècnic o d'un altre d'equivalent o superior.
- Tenir 18 anys i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.
- Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament del cossos de policia local.
- No haver estat condemnat/da per cap delictes. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial. L'ajuntament consultarà les dades que consten sobre les persones aspirants als Registre central del Ministeri de Justícia i únicament en relació a les persones que hagin de ser proposades per ésser nomenades.



- f) Certificat negatiu d'antecedents penals per delictes sexuals, o almenys el justificant d'haver-lo demanat dins el període de presentació de sol·licituds.
- g) No patir cap malaltia ni estar afectat/da per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- h) Tenir una alçada mínima de 1,55 metres les dones i 1,65 metres els homes.
- i) Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A2 i B, en el moment que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds, sense la limitació que comporta el codi 78 per a la conducció exclusiva de vehicles automàtics.
- j) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.
- k) No estar afectats/da per cap supòsit d'incompatibilitats de la Llei 53/1984 de 26 de desembre.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.

TERCERA. SOL·LICITUDS

3.1 .Sol·licituds

La convocatòria i les bases de la convocatòria seran publicades íntegrament al Butlletí Oficial de la Província (BOP) i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i un extracte de la convocatòria serà publicada al Butlletí Oficial de l'Estat.

Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han de presentar dins el termini improrrogable de 20 dies hàbils, a comptar des del següent al de la darrera publicació oficial al BOE, i s'han de formalitzar en un model oficial i normalitzat que es facilitarà a l'Oficina d'Atenció Ciutadana o a través de la seu electrònica de l'Ajuntament.

Les sol·licituds es podran trametre per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les sol·licituds que es presentin a través de les oficines de correus es lliuraran a aquelles dependències abans del termini de presentació de sol·licituds, en sobre obert, per ser datades i segellades pel personal funcionari de correus abans de la seva certificació. Només així s'entendrà que van tenir la seva entrada el dia de la seva presentació en correus.

3.2 Presentació de documentació

3.2.1 Per ser admeses les persones interessades en participar en la convocatòria, han de presentar dins del termini i en el lloc establert en l'apartat 3.1, la documentació següent:

- a) sol·licitud normalitzada, degudament signada per la persona aspirant i que manifesti el compliment de tots els requisits de participació.
- b) Justificació del pagament de la taxa o de la seva exempció.



Les persones aspirants han de manifestar en aquesta sol·licitud que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la base segona, i que prenen el compromís de portar armes de foc, d'acord amb les condicions establertes a la legislació vigent.

3.2.2 Les persones que superin totes les proves fins a la tercera (aptitud física) de les previstes a les bases, aportaran la documentació acreditativa que es detalla a continuació, durant el període de 3 dies a partir de la data de la publicació al taulell electrònic municipal del resultat del 3er exercici Aptitud física.

- a) Currículum professional
- b) Titulació acadèmica
- c) Certificat acreditatiu d'estar en possessió del nivell B2 de llengua catalana en base al marc europeu comú de referència per a les llengües (abans nivell de suficiència B2 de la Secretaria de Política Lingüística).

En el supòsit que la persona aspirant hagi superat una prova del mateix nivell o superior per tal d'accedir a una plaça de l'administració pública, certificat on consti de manera clara i expressa el nom de la persona, el procés de selecció en el qual va participar, el nivell de coneixements de la llengua catalana requerit a la convocatòria i l'especificació que es va superar la prova.

En cas de no presentar-se l'acreditació documental corresponent, caldrà realitzar la prova de coneixements de la llengua catalana prevista.

- d) Permisos de conduir requerits a la base segona
- e) Documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs.

L'acreditació dels mèrits al·legats es realitzarà de la forma següent:

- L'experiència laboral s'acredita amb l'informe de vida laboral emès dins del mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies, i a més mitjançant els contractes de treball o certificats emesos per l'empresa.
- L'experiència i els serveis prestats en l'Ajuntament de Matadepera no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran amb base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.
- L'experiència i els serveis prestats en altres administracions públiques, s'acreditaran documentalment mitjançant informe de vida laboral i certificació de serveis prestats emès per la corresponent administració pública.

Els/les aspirants restaran exempts de presentar la documentació que ja consti als arxius de personal de l'Ajuntament de Matadepera, tot així, per tal d'evitar omissions, s'haurà d'especificar a la sol·licitud quina és la documentació que es guarda als arxius de personal i que el/la candidat/a vol que es prengui en consideració per al procés selectiu. Tota aquella documentació que s'hi vulgui afegir quedarà arxivada al seu expedient personal.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.



