



Ajuntament de Sant Adrià de Besòs

EDICTE

L'Alcaldia de Sant Adrià de Besòs, en data 21 d'agost de 2025, ha acordat aprovar la convocatòria de subvencions finalistes a projecte i campanyes de cooperació al desenvolupament i sensibilització en la matèria, per a l'exercici 2025

El cos de les esmentades bases de convocatòria és el que tot seguit es publica:

“BASES PARTICULARS REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS FINALISTES A PROJECTES I CAMPANYES DE COOPERACIÓ INTERNACIONAL AL DESENVOLUPAMENT I SENSIBILITZACIÓ EN LA MATÈRIA, PER A L'EXERCICI 2025

Seran d'aplicació a aquestes Bases, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com les Bases d'execució del pressupost 2025.

PRIMERA.- PREÀMBUL I OBJECTE DE LA SUBVENCIÓ

Preàmbul:

L'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs vol contribuir a la construcció conjunta de societats solidàries per lluitar per un món més just i entén que aquest objectiu requereix que tant les administracions locals com la ciutadania, organitzada en entitats solidàries i de cooperació, actuïn de forma concertada per fer possible els canvis socials, polítics, econòmics i estructurals necessaris per iniciar el camí cap a relacions més justes entre els països i les persones

És per aquest motiu que hi ha voluntat de destinar, entre altres recursos, una part dels previstos en els pressupostos municipals anuals per a la solidaritat i cooperació internacional.

La cooperació ha de basar-se en el respecte a la diferència, ha promoure el desenvolupament dels pobles des de les pròpies comunitats i experiències, respectant-ne la història i les realitats socioculturals. No ha de fomentar la dependència econòmica dels receptors, sinó contribuir a un desenvolupament autònom i sostenible.

Des del foment dels valors solidaris, de pau, tolerància i respecte dels drets humans entre les ciutadanes i els ciutadans per tal de contribuir a la lluita contra la pobresa i les seves causes estructurals en els països emporbats o del Sud Global, en conflicte armat i amb persones refugiades, és com també s'estableixen les bases d'una societat més justa.

L'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, des de la Regidoria de Cooperació al desenvolupament i foment de la Pau, vol donar suport a projectes de cooperació amb països en vies de desenvolupament impulsats per ONG's i entitats de cooperació internacional del municipi.

El desplegament normatiu d'aquest aspecte s'estableix a través de la Llei 1/2023, del 20 de febrer, de Cooperació pel Desenvolupament Sostenible i la Solidaritat Global, en el seu article número 37.

Objecte de la subvenció:

L'objecte de les presents Bases és definir el conjunt de condicions i el procediment a seguir per a la sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació dels ajuts que atorgui l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs a les entitats sense afany de lucre de la ciutat de l'àmbit de cooperació internacional, dins la campanya “Cooperació Internacional 2025”, establerts en els pressupostos municipals.



SEGONA. PROJECTES I ACTIVITATS SUBVENCIONABLES

Podran ser objecte d'ajut econòmic aquelles iniciatives que pretenen cobrir les activitats següents:

- Projectes de cooperació desenvolupats per les entitats sol·licitants amb països en vies de desenvolupament, o amb necessitat d'ajut d'emergència, reconstrucció per conflictes bèl·lics o desastres naturals.
- Estar adreçats al desenvolupament humà dels països més empobrits i als sectors de la població més desprotegida, per generar canvis que permetin el dret de tothom a una vida digna tot intentant eradicar la pobresa sense generar noves dependències.
- Treballar a favor dels Objectius de Desenvolupament Sostenible: fi de la pobresa, fam zero, salut i benestar, educació de qualitat, igualtat de gènere, accés a l'aigua i sanejament, energia assequible i no contaminant, treball digne i creixement econòmic, indústria, innovació i infraestructura, reducció de les desigualtats, ciutats i comunitats sostenibles, producció i consum responsable, acció pel clima, vida submarina, vida d'ecosistemes terrestres, pau, justícia i institucions sòlides, aliances per a aconseguir els objectius.
- Projectes que es desenvolupin en un dels sectors d'intervenció següents :
 - a) Projectes de promoció i universalització dels drets socials bàsics: educació i salut.
 - b) Projectes de suport a l'economia social: cooperatives de treballadors/es i/o camperols/es, projectes d'autoocupació, unitats productives integrades en xarxes de comerç just i, en general, aquells que tendeixin al foment de la redistribució de la riquesa.
 - c) Projectes que tinguin incidència en la consolidació de processos de pau i sistemes democràtics i participatius; i projectes que ajudin a crear, sostenir i desenvolupar estructures de defensa dels drets humans.
 - d) Projectes amb perspectiva de gènere, centrats en l'apoderament de les dones.
- Projectes que considerin elements transversals de valor afegit, tals com la promoció de la igualtat entre homes i dones, l'enfocament de respecte cultural, i la protecció del medi ambient.
- Projectes que incideixin en les comunitats i en els sectors més desafavorits de la població: infància, dona, persones amb discapacitat, amb malalties cròniques, minories i col·lectius tradicionalment discriminats, sectors de població en situació d'extrema pobresa, persones refugiades i víctimes de guerra o de catàstrofes naturals.

No podran ser objecte d'aquesta convocatòria les tipologies de projectes següents:

- a) Intercanvis, colònies i estades d'infants i/o joves.
- b) Brigades i/o estades solidaries.
- c) Actuacions que tinguin com a finalitat exclusivament la recaptació de fons i la captació de persones sòcies i/o donants.
- d) Aquells projectes que destinin més del 30% del pressupost sol·licitat a conceptes d'alimentació, a excepció dels projectes específics de suport a centres de nutrició.
- e) L'enviament de containers, o costos derivats de l'enviament de materials. En el cas que sigui necessari serà mitjançant la via de projectes humanitaris o d'ajuda d'emergència. Amb l'excepció d'aquells materials que



Ajuntament de Sant Adrià de Besòs

no existeixin al país d'origen i amb una clara demanda de la contrapart justificant la necessitat dels materials a enviar.

f) Actuacions d'adopció i d'apadrinament.

g) Els projectes que incloguin accions de proselitisme religiós, polític-partidistes o evangelitzadores.

h) Construcció d'infraestructures de marcada incidència mediambiental (abocadors, pous, altres activitats d'explotació de recursos naturals, etc.) que no comptin amb un estudi d'impacte ambiental previ, exceptuant aquelles construccions d'infraestructures hídriques i/o clavegueram. En aquest cas, s'haurà d'adjuntar informe de l'entitat sol·licitant justificant l'absència d'estudi d'impacte ambiental previ, donades les característiques de la zona.

i) Construcció, manteniment o dotació d'equips i subministraments per a centres que no comptin amb el suport i el compromís futur acreditat de les autoritats amb competència en la matèria o, en el seu defecte, de qual-sevol altre autoritat local.

j) Activitats de dotació d'equips i subministraments a la contrapart o beneficiaris per a les que no es defineixin els mecanismes de transferència, gestió posterior i compromisos per al manteniment futur dels mateixos.

k) Projectes que no tinguin una contrapart en el territori destinatari de l'actuació.

