



AJUNTAMENT DE SANTA MARIA D'OLÓ

ANUNCI per Decret d'Alcaldia núm. 2025DECR000122, de data 14 d'agost de 2025 s'aprova la convocatòria i bases per proveir mitjançant nomenament provisional o comissió de serveis el lloc de treball de secretaria intervenció de l'Ajuntament de Santa Maria d'Oló

<<PRIMER.- APROVAR les bases, que consten com a annex de la present resolució, que han de regir la convocatòria per a la provisió del lloc de treball de Secretaria Intervenció de l'Ajuntament de Santa Maria d'Oló, mitjançant el sistema de nomenament provisional, comissió de serveis o acumulació.

SEGON.- CONVOCAR el procés selectiu per cobrir temporalment el lloc de treball de Secretaria Intervenció de l'Ajuntament de Santa Maria d'Oló amb subjecció a les bases abans detallades.

TERCER.- PUBLICAR aquestes bases a la web municipal, en el tauler electrònic municipal d'anuncis i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

QUART.- DISPOSAR que el termini de presentació de sol·licituds és de cinc dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

CINQUÈ.- DONAR TRASLLAT de la convocatòria i les bases específiques al Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de Catalunya (CSITAL) per tal que en doni publicitat a la seva web, durant el mateix termini de cinc dies de la publicitat.

SISÈ.- DISPOSAR que els successius anuncis es publicaran exclusivament en el tauler electrònic d'anuncis de l'Ajuntament.>>

ANNEX

BASES ESPECÍFIQUES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ, MITJANÇANT NOMENAMENT PROVISIONAL, COMISSIÓ DE SERVEIS O ACUMULACIÓ DEL LLOC DE TREBALL DE SECRETARIA DE CLASSE 3ª DE L'AJUNTAMENT DE SANTA MARIA D'OLÓ

1.- OBJECTE

L'objecte d'aquesta convocatòria és cobrir temporalment el lloc de treball de secretaria de classe 3ª, vacant actualment a la plantilla de personal funcionari, amb caràcter urgent i inajornable, de conformitat amb el que preveu l'article 81.3 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i amb el procediment de nomenament provisional, comissió de serveis o acumulació establert als articles 48 a 51 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris



AJUNTAMENT DE SANTA MARIA D'OLÓ

d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, amb les següents característiques:

Nom del lloc: Secretaria – Intervenció

Grup d'accés: A1

Nivell: 26

Complement específic anual: 9.428,86 €

2.- REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

Ser personal funcionari de carrera de l'escala d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

3.- FUNCIONS DEL LLOCS DE TREBALL

Les funcions previstes a la normativa específica de l'escala de personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, subescala Secretaria-Intervenció d'acord amb el Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

4.- FORMA DE PROVISIÓ DEL LLOC

Nomenament provisional, comissió de serveis o acumulació.

5.- PROCEDIMENT

5.1.- Convocatòria

Es publicaran aquestes bases a la web municipal i en el tauler electrònic municipal d'anuncis i la convocatòria juntament amb les bases al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

5.2.- Termini de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds –acompanyades de la documentació justificativa dels mèrits a valorar, dels requisits a acreditar i d'un currículum vitae- es podran presentar al registre electrònic de l'Ajuntament de Santa Maria d'Oló durant els cinc dies hàbils següents a comptar des de la publicació del corresponent anunci de publicació de la convocatòria en el BOPB.



AJUNTAMENT DE SANTA MARIA D'OLÓ

5.3.- Comunicació al CSITAL

Es donarà trasllat al Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de Catalunya (CSITAL) d'aquest anunci perquè en doni publicitat en el seu web durant el mateix termini de cinc dies.

5.4.- Sistema de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds d'admissió en el procés selectiu s'hauran de presentar necessàriament a la seu electrònica de l'Ajuntament però també es podrà presentar i formalitzar a través del registre general de l'Ajuntament o per qualsevol dels altres mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5.5.- Avaluació

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, s'emetrà un informe d'idoneïtat de cada aspirant, tenint en compte preferentment:

- Experiència en llocs de treball similars o iguals al convocat.
- Estudis i formació específica relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball.
- Altres aspectes curriculars que pugui aportar la persona aspirant.

Es podrà realitzar una entrevista, en el cas que es consideri oportú, per verificar el perfil professional de les persones candidates.

Aquest informe inclourà una proposta motivada a favor d'un/a dels candidats o candidates que serà elevat a l'Alcaldia per tal de cobrir el lloc de treball pel sistema de comissió de serveis.

5.6.- Resolució de la convocatòria

L'òrgan d'avaluació haurà d'emetre un informe, en relació a la persona candidata que es consideri més adient, tenint en compte els criteris dels mèrits a valorar.

Es podrà realitzar una entrevista en el cas que es consideri oportú per verificar el perfil professional de les persones aspirants al lloc de treball.

Aquest informe conclourà una proposta motivada a favor d'una de les persones aspirants que serà elevada a l'òrgan competent per tal que es pugui sol·licitar el corresponent nomenament a la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya.



AJUNTAMENT DE SANTA MARIA D'OLÓ

6.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'Ajuntament de Santa Maria d'Oló tracta les dades personals de les persones sol·licitants i de les persones seleccionades en aquests processos selectius amb la finalitat de gestionar la seva sol·licitud i les actuacions objecte de les corresponents convocatòries, i es sotmet a les obligacions previstes en el Reglament Europeu 2016/679, de 27 d'abril, General de Protecció de Dades (RGPD, en endavant) i la resta de normativa complementària. La corporació realitzarà les tasques necessàries perquè s'acompleixin els principis i deures establerts en la normativa vigent sobre la matèria, per garantir que no hi ha risc per als drets i llibertats dels persones sol·licitants i de les persones seleccionades. Aquestes actuacions inclouran especialment la garantia de transparència, en compliment de l'article 13 i 14 del RGPD, amb la informació detallada per part de la corporació als mateixos. Les dades personals facilitades en els processos selectius regulats per aquestes bases seran tractades per l'Ajuntament de Santa Maria d'Oló amb l'única finalitat de gestionar-les, d'acord amb l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

7.- IMPUGNACIONS I RECURSOS

Contra la convocatòria i aquestes bases, les persones interessades poden interposar, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant l'Alcaldia, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 77 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, o bé directament recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant el Jutjat contenciós administratiu de Barcelona, en els termes regulats en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En el cas que es formuli recurs potestatiu de reposició, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que sigui resolt expressament o es produeixi la desestimació presumpta del recurs interposat.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Santa Maria d'Oló, 14 d'agost de 2025.

L'Alcalde,
Xavier Baraut Roca