



AJUNTAMENT DE CALLÚS

## ANUNCI

L'Ajuntament de Callús ha aprovat, per Junta de Govern Locals celebrada de data 8 d'agost de 2025, les bases i la convocatòria d'un procés per a la selecció d'un/a auxiliar de brigada en el marc del programa de Treball i Formació 2025 – Línia ACOL, la proposta del qual es transcriu literalment a continuació:

**“Proposta d'aprovació, si s'escau, de l'aprovació de les bases i la convocatòria d'un procés per a la selecció d'un/a auxiliar de brigada en el marc del programa Treball i formació 2025\_Línea ACOL.**

### Antecedents de fet

Vist que el Ple del Consell Comarcal del Bages va aprovar en data de 26 de maig de 2025 l'acord de

“Acceptació de la subvenció, convocatòria per a l'any 2025, del Programa Treball i Formació, línia ACOL” (ref. BDNS 792655).

Vista la Providència d'Alcaldia de 6 d'agost de 2025, mitjançant el qual s'estableix la necessitat de procedir a la contractació d'un/a auxiliar administratiu/va en règim de personal laboral temporal, que realitzi tasques d'assistència a l'àrea serveis socials de l'Ajuntament.

Vist l'informe jurídic de la Secretaria interventora accidental de la Corporació, de data de 6 d'agost de 2025, on es posa de manifest el procediment i la normativa aplicable.

Vist l'informe de la Intervenció municipal, on s'estableix que existeix crèdit adequat i suficient i que es compleixen els requisits bàsics de la fiscalització limitada prèvia.

Vist l'informe proposta de la Secretaria-Intervenció de l'Ajuntament de Callús.

### Legislació aplicable

— Els articles 125 a 127 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

— Els articles 19, 20, 2, 24 i 94 a 98 del Reglament del personal al servei de les entitats locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol.

— Els articles 11 i 55 a 61 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

— El Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat aprovat per Reial decret 364/1995, de 10 de març.

— Els articles 177 i següents del Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.

— El Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local.

— El Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.

CODI DE L'EXPEDIENT: 1374 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025\_1374\_SELECCIO PERSONAL\_BORSA TREBALL AUXILIAR BRIGADA\_ACOL  
2025

Plaça Major, 1, 08262 Callús - Tel. 936 930 000 - www.callus.cat - callus@callus.cat



AJUNTAMENT DE CALLÚS

— L'article 291 del Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

— L'article 6 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'Aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les Administracions Públiques de Catalunya.

— Els articles 21.1.g) i h), 91, 103 i 104 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

—Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Bages i l'Ajuntament de Callús per a la convocatòria de l'any 2025 del Programa Treball i Formació línia ACOL.

La competència per a la resolució d'aquest expedient correspon legalment a l'Alcalde, per aplicació de l'art. 21.1.s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i ha estat delegada a la Junta de Govern Local, d'acord amb el Decret 2023/172 de data 26 de juny de 2023 de delegació de funcions de l'Alcaldia a la Junta de Govern Local, i a aquests efectes es proposa l'adopció dels següents:

## ACORDS

**PRIMER.-** Aprovar les bases i la convocatòria que regeixen el procés de selecció d'un/a auxiliar de brigada en règim de personal laboral temporal.

**SEGON.-** Publicar el text íntegre de les bases que han de regir el procés selectiu a la a la seu electrònica de l'Ajuntament de Callús.

Callús, datat i signat electrònicament  
L'Alcaldessa  
Elisabet Hernández del Arco



AJUNTAMENT DE CALLÚS

**Bases i convocatòria per a la contractació de personal en règim laboral amb contracte laboral d'acord amb la resolució EMT/3780/2024, de 16 d'octubre, en relació amb les actuacions de la línia ACOL del programa treball i formació 2025.**

## 1. OBJECTE

L'objecte de les presents bases és regular el procés de selecció per a la cobertura d'una plaça d'auxiliar de brigada, llocs de treball de personal laboral temporal a l'Ajuntament de Callús en el marc del Programa Treball i Formació 2025 LÍNIA ACOL, convocat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC).