S'entén com a *contrapart* una entitat del sud global legalment constituïda al territori d'actuació i amb capacitat demostrada d'obrar en col·laboració amb l'entitat proposant.

TERCERA.- REQUISITS DE LES ENTITATS SOL·LICITANTS

Poden sol·licitar aquestes subvencions les persones jurídiques que estiguin constituïdes legalment com a entitats sense afany de lucre, i que compleixin els requisits següents:

- Comptar amb seu social o delegació permanent a la ciutat de Sant Adrià de Besòs.
- Estar inscrites en el Registre d'Entitats de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs amb un mínim d'un any d'antiguitat a la data de publicació d'aquestes bases.
- Ser membres reconegudes del Consell Municipal de Cooperació i Solidaritat, amb una antiguitat d'almenys un any a la data de la publicació d'aquestes Bases.
- Que en els seus estatuts constin entre els seus objectius la cooperació al desenvolupament i el foment de la solidaritat i la cultura de pau
- Demostrar la realització de projectes i activitats a la ciutat, amb el compromís, en cas que s'aprovi el projecte, de dur tasques informatives i de sensibilització sobre el projecte a Sant Adrià de Besòs
- Tenir justificades les subvencions anteriorment concedides, excepte en aquells casos que encara no hagi transcorregut el corresponent termini de justificació.
- Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament i la resta d'administracions.
- No haver incorregut en falses declaracions en facilitar la informació exigida per poder participar en la convocatòria.
- Garantir mitjançant la memòria de les seves activitats, l'experiència de l'entitat o ONG en la realització d'actuacions assimilables a les que s'orienten els ajuts.
- Tenir una contrapart en el territori destinatari de l'actuació.



Ajuntament de Sant Adrià de Besòs

No podran obtenir la condició de beneficiaris les persones jurídiques que es trobin en alguna de les circumstàncies previstes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Les sol·licituds d'entitats que no compleixin amb aquests requisits quedaran excloses.

QUARTA - DESPESES SUBVENCIONABLES

Per a ser considerades despeses subvencionables, a efectes de la convocatòria, les despeses/costos hauran de:

- Ser necessaris per a l'execució de l'acció, estar previstos en la descripció dels costos imputables a cada partida i atendre els principis de bona gestió financera, en particular de rendibilitat i eficàcia.
- Estar vinculats clarament a les activitats previstes al projecte.

Únicament es prendran en consideració per a la subvenció els costos definits com a "despeses elegibles" tal i com es descriuen en el següent punt:

4.1. Despeses elegibles:

1.1. Terrenys i infraestructures/locals: valor de la compra de terrenys i immobles o del lloguer de locals necessaris per dur a terme les d'activitats. No s'admeten despeses del lloguer de l'oficina de l'entitat o el local social, les quals s'han de considerar despeses indirectes.

1.1.1 Compra: l'Ajuntament no subvencionarà compres de terrenys o edificis.

1.1.2 Lloguer: en el cas dels béns immobles, només s'hi inclouen les despeses del lloguer directament relacionades amb l'execució del projecte.

1.2. Construccions i rehabilitacions: l'Ajuntament no subvencionarà construccions. S'admetran despeses vinculades a la rehabilitació d'infraestructures vinculades directament al desenvolupament del projecte.

1.3. Béns inventariables: compra d'equips i materials inventariables. Tenen la consideració de béns inventariables els que reuneixen les següents característiques:

- El seu període de vida útil és superior a un any.
- L'import unitari o del conjunt de béns de la mateixa tipologia és superior als 300 euros.
- Suposen un increment del patrimoni.

No s'admet el fraccionament en la compra dels béns inventariables amb la finalitat de disminuir-ne la quantia ni d'eludir aquests requisits.

Exemples de béns inventariables: la preparació de la localització on s'instal·larà el bé, maquinària, elements de transport, instal·lacions tècniques, equipament mèdic, mobiliari, ordinadors, programes informàtics, gravadores de veu, càmeres fotogràfiques, telefonia i dispositius de comunicació, instruments musicals, equipaments esportius, fons bibliogràfic i documental, etc. També tenen la consideració de



Ajuntament de Sant Adrià de Besòs

béns inventariables la creació i millora dels continguts del lloc web i les xarxes socials, les llicències de plataformes virtuals, els drets d'autor, la creació de bases de dades, etc.

1.4. Subministraments: subministraments de locals necessaris per dur a terme les d'activitats (aigua, gas, electricitat, internet, sempre i quan no estiguin inclosos en el preu del lloguer del local i no siguin imputables als costos indirectes).

1.5. Materials no inventariables: despeses derivades de l'adquisició de material fungible o no inventariable com material informàtic, material d'oficina, elements i productes de neteja, matèries primes, etc.

Es poden admetre despeses derivades de la distribució de NFI (articles no alimentaris) o lliuraments no reemborsables d'efectiu o cupons per a l'adquisició d'equips, materials o béns de primera necessitat, en una de les següents modalitats:

- La transferència en efectiu als destinataris finals, entesos com individus, llars, o comunitats.
- Els cupons o vals per proporcionar accés a serveis o productes predeterminats.

Caldrà aportar una explicació sobre les modalitats que s'utilitzaran, el nombre de persones destinatàries, empreses intermediàries, béns que seran adquirits, etc.

Caldrà també descriure el tipus de documentació que s'aportarà amb l'informe econòmic, per acreditar aquesta despesa (rebuts signats per destinataris finals, còpies dels cupons, extractes bancaris, factures i comprovants de pagament, etc.).

1.6. Personal: despeses derivades del pagament de retribucions al personal vinculat al projecte mitjançant contracte laboral, tant fix com eventual. No són subvencionables els costos de persones de baixa durant el període de realització de l'activitat.

Les despeses de personal s'han d'atribuir a una de les següents subpartides:

1.6.1. Personal local: despeses salarials del personal local contractat, vinculat directament a l'execució de les activitats del projecte.