Els drets d'examen es fixen en la quantitat de 12,46 euros d'acord amb les ordenances fiscals vigents.

Les persones aturades que figurin en els Serveis Públics d'Ocupació com a demandants d'ocupació a la data de publicació de la corresponent convocatòria, estaran exemptes de pagament de la taxa de drets d'examen .

QUARTA. LLISTA DE PERSONES ASPIRANTS ADMESES I EXCLOSOS

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la Corporació, o autoritat delegada, en el termini màxim d'un mes, dictarà resolució aprovant la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses. En l'esmentada resolució s'han d'indicar el lloc on es troben exposades al públic les llistes d'aspirants admesos i exclosos i s'ha de determinar el lloc, la data i l'hora de començament dels exercicis, així com la designació del tribunal qualificador.

La resolució, amb la llista de persones aspirants admeses i excloses es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, publicacions que substituiran les notificacions individuals dels aspirants, d'acord amb l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú. Es concedirà a les persones sol·licitants un termini de deu dies per a esmenes o reclamacions possibles.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició de les persones interessades. Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de trenta dies, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no es presenten al·legacions o es desestimen per silenci administratiu s'ha de considerar definitivament aprovada la llista d'admesos i exclosos.

CINQUENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador estarà integrat per un nombre senar de persones designades per la corporació i formades per un president i vocals amb la següent distribució:

- a) Un terç ha de ser integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació.
- b) Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria .
- c) El terç restant ha de ser proposat pel Departament d'Interior, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona designada per l' Institut de Seguretat Pública de Catalunya i una altra per la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals.

- Secretari/ària: personal laboral fix o funcionari, d'acord amb allò establert a l'article 16 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.



En cas que el/la secretari/ària no sigui membre del Tribunal, actua amb veu però sense vot .

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb el que disposen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

Es procurarà la paritat entre home i dona, d'acord amb allò establert a l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP).

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot, per debatre en les sessions del tribunal les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

Als efectes previstos en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), el tribunal qualificador es classifica en la categoria segona.

SISENA. PROCÉS DE SELECCIÓ

La selecció pel sistema de concurs oposició consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca policial a exercir, i en la superació de les proves corresponents. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

La data, l'hora i el lloc de realització de les proves seran determinats pel tribunal i se'n donarà publicitat juntament amb els resultats de la prova anterior, per qualsevol altre mitjà, si així ho creu necessari, per tal de facilitar-ne la màxima divulgació. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats/des.

Si el número d'aspirants ho permet es realitzaran totes les proves el mateix dia excepte la prova psicotècnica i la mèdica.

Per a cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els/les aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins hi tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

En el cas que el dia i l'hora de la realització de les proves del procés selectiu corresponents als exercicis de la fase d'oposició, primer, segon, quart i sisè, alguna de les dones aspirants estigui hospitalitzada per embaràs de risc, causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquest, el Tribunal articularà els mecanismes



necessaris per tal de possibilitar-li la realització de la prova o les proves al recinte hospitalari on es trobi, dins el límit territorial de la província de Barcelona, sempre que sigui factible que aquesta execució es dugui a terme el mateix dia i hora en què ho facin la resta de persones aspirants convocades.

Per tal que el Tribunal habiliti aquest dispositiu, les aspirants que prevegin trobar-se el dia o dies de realització de les dites proves en la situació esmentada al paràgraf anterior, hauran d'informar del seu estat el Tribunal mitjançant un correu electrònic enviat a l'adreça rrhh@matadepera.cat indicant a l'assumpte: "*Aspirant en previsió de part*". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte), així com la data i l'hospital previst per al part.

El termini establert per formalitzar aquesta petició és de 5 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la realització de la prova corresponent.

Igualment, en el cas que alguna de les dones aspirants sigui mare lactant i consideri que la realització d'alguna de les proves li coincidirà amb la lactància del seu nadó, haurà de comunicar-ho a l'adreça electrònica rrhh@matadepera.cat indicant a l'assumpte: "*Aspirant amb nadó lactant*". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte).

El termini establert per formalitzar aquesta petició és de 5 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la realització de la prova corresponent.