La contractació correspon a la convocatòria anticipada per l'any 2025, aprovada mitjançant la Resolució EMT/3780/2024, de 16 d'octubre, i es regeix per l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril, modificada per l'Ordre EMT/155/2024, de 8 de juliol, que estableix les bases reguladores per a la concessió de subvencions de les actuacions ACOL del Programa Treball i Formació (SOC – TRFO ACOL).

Atès que l'Ajuntament de Callús ha obtingut l'atorgament de la subvenció mitjançant Resolució del Director del SOC per a la contractació d'un operari de brigada.

Considerant que la finalitat del programa és facilitar que les persones en situació d'atur dels col·lectius amb més risc d'exclusió social o laboral, adquireixin experiència laboral en un entorn real de treball per a millorar la seva ocupabilitat i la seva inserció laboral.

I que el marc regulador de la Línia ACOL s'adreça a les persones migrades extracomunitàries que, trobant-se en situació administrativa irregular, estan en disposició de fer un arrelament social (o la denominació segons la normativa d'estrangeria vigent).

Donat que aquestes contractacions no són llocs de treball estructurals i que estan directament vinculats a projectes d'interès social desenvolupats per l'Ajuntament de Callús, es dona publicitat a la present convocatòria per a la contractació d'un operari de brigada en règim laboral amb contracte laboral temporal, així com les bases que regularan el procés de selecció.

## 2. IDENTIFICACIÓ DELS LLOCS DE TREBALL A COBRIR

Les contractacions a dur a terme per l'Ajuntament de Callús s'exposen a continuació:

A) Suport auxiliar de brigada al personal de la brigada municipal de l'Ajuntament de Callús.

B) Descripció del lloc de treball:

Perfil professional peó de obra publica, codi lloc E/AP de la RLT de l'Ajuntament.

Les funcions principals a desenvolupar per les persones contractades amb aquest perfil seran:



AJUNTAMENT DE CALLÚS

### **Tasques de suport a la Brigada Municipal:**

Realitzar tasques bàsiques de manteniment (neteja, jardineria, pintura i reparació) sota les indicacions del cap de brigada i/o els oficials.

- Tasques de manteniment i neteja dels edificis i instal·lacions municipals, mobiliari urbà, vies públiques, parcs i jardins municipals.
- Col·laborar en el transport de material i manipulació manual de càrregues, muntatge i desmuntatge de la infraestructura bàsica per a l'organització d'actes i esdeveniments públics.
- Ajudar en el control del correcte estat de les instal·lacions i equipaments municipals i vetllar pel seu bon ús.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària i eines relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Altres tasques de suport que li siguin encarregades relacionades amb les anteriors.

### **3. COL·LECTIU DESTINATARI**

El programa s'adreça a persones migrades extracomunitàries que es troben en situació administrativa irregular, i que estan en disposició de tramitar un permís per arrelament social, d'acord amb la normativa vigent en matèria d'estrangeria.

#### **3.1. Requisits**

Per tal de participar en el procés de selecció del Programa Treball i Formació – línia ACOL 2025, les persones candidates hauran de complir tots els requisits establerts a la normativa vigent, i acreditar tant la possibilitat de tramitar l'arrelament social com la situació de vulnerabilitat social.

Aquests requisits es fonamenten en la Resolució EMT/3780/2024, de 16 d'octubre, i l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril, modificada per l'Ordre EMT/155/2024, de 8 de juliol, que estableixen les bases reguladores del Programa Treball i Formació (SOC – TRFO.).

#### **3.1.1. Requisits per l'arrelament social**

Caldrà que la persona candidata compleixi els criteris establerts per la normativa d'estrangeria (Reial decret 557/2011) i pugui acreditar els requisits exigits per iniciar un procediment de residència per arrelament social.

Els requisits concrets es recullen i verifiquen mitjançant la *Fitxa de Derivació del Programa Treball i Formació – línia ACOL*, compartida amb les entitats col·laboradores i els serveis tècnics.



AJUNTAMENT DE CALLÚS

### 3.1.2. Requisits de vulnerabilitat

En cas que la persona compleixi els requisits per a l'arrelament social, caldrà acreditar la situació de vulnerabilitat econòmica i/o social mitjançant informe tècnic emès pels serveis socials bàsics o per una entitat social de referència.