1.6.2. Personal entitat Nord/expatriat: despeses salarials corresponents al personal amb una relació laboral amb l'entitat perceptora de la subvenció, vinculat directament a l'execució de les activitats del projecte. Les despeses salarials de personal de l'entitat Nord dedicat al seguiment del projecte es consideraran costos indirectes.

Les partides de personal poden incloure:

- Les retribucions brutes: el salari base i els complements derivats de l'activitat. També es consideren elegibles les pagues extraordinàries.
- La indemnització per finalització del servei prestat, sempre que aquest servei estigui vinculat al 100% amb el projecte.
- Les cotitzacions socials o Seguretat Social a càrrec de l'empresa (i els conceptes equivalents quan es tracti de personal local). S'haurà de descomptar l'import corresponent a bonificacions o reduccions.



1.7. Desplaçaments, viatges i allotjament: ús de mitjans de transport per desplaçaments, alimentació, dietes i allotjaments de les persones vinculades a l'execució de les activitats del projecte.

Despeses de dietes i alimentació durant els viatges i desplaçaments: les quantitats màximes a admetre a càrrec de la subvenció seran les fixades pel Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó del servei, o la normativa vigent en el moment de generar la despesa.

Les despeses de viatges (com els visats, vacunes, vols, viatges en tren o altres transports) seran imputables sempre i quan sigui possible acreditar que el viatge o desplaçament s'ha realitzat. No seran imputables despeses vinculades a viatges anul·lats o que per qualsevol causa no s'hagin realitzat. Els viatges hauran de ser en classe turista.

Com a criteri general, no es consideren subvencionables les despeses de taxi tret que corresponguin a trasllats fins a o des de les estacions de ferrocarrils, autobusos, ports i aeroports o quan els desplaçaments resultin imprescindibles per al desenvolupament de les activitats.

Aquesta partida inclou també el lloguer d'elements de transport i el combustible, en cas de desplaçaments en vehicle privat, així com les assegurances de viatge, de les quals, només s'admetrà la imputació de la part que correspongui al període en el qual es realitzi l'activitat.

1.8. Funcionament: despeses directament necessàries per realitzar les activitats del projecte:

- Comunicacions, despeses postals i missatgeria: despeses per correspondència postal, missatgeria o qualsevol altre tipus de comunicació i enllaç lligades a l'execució del projecte.
- El manteniment, petites reparacions i assegurances de vehicles, sempre que els vehicles siguin necessaris i s'utilitzin per dur a terme les activitats del projecte. En concepte d'assegurança de vehicles, només s'admetrà la imputació de la part que correspongui al període en el qual es realitzi l'activitat.
- Lloguer d'equips, necessaris per dur a terme les activitats.
- Manteniment, conservació i reparació d'altres elements, directament lligats a l'execució del projecte.
- Despeses vinculades a assessories jurídiques o financeres, notaries o registrals, quan siguin indispensables per executar les activitats del projecte.
- Despeses bancàries derivades de les transferències fetes per l'execució del projecte. Només s'admeten les despeses que es generin al compte d'origen i al compte destinatari fruit de la realització de transferències al projecte i sempre que es puguin verificar els conceptes i els imports als comprovants bancaris aportats per acreditar l'enviament i recepció dels recursos al projecte.
- Altres despeses bancàries: només s'admetran despeses de manteniment de comptes bancaris oberts específicament per la gestió dels recursos del projecte. Quan no es compleixi aquesta condició, seran considerades costos indirectes.

1.9. Serveis tècnics i professionals: contractació de professionals que prestin serveis puntuals durant l'execució del projecte per dur a terme activitats concretes (formacions, tallers, seminaris, diagnòstics, estudis, publicacions, etc.).



Quan es tracti de serveis necessaris per dur a terme activitats de difusió, comunicació i sensibilització, es podran imputar al punt 1.11.

1.10. Auditories i avaluacions externes: despeses derivades de la contractació dels serveis necessaris per elaborar auditories i avaluacions externes del projecte subvencionat.

1.11. Difusió, comunicació i sensibilització: despeses derivades del desenvolupament d'accions per sensibilitzar la població i d'accions de difusió i comunicació per donar a conèixer el projecte (despeses de divulgació, d'activitats de promoció, propaganda i publicitat).

1.12. Altres: despeses no imputables a cap de les anteriors partides, imprescindibles per dur a terme les activitats.

COSTOS INDIRECTES: la part proporcional de les despeses generals i administratives de l'entitat que, sense ser directament imputables a una activitat concreta del projecte, són necessàries per dur-lo a terme. Dins d'aquesta partida s'inclouen tant aquells costos imputables a diverses activitats de l'entitat, com costos generals d'estructura (lloguer o subministraments de l'oficina o seu de l'entitat o entitat sòcia local, recursos humans indirectament relacionats amb el projecte, etc.).

Els costos indirectes s'hauran d'imputar a l'activitat subvencionada en la part que corresponguin, d'acord amb les normes i principis generals de comptabilitat i, en qualsevol cas, en la mesura que les despeses corresponguin efectivament al període en el qual es realitzi l'activitat.

4.2. Límits d'imputació

Personal: la despesa total destinada a personal no pot superar el 50% de la subvenció atorgada per l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs. Dins d'aquesta partida, la despesa imputada a Personal en seu no podrà superar el 20% del total de la subvenció concedida per l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs.

Viatges, estades i dietes: l'import imputat per aquest concepte no pot superar el 10% de la subvenció concedida.

Despeses de sensibilització: es podrà imputar a la subvenció fins a un 2% de la subvenció atorgada per l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs.

Funcionament: l'import imputat a despeses financeres no pot superar el 2% de la subvenció concedida.

Costos indirectes: la imputació dels costos indirectes, no poden superar el 10% de la subvenció concedida.

4.3. Despeses no elegibles

- Les provisions per possibles pèrdues o deutes.
- Les despeses de procediments judicials.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Les despeses finançades per un altre finançador.
- Declaració anual d'Impostos sobre la renda, Impost de Societats ni impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació (IVA i altres).



Ajuntament de Sant Adrià de Besòs

- Les pèrdues degudes al canvi de moneda.

CINQUENA.- ABAST DE LA SUBVENCIÓ

El pressupost màxim ascendeix a **71.505,00 euros** amb càrrec a la partida **104.9291.49000 "Projectes de cooperació i solidaritat a l'exterior"**, del Pressupost municipal de 2025.

La subvenció consisteix en un import fix i, com a màxim, serà el 100% del cost del projecte, depenent de la puntuació obtinguda.

