



Exp. Núm. 2022/1280

EDICTE de l'Ajuntament de Ripollet, sobre l'aprovació definitiva de la modificació del Reglament regulador del servei de gestió de residus municipals a Ripollet.

Es fa públic, per a coneixement general, que l'acord d'aprovació inicial del la modificació del Reglament regulador del servei de gestió de residus municipals a Ripollet, adoptat pel Ple de la Corporació en la sessió de data 25 de juliol de 2024, s'ha esdevingut aprovat definitivament, amb caràcter automàtic, després d'haver transcorregut el període preceptiu d'informació pública sense que s'hagi presentat cap al·legació, reclamació o suggeriment, i havent transcorregut així el termini previst a l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

De conformitat amb la disposició de l'article 178.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, en concordança amb l'article 66 del reglament d'obres, activitats i serveis, aprovat pel Decret 179/1995, de 17 de juny, s'efectua publicació del text íntegre de la mateixa al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i una referència d'aquesta publicació al DOGC; al Tauler d'Edictes i al portal de transparència a la seu electrònica municipal; i al portal web municipal (www.ripollet.cat).

REGLAMENT REGULADOR DEL SERVEI DE GESTIÓ DE RESIDUS MUNICIPALS A RIPOLLET

Maig 2024

ÍNDEX

PREÀMBUL	4
TÍTOL I: DISPOSICIONS GENERALS, OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ	4
Article 1. Objectius	4
Article 2. Marc legal vigent i competències dels ens locals.....	5
Article 3. Objecte del reglament.....	6
Article 4. Àmbit d'aplicació.....	6
Article 5. Definicions	6
Article 6. Drets i deures dels usuaris del servei de gestió de residus de Ripollet.	9

Signatura 1 de 1	05/08/2025	Alcaldessa accidental
Eva Maria Herrera Caja		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	116578bcb4b24118a5327633187b3a92001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



TÍTOL II – ELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS	10
Article 7. La gestió dels residus municipals.....	10
Article 8. Serveis de recollida de residus	11
Article 9. Servei de recollida de residus per a usuaris domèstics del nucli de Ripollet	12
Article 10. Servei de recollida de residus per a activitats econòmiques del nucli de Ripollet.	15
Article 11. Servei de recollida Porta a Porta per a activitats econòmiques del barri de Tiana – Pont Vell.....	19
Article 12. Servei domèstic de recollida amb contenidors a Tiana – Pont Vell	21
Article 13. Servei de recollida de vidre en contenidor.	25
Article 14. Servei de punts verds i àrees d'emergència.....	25
Article 15. Servei de recollida de voluminosos i poda.....	26
Article 16. Servei de recollida del mercat no sedentari.....	27
Article 17. Servei de recollida del mercat municipal.	28
Article 18. Servei de recollida d'actes festius o esdeveniments.	29
TÍTOL III – INSPECCIÓ I SANCIONS.....	30
Capítol I Inspecció i control.....	30
Article 19. Control del servei.....	30
Article 20. Atribucions de l'inspector	30
Article 21. Obligacions de les persones o entitats inspeccionades	31
Article 22. Prohibicions.....	31
Article 23. Incompliment en el lliurament.....	31
Capítol II Infraccions	32
Article 24. Infraccions	32
Article 25. Infraccions lleus.....	32
Article 26. Infraccions greus	33
Article 27. Infraccions molt greus	34
Capítol III Sancions	34
Article 28. Persones responsables	34
Article 29. Procediment sancionador	34



Article 30. Sancions.....	35
DISPOSICIÓ ADDICIONAL.....	36
DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA.....	36
DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA.....	36
DISPOSICIÓ FINAL.....	36
ANNEX I. FRACCIONS A SELECCIONAR	37
ANNEX II. RESIDUS ADMESOS AL SERVEI DE VOLUMINOSOS i PODA.....	38

PREÀMBUL

Els residus que són generats pels ciutadans, activitats econòmiques, institucions i actes festius al terme municipal de Ripollet, i que són assimilables a la categoria de “residus municipals” són competència de l'Ajuntament de Ripollet. Aquesta competència és declarada com a servei públic de prestació obligatòria per l'actual legislació de règim local.

Amb el present reglament l'Ajuntament disposa d'una eina per a la correcta gestió de les responsabilitats pel que fa a la gestió dels residus. Aquesta gestió es basa en criteris de sostenibilitat mediambiental, i té per objectiu maximitzar el reciclatge de residus, minimitzar la seva generació, així com disposar d'un entorn urbà de qualitat.

El present reglament esdevé un element necessari i imprescindible per a l'Ajuntament al dotar-lo dels instruments reguladors, sancionadors i coercitius adequats i proporcionats per a poder garantir el compliment del servei.

TITOL I: DISPOSICIONS GENERALS, OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

Article 1. Objectius

Aquest reglament té els següents objectius:

1. Regular les relacions entre l'Ajuntament i els usuaris del servei de gestió de residus dins del terme municipal de Ripollet.
2. Fomentar, per ordre, la prevenció, la reutilització i posteriorment el reciclatge dels residus amb la finalitat última d'evitar el tractament finalista, i assolir que el que s'entén com a residu passi a ser un recurs.
3. Regular la deposició i recollida de cada material, segons el canal de recollida establert; porta a porta, contenidors oberts a via pública, contenidors d'ús restringit a usuaris identificats, punts verds, o altres.



4. Regular el trasllat a les instal·lacions de tractament, recuperació o transferència de cadascun dels materials.
5. Aplicar el principi d'individualització i co-responsabilitat entre usuari i el servei per realitzar una bona selecció i gestió dels materials.
6. Minimitzar la recollida de la fracció resta.
7. Potenciar l'aspecte educatiu i comunicatiu en la gestió de residus municipals.
8. Preservar el medi natural i, amb ell, la qualitat de vida de les persones.
9. Aconseguir una via pública més neta i ordenada definint les responsabilitats de cadascuna de les parts.
10. Afavorir una distribució justa, adequada i proporcionada dels costos del servei entre els diferents usuaris.

Article 2. Marc legal vigent i competències dels ens locals

La planificació de la gestió dels residus es fonamenta, en uns principis generals que emanen, bàsicament, del Ve i VI programes d'acció de la Unió Europea, de l'estratègia comunitària de la gestió de residus, de la Directiva 2008/98/CE, de 19 de novembre, Marc de gestió de Residus, i de les normatives de diferent rang.

L'article 45 de la Constitució Espanyola estableix, com a principi rector de la política social i econòmica, el dret de tots a gaudir d'un medi ambient adequat per al desenvolupament de la persona, i el deure dels poders públics, entre ells el municipi, de conservar-lo.

La Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per una economia circular, estableix com a objecte principal, la reducció al màxim dels efectes negatius de la generació i gestió dels residus en la salut humana i el medi ambient. Així mateix i d'acord amb els principis que regeixen l'economia circular, aquesta política ha de tenir també per objecte fer un ús eficient dels recursos, amb una aposta estratègica decidida del conjunt de les administracions públiques, així com la implicació i compromís del conjunt dels agents econòmics i socials.

La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, articles 25.2 b) i 26.1 a) defineix la competència municipal de la recollida i tractament de deixalles com a servei obligatori en tots els municipis.

El Decret Legislatiu 1/2009 de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora dels residus té com objecte la regulació de la gestió de residus en l'àmbit territorial de Catalunya, en el marc de les competències de la Generalitat en matèria d'ordenació del territori, de protecció del medi ambient i de preservació de la natura.

A més l'objectiu general de la mateixa es millorar la qualitat de vida de la ciutadania de Catalunya, obtenir un alt nivell de protecció del medi ambient i dotar els ens públics competents per raó de la matèria dels mecanismes d'intervenció i control necessaris per garantir que la gestió dels residus es duu a



terme sense posar en perill la salut de les persones, reduint l'impacte ambiental. Així mateix també estableix com a jerarquia en la gestió, la prevenció i la reducció de la producció dels residus, llur perillositat, llur reutilització, el reciclatge i altres formes de valorització de material.

Per les competències atribuïdes anteriorment s'estén el present reglament.

Article 3. Objecte del reglament

L'objecte d'aquest reglament és la regulació de la gestió dels residus en l'àmbit de les competències de l'Ajuntament de Ripollet d'acord amb els objectius definits.

Article 4. Àmbit d'aplicació

L'àmbit d'aplicació d'aquest reglament és tot el terme municipal de Ripollet.

Article 5. Definicions

Destaquem les següents definicions:

1. Residu: qualsevol substància o objecte que el seu posseïdor es desprengui o tingui la intenció o l'obligació de desprendre-se'n.
2. Residus comercials: residus generats per l'activitat pròpia del comerç al detall i a l'engròs, els serveis de restauració i bars, les oficines i els mercats, així com la resta del sector serveis.
3. Residus domèstics: residus generats a les llars com a conseqüència de les activitats domèstiques. Tindran també la consideració de residus domèstics:
 - a. Els residus generats en comerços, serveis i indústries assimilables a domèstics.
 - b. Els aparells elèctrics i electrònics, roba, piles, acumuladors, mobles i estris, així com els residus i runes procedents d'obres menors de construcció i reparació domiciliària que es generin a les llars.
 - c. Els procedents de neteja de vies públiques, zones verdes, àrees recreatives, els animals morts i els vehicles abandonats.
4. Residus industrials: resultants dels processos de fabricació, de transformació, d'utilització, de consum, de neteja o de manteniment generats per l'activitat industrial, excloses les emissions a l'atmosfera regulades en la Llei 34/2007, de 15 de novembre.
5. Residus municipals: seran residus de competència municipal els següents:
 - a. Els residus domèstics.
 - b. Els residus comercials no perillosos quan així ho estableixi l'Ajuntament d'acord amb el que preveu aquest reglament.
6. Residu perillós: residu que presenta una o diverses de les característiques perilloses enumerades a l'annex I de la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, o la legislació que es pugui aprovar de conformitat amb el que estableix la normativa europea o els convenis internacionals dels quals Espanya en formi part i també els recipients i envasos que els hagin contingut.



