

ANUNCI

Per resolució de Gerència de Terrassa Cicle de l'Aigua, EPEL, núm. 166 de data 5 d'agost de 2025, s'aprova la convocatòria i les bases que han de regir el procés selectiu per a la provisió, com a personal laboral fix, d'un lloc d'administratiu/va laboral de l'entitat Terrassa Cicle de l'Aigua, EPEL.

Les bases del procés s'adjunten en l'annex corresponent.

El termini per a la presentació de sol·licituds és de 20 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació del present anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

La qual cosa es fa pública per al coneixement general.

Terrassa, 6 d'agost de 2025

Juan Ramón Vázquez García
Gerent

**BASES I CRITERIS TÈCNICS REGULADORS PER A LA PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL D'ADMINISTRATIU/VA
LABORAL PEL SERVEI DE PERSONES I CONEIXEMENT (CODI: 202313) PER A L'ENTITAT PÚBLICA
EMPRESARIAL LOCAL TERRASSA CICLE DE L'AIGUA (TAIGUA)**

**BASES I CRITERIS TÈCNICS REGULADORS PER A LA PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL
D'ADMINISTRATIU/VA LABORAL PEL SERVEI DE PERSONES I CONEIXEMENT (CODI: 202509) PER A
L'ENTITAT PÚBLICA EMPRESARIAL LOCAL TERRASSA CICLE DE L'AIGUA (TAIGUA)**

**BASES I CRITERIS TÈCNICS REGULADORS PER A LA PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL D'ADMINISTRATIU/VA
LABORAL PEL SERVEI DE PERSONES I CONEIXEMENT (CODI: 202313) PER A L'ENTITAT PÚBLICA
EMPRESARIAL LOCAL TERRASSA CICLE DE L'AIGUA (TAIGUA)**

1. Objecte i condicions del lloc	4
2. Missió i funcions.....	4
3. Requisits mínims per prendre part en el procés de selecció	5
4. Documentació a aportar	6
5. Publicitat i presentació de les sol·licituds.....	7
6. Òrgan de selecció.....	8
6.1. President	8
6.2. Vocals (2).....	8
6.3. Secretaria	8
7. Desenvolupament del procés	8
7.1- Admissió	8
7.2 - Exercici de català	9
7.3 - Prova de castellà.....	9
7.4 - Prova de coneixement (30 punts)	9
7.5 - Prova psicotècnica (20 punts).....	9
7.6 - Prova de l'entrevista (20 punts).....	10
7.7 - Valoració de mèrits (30 punts)	10
8. Resolució del procés	11
9. Responsabilitats	12
10. Règim de protecció de dades	12

BASES I CRITERIS TÈCNICS REGULADORS PER A LA PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL D'ADMINISTRATIU/VA LABORAL PEL SERVEI DE PERSONES I CONEIXEMENT (CODI: 202313) PER A L'ENTITAT PÚBLICA EMPRESARIAL LOCAL TERRASSA CICLE DE L'AIGUA (TAIGUA)

1. OBJECTE I CONDICIONS DEL LLOC

Es convoca per a la seva cobertura, el lloc d'ADMINISTRATIU/VA LABORAL (CODI: 2025.09) pel servei de Persones i Coneixement que pertany a l'àrea de Recursos i Contractació de l'Entitat Pública Empresarial Local Terrassa Cicle de l'Aigua, EPEL. Les característiques del lloc són les que es detallen a continuació:

- **Règim de contractació:** Règim laboral amb caràcter indefinit amb un període de prova de **3 mesos**. D'acord amb l'establert a l'Art. 106 de la Llei 40/2015, d'1 d'Octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, a on defineix el règim jurídic del personal de les entitats públiques empresarials, i en consonància amb l'Art. 17 dels Estatuts de l'Entitat Pública Empresarial Local "TERRASSA CICLE DE L'AIGUA", que el reproduïx, el personal de l'entitat estarà integrat per personal laboral, la contractació del qual es realitzarà mitjançant convocatòria pública basada en els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.
- **Retribució bruta anual:** 29.804,70€ + Complementos del Lloc de Treball (G2-N2).
- **Jornada de treball:** 1642,50 hores anuals, distribuïdes segons calendari aprovat.
- **Data d'incorporació:** màxim 1 mes des de la data de publicació de la Resolució final del procés.

