



ANUNCI

Aprovació inicial de les bases reguladores de la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per a participar a les colònies d'hivern (desembre 2025) que organitza el Consorci d'Osona de Serveis Socials

Per Resolució de Presidència número 2025PRES000355 de data 5 d'agost de 2025 es van aprovar inicialment les bases reguladores de la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per a participar a les colònies d'hivern (desembre 2025) que organitza el Consorci d'Osona de Serveis Socials.

En compliment del que disposen els articles 124 i 125 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, s'exposen al públic la modificació d'aquestes bases, a efectes de possibles al·legacions, pel termini de 20 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Si transcorregut el termini assenyalat no es presenten al·legacions, les bases quedaran elevades a definitives. En cas contrari, caldrà acordar si s'estimen o no les al·legacions.

Victòria Terricabras Tarin,
La Presidenta,

Vic (Osona), 7 d'agost de 2025



Osona Acció Social
Consorti d'Osona de Serveis Socials



**Consell
Comarcal
d'Osona**

**BASES PER PARTICIPAR A LES COLÒNIES D'HIVERN QUE ORGANITZA EL
CONSORCI D'OSONA DE SERVEIS SOCIALS PELS INFANTS DELS SEUS MUNICIPIS
CONSORCIATS, EXCEPTE VIC I MANLLEU**

Desembre 2025

ÍNDEX

- 1.- PREÀMBUL
- 2.- OBJECTE
- 3.- DESTINATARIS
- 4.- OFERTA DE PLACES
- 5.- PROCÉS DE PRESINSCRIPCIÓ
- 6.- CRITERIS D'ADMISSIÓ DELS PARTICIPANTS
- 7.- PROCÉS DE MATRICULACIÓ
- 8.- LLISTA D'ESPERA
9. – FINALITZACIÓ DEL PROCÉS

ANNEX 1- SOL·LICITUD INSCRIPCIÓ

ANNEX 2.- DADES I DOCUMENTS PER FER LA MATRÍCULA



1.- PRÈAMBUL

Cada any la Generalitat de Catalunya destina finançament als municipis i consells comarcals per executar el servei de cura de nenes i nens d'entre 0 i 16 anys. Aquest servei ha pres importància en els darrers anys, sobretot amb la incorporació de la dona al món laboral, per tal d'ajudar a les famílies a conciliar la vida laboral i familiar.

Com que el Consell Comarcal d'Osona no disposa dels mitjans tècnics i suficients per gestionar i executar aquest servei, fa anys que traspassa el finançament al Consorci d'Osona de Serveis Socials (ens creat l'any 2004 per la prestació efectiva dels serveis socials bàsics a la comarca d'Osona i el Lluçanès, així com els especialitzats que se li deleguin o encarreguin) per tal que executi aquest servei, ja sigui de forma directa o indirecta.

El servei de cura de menors consisteix en realitzar activitats fora del període escolar i inclou: el servei de ludoteca, els casals de períodes de vacances, els serveis de cura puntual en equipaments (fixos i itinerants) o a domicili, els d'acollida a les escoles (matí, migdia o tarda), les colònies i campaments i altres serveis anàlegs de lleure fora de l'horari escolar i fora de l'etapa d'escolarització obligatòria. Se n'exclouen les activitats educatives extraescolars.

Vista la rellevància i importància d'alguns dels serveis que es presten amb aquest finançament, com és el cas de les colònies d'hivern, que han adquirit gran notorietat i tradició, és important fixar unes bases per tal de regular-ne tot el procés, des de la preinscripció fins a la posterior adjudicació i matriculació.

Així doncs, tant la preinscripció com la matriculació a les colònies d'hivern del COSS implica l'acceptació d'aquestes bases.

2.- OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és regular les colònies d'hivern que el Consorci d'Osona de Serveis Socials organitza cada hivern (darrers dies de desembre).

3.- DESTINATARIS

Aquesta activitat va destinada a infants i joves nascuts entre el 2010 a 2015, ambdós inclosos, empadronats a qualsevol municipi de la comarca d'Osona o el Lluçanès (excepte Vic o Manlleu), hagin o no anat de colònies o campaments prèviament, i tinguin ganes de passar-s'ho bé i conviure durant uns dies amb altres infants o joves de la seva edat fora dels cercles familiars o d'educació formal com pot ser l'escola.