7. Residus sanitaris assimilables a domèstics: són els generats com a conseqüència de les activitats sanitàries prestades en centres sanitaris (hospitals, clíniques i sanitaris, consulta de professionals liberals, centres sociosanitaris, centres veterinaris, etc.) que no tenen la qualificació de perillosos i que, d'acord amb la normativa, no exigeixen requisits especials de gestió.
8. Fracció orgànica (o FORM, fracció orgànica dels residus municipals): comprèn els residus orgànics biodegradables procedents de les restes de menjar o de les restes vegetals pròpies de la llar, i també els residus provinents de generadors singulars, com ara restaurants, hotels, comerços d'aliments i grans superfícies comercials. Entre d'altres s'inclouen: restes de carn i peix, closques de fruita seca, closques d'ous i marisc, restes de fruita i verdura, marro de cafè, restes d'infusions, ossos, pa sec, taps de suro.
9. Paper i cartró: comprèn diaris, revistes, fullets, cartrons, paper escrit, paper d'ordinador, paper de cuina net (sense taques d'oli, restes de menjar i altres tipus de taques) i tota mena d'envasos i embolcalls d'aquest material.
10. Vidre: inclou els residus d'envasos d'un sol ús, utilitzats per a les ampolles d'aigua mineral, vi, cervesa, refrescos, conserves i similars. Són residus que poden ser valoritzats. No s'inclouen el vidre armat, el vidre pla i els miralls, que han d'anar a la deixalleria.
11. Envasos lleugers: comprèn tota mena d'envasos i altres productes fabricats amb materials plàstics, metalls i materials compostos de dues o més fraccions.
12. Tèxtils: inclou roba, draps, restes de tapisseria i calçat.
13. Runa: enderroc i altres residus de la construcció i la demolició d'edificis, la gestió dels quals és de competència municipal, d'acord amb la legislació sectorial.
14. Esporga i jardineria: restes orgàniques derivades del manteniment de les àrees enjardinades públiques i privades.
15. Resta: fracció residual dels residus municipals un cop efectuades les recollides selectives i que encara pot contenir materials valoritzables. S'inclouen: articles de pell, cendra i burilles, compreses, tampons i bolquers, embolcalls de composició mixta, gases, tiretes i esparadraps, llapis, gomes, paper d'embolicar peix i carn, paper encerat, pols d'escombrar, restes de ceràmica, productes d'higiene com maquinetes d'afaitar, raspalls o preservatius, bosses d'aspiradora, tovallolletes infantils, xapes, entre altres.
16. Fracció tèxtil sanitari: Contenen principalment compreses i bolquers, però també material per a cures.
17. Voluminosos: residus que no poden ser evacuats pels mitjans convencionals de recollida donada les seves grans dimensions. S'inclouen: els electrodomèstics, mobles, matalassos, somiers, portes i altres.



18. Residus Especials: conjunt de residus de naturalesa variada, que per les seves característiques i perillositat requereixen un tractament especial per evitar danys al medi ambient o altres persones. Inclou dissolvents, pintures, vernissos, productes de neteja, pesticides, productes de laboratori, líquids de fotografia i altres, així com envasos que els puguin contenir.
19. Pila: la font d'energia elèctrica obtinguda per transformació directa d'energia química i constituïda per un o diversos elements primaris, no recarregables.
20. Producte fitosanitari: producte que s'emptra per a controlar plagues o guarir malalties de les plantes.
21. Olis vegetals usats: residus d'olis vegetals propis de les activitats de fregir domèstiques o dels bars, restaurants, hotels i altres serveis de restauració, així com els olis de conserves. No s'inclouen aquí altres greixos alimentaris.
22. Residus d'aparells elèctrics o electrònics: aparells elèctrics o electrònics i els seus materials, components, consumibles i subconjunts que els componen a partir del moment en què passen a ser residus.
23. Residus de construcció i demolició d'obra menor: qualsevol residu que es generi en una obra de construcció o demolició en un domicili particular, comerç, oficina o immoble del sector serveis, de senzilla tècnica i entitat constructiva i econòmica escassa, que no suposi alteració del volum, de l'ús, de les instal·lacions d'ús comú o del nombre d'habitatges i locals, i que no requereix projecte signat per professionals titulats.
24. Bossa compostable: bossa fabricada mitjançant polímers orgànics d'origen vegetal, amb els quals es garanteix la seva completa descomposició durant la fase de degradació de la matèria orgànica a través de processos de biodegradació o compostatge.
25. Bossa normalitzada: bossa fabricada mitjançant polímers sintètics, semitransparent, del color identificador de la fracció que conté (envàs-groc, rebuig-negre) que ha de servir per depositar la fracció corresponent a la via pública.
26. Bossa normalitzada amb identificador: bossa fabricada mitjançant polímers sintètics, semitransparent, del color identificador de la fracció que conté (envàs-groc, rebuig-negre) que ha de servir per depositar la fracció corresponent a la via pública i que conté algun sistema d'identificació de l'usuari que hi ha aportat. Aquest pot ser codi QR, codi de barres, TAG RFID o altre.
27. Element de contenció: element utilitzat per a dipositar els residus al seu interior. Inclou contenidors, bosses de plàstic normalitzades, caixes de cartró, bosses de paper, bujols o cubells.
28. Contenidor: recipient de capacitat i formes diverses, obert o tancat, destinat a contenir o transportar residus.
29. Contenidor amb identificació d'usuari: recipient de capacitat i formes diverses, tancat mitjançant un pany electromecànic, destinat a contenir o

Signatura 1 de 1	05/08/2025	Alcaldessa accidental
Eva Maria Herrera Caja		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	116578bcb4b24118a5327633187b3a92001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



transportar residus, amb un sistema d'obertura només sota la identificació de l'usuari.

30. Cubell reixat: els cubells estandarditzats reixats seran de color marró. Serviran per a la gestió de la matèria orgànica dins de casa i no serà permès fer-los servir com a elements per extreure el residu al carrer. Aquests cubells disposen d'una tanca de seguretat.
31. Bujol: element de contenció rígid i estanc entre 80 i 360 litres, identificat amb nom i Tag RFID d'identificació de l'usuari, estandarditzat per l'Ajuntament, que s'utilitza per a la recollida de les diferents fraccions del porta a porta en activitats econòmiques.
32. Iglú: element de contenció rígid i tancat d'entre 2.500 i 3.000 litres, destinat a rebre per separat la fracció vidre dels residus municipals.
33. Recollida: operació que consisteix a recollir, classificar o agrupar residus per transportar-los.
34. Recollida selectiva o separada: la recollida en la qual un flux de residus es manté per separat, segons el seu tipus de naturalesa, per facilitar el seu tractament específic.
35. Recollida a comanda: la recollida selectiva d'utilització optativa per part de l'usuari.
36. Transport: l'operació de trasllat dels residus des del lloc de recollida fins a les plantes de reciclatge, tractament o disposició del rebuig.
37. Parades de mercat: les parades de mercat destinades a la venda al públic i a la prestació de serveis remunerats de caràcter empresarial o professional, qualsevol que sigui el seu titular i amb independència del caràcter que posseeixin.
38. Recollida porta a porta (PaP): el sistema de recollida selectiva dels residus municipals que es fonamenta en el fet que els posseïdors dels residus efectuen la segregació de les diverses fraccions de llurs residus en origen, però en lloc de dipositar-les en uns contenidors que de forma permanent romanen a la via pública, les diverses fraccions són recollides directament en el punt de generació d'acord amb un calendari preestablert. Aquest sistema comporta la desaparició, de la via pública, dels contenidors de les fraccions recollides PaP, a excepció dels punts d'emergència.
39. Recollida en àrea d'aportació: el sistema de recollida selectiva a la via pública mitjançant contenidors de les diferents fraccions de RSU.
40. Recollida en punt d'emergència – Punt verd: el sistema de recollida selectiva dels residus municipals basat en un espai en què es col·loquen de forma sistemàtica un conjunt de contenidors de les fraccions de recollida domèstica, destinat als usuaris que excepcionalment no puguin acollir-se a les condicions del servei de recollida porta a porta.
41. Deixalleria: instal·lació de recepció selectiva de residus municipals, on l'accés està permès dins d'un determinat horari. Els usuaris poden dipositar, de forma selectiva, diferents tipus de residus municipals per als quals no hi ha un sistema de recollida domiciliària o uns contenidors específics al carrer o bé per donar suport als serveis existents.

Signatura 1 de 1	05/08/2025	Alcaldessa accidental
Eva Maria Herrera Caja		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	116578bcb4b24118a5327633187b3a92001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Article 6. Drets i deures dels usuaris del servei de gestió de residus de Ripollet.

1. El servei de recollida de residus municipals és un servei públic de prestació obligatòria per part de l'Ajuntament, que els ciutadans i les activitats econòmiques que ho desitgin han de rebre, un cop satisfeta la taxa municipal, essent aquests usuaris autoritzats.
2. Tots els usuaris de tipus domèstics de Ripollet tenen el dret i l'obligació d'utilitzar els serveis públics municipals de gestió de residus. Igualment, els usuaris domèstics hauran d'assumir el cost de la taxa municipal establerta a tal efecte. Així, aquests s'entendran com a usuaris autoritzats.
3. Totes les activitats econòmiques tenen el dret de fer ús del servei municipal sempre que s'acrediti la generació de residus assimilables a domèstics. Igualment, els usuaris comercials hauran d'assumir el cost de la taxa municipal establerta a tal efecte. Així, aquests s'entendran com a usuaris autoritzats.
4. Si l'activitat econòmica justifica l'existència d'un gestor privat per gestionar alguna o totes les fraccions se'n podrà deduir la part corresponent de la taxa municipal i no extreure la part corresponent en el servei municipal.
5. En el cas que l'activitat generi molta quantitat d'alguna de les fraccions de residus, l'Ajuntament pot excloure-la del servei de recollida.
6. Només els usuaris autoritzats tenen el dret d'utilitzar els serveis municipals de recollida de residus en els termes que estableix el present reglament.
7. Els usuaris autoritzats tenen el dret d'exigir que els seus residus siguin correctament tractats per tal que es garanteixi el màxim reciclatge i el mínim impacte ambiental.
8. Els usuaris autoritzats tenen el dret de ser informats respecte les dades agregades de la producció de residus i l'impacte que generen sobre el medi ambient.
9. Els usuaris autoritzats tenen el dret de rebre atenció i en cas de ser possible, resposta als dubtes o qüestions que els sorgeixin per part de l'ens gestor dels residus.
10. Els usuaris del servei de gestió de deixalles hauran de prendre consciència i col·laborar en el manteniment i conservació del medi ambient tot procurant adoptar una conducta que tendeixi a evitar i prevenir la generació de residus.
11. Els usuaris del servei de gestió de residus de Ripollet han d'assolir el compromís perquè els objectius que es proposen en aquest reglament s'assoleixin. No obstant això, és probable que es puguin donar comportaments mancats de civisme que podran ser denunciats.
12. Els usuaris tenen el dret i el deure de denunciar les infraccions d'aquest reglament de les quals en tinguin coneixement. L'Ajuntament està obligat a atendre les reclamacions, denúncies i suggeriments dels ciutadans, exercint les accions que corresponguin en cada cas.
13. Tots els agents implicats en el servei estan obligats al compliment puntual del present reglament i de les disposicions complementàries que en matèria

Signatura 1 de 1	Alcaldeessa accidental
Eva Maria Herrera Caja	05/08/2025

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	116578bcb4b24118a5327633187b3a92001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



de gestió de residus municipals es dicti des de l'Ajuntament en exercici de les seves facultats.