Les subvencions seran compatibles amb les concedides per altres administracions o ens públics o privats, de caràcter nacional o internacional. L'entitat beneficiària ha d'informar a l'òrgan concedent, de l'obtenció d'altres recursos en els informes de seguiment i finals, en funció del moment en què s'hagin obtingut, indicant quantitat i institució/empresa que l'hagi atorgat.

L'import de les subvencions en cap cas pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ingressos, ajudes o recursos, superi el cost total del projecte subvencionat.

Els imports de les subvencions, només podran ser utilitzats per a la realització dels projectes pels quals han estat atorgats.

El termini d'execució del projecte haurà de ser dins l'any de la concessió de la subvenció, del dia 1 de gener de 2025 a 31 de desembre de 2025.

Un cop aprovada la subvenció, d'acord a l'establert a la base ONZENA l'entitat haurà de comunicar a l'Ajuntament les dates efectives d'execució del projecte a efectes de determinar els terminis d'execució i justificació.

SISENA.- SOL·LICITUD, LLOC I TERMINI DE PRESENTACIÓ

6.1 Sol·licitud i documentació a presentar

La sol·licitud cal formalitzar-la d'acord amb els models normalitzats emplenats íntegrament i presentar-la, juntament amb la documentació següent:

1. Còpia del DNI de la persona autoritzada per a la presentació del projecte.
2. Còpia de la targeta d'identificació fiscal de l'entitat peticionària
3. Projecte segons el model normalitzat especificat a l'annex.
4. Organigrama de l'entitat
5. Organigrama de la contrapart
6. Certificat positiu de l'Agència Tributària
7. Certificat positiu de la Tresoreria General de la Seguretat Social
8. Presentar la documentació segons formulari aprovat, que s'especifica a l'**annex número 1** de les presents bases o, en cas de no poder aportar-la, el representant legal haurà de signar, abans de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds que s'indica en el paràgraf següent, una declaració davant la Regidoria de Cooperació i Solidaritat, conforme no està inclòs en cap de les circumstàncies descrites en l'annex indicat.
9. Memòria d'activitats de l'any anterior, incloent-hi les activitats de sensibilització dutes a terme per l'entitat al municipi.



(*)L'acreditació que es troba al corrent de les seves obligacions fiscals amb l'Ajuntament se substituirà per la seva comprovació per part de la Tresoreria Municipal, que ho comunicarà a l'òrgan instructor.

6.2 Lloc i termini de presentació

Cada entitat podrà presentar una sola sol·licitud referida a un únic projecte. La presentació de la sol·licitud implica la plena acceptació d'aquestes bases i de la convocatòria corresponent.

La sol·licitud, amb la documentació adjunta (segons models normalitzats) s'ha de presentar mitjançant la Seu Electrònica a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, adreçada a la Regidoria de Cooperació al desenvolupament i foment de la Pau, en el termini de **20 dies naturals** a comptar a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la subvenció al Butlletí Oficial de la Província. Quan el darrer dia del termini sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

Podeu obtenir els formularis per qualsevol dels mitjans següents:

-Al catàleg de tràmits de la Seu electrònica de l'Ajuntament dins del web municipal: <http://www.sant-adria.net>

-Demandar-los al servei de Cooperació al desenvolupament i foment de la Pau de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, mitjançant el telèfon: 933812004 ext. 6324

-Demandar-los per correu electrònic: solidaritat@sant-adria.net

La presentació de tots els documents que es relacionen serà condició necessària per a la tramitació de la sol·licitud.

La Regidoria de Cooperació al Desenvolupament i Foment de la Pau realitzarà la verificació de la inscripció de l'entitat sol·licitant al Registre Municipal d'Entitats, així com, que hagin estat justificades les subvencions anteriorment concedides el termini de justificació de les quals ja hagi finalitzat.

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, se'n requerirà la rectificació o les esmenes necessàries.

Si en el termini de **deu dies** hàbils l'entitat interessada no fa la rectificació demanada s'entendrà que es desisteix de la sol·licitud.

6.3 Modificacions

Qualsevol modificació substancial de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció haurà de ser comunicada a l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs per a la seva acceptació. S'entén com a modificació substancial qualsevol canvi que afecti:

- Els objectius
- Els resultats
- Els canvis d'entitat social local i de titulars de drets
- La localització del projecte.



Ajuntament de Sant Adrià de Besòs

- El calendari d'execució del projecte.
- La variació entre partides pressupostàries, si és superior al 25%

Totes les modificacions i rectificacions realitzades per l'entitat demandant de la subvenció o requerides per la Regidoria de Cooperació al Desenvolupament i Foment de la Pau d'aquest Ajuntament, s'adreçaran a aquesta Regidoria i es presentaran via Seu Electrònica al Registre General, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs.

SETENA.- PROCEDIMENT D'AVALUACIÓ DEL PROJECTE

1ª FASE: Requisits per a obtenir la condició d'entitats beneficiàries

Aquesta fase té caràcter eliminatori, i en cas que les sol·licituds no compleixin els requisits establerts a la base TERCERA quedaran automàticament descartades de la convocatòria i no podran continuar el procés d'avaluació.

2ª FASE: Valoració general de l'entitat i els projectes presentats, segons els criteris fixats per cada àmbit d'actuació.

Per la valoració de les propostes presentades es tindran en compte aquests tres àmbits de valoració:

A. Valoració en relació a l'entitat i la seva implicació a la ciutat. Retorn a la ciutat.

B. Valoració en relació als criteris relacionats amb les prioritats geogràfiques i estratègiques establertes per l'Ajuntament.

C. Valoració en relació al projecte. Valoració tècnica.

A. En relació a l'entitat i la seva implicació a la ciutat. Retorn a la ciutat	50 punts
A1 Per formar part activa del Consell Municipal de cooperació i Solidaritat (CMS) amb més de dos anys de participació.	0-5
Forma part fa més de 2 i menys de 3 amb assistència almenys a un consell per any.....2 punts	
Forma part fa un mínim de 3 anys i menys de 4 amb assistència almenys a un consell per any.....3 punts	
Forma part des de fa més de 4 anys amb assistència almenys a un consell per any.....5 punts	
(per puntuar aquest criteri l'Ajuntament consultarà les actes dels consells convocats en els anys indicats per constatar el mínim d'una assistència per any de l'entitat a les convocatòries del consell)	
A2 Organització d'activitats pròpies a la ciutat. Presència activa de l'entitat.	0-5
Es valorarà l'organització d'almenys dues activitats durant l'any anterior a aquesta convocatòria.	
Per puntuar aquest criteri, caldrà aportar publicitat realitzada de l'activitat (cartell o difusió xarxes) i breu memòria explicativa.	



