



ANUNCI

el Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària que es va dur a terme el vint i sis de juny de dos mil vint i cinc va adoptar, entre d'altres acords, el següent:

Primer. APROVAR inicialment el Reglament per a l'adjudicació d'habitatges de lloguer social i del servei d'acolliment residencial d'urgència de Molins de Rei, amb el text següent:

REGLAMENT PER A L'ADJUDICACIÓ D'HABITATGES DE LLOGUER SOCIAL I DEL SERVEI D'ACOLLIMENT RESIDENCIAL D'URGÈNCIA DE MOLINS DE REI

ÍNDEX

- Article 1. Objecte
- Article 2. Normativa i Àmbit d'aplicació
- Article 3. Definició de situacions d'emergència social per pèrdua de l'habitatge
- Article 4. Parc d'habitatges
- Article 5. Requisits d'accés de les persones sol·licitants
- Article 6. Motius d'exclusió
- Article 7. Sol·licituds i documentació
- Article 8. Tramitació de les sol·licituds
- Article 9. Criteris de prioritització de la Mesa de valoració i seguiment municipal de les sol·licituds
- Article 10. Mesa de valoració i seguiment municipal
- Article 11. Procediment d'adjudicació
- Article 12. Resolució i notificació.
- Article 13. Aportació de documentació original
- Article 14. Llistes d'espera
- Article 15. Règim de recursos
- Article 16. Renúncia de la persona sol·licitant
- Article 17. Terminis per a formalitzar el contracte i ocupar l'habitatge
- Article 18. Condicions del contracte de lloguer
- Article 19. Causes de resolució del contracte de lloguer
- Article 20. Drets de les persones adjudicatàries
- Article 21. Obligacions de les persones adjudicatàries
- Article 22. Drets de l'Ajuntament de Molins de Rei
- Article 23. Deures de l'Ajuntament de Molins de Rei
- Article 24. Desnonament administratiu
- Article 25. Protecció de dades personals

PREÀMBUL

L'habitatge és un dret de les persones, tal com recullen, recolzat per l'ONU, el Pacte Internacional de Drets Econòmics, Socials i Culturals, etc. I es configura com un bé bàsic, de primera necessitat, i aquest concepte es troba àmpliament recollit en la normativa pública. L'art. 47 de la Constitució espanyola, determina que tots els espanyols i espanyoles tenen dret a un habitatge digne i que els poders públics promouran les condicions necessàries i establiran les normes pertinents per tal de fer efectiu aquest dret. En el mateix sentit, l'art. 26 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya



proclama els drets en l'àmbit de l'habitatge i el Parlament de Catalunya, en ús de les competències contingudes a l'art. 137 d'aquest Estatut, va aprovar la Llei 18/2007, del 28 de desembre, del dret a l'habitatge.

En matèria d'habitatge conflueixen diferents regulacions normatives sectorials, i des de fa molt de temps les administracions públiques estan establint polítiques per tal de promoure habitatges de lloguer social i del servei d'acolliment residencial d'urgència per als segments menys afavorits i per evitar l'exclusió social.

En aquest sentit, el Decret 75/2014, del 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge, recull en els seus articles 73 i següents la regulació de les mesures de valoració de situacions d'emergències econòmiques i socials.

D'altra banda, la Llei 24/2015, del 29 de juliol (DOGC número 6928, del 5 d'agost de 2015), de mesures urgents per a afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica, estableix que les administracions públiques han de garantir en qualsevol cas el real·lotjament adequat de les persones i unitats familiars en situació de risc d'exclusió residencial que estiguin en procés d'ésser desnonades de llur habitatge habitual.

Les diferents crisis econòmiques, la pandèmia de la COVID-19 i les conseqüències dels conflictes bèl·lics actuals, d'entre altres, ha tingut un impacte directe en la situació econòmica dels ciutadans del municipi, així com en la seva qualitat de vida. L'increment de preus dels serveis bàsics, l'alimentació, l'habitatge i l'estacament o manca d'ingressos suficients poden suposar una pèrdua de l'habitatge, desnonaments, impossibilitat de accés al lloguer per l'elevat preu, l'enduriment de les condicions i l'augment d'impagaments de les rendes de lloguer. Tot això ha posat de manifest la urgència de fer unes polítiques d'habitatge més justes, per evitar el risc d'exclusió social residencial.

Per fer front a aquesta situació l'Ajuntament de Molins de Rei disposa d'habitatges destinats al servei d'acolliment residencial d'urgència, que ara se n'amplia més, gestionats pel Departament de Serveis Socials, i que es destinaran a habitatges de lloguer social, que s'adjudicaran a través de la Mesa de valoració i seguiment municipal creada en aquest reglament.

Atesa la singularitat i, alhora, la diversitat de les situacions de les persones que sol·liciten un habitatge del Fons de lloguer social i/o Servei d'acolliment residencial, es considera adient redactar aquest reglament. En aquest sentit, el reglament té com a objectiu el de constituir-se en el principal instrument normatiu de l'Ajuntament de Molins de Rei per regular l'adjudicació dels habitatges que formen part del Parc públic d'habitatge municipal de Molins de Rei.

Aquest reglament inclou el marc legal, la definició de les situacions d'emergència social per pèrdua d'habitatge, els requisits que han de reunir les persones sol·licitants, els criteris de valoració de les sol·licituds perquè se'ls adjudiqui un habitatge del servei d'acolliment residencial d'urgència i/o habitatge de lloguer social, i el procediment d'adjudicació, així com també establir el règim organitzatiu i de funcionament de la Mesa de valoració per a l'adjudicació d'habitatges.



El reglament és l'instrument més adequat per garantir els principis de jerarquia normativa, seguretat jurídica i publicitat, tota vegada que, per una banda, s'ha d'inspirar i respectar la legislació sectorial tant estatal com autonòmica que estigui vigent; i per altra banda i conforme al que exposa l'article 49 de la llei 7/85 de 4 d'abril, de bases del règim local i els articles 131 i 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, amb la seva aprovació es garanteix la publicitat de la norma i la possibilitat de participar en el procés d'elaboració i aprovació mitjançant la presentació de propostes i al·legacions.

La proposta de reglament es configura en el present preàmbul i en 25 articles, una disposició transitòria i una disposició final.

Article 1. Objecte

*Aquest reglament té per objecte regular, en l'àmbit del municipi de Molins de Rei, el procediment d'adjudicació dels habitatges que conformen el **Parc públic d'habitatges municipals** destinats a habitatges de lloguer social i servei d'acolliment residencial d'urgència de l'Ajuntament, per a la seva cessió en règim de lloguer i/o cessió d'ús, i establir els criteris generals sobre els requisits que han de reunir les persones sol·licitants, els criteris de valoració de les sol·licituds, el contingut del contracte d'arrendament a formalitzar amb els adjudicataris i la resta de factors que condicionen o conformen l'adjudicació dels citats habitatges.*

Article 2. Normativa i àmbit d'aplicació

Les disposicions d'aquesta normativa s'aplicaran a les situacions d'emergència social per pèrdua d'habitatge a Molins de Rei. En matèria de procediment, allò que no estigui previst en aquest reglament es regirà pel que disposen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions de Catalunya o normatives que les substitueixin.

*Aquest reglament s'utilitzarà per a l'adjudicació de qualsevol habitatge que formi part del **Parc públic d'habitatge social municipal**, i que estarà compost per:*

- *Habitatges propis de titularitat municipal de caràcter patrimonial.*
- *Habitatges de protecció oficial cedits directament a l'Ajuntament per a la seva gestió directa per part d'altres administracions.*
- *Habitatges de titularitat privada (persones físiques o jurídiques) cedits a l'Ajuntament per a la seva gestió.*
- *Habitatges de cooperatives d'habitatge o d'entitats sense ànim de lucre que gestionin directament habitatges en cessió d'ús.*

Article 3. Definició de situacions d'emergència social per pèrdua de l'habitatge

S'entén per emergència social per pèrdua d'habitatge trobar-se en una situació de vulnerabilitat extraordinària i excepcional, sobrevinguda i no imputable, que provoca que la unitat de convivència es trobi en situació de pèrdua imminent del seu habitatge habitual o que l'hagi perdut en els darrers 2 mesos a Molins de Rei.