14. L'Ajuntament, o en qui delegui, podrà exigir en tot moment el compliment immediat del present reglament, obligant al causant d'un incompliment a corregir-lo o al causant d'un deteriorament a la reparació de l'afecció causada, sense perjudici de la imposició de la sanció que correspongui, d'acord amb el que s'estableix en el present reglament.
15. Els usuaris del servei tindran dret a conèixer els resultats del fruit de la seva selecció, així com serà obligació de l'Ajuntament practicar transparència pel que fa a les dades del servei, garantint les premisses de protecció de dades mínimes.

TÍTOL II – ELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS

Article 7. La gestió dels residus municipals

1. La gestió dels residus municipals al terme municipal de Ripollet inclou l'obligació de seleccionar les diferents fraccions en origen per part dels usuaris del servei. Aquestes es detallen en l'Annex I.
2. L'Ajuntament adquireix la propietat i responsabilitat de la gestió dels residus un cop aquests han estat lliurats correctament per part dels productors per a la seva recollida.
3. Els usuaris domèstics del barri de "Tiana – Pont Vell" i el sector 2 del nucli urbà (Maragall i Can Mas) reben un servei de gestió amb contenidors de via pública, dels quals les fraccions resta i FORM cal identificar-se mitjançant una targeta, xip RFID o el sistema que es determini en cada moment, per tal de poder accedir-hi.
4. Els establiments comercials de "Tiana-Pont Vell" reben per les fraccions FORM i paper-cartró un servei de recollida tipus porta a porta.
5. Els usuaris domèstics dels sectors 1 (Centre) i 3 (Pinetons) reben un servei de recollida de tipus porta a porta per a les fraccions de rebuig, envasos i paper/cartró. Serà obligatori extreure els residus al carrer, davant l'habitatge o l'establiment de forma identificada.
6. Els establiments comercials de la resta del municipi, també reben una recollida de tèxtil sanitari específica, si els és necessària.
7. La recollida de la FORM de tot el municipi s'aportarà per part dels usuaris en contenidors tancats disposats a la via pública, per a tal efecte.
8. La recollida de vidre de tot el municipi s'aportarà per part dels usuaris en contenidors disposats a la via pública, per a tal efecte.
9. El tèxtil sanitari d'origen domèstic, s'haurà d'aportar a les bústies tancades disposades a la via pública, a tal efecte.
10. Els usuaris que de forma justificada no puguin adaptar-se a l'horari i calendari del servei porta a porta podran fer ús del servei alternatiu de les



àrees d'emergència, on hi hauran contenidors de les fraccions envasos, paper i rebuig, que tindran un horari de funcionament i un calendari d'ubicacions predeterminat.

11. Hi ha disponible un servei de voluminosos i poda. Aquest funciona de forma concertada en data, horari i lloc sota instruccions aportades pels responsables dels serveis de recollida.
12. S'articula un servei de recollida de residus específic per al mercat municipal i el mercat no sedentari. Aquests usuaris tenen la obligació de participar en el sistema de reciclatge.
13. S'articula un servei de recollida de residus específic per als actes festius. Els usuaris d'actes festius també tenen la obligació de participar en el sistema de reciclatge.
14. Hi ha un servei de reforç per a corregir possibles deficiències en el funcionament dels diferents serveis de recollida. El servei de reforç inclou recollir bosses abandonades, buidar addicionalment contenidors de les àrees d'emergència o altres eventualitats.
15. S'estableix un servei periòdic de neteja i manteniment de les "àrees verdes", i dels diferents contenidors del municipi. Especialment per aquells contenidors que porten instal·lada tecnologia de tancament electromecànic.
16. L'Ajuntament disposa d'un servei d'inspectors-informadors ambientals amb l'objectiu de garantir el bon funcionament dels serveis de recollida.
17. L'Ajuntament, per mitjà del concessionari del servei de recollida és l'encarregat de realitzar el transport i en cas necessari la selecció de les diferents fraccions dels residus recollits. Aquests es transportaran fins a les plantes de selecció, transferència o les que corresponguin.
18. Resten exclosos del servei de gestió de residus municipals tots els altres residus que no tinguin la consideració de residus municipals.
19. Els generadors industrials podran participar del servei municipal de recollida sempre que generin residus assimilables a domèstics i així ho acreditin.

Article 8. Serveis de recollida de residus

1. Correspondrà als usuaris del servei de recollida de residus lliurar els materials correctament seleccionats al servei segons les següents fraccions: FORM, envasos, paper-cartró, rebuig, vidre i tèxtil sanitari.
2. Caldrà que cada tipologia d'usuari lliuri els residus al servei de recollida d'acord amb el seu horari i calendari corresponent. Aquest serà determinat per l'Ajuntament de Ripollet.
3. L'Ajuntament podrà introduir modificacions quant a freqüència, horari i calendari del servei sempre i quant informi amb antelació suficient a usuaris del servei i servei de recollida. Aquesta haurà de ser com a mínim 7 dies abans del canvi.



Ajuntament de Ripollet

Ajuntament de Ripollet

C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

4. Només es consideren festius pel servei de recollida els dies 1 de gener i 25 de desembre. En aquests dies el servei s'efectuarà en un calendari adaptat.
5. En cas de la no realització del servei per causes alienes a la voluntat de l'Ajuntament s'informarà per mitjans electrònics, telefònics o bé amb paper a tota la població amb màxima antelació possible.
6. L'usuari té dret a rebre l'utilatge per a poder prestar correctament el servei. Aquesta entrega podrà ser, sempre que sigui justificat, pels següents motius:
 - a. Nou usuari
 - b. Robatori
 - c. Trencament de l'utilatge de què disposaven
 - d. Altres.
7. Els elements de contenció i altres utilatges del servei hauran de ser subministrats per l'Ajuntament, o en qui delegui, sota un registre acurat d'entrega
8. El lliurament de l'utilatge es realitzarà a les oficines municipals del servei de gestió de residus per mitjà del servei d'informadors ambientals.
9. La identificació dels elements de contenció amb números identificadors/TAG RFID/Nom de l'establiment serà estrictament necessaris per a poder participar correctament en el servei de recollida porta a porta.
10. Caldrà que cada tipologia d'usuari dipositi els residus amb el seu element de contenció corresponent d'acord amb el que estableix el present reglament.
11. Per extreure el residu al carrer, caldrà ubicar els elements de contenció amb els residus davant de l'habitatge o de l'establiment, o bé on s'hagi establert pels serveis tècnics municipals.
12. Restarà prohibit ubicar l'element de contenció en un punt no regulat pels serveis tècnics municipals.
13. L'Ajuntament podrà establir reserves d'espai a les voreres o espais adjacents de la via pública per a l'emplaçament de punts d'aportació del servei porta a porta.

Article 9. Servei de recollida de residus per a usuaris domèstics als sectors 1 i 3 del nucli de Ripollet

1. La recollida de residus dels sectors 1 i 3 al nucli de Ripollet s'organitzarà de manera diferenciada per tal d'optimitzar els calendaris i horaris de recollida.
2. Els usuaris domèstics hauran de respectar el calendari i horaris preestablerts de recollida de residus per cada fracció del seu sector.
3. Aquest calendari i els horaris podran veure's modificats d'acord amb les especificacions recollides en l'Article 8.3 del present reglament.

12/41



4. Caldrà que els usuaris domèstics extreguin les diferents fraccions del servei de recollida seguint la següent normativa.

5.

NORMATIVA D'APORTACIÓ I MATERIALS PELS USUARIS DOMÈSTICS

FORM:

Material:	Es considerarà un material apte aquell que es trobi dins una bossa compostable i contingui únicament restes orgàniques compostables, és a dir, restes de menjar i restes vegetals de mida petita que poden ser recollides selectivament i susceptibles de degradar-se biològicament. Es limitarà a un volum de 25 litres per les restes vegetals de mida petita.
Normativa per treure el residu:	Contenedor amb control d'accés L'usuari no tindrà una limitació d'aportacions per setmana. Per usuaris domèstics, es considerarà una participació adequada si participa 1 de cada 7 dies. Per usuaris comercials assimilables a domèstics, no s'estableix un paràmetre mínim de participació, tot i que els grans generadors restaran obligats a participar en el porta a porta comercial.

ENVASOS LLEUGERS:

Material:	Es considerarà un material apte aquell que contingui únicament envasos lleugers que no siguin de paper o cartró.
Normativa per treure el residu:	És obligatori que surti al carrer amb una bossa normalitzada subministrada, inicialment, per l'Ajuntament. La bossa podrà preveure un control tipus codi de barres. La bossa normalitzada per als envasos serà translúcida i de com a mínim 60 litres

PAPER I CARTRÓ:

Material:	Es considerarà un bon material tot aquell paper i cartró que no formi part d'un material mixt i que no estigui brut.
Normativa per treure el residu:	Preferentment, s'haurà de treure al carrer amb una bossa de paper o bé una caixa de cartró. Si així es determina des de l'Ajuntament, l'usuari també podrà treure el residu a granel dins un recipient adequat per tal fi. L'adjudicatari haurà de buidar-lo i retornar-lo al seu lloc.



RESTA:

Material:	Es considerarà un bon material tot aquell material dipositat amb bossa homologada i que no sigui seleccionable.
Normativa per treure el residu:	És obligatori que surti al carrer en una bossa normalitzada i amb identificador de l'usuari. La bossa normalitzada serà subministrada per l'Ajuntament de Ripollet, inicialment, de forma gratuïta. El sistema de control podrà variar en funció de la tecnologia aportada en els aparells de lectura. Es podrà limitar per part de l'Ajuntament l'ús anual de bosses normalitzades

TÈXTEL SANITARI:

Material:	Es considera la fracció <i>Tèxtil sanitari</i> la fracció que conté: compreses, bolquers, excrements d'animals domèstics i derivats (p. ex. sorra de gats) o residus sanitaris que no es poden conservar fins al dia de la recollida de la resta.
Normativa per treure el residu:	Caldrà treure el residu sempre amb una bossa tancada. L'usuari haurà de dipositar el tèxtil sanitària en les bústies habilitades per aquesta funció.

6. El servei de recollida haurà de realitzar un control diari dels elements identificadors dels elements de retenció (Resta).
7. El control dels elements identificadors té un doble objectiu:
 - a. Donar traçabilitat de la incidència a un material aportat amb identificador i que no s'ha aportat d'acord amb la normativa del servei.
 - b. Control de la participació en el servei de recollida.
8. Per la supervisió de la participació:
 - a. Es considerarà una mala participació si de forma injustificada es detecten unes participacions inferiors, en un còmput anual d'aportacions, a:
 - i. FORM: 1 lectura setmanal.
 - ii. Resta: 1 lectura cada tres mesos.