Ajuntament de Sant Adrià de Besòs

No es puntuarà en aquest criteri la participació a les activitats organitzades per l'Ajuntament.	
Puntuació per a cada activitat organitzada:	
Per cap o 1 activitat.....0 punts	
Per 2 activitats realitzades.....3 punts	
Per 3 activitats realitzades.....4 punts	
Per 4 activitats realitzades o més.....5 punts	
<u>A3 Participació a les activitats organitzades des de l'Ajuntament.</u>	0-5
Per valorar aquest criteri cal aportar informe de participació signat pels tècnics del servei de cooperació d'almenys una activitat anual organitzada per l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs de les següents:	
- Jornades de solidaritat	
- Fira de solidaritat i cooperació	
- Fira de comerç just	
- Xerrades, exposicions o altres.	
Per una de les activitats... ..2 punts	
Per dues activitats.....3 punts	
Per tres activitats5 punts	
<u>A4 Experiència prèvia en matèria de projectes de cooperació al desenvolupament en l'àmbit internacional</u>	0-5
Per un any.....2 punts	
Per dos anys.....3 punts	
Per tres anys i més..... 5 punts	
(mínim un projecte per any)	
<u>A5 Per desenvolupament de projectes conjunts amb altres entitats de la ciutat</u>	0-5
(almenys un projecte conjunt dins de l'àmbit de cooperació o d'educació per a la ciutadania global)	
Per desenvolupar 1 projecte conjunt amb una entitat de la ciutat en l'àmbit de cooperació internacional5 punts	



Ajuntament de Sant Adrià de Besòs

Per desenvolupar 1 projecte conjunt amb una entitat de la ciutat en l'àmbit de cooperació o educació per a la ciutadania global en l'àmbit municipal....4 punts	
<u>A6 Nivell d'autofinançament. Capacitat de captació de recursos aliens als ajuts públics.</u> Mitjançant escrit adjunt, cal expressar la font i el % d'aquest finançament: • Campanya econòmica • Quotes de socis • Altres Hi ha recursos aliens als ajuts públics en un 50% o més.....5 punts Hi ha recursos aliens als ajuts públics en un 30% i fins un 49'9%....3 punts Hi ha recursos aliens als ajuts públics en un 15% i fins un 29'9%....2 punts Hi ha recursos aliens als ajuts públics en un 10% i fins un 14'9%.....1 punt	0-5
<u>A7 Activitats de difusió i/o sensibilització que es faran a Sant Adrià en relació amb el projecte per al qual es demana la subvenció, obertes a tota la ciutadania (retorn a la ciutat)</u> Per puntuar aquest criteri cal proposar un mínim de dos activitats. Cal adjuntar programa i proposta concreta establerta al calendari amb el detall de les activitats a realitzar: • Per 2 activitats: 2 punts • Per 3 activitats: 5 punts • Per 4 activitats: 7 punts • Per 5 o més activitats: 10 punts En les propostes de menys de quatre activitats, aquestes hauran de ser diferents entre si. En les propostes a partir de 4 activitats poden repetir-se com a màxim dues d'elles en espais o institucions educatives de la ciutat diferents.	0-10
<u>A8 Per especial incidència en la difusió en l'àmbit de l'educació formal i no formal (retorn a la ciutat):</u> Per proposar activitats concertades amb centres educatius i/o amb entitats de lleure de la ciutat. (per puntuar cal aportar programació prevista signada per la institució educativa destinatària) Per a una activitat en una institució educativa o de lleure.....3 punts Per a dos activitats en dos institucions educatives o de lleure diferents.....5 punts Per a tres activitats en tres institucions educatives o de lleure diferents.....7 punts Per a quatre o més activitats en tres institucions educatives o de lleure diferents.....10 punts punts	0-10



B. En relació als criteris relacionats amb les prioritats geogràfiques i estratègiques establertes per l'Ajuntament.	10 punts
B.1 <u>Criteris geogràfics: valoració dels projectes amb incidència en països amb necessitats d'ajut d'emergència o reconstrucció per conflictes bèl·lics i/o desastres naturals</u> Es defineixen criteris geogràfics i es justifica la necessitat d'intervenció detallant la situació d'emergència que es vol atendre.....5 punts	5
B.2 <u>Per continuar projectes ja iniciats per l'entitat.</u> El projecte no és continuació d'un projecte ja iniciat.....0 punts El projecte és continuació d'un projecte iniciat.....2 punts	2
B.3 <u>Projectes que incideixin en les comunitats i sectors més desafavorits de la població:</u> Infància, dona, persones amb discapacitat, persones amb malalties cròniques, minories i col·lectius tradicionalment discriminats, sectors de població en situació d'extrema pobresa, refugiats i víctimes de guerra o de catàstrofes naturals. El projecte es troba dins d'uns dels col·lectius definits3 punts	3