Es considera que existeix emergència social per pèrdua d'habitatge quan la unitat de convivència es troba en alguna de les següents situacions:

a) Que es vegi privada de l'habitatge habitual legal on viu per resolució judicial ferma amb o sense un títol legal que n'habiliti l'ocupació (desnonament) sempre que acrediti la residència en aquell habitatge mitjançant el Padró Municipal d'Habitants i amb la sol·licitud s'acompanyi informe favorable de Serveis Social que acrediti el coneixement de la unitat de convivència i la seva residència habitual a l'immoble objecte del procediment.

b) Que es vegi privada del seu habitatge habitual com a conseqüència d'una dació de l'habitatge en pagament del deute hipotecari, sempre que s'acrediti que el deute contret era per la compra de l'habitatge.

c) Que l'habitatge presenti condicions higièniques i sanitàries o de seguretat precàries, comprovades pels Serveis Tècnics de les Oficines de l'Habitatge municipal i de l'equip de Serveis Socials que justifiqui que les actuals circumstàncies residencials juntament amb d'altres indicadors sociofamiliars, comporten una situació de risc greu que ha de ser resolta amb l'adjudicació d'un habitatge o un altre recurs residencial.

d) Que la persona sol·licitant o qualsevol membre de la unitat de convivència estigui afectat per problemes de salut greus relacionats o agreujats per les condicions higièniques deficitàries de l'habitatge, sempre que aquestes no puguin ser corregides pels procediments tècnics habituals per la propietat de l'immoble, i sempre que aquestes condicions no existissin quan es va formalitzar el contracte de lloguer, realitat que hauran de comprovar els Serveis Tècnics municipals d'Habitatge i Serveis Socials de Molins de Rei i que s'haurà d'acreditar amb el certificat mèdic oficial corresponent.

e) Que la persona sol·licitant o qualsevol membre de la unitat de convivència estigui afectat per una situació de salut greu o discapacitat sobrevinguda o per discapacitats derivades de malalties cròniques o progressives en què s'hagin agreujat les dificultats de mobilitat, fet que es vegi accentuat per dificultats greus d'accessibilitat de l'habitatge i/o edifici sempre que aquestes no puguin ser corregides pels procediments tècnics habituals per la propietat de l'immoble, i sempre que la discapacitat i/o els problemes de mobilitat no existissin en el moment de formalitzar el contracte de lloguer, realitat que hauran de comprovar els serveis tècnics de les Oficines de l'Habitatge i que s'haurà d'acreditar amb el certificat mèdic oficial corresponent.

f) Les unitats de convivència amb menors o persones d'especial vulnerabilitat que es vegin privades del seu habitatge habitual legal a causa de les males condicions estructurals de l'edifici on viuen, o per causes de força major, i que hagin estat desallotjades de l'immoble per l'autoritat competent, per un perill imminent, sempre que no sigui exigible jurídicament el real·lotjament i el dret de retorn de les persones ocupants legals a càrrec de la propietat de l'immoble, d'acord amb l'article 34 de la Llei 18/2007, del 28 de desembre, del dret a l'habitatge.

g) Que la persona sol·licitant o qualsevol membre de la unitat de convivència estigui



patint una situació de violència masclista i hagi de deixar el domicili actual per aquest motiu.

h) Persones en situació de sensellerisme amb un pla de treball social favorable.

Article 4. Parc d'habitatges

4.1.- Destinació del parc públic d'habitatge municipal

L'Ajuntament de Molins de Rei a través de la Mesa de valoració i seguiment municipal del parc públic d'habitatge municipal gestionarà els següents habitatges:

- a) Habitatges que es destinen al lloguer social: són aquells amb preu per sota el mercat lliure, d'acord amb l'actualització dels mòduls d'Habitatges amb Protecció Oficial (HPO) de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, per a persones amb dificultats per accedir a un habitatge del mercat lliure.*
- b) Habitatges que es destinen a servei d'acolliment residencial d'urgència: són aquells amb preu per sota el mercat lliure, per a persones en situació de risc d'exclusió social i que tinguin un informe de la Mesa d'Emergència favorable o, en el seu defecte, acreditar la vulnerabilitat econòmica, social i residencial mitjançant informe de Serveis Socials, segons els criteris establerts a la Llei 24/2015, del 29 de juliol (DOGC número 6928, del 5 d'agost de 2015), de mesures urgents per a afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica. El Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011, és on es descriuen les prestacions de serveis, econòmiques i tecnològiques que ofereix el sistema públic de serveis socials, entre les quals defineix com a serveis bàsics el servei d'acolliment residencial d'urgència i el servei de residència temporal per a persones adultes en situació d'exclusió.*

Aquests habitatges han d'estar registrats al Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials (RESES), que es regula pel Decret 205/2015, de 15 de desembre, del règim d'autorització administrativa i de comunicació prèvia dels serveis socials i del Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials.

4.2. Règim d'adjudicació i règim econòmic dels habitatges del Parc d'habitatges municipals de lloguer social i/o Servei d'acolliment residencial d'urgència i altres recursos residencials de caràcter temporal

4.2.1. El règim d'adjudicació dels habitatges serà en lloguer, en règim d'ús i d'habitació, en pis compartit o qualsevol altra forma de cessió d'ús.

El règim d'adjudicació dels recursos residencials de caràcter temporal serà el que estableixi la Mesa de valoració.

4.2.2. Les persones adjudicatàries hauran d'acceptar la subscripció de l'acord social per formalitzar el contracte de l'habitatge o el recurs residencial de caràcter temporal en el règim adjudicat.



4.2.3. La renda o cànon dels habitatges de lloguer social i/o Servei d'acolliment residencial d'urgència adjudicats per emergència social per pèrdua d'habitatge serà la que estableixin les ordenances municipals.

4.3. L'acord social

4.3.1. L'acord social és el document annex al contracte d'arrendament, d'ús i de cessió d'ús, d'obligada acceptació i subscripció per a les persones adjudicatàries d'un habitatge de lloguer social i/o servei d'acolliment residencial d'urgència.

4.3.2. A l'esmentat acord es fixaran els requisits, condicions i compromisos que han de complir les persones adjudicatàries per poder gaudir de l'habitatge així com el preu públic que hauran d'abonar les persones beneficiàries d'acord amb el que es contempla a les ordenances fiscals municipals.

4.3.3. L'atorgament, denegació o revocació de l'habitatge serà competència de la Mesa de valoració i seguiment municipal del parc d'habitatge municipal.

4.3.4. L'incompliment dels requisits, condicions i compromisos establerts a l'acord social per part de les persones adjudicatàries, així com també l'incompliment de les condicions i estipulacions incloses al contracte d'arrendament, ús i habitació o cessió d'ús, pot comportar la pèrdua de l'habitatge adjudicat, un cop valorada aquesta situació per la Mesa de Valoració i Seguiment Municipal.

Article 5. Requisits d'accés de les persones sol·licitants

Tots els requisits d'accés s'entenen referits al moment de presentació de la corresponent sol·licitud i hauran de mantenir-se durant tot el procediment d'adjudicació, i en el moment de formalització del contracte d'arrendament en cas de resultar adjudicatari. L'incompliment dels requisits exigits podrà suposar la resolució del contracte. Per a sol·licitar un habitatge caldrà complir els requisits específics que a continuació es detallen :

5.1. Persona física i majoria d'edat

La persona sol·licitant i que, en el seu cas, figuri com a tal en representació de la unitat de convivència, ha de ser persona física i major de 18 anys, o 16 anys, si es tracta de menors d'edat emancipats.

5.2. Tenir capacitat per a obligar-se i contractar

La persona sol·licitant i que, en el seu cas, figuri com a tal en representació de la unitat de convivència, ha de tenir plena capacitat d'obrar, d'obligar-se i de subscriure el contracte d'arrendament en cas de resultar adjudicatari d'un habitatge.

5.3. Dret de residència a l'Estat espanyol

Caldrà que, com a mínim, la persona sol·licitant tingui la nacionalitat espanyola o d'un Estat membre de la Unió Europea o, en cas de ser nacionals d'un país no integrat a la Unió Europea, disposar de permís de residència en vigor.



5.4. Residència habitual al municipi de Molins de Rei

La persona sol·licitant ha de tenir la seva residència habitual al municipi de Molins de Rei.

Com a criteri general, es considera residència habitual haver estat empadronat, com a mínim, els 12 mesos anteriors a la sol·licitud. Aquest requisit podrà ser modificat o dispensat en casos degudament justificats de vulnerabilitat social, arrelament comunitari o força major, mitjançant informe de Serveis Socials i aprovació de la Mesa de Valoració. En cap cas aquest requisit podrà limitar l'accés a l'habitatge a persones en situació d'emergència habitacional greu o exclusió residencial imminent, especialment si es troben acompanyades per serveis públics o entitats socials del territori.

En qualsevol cas, la residència habitual ha de ser immediatament anterior a la data de sol·licitud de l'habitatge.

5.5. Nombre de membres de la unitat de convivència

En cas de que el sol·licitant sigui una unitat de convivència, aquesta no podrà estar formada per un nombre de membres que superi la ràtio d'ocupació màxima establerta per a cada habitatge, en aplicació d'allò previst al Decret 141/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat.

A més, hauran d'estar empadronats en el domicili afectat tots els membres de la unitat de convivència sol·licitant en el moment de la possible pèrdua de l'habitatge. Llevat de supòsits excepcionals que s'acreditin mitjançant un informe de Serveis Socials.

5.6. Ingressos de les persones usuàries

Es tindran en compte els ingressos de les persones usuàries dels pisos de lloguer social i del Servei d'acolliment residencial d'urgència que es detallen seguidament:

- a) *En cas de persones que visquin soles, han de percebre uns ingressos bruts mensuals iguals o inferiors a 2 vegades l'Indicador de Renda de Sufficiència de Catalunya (IRSC). Si tenen discapacitat reconeguda igual o superior al 33%, els seus ingressos bruts mensuals seran ponderats segons els coeficients de ponderació aplicables en els processos d'adjudicació d'habitatges amb protecció oficial, i no poden ser superiors a 3 vegades l'IRSC.*
- b) *En els cas d'unitats de convivència, han de percebre uns ingressos bruts mensuals ponderats segons els coeficients de ponderació aplicables en els processos d'adjudicació d'habitatges amb protecció oficial, en quantia igual o inferior a 2,5 vegades l'IRSC, excepte per a sol·licituds de persones amb discapacitats sobrevingudes o unitats de convivència amb persones amb gran dependència, que serà de 3 vegades l'IRSC*



Excepcionalment, les persones o unitats de convivència amb ingressos superiors als determinats en els punts anteriors, podran accedir al recurs si s'acredita i es justifica l'excepcionalitat del cas mitjançant un informe social.

