



EDICTE

El Ple d'aquest Ajuntament, en sessió ordinària celebrada en data 17 de juliol de 2025, va aprovar inicialment la modificació de la base 25a de les Bases d'execució del Pressupost General de l'Ajuntament d'Abrera per a l'exercici de 2025.

L'expedient corresponent ha estat exposat al públic durant un termini de quinze dies hàbils des de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 22 de juliol de 2025, i contra el mateix no s'ha presentat cap reclamació, quedant aprovat definitivament amb efectes des del dia següent a la publicació del present Edicte.

Per això, i en compliment del que disposa l'article 169.3 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL), en relació als articles 70.2 i 112.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, es fa públic el text de la modificació, que s'adjunta com annex.

Contra l'aprovació definitiva de la modificació de la base 25a de les Bases d'execució del Pressupost General per a l'exercici de 2025 es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la publicació d'aquest Edicte al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de conformitat amb l'article 171 del TRLRHL, en relació a l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant, es podrà interposar qualsevol altre recurs o instar qualsevol procediment que es consideri procedent.

Abrera, 13 d'agost de 2025

L'alcaldeessa acctal,
Giulia Mirto Ariño



ANNEX

Base 25.- Procediment específic per a despeses de contractació menor, inclosos els de caràcter privat

1. Àmbit d'aplicació

La present disposició s'aplicarà als contractes d'obres, de subministraments i de serveis, així com als privats, que tinguin la consideració de menors quan el poder adjudicador sigui l'Ajuntament d'Abrera.

2. Supervisió de les reserves de crèdit.

Quan un departament requereixi fer una despesa que es derivi d'un contracte menor o d'un contracte privat, obrirà un expedient al gestor d'expedients, amb les especificitats recollides a la Instrucció de Secretaria, Serveis Econòmics i la Gerència municipal 3/2023, relativa als procediments de contractació menor.

Posteriorment sol·licitarà la corresponent retenció de crèdit segons model Petició d'RC per tal d'assegurar que es disposa de crèdit adequat i suficient per procedir a la contractació, especificant que, un cop signat, s'avi a la Intervenció, la qual executarà l'RC i la incorporarà a l'expedient en un termini màxim de 3 dies hàbils.

3. Límits de contractació.

3.1. Quantitatius: Tenen la consideració de menors, de conformitat amb la LCSP, els contractes següents:

- Contracte d'obres: quan el seu valor estimat (IVA exclòs) sigui inferior a 40.000,00 euros.
- Contractes de subministrament, de serveis i privats: quan el seu valor estimat (IVA exclòs) sigui inferior a 15.000,00 euros.

S'ha de tenir en compte les particularitats previstes per a determinats contractes als articles 131.4, 310 i la disposició addicional 9a de la LCSP.

3.2. Temporals: Els contractes menors tenen un termini màxim de durada d'un any, comptat des de la data d'inici de la prestació objecte del contracte, sense que sigui possible la seva pròrroga.

3.3. Objectius:

- Finalitat del contracte: només es podran adjudicar contractes menors per atendre necessitats esporàdiques o puntuals i imprevistes que hagin de ser adjudicades de forma immediata, sempre que es trobin dins dels límits quantitatius de la contractació



menor, és a dir, no es podran adjudicar contractes menors per atendre necessitats periòdiques i previsibles.

- Prohibició de fraccionament: atès que l'objecte del contracte ha de ser complet, el mateix no es podrà fraccionar celebrant diferents contractes menors amb la finalitat de disminuir la seva quantia i obviar els diferents procediments establerts legalment per a l'adjudicació dels diferents contractes i, per tant, vulnerant els principis de publicitat i concurrència.

A títol merament informatiu, els diferents òrgans consultius i fiscalitzadors, així com la doctrina científica, entenen que es pot donar un fraccionament il·legal en els casos següents:

- Quan les prestacions, per la seva naturalesa, s'haurien d'integrar en un únic objecte o, considerades conjuntament, formen una unitat funcional.
- Si malgrat tractar-se de varis objectes independents, entre ells existeix la necessària unitat funcional o operativa i es veu clara la intencionalitat de tractar d'eludir els requisits de publicitat o els relatius al procediment d'adjudicació.
- Els contractes amb un mateix objecte o molt similar o complementari, adjudicats en dates similars, que donin cobertura a una mateixa necessitat tot i que no es realitzin en la mateixa ubicació (espai físic), de diferents o similars prestacions dirigides a una mateixa finalitat i la causa de les quals sigui una mateixa necessitat pública.
- La contractació de prestacions de caràcter necessari que siguin similars, reiterades i previsibles.