La valoració d'aquesta vulnerabilitat es farà d'acord amb els criteris recollits a la Fitxa 2 – Criteris de vulnerabilitat, que inclou indicadors consensuats i compartits amb els agents implicats.

### 3.1.3. Requisits de participació

- a) Tenir 16 anys i no haver complert 65 en la data que finalitzi el termini de la convocatòria.
- b) Posseir la capacitat funcional pel desenvolupament de les tasques.**
- c) No ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes per accedir a l'ocupació pública.
- d) Serà requisit estar en situació de vulnerabilitat social acreditada pels serveis socials de l'Ajuntament de Callús.

Seràn excloses totes aquelles persones que es comprovi que han falsejat les dades que declaren o la documentació que han aportat.

### 3.2. Declaració responsable de la persona candidata

La persona candidata haurà de signar una *Declaració Responsable* conforme compleix els requisits exigits per participar en el programa, tant pel que fa a la situació administrativa i requisits d'arrelament social, com a la situació de vulnerabilitat social declarada. El fals testimoni pot comportar exclusió del procés o nul·litat de la selecció.

El document de *Declaració Responsable signada de la persona candidata* serà adjuntada a la Guia de Selecció.

## 4. CONDICIONS LABORALS

A continuació es detallen les condicions laborals dels llocs de treball objecte d'aquesta convocatòria, segons la Línia assignada subvencionada i el perfil professional sol·licitat:

### **Perfil: auxiliar de brigada.**

- Grup de cotització 06
- Tipus de contracte: Laboral temporal vinculat al programa
- Durada de contracte: 12 mesos.



AJUNTAMENT DE CALLÚS

- Salari brut mensual: 1.355,59 €
- Jornada: 37,5 hores setmanals
- Horari: De dilluns a divendres 07:00h a 14:30h

## **5. ADMISSIÓ DE PERSONES ASPIRANTS I PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS**

D'acord amb la normativa que regula el Programa Treball i Formació – línia ACOL 2025 i la guia de selecció elaborada pel Consell Comarcal del Bages, el procés d'admissió de persones aspirants s'inicia a través de la derivació per part d'entitats socials o serveis socials bàsics.

Les persones candidates hauran de complir els requisits establerts per la normativa d'estrangeria per poder tramitar el permís per arrelament social, així com acreditar la seva situació de vulnerabilitat econòmica i/o social, mitjançant la documentació corresponent.

### **5.1. Presentació de sol·licituds**

Per poder ser valorades en el procés de selecció, les candidatures s'hauran de rebre per part d'agents derivadors a través de correu electrònic (a ocupació@ccbages.cat) i per registre al Consell Comarcal, amb la següent documentació:

- Currículum vitae
- Fitxa 1 de derivació del Programa Treball i Formació ACOL
- Fitxa 2 de criteris de vulnerabilitat
- Declaració responsable signada

Només s'admetran candidatures completes, presentades amb tota aquesta documentació esmentada dins el termini establert.

El període de recepció de candidatures i valoració dels criteris d'arrelament social i vulnerabilitat social amb data màxima 10 de setembre.

### **5.2. Revisió i distribució de candidatures per Ajuntaments**

Les candidatures rebudes al Consell Comarcal procedents dels Ajuntaments i d'Entitats Socials seran revisades i distribuïdes pels Ajuntaments adherits al Programa de Treball i Formació Línia ACOL.

- La data límit de recepció de candidatures al Consell Comarcal és el 10 de setembre de 2025.



AJUNTAMENT DE CALLÚS

## 6. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal qualificador estarà format per un mínim de tres persones designades entre personal tècnic de l'Ajuntament i el Consell Comarcal del Bages. Aquest Tribunal serà l'encarregat de valorar les proves del procés de selecció.

Finalitzat el procés de selecció, l'Ajuntament emetrà l'acta oficial que recollirà el desenvolupament del procés de selecció realitzat, les puntuacions obtingudes i les persones seleccionades.