C. En relació al projecte. Valoració tècnica.	80 punts
C.1 Context i intervenció	15 punts



Ajuntament de Sant Adrià de Besòs

És una valoració del context en què es desenvoluparà el projecte, en relació amb la problemàtica que s'espera resoldre amb la seva execució, l'origen de la iniciativa i la vinculació del projecte amb les entitats del Nord.	
C.1.1 MARC GEOGRÀFIC I CONTEXT HISTÒRIC, ECONÒMIC, POLÍTIC I SOCIOCULTURAL: el context defineix el marc general en el qual se situa el projecte i analitza els problemes que es contempla resoldre.: No hi ha definició del marc ni s'analitzen els problemes..0 punts Defineix el marc però no analitza els problemes.....2 punts Analitza problemes sense definir el marc2 punts Defineix el marc i analitza els problemes.....5 punts	0 a 5
C.1.2 ORIGEN DE LA INICIATIVA: col·lectius organitzats, institucions oficials. El projecte respon a una necessitat demostrada. Els participants estan clarament definits. La iniciativa parteix d'un col·lectiu organitzat o institució.....1 punt Es justifica de forma fefaent i demostrada la necessitat del projecte.....2 punts Es defineixen els participants del projecte de forma clara.....2 punts (en aquest criteri els punts poden ser acumulatius)	0 a 5
C.1.3 PROJECTE EN EL MARC DE COOPERACIÓ D'UNA REGIÓ O CIUTAT VINCULADA AMB EL NORD: a través dels processos d'agermanament nord-sud, de co-desenvolupament a través de la implicació de població immigrada amb les seves societats d'origen, o altres partenariats de cooperació municipal directa. Existeix aquesta cooperació.....5 punts No existeix aquesta cooperació..0 punts	0 - 5
C.2 Contingut i planificació	25 punts
Un projecte està ben planificat quan hi ha relació entre els resultats esperats, els objectius plantejats, les activitats proposades i els recursos necessaris per assolir-los, en un període de temps determinat i seguint un pla de treball.	
C.2.1 LÒGICA D'INTERVENCIÓ: Claredat i lògica en la definició d'objectius, resultats i activitats en coherència amb la problemàtica que es vol abordar. Es defineixen els objectius clarament en generals i específics.....2 punts Es vinculen les activitats proposades amb els objectius (s'expressa en la redacció del projecte aquesta relació).....2 punts Es relacionen els objectius i les activitats amb les problemàtiques que es volen abordar (i s'expressa explícitament aquesta relació al projecte).....1 punt (en aquest criteri els punts poden ser acumulatius)	0 a 5
C.2.2 PLA D'ACCIÓ: El Pla és clar i factible. Les activitats consten detallades i establertes en un cronograma. Hi ha cronograma amb les activitats detallades a realitzar5 punts Les activitats estan definides però no hi ha un cronograma que les temporalitzi....0 punts	0-5
C.2.3 PRESSUPOST DESGLOSSAT: El pressupost està detallat per partides i cofinancadors. Es presenta un pressupost detallat amb les partides definides i detallant ingressos i procedència....5 punts El pressupost no està desglossat en partides.....0 punts	0-5
C.2.4 PRESSUPOST COHERENT: El pressupost és coherent amb els objectius i la planificació d'activitats. El pressupost contempla les necessitats de les activitats i es deriva directament de la planificació d'activitats i intervenció programada.....5 punts El pressupost no es relaciona amb les activitats ni amb la intervenció0 punts	0-5



Ajuntament de Sant Adrià de Besòs

C.2.5 SEGUIMENT I AVALUACIÓ: El projecte presenta elements de seguiment i avaluació adequats i suficients. Es presenta una relació d'indicadors relacionats amb els objectius plantejats.....3 punts Es defineix un sistema d'avaluació del projecte2 punts (en aquest criteri els punts poden ser acumulatius)	0 a 5
C.3 Viabilitat	25 punts
C.3.1 VIABILITAT POLÍTICA: garantia de suport al projecte, entorn polític favorable per al desenvolupament del projecte. L'entitat fa una anàlisi fonamentada d'aquesta viabilitat al projecte i la justifica.....5 punts No es fa una anàlisi de la viabilitat o no es fonamenta ni justifica.....0 punts	5
C.3.2 VINCULACIÓ AMB ELS OBJECTIUS DE DESENVOLUPAMENT SOSTENIBLE: El projecte orienta la seva intervenció als objectius de desenvolupament sostenible, la defensa i la promoció dels drets humans i el foment de la pau. Cal expressar en el projecte aquesta vinculació. S'expressa vinculació amb objectius concrets de desenvolupament sostenible.....3 punts S'expressa promoció dels drets humans de forma fonamentada justificant en quin sentit i com....2 punts (en aquest criteri els punts poden ser acumulatius)	0-5
C.3.3 CAPACITAT INSTITUCIONAL I DE GESTIÓ: garantia d'execució del projecte per part de l'entitat sol·licitant. Valorar la capacitat administrativa, organitzativa i tècnica perquè el projecte es dugui a terme i se'n pugui garantir la continuïtat en acabar el suport extern. Es justifica i fonamenta aquesta capacitat a partir d'argumentacions objectivables.....5 punts No queda fonamentada clarament aquesta capacitat.....0 punts	0-5
C.3.4 ASPECTES SOCIOCULTURALS: valorar la viabilitat en relació al respecte a la identitat històrica i cultural, evitant aquelles actuacions que generin o reforcin relacions de dependència i estimular l'autoconfiança de les persones i de les comunitats perquè solucionin les seves necessitats de la manera més autònoma possible, no introduint noves i més profundes formes de dependència econòmica i cultural. Es justifica al projecte de forma fonamentada com el projecte garanteix i compleix aquests preceptes.....5 punts No es fa una justificació sobre aquest aspecte.....0 punts	0-5
C.3.5 VIABILITAT ECONOMICOFINANCERA del projecte en relació als recursos utilitzats, els béns a generar i les despeses operatives. En el cas de projectes assistencials valorar la continuïtat dels efectes de l'acció prevista. El projecte justifica aquesta viabilitat.....5 punts El projecte no justifica aquesta viabilitat.....0 punts	0-5
C4 Beneficiaris del projecte	10 punts
Cal valorar el tipus de beneficiaris, així com el seu grau de participació en el cicle del projecte: identificació, planificació, execució, seguiment i avaluació del projecte	
C.4.1 PARTICIPACIÓ: valorar el grau de participació dels beneficiaris en la planificació, l'execució i l'avaluació del projecte i el grau de compromís i d'implicació en l'acció prevista. Es preveuen mecanismes de participació efectiva dels beneficiaris des de les fases de planificació a les d'avaluació en el projecte i es descriuen.....5 punts Es preveuen mecanismes de participació efectiva dels beneficiaris només en la fase d'execució o execució i avaluació i es descriuen.....3 punts	0-5



Ajuntament de Sant Adrià de Besòs

Es preveuen mecanismes de participació efectiva dels beneficiaris només en la fase d'avaluació i es descriuen.....2 punts No es preveuen mecanismes de participació o no es descriuen.....0 punts	
C.4.2 TIPUS DE BENEFICIARIS: Els beneficiaris estan clarament definits en directes / indirectes / perjudicats / exclosos, i agregats per categories (sexe, edat i altres rellevants pel projecte). Es defineixen de forma clara i categoritzats.....5 punts No es defineixen en les categories expressades.....0 punts	0-5
C.5 Experiència de la contrapart	5 punts
Per valorar aquest criteri les contraparts han de ser entitats del sud global, legalment constituïdes. Per anys d'experiència en projectes de cooperació amb entitats del nord (en ser contrapart): Per un any.....2 punts Per dos anys.....3 punts Per tres anys i més..... 5 punts	0-5

Projectes elegibles: Un projecte es considerarà elegible, i per tant podrà ser beneficiari de la subvenció, si obté una puntuació mínima de 10 punts en l'apartat A) d'entitat i retorn a la ciutat i 20 punts a l'apartat C) de valoració tècnica del projecte de forma simultània.