3.4. Subjectius: L'adjudicatari del contracte ha d'esser un empresari amb capacitat d'obrar i amb l'habilitació professional per a realitzar la prestació.

3.5. Tramitació dels contractes menors:

Els contractes menors es tramitaran pels procediments següents:

1. Procediment simplificat, aplicable als contractes menors amb valor estimat (IVA exclòs) inferior o igual a 5.000,00 euros:

- El departament que requereix de l'obra, subministrament o servei (tant administratius com privats), obrirà un expedient de contracte menor inferior o igual a 5.000,00 euros al gestor d'expedients, els quals es troben classificats com a procediments de "Contractes menors fins a 5.000 € VEC (procediment simplificat)".
- El departament podrà convidar a una única empresa o professional que haurà de disposar de l'habilitació professional requerida (professions col·legiades o inscripcions en registres sectorials obligatoris). En qualsevol cas, cal diversificar els operadors econòmics convidats, sempre que resulti possible i adequat, d'acord amb els principis de publicitat i lliure concurrència i competència.
- El departament emplenarà les dades de la invitació i com a mínim les següents:



- Número d'expedient.
 - Objecte del contracte.
 - CPV.
 - Pressupost màxim (IVA inclòs).
 - Data d'inici d'execució del contracte.
 - Data de finalització d'execució del contracte.
 - Aplicació pressupostària, exercici pressupostari i import.
 - Data fins la qual es permet presentar ofertes.
 - En contractes d'obres, si els treballs afecten a l'estabilitat, la seguretat o l'estanqueïtat de l'obra.
- La invitació se signarà per part del tècnic responsable del contracte i el/la president/a de l'àrea corresponent.
 - La tramitació de la signatura haurà d'incloure un avís a la intervenció municipal per tal que aquesta elabori la retenció de crèdit (RC).
 - La intervenció municipal realitzarà la corresponent retenció de crèdit (RC) d'acord amb l'aplicació pressupostària, exercici i import indicat a la invitació.
 - La invitació un cop signada s'enviarà al correu electrònic del professional o empresa.
 - Es donarà el termini que es consideri suficient per rebre les invitacions. Un cop transcorregut el termini atorgat per presentar oferta el professional o empresa haurà de retornar, de forma obligatòria, la invitació degudament emplenada i signada, per mitjà de correu electrònic
 - El/la tècnic/a responsable verificarà que les dades de la invitació no han estat modificades o eliminades i que disposa de l'habilitació professional, en cas de ser requerida.
 - Si el professional o empresa també presenta un pressupost apart aquest haurà de ser coincident en l'objecte del contracte, l'import ofert i els terminis d'execució amb la invitació.
 - Un cop el tècnic/a del departament verifiqui els extrems anteriors es relacionarà l'expedient creat pel departament amb "l'expedient setmanal d'adjudicació de contractes iguals o inferiors a 5.000 euros".
 - No es podrà relacionar l'expedient fins que aquest no estigui complet i verificat pel tècnic/a responsable.
 - L'expedient setmanal d'adjudicació de contractes iguals o inferiors a 5.000 euros serà creat cada setmana pel Departament de Contractació.
 - El Departament de Contractació informarà del número d'expedient a través de correu electrònic el primer dia laborable de la setmana.
 - Aquest expedient incorporarà el decret setmanal d'adjudicació per part de l'òrgan competent on constarà:
 - Número d'expedient.
 - Tipus de contracte.
 - Objecte del contracte.
 - Data d'inici d'execució.
 - Imports d'adjudicació, amb i sense IVA.
 - NIF, nom i municipi de l'adjudicatari.
 - Informe de Secretaria.