En relació amb les proves d'aptitud física, les aspirants que el dia de la prova estiguin embarassades o no hagin complert les 16 setmanes des del naixement del fill o filla podran:

a) Fer la prova, prèvia presentació el dia de la seva execució d'un certificat mèdic on consti expressament que la realització de les proves d'aptitud física recollides a l'annex I.1 no representa cap perill per al seu estat físic o de gestació. Aquest certificat serà obligatori i haurà d'estar emès com a màxim fins a 7 dies hàbils abans de la realització de les proves d'aptitud física.

b) Sol·licitar l'ajornament de la realització de la prova física a una data posterior a la data convocada. En aquest cas el tribunal assenyalarà una nova data que, en tot cas, haurà de ser anterior a la fase de concurs. Per fer aquesta prova s'ha de presentar igualment el certificat mèdic indicat a l'apartat anterior i amb les mateixes característiques. Les proves s'ajornaran per una sola vegada i les aspirants que no hi compareguin quedaran decaigudes en els seus drets i es considerarà que no han completat la fase d'oposició.

Si el tribunal té coneixement que algun dels i de les aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de la persona interessada, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.



SETENA. DESENVOLUPAMENT DE LA FASE DE CONCURS

El tribunal valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, d'acord amb el barem següent :

A) *Experiència* (màxim 6 punts):

A1. Per haver exercit com agent de la policia local a l'Ajuntament convocant, mitjançant nomenament com a funcionari interí o comissió de serveis:

Per cada mes complert0,15 punts , fins a un màxim de 2 punts.

A.2 Per haver exercit com agent de la policia local en qualsevol tipus de règim en un ens local:

Per cada mes complert 0,10 punts, fins a un màxim de 2

A.2 Experiència en d'altres cossos policials:

Per cada mes complert 0,10 punts, fins a un màxim de 2

B) *Experiència en treballs similars*:

Per l'experiència adquirida en l'exercici de funcions de vigilant, segons l'article 1.2 i 13 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals:

Per cada any complet 0,5 punts, fins a un màxim de 1 punt.

C) *Titulacions acadèmiques*:

C.1 Diplomatura universitària o equivalent..... 0,5 punts.

C.2 Llicenciatura universitària/Grau..... 1,0 punt.

En aquest apartat només podrà puntuar una titulació.

D) *Formació professional*:

D.1 Per cursos organitzats o reconeguts per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, realitzats amb aprofitament, sense que pugui comptabilitzar-se el curs de formació bàsica, fins a un màxim de 4:

- Per cursos de durada inferior a 25 hores:
per cada un..... 0,15 punts.

- Per cursos de 25 a 50 hores:
per cada un..... 0,25 punts.

- Per cursos de 51 a 100 hores:
per cada un 0,40 punts.



Ajuntament
de Matadepera

- Per cursos de durada superior a 100 hores:
per cada un..... 0,5 punts.

D.2 Per l'assistència a cursos organitzats o reconeguts per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o impartits per les Diputacions provincials, relacionades amb les tasques a desenvolupar, fins a un màxim de 1:

- Per cursos de durada inferior a 25 hores:
per cada un..... 0,10 punts.
- Per cursos de 25 a 50 hores:
per cada un..... 0,15 punts.
- Per cursos de 51 a 100 hores:
per cada un 0,20 punts.
- Per cursos de durada superior a 100 hores:
per cada un..... 0,25 punts.

D.3 Per d'altres cursos o seminaris, relacionats amb la professió, realitzats amb aprofitament, fins a un màxim d'1 punt.

- Per cursos de durada inferior a 25 hores:
per cada un..... 0,10 punts.
- Per cursos de 25 a 50 hores:
per cada un..... 0,15 punts.
- Per cursos de 51 a 100 hores:
per cada un 0,20 punts.
- Per cursos de durada superior a 100 hores:
per cada un..... 0,25 punts.

Els/les aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats. Si no ho fan així és computaran com cursos de durada inferior a 25 hores.

E) Nivell de coneixement de la llengua catalana:

Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (B) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o d'altres equivalents, fins a un màxim d'1 punt d'acord amb el següent detall:

- Certificat de suficiència nivell C1: 0,50 punts.
- Certificat de nivell superior C2: 1 punt.

F) Recompenses i distincions:



Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria d'agent 0,10 cada una fins a un màxim d'1 punt.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior als 16 punts.

VUITENA. EXERCICIS DE LA FASE D'OPOSICIÓ

1er Exercici. Cultura general

Consisteix en contestar, en un període màxim de 45 minuts, un qüestionari de preguntes tipus test, que seran proposades pel tribunal i en la proporció següent: 50% de preguntes relatives a coneixements de cultura general a un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit a la base segona, i el 50% restant relatives a coneixements sobre l'actualitat política, social i cultural del municipi de Matadepera.

Les preguntes sense resposta o amb més d'una resposta per part de les persones aspirants no seran tingudes en compte, i les respostes errònies es valoraran de manera negativa. Per cada resposta errònia es descomptarà una quarta part del valor d'una resposta encertada.