Puntuació Final: Per a la determinació de la puntuació final a l'objecte de fer la distribució dels recursos disponibles, els diferents apartats de valoració tindran el pes següent:

A. En relació a l'entitat i la seva implicació a la ciutat. Retorn a la ciutat	50 punts
B. En relació als criteris relacionats amb les prioritats geogràfiques i estratègiques establertes per l'Ajuntament.	10 punts
C. En relació al projecte. Valoració tècnica.	80 punts

La fórmula per al càlcul de la Puntuació Final (PF) és la següent:

$$PF = \text{Punts A} + \text{Punts B} + \text{Punts C}$$

En base a la puntuació obtinguda per les entitats sol·licitants de la subvenció, s'obtindrà l'import a atorgar, de la següent manera:

1r.- Es puntuarà cada projecte presentat, un per un, segons el barem específic de valoració explicat en aquesta mateixa base cinquena.

2n - Es farà la suma de totes les puntuacions obtingudes.

3r.- Es dividirà el pressupost màxim establert a la clàusula segona de les presents bases, entre el resultat total obtingut de la suma de totes les puntuacions.



Ajuntament de Sant Adrià de Besòs

4t.- D'aquesta forma s'obtindrà el valor econòmic que s'establirà per a cada punt.

5è.- Es multiplicarà el valor econòmic del punt pels punts obtinguts per cada entitat, d'aquesta forma s'obtindrà proporcionalment i de forma equitativa, les quantitats a atorgar a cada entitat.

Sent y la quantitat a atorgar a cada entitat:

$y = \frac{\text{pressupost subvencions 2024} \times \text{punts obtinguts per cada entitat}}{\text{suma total punts}}$

suma total punts

L'import a atorgar a cada una de les entitats es determinarà d'acord amb la puntuació obtinguda i la baremació econòmica corresponent. Es farà per la distribució proporcional entre els sol·licitants, en relació als punts assignats, fins que s'esgoti la dotació.

VUITENA.- COMPOSICIÓ DE LA COMISSIÓ QUALIFICADORA

L'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, farà una primera revisió i valoració dels projectes presentats a la convocatòria per a validar que les peticions s'ajustin al que es demana a les bases, en quant a forma i continguts a presentar.

La Comissió Qualificadora valorarà els projectes i aplicarà la puntuació segons els criteris expressats en les bases.

Aquesta Comissió Qualificadora estarà conformada per:

- **President:** Regidor/a de Cooperació al desenvolupament i foment de la pau.
- **Vocals tècnics:**
 - Cap de Servei d'Activitats Ciutadanes i Educació
 - Cap d'Educació
 - Tècnic/a del Servei d'Educació
 - Tècnic/a de Participació Ciutadana
- **Secretari:** TAG Servei Activitats Ciutadanes o funcionari/a en qui es delegui.

Per a la vàlida constitució de la Comissió qualificadora, a l'efecte de la celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà l'assistència, presencial o a distància, del President i Secretari o si és el cas, dels qui els supleixin, i la de la meitat, almenys, dels seus membres.

Quan estiguessin reunits, de manera presencial o a distància, el Secretari i tots els membres de l'òrgan col·legiat, o si és el cas les persones que els supleixin, aquests podran constituir-se vàlidament com a Comissió qualificadora per a la celebració de sessions, deliberacions i adopció d'acords sense necessitat de convocatòria prèvia quan així ho decideixin tots els seus membres.

Correspondrà al Secretari vetllar per la legalitat formal i material de les actuacions de la Comissió Qualificadora, certificar les actuacions del mateix i garantir que els procediments i regles de constitució i adopció d'acords són respectades.



Ajuntament de Sant Adrià de Besòs

Els acords seran adoptats per majoria de vots. El Secretari no tindrà vot i en cas d'empat decidirà el President amb el seu vot de qualitat.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions, serà l'Alcaldia, segons el punt 25 de les Bases d'execució del Pressupost 2025.

NOVENA.- TERMINI DE RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ DE L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS

El termini per a la resolució i la notificació de l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de **tres mesos** a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds. Una vegada, transcorregut el termini sense notificació de la resolució del procediment tramitat, la sol·licitud s'entendrà desestimada.

Un cop atorgada la subvenció, en cas que l'entitat beneficiària decideixi rebutjar aquesta haurà de manifestar-ho expressament per escrit.

DESENA.- ACCEPTACIÓ I PAGAMENT DE LA SUBVENCió

En el termini màxim d'**un mes**, a comptar a partir de la notificació de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, l'entitat beneficiària haurà d'acceptar explícitament la subvenció i comunicar les dates d'inici i finalització del projecte amb el document que a aquest efecte es facilita a les bases, així com haver lliurat el document de notificació de dades bancàries, on s'ha de transferir l'import de la subvenció.

En cas que la subvenció sigui inferior al import sol·licitat i impliqui una reducció en els objectius i/o activitats a realitzar, caldrà presentar la reformulació del pressupost.

Un cop l'entitat hagi signat l'acceptació de subvenció, l'Ajuntament farà les transferències corresponents a cada entitat beneficiària. El pagament s'efectuarà en la seva totalitat mitjançant bestreta com a finançament necessari per a dur a terme les actuacions inherents a la subvenció.

Les entitats beneficiàries quedaran exemptes de la prestació de fiança en garantia del pagament anticipat de la subvenció, en atenció al seu caràcter, i en base a l'article 42.2 d) del Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions.

ONZENA.- JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCió

12.1 Termini

La justificació de subvencions atorgades és obligatòria. El termini per a presentar la justificació, serà de **3 mesos** a comptar des de la finalització del projecte. No obstant, per causes degudament justificades i documentades l'entitat podrà sol·licitar una única pròrroga per a la justificació del projecte per un període no superior a 3 mesos.

12.2 Lloc



Ajuntament de Sant Adrià de Besòs

La justificació amb la documentació adjunta (segons models normalitzats) s'ha de presentar via Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs adreçada a la Regidoria de cooperació a al desenvolupament i foment de la pau.