## 7. PROCÉS DE SELECCIÓ

El procés de selecció es desenvoluparà d'acord amb el calendari i les fases establertes en aquestes bases i, podrà ser modificat per causes organitzatives justificades, sempre respectant els terminis fixats en la convocatòria.

### 7.1. Calendari previst

El procés de selecció està previst de realitzar entre el 15 de setembre i el 23 de setembre.

- Proves de selecció entre **15 i 19 de setembre** de 2025.
- Notificació de persones seleccionades i no seleccionades **22 i 23 de setembre**.

### 7.2. Proves de selecció

El procés de selecció constarà de 2 fases amb l'objectiu de garantir la idoneïtat de les persones candidates respecte els llocs de treball oferts.

La primera fase, la d'entrevista, serà eliminatòria i la segona de mèrits, tindrà caràcter valoratiu. El sumatori de puntuació determinarà l'ordre de prioritat en la proposta de contractació.

Les proves es realitzaran entre **15 i 19 de setembre** de 2025.

#### Fase 1. Entrevista individual:

Es durà a terme una **entrevista individual** a totes les persones relacionades amb candidatures completes que s'hagin presentat en temps i forma, sempre i quan compleixin els requisits indicats.

Aquesta entrevista serà conduïda pel Tribunal Qualificador i tindrà com a objectiu valorar l'adequació de la persona al lloc de treball i al programa, centrant-se en les competències transversals de: Treball en equip, capacitat d'organització i planificació, habilitats comunicatives i competències relacionals. Així mateix, es valorarà l'adaptació al Programa i al lloc de treball, l'interès per a la formació i l'acompanyament en l'orientació laboral.

Aquesta fase tindrà un pes central en la decisió final i serà obligatòria per a tots els perfils.



AJUNTAMENT DE CALLÚS

## Fase 2. Valoració de mèrits:

La valoració de mèrits es recollirà dins del mateix espai d'entrevista i tindrà caràcter sumatori, no eliminatori. Els aspectes valorats seran l'esforç d'integració de la persona candidata des de que està a Catalunya, experiència professional i formació, actitud i competències transversals i altres aspectes d'adequació al lloc de treball.

### **7.3. Verificació perfils per iniciar procés administratiu arrelament**

Un cop es compti amb els candidats seleccionats, el Consell Comarcal del Bages citarà a les 12 persones seleccionades\* **els dies 30 d'agost, 1 i 2 de setembre** al Servei d'Inclusió per tal de dur a terme una verificació inicial de requisits.

## **8. PRE-CONTRACTACIÓ DE LES PERSONES SELECCIONADES**

La persona candidata que obtingui la major puntuació global serà proposada per ocupar el lloc de treball objecte de la convocatòria.

Tot i que la contractació no es realitzarà fins el moment de la finalització amb èxit del procés administratiu del candidat per a l'obtenció de l'arrelament, en el mes de setembre s'haurà de celebrar un precontracte que haurà d'estar correctament complimentat i signat tant per Ajuntament com per candidat, com a màxim, el **2 d'octubre de 2025**.

## **9. TRÀMITS DE SOL·LICITUD PERMÍS D'ARRELAMENT SOCIAL**

Un cop finalitzada la fase de precontractació, s'iniciarà el procés de tramitació del permís de residència i treball per arrelament social, amb la col·laboració del Centre d'Informació per a Treballadors Estrangers (CITE) i el Servei d'Inclusió del Consell Comarcal del Bages.

Aquesta tramitació és condició prèvia i necessària per a la formalització del contracte laboral.

## **10. CONTRACTACIÓ**

La formalització del contracte està subjecta a resolució favorable del permís d'arrelament, per tant, un cop obtinguda l'autorització administrativa, es procedirà a la formalització del contracte, l'alta a la Seguretat Social i la inscripció de la persona com a demandant d'ocupació no ocupada a l'Oficina de Treball, dins dels terminis establerts pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC).

La data límit per donar d'alta les persones participants a la Seguretat Social serà el **30 de març de 2026**.

Callús, 14 d'agost de 2025  
L'alcalde,  
Elisabet Hernández del Arco