El tribunal podrà variar la forma de puntuació si ho considera oportú informant als candidats abans d'iniciar l'exercici.

2on. Exercici. Prova teòrica i de coneixements

2a) Consisteix en contestar, en un període màxim d'una hora, un qüestionari tipus test o diverses preguntes elaborades pel tribunal i relacionades amb els temes que figuren a l'annex I.2. El tribunal podrà disposar que els/les aspirants llegeixin les respostes davant seu i els podrà sol·licitar els aclariments que consideri oportuns.

En el cas del qüestionari tipus test, les preguntes sense resposta o amb més d'una resposta per part de les persones aspirants no seran tingudes en compte, i les respostes errònies es valoraran de manera negativa. Per cada resposta errònia es descomptarà una quarta part del valor d'una resposta encertada.

El tribunal podrà variar la forma de puntuació si ho considera oportú informant als candidats abans d'iniciar l'exercici.

2b) Exercici pràctic: El tribunal plantejarà un o varis exercicis pràctics sobre el contingut del temari .

3er. Exercici. Aptitud física



Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de l'aspirant. Consta de les subproves que s'especifiquen en l'annex I.1 d'aquestes bases.

Per a la realització d'aquesta prova els i les aspirants han de lliurar al tribunal un certificat mèdic oficial expedit, com a màxim, tres mesos abans de la seva realització on es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar-les a terme, així com l'alçada de l'aspirant. La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física.

És obligatori portar roba i calçat esportiu.

4art. Exercici. Psicotècnic

Consistirà en la realització de proves aptitudinals i de personalitat. Les proves aplicades estaran formades per bateries de tests objectius que compleixen els requisits de validesa i fiabilitat i han estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permet garantir la confiança en els resultats obtinguts

En aquest exercici es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals a Catalunya.

Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit. La bateria de tests a aplicar compleixen els requisits de validesa i fiabilitat i han estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permet garantir la confiança en els resultats obtinguts.

-Prova aptitudinal: consistirà en una bateria de tests psicotècnics que valoraran les aptituds de la persona aspirant. El resultat d'aquesta prova serà d'apte o no apte. Les persones declarades no aptes restaran eliminades del procés selectiu.

La prova aptitudinal explora els següents àmbits: raonament verbal, raonament espacial, raonament numèric i raonament abstracte.

Per a la qualificació d'apte cal obtenir una puntuació mínima de 5 punts de mitjana en global (sobre 10), i que cap dels tests/escales aplicats hagi estat puntuat amb menys de 3 punts (sobre 10). En cas contrari, la persona serà declarada no apta. El barem aplicat correspon a la població de referència, que és en aquest cas persones aspirants a cossos de seguretat.

-Prova de personalitat: consistirà en una bateria de tests psicotècnics que valoraran la personalitat i l'estat psicològic de la persona aspirant, juntament amb una entrevista personal per integrar tots els elements explorats anteriorment.



Les puntuacions en aquesta prova van de 0 a 10 en totes les escales. Per considerar superada la prova s'han d'obtenir puntuacions superiors a 2 i puntuacions inferiors a 9 en cadascuna de les escales explorades, i obtenir puntuacions inferiors a 9 en les escales de control de la prova.

La falsedat demostrada en les respostes de les proves psicotècniques comportarà l'eliminació de la persona aspirant.

Una vegada realitzats els qüestionaris, els elements que s'hi exploraran s'integraran i poden completar-se amb una entrevista personal en aquells casos en què ho decideixi el tribunal, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment i determinar l'adequació de la persona aspirant al perfil competencial exposat en aquestes bases.

En cap cas l'avaluació del resultat de l'entrevista estarà condicionada o vinculada de manera exclusiva als tests de personalitat i aptitudinals, els quals constitueixen un element previ per orientar, si es considera convenient, el contingut de l'entrevista.

A les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del tribunal segons l'article 18.3 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

El resultat final de l'exercici es qualifica d'apte o no apte. Per superar-lo és necessària la qualificació d'apte tant en la prova aptitudinal i de personalitat com en l'entrevista personal.

En el cas que des de la realització de l'exercici fins a la incorporació de l'aspirant al servei hagi transcorregut més d'un any es realitzarà de nou exercici. La no superació del mateix implicarà l'exclusió de la borsa.

5è Exercici. Reconeixement mèdic

Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en els o les aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex I.3 d'aquesta convocatòria.

Aquest exercici es qualificarà d'apte o no apte.

6è Exercici. Coneixement de la llengua catalana

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.



Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

NOVENA. QUALIFICACIONS DELS I LES ASPIRANTS I PROPOSTA DE NOMENAMENT

9.1 Tots els exercicis són obligatoris i eliminatoris.

El primer exercici, cultura general, es puntuarà entre zero i deu punts. Quedaran eliminats els/les opositors/es que obtinguin una qualificació final inferior a 5.

El segon exercici, prova teòrica i pràctica puntuarà entre zero i deu punts. Quedaran eliminades les persones opositores que obtinguin una qualificació final inferior a 5 en cada una de les subproves. La qualificació final s'obtindrà de la mitja aritmètica de les dues subproves.

El tercer exercici, aptitud física, es qualificarà d'apte o no apte. Per ser considerat apte l'aspirant haurà d'assolir la marca mínima en totes les subproves.

El quart exercici, prova psicotècnica, es qualificarà d'apte o no apte.

El cinquè exercici, reconeixement mèdic, es qualificarà d'apte o no apte.

El sisè exercici, coneixements de llengua catalana, es qualificarà d'apte o no apte.

9.2 La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició, les obtingudes a la fase de concurs.

En cas d'empat en la puntuació global, es seguirà el següent criteri de desempat: primer, la persona que assoleixi una valoració més alta en el segon exercici de la fase d'oposició, i en cas que l'empat perduri, la persona que hagi obtingut més punts en la fase de valoració de mèrits en concepte d'experiència professional.

9.3. Prèviament a la realització del quart exercici, el tribunal farà públic una llista ordenada dels i de les aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cada un d'ells, i cridarà els 10 primers del llistat, per tal que passin la prova psicotècnica.

En cas que algun aspirant no superi el quart exercici, el tribunal cridarà al següent de la llista que hagi superat les proves anteriors.

9.4 Els i les aspirants que hagin superat la prova psicotècnica, passaran les proves mèdiques a fi de determinar que no pateixen cap de les malalties que es determinen a



l'annex I.3 i seran declarats aptes o no aptes. Les persones declarades no aptes quedaran eliminades del procés selectiu.

Els professionals als quals s'encarregui la realització de la prova mèdica, donaran al tribunal un informe de cada un dels i de les aspirants.

En cas que algun aspirant no superi el cinquè exercici, el tribunal cridarà el següent de la llista que hagi superat les proves anteriors per tal que el realitzi.

9.5 Els i les aspirants que siguin considerats aptes en la prova mèdica seran proposats a l'alcaldia per al seu nomenament com a funcionaris/àries en pràctiques. El nombre d'aspirants proposats no podrà ser superior al de places convocades.

9.6 Els i les aspirants proposats hauran de presentar a la secretaria de la corporació, en el termini màxim de vint dies, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona, lletres e), i), j).

Els qui tinguin la condició de funcionaris o funcionàries públics/ques estan exemptes de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodii el seu expedient personal i acreditar la seva condició i de les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, els i les aspirants proposats no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats funcionaris i funcionàries en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

DESENA. CURS ESPECÍFIC I PERÍODE DE PRÀCTIQUES

Curs selectiu.

Consisteix en la superació del Curs de Formació Bàsica que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Queden exempts de fer-lo els i les aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 95/2010, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La qualificació del Curs de Formació Bàsica serà d'apte o no apte. Els o les aspirants declarats no aptes quedaran exclosos del procés selectiu.

Període de pràctiques

Un cop superat el Curs de Formació Bàsica, els i les aspirants han de realitzar un període de pràctiques de dotze mesos al municipi.



El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte o no apte. Els i les aspirants que obtinguin la qualificació de no apte quedaran exclosos del procés selectiu. Per a la qualificació dels o de les aspirants el tribunal comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que presentaran una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

El període de pràctiques començarà a comptar de de l'acabament del curs selectiu a l'ISPC, o des de l'inici de la prestació del servei actiu a l'Ajuntament de Matadepera, en cas d'haver certificat la superació del curs amb anterioritat a que es produís el nomenament com a funcionari/ària en pràctiques.

A les persones que hagin prestat servei com agents al cos de la policia local de Matadepera, se'ls hi descomptarà aquest tems del període de pràctiques, havent de complir en tot cas com a mínim els tres mesos que assenyala el reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals. En aquest cas hauran de tres mesos efectius de servei.

Durant la realització del Curs de Formació Bàsica a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o el període de pràctiques al municipi, o en acabar aquest període, els i les aspirants poden ser sotmesos a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert en l'annex I.3 de la convocatòria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió de l'aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

Durant el curs selectiu i el període de pràctiques, els i les aspirants són nomenats funcionaris/àries en pràctiques i han de percebre les retribucions que per a aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.