Ajuntament de Ripollet

Ajuntament de Ripollet

C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

- b. La justificació de motius per una mala participació es realitzarà verbalment davant del servei d'inspectors-informadors, així com caldrà aportar proves documentals si li és requerit. En cap cas, es considerarà una mala participació en el sistema de recollida la no participació en períodes de vacances o per motiu d'estades perllongades fora del lloc habitual de residència.

9. Criteris del control de qualitat de les fraccions:

CRITERIS D'INSPECCIÓ DE MATERIALS PELS USUARIS DOMÈSTICS

FORM:

Criteri de valoració: Caracteritzacions periòdiques a la planta de tractament.

ENVASOS LLEUGERS:

Criteri de valoració: Les bosses que contenen aquestes deixalles tenen, en termes generals, molt volum i poc pes. Per fer la valoració els operaris hauran de fer un reconeixement visual del material lliurat i hauran de sospesar la bossa d'envasos; només caldrà fer una inspecció visual de l'interior de la bossa en el cas de dubte de la composició.

PAPER I CARTRÓ:

Criteri de valoració: Serà suficient la inspecció visual.

RESTA:

Criteri de valoració: Caldrà realitzar una inspecció visual del volum de la bossa. Avaluar el pes, per conèixer si disposa de matèria orgànica o altres fraccions seleccionables.

TÈXTIL SANITARI:

Criteri de valoració: Serà suficient la inspecció visual.

10. Es considerarà incidències els següents supòsits:

- a. En cas que el personal detecti la presència de materials no propis de la fracció objecte de recollida, definida pel calendari municipal. El barem de qualitat s'establirà per l'Ajuntament en funció de l'estat del servei.



- b. En cas que l'aportació es realitzi de forma no homologada, segons fracció i tipologia de generador.
 - c. En cas que l'aportació es realitzi fora de l'horari establert.
11. En qualsevol dels casos el servei no retirarà el residu, i es registrarà una incidència i s'adherirà un adhesiu informatiu. Posteriorment caldrà que el servei d'informadors ambientals pugui adreçar-se a l'usuari infractor per tal de corregir la situació.
 12. En cas de no poder identificar l'usuari caldrà geoposicionar la incidència per tal que el servei d'informadors pugui procedir a la identificació mitjançant obertura de la bossa.
 13. En cas de bosses abandonades, que no s'hagin pogut identificar, caldrà que el servei les retiri com a màxim 24 hores després de la seva primera detecció.
14. La composició del kit de reciclatge domèstic serà la següent:
 - a. 1 Cubell de 10 litres reixats per a gestionar la FORM dins de casa.
 - b. Bosses compostables de 10 litres.
 - c. Bosses normalitzades de color groc, semitransparents, de 40 a 60 litres.
 - d. Bosses normalitzades de color gris, semitransparents, de 20 a 40 litres.
 - e. Magnètic informatiu del calendari del servei porta a porta domèstic.
 - f. Díptic informatiu de fraccions i normativa.
 - g. La targeta d'accés a tots els serveis de recollida de residus (obertura de contenidors, punts verds, àrees d'emergència, etc...)
 15. En qualsevol cas, es prohibeix l'abandonament de residus domèstics a la via pública.

Article 10. Servei de recollida de residus per a activitats econòmiques del nucli de Ripollet.

1. Les activitats econòmiques hauran de respectar un calendari i uns horaris preestablerts de recollida de residus per cada fracció.
2. Les activitats econòmiques que tinguin necessitat d'un major servei, de forma acreditada, per les fraccions FORM i envàs, podran sol·licitar ajustaments en el servei, satisfent, si s'escau, la taxa específica que es determini.



- Aquest calendari podrà veure's modificat d'acord amb les especificacions recollides en l'Article 8.3 del present reglament.
- Caldrà que els usuaris comercials extreguin les diferents fraccions del servei porta a porta seguint la següent normativa.

NORMATIVA D'APORTACIÓ I MATERIALS PELS USUARIS COMERCIALS

FORM:

Material:	Es considerarà un material apte aquell que es trobi dins una bossa o funda compostable i contingui únicament restes orgàniques compostables, és a dir, restes de menjar o restes vegetals que poden ser recollides selectivament i susceptibles de degradar-se biològicament.
Normativa per treure el residu:	Obligatori que surti al carrer amb el seu bujol/cubell específic d'establiment. El cubell haurà d'estar registrat amb TAG RFID i el nom de l'establiment. L'usuari haurà de treure el residu FORM amb una bossa/funda compostable ubicada dins del cubell/bujol. També podrà treure el residu a granel en el cubell/bujol, si així ho desitja. La neteja del bujol/cubell anirà a compte de l'usuari del servei.

ENVASOS LLEUGERS:

Material:	Es considerarà un material apte aquell que contingui únicament envasos lleugers que no siguin de paper o cartró.
Normativa per treure el residu:	Obligatori que surti al carrer amb el seu bujol/cubell específic d'establiment, el cubell haurà d'estar registrat amb TAG RFID i el nom de l'establiment. L'usuari haurà de treure el residu de la fracció envasos amb una bossa de plàstic ubicada dins del cubell/bujol. També podrà treure el residu a granel en el cubell/bujol, si així ho desitja. La neteja del bujol/cubell anirà a compte de l'usuari del servei.

PAPER I CARTRÓ:

Material:	Es considerarà un bon material tot aquell paper i cartró que no formi part d'un material mixt i que no estigui brut.
Normativa per treure el residu:	Haurà de treure el residu al carrer sense bossa i amb el seu bujol/cubell específic, el qual haurà d'estar registrat amb TAG RFID i el nom de l'establiment. També el podrà treure a granel degudament lligat i plegat. En aquest cas l'Ajuntament podrà optar per la instal·lació



d'un TAG RFID a façana per la identificació de l'usuari.

RESTA:

Material:	Es considerarà un bon material tot aquell material dipositat amb bossa que no sigui seleccionable.
Normativa per treure el residu:	Obligatori que surti al carrer amb el seu bujol/cubell específic, aquest haurà d'estar registrat amb TAG RFID i el nom de l'establiment. L'usuari haurà de treure el residu preferentment amb una bossa/funda ubicada dins del cubell/bujol. També podrà treure el residu a granel, si així ho desitja. La neteja del bujol/cubell anirà a compte de l'usuari del servei.

TÈXIL SANITARI:

Material:	Es considera la fracció tèxtil sanitari d'activitats econòmiques, aquella que conté: compreses, bolquers, excrements d'animals domèstics i derivats (p. ex. sorra de gats) o residus sanitaris que no es poden conservar fins al dia de la recollida de la resta.
Normativa per treure el residu:	Obligatori que surti al carrer amb el seu bujol/cubell/contenedor específic, aquest haurà d'estar registrat amb TAG RFID i el nom de l'establiment. L'usuari haurà de treure el residu preferentment amb una bossa/funda ubicada dins del cubell/bujol. També podrà treure el residu a granel, si així ho desitja. La neteja del bujol/cubell anirà a compte de l'usuari del servei.

- Un cop que els residus hagin estat buidats pel servei municipal i registrada electrònicament la seva participació, l'establiment comercial haurà de procedir a retirar el cubell/contenedor/bujol que ha fet d'element de contenció per emmagatzemar-lo dins del seu establiment.
- El servei de recollida haurà de realitzar un control diari dels TAG RFID dels cubells, bujols i contenidors.
- Els controls de TAG RFID té un doble objectiu:
 - Donar traçabilitat de la incidència a un material aportat amb identificador i que no s'ha aportat d'acord amb la normativa del servei.
 - Control de la participació en el servei de recollida.



8. Per la supervisió de la participació:
- 1 aportació de qualsevol fracció, excepte fracció resta, almenys 1 cop per setmana.
 - La justificació de motius per una baixa participació es realitzarà verbalment davant del servei d'inspectors-informadors, així com caldrà aportar proves documentals si li és requerit.

9. Criteris del control de qualitat de les fraccions:

CRITERIS DE QUALITAT PELS USUARIS COMERCIALS

FORM:

Criteri de valoració:	Per fer la valoració els operaris hauran de fer un reconeixement visual del material lliurat i si és necessari palpar-les. Si queden dubtes respecte al material que no està ben seleccionat es podrà procedir a l'obertura de la bossa per tal d'assegurar que majoritàriament només conté restes orgàniques.
-----------------------	---

ENVASOS LLEUGERS:

Criteri de valoració:	Les bosses que contenen aquestes deixalles tenen, en termes generals, molt volum i poc pes. Per fer la valoració els operaris hauran de fer un reconeixement visual del material lliurat i hauran de sospesar la bossa d'envasos; només caldrà fer una inspecció visual de l'interior de la bossa en el cas dubte de la composició.
-----------------------	--

PAPER I CARTRÓ:

Criteri de valoració:	Serà suficient la inspecció visual
-----------------------	------------------------------------

RESTA:

Criteri de valoració:	Caldrà realitzar una inspecció visual del volum de la bossa. Avaluar el pes, per conèixer si disposa de matèria orgànica.
-----------------------	---

TÈXTIL SANITARI:

Criteri de valoració:	Es recollirà aquell residu dels establiments registrats com a objecte del servei de compreses i bolquers.
-----------------------	---

10. La fracció paper-cartró es podrà treure a granel sempre que estigui plegat i lligat.



Ajuntament de Ripollet

Ajuntament de Ripollet

C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

11. La gestió de les incidències:

a. Es considerarà incidències els següents supòsits:

- i. En cas que el personal detecti la presència de materials no propis de la fracció objecte de recollida, definida pel calendari municipal. El barem de qualitat s'establirà per l'Ajuntament en funció de l'estat del servei.
- ii. En cas que l'aportació es realitzi de forma no homologada, segons fracció i tipologia de generador.
- iii. En cas que l'aportació es realitzi fora de l'horari establert.

b. En qualsevol dels casos el servei no retirarà el residu, i es registrarà una incidència i s'adherirà un adhesiu informatiu. Posteriorment caldrà que el servei d'informadors ambientals pugui adreçar-se a l'usuari infractor per tal de corregir la situació.

c. En cas de no poder identificar l'usuari caldrà geoposicionar la incidència per tal que el servei d'informadors pugui procedir a la identificació mitjançant obertura de la bossa.

12. En cas de bosses abandonades, que no s'hagin pogut identificar, caldrà que el servei les retiri com a màxim 24 hores després de la seva primera detecció.

13. Serà obligació de l'Ajuntament subministrar, inicialment, el següent utillatge als nous usuaris comercials per poder realitzar correctament la gestió de residus:

- a. Cubells, bujols o contenidors de 25/80/120/240/1.100 litres per a les fraccions que generi, adaptats als volums estimats que genera l'establiment, amb TAG RFID.
- b. Fundes compostables pels cubells, bujols o contenidors sol·licitats.
- c. TAG RFID de façana pels establiments generadors de paper-cartró a granel, en cas que es consideri necessari.
- d. Magnètic informatiu del calendari del servei porta a porta per a comerços i indústries.
- e. Díptic informatiu de fraccions i normativa del servei.