S'entén per unitat de convivència aquells grups de persones definides segons l'article 95.2 de la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge.

5.7. Sol·licitant individual o unitat de convivència.

- a) *. Només podrà sol·licitar l'adjudicació de l'habitatge una de les persones de la unitat de convivència de les detallades en el punt 5.1. L'anàlisi del cas es referirà a totes les persones que conviven a l'habitatge afectat, realitat que es comprovarà amb el padró municipal d'habitants. Això excepció feta de les persones que es trobin en el supòsit de l'apartat g) de l'article 3 del present reglament*
- b) *S'entén per unitat de convivència aquell nucli de persones format per diversos membres que pretenen i es comprometen a viure junts a l'habitatge sol·licitat, ja sigui perquè viuen junts actualment o perquè pretenen fer-ho en el futur en cas de resultar adjudicatari, i amb independència de l'existència de relació de parentiu entre elles.*
- c) *Es presumeix la convivència efectiva en el cas dels matrimonis, les unions estables de parella i les parelles de fet inscrites.*
- d) *La unitat de convivència no pot ser modificada en la seva composició excepte pels següents supòsits:*
 - *Naixements, adopcions o acolliments.*
 - *Divorcis o separacions declarades judicialment o notarialment. A aquests efectes s'admetrà sentència no ferma així com acte judicial d'adopció de mesures cautelars en el que s'acordi l'abandó de l'habitatge adjudicat. La Mesa de Valoració i Seguiment Municipal decidirà qui dels membres de la unitat familiar continua a l'habitatge, previ informe de Serveis Socials.*
 - *Defuncions.*
 - *Matrimoni o constitució de parella de fet degudament acreditada, o relació anàloga afectiva.*
 - *Reagrupament familiar*
- e) *En el cas que la sol·licitud es faci per part d'una unitat de convivència, caldrà que es designi a una persona concreta com a sol·licitant, la qual s'entendrà, a tots els efectes, que representa a tots els membres de la unitat i que està plenament facultada per aquests per a actuar en nom seu davant de l'Ajuntament en el procediment d'adjudicació i, en cas de resultar adjudicatari, en la formalització del contracte de lloguer. A aquests efectes, caldrà aportar la documentació acreditativa que s'indiqui la corresponent convocatòria.*
- f) *En el cas de fills menors de 18 anys que no convisqui amb ambdós progenitors, caldrà acreditar que el progenitor que forma part de la unitat de convivència té assignada la seva guàrdia i custòdia, ja sigui de forma individual o en custòdia compartida mitjançant còpia de la resolució judicial o de l'acord protocol·litzat en procediment notarial que correspongui.*
- g) *Una mateixa persona no pot constar en dues sol·licituds ni formar part de dues unitats de convivència o d'una sol·licitud individual i d'una unitat de convivència al mateix temps. En cas de produir-se un d'aquests supòsits, es consideraria vàlida, únicament, la sol·licitud presentada en darrer lloc, quedant invalidades les anteriors.*



- h) *En el cas que el sol·licitant deixi de formar part de la unitat de convivència, caldrà que es nomeni, de forma immediata, un nou representant, formalitzant i comunicant a l'Ajuntament la nova relació de membres de la unitat de convivència seguint les indicacions dels tècnics de Serveis Socials.*

5.8. Tenir necessitat d'habitatge

La persona sol·licitant i, en el seu cas, tots els membres de la unitat de convivència, han de tenir necessitat d'habitatge per pèrdua del mateix, tal i com consta a l'article 3 d'aquest reglament. Aquesta necessitat es presumeix excepte :

- a) *Que algun dels membres de la unitat familiar disposi, de manera efectiva, d'un habitatge de naturalesa urbana o rústica, en propietat, ple domini, o bé gaudir d'un dret real d'ús, dret de superfície, dret d'usdefruit o dret d'us i habitació en qualsevol indret de l'Estat espanyol. Se n'exceptuen els titulars d'un dels drets esmentats que acreditin, de forma fefaent, que no poden fer ús del seu habitatge.*
- b) *Quan es sigui cotitular de qualsevol dels drets enumerats en l'apartat anterior en un percentatge igual o superior al 50%. Excepte que per sentència judicial s'atorgui el dret d'ús a l'altre titular.*
- c) *Quan la persona sol·licitant hagi perdut l'habitatge per manca de pagament de les mensualitats tot tenint els ingressos suficients per fer-ho.*

No obstant, no serà d'aplicació aquesta causa d'exclusió quan l'habitatge no sigui habitable, entenent per no habitable els següents supòsits:

- i. *No complir de forma efectiva els requisits per obtenir cèdula d'habitabilitat amb independència que disposi d'aquesta de forma efectiva.*
- ii. *Estar fora d'ordenació urbanística segons l'article 108 del Decret Legislatiu 1/2010 del 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme. Caldrà acreditar aquesta circumstància aportant el corresponent certificat urbanístic.*
- iii. *Estar inclòs en una relació definitiva de béns i drets afectats per un expedient expropiatori. Caldrà acreditar aquesta circumstància aportant l'esmentada relació.*
- iv. *Haver estat declarat infrahabitatge d'acord amb el que preveu l'article 44 de la Llei 18/2007.*
- v. *Haver estat designat judicialment com a domicili de l'altre cònjuge en un procediment de nul·litat, separació, divorci o dissolució de parella de fet.*
- vi. *Haver abandonat el domicili familiar a causa de maltractaments produïts en l'àmbit familiar i formalment denunciats davant les autoritats competents.*
- vii. *Estar ubicat en un edifici que no compleixi les determinacions relatives a accessos i aparells elevadors contingudes a la normativa d'accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques, sempre que no resulti possible un ajust raonable i que s'acrediti que el sol·licitant o algun membre de la unitat de convivència pateix la condició de discapacitat amb mobilitat reduïda permanent.*

5.9. Disponibilitat d'altres habitatges



Ni la persona sol·licitant ni cap membre de la unitat de convivència no ha d'haver rebutjat en els darrers 12 mesos cap habitatge de lloguer social o servei d'acolliment residencial d'urgència de procedència pública o privada, sense motiu justificat.

5.10. Condicions econòmiques de les persones sol·licitants

- a) *En el cas dels pisos de lloguer social: hauran de demostrar una antiguitat mínima de contracte de treball continuat de 6 mesos d'algun membre de la unitat familiar.*
- b) *No disposar de recursos econòmics suficients en comptes corrents o d'altres dipòsits anàlegs en entitats financeres d'acord amb l'article 5.6 d'aquest reglament.*
- c) *Mostrar la capacitat de generar ingressos o el suport institucional rebut.*

5.11. Altres condicions d'accés

No haver estat expulsat en el termini de 2 anys abans de la sol·licitud d'algun recurs del servei d'acolliment residencial d'urgència.

Article 6. Motius d'exclusió

Seran motius de denegació de la sol·licitud i exclusió del procediment d'adjudicació els següents:

- a) *No complir o no acreditar suficientment la totalitat dels requisits d'admissió previstos a l'article 5.*
- b) *La falsedat en les dades i/o documents aportats en el procediment.*
- c) *Que la sol·licitud sigui feta per una unitat de convivència que superi la ràtio d'ocupació màxima indicat per l'habitatge al que s'opta.*
- d) *En cas de duplictat de sol·licituds, s'admetrà l'última presentada i s'exclouran totes les anteriors.*
- e) *Que la persona sol·licitant o un membre de la unitat de convivència no hagués presentat la documentació requerida per l'equip de serveis socials.*
- f) *Modificar, durant el procediment d'adjudicació, la composició de la unitat de convivència excepte per les causes indicades en l'article 5.7 o per una causa suficientment justificada a criteri discrecional de la Mesa de valoració i seguiment municipal.*
- g) *Haver renunciat la persona sol·licitant, sense motiu justificat, a un habitatge de protecció oficial de promoció pública en el termini marcat per la legislació específica d'adjudicacions d'habitatges de protecció oficial.*
- h) *Haver estat objecte de desnonament, llançament o denegació de pròrroga d'un contracte del parc públic municipal en els darrers dos anys.*

Article 7. Sol·licituds i documentació

7.1. La sol·licitud

La sol·licitud es tramitarà d'ofici mitjançant l'equip de serveis Socials, a partir de l'estudi del cas.

7.2. Autoritzacions expresses a la sol·licitud



L'Ajuntament incorporarà d'ofici a l'expedient, els corresponents certificats històrics d'empadronament i de deutes pendents amb el Consistori, i procedirà, així mateix a obtenir un certificat de béns immobles d'àmbit nacional, expedit per la Gerència Territorial del Cadastre.