Els i les aspirants que hagin superat el període de pràctiques seran proposats a l'alcaldia per a ser nomenats funcionaris o funcionàries de carrera.

ONZENA .BORSA DE TREBALL

El tribunal proposarà als i les aspirants que hagin superat les proves de coneixements corresponent als exercicis 1 y 2, i les proves físiques, exercici 3, com a membres de la borsa d'interinatge.

La borsa, per estricte ordre de puntuació obtingut de la suma de la fase d'oposició i concurs, s'aprovarà per decret i tindrà una vigència de dos anys (prorrogable fins a un màxim de 4 anys), des de la data de publicació de la llista definitiva, i s'utilitzarà per fer front a les necessitats d'agents interins, sempre i quan estigui vigent el perfil sol·licitat i les funcions a realitzar siguin les mateixes.



L'ordre de la borsa i de crida serà d'acord amb la major puntuació obtinguda en el concurs-oposició.

Les persones candidates que formin part de la borsa de treball podran ser cridades d'acord amb l'ordre de preferència establert i segons les necessitats que es produeixin, i podran ser nomenats amb caràcter no permanent segons les necessitats del servei i els requisits dels llocs de treball prèvia superació de les proves psicotècniques i mèdiques.

Quan es produeixi la causa que faci necessari el nomenament d'un funcionari interí, es cridarà a l'aspirant per l'ordre establert per tal que realitzi les proves psicotècniques i mèdiques, s'intentarà la comunicació fins a un màxim de tres vegades en diferents moments del dia, al telèfon que hagin facilitat els aspirants aprovats. En cas que la persona trucada refusi el lloc de treball ofert, aquesta haurà d'enviar un correu electrònic manifestant la seva renúncia a la plaça ofertada. La renúncia suposarà la pèrdua del numero d'ordre que ocupa a la borsa, passant a l'últim lloc de la llista, i es procedirà a trucar a la següent persona de la llista per estricte ordre de puntuació.

En el cas de produir-se el cessament de la relació d'interinitat per qualsevol causa, l'òrgan competent podrà nomenar interinament al següent aspirant per ordre de puntuació als efectes d'ocupar la vacant, i prestar directament el servei com agent interí.

En el moment en què siguin cridats per cobrir llocs de treball interins, els aspirants que formin part de la borsa hauran de presentar a la Secretaria de la Corporació, en el termini màxim de cinc dies, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona lletres e), i), j). Si en aquest termini esmentat, els aspirants proposats no presenten la documentació o no compleixen els requisits exigits, no podran ser nomenats i quedarà anul·lada tota la seva actuació, sense perjudici de la responsabilitat en que incorri per falsedat, quedant exclosos de la borsa de treball.

Els qui tinguin la condició de funcionaris públics estan exempts de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodiï el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Les persones que hagin ocupat una de les vacants temporals, un cop acabat el seu corresponent interinatge, i sempre que la borsa continuï vigent, seran inscrites de nou a la borsa amb la mateixa posició que varen obtenir en les proves selectives, sempre i quan l'informe d'avaluació especificat a la base tretzena sigui positiu. Quedaran exclosos automàticament de la borsa els agents que finalitzat l'interinatge, obtinguin un informe d'avaluació negatiu.

DOTZENA.- CIRCUNSTÀNCIES DEL CESSAMENT.

La relació dels agents interins amb l'entitat local cessarà en les següents circumstàncies:

- a) En prendre possessió com a funcionaris i funcionàries de carrera els i les aspirants aprovats en la convocatòria en què s'incloguin les places ocupades pel personal interí.
- b) En incorporar-se al lloc de treball els funcionaris i funcionàries de carrera que estiguin en situació administrativa amb dret a la reserva dels llocs de treball.
- c) Quan no calguin els seus serveis.
- d) Pel transcurs del període per al qual van ser nomenats.
- e) Per renúncia de la persona interessada.



f) Per aplicació de la sanció de suspensió de funcions per falta qualificada com a greu o molt greu o per la separació del servei, acreditada mitjançant la instrucció d'expedient disciplinari conforme al que disposa la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.

TRETZENA . INFORME D'AVALUACIÓ.

Els nomenats com a funcionaris interins, finalitzat el seu interinatge, seran avaluats per, com a mínim, dos avaluadors del cos de la Policia Local de Matadepera sota la supervisió del Cap de la Policia Local de Matadepera, els quals presentaran un informe d'avaluació de cada agent basat en ítems conductuals predeterminats, que seran els següents: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

CATORZENA. INCOMPATIBILITAT I RÈGIM DE SERVEIS

Serà aplicable a les persones proposades el règim d'incompatibilitats al sector públic, en compliment del qual en el moment del nomenament, haurà d'aportar una declaració d'activitats que realitza, sol·licitant la compatibilitat, si s'escau, o exercir l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 53/84, de 26 de novembre.