Podeu obtenir els formularis de justificació al catàleg de tràmits de la Seu electrònica de l'Ajuntament dins del web municipal:

<http://www.sant-adria.net>

Demanar-los per telèfon: 933812004 ext. 6324

O bé per correu electrònic: solidaritat@sant-adria.net

12. 3 Forma

L'entitat haurà de lliurar l'informe final i els justificants econòmics pel valor de la subvenció atorgada. La justificació de les activitats subvencionades ha de constar de:

1. Instància dirigida la Regidoria de Solidaritat i Cooperació, amb indicació de l'activitat subvencionada que es justifica.
2. Informes de justificació tècnica i econòmica del projecte, segons models normalitzats:
 - Informe narratiu
 - Informe econòmic en format Excel.
 - Declaració responsable per la presentació de l'informe econòmic.
3. Fonts de verificació del projecte i una selecció de 10 fotografies representatives de les activitats realitzades en format JPG.
4. Mostra de la publicitat que s'hagi realitzat sobre l'activitat subvencionada, on hi consti el logotip de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, així com la frase **"amb el suport de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs"** o la declaració signada per la persona que ostenti la representació legal de l'entitat conforme no han realitzat publicitat de l'activitat. En cas que l'activitat s'hagi realitzat abans de la convocatòria de subvencions, no s'exigirà la inclusió de la imatge corporativa municipal en les publicitats editades.
5. Les despeses s'han de justificar mitjançant la presentació de la còpia de les factures, rebuts, tiquets i altres documents amb valor probatori en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa en el lloc de realització del projecte i
 - Han de correspondre a l'activitat subvencionada i han d'acreditar despeses necessàries per a realitzar l'activitat.
 - La data de les factures presentades, haurà de ser sempre dins el termini de l'execució del projecte.
 - Les factures hauran d'anar a nom del l'entitat beneficiària o de l'entitat sòcia local.
 - No poden estar trencades o ratllades.
 - En el cas de tiquets susceptibles de què amb el pas del temps s'esborrin les seves dades, caldrà conservar una fotocòpia o arxiu digital.
 - Si s'han d'aportar documents i/o factures escrites en llengua diferent del català, castellà francès o anglès, s'hauran d'acompanyar de traducció del detall descrit literalment.



Ajuntament de Sant Adrià de Besòs

Amb les factures, és obligatori adjuntar el comprovant de pagament: rebut conforme s'ha fet el pagament, el tiquet de caixa o el justificant de transferència bancària. Només es podrà dispensar d'adjuntar el rebut, tiquet de caixa o justificant de transferència bancària quan la factura porti un segell de Cobrat o Pagat que porti incorporades les dades de l'emissor de la factura.

6. Còpia del comprovant de la transferència a la contrapart local i acreditació de recepció dels fons per la contrapart, en el cas de projecte.
7. Documentació acreditativa de qualsevol operació de canvi de divisa realitzada en el marc del projecte.

No s'admetrà com a justificació les despeses següents:

1. Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació.
2. Les despeses bancàries, llevat de les que es produeixin per la realització de transferències internacionals a l'entitat sòcia local, per ser considerades necessàries per dur a terme les activitats del projecte.
3. Els àpats que no siguin necessaris ni estiguin relacionats directament amb la realització d'alguna activitat del projecte.
4. Les que no estiguin directament relacionades amb el projecte.
5. Terrenys i immobles: l'Ajuntament no subvencionarà compres de terrenys o edificis.
6. Construccions.
7. Els viatges i estades.

L'Ajuntament sol·licitarà tota la documentació necessària a les entitats beneficiàries per procedir a la revisió dels informes de justificació i material dels projectes finançats a càrrec de la subvenció municipal.

Si la documentació presentada és incompleta o incorrecta, es requerirà a l'entitat beneficiària, perquè faci les rectificacions oportunes en el termini improrrogable de **deu dies hàbils**.

DOTZENA.- REINTEGRAMENT DE LA SUBVENCIÓ

La manca de justificació, tenint en compte els terminis i excepcions establerts en les presents bases, podrà comportar la revocació total o parcial de la subvenció concedida i, en conseqüència, la devolució dels fons públics no justificats.

D'acord amb la legislació vigent en matèria de subvencions, s'estableixen els següents criteris per a la graduació dels possibles incompliments de les condicions imposades amb motiu de l'atorgament de la subvenció, en cada cas, conforme al principi de proporcionalitat següent:



	Supòsit de possibles incompliments i graus sobre la subvenció atorgada	Devolució
1	Obtenció de la subvenció falsejant o ocultant condicions	100%
2	Incompliment de l'obligació de justificació	100%
3	Incompliment total de les finalitats	100%
4	Demora en la presentació de la justificació (fora de termini), sense contestar el requeriment del departament gestor	100%
5	Incompliment parcial de les activitats i/o accions per les que s'ha sol·licitat la subvenció	Proporcional a les finalitats i/o accions no realitzades en relació al total del projecte
6	Justificació insuficient	La part no justificada adequadament
7	Excés de finançament	Reintegrament en la mateixa proporció (%) de la subvenció atorgada
8	Incompliment en la difusió de l'activitat del projecte a Sant Adrià de Besòs	2%
9	Desviament del 25% o més del pressupost entre partides sense autorització expressa de la regidoria de solidaritat	La quantitat que s'ha desviat

Per tal de simplificar la tramitació de l'expedient de reintegrament d'una subvenció, l'entitat subvencionada podrà presentar la declaració responsable de reintegrament voluntari de la subvenció.

La presentació de la declaració responsable de reintegrament voluntari no implica la conformitat del servei gestor de l'Ajuntament amb l'ingrés realitzat. Un cop revisada la justificació presentada per l'entitat, la Junta de Govern Local emetrà una resolució en què declari la conformitat o la no conformitat del reintegrament.

Respondran solidàriament els membres de les persones jurídiques que gaudeixin de la condició de beneficiaris.

Seràn responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques que no realitzin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions no complertes, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin als de qui d'ells depenguin.

Així mateix, seràn responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

L'Ajuntament es reserva el dret de realitzar qualsevol procediment de control financer, inspecció o comprovació que cregui oportú d'acord amb la normativa vigent

TRETZENA.- PUBLICITAT SUBVENCIONS ATORGADES



Ajuntament de Sant Adrià de Besòs

L'Ajuntament publicarà les subvencions atorgades, amb indicació de la convocatòria, el programa i el crèdit pressupostari al qual s'imputen, així com els beneficiaris, quantitat concedida i finalitat o finalitats de la subvenció, als mitjans que es detallen a continuació, segons el seu import:

- Inferior a 3.000 euros: al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.
- Des de 3.000 euros: al Butlletí Oficial de la Província, i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

L'Ajuntament publicarà les subvencions atorgades a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

CATORZENA.- NORMATIVA D'APLICACIÓ

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases és d'aplicació el que s'estableix a través de la Llei 1/2023, del 20 de febrer, de Cooperació per el Desenvolupament Sostenible i la Solidaritat Global; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el reglament RD 887/2006, de 21 de juliol, que la desenvolupa; les bases d'execució del pressupost municipal per al present exercici, la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic."

Sant Adrià de Besòs, a 22 d'agost de 2025.

José Antonio Gras Íñigo
Alcalde accidental