7.3. Documentació necessària a facilitar a l'equip de serveis socials

- A- Documentació relativa a les persones que formen part de la unitat de convivència:*
- DNI, NIE o passaport de totes les persones de la unitat de convivència. El permís de residència vigent s'exigirà únicament a la persona sol·licitant principal.*
 - Si escau, certificats de discapacitat i/o mobilitat reduïda de qualsevol membre de la unitat de convivència.*
 - Llibre de família o document que el substitueixi.*
 - En cas de famílies monoparentals, el carnet de família monoparental. En el cas que aquesta situació sigui resultant d'un divorci, separació o nul·litat matrimonial, document acreditatiu de divorci, separació o nul·litat matrimonial o documentació acreditativa de l'inici del tràmit per obtenir-lo.*
 - Informe mèdic acreditatiu de la situació de salut d'algun membre, si s'escau.*
- B- Documentació acreditativa dels ingressos i situació laboral de totes les persones que formen part de la unitat de convivència.*
- Declaració de la renda de l'any fiscal anterior o certificat d'imputació d'ingressos de totes les persones de la unitat de convivència més grans de 16 anys.*
 - Informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social actualitzada de totes les persones de la unitat de convivència més grans de 16 anys.*
 - Contracte de treball i nòmines dels darrers 6 mesos de totes les persones de la unitat de convivència en actiu, així com carta de finalització de contracte i/o d'acomiadament de la darrera feina en cas de trobar-se en situació d'atur la persona sol·licitant i de totes les persones en edat laboral que hi conviu.*
 - Certificat o certificats que acreditin la percepció d'una pensió emesa per l'INSS, en cas que la persona sol·licitant o qualsevol membre de la unitat de convivència sigui pensionista o, si escau, certificat negatiu.*
 - Certificat de pensions públiques emès per la Seguretat Social i certificació de prestacions socials emesa per l'organisme corresponent de les administracions competents.*
 - En el cas de separació o divorci s'haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent. En el cas de presència de menors, s'acreditarà el cobrament/pagament de les pensions d'aliments o, si no és possible, la reclamació judicial per fer-ne efectiva l'obligació.*
 - S'exceptuen de la presentació d'aquesta documentació les situacions de violència masclista degudament acreditades.*
 - Resolució d'atorgament i pròrroques dels ajuts i/o prestacions que s'estiguin percebent (ajuts al lloguer, Renda Mínima d'Inserció, atur, subsidi, etc.).*
 - Extractes bancaris de tots els comptes dels quals sigui titular qualsevol de les persones de la unitat de convivència. Per als casos de manca de pagament*



del lloguer o de la hipoteca, els extractes inclouran dels darrers 6 mesos.

- *Demanda d'ocupació en el cas de trobar-se sense feina.*
- *Declaració jurada d'ingressos reals, en model normalitzat, assegurant que no es reben més ingressos dels declarats*
- *Per al cas en què no es puguin acreditar ingressos per cap dels documents anteriorment relacionats, amb caràcter previ a l'elevació a la Mesa, les sol·licituds hauran d'acompanyar-se d'un informe acreditatiu de la situació econòmica emès pels serveis socials.*

C- Documentació relacionada amb l'habitatge, el procediment judicial i la situació d'emergència.

- *Els darrers 3 rebuts pagats del lloguer o de la hipoteca.*
- *Resolució judicial ferma, o resolució administrativa en els supòsits regulats a l'article 3, apartats a i f. En el seu cas, interlocutòria d'assenyalament de llançament en execució de títols judicials*
- *En el cas de dació en pagament, document validat d'intermediació que acrediti la pèrdua de l'habitatge o, en el seu defecte, informe del tècnic mediador o tècnica medidora referent a l'acord amb l'entitat financera.*
- *Certificats, respecte a totes les persones de la unitat de convivència majors d'edat, que acrediti que no són propietàries ni titulars d'altres drets d'ús o gaudi de cap habitatge o bé immoble*
- *Qualsevol altra documentació que es pugui considerar necessària per comprovar que es reuneixen els requisits establerts i/o la situació al·legada.*

Article 8. Tramitació de les sol·licituds

La persona sol·licitant s'haurà d'adreçar al Negociat de Serveis Socials i lliurar la documentació al seu referent. Els tècnics de Serveis Socials (referent del cas) redactarà l'informe social corresponent que elevarà a la Mesa de valoració i seguiment municipal per a la seva valoració.

La Mesa de valoració i seguiment municipal elevarà a l'Alcaldia la proposta d'atorgament d'un pis de lloguer social o d'emergència.

En el cas que, a criteri de la Mesa de valoració i seguiment, una sol·licitud fos incorrecta o incompleta, es requerirà al sol·licitant, mitjançant el seu referent, per a que procedeixi a completar-la o rectificar-la en el termini de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció del corresponent requeriment, advertint-lo que en cas de no fer-ho s'entendrà que desisteix de la sol·licitud.

L'Ajuntament podrà, en qualsevol moment del procediment, sol·licitar que s'aporti la documentació complementària no prevista en aquest reglament que es caigui, per tal de comprovar que es compleixen les circumstàncies al·legades pels sol·licitants o requerides per la convocatòria. A aquests efectes, l'Ajuntament atorgarà un termini de deu dies al sol·licitant per aportar la corresponent documentació o aquell termini superior que la naturalesa de la documentació sol·licitada requerís. La manca de compliment d'aquest requeriment comportarà la exclusió del procediment

L'esmena, complement i aportació de documentació prevista en aquest article no podrà comportar canvis en la identitat del sol·licitant ni en la composició de la unitat de



convivència, A excepció que la Mesa de Valoració previ informe tècnic del referent de Serveis Socials aprovi aquesta nova situació.

Article 9. Criteris de priorització de la Mesa de valoració i seguiment municipal de les sol·licituds

9.1 Insuficiència greu de recursos econòmics i altres

La Mesa, per valorar la insuficiència greu de recursos econòmics per llogar un habitatge en el mercat immobiliari, tindrà en compte les circumstàncies següents:

- a) Les dificultats d'inserció en el mercat laboral en funció de l'edat o altres circumstàncies de la persona sol·licitant o de la resta de membres de la unitat de convivència, que seran valorades pels serveis socials a l'informe que han d'emetre preceptivament.
- b) La Mesa també tindrà en compte com a criteri de valoració que l'informe social sobre la situació i evolució de la unitat de convivència sol·licitant acrediti el coneixement per part dels serveis socials de la situació, així com el seguiment favorable dels plans de treball i de les directrius establertes pels serveis socials i, així mateix, sigui favorable a l'adjudicació d'un habitatge o d'un altre recurs residencial.

9.2 Altres criteris de priorització

La Mesa de valoració d'emergència social per pèrdua d'habitatge tindrà en compte, entre d'altres criteris, a banda dels explicats a l'apartat anterior, els següents:

- a) Aquelles unitats de convivència de 2 o més membres, especialment quan hi hagi presència de menors.
- b) Persones de més de 55 anys o amb discapacitats que dificultin la seva inserció laboral.
- c) La inclusió i desenvolupament favorable en programes de reinserció social de la unitat de convivència (manifestada en l'informe social).
- d) Que la unitat de convivència sol·licitant no disposi de xarxa social o familiar de suport.
- e) Situacions de maltractaments.
- f) La proximitat d'una data de llançament judicial.
- g) Haver gestionat els recursos i ajuts necessaris per evitar arribar a la situació de desnonament o pèrdua de l'habitatge.
- h) La disponibilitat per part de l'Ajuntament de Molins de Rei d'un habitatge adequat a les necessitats de la unitat de convivència, en la seva modalitat de lloguer social i/o servei d'acolliment residencial d'urgència.
- i) La interseccionalitat com a criteri transversal d'anàlisi i priorització de sol·licituds (interrelació de classe, gènere, origen, capacitats, etc).

Article 10. Mesa de valoració i seguiment municipal

La Mesa és un òrgan tècnic de l'Ajuntament de Molins de Rei i té els següents objectius, atribucions, composició i funcionament:

10.1 Objectius de la Mesa de valoració i seguiment municipals



L'objectiu de la Mesa de valoració i seguiment municipal és donar resposta a través de l'adjudicació d'un habitatge del parc públic d'habitatges de l'Ajuntament, adreçat a aquelles unitats de convivència que es trobin en les situacions d'emergència social per pèrdua d'habitatge establertes en el present reglament, valorant les sol·licituds i la documentació presentades, prioritzant-les i proposant l'adjudicació d'un habitatge o un altre recurs, o bé, denegant-les.

10.2 Funcions de la Mesa de Valoració i Seguiment Municipal

La funció de la Mesa de valoració i seguiment municipal serà valorar i prioritzar totes les sol·licituds rebudes que es trobin en alguna de les situacions descrites a l'article 3 i que compleixin els requisits establerts a l'article 7, per acabar formulant la proposta d'adjudicació o denegació d'aquestes.

No obstant això, en aquells supòsits en què la Mesa consideri, de manera raonada, que no s'acredita suficientment una situació d'emergència o consideri que les causes que motiven la pèrdua d'habitatge són imputables a les persones sol·licitants, el compliment dels requisits a què fa referència el paràgraf anterior no comportarà necessàriament una valoració positiva ni una proposta d'adjudicació d'un habitatge, sens perjudici de l'accés a d'altres recursos residencials que se'ls puguin oferir.