4.- OFERTA DE PLACES:

En total s'ofereixen 135 places repartides de la següent manera:



Entitat	Anys de naixement	Dates	Lloc
PETITS (grup A) 72 places	Entre 2012 i 2015	Del 28 a 30 de Desembre	Planoles i la Molina
GRANS (grup B) 63 places	Entre 2010 i 2011	Del 28 a 30 de Desembre	Planoles i la Molina

5.- PROCÉS DE PREINSCRIPCIÓ

El procés de preinscripció s'inicia amb la presentació de la sol·licitud, via codi QR, dins del termini conferit a l'efecte i finalitza amb l'avís als afortunats (que han resultat escollits via sorteig).

El calendari de preinscripció serà:

- **Obertura de preinscripcions:** A partir del 8 o 15 de setembre
- **Data final de preinscripcions:** 29 de setembre
- **Tipus de preinscripció:**
 - Un formulari per al **Grup A**
 - Un formulari per al **Grup B**
- **Gestor de preinscripcions:** Grup Elements

PROCÉS DE MATRICULACIÓ

El procés de preinscripció es durà a terme *online* (mitjançant un formulari de Google Forms) o presencialment d'acord amb el calendari anterior. Els horaris i lloc físic constaran a la publicitat.

Al moment de fer la matrícula es demanaran les següents dades:

- Nom i cognoms de l'aspirant.
- Data de naixement de l'aspirant.
- Nom de la persona de contacte.
- Relació de la persona de contacte amb l'aspirant.
- Correu electrònic de la persona de contacte de l'aspirant.
- Telèfon de la persona de contacte de l'aspirant.

6.- CRITERIS D'ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS:

6.1 Assignació de places ordinàries

Per les places ordinàries es determinarà un període de dues setmanes de preinscripció on es podran preinscriure els aspirants a participants (d'ara endavant preinscrits). A l'hora de la preinscripció cada preinscrit podrà triar els torns que li corresponguin segons l'any de naixement,



La preinscripció es donarà per finalitzada quan la Coordinadora de Lleure Grup Elements hagi enviat un correu electrònic* confirmant les dades i un número de preinscripció. Aquest número de preinscripció s'assigna correlativament segons l'ordre de preinscripció.

**Si no es rep aquest correu o hi ha algun error en les dades cal respondre'l informant de l'error. Abans de fer-ho, cal revisar que l'e-mail de preinscripció no hagi quedat a la carpeta de correu brossa.*

SORTEIG PÚBLIC

Un cop tancat el període de preinscripcions, l'assignació de places es farà mitjançant un sorteig aleatori. El funcionament serà el següent:

Totes les persones que es preinscriguin a les colònies obtindran un número segons l'ordre en què hagin completat la preinscripció. Aquest número servirà com a referència per al sorteig.

Un cop tancat el període de preinscripció, es realitzarà un sorteig en el qual s'aniran extraient números de manera aleatòria. Cada cop que es tregui un número, se li assignarà directament una plaça.

Un cop fet el sorteig i ocupades totes les places disponibles, la resta de persones quedaran en llista d'espera.

Aquest sistema busca garantir un procés just i transparent, tot mantenint en compte les preferències de cada participant.

Sorteig i comunicació a les famílies

- **Realització del sorteig:** Entre 6 d'octubre i 8 d'octubre
- **Comunicació de resultats:** 9 o 10 d'octubre
 - A les famílies admeses
 - A les famílies en llista de reserva (informar-les que estiguin pendent a partir del dia 24 d'octubre de possibles baixes)
- Informar que si no fan la inscripció dins el període que toca quedaran automàticament fora i que sinó presenten tota la documentació que pertoca també quedaran automàticament fora.

6.2 Reserva de places (per a infants/joves de serveis socials i d'entitats)

Cada any es reserven un màxim de 15 places destinades a infants provinents de famílies derivades pels Serveis Socials del Consorci d'Acció Social d'Osona. La tècnica responsable del programa *Temps per Cures* es coordinarà en tot moment amb els referents dels Serveis Socials per a la gestió i seguiment d'aquestes places

Requisits que es tindran en consideració per a l'atorgament d'aquestes places:

- Ingressos familiars iguals o inferiors al Llímit de risc de pobresa de les llars de Catalunya (Idescat).