- Aquestes dades serviran per tal de realitzar la publicació trimestral dels contractes menors d'import igual o inferior a 5.000 euros de VEC.
- Un cop adjudicat els departaments notificaran el decret als professionals o empreses als quals se'ls hi ha adjudicat el contracte.
- Es considerarà fraccionament els contractes iguals o inferiors a 5.000 euros que no haguessin inclòs, dins el seu objecte contractual, totes les necessitats previsibles dins el termini d'un any.
- Confecció del document comptable AD.
- Incorporació de la factura corresponent, la qual reunirà els requisits exigits pel Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.
- El responsable del contracte, en cas que el contracte s'hagués executat en la seva totalitat i d'acord amb els termes acordats, formalitzarà la recepció de la prestació per tal que, seguint el procediment establert i allò acordat, pugui abonar-se a l'adjudicatari i liquidar-se el contracte.
- Intervenció prèvia per part de la Intervenció.
- Decret del president o presidenta de l'àrea o de l'alcalde/essa de reconeixement de l'obligació (document comptable O).
- Ordenació del pagament contra la Tresoreria municipal.
- Confecció del document comptable P.

2. Procediment aplicable als contractes menors amb valor estimat (IVA exclòs) del contracte entre 5.000,01 i 14.999,99 euros en serveis i subministraments, o 39.999,99 euros en obres, i als contractes privats:

- El servei procedirà a sol·licitar a Contractació l'apertura de l'expedient de contracte menor al Gestor d'expedients, els quals es troben classificats com a procediment de contractació.
- El responsable del servei complimentarà l'informe de l'òrgan de contractació. L'informe justificatiu de contracte menor haurà de ser signat per l'alcalde (import superior a 5.000,00 euros i fins a 14.999,99 euros IVA exclòs en serveis i subministraments, o 39.999,99 euros IVA exclòs en obres). Qualsevol particularitat en relació a l'execució del contracte haurà d'establir-se en aquest informe així com també en l'acord d'adjudicació.
- Petició d'RC a Intervenció, una vegada signat l'informe justificatiu.
- El servei responsable sol·licitarà a l'Oficina d'Atenció Ciutadana la creació, en la seu electrònica, del tràmit de contracte menor. El servei demanarà, almenys, tres pressupostos per correu electrònic, a empreses del sector mencionades a l'informe justificatiu de la necessitat de contractar, segons model normalitzat i de forma consecutiva, és a dir, en el mateix moment. L'enllaç web de presentació d'ofertes, facilitat per l'OAC, constarà a la mateixa invitació. Les ofertes es presentaran per la seu electrònica del web municipal. Les ofertes seran confidencials i no podran ser, en cap cas, revelades a tercers.
- Transcorregut el termini de presentació d'ofertes, i una vegada incorporades, les ofertes rebudes a l'expedient de referencia del contracte, el servei responsable



procedirà a realitzar informe de proposta d'adjudicació.

- Informe de Secretaria.
- Decret d'adjudicació i aprovació de la despesa: El Servei de Contractació comprovarà que l'empresa proposada pel tècnic/a com a possible adjudicatària, es troba al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
El Servei de Secretaria i Contractació informará el contracte menor objecte del procediment i prepararà el decret d'adjudicació, que serà signat per l'Alcaldia o pels/per les presidents/es d'àrea.
Qualsevol particularitat en relació a l'execució del contracte haurà d'establir-se en el decret per tal que pugui ser vinculant pel contractista.
- Confecció del document comptable AD.
- El Servei de Contractació notificarà la resolució al contractista i a la resta d'oferents.
- El contractista executarà el contracte a partir de la data en què li sigui notificat el decret d'adjudicació, amb plena subjecció a les condicions establertes al mateix i, en qualsevol cas, seguint les instruccions del responsable del contracte.
- El contractista presentarà la corresponent factura, amb el corresponent codi de facturació, en relació al contracte executat per tal que es procedeixi a l'aprovació de la mateixa.
- Incorporació de la factura corresponent, la qual reunirà els requisits exigits pel Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.
- El responsable del contracte, en cas que el contracte s'hagués executat en la seva totalitat i d'acord amb els termes acordats, formalitzarà la recepció de la prestació per tal que, seguint el procediment establert i allò acordat en l'adjudicació, pugui abonar-se a l'adjudicatari i liquidar-se el contracte.
- Intervenció prèvia per part de la Intervenció.
- Decret del president o presidenta de l'àrea o de l'alcalde/essa de reconeixement de l'obligació (document comptable O).
- Ordenació del pagament contra la Tresoreria municipal.
- Confecció del document comptable P.