14. Els elements de contenció per a activitats econòmiques hauran d'anunciar clarament la fracció o fraccions que contenen, el nom de l'establiment titular de l'utillatge i disposar d'un Tag RFID que identifiqui electrònicament l'establiment.

15. Serà obligació de l'usuari comercial procurar per la neteja i el bon estat dels materials de contenció (cubells/bujols/contenidors).

16. En qualsevol cas, es prohibeix l'abandonament de residus comercials a la via pública.

20/41





Article 11. Servei de recollida Porta a Porta per a activitats econòmiques del barri de Tiana – Pont Vell.

17. Les activitats econòmiques del barri de Tiana- Pont Vell hauran de respectar el calendari i horaris preestablerts de recollida de la FORM i paper cartró.
18. Aquest calendari podrà veure's modificat d'acord amb les especificacions recollides en l'Article 8.3 del present reglament.
19. Caldrà que els usuaris comercials extreguin les diferents fraccions del servei porta a porta seguint la següent normativa.

NORMATIVA D'APORTACIÓ I MATERIALS PELS USUARIS COMERCIALS

FORM:

Material:	Es considerarà un material apte aquell que es trobi dins una bossa o funda compostable i contingui únicament restes orgàniques compostables, és a dir, restes de menjar o restes vegetals que poden ser recollides selectivament i susceptibles de degradar-se biològicament.
Normativa per treure el residu:	Obligatori que surti al carrer amb el seu bujol/cubell específic d'establiment. El cubell haurà d'estar registrat amb TAG RFID i el nom de l'establiment. L'usuari haurà de treure el residu FORM amb una bossa/funda compostable ubicada dins del cubell/bujol. També podrà treure el residu a granel en el cubell/bujol, si així ho desitja. La neteja del bujol/cubell anirà a compte de l'usuari del servei.

PAPER I CARTRÓ:

Material:	Es considerarà un bon material tot aquell paper i cartró que no formi part d'un material mixt i que no estigui brut.
Normativa per treure el residu:	Haurà de treure el residu al carrer sense bossa i amb el seu bujol/cubell específic, el qual haurà d'estar registrat amb TAG RFID i el nom de l'establiment. També el podrà treure a granel degudament lligat i plegat. En aquest cas l'Ajuntament podrà optar per la instal·lació d'un TAG RFID a façana per la identificació de l'usuari.



1. Un cop que els residus hagin estat buidats pel servei municipal i registrada electrònicament la seva participació, l'establiment comercial haurà de procedir a retirar el cubell/contenedor/bujol que ha fet d'element de contenció per emmagatzemar-lo dins del seu establiment.
2. El servei de recollida haurà de realitzar un control diari dels Tag RFID dels cubells, bujols i contenidors.
3. Els controls de TAG RFID té un doble objectiu:
 - a. Donar traçabilitat de la incidència a un material aportat amb identificador i que no s'ha aportat d'acord amb la normativa del servei.
 - b. Control de la participació en el servei de recollida.
4. Per la supervisió de la participació:
 - a. 1 aportació de qualsevol fracció un cop per setmana.
 - b. La justificació de motius per una mala participació es realitzarà verbalment davant del servei d'inspectors-informadors, així com caldrà aportar proves documentals si li és requerit.
5. Criteris del control de qualitat de les fraccions:

CRITERIS DE QUALITAT PELS USUARIS COMERCIALS

FORM:

Criteri de valoració:	Per fer la valoració els operaris hauran de fer un reconeixement visual del material lliurat i si és necessari palpar-les. Si queden dubtes respecte al material que no està ben seleccionat es podrà procedir a l'obertura de la bossa per tal d'assegurar que majoritàriament només conté restes orgàniques.
-----------------------	---

PAPER I CARTRÓ:

Criteri de valoració:	Serà suficient la inspecció visual
-----------------------	------------------------------------

6. La gestió de les incidències:
 - a. Es considerarà incidències els següents supòsits:
 - i. En cas que el personal detecti la presència de materials no propis de la fracció objecte de recollida, definida pel calendari municipal. El barem de qualitat s'establirà per l'Ajuntament en funció de l'estat del servei.
 - ii. En cas que l'aportació es realitzi de forma no homologada, segons fracció i tipologia de generador. Per exemple, un residu es treu amb bossa quan li correspon cubell, l'ús d'un cubell que no és el propi del servei, etc.





- iii. En cas que l'aportació es realitzi fora de l'horari establert.
- b. En qualsevol dels casos el servei no retirarà el residu, i es registrarà una incidència i s'adherirà un adhesiu informatiu. Posteriorment caldrà que el servei d'informadors ambientals pugui adreçar-se a l'usuari infractor per tal de corregir la situació.
- c. En cas de no poder identificar l'usuari caldrà geoposicionar la incidència per tal que el servei d'informadors pugui procedir a la identificació mitjançant obertura de la bossa.
7. En cas de bosses abandonades, que no s'hagin pogut identificar, caldrà que el servei les retiri com a màxim 24 hores després de la seva primera detecció.
8. Serà obligació de l'Ajuntament subministrar, inicialment, el següent utilitatge als nous usuaris comercials per poder realitzar correctament la gestió de residus:
 - d. Cubells, bujols o contenidors de 25/80/120/240/1.100 litres per la FORM, adaptats als volums estimats que genera l'establiment, amb TAG RFID.
 - e. Fundes compostables pels cubells, bujols o contenidors sol·licitats.
 - f. TAG RFID de paret pels establiments generadors de paper-cartró a granel, en cas que es consideri necessari.
 - g. Magnètic informatiu del calendari del servei porta a porta per a comerços i indústries.
 - h. Díptic informatiu de fraccions i normativa del servei.
9. Els elements de contenció per a activitats econòmiques hauran d'anunciar clarament la fracció o fraccions que contenen, el nom de l'establiment titular de l'utilitatge i disposar d'un TAG RFID que identifiqui electrònicament l'establiment.
10. Serà obligació de l'usuari comercial procurar per la neteja i el bon estat dels materials de contenció (cubells/bujols/contenidors).
11. En qualsevol cas, es prohibeix l'abandonament de residus comercials a la via pública.

Article 12. Servei domèstic de recollida amb contenidors a Tiana – Pont Vell i al sector 2 del nucli urbà.

1. Correspondrà als usuaris del servei de recollida amb contenidors lliurar els materials correctament seleccionats al servei de recollida segons les següents fraccions: FORM, envasos, paper-cartró, rebuig i tèxtil sanitari.
2. L'Ajuntament podrà introduir modificacions quant a freqüència, horari i calendari del servei de gestió de residus amb contenidor sempre i quant informi amb antelació suficient a usuaris del servei i servei de recollida. Aquesta haurà de ser com a mínim 7 dies abans del canvi.



3. Caldrà que cada tipologia d'usuari lliuri els residus en el servei de contenidors d'acord amb les restriccions de calendari i horari establertes. Aquest serà determinat per l'Ajuntament de Ripollet. Inicialment seran els següents:

NORMATIVA D'APORTACIÓ I MATERIALS PELS USUARIS DE CONTENIDORS A TIANA PONT VELL I AL SECTOR 2 DEL NUCLI URBÀ

FORM:

Material:	Es considerarà un material apte aquell que es trobi dins una bossa compostable i contingui únicament restes orgàniques compostables, és a dir, restes de menjar i restes vegetals de mida petita que poden ser recollides selectivament i susceptibles de degradar-se biològicament. Es limitarà a un volum de 25 litres per les restes vegetals de mida petita.
Normativa per la gestió del residu:	Contenedor amb control d'accés L'usuari no tindrà una limitació d'aportacions per setmana. Per usuaris domèstics, es considerarà una participació adequada si participa 1 de cada 7 dies. Per usuaris comercials, no s'estableix un paràmetre mínim de participació, tot i que els grans generadors restaran obligats a participar en el porta a porta comercial de Tiana-Pont Vell.

ENVASOS LLEUGERS:

Material:	Es considerarà un material apte aquell que contingui únicament envasos lleugers que no siguin de paper o cartró.
Normativa per treure el residu:	Contenedor sense control d'accés. L'usuari no tindrà una limitació d'aportacions per setmana. Per usuaris comercials, no s'estableix un paràmetre mínim de participació.

PAPER I CARTRÓ:

Material:	Es considerarà un bon material tot aquell paper i cartró que no formi part d'un material mixt i que no estigui brut.
Normativa per treure el residu:	Contenedor sense control d'accés. L'usuari domèstic no tindrà una limitació d'aportacions per setmana. Per usuaris comercials, no s'estableix un paràmetre mínim de participació, tot i que els grans generadors restaran



obligats a participar en el porta a porta comercial de Tiana-Pont Vell.

RESTA:

Material:	Es considerarà un bon material tot aquell material dipositat que no sigui seleccionable.
Normativa per treure el residu:	Contenedor amb control d'accés L'Ajuntament podrà establir limitacions en l'ús del contenidor de resta per tal desincentivar-ne l'ús i fomentar la recollida selectiva. a Per usuaris domèstics, es considerarà una participació adequada si participa un mínim d'un cop cada 3 mesos. Per usuaris comercials, no s'estableix un paràmetre mínim de participació.

TÈXTEL SANITARI (CONTENIDOR DE RESTA)

Material:	Es considera la fracció <i>Tèxtil sanitari</i> la fracció que conté: compreses, bolquers, excrements d'animals domèstics i derivats (p. ex. sorra de gats) o residus sanitaris que no es poden conservar fins al dia de la recollida de la resta, dipositat amb bossa.
Normativa per treure el residu:	Contenedor amb control d'accés Serà necessari l'ús d'una bossa.

4. El servei de recollida haurà de realitzar un control periòdic de la qualitat dels materials en els contenidors. La freqüència mínima de control serà la següent:
- Resta – Quinzenal
 - FORM – Cada dia de recollida
 - Envasos – Quinzenal
 - Paper-Cartró – Mensual

5. Els criteris d'inspecció dels materials seran els següents:

CRITERIS D'INSPECCIÓ DE MATERIALS

FORM i ENVÀS LLEUGER:

Criteri de valoració:	Per fer la valoració els operaris hauran de fer un reconeixement visual del material lliurat. En cas necessari hauran de sospesar la bossa compostable per fer una valoració del pes i si és necessari palpar-les.
-----------------------	--



Si queden dubtes respecte al material que no està ben seleccionat, es podrà procedir a apartar la bossa per l'obertura per part dels serveis d'inspecció.

PAPER I CARTRÓ:

Criteri de valoració: Serà suficient la inspecció visual.

RESTA:

Criteri de valoració: Caldrà realitzar una inspecció visual de la tipologia de bossa.

TÈXTIL SANITARI:

Criteri de valoració: Caldrà realitzar una inspecció visual.