Tal com s'estableix al pacte d'adequació de les condicions laborals d'aplicació al personal subrogat de MPATSA, signat entre l'Ajuntament de Terrassa i el Comitè d'Empresa el 29 de juny de 2018, on s'estableixen els criteris reguladors de la promoció professional i de la cobertura de vacants del personal de Taigua, tindrà prioritat per ocupar el lloc de treball el personal fix de Taigua. En cas que cap persona de caràcter fix de Taigua superi les proves es tindran en compte les persones externes a l'empresa que hagin superat tot el procés per a la cobertura del lloc de treball.

2. MISSIÓ I FUNCIONS

Donar suport a la gestió administrativa del personal de la plantilla, d'acord a les directrius dels seus superiors jeràrquics. Funcions bàsiques:

1. Controlar i realitzar el seguiment del control de presència de tot el personal de l'entitat.
2. Controlar dades de presència efectiva del personal i elaborar i trametre document resum per a l'elaboració de les nòmines adients.
3. Realitzar càlculs propis del seu lloc de treball, relatius a jornada efectiva, permisos, jubilacions, etc.
4. Realitzar la gestió de la formació de l'entitat (necessitats, inscripcions, gestió documental, etc.).
5. Mantenir actualitzat i gestionar l'arxiu, els instruments informàtics i les bases de dades fent, si s'escau, propostes de millora al respecte.
6. Realitzar el seguiment de la roba del personal.
7. Donar suport al propi o altres serveis en matèria de la seva competència, sempre que sigui requerit.
8. Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
9. Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.

BASES I CRITERIS TÈCNICS REGULADORS PER A LA PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL D'ADMINISTRATIU/VA LABORAL PEL SERVEI DE PERSONES I CONEIXEMENT (CODI: 202313) PER A L'ENTITAT PÚBLICA EMPRESARIAL LOCAL TERRASSA CICLE DE L'AIGUA (TAIGUA)

10. I, en general, totes aquelles altres funcions de caràcter similar que es derivin de l'exercici del seu lloc de treball.

3. REQUISITS MÍNIMS PER PRENDRE PART EN EL PROCÉS DE SELECCIÓ

Nacionalitat. Tenir nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació dels treballadors/es. També podran ésser admesos el/la cònjuge, els/les descendents i els/les descendents del cònjuge, tant dels/de les ciutadans/es espanyols/es com dels/de les nacionals dels estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per l'Estat espanyol, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es, qualsevol sigui la seva nacionalitat, sempre i quan els cònjuges no estiguin separats de dret i els/les descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors/es. En qualsevol cas, els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

Edat. Tenir l'edat mínima establerta legalment i no haver assolit l'edat de jubilació.

No estar inhabilitat/da per sentència ferma per l'exercici de les funcions públiques ni estar o haver estat separat/da en ferm, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.

Per prendre part en el procés selectiu, tots aquests requisits s'hauran de reunir en la data que finalitzi el període de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la data del nomenament o contractació.

Idiomes

Català. D'acord amb el Decret 161/2002, d'11 de juny, acreditar estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell C1 (antic Nivell C). Els/les candidats/es que no acreditin adequadament aquest requisit hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit. La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés. Estaran exempts de la prova de coneixements de llengua catalana i d'acord amb el que estableix l'article 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, les persones aspirants que presentin un dels documents següents:

- Documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana requerida.
- Documentació que acrediti que la persona aspirant ha participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'administració local o a l'administració de la Generalitat de Catalunya en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.
- Documentació que acrediti que la persona aspirant ha superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic.