QUINZENA. INCIDÈNCIES I RECURSOS

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde o autoritat delegada, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant els tribunals contenciosos administratius de Barcelona. Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'Alcaldia-Presidència de la corporació.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.



Annex I.1

PROVES FÍSQUES

1. Test de cooper

Consisteix a recórrer, durant un màxim de 12 minuts i en un terreny pla, la màxima distància possible expressada en metres.

2. Llançament de pilota medicinal

Dempeus i amb les cames separades, s'agafa la pilota medicinal (3 quilos) amb les dues mans i, de darrera el clatell, es llança cap endavant per sobre el cap, sense aixecar el talons ni les puntes dels peus (2 intents).

3. Salt horitzontal

L'objectiu d'aquest exercici és mesurar la potència dels principals músculs extensors de les cames i consisteix a fer un salt en una superfície llisa i sense carrera. Des de la posició inicial, dret darrera d'una línia marcada al terra amb els peus a la mateixa alçada, la persona aspirant haurà de fer un SALT endavant a fi d'aconseguir la major distància possible. Els dos peus s'hauran de mantenir en contacte amb el terra i no es podran realitzar passos ni saltats previs al salt. El que sí que es podran fer seran accions de balanceig de cos i braços (2 intents).

4. Velocitat

Córrer al màxim de les possibilitats 50 metres.

Barem d'aptitud física

Edat		Test cooper		Llançament		Salt horitzontal		50 metres	
		Homes	Dones	Homes	Dones	Homes	Dones	Homes	Dones
Apte/a	menys 30	2500	1900	8	5.5	210	170	8"4	9"5
Apte/a	De 30 a 40	2300	1700	7.5	5	200	160	8"8	9"7
Apte/a	De 41 a 65	2100	1500	7	4.5	190	150	9"1	9"8

S'estableixen les marques mínimes per valorar com a apte .

1. Test cooper : valorat en metres
2. Llançament : valorat en metres
3. Salt : valorat en centímetres
4. 50 metres :valorat en segons i dècimes de segon.



Annex I.2

1. La Constitució espanyola de 1978 (I): Títol I Drets i deures fonamentals.
2. La Constitució espanyola de 1978 (II): Títol VIII Organització territorial de l'Estat
3. Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de Reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya. (I): Títol I. Dels drets, deures i principis rectors
4. Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de Reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya. (II): Títol IV. De les competències.
5. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (I): Títol II El Municipi
6. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (II): Títol VII Personal al servei de les entitats locals.
7. Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat.
8. Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals de Catalunya.
9. La Policia Local com a cos armat: Reial Decret 137/1993, de 19 de gener, que aprova el Reglament d'Armes. Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les polícies locals.
10. Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.
11. Llei Orgànica 4/2015, de 30 de març, de protecció de la seguretat ciutadana (I). Capítol I. Disposicions generals.
12. Llei Orgànica 4/2015, de 30 de març, de protecció de la seguretat ciutadana (II). Capítol II: Documentació i identificació personal.
13. Llei Orgànica 4/2015, de 30 de març, de protecció de la seguretat ciutadana. (III) Capítol III: Actuacions per mantenir i restablir la Seguretat Ciutadana.
14. Llei Orgànica 4/2015, de 30 de març, de protecció de la seguretat ciutadana. (IV) Capítol III :Potestats generals de policia de seguretat
15. Llei d'Enjudiciament Criminal (I). Llibre II. Títol VI Capítol II. de la detenció. Capítol IV. de l'exercici de defensa, assistència d'advocat i tractament dels detinguts i presos.
16. Llei d'Enjudiciament Criminal (II). Llibre II. Títol III de la Policia Judicial.
17. Llei d'Enjudiciament Criminal (III) . Llibre II. Títol VIII Capítol I de l'entrada i registre en lloc tancat.



18. Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal. Llibre II (I): Títol III de les lesions. Títol VI delictes contra la llibertat.
19. Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal. Llibre II (II): Títol VII de les tortures i altres delictes contra la integritat moral.
20. Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal. Llibre II (III): Títol VIII Delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
21. Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal. Llibre II (IV): Títol XVI Capítol III delictes contra els recursos naturals i el medi ambient. Capítol IV Delictes relatius a la protecció de la flora, fauna i animals domèstics.
22. Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal. Llibre II (V): Títol XVII Capítol III delictes contra la salut pública. Capítol IV delictes contra la seguretat vial.
23. Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal. Llibre II (VI): Títol XIX Capítol IV de la infidelitat en la custòdia de documents i de la violació de secrets.
24. Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal. Llibre II (VII): Títol XX Capítol II de l'omissió del deure d'impedir delictes o promoure la seva persecució.
25. Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal. Llibre II (VIII): Títol XXI Capítol V Delictes comesos pels funcionaris públics contra les garanties constitucionals. Delictes de violència de Gènere i els delictes d'odi a l'ordenament jurídic.
26. Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors. La detenció de menors
27. Llei 11/2009, de 6 de juliol de regulació administrativa dels Espectacles públics i activitats recreatives: competències, regulació i règim sancionador
28. Llei 27/2003, de 31 de juliol, reguladora de l'ordre de protecció de les víctimes de la violència domèstica.
29. Ètica i deontologia professional. Decret 222/2013, de 3 de setembre, del Reglament d'organització i funcionament del Comitè d'Ètica de la Policia de Catalunya. Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer, pel qual s'aprova el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya.
30. El Codi d'ètica de la policia de Catalunya: Una professió al servei de les persones: funcions drets i deures, al servei dels drets i les llibertats i l'atenció a les persones i grups vulnerables
31. Protocol per a l'abordatge de les infraccions d'odi i discriminació per a les policies locals de Catalunya: definició i principis bàsics d'actuació, actuació policial.
32. Regulació jurídica i procediments d'actuació policial sobre conducció de vehicles



Ajuntament
de Matadepera

sota els efectes de begudes alcohòliques, drogues o estupefaents.

33. La policia de proximitat: concepte i principis bàsics. Estratègies genèriques de la policia de proximitat. Raó de ser de la policia de proximitat

34. La policia de proximitat: habilitats i tècniques personals i relacionals

35. El municipi de Matadepera: Característiques físiques, característiques demogràfiques, història, cultura i festivitats.

36. El municipi de Matadepera: Principals aspectes urbanístics i infraestructures, carrers, places, monuments, mitjans de comunicació, ubicació dels equipaments .

37. Ordenança de convivència ciutadana, ús de la via pública i protecció de les zones naturals i els espais verds.

38. Ordenança municipal de circulació.

39. Ordenança municipal de tinença i control d'animals.

40. Ordenança reguladora dels sorolls i les vibracions.



Annex I.3

QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

I. ANTROPOMETRIA:

1 La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

2 La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

1 Aparell circulatori

- 1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
- 1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.
- 1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- 1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 1.5 Insuficiència coronària.
- 1.6 Pericarditis activa o residual.
- 1.7 Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Limfedema.
- 1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

2 Aparell respiratori

- 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

3 Aparell genitourinari

- 3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.
- 3.5 Prolapse genital.

4 Aparell digestiu

- 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2 Disfuncions que comprometen la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.



- 4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivant.
- 4.4 Úlcera gastroduodenal.
- 4.5 Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- 4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

5 Sistema hematopàtic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

6 Aparell locomotor

- 6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
- 6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

7 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

- 7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
- 7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
- 7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.
- 7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).
- 7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
- 7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
- 7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
- 7.8 Tremolor. Tics o espasmes.
- 7.9 Trastorns de la son.

8 Glàndules endocrines

- 8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.
- 8.2 Diabetis mellitus.

9 Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

10 Òrgans dels sentits

- 10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.
- 10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.
- 10.3 Queratotomia radial.
- 10.4 Despreniment de retina.
- 10.5 Estrabisme manifest i no corregit.
- 10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.



10.7 Discromatòpsies.

10.8 Glaucoma.

10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.

10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.

10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.

10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.

10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

11 Pell, fàneres i glàndules exocrines

11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.

11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.

11.4 Dermatitis generalitzades. Èczemes o psoriasis.

11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària, per tal d'evitar identificació o intimidació.

La comprovació dels tatuatges es farà de manera independent durant la realització de la comprovació de les causes d'exclusió mèdica. Tenir tatuatges amb un significat contrari als principis i valors continguts en el Codi d'Ètica de la Policia de Catalunya, aprovat per Acord de Govern 25/2015, de 24 de febrer, comportarà l'exclusió del procés selectiu. La comprovació de tatuatges implica el consentiment de les persones participants per a que els facin fotografies dels tatuatges a fi de posar-les a disposició del tribunal qualificador per a la seva avaluació.

11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

12 Altres

12.1 Processos neoplàsics.

12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques

12.3 Malalties autoimmunes.

12.4 Diàtesi al·lèrgica.

Matadepera, 2 de setembre de 2025

L'alcalde

Guillem Montagut Marquès