6. La gestió de les incidències:
7. Es considerarà incidències els següents supòsits:
8. En cas que el personal de recollida detecti la presència de materials no propis de la fracció objecte de recollida. El barem de qualitat s'establirà per l'Ajuntament en funció de l'estat del servei.
9. En cas que l'aportació es realitzi de forma no homologada, segons fracció i tipologia de generador.
10. En cas que l'aportació es realitzi fora del contenidor.
11. En qualsevol dels casos el servei de recollida retirarà el residu per tal d'investigar-ne la propietat i facilitar que el servei d'informadors ambientals pugui adreçar-se a l'usuari infractor per tal de corregir la situació.
12. En cas de no poder identificar l'usuari caldrà que el servei d'informadors pugui procedir a la identificació mitjançant obertura de la bossa i buscar proves.
13. En cas de bosses que no s'hagin pogut identificar, caldrà que el servei les gestioni com a fracció resta.
14. L'usuari té dret a rebre l'utilatge per a poder prestar correctament el servei. Aquesta entrega podrà ser, sempre que sigui justificat, pels següents motius:
 - a. Nou usuari
 - b. Robatori
 - c. Trencament de l'utilatge de què disposaven
 - d. Altres.
15. L'entrega d'utilatge es realitzarà en les oficines municipals del servei de gestió de residus per mitjà del servei d'informadors ambientals.
16. La composició del kit de reciclatge domèstic serà la següent:



- a. 1 Cubell de 10 litres reixats per a gestionar la FORM dins de casa.
 - b. Bosses compostables de 10 litres.
 - c. Bosses normalitzades de color gris, semitransparents, de 20 a 40 litres.
 - d. Magnètic informatiu del servei de contenidors amb tancament.
 - e. Díptic informatiu de fraccions i normativa.
 - f. Etiquetes de compreses i bolquers, si és el cas.
 - g. Targeta per l'accés als contenidors, als punts verds i àrees d'emergència.
17. Els elements de contenció i les targetes o xips d'obertura de contenidors seran subministrats per l'Ajuntament, o en qui delegui, sota un registre acurat d'entrega.
 18. Serà obligació de l'usuari domèstic procurar per la neteja i el bon estat tècnic del cubell de contenció.
 19. En qualsevol cas, es prohibeix l'abandonament de residus a la via pública.

Article 13. Servei de recollida de vidre en contenidor.

1. Els usuaris domèstics i comerços hauran de dipositar la fracció vidre en els contenidors de la via pública establerts a tal efecte.
2. En el servei de recollida de vidre domèstic els usuaris hauran de dipositar un a un els envasos de vidre dins del contenidor.
3. Els establiments comercials que l'Ajuntament hagi acreditat com a grans generadors de vidre disposaran d'un sistema de descàrrega de vidre tipus VACRI. L'Ajuntament subministrarà l'utilitatge per poder realitzar el servei, tot i que serà responsabilitat seva mantenir els cubells.
4. Quedarà prohibit dipositar una bossa amb envasos de vidre fora del contenidor.
5. Resta prohibit dipositar escombraries fora dels contenidors. Si els contenidors estan plens s'anirà al contenidor disponible més proper.
6. La ubicació dels contenidors de vidre serà decidida exclusivament pels serveis tècnics de l'Ajuntament de Ripollet d'acord amb les indicacions que pugui indicar el prestador del servei.
7. Correspondrà al concessionari del servei la neteja dels contenidors ubicats a la via pública, el seu entorn, la reparació de contenidors o bé la seva substitució en cas de que s'hagin fet malbé.

Article 14. Servei de punts verds i àrees d'emergència

1. El servei de punts verds i àrees d'emergència disposaran diversos contenidors de com a mínim rebuig, envasos, paper-cartró, per tal de



- donar servei als usuaris que no es puguin adherir al calendari de recollida porta a porta o de contenidors amb tancament.
2. Els punts verds disposaran, a més a més, d'un espai de materials de mini-deixalleria.
 3. Serà un dret dels usuaris poder utilitzar els punts verds sempre que quedí justificat davant l'Ajuntament la impossibilitat de participar en el servei de recollida porta a porta d'acord amb el calendari i horari establerts o bé el servei de contenidors tancats d'acord amb la normativa establerta.
 4. Resta prohibit dipositar a l'interior dels contenidors ubicats als punts verds qualsevol material que no li correspongui per naturalesa. És a dir, l'ús dels punts verds no eximeix a l'usuari de realitzar correctament la selecció de les diferents fraccions.
 5. Resta prohibit moure o traslladar els contenidors que estiguin ubicats als punts verds fora del lloc que els serveis tècnics municipals han previst per a la seva ubicació.
 6. L'usuari tindrà prohibit dipositar escombraries fora dels contenidors havent d'aprofitar la capacitat total dels contenidors. Si els contenidors estan plens s'anirà al contenidor disponible més proper.
 7. Els materials de minideixalleria que es podrà aportar en els punts verds seran els següents:
 - a. Fluorescents, làmpades de vapor de mercuri i bombetes
 - b. Piles
 - c. Tònners
 - d. Aerosols
 - e. Cosmètics
 - f. Pintures, dissolvents, vernissos (amb límit de volum)
 - g. Petits electrodomèstics
 - h. Radiografies
 - i. Olis
 8. L'aportació en l'espai de minideixalleria serà diferenciat de l'espai de contenidors, i caldrà que es realitzi sota identificació de l'usuari mitjançant targeta identificadora.
 9. La ubicació dels punts verds serà decidida exclusivament pels serveis tècnics de l'Ajuntament.
 10. Els punts verds podran disposar de sistemes de control com càmeres de videovigilància, sistemes de tancament amb clau o bé sistemes d'accés limitat sota identificació de l'usuari.
 11. Correspondrà a l'empresa adjudicatària del servei, la neteja dels contenidors ubicats als punts verds, el seu entorn i la reparació o substitució dels que s'hagin fet malbé.



Article 15. Servei de recollida de voluminosos i poda.

1. Els usuaris del servei de recollida de residus a Ripollet podran disposar d'un servei de recollida de residus voluminosos i poda a comanda.
2. Els residus admesos són els que es detallen a l'Annex II.
3. Els usuaris del servei hauran de complir les normes de funcionament del servei de recollida de voluminosos, que es detalla a continuació:
 - a. El veí haurà de comunicar mitjançant trucada telefònica al servei de recollida de residus, els voluminosos a treure i les dades de contacte.
 - b. Es comunicarà al veí el dia i l'hora de la recollida.
 - c. Es limitarà l'aportació per usuari i dia a 5 trastos. En aquest sentit, els mobles desmuntats en diferents parts seran considerats, a efectes de recollida, un sol trasto.
 - d. El veí haurà d'extreure un màxim de 12 hores abans el residu a la via pública, davant la ubicació acordada.
 - e. Els serveis de recollida programaran una ruta setmanal amb un màxim de 15 punts amb recollides concertades.
4. Els usuaris del servei hauran de complir les normes de funcionament del servei de recollida de poda, que es detalla a continuació:
 - a. El veí haurà de comunicar mitjançant trucada telefònica al servei de recollida de residus la poda a treure i les dades de contacte.
 - b. Es comunicarà al veí el dia i l'hora de la recollida.
 - c. Es limitarà l'aportació a una, o l'altra fracció:
 - i. 5 Feixos de màxim 1,5 metres de llarg i 1 metre de diàmetre
 - ii. 5 saques de màxim 120 litres de fracció vegetal petita.
 - d. El veí haurà d'extreure un màxim de 12 hores abans el residu a la via pública, davant la ubicació acordada.
 - e. Els serveis de recollida programaran una ruta setmanal amb un màxim de 15 punts amb recollides concertades.
5. Es prohibeix dipositar aquests residus en qualsevol lloc de la via pública sense una autorització expressa.
6. En cap cas el residu dipositat a la via pública a l'espera de la seva recollida concertada no podrà impedir el lliure pas de vehicles i vianants.
7. El servei de recollida podrà entrar dins d'un habitatge o establiment només en casos degudament justificats, ja sigui per falta de mobilitat o per minimitzar els residus a la via pública. Sempre sota supervisió del servei tècnic de l'Ajuntament.
8. Els usuaris també podran optar per traslladar els voluminosos o la poda directament a la deixalleria municipal.
9. En qualsevol cas, l'Ajuntament no acceptarà materials que comportin algun risc en la seva manipulació, i el generador haurà de gestionar el residu per altres vies assegurant la seva correcta manipulació, transport i tractament del mateix.



10. El titular d'una activitat econòmica posseïdora de residus voluminosos o poda haurà de traslladar-los directament a la deixalleria municipal o gestionar-los correctament pel seu propi compte.
11. L'Ajuntament pot establir, si ho creu convenient, un servei de recollida de residus voluminosos o poda d'origen comercial mitjançant l'establiment d'un preu públic.
12. Queden exclosos els residus procedents de la construcció, ja sigui d'obres menors com majors.
13. Els residus generats pels jardiniers professionals o empreses de jardineria o que treballen per tercers, tenen la consideració de residus d'activitat econòmica i, per tant, no podran ser objecte de la recollida concertada que estableix l'ajuntament de Ripollet.
14. No es retiraran els voluminosos ni poda:
 - a. Que no s'hagin demanat mitjançant trucada telefònica al servei de recollida de residus.
 - b. En cas que hi hagi més materials dels especificats a la petició.
 - c. Que no siguin dels tipus admesos.
15. Només es recolliran els inclosos a l'avís i es col·locarà un paper informatiu. La persona usuària haurà de retirar la resta de materials i portar-los a la deixalleria o sol·licitar una nova recollida per al dia següent disponible.

Article 16. Servei de recollida del mercat no sedentari.

1. El servei municipal de recollida realitza les operacions de recollida de residus que es generin en les diferents parades del mercat no sedentari sempre que aquests residus siguin assimilables als domèstics.
2. Els titulars de les parades tenen l'obligació de lliurar els residus en les condicions adequades de separació dels materials i utilitzar el sistema de recollida establert per l'Ajuntament.
3. Els paradistes seleccionaran almenys les següents fraccions:
 - a. Matèria orgànica – bujol.
 - b. Cartró – a granel, plegat.
 - c. Envasos – bujol
 - d. Rebuig – bujol
 - e. Vidre – bujol, (el paradista l'haurà de dipositar en contenidor)
4. La composició de cadascuna de les fraccions es detalla en l'Annex I.
5. El servei de recollida seguirà la següent operativa:
 - a. El servei de recollida entrega abans de l'inici del mercat elements de contenció i bosses amb capacitat suficient per a les diferents fraccions generades.
 - b. El bujol està identificat amb el paradista amb el seu nom i un TAG RFID, o el sistema que es determini en cada moment, que els vincularà.