BASES I CRITERIS TÈCNICS REGULADORS PER A LA PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL D'ADMINISTRATIU/VA LABORAL PEL SERVEI DE PERSONES I CONEIXEMENT (CODI: 202313) PER A L'ENTITAT PÚBLICA EMPRESARIAL LOCAL TERRASSA CICLE DE L'AIGUA (TAIGUA)

Castellà. De conformitat amb el que estableix l'article 6 del Decret 389/1998, de 2 de setembre, per al qual es regula l'accés dels ciutadans dels estats membres de la Unió Europea a la funció pública els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com a l'escripta. Els/les candidats/es que no acreditin adequadament aquest requisit hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua castellana equivalent al nivell requerit. La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés. Resten exempts de fer aquesta prova les persones que hagin acreditat documentalment, i en el termini de presentació de sol·licituds d'aquesta convocatòria, estar en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol; del diploma superior d'espanyol com a llengua estrangera que estableix el Reial Decret 862/1988, de 20 de juliol, modificat i completat pel Reial Decret 1/1992, de 10 de gener, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per l'escola oficial d'idiomes.

Titulació exigida: Estar en possessió, en el moment de la finalització del període de la presentació de sol·licitud de candidatures, del Cicle formatiu de Grau Mig en Gestió Administrativa o Tècnic FP2 d'Administració.

Altres títols o requisits imprescindibles per a concórrer al procés: Experiència demostrable mínima de 24 mesos en tasques de gestió de personal i de recursos humans a l'Administració Pública i/o el sector privat.

També podrà participar el personal laboral fix en servei actiu de Taigua, tal que tingui una antiguitat mínima d'1 any de serveis actius en propietat en algun lloc de treball d'administratiu/va de personal o equivalent, encara que no posseeixi la titulació exigida esmentada. No estarà exempt d'acreditar l'experiència.

Els/les aspirants amb discapacitat que desitgin l'adaptació de temps i mitjans per a la realització de les proves, o l'adaptació del lloc de treball, han de fer constar aquestes circumstàncies a la sol·licitud i aportar un certificat emès per l'equip de valoració multiprofessional competent que indiqui quines són les adaptacions necessàries. En el cas que optin per la quota de reserva de persones discapacitades han d'indicar expressament a la sol·licitud el grau de discapacitat.

4. DOCUMENTACIÓ A APORTAR

En la presentació de la sol·licitud haurà d'anar la següent documentació.

- i. Document nacional d'identitat o del passaport vigent. En el cas de no ser de nacionalitat espanyola o de qualsevol país de la Unió Europea, caldrà aportar el document d'identitat o passaport i l'acreditació de trobar-se en alguna de les situacions a l'apartat 3 de les presents bases.
- ii. Document oficial d'estar en possessió del certificat que acrediti els coneixements de nivell de català exigits, o superior, de la Direcció General de Política Lingüística o els reconeguts com a equivalents pel Decret 161/2002, d'11 de juny.
- iii. En el cas candidats/tes que no tinguin la nacionalitat espanyola, acreditar el coneixement de la llengua castellana segons s'indica en la base anterior.
- iv. Currículum vitae degudament actualitzat, datat i signat. Serà imprescindible que en el currículum vitae es detalli la següent informació:

BASES I CRITERIS TÈCNICS REGULADORS PER A LA PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL D'ADMINISTRATIU/VA LABORAL PEL SERVEI DE PERSONES I CONEIXEMENT (CODI: 202313) PER A L'ENTITAT PÚBLICA EMPRESARIAL LOCAL TERRASSA CICLE DE L'AIGUA (TAIGUA)

La descripció de l'experiència professional especificant amb indicació de la categoria professional, lloc de treball, data d'inici i finalització i cal indicar les funcions realitzades.

La descripció dels cursos de formació especificant:

- L'entitat organitzadora
 - Denominació del curs
 - Nombre d'hores de durada (o jornades si fos el cas)
 - Període de realització
- v. Còpia de la titulació acreditativa de l'acompliment del requisit de titulació exigida.
- vi. Certificació de l'òrgan competent pel que fa a la resta de mèrits al·legats: títols oficials i/o certificats relatius a la formació.
- vii. Certificació de l'experiència professional a l'àmbit públic: l'experiència obtinguda al sector públic s'acreditarà mitjançant l'informe de vida laboral, el corresponent contracte de treball i certificat de l'empresa amb les funcions detallades degudament signat, en relació als serveis prestats al propi Ajuntament de Terrassa s'acreditaran d'ofici pel departament corresponent.
- viii. Certificació de l'experiència professional a l'àmbit privat: l'experiència obtinguda al sector privat s'acreditarà mitjançant la següent documentació:
- El corresponent contracte de treball i
 - Certificat d'empresa amb el detall de les tasques realitzades emès per l'empresa i degudament signat
 - Informe de vida laboral de la Seguretat Social