- Progenitors en situació d'atur.
- Situacions de violència masclista (VIDO).
- Famílies nombroses o monoparentals.
- Infants amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 33% o amb grau de dependència acreditat.

6.3 Possibilitat d'absències durant l'estada de colònies o campaments

Degut a la gran demanda de preinscrits, no es contempla que algun participant pugui arribar tard, marxar abans o durant els torns de colònies i campaments. En casos concrets els monitors i monitores de cada torn es reserven el dret a decidir sobre la participació de l'inscrit.

En tot cas, a no ser que no sigui per causa major i justificada, el participant perdrà la seva plaça i es trucarà al següent participant seguint les normes de la llista d'espera explicades al punt 8.

En cas que, a última hora, no s'assisteixi a les colònies i quedin places lliures el mateix dia de la sortida, per qualsevol motiu, s'aplicarà una penalització que consistirà en la pèrdua del dret a inscriure's i participar en les colònies de l'any següent.

7. PROCÉS DE MATRICULACIÓ

Inscripcions de les famílies admeses

- Període d'inscripció: Del 13 al 24 d'octubre
- Documentació necessària:
 - Formulari d'inscripció complet
 - Tota la documentació requerida (indispensable per validar la inscripció)
- Gestor de la inscripció: Elements
- Acompanyament per a famílies amb dificultats:
 - Es disposaran dues tardes o dos matins a l'Oficina d'Igualtat per ajudar amb la inscripció
- Famílies que no compleixin termini:



- Si no s'han inscrit abans del 24 d'octubre, perdran automàticament la seva plaça. La tècnica de Temps x Cures conjuntament amb els educadors de serveis socials, pot intentar assegurar i acompanyar a les famílies de serveis socials perquè no perdin la plaça.
- El 24 d'octubre sabrem totes les places que queden vacants, per tant, el 27 d'octubre elements contactarà amb les famílies de la llista de reserva que automàticament quedaran admeses.

8. LLISTA D'ESPERA

La llista d'espera conté la llista d'infants/joves que no han obtingut una plaça en el sorteig. Les vacants que es produeixin després del procés de matriculació s'oferiran per ordre de sorteig als infants/joves de la llista d'espera segons el mateix procediment seguit en el punt 6.1.

Procediment:

- **Període d'inscripció per a famílies de la llista de reserva:** Del 27 d'octubre al 7 de novembre.
- **Si hi ha baixes d'aquesta llista de reserva:**
 - Es contactaran les famílies següents de la llista de reserva
 - **Període adicional d'inscripció:** Del 10 de novembre al 21 de novembre

Hi haurà un termini de 24 hores per respondre l'oferta de la plaça que s'haurà de fer per mitjà de correu electrònic de **ELEMENTS:**
info@clubelements.com +34 931 639 900

Si no s'ha donat cap resposta durant aquest termini, s'entendrà que es desestima la plaça i s'iniciarà amb el següent infant/jove de la llista d'espera.

En el cas de resposta afirmativa, s'enviarà un correu electrònic que establirà la formalització de la matrícula.

9. FINALITZACIÓ DEL PROCÉS

Comunicació final a les famílies

- Un cop finalitzat el procés, es recordarà a les famílies:
 - Els infants que no assisteixin a les colònies a última hora, sense causa justificada, seran penalitzats i no podran inscriure'ls a les colònies de l'any següent.
 - Presentació de la documentació original el dia de sortida
 - Horaris i logística de les colònies
 - Importància de la puntualitat

Amb data 28 de desembre i prèviament a l'inici de les activitats objecte d'aquestes bases, s'entendrà per finalitzat tot el procés que aquestes bases regulen.



ANNEX 1: Model de la fitxa De matriculació

COLÒNIES D'HIVERN 2025

Desembre 2025

Formulari de matriculació

DADES DE L'INFANT QUE SOL·LICITA LA INSCRIPCIÓ

COGNOMS: _____
NOM: _____ NIF: _____
DATA DE NAIXEMENT: Dia _____ Mes _____ Any _____ EDAT: _____ anys
ADREÇA: _____ N°: _____ Pis: _____
CP: _____ POBLACIÓ: _____
GRUP COLÒNIES: GRANS / PETITS (marcar resposta correcta)

DADES DEL RESPONSABLE LEGAL I DE CONTACTE EN CAS D'EMERGÈNCIA

COGNOMS _____ NOM: _____
RELACIÓ AMB EL PARTICIPANT: _____ TELÈFON 1: _____
TELÈFON 2: _____
CORREU ELECTRÒNIC (amb lletra clara i majúscula): _____
ALTRES CONTACTES (nom i telèfon): _____
Núm. De compte corrent: _____

DADES MÈDIQUES (a omplir pels responsables legals)

En/Na _____ amb D.N.I. núm. _____
com a pare, mare o tutor legal del participant abans descrit declaro que té les següents:

Malalties: _____ i a aquest efecte necessita la
mediació següent: _____ (cal aportar document mèdic).

Al·lèrgies:

Altra informació rellevant que cal saber: _____

DECLARO/AUTORITZO Cal marcar amb una creueta cada casella que s'autoritza

Declaro:

- Que són certes les dades consignades en aquesta sol·licitud, així com la documentació que s'adjunta, i que estic obligat/da a comunicar al Consorci d'Osona de Serveis Socials qualsevol variació que pugués produir-se d'ara endavant.



- **Com a pare, mare o tutor legal de l'infant abans descrit l'autoritzo** a assistir a l'activitat sol·licitada d'acord amb les condicions establertes.

- **Autoritzo** que el personal responsable de les estades administri la medicació que s'especifica en aquest document i/o que s'indiqui en un document per escrit en el moment de l'inici de les estades.

- **Autoritzo** que algun monitor traslladi el/la seu/seva fill/a en el vehicle privat destinat a l'ús d'emergències, amb les mesures de seguretat pertinents.
- **Autoritzo** que el personal mèdic pugui intervenir d'urgència al/a la participant si així ho creu necessari en cas que no s'hagi pogut contactar amb la família.
- **Autoritzo** que el personal responsable de les estades administri analgèsics, si es considera convenient. En tots els casos s'informarà a les persones tutores. Si s'escau, si us plau indiqui el tipus d'analgèsic: **Ibuprofè Paracetamol**
- **Autoritzo** que el personal responsable de les estades desinfecti les ferides amb Betadine® (encerclau la opció que desitgeu).
- **Autoritzo** a la, i a les entitats que en formen part, a fer fotografies/filmacions de les activitats i participants durant el desenvolupament de les estades, per fer-ne ús en el marc de les actuacions de l'entitat, per tota la durada dels drets d'imatge i per tot el món, i autoritza expressament la Coordinadora a la seva difusió, transformació i reproducció.
- **Autoritzo** a la Coordinadora de Lleure a informar a la meua família de les activitats que dugui a terme en els seus àmbits de competències.

DATA: _____

SIGNATURA, DNI i NOM:

INSTRUCCIONS PER A LA INSCRIPCIÓ (NO CAL IMPRIMIR-HO AMB LA FITXA)

1. **Omplir** aquest imprès en lletra majúscula.
2. **Preparar** una fotografia mida carnet, **una fotocòpia de la targeta de la Seguretat Social, i una fotocòpia del full de vacunes.**
3. **Fer l'ingrés de la fiança** al compte del Consorci d'Osona de Serveis Socials a La Caixa de la següent manera:
 - **A la finestreta de La Caixa:** Fer un ingrés de **CINQUANTA EUROS (50,00 €)** amb la referència _____. Com a concepte de l'ingrés ha de fer-hi constar l'activitat i els cognoms i nom del participant (Exemple: COLÒNIES – CASAS FURRIOLS, MARTÍ)

Portar-ho tot plegat (fitxa omplerta, fotografia de carnet, fotocòpia targeta de la seguretat social, fotocòpia del full de vacunes i comprovant del pagament) **el dia de la matrícula.**