Ajuntament de Ripollet

Ajuntament de Ripollet

C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

- c. El paradista selecciona el residu que generi, disposarà el residu en els bujols o contenidors que li hagin sigut entregats, sempre que per característiques del material s'hagi establert així.
 - d. El servei avalua la idoneïtat del material dipositat en cada contenidor. En cas de que no sigui adequat, es registra la incidència i s'inicia un procediment d'inspecció-informació per part de l'informador ambiental.
 - e. El servei de recollida retira els contenidors de les diferents fraccions amb les fraccions corresponents, així com buida el cartró a granel, correctament seleccionat.
6. Per tal de permetre les tasques dels serveis municipals de recollida de residus, les parades de venda retiraran les instal·lacions, camions, botiga o suports materials d'acord amb els horaris regulats en els respectius reglaments o ordenances municipals.
 7. Serà responsabilitat del paradista procurar pel bon estat de l'equipament a disposició del servei.
 8. El servei de recollida netejarà l'utilatge després de la utilització i posterior buidada.

Article 17. Servei de recollida del mercat municipal.

1. Els paradistes del mercat municipal estaran obligats a la selecció de les fraccions resta, FORM, envàs, paper-cartró i vidre d'acord amb la resta d'usuaris del municipi.
2. El paradista serà l'encarregat de dipositar en el punt d'aportació del mercat, amb els contenidors de les fraccions FORM, resta, paper-cartró i envasos, correctament seleccionades.
3. El paradista serà el responsable de gestionar la fracció vidre en els contenidors de la via pública.
4. La gestió del residu en la parada es realitzarà d'acord amb els mitjans del propi paradista.
5. Els servei municipal de recollida buidarà els residus del punt d'aportació del mercat, sempre que aquests residus siguin assimilables als domèstics.
6. El servei de recollida haurà de realitzar un control periòdic de la qualitat dels materials en els contenidors.
7. Els criteris d'inspecció dels materials seran els següents:

CRITERIS D'INSPECCIÓ DE MATERIALS

FORM i ENVÀS LLEUGER:

Criteri de valoració:

Per fer la valoració els operaris hauran de fer un reconeixement visual del material lliurat.
En cas necessari hauran de sospesar la bossa compostable

31/41



per fer una valoració del pes i si és necessari palpar-les.
Si queden dubtes respecte al material que no està ben seleccionat, es podrà procedir a apartar la bossa per l'obertura per part dels serveis d'inspecció.

PAPER I CARTRÓ:

Criteri de valoració: Serà suficient la inspecció visual.

RESTA:

Criteri de valoració: Caldrà realitzar una inspecció visual de la tipologia de bossa.

TÈXTIL SANITARI:

Criteri de valoració: Caldrà realitzar una inspecció visual.

8. En qualsevol dels casos de detecció de segregació de materials de forma incorrecta el servei notificarà a l'informador ambiental per tal de que pugui investigar i adreçar-se a l'usuari infractor per tal de corregir la situació.
9. Serà responsabilitat del servei de recollida netejar i mantenir en bon estat l'utilatge del punt d'aportació del mercat.

Article 18. Servei de recollida d'actes festius o esdeveniments.

1. L'organitzador de l'acte festiu o esdeveniment serà responsable de la gestió correcta dels residus generats durant l'acte.
2. Caldrà que l'organitzador sol·liciti a l'Ajuntament els elements de contenció necessaris i el servei de recollida de residus que li és necessari, amb un termini d'antel·lació suficient.
3. L'Ajuntament cedirà els contenidors i les bosses necessàries per separar els residus d'acord amb la normativa del servei.
4. En l'entrega d'utilatge per a festes, sempre que aquestes no tinguin un marcat ús públic, s'hi aplicarà un dipòsit econòmic de 100€ que es retornarà quan el servei de recollida certifiqui que els residus s'han lliurat segons s'estableix en aquest reglament.
5. Les fraccions que s'hauran de seleccionar municipalment seran les següents:
 - a. FORM
 - b. Paper-cartró
 - c. Envasos



Ajuntament de Ripollet

Ajuntament de Ripollet

C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

- d. Rebuig
- e. Vidre

6. La composició de les fraccions es detalla en l'Annex I.

TÍTOL III – INSPECCIÓ I SANCIONS

Capítol I Inspecció i control

Article 19. Control del servei

1. L'Ajuntament considerarà que un material o residu és objecte de control a partir de que aquest sigui dipositat a la via pública per la seva recollida.
2. L'Ajuntament exercirà el control de la participació dels usuaris mitjançant els següents:
 - a. En el servei de porta a porta amb el control del TAG RFID ubicat a l'element de contenció dels diferents usuaris, així com els TAG de paret pels establiments comercials, si així procedeix.
 - b. En el servei de contenidors amb control d'accés, verificar que es compleixen les obertures mínimes per les fraccions reciclables establertes en el present reglament.
3. L'Ajuntament, a través del servei de recollida i del servei d'informadors ambientals, exercirà el control i inspecció de la qualitat de la separació i farà les amonestacions i sancions, si s'escau, a les persones responsables.
4. En cas d'anomalies en la prestació del servei de recollida porta a porta o dels contenidors amb control d'accés, l'Ajuntament posarà un mecanisme a disposició dels usuaris per rebre la queixa i resoldre-la en la màxima celeritat possible, així com actuar com consideri convenientment respecte a la prestació defectuosa de l'empresa adjudicatària.

Article 20. Atribucions de l'inspector

1. El personal inspector ha d'acreditar la seva condició i identitat quan exerceix les funcions que li són pròpies.
2. El personal inspector està autoritzat per l'Ajuntament a la inspecció i control dels residus que són dipositats a la via pública. Això inclou la obertura de bosses, si és necessari.
3. El personal inspector està autoritzat per l'Ajuntament a entrar en qualsevol moment en tots els establiments i activitats per tal de realitzar les actuacions necessàries relacionades amb l'activitat inspectora. A aquest efecte podrà:

33/41

Signatura 1 de 1	05/08/2025	Alcaldessa accidental
Eva Maria Herrera Caja		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	116578bcb4b24118a5327633187b3a92001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



- a. Practicar les actuacions necessàries per a comprovar el compliment de la normativa municipal en matèria de residus.
 - b. Prendre o treure les mostres necessàries per a la comprovació.
 - c. Realitzar totes les actuacions que calgui per al compliment de la inspecció que efectuen.
 - d. Els inspectors poden examinar la documentació relativa a les operacions rellevants en l'activitat amb incidència ambiental.
4. El personal inspector està autoritzat per l'Ajuntament a realitzar el seguiment necessari a l'empresa adjudicatària del servei, això inclou el seguiment durant la prestació del servei així com el control documental.
 5. Serà responsabilitat de l'inspector disposar d'una traçabilitat completa de l'activitat inspectora que realitza. Aquesta haurà de ser digitalitzada.

Article 21. Obligacions de les persones o entitats inspeccionades

1. Les persones o entitats inspeccionades, a requeriment dels inspectors, han de:
 - a. Subministrar tota classe d'informació sobre instal·lacions, productes o serveis referents a l'objecte de la present reglament.
 - b. Permetre que es practiqui l'oportuna presa de mostres, si és necessari.
 - c. Permetre als inspectors la comprovació directa de qualsevol acció que es relacioni amb la seva funció derivada d'aquesta reglament.

Article 22. Prohibicions

1. No seleccionar adequadament les diferents fraccions objecte de recollida municipal.
2. Dipositar materials inorgànics barrejats amb la brossa orgànica o bé fer-ho a contenidors específics de les àrees d'aportació o d'emergència.
3. El lliurament sense els elements de contenció establerts als articles del present reglament.
4. Abandonar escombraries fora dels contenidors o punts verds.
5. Lliurar residus en els contenidors amb tancament i els punts verds sense realitzar la corresponent identificació.
6. Lliurar residus en els contenidors, de fraccions que no corresponen.
7. Abandonar qualsevol tipus de residu a la via pública.
8. No participar de forma injustificada en el servei municipal de recollida de residus.
9. Lliurar o abandonar residus municipals a serveis de recollida d'altres municipis.
10. El lliurament de residus en forma líquida o susceptible de liquidar-se.
11. Abandonar escombraries fora dels dies i horaris previstos.



Ajuntament de Ripollet

Ajuntament de Ripollet

C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

12. Prendre o malmetre un cubell d'un altre veí o un cubell comercial.
13. Evacuar residus sòlids per la xarxa de sanejament o les rieres, o a qualsevol altre lloc diferent del que específicament s'ha previst.
14. Tractar els cubells, bujols, contenidors, etc., amb poca cura, i malmetre'ls.
15. Fer un mal ús del punt d'emergència o punts verds.
16. Dipositar residus domèstics i comercials en les papereres.
17. Sostroure o retirar residus d'altres usuaris, de la via pública.
18. Qualsevol altra actuació contrària al contingut del present reglament.

Article 23. Incompliment en el lliurament

1. Els usuaris del servei de contenidors amb tancament estan obligats a identificar-se abans de fer les aportacions de FORM, resta i envàs.
2. Els usuaris del servei de contenidors amb tancament estan obligats a tancar la portella d'aportació amb posterioritat a l'aportació que hagin realitzat.
3. Els usuaris de punts verds estan obligats a identificar-se abans d'accedir a la instal·lació.
4. Els usuaris del servei porta a porta estan obligats a retirar l'element de contenció de la via pública un cop aquest hagi sigut buidat.
5. El servei de recollida porta a porta es reserva el dret de no recollir el residu corresponent en cas d'incompliment de les condicions fixades en el present reglament. En aquests casos, s'informarà a l'usuari el motiu pel qual no s'ha prestat el servei a través d'un adhesiu, i sense perjudici de la sanció econòmica que correspongui, segons la seva gravetat de l'incompliment.
6. En cas d'incompliment de la normativa porta a porta els usuaris estan obligats a retirar l'element de contenció o el residu i corregir la deficiència detectada.
7. Si per incompliment d'aquest deure s'han vessat o abandonat residus a la via pública, l'usuari en serà el responsable.
8. En cas de la no retirada d'elements de contenció que incompleixen les condicions de lliurament, residus abandonats... i sens perjudici de la sanció per incompliment dels punts anteriors, l'Ajuntament pot realitzar un servei de recollida i neteja, el cost del qual aniria a càrrec de l'infractor.
9. En cas d'actes festius, si l'organitzador no ha gestionat els residus d'acord amb el que estableix el present reglament no es retornarà, o bé es retornarà parcialment, la fiança entregada per l'organitzador en el moment de la sol·licitud del servei.
10. En cas dels residus del mercat setmanal, si un paradista incompleix de forma reiterada allò que estableix el present reglament l'Ajuntament de Ripollet es reserva el dret de retirar la llicència de paradista.