Els mèrits insuficientment descrits o acreditats no seran valorats. Només es podran presentar en el termini establert per la presentació de les sol·licituds de la convocatòria. Es podran sol·licitar altres aclariments i/o documentació que l'òrgan de selecció consideri necessaris per a la correcta valoració dels mèrits al·legats. En cap cas es valoraran mèrits aportats amb posterioritat a la finalització del termini inicial de presentació d'instàncies.

La no veracitat de les dades comportarà l'exclusió del procés selectiu.

5. PUBLICITAT I PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Les presents bases es publicaran a la pàgina web de l'entitat Terrassa Cicle de l'Aigua, EPEL (<https://www.taigua.cat/es/>) i a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Terrassa (<https://aoberta.terrassa.cat/ocupacio>). Qualsevol informació relacionada amb el desenvolupament d'aquest procés selectiu es publicarà a la pàgina web de l'entitat Terrassa Cicle de l'Aigua, EPEL i a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Terrassa (<https://aoberta.terrassa.cat/ocupacio>).

Les persones interessades han de presentar instància a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Terrassa (<https://aoberta.terrassa.cat/ocupacio>), mitjançant formulari específic a tal efecte, signat electrònicament amb certificat digital. En cas de no disposar de certificat digital, es pot obtenir identificació i signatura electrònica a través de l'idCAT Mòbil (<http://www.idcatmobil.cat>). Aquest sistema permet donar-se d'alta de manera immediata.

BASES I CRITERIS TÈCNICS REGULADORS PER A LA PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL D'ADMINISTRATIU/VA LABORAL PEL SERVEI DE PERSONES I CONEIXEMENT (CODI: 202313) PER A L'ENTITAT PÚBLICA EMPRESARIAL LOCAL TERRASSA CICLE DE L'AIGUA (TAIGUA)

A les instàncies, caldrà manifestar que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'estableixen a la base tercera de la convocatòria. També cal indicar clarament, en el lloc reservat, el codi de la convocatòria a que es presenten.

El termini per a la presentació d'instàncies és de **20 dies hàbils** a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria a la pàgina web de l'entitat Terrassa Cicle de l'Aigua, EPEL (<https://www.taigua.cat/es/>) i a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Terrassa (<https://aoberta.terrassa.cat/ocupacio>).

6. ÒRGAN DE SELECCIÓ

L'òrgan de selecció estarà constituït per les següents persones:

6.1. President

- Cap d'Àrea de Control de Qualitat de Terrassa Cicle de l'Aigua, EPEL o persona en qui delegui

6.2. Vocals (2)

- Cap de Servei a les Persones i Coneixement de Terrassa Cicle de l'Aigua, EPEL o persona en qui delegui.
- Tècnic/a de Prevenció de riscos laborals de Terrassa Cicle de l'Aigua, EPEL o persona en qui delegui

6.3. Secretaria

Una persona dels membres de l'òrgan actuarà de Secretari/ària.

7. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

El procediment de selecció es desenvoluparà en les següents fases: una fase consistent en les proves de coneixement, una altra fase de prova psicotècnica, una entrevista competencial i per últim la valoració de mèrits. La puntuació màxima que les persones aspirants podran assolir en el total del procés de selecció serà de **100 punts**.

7.1- Admissió

Una vegada finalitzat el termini presentació de sol·licituds, l'òrgan de selecció examinarà i valorarà la documentació presentada a efectes dels requisits per a l'admissió de candidats/es. A partir d'aquí, aprovarà la llista de persones admeses i excloses provisional, procedint a la seva publicació. Es concedirà un termini de deu dies hàbils a les persones excloses provisionalment per si estimen oportú presentar al·legacions a efectes de l'aprovació de la relació definitiva. Analitzades aquestes al·legacions, es procedirà a aprovar la relació definitiva de persones admeses i excloses en el procediment i a la seva publicació. En l'esmentada publicació es determinarà el lloc i data de les següents fases del procés.