La Mesa farà la proposta d'estimar o desestimar la sol·licitud a l'Alcaldia de l'Ajuntament de Molins de Rei, per tal que aquesta emeti la resolució corresponent.

La Mesa de valoració i seguiment municipal també podrà proposar derivar la sol·licitud a altres serveis per a l'assignació del recurs residencial corresponent.

A més correspon a la Mesa:

- a) Acol·lida i acompanyament de les persones que esdevinguin per primer cop arrendatàries, usuàries o cessionàries dels habitatges públics, protegits i/o gestionats en el marc d'un programa públic.*
- b) Acompanyar i conscienciar les persones adjudicatàries d'un habitatge públic o protegit i fomentar la seva integració a la comunitat, als efectes de contribuir a la millora de la convivència a les comunitats d'habitatges públics o protegits i prevenir-hi possibles conflictes.*
- c) Anàlisi, avaluació i proposta d'actuació sobre les situacions socials i econòmiques particulars d'aquelles unitats de convivència arrendatàries, usuàries o cessionàries d'habitatges públics, protegits o gestionats en el marc d'un programa públic.*
- d) Seguiment de les obligacions contractuals de les persones arrendatàries, usuàries o cessionàries de tots els habitatges objecte d'intervenció, en relació i col·laboració amb l'ens o organisme propietari de l'habitatge, i amb els serveis socials, als efectes d'elaborar una proposta d'actuació davant de possibles incompliments.*
- e) La Mesa de valoració d'emergència social per pèrdua d'habitatge també pot assignar altres recursos residencials de caràcter temporal (centre residencials de persones grans, persones amb malaltia mental i d'altres). En aquests casos, la Mesa valorarà un ajut econòmic que anirà a càrrec de la partida d'emergència social pel període i import que es determini.*



- f) *Establir les sancions que es considerin oportunes d'acord a l'article 19.11.2 Sancions d'aquest reglament.*
- g) *Publicar anualment el resultat de la gestió dels habitatges de lloguer social i del servei d'acolliment sense dades personals*

10.3 Composició de la Mesa de Valoració i Seguiment Municipal

La Mesa de valoració i seguiment municipal que es configura com un òrgan col·legiat, es compon dels membres següents:

Presidència:

- *La Directora de l'Àrea de Serveis a les persones o la persona en qui delegui.*

Vocals:

- *La Cap del Negociat de Serveis Socials de l'Ajuntament de Molins de Rei*
- *La Cap del Negociat d'Oficina administrativa de l'Àrea de Serveis a les Persones, o en qui delegui*
- *La Coordinadora de Serveis Socials (exercirà com a secretària i recepcionarà totes les sol·licituds)*
- *El tècnic de Serveis Socials referent del cas*

10.4 Funcionament de la Mesa de valoració i seguiment municipal

La Mesa es reunirà de forma presencial en el cas que hi hagi disponibilitat d'habitatges i persones sol·licitants i les reunions les convocarà ell/la secretari/secretària, mitjançant correu electrònic.

El funcionament de la Mesa serà en ple de les persones que la configuren.

La Mesa valorarà totes les sol·licituds presentades i farà una proposta sobre l'estimació o desestimació d'aquestes sol·licituds, que elevarà a l'Alcaldia per a la seva resolució.

La Mesa elaborarà un document amb el resum d'estat dels expedients i les propostes de resolució que s'han pres en la sessió del mes en curs, així com de l'acumulat anual. En concret, aportarà anualment les següents dades:

- *Nombre d'expedients de mesos anteriors*
- *Nombre d'expedients nous presentats*
- *Nombre d'expedients amb habitatge adjudicat*
 - Nombre d'expedients amb habitatge adjudicat de lloguer social*
 - Nombre d'expedients amb habitatge adjudicat del servei d'acolliment residencial d'urgència*
- *Nombre d'expedients informats favorablement*
- *Nombre d'expedients en tramitació (amb requeriment d'informació, gestions)*
- *Nombre d'expedients desestimats*
- *Nombre d'expedients en què s'ha desistit*
- *Nombre d'expedients arxivats*
- *Nombre d'expedients en llista d'espera*



Article 11. Procediment d'adjudicació

- La Mesa, un cop valorades les sol·licituds, elaborarà proposta de resolució. En tot cas, la tramitació de la sol·licitud no genera, per si mateixa, cap dret a l'adjudicació d'un habitatge.
- L'adjudicació d'un habitatge del Fons d'habitatge de lloguer social o d'un recurs residencial es decidirà sempre a criteri de la Mesa de valoració d'emergència social per pèrdua d'habitatge i per a les persones sol·licitants que compleixin els requisits establerts i que hagin obtingut un posicionament favorable de la Mesa seguint els criteris de priorització de l'article 10.
- La Mesa, en cas de manca d'habitatge disponible, derivarà, sempre que sigui possible, les sol·licituds a altres entitats i/o serveis que gestionen altres recursos residencials supramunicipals amb l'objectiu de minimitzar els efectes d'un eventual llançament.
- L'adjudicació està condicionada a l'existència d'habitatges o altres recursos residencials disponibles i adequats a les necessitats de la persona sol·licitant. En el cas que la sol·licitud compleixi amb els requisits i sigui valorada positivament per la Mesa, però no hi hagi disponibilitat d'un habitatge o recurs residencial adequat, la Mesa emetrà proposta de resolució estimatòria de la sol·licitud amb una vigència de sis mesos. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi pogut adjudicar un habitatge o un altre recurs residencial per manca de disponibilitat, l'esmentada resolució restarà sense efecte, atès que les circumstàncies de la unitat de convivència podrien haver canviat, per la qual cosa es revisarà novament la situació i s'emetrà una nova resolució, si escau. En el supòsit que en aquest termini hi hagi un habitatge o recurs adequat disponible, es dictarà resolució d'adjudicació.

Article 12. Resolució i notificació

- L'alcalde aprovarà la proposta de la Mesa de valoració i seguretat municipal, mitjançant un Decret motivat que acreditarà degudament els fonaments de l'adjudicació o, si escau, de la desestimació.
- La resolució favorable, a més de notificar-se a la persona sol·licitant, serà comunicada al Negociat de serveis socials perquè posi en marxa els mecanismes escaients per fer efectiva l'adjudicació i la contractació en el temps més breu possible.
- La resolució desestimatòria, a més de notificar-se a la persona sol·licitant, serà comunicada als serveis socials.
- Les comunicacions o notificacions als sol·licitants que es derivin d'aquest procés es faran per trasllat en paper. Paral·lelament s'enviarà avís a la persona interessada per correu electrònic. En cas que no es disposi del correu electrònic, l'avís es farà per telèfon per tal que en el termini màxim de 24 hores contactin amb l'Àrea de Serveis Personals.

Article 13. Aportació de documentació original

En qualsevol moment del procediment, la Mesa de valoració i seguiment municipal, en cas de considerar-ho necessari per presentar-se qualsevol dubte sobre la seva



autenticitat, podrà requerir la presentació de l'original d'un document que hagi estat aportat mitjançant còpia.

Article 14. Llistes d'espera

Les persones sol·licitants que haguessin estat admeses sense resultar adjudicatàries per manca d'habitatges disponibles, formaran una llista d'espera, que s'ordenarà també en funció dels criteris valoració i desempat aplicables en cada convocatòria de la Mesa de valoració i seguiment.

En cas que la convocatòria consti de diferents habitatges destinats a diferents col·lectius, es formaran llistes d'espera separades per a cada col·lectiu.

La Mesa vetllarà pels seguiment i el control d'aquesta llista d'espera

Les persones que formin la llista d'espera hauran de complir amb els requisits d'admissió en el moment en que siguin notificats de la disponibilitat d'un habitatge. A aquests efectes se'ls podrà requerir per a que actualitzin les dades i presentin la documentació que acrediti aquest compliment. En cas de que no s'actualitzin les dades, no s'aporti la documentació requerida en el termini atorgat a aquest efecte o resulti que ja no es compleixen els requisits d'accés, es denegarà l'adjudicació i es donarà de baixa al sol·licitant de la llista d'espera, procedint a requerir al següent en ordre de la llista.

Article 15. Règim de recursos

L'acord d'adjudicació esgota la via administrativa i és susceptible de recurs potestatiu de reposició o de recurs contenciós administratiu

Article 16. Renúncia de la persona sol·licitant

S'entendrà que la persona sol·licitant renuncia a la sol·licitud formulada en els següents casos:

- a) Quan en qualsevol moment del procés manifesti la seva renúncia per escrit.*
- b) Quan hagi resultat adjudicatària i no es presenti el dia i hora establerts per la signatura del contracte d'arrendament.*

Article 17. Termini per a formalitzar el contracte i ocupar l'habitatge

S'indicarà a la persona sol·licitant que hagi resultat adjudicatària el dia i hora en què s'ha de personar a l'Àrea de Serveis a les Persones per a procedir a formalitzar el contracte de lloguer.

Només en casos degudament justificats, l'adjudicatària podrà sol·licitar canvi del dia i hora indicats i es podrà, en aquest cas, prorrogar el termini de formalització establert a l'apartat anterior.

Un cop formalitzat el contracte, l'adjudicatària haurà d'ocupar efectivament l'habitatge i destinar-lo a domicili habitual i permanent en el termini d'un mes a comptar des del lliurament de les claus.



En cas que no es presenti en el lloc, dia i hora assenyalats per a formalitzar el contracte o que no ocupi l'habitatge en el termini establert perdrà la condició d'adjudicatària i tots els drets per subscriure el contracte d'arrendament.

Article 18. Condicions del contracte de lloguer

18.1. Legislació aplicable

Seràn d'aplicació les previsions d'aquest Reglament, les contingudes a la convocatòria d'adjudicació corresponent i la resolució administrativa d'adjudicació i contracte de lloguer que es formalitzi. Les disposicions del Decret 336/1988 de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals i resta de normativa reguladora dels ens locals, així com per la Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'arrendaments urbans.

18.2. Part arrendatària

Serà titular del contracte de lloguer la persona que hagi realitzat la sol·licitud i, en el seu cas, figuraran com a persones que hi conviuen i que assumeixen així mateix tots les obligacions i deures derivats del contracte, la totalitat de membres que formin la unitat de convivència.

18.3. Durada

La durada del contracte de lloguer s'establirà a l'adjudicació directa corresponent i, en tot cas, es podrà prorrogar si així ho estableix la mateixa.

En els casos del servei d'acolliment residencial d'urgència, la Mesa de valoració establirà la durada del contracte de lloguer que figurarà a l'acord social i restarà supeditada al compliment d'aquest. Qualsevol altre modificació haurà de ser aprovada per la Mesa de Valoració i seguiment municipal.

En els casos del servei de lloguer social s'establirà una durada de 2 anys, prorrogable 1 any més, prèvia validació de la mesa de valoració i seguiment.

El termini de durada del contracte s'inicia amb el lliurament de les claus que es produirà en el moment de formalització del contracte.

18.4. Preu

En qualsevol tipologia d'habitatges, servei de lloguer social i/o servei d'acolliment residencial d'urgència, es fixarà el preu d'acord amb les ordenances municipals vigents i d'acord a la Llei 24/2015, del 29 de juliol, de mesures urgents per a afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica.

18.5. Despeses de l'habitatge

- a) Les despeses de la comunitat de veïns, aniran a càrrec del propietari de l'habitatge



- b) *Els impostos i les taxes que gravin l'habitatge, aniran inclosos en la quota de lloguer.*
- c) *L'Ajuntament contractarà una assegurança que cobreixi el continent corresponent a l'habitatge.*
- d) *L'adjudicatari assumirà la totalitat de la despesa per a subministraments d'aigua, gas, electricitat, telèfon, wifi o qualsevol altre servei que disposi l'habitatge. També assumirà el canvi de nom dels comptadors corresponents als subministraments per qualsevol tipologia d'habitatges (de lloguer social o d'urgència-pis familiar).*

L'Ajuntament assumirà el cost de l'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil enfront tercers per a qualsevol dany que pugui derivar-se de l'habitatge i del seu contingut.

18.6. Conformitat en la recepció de l'habitatge

L'adjudicatària disposarà dels terminis per a comunicar incidències o anomalies en l'estat de conservació de l'habitatge següents:

- a) *Una setmana pels defectes visuals que s'hi trobi com puguin ser desperfectes visibles en parets, sanitaris, fusteria, aparença exterior de portes i finestres, etc.*
- b) *Tres mesos pels defectes de funcionament a les instal·lacions: endolls, desguassos, calefacció, tancament de portes i finestres, electrodomèstics, etc.*

Els desperfectes comunicats amb posterioritat a aquests terminis es consideraran, en tot cas, que han estat provocats per l'adjudicatària que han de ser assumits i reparats al seu càrrec responenent aquest, en última instància, del bon estat de l'habitatge en el moment de finalització del contracte.

18.7. Obligacions de la persona adjudicatària

La persona adjudicatària i, en el seu cas, tots els membres de la unitat de convivència, tindran les obligacions que prevegi la convocatòria del procediment d'adjudicació així com les següents:

- a) *Destinar l'habitatge exclusivament com a residència habitual i permanent.*
- b) *Mantenir l'habitatge en bon estat de conservació i higiene segons criteris estàndards d'ús.*
- c) *No realitzar cap tipus de obra ni cap modificació estructural, de mobiliari o estètica en l'habitatge sense l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament.*
- d) *Permetre l'accés a l'habitatge del personal designat per l'Ajuntament per a exercir les seves potestats de supervisió i control així com per fer les reparacions i obres que l'Ajuntament consideri necessàries.*
- e) *Complir les normes existents en la comunitat de veïns i tenir una actitud i tracte respectuós amb els restants ocupants de l'edifici sense causar-los molèsties.*
- f) *No realitzar activitats o actes contraris a la convivència normal en la comunitat o que malmetin o facin perillar l'immoble ni dur a terme les activitats que els estatuts, la normativa urbanística o la llei exclouen o prohibeixen de manera expressa o puguin ser considerades activitats perilloses, insalubres o nocives.*
- g) *No permetre la pernoctació persones alienes a la unitat de convivència. Si per circumstàncies sobrevingudes l'arrendatari hagués de conviure amb persones no compreses en la unitat de convivència, haurà de sol·licitar autorització a*



l'Ajuntament qui, de forma excepcional, valorant les circumstàncies del cas i sempre que estigui suficientment justificat, podrà autoritzar que aquesta persona s'incorpori a la unitat de convivència. En tot cas, s'entendrà autoritzada i només requerirà notificació a l'Ajuntament la incorporació a la unitat de convivència de fills per naixement, adopció o acolliment, així com en casos de matrimoni o formalització de parella de fet.

- h) No cedir ni sotsarrendar, total o parcialment, l'habitatge.*
- i) Lliurar l'habitatge a l'Ajuntament al corrent de pagament de les despeses de subministraments. Caldrà retornar l'habitatge amb els mateixos subministraments que se li han entregat donats d'alta i facilitar el corresponent canvi de nom dels mateixos.*
- j) En els casos dels adjudicataris del Servei d'Atenció Residencial d'Urgència caldrà sol·licitar possibles sortides amb pernocta fora de l'habitatge de residència amb 15 dies d'antelació a la tècnica referent de l'habitatge per tal de valorar conjuntament amb la referent social dels Serveis Socials la seva autorització i acordar com es desenvoluparan. L'adjudicatari haurà d'assumir el preu públic del mes complert.*

18.8. Potestats de l'Ajuntament

- a) L'Ajuntament podrà, sense necessitat de motivar-ho i en qualsevol moment comprovar i, a aquests efectes requerir a l'adjudicatari, per a que aportï la documentació que es consideri necessària, que aquest continua donant compliment als requisits que són exigibles durant la vigència del contracte.*

18.9. Activitats econòmiques

En cap cas la persona adjudicatària o qualsevol dels membres de la unitat de convivència no podran exercir cap activitat econòmica o bé la domiciliació d'una societat a l'habitatge.

18.10. Règim sancionador

El procediment sancionador es regeix per la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i per la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

18.10.1 Infraccions.

L'òrgan instructor per la tramitació de resolució de les infraccions serà la Mesa de valoració i seguiment municipal.

Les infraccions que cometin un o més dels membres de la unitat familiar de l'habitatge es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

(a) Es consideren infraccions lleus:

- 1. Fer obres menors sense el consentiment previ per escrit de l'Ajuntament.*



2. *Permetre la pernoctació per més d'un mes, de persones alienes a la unitat de convivència sense haver sol·licitat l'autorització de l'Ajuntament, qui ho ha de valorar atenent a les circumstàncies del cas.*
3. *No satisfer en termini la renda mensual de lloguer.*
4. *No presentar o presentar incompleta la documentació que en qualsevol moment li pugui requerir l'Ajuntament de Molins de Rei.*

(b) Es consideren infraccions greus:

1. *Fer obres majors sense el consentiment previ per escrit de l'Ajuntament.*
2. *No mantenir l'habitatge en bon estat de conservació i higiene, inclòs el mobiliari i els electrodomèstics inclosos.*
3. *Incomplir les normes existents en la comunitat de veïns i/o no tenir una actitud o tracte respectuós amb els restants ocupants de l'edifici.*
4. *Realitzar activitats o actes contraris a la convivència normal de la comunitat o que malmetin o facin perillar l'immoble.*
5. *No permetre l'accés a l'habitatge del personal designat per l'Ajuntament per a exercir les seves potestats de supervisió i control així com per fer les reparacions i obres que l'Ajuntament consideri necessàries.*
6. *No atendre el pagament de forma voluntària i conscient de les obligacions de llum, aigua, gas i altres subministraments de l'habitatge.*
7. *L'impagament de la renda de dues mensualitats.*
8. *No permetre l'accés dels professionals de Serveis Socials o d'altres designats per l'Ajuntament per garantir el seguiment socioeducatiu*
9. *No complir amb el Pla de treball acordat amb Serveis Socials en el cas dels habitatges d'acolliment residencial d'urgència.*
10. *La reiteració de dues infraccions lleus en el termini d'un any.*

(c) Es consideren infraccions molt greus:

- a. *Falsejar qualsevol document presentat en la sol·licitud d'habitatge.*
- b. *No destinar l'habitatge exclusivament a residència habitual i permanent o dedicar l'habitatge a usos no autoritzats.*
- c. *Cedir, subrogar, traspasar o sotsarrendar totalment o parcialment l'habitatge.*
- d. *Dur a terme activitats que els estatuts, la normativa urbanística o la llei exclouen o prohibeixen de manera expressa o puguin ser considerades activitats perilloses, insalubres o nocives.*
- e. *La reiteració de dues infraccions greus en un termini de sis mesos.*

18.10.2 Mediació

Pel cas de les infraccions tipificades anteriorment als punts (a) 3. i (b) 7, abans d'iniciar el procediment sancionador establert en aquest reglament, serà preceptiva la mediació del referent social (educador social o treballador social) amb la persona presumptament infractora.

El/la referent social haurà d'informar del resultat de la mediació per tal d'iniciar o no el corresponent procediment sancionador.

18.10.3 Sancions



Les infraccions dels adjudicataris dels habitatges de titularitat municipal han de ser sancionades:

- a) Les infraccions lleus, amb multes de 50 a 500 euros.*
- b) Les infraccions greus, amb multes de 501 a 1.000 euros.*
- c) Les infraccions molt greus, amb multes de 1.001 a 1.500 euros o l'expulsió de l'habitatge.*

La graduació de la quantia de la sanció que cal imposar ha de tenir especialment en consideració el dany produït i l'enriquiment injust obtingut. La imposició de la sanció és independent de l'obligació de l'arrendatari de restituir la realitat il·legalment alterada a la seva situació original en el cas de realització d'obres inconstentides.

Les sancions previstes són aplicables amb independència que, a més a més, les infraccions constitueixin causa de resolució del contracte d'arrendament.

La Mesa de valoració i seguiment municipal serà qui proposarà a l'Alcaldia la sanció a imposar.

Article 19. Causes de resolució del contracte de lloguer

Seràn causes de resolució del contracte de lloguer, a més a més de les previstes amb caràcter general a la llei, les següents:

- a) Haver incorregut en falsedat en qualsevol informació o documentació aportada en el procediment.*
- b) No ocupar l'habitatge en el termini previst en aquestes bases per a fer-ho o bé que la persona adjudicatària o qualsevol membre de la unitat de convivència, en qualsevol moment de la durada de vigència del contracte, abandoni l'habitatge per un període superior a un mes consecutiu o dos mesos discontinus en un període d'un any sense tenir causa justificada i autorització de l'Ajuntament.*
- c) No destinar l'habitatge a domicili habitual i permanent de l'adjudicatària i, en el seu cas, de la totalitat de membres de la unitat de convivència, sens perjudici que, excepcionalment, l'Ajuntament pugui autoritzar la composició d'aquesta unitat de convivència o el fet de que un determinat membre visqui, provisional o definitivament, en un altre habitatge.*
- d) Que l'adjudicatari convisqui amb persones diferents de les que figuren en el contracte d'arrendament, o de les que posteriorment a la signatura del contracte d'arrendament, autoritzi excepcionalment l'Ajuntament.*
- e) Adquisició per el sol·licitant o per algun membre de la unitat de convivència d'un dret dels enumerats a l'article 10.4 sobre un habitatge que no sigui considerat com a no habitable segons els supòsits previstos en mateix article.*
- f) No satisfer la renda durant més de 3 mesos sense causa justificada.*

Article 20. Dret de les persones adjudicatàries

Les persones adjudicatàries i tots els membres que formin la unitat de convivència tindran els següents drets:



- a) Conèixer el Reglament intern del servei i, també, els drets i deures, que s'han d'explicar de manera entenedora i accessible.
- b) Comunicar i rebre lliurement informació per qualsevol mitjà de difusió de manera accessible.
- c) El secret de les comunicacions, llevat que es dicti una resolució judicial que el suspengui.
- d) La intimitat i la privacitat en les accions de la vida quotidiana, dret que ha de ser recollit pels protocols d'actuació i d'intervenció del personal del servei.
- e) Considerar com a domicili l'habitatge on viuen i mantenir la relació amb l'entorn familiar, convivència i social.
- f) Conèixer el cost dels serveis que reben i, si escau, conèixer la contraprestació de l'usuari o usuària.
- g) A les reparacions, necessàries o de conservació, de les quals s'ha de fer càrrec l'Ajuntament com a propietari de l'immoble i que seran gestionades pel departament de serveis socials. La persona arrendatària pot fer-les si són de caràcter urgent, amb l'autorització de l'ajuntament, i després se'n podrà restar l'import del lloguer.
- h) A resoldre el contracte.
- i) Dret a presentar, en qualsevol forma admesa en dret, reclamacions, queixes o suggeriments relacionats amb el funcionament del servei, i a rebre'n una resposta adequada.
- j) Dret a la intimitat personal i familiar, i a la no divulgació sense el seu consentiment exprés de les dades persones que figurin en els seus expedients i historials, o en altres tipus de fitxers o arxius, sigui quin sigui el seu suport.

Article 21. Obligacions de les persones adjudicatàries

Les persones que formin la unitat de convivència, tindran les següents obligacions:

1. Obligacions generals:

- a) Seguir les orientacions dels professionals municipals i comprometre's a participar de forma activa en el servei.
- b) Respectar la dignitat i el drets dels professionals municipals així com de les persones que presten directament el servei.
- c) Garantir una conducta basada en el respecte mutu, la tolerància i la col·laboració per facilitar la convivència i la resolució de problemes.
- d) No fer còpies de les claus d'accés al pis i retornar-les un cop finalitzi la seva estada.
- e) Es prohibeix expressament tenir en l'habitatge matèries inflamables, explosives o antihigièniques, i caldrà observar en tot moment la normativa vigent.
- f) Els habitatges d'ús compartit disposaran d'un tauler d'anuncis situat en un lloc visible de l'habitatge on estaran exposats:
 - i. El règim intern.
 - ii. L'horari d'atenció dels professionals.
 - iii. El llistat de telèfons d'emergències de la ciutat.
 - iv. Altres informacions d'interès pels veïns

2. Manteniment de l'habitatge

- a) Mantenir l'habitatge en bon estat de conservació.
- b) No realitzar obres, transformacions, instal·lacions o canvis en l'habitatge.



- c) *Respectar i fer un bon ús del mobiliari, dels aparells i de les instal·lacions.*
 - d) *L'usuari és responsable de mantenir el pis en un estat d'higiene, ordre i conservació correctes, en cas contrari el professional referent de l'equipament ho notificarà a l'Ajuntament de Molins de Rei..*
 - e) *No manipular les instal·lacions ni els comptadors dels subministraments.*
3. *Convivència en comunitat.*
- a) *Conèixer les normes de règim intern de la comunitat de veïnatge.*
 - b) *Vetllar i fer respectar les normes habituals i generals per una adequada convivència i relació amb el veïnat de la mateixa comunitat.*
 - c) *Realitzar la neteja de l'escala tal i com estigui establert als acords de la comunitat.*
 - d) *Respectar els espais comuns de l'immoble.*
 - e) *No causar cap pertorbació en la normal convivència de l'immoble en el que es troba l'habitatge arrendat o cedit.*
 - f) *Respectar l'horari de descans. S'han d'evitar totes les activitats que puguin ocasionar molèsties als altres usuaris i/o veïns. Es guardarà el màxim silenci per tal de respectar el descans dels veïns, especialment des de les 22 hores fins a les 8 hores.*
 - g) *Els aparells que provoquin so: de ràdio, música i altres, es faran servir amb un volum que no pugui molestar el descans i la intimitat de la resta de veïns, especialment des de les 22 hores fins a les 8 h.*
 - h) *No és permesa la tinença d'animals en els habitatges compartits. Per habitatges per a unitats familiars, haurà d'estar aprovat per la Mesa de Valoració i Seguiment Municipal per a cada cas.*
 - i) *La roba s'ha d'estendre exclusivament en el lloc destinat a l'efecte.*
4. *Gestió i responsabilitat de l'economia domèstica.*
- a) *Pagar puntualment la renda mensual dins els terminis establerts en el contracte d'arrendament. Si no és possible, comunicar aquest fet amb la màxima celeritat al seu referent social qui haurà d'elevat aquesta situació a la Mesa de valoració i seguiment municipal.*
 - b) *Assumir el pagament dels rebuts dels subministraments d'aigua, llum i gas, en el cas dels habitatges de lloguer social i servei d'acolliment residencial d'urgència no compartits. Sempre s'ha de garantir fer un consum responsable dels diferents subministres. En qualsevol modalitat d'adjudicació d'habitatges, si es detecta un consum abusiu, sense compromís d'esmena, pot ser motiu del cobrament d'una aportació extra d'acord amb les ordenances municipals i d'anul·lació de la cessió de l'habitatge.*
 - c) *Comunicar les situacions d'insolvència econòmica sobrevinguda.*
 - d) *L'adjudicatari es farà càrrec de les reparacions i reposicions de tot el material d'ús quotidià necessari pel manteniment de l'habitatge i també dels elements que resultin malmesos a causa d'un ús inadequat per part seva o de la seva família (sigui involuntària o intencionadament).*
5. *Promoció social de la família.*
- a) *Participar en les mesures de promoció personal i social que s'estableixin.*
 - b) *Participar activament en les accions de formació i inserció laboral que s'acordin.*



- c) *Garantir l'atenció adequada dels infants del nucli familiar (cura de la salut, hàbits d'higiene i ordre, assistència a l'escola, etc.)*
 - d) *Garantir l'aprofitament dels recursos atorgats per a facilitar l'assoliment de l'autonomia personal i funcional de la unitat familiar.*
 - e) *Implicar-se activament en el desenvolupament del pla de treball d'inclusió personal i familiar.*
6. *Seguiment de l'estada als habitatges del servei d'acolliment residencial d'urgència.*
- a) *Permetre l'entrada a l'habitatge a la persona professional referent que estableixi Serveis Socials o algun altre Departament de l'Ajuntament per a fer el seguiment del pla de treball amb la persona o família adjudicatària de l'habitatge.*
 - b) *Assistir a les entrevistes concertades amb la persona professional referent de Serveis Socials .*
 - c) *Informar la persona professional referent de qualsevol incidència que es produeixi a l'habitatge, així com comunicar-li qualsevol suggeriment, opinió o queixa que cregui convenient.*
 - d) *Participar de la responsabilitat en les relacions personals, familiars i de convivència.*
 - e) *Per motius organitzatius del servei, es podran canviar les habitacions assignades als usuaris, previ avís als interessats, en els casos de pisos compartits.*
7. *Accés a l'habitatge del servei d'acolliment residencial d'urgència i /o lloguer social*
- a) *Destinar l'habitatge adjudicat per la mesa a residència habitual i permanent de l'adjudicatari/a.*
 - b) *Deixar disponible l'habitatge un cop finalitzi el contracte de lloguer o de cessió d'ús.*
 - c) *No es podrà empadronar, a l'habitatge, cap persona aliena a aquest acord social, sense el vist i plau del tècnic/ca de referència.*
 - d) *L'habitantista pot rebre les visites de familiars o amics, sense pertorbar la convivència amb els altres usuaris i veïns, però no es permet la convivència amb ell.*
 - e) *Els adjudicataris podran sortir i fer ús de l'habitatge sense cap restricció d'horari.*
 - f) *Podran absentar-se per motius de visites a familiars, etc. sense perdre el dret sobre l'habitatge, però serà necessari avisar el professional referent d'aquestes absències amb antelació, donant si és possible un telèfon o adreça de contacte durant l'absència. La cessió d'ús de l'habitatge s'extingirà per la no utilització de l'espai cedit durant un període superior a un mes ininterrompudament. Durant les absències forçoses (hospitalitzacions, malaltia greu d'un familiar) es mantindran tots els drets i obligacions sobre l'habitatge.*

Article 22. Drets de l'Ajuntament de Molins de Rei

L'Ajuntament de Molins de Rei, en quant a gestor del Parc d'habitatge social municipal, té dret a :

- a) *Dret a requerir la informació i documentació necessària de les persones titulars usuàries del servei, per tal de verificar possibles canvis en la situació*



socioeconòmica de la persona o unitat de convivència beneficiària o per a verificar el compliment de les seves obligacions.

- b) Dret a rescindir el contracte o relació d'ús, en cas d'incompliment de les obligacions de la persona o unitat de convivència beneficiària o en cas de comissió de qualsevol falta que impliqui una sanció de finalització del contracte per part del titular del contracte o unitat de convivència beneficiària.
- c) Rebre el pagament de les rendes de lloguer i de les despeses que determini el contracte, segons el procediment estipulat en el conveni de delegació de competències.
- d) Que la persona arrendatària repari els danys que per causa seva s'hi hagin produït, sempre i quan no se'n faci càrrec l'assegurança contractada.
- e) Augmentar la renda, si així ho estableix el contracte, l'acta d'adscripció de l'habitatge i/o les Bases de la convocatòria corresponent.
- f) Resoldre el contracte, segons s'estableix en el present Reglament, en els acords del contracte, en la convocatòria i/o en la legislació vigent.

Article 23. Deures de l'Ajuntament de Molins de Rei

L'Ajuntament de Molins de Rei, respecte a la gestió d'habitatges de lloguer social i servei d'acolliment residencial d'urgència, assumirà, entre d'altres, les següents obligacions:

- a) Oferir l'habitatge en perfecte estat de conservació i amb els serveis mínims garantits. Això implica comptar amb cèdula d'habitabilitat certificat d'eficiència energètica i assegurança vigent (continent)
- b) Garantir la pacífica possessió de l'habitatge.
- c) Vetllar perquè es respectin el drets de les persones arrendatàries.
- d) Prestar el servei amb la deguda diligència.
- e) Complir la normativa que els sigui aplicable.
- f) Mantenir vigent una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i continent.
- g) Comunicar a la persona o unitat de convivència beneficiària qualsevol variació en les condicions funcionals que l'afectin.
- h) Fer les obres necessàries per mantenir l'habitatge sempre que aquestes no hagin derivat d'un mal ús per part de la part adjudicatària.
- i) Cobrament del preu dels habitatges segons les ordenances fiscals vigents i estipulats a l'acord social. Aquest preu públic pot ser modificat si canvien les condicions econòmiques dels adjudicataris.

Article 24. Desnonament administratiu

En cas que, per algun dels motius contemplats en aquest reglament, en la convocatòria específica o per finalització del termini concedit, les persones que hagin d'abandonar els habitatges es neguessin a fer-lo, podran ser obligades mitjançant desnonament administratiu seguint els tràmits procedimentals previstos en els articles 152 i següents del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals de Catalunya o normativa que el substitueixi.

Article 25. Protecció de dades personals

A.-En compliment d'allò establert a la normativa vigent de Protecció de Dades, s'informa al sol·licitant que el Responsable del Tractament és l'Ajuntament de Molins



de Rei, i que aquest recull les dades personals amb la finalitat de poder tramitar la sol·licitud d'adjudicació d'habitatge en règim de lloguer basant-nos en que el tractament és necessari per complir una obligació legal i per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.

B.-S'informa que, en cas d'unitat de convivència, el sol·licitant té l'obligació d'informar del contingut d'aquest article a tots els membres de la unitat de convivència i obtenir, amb caràcter previ a la presentació de la sol·licitud, l'autorització de tots els membres per facilitar les dades a aquest Ajuntament amb la finalitat citada en l'apartat anterior.

C.-Que amb la presentació de la sol·licitud, i excepte que s'indiqui expressament el contrari en el corresponent formulari, s'autoritza a l'Ajuntament de Molins de Rei a cedir informació a altres Administracions públiques per tal d'obtenir la informació relativa a ell de l'Administració Tributaria, la Seguretat Social, el Cadastre, el Cens Municipal així com aquella altra que per part del sol·licitant s'indiqui que l'Ajuntament ha d'obtenir directament d'una altra Administració.

D.-Així mateix, s'informa de la possibilitat d'exercitar els drets d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació de les dades personals, en el termes i condicions previstos a la normativa vigent de Protecció de Dades per mitjà de missatge a l'adreça de correu electrònic de l'Ajuntament de Molins de Rei: contacteDPD@molinsderei.cat. Tanmateix, els interessats podran presentar una reclamació a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades a apdcat.gencat.cat. Els interessats poden ampliar més informació envers al tractament de les seves dades personals a molinsderei.cat.

E.-Les dades personals, la documentació que porti el sol·licitant i la informació addicional que percebi de l'Ajuntament amb motiu del procediment d'adjudicació s'utilitzarà, exclusivament, als efectes de tramitació de la sol·licitud, i, en el seu cas, adjudicació de l'habitatge, formalització del contracte de lloguer i execució del citat contracte.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Les cessions d'ús temporals adjudicades abans de l'aprovació d'aquest reglament es regiran per règim jurídic vigent en el moment de la seva adjudicació

DISPOSICIÓ FINAL. VIGÈNCIA

Aquest reglament entrarà en vigor un cop aprovat definitivament i publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, transcorregut el termini de quinze dies hàbils establert als articles 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i regirà mentre no se n'acordi la seva modificació o derogació.

Segon. SOTMETRE l'expedient a informació pública i audiència als interessats pel termini de 30 dies hàbils per a la presentació de reclamacions i suggeriments, mitjançant publicació d'aquest acord en el BOPB i fixació d'edictes en el tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament.



Tercer. En el supòsit de que no es presentessin reclamacions, el Reglament es considerarà aprovat definitivament de forma automàtica, havent de publicar el text íntegre del mateix en el BOPB i en el DOGC la referència del BOPB on s'hagi fet la publicació municipal. Així mateix, es donarà trasllat de l'acord i del text definitiu del Reglament a la Delegació del Govern i a l'òrgan corresponent de la Comunitat Autònoma, per al seu coneixement i efectes oportuns.

Quart. ESTABLIR que l'entrada en vigor d'aquest Reglament es produirà un cop hagi estat publicat íntegrament al Butlletí Oficial de la Província i hagi transcorregut el termini de 15 dies hàbils previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local; i restarà en vigor mentre no se n'acordi la seva modificació o derogació

Cinquè. TRASLLADAR aquest acord als membres de la Comissió d'Estudi per a la redacció del Reglament, així com al Negociat de Serveis Socials, Serveis Jurídics i al Negociat de Transparència per a la seva difusió al web municipal.

Molins de Rei,