35/41

Signatura 1 de 1	05/08/2025	Alcaldeessa accidental
Eva Maria Herrera Caja		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	116578bcb4b24118a5327633187b3a92001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Ripollet

Ajuntament de Ripollet

C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

Capítol II Infraccions

Article 24. Infraccions

1. Es consideren infraccions les accions o omissions que contravinguin el que estableix aquest reglament, així com les que estiguin tipificades en la legislació estatal o autonòmica.
2. Les infraccions que es tipifiquen en el present reglament es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

Article 25. Infraccions lleus

Són faltes lleus per infracció d'aquest reglament, les següents:

1. No utilitzar el model de recollida establert per l'Ajuntament de Ripollet d'acord amb la modalitat establerta per usuari/fracció.
2. Lliurar els residus municipals de procedència domèstica sense complir els requisits o les condicions fixades per aquest reglament, quant a selecció, calendari o horari.
3. No corregir un error d'un usuari quan aquest ha estat notificat.
4. No utilitzar el mètode d'aportació a la via pública establert: bosses, cubells, bujols, contenidors o material lligat, quan sigui preceptiu.
5. No dipositar el residu amb els elements de contenció degudament identificats quan la normativa ho requereixi i aquests es trobin buits i en bones condicions d'ús.
6. No dipositar el residu amb les bosses homologades.
7. Lliurar els residus en condicions que produeixin abocaments mentre es presta el servei de recollida.
8. No retirar el cubell, bujol, contenidor d'ús per a l'aportació de residus a la via pública abans de l'horari fixat de forma injustificada.
9. Utilitzar els contenidors públics sense cura suficient i fer-los malbé.
10. Endur-se objectes o residus dipositats en els contenidors d'altri.
11. Lliurar o abandonar residus municipals procedents d'altres municipis a Ripollet.
12. La no participació de forma injustificada en el servei municipal de recollida de residus.
13. Dipositar els residus voluminosos o poda a la via pública sense concertar prèviament la seva recollida.
14. Dipositar a les papereres de la via pública caixes, bosses amb escombraries o altres elements que correspondrien al servei de recollida porta a porta.
15. Abandonar qualsevol tipus de residu a la via pública o en espais públics municipals, en les lleres dels rius i rieres del municipi o al medi natural en general.



Ajuntament de Ripollet

Ajuntament de Ripollet

C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

16. Abandonar bosses amb envasos de vidre al voltant dels contenidors de vidre.
17. No identificar-se abans de fer ús del punt verd.
18. No identificar-se abans de l'aportació en contenidor amb tancament.
19. No tancar la portella després d'una aportació en contenidors amb tancament.
20. Dipositar residus en contenidors aliens.
21. Qualsevol acció o omissió que infringeixi els principis del present reglament.

Article 26. Infraccions greus

Són infraccions greus les següents:

1. L'obstrucció de l'activitat de control i inspecció de l'Ajuntament així com la no-col·laboració amb el servei d'inspecció.
2. L'obstrucció del servei de recollida de residus.
3. Lliurar al servei de recollida residus expressament prohibits.
4. Abandonar grans quantitats de qualsevol tipus de residu a la via pública o en espais públics municipals, en les lleres dels rius i rieres del municipi o al medi natural en general.
5. No gestionar els residus comercials.
6. No separar els residus comercials i industrials en origen i no lliurar-los en condicions per fer el reciclatge, separació i valorització adients.
7. Lliurar al servei municipal residus procedents d'activitats econòmiques que estiguin expressament exclosos del servei municipal de gestió de residus.
8. No justificar documentalment la prestació del servei de recollida de residus comercials a través d'un gestor privat autoritzat, per part dels establiments que optin per aquest sistema.
9. No mantenir els residus comercials en condicions higiènica-sanitàries.
10. L'exercici de qualsevol activitat regulada pel Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de residus, sense obtenció, quan sigui preceptiva, de llicències, permisos, comunicacions prèvies a l'inici de l'activitat, o incomplint les condicions imposades per aquesta o per qualsevol altra normativa de residus sempre que no comporti cap dany o perjudici per al medi ambient i no estigui qualificat d'infracció molt greu.
11. La reiteració de faltes lleus, això és més de 3 faltes lleus.

Article 27. Infraccions molt greus

Són infraccions molt greus les següents:

37/41



1. L'abandonament de residus industrials, especials o perillosos a la via pública o en els contenidors del servei municipal.
2. L'ocultació o alteració maliciosa de les dades relatives a la identificació dels residus.
3. Abandonar residus al medi natural ocasionant greus impactes ambientals, a la seguretat o a la salut de les persones.
4. L'exercici de qualsevol de les activitats regulades pel Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de residus, sense obtenció, quan sigui preceptiva, de llicència, permís, comunicació prèvia a l'inici de l'activitat, o incomplint les condicions imposades per aquesta o per qualsevol altra normativa de residus, si és determinant de danys o perjudicis reals al medi ambient.
5. La reiteració de faltes greus, això és més de 3 faltes greus.

Capítol III Sancions

Article 28. Persones responsables

1. Són responsables de les sancions tipificades en aquest reglament tots aquells que han participat en la comissió del fet infractor per qualsevol títol, siguin persones físiques o jurídiques.
2. Aquesta regulació s'entén sense perjudici de la corresponent responsabilitat civil i penal que pugui derivar de la comissió de la infracció.
3. La identificació de la identitat dels infractors correspondrà als serveis tècnics municipals, d'acord amb les dades (adreça postal) proporcionades pel personal inspector autoritzat per l'Ajuntament.

Article 29. Procediment sancionador

1. Abans d'incoar cap expedient sancionador, l'Ajuntament esgotarà totes les vies disponibles per tal de corregir les accions o actituds que hagin pogut conduir a l'incompliment del present reglament. En aquest sentit, es prioritzaran les accions pedagògiques i de sensibilització ambiental, abans d'iniciar accions de caràcter coercitiu.
2. Abans d'incoar l'expedient sancionador greu o molt greu, l'Ajuntament advertirà al presumpte infractor mitjançant un mínim de dos requeriments notificats per escrit de l'incompliment de la normativa reguladora dels residus i del fet que la infracció comesa pot ser objecte de sanció.
3. Les sancions es graduaran d'acord amb el que estableix la Llei 7/2022, de 8 d'abril, reguladora de residus i sòls contaminats per a una economia circular i el Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de residus, i seran imposades mitjançant la instrucció del corresponent expedient.

38/41





Ajuntament de Ripollet

Ajuntament de Ripollet

C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

4. Quan la proposta de resolució del procediment sancionador tramitat per l'Administració de l'Ajuntament contingui una sanció que, per la quantia de la multa o pel seu caràcter, no sigui competència municipal, l'Alcalde elevarà l'expedient a l'òrgan de l'Administració de la Generalitat que sigui competent per imposar la sanció que es proposa, de conformitat amb la legislació sectorial aplicable.

Article 30. Sancions

1. La quantia de les sancions podrà ser, com a mínim, de 120 euros, i com a màxim, de 12.000 euros.
2. La multa a imposar té tres graus, que es corresponen, respectivament, amb les infraccions lleus, greus i molt greus, segons els límits següents:
 - a. Infraccions lleus: de 120 euros fins a 300 euros.
 - b. Infraccions greus: de 301 a 3.000 euros.
 - c. Infraccions molt greus: de 3.001 a 12.000 euros.
3. També es podrà establir una sanció mitjançant la no-recollida dels residus de l'usuari infractor.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Els preceptes que estableix aquest reglament s'entenen sense perjudici de les intervencions que corresponguin als altres organismes de l'Administració en l'esfera de llurs respectives competències.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA

L'Ajuntament de Ripollet es reserva el dret de modificar les condicions de recollida en condicions excepcionals.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queden derogades totes aquelles normes i preceptes de qualsevol altra ordenança o reglament municipals que siguin o resultin contràries, contradictòries o oposades al present reglament municipal de residus del municipi de Ripollet, a partir del moment de la seva entrada en vigor.

DISPOSICIÓ FINAL

La present normativa, una vegada aprovada de forma definitiva pel Ple de la Corporació, entrarà en vigor després d'haver transcorregut el termini de quinze dies hàbils a partir de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província, d'acord amb els articles 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local, i continuarà vigent fins que no se n'acordi la modificació o derogació.

ANNEX I. FRACCIONS A SELECCIONAR

A. FRACCIÓ ORGÀNICA

39/41





Ajuntament de Ripollet

Ajuntament de Ripollet

C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

- Restes de fruita i verdura
- Marro del cafè
- Restes de carn i peix
- Restes d'infusions
- Ossos
- Restes de jardineria
- Closques d'ous
- Restes de tovallons de cel·lulosa no tintats bruts de menjar o nets.
- Closques de fruits secs
- Pa sec
- Taps de suro, escuradents, excrements d'animals
- Resta d'esporga, plantes,...

B. FRACCIÓ REBUIG

- Bolquers i compreses
- Papers bruts de producte químics
- Burilles de cigarretes
- Poliestirè expandit brut
- Restes d'escombrar
- Sorra dels gats
- Restes de bricolatge
- Cendres
- Llapis trencats
- Bolígrafs
- Pinta i raspalls de dents
- Tot allò que no es pot reciclar i que no vagi a la deixalleria.

C. FRACCIÓ VIDRE

- Ampolles de vidre sense tapa
- Gots de vidre
- Pots de vidre sense tapa
- Vidre petit, trencat
- logurts de vidre

D. FRACCIÓ ENVASOS

- Ampolles de plàstic
- Llaunes
- Bosses de plàstic
- Tapes de llauna (dels pots o ampolles)
- envasos de iogurt
- Paper d'alumini
- Paper plastificat de la carnisseria, peixateria

40/41

Signatura 1 de 1
Eva Maria Herrera Caja
05/08/2025
Alcaldeza accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	116578bcb4b24118a5327633187b3a92001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Ripollet

Ajuntament de Ripollet

C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

- Brics
- Tubs de pasta de dents
- Gots de plàstic
- Plats de plàstic
- Caixes de plàstic
- Envasos alimentaris de materials plàstics o metall
- Embolcalls plàstics de productes
- Paper plastificat
- Aerosols de tipus domèstic.

E. FRACCIÓ PAPER I CARTRÓ

- Diaris
- Plats o safates de paper
- Fulls de paper
- Sobres
- Caixes de cartró
- Llibres i llibretes
- Tubs dels rotlles de cuina
- Tubs del rotlle de paper de vàter
- Cartolines
- Paper de cuina i tovallons tintats
- Paper d'embolicar

ANNEX II. RESIDUS ADMESOS AL SERVEI DE VOLUMINOSOS I PODA

A. RESIDUS MUNICIPALS VOLUMINOSOS

- Mobles i altres residus domèstics similars de gran volum
- Residus d'aparells elèctrics i electrònics (ordinadors, rentadores, rentavaixelles, forns elèctrics, neveres, congeladors,...)

B. ALTRES RESIDUS MUNICIPALS

- Fustes
- Restes de poda o jardineria

Ripollet, a data de la signatura digital.