La documentació que es presenti en aquest termini només es tindrà en compte a efectes d'admissió. Els documents acreditatiu de mèrits no tindran efectes en la valoració d'aquests.

BASES I CRITERIS TÈCNICS REGULADORS PER A LA PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL D'ADMINISTRATIU/VA LABORAL PEL SERVEI DE PERSONES I CONEIXEMENT (CODI: 202313) PER A L'ENTITAT PÚBLICA EMPRESARIAL LOCAL TERRASSA CICLE DE L'AIGUA (TAIGUA)

7.2 - Exercici de català

Obligatori i eliminatori. Es realitzarà una prova de català del nivell requerit.

L'exercici de català tindrà la qualificació d'apte o no apte. Aquesta prova pot ser substituïda mitjançant l'aportació del Certificat del Nivell de català requerit de la Junta Permanent de Català o altra titulació equivalent recollida a l'Ordre VCP/491/2009 de 12 de novembre i modificada per l'ordre VCP/233/2010 de 12 d'abril de 2010 (DOGC 5610 de 19/04/2010). En aquest cas, els/les candidats/tes seran qualificats/des directament com a aptes.

7.3 - Prova de castellà

De caràcter eliminatori i obligatori. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita.

L'exercici de castellà tindrà la qualificació d'apte o no apte. Aquesta prova pot ser substituïda mitjançant l'aportació d'un certificat segons han cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol; del diploma superior d'espanyol com a llengua estrangera que estableix el Reial Decret 862/1988, de 20 de juliol, modificat i completat pel Reial Decret 1/1992, de 10 de gener, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per l'escola oficial d'idiomes.

El dia, l'hora i el lloc per realitzar la prova de català i de castellà, es publicaran al Web de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Terrassa, a l'Utinc – Portal de Treball de l'Ajuntament de Terrassa, i al Web de TAIGUA.

7.4 - Prova de coneixement (30 punts)

Es realitzarà una prova de coneixements amb preguntes relacionades amb les funcions descrites a l'apartat 2. La prova tindrà una puntuació màxima de 30 punts. S'haurà de superar amb un mínim de 15 punts.

La qualificació de No Apte exclou l'aspirant de continuar el procediment selectiu. No realitzar la prova serà motiu d'exclusió del procés.

El Tribunal determinarà la data i lloc de realització de les proves. El dia, l'hora i el lloc per realitzar les proves, es publicaran al Web de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Terrassa, a l'Utinc – Portal de Treball de l'Ajuntament de Terrassa, i al Web TAIGUA

7.5 - Prova psicotècnica (20 punts)

Aquesta prova consistirà en la realització de tests psicotècnics objectius, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població, que compleixen amb els requisits de fiabilitat i validesa per a l'avaluació de les aptituds cognitives, l'avaluació dels principals trets de la personalitat i l'avaluació de l'estat psicològic general de les persones aspirants. Aquests tests estan destinats a valorar l'adequació de les persones aspirants al perfil funcional recollit en aquestes bases.

i. Els tests que compondran la prova seran:

Tests d'aptituds cognitives: Raonament verbal, Raonament abstracte, Raonament numèric i Atenció i velocitat perceptiva.

Tests de personalitat i estat psicològic: avaluaran els principals trets de la conducta social, les reaccions emocionals i el control comportamental, així com l'estat mental general de les persones aspirants i el seu grau

BASES I CRITERIS TÈCNICS REGULADORS PER A LA PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL D'ADMINISTRATIU/VA LABORAL PEL SERVEI DE PERSONES I CONEIXEMENT (CODI: 202313) PER A L'ENTITAT PÚBLICA EMPRESARIAL LOCAL TERRASSA CICLE DE L'AIGUA (TAIGUA)

d'adaptació personal i social a l'entorn.

- ii. Aquest exercici tindrà caràcter obligatori i eliminatori. La qualificació serà «Apte/a» o «No apte/a», quedant excloses del procés les persones que tinguin la qualificació de «No apte/a».

Per a la qualificació d'«Apte/a» cal:

- En els tests d'aptitud cognitiva, obtenir una puntuació tipificada mínima de 30 punts (sobre 100)
- En els tests de personalitat i estat psicològic, obtenir una puntuació tipificada superior a 20 i inferior a 80 (sobre 100) en els principals trets de mesura de les reaccions emocionals, la conducta social i el control comportamental.
- Les proves consten de sistemes de mesura de la sinceritat i la validesa de la resposta. Per aconseguir la qualificació d'«Apte/a», cal una puntuació superior a 20 i inferior a 80 (sobre 100) en les escales de control de la resposta.

La falsedat demostrada en les respostes a les proves psicotècniques comportarà l'eliminació de la persona aspirant. Les persones que siguin Aptes, rebran una puntuació final a la prova de com a màxim 20 punts.

Per a la realització d'aquesta prova, el tribunal comptarà amb l'assessorament de professionals qualificats en l'ús i valoració de proves psicotècniques.

7.6 - Prova de l'entrevista (20 punts)

Aquesta prova serà de caràcter obligatori i es puntuarà entre 0 i 20 punts. Les persones aspirants que obtinguin una puntuació de 6 punts o inferior, seran qualificades com a «No apte/a», i quedaran excloses del procés.

La prova consistirà en una entrevista d'incident crític o entrevista per competències que valorarà el potencial de la persona aspirant en les competències següents:

- Planificació i organització
- Responsabilitat
- Treball en equip
- Comunicació i relació interpersonal
- Compromís amb l'entitat

Per a la realització d'aquesta prova, el tribunal comptarà amb l'assessorament de professionals qualificats en la realització d'entrevistes d'avaluació psicològica.

7.7 - Valoració de mèrits (30 punts)

Es procedirà a la valoració dels mèrits només d'aquelles persones que hagin resultat aptes en les fases anteriors. Únicament seran valorats aquells mèrits degudament especificats al currículum vitae i en el model de presentació de mèrits i degudament acreditats fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació. Un mateix mèrit no podrà ser valorat per més d'un apartat o subapartat. El Tribunal no podrà tenir en compte els requisits i/o mèrits que no hagin estat acreditats, i tampoc es valorarà com a mèrit cap condició que sigui requisit per poder concórrer en el procés. La puntuació màxima serà de 30 punts. Els mèrits es valoraran d'acord amb el següent barem:

BASES I CRITERIS TÈCNICS REGULADORS PER A LA PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL D'ADMINISTRATIU/VA LABORAL PEL SERVEI DE PERSONES I CONEIXEMENT (CODI: 202313) PER A L'ENTITAT PÚBLICA EMPRESARIAL LOCAL TERRASSA CICLE DE L'AIGUA (TAIGUA)

7.7.1 - Experiència professional (màxim 15 punts)

Es valorarà tant l'experiència professional al sector públic com a l'empresa privada i la puntuació total serà sempre d'un màxim de 15 punts i en funció dels següents barems:

- a) Per serveis prestats en qualsevol administració pública o entitat del sector públic, en un lloc de treball equivalent a l'objecte de la convocatòria (puntuació màxima 7,5 punts):
- De 2 a 3 anys acreditats (3 punts)
 - De 3 a 4 anys acreditats (4,50 punts)
 - De 4 a 5 anys acreditats (6 punts)
 - Més de 5 anys (7,5 punts)

No es tindran en compte les fraccions.

- b) Per serveis prestats en qualsevol entitat privada en un lloc de treball equivalent a l'objecte de la convocatòria (puntuació màxima 7,5 punts):
- De 2 a 3 anys acreditats (3 punts)
 - De 3 a 4 anys acreditats (4,50 punts)
 - De 4 a 5 anys acreditats (6 punts)
 - Més de 5 anys (7,5 punts)

No es tindran en compte les fraccions.

7.7.2 - Formació (màxim 15 punts)

Es valorarà estar en possessió d'un títol de la branca d'administració laboral superior al requerit com a requisit mínim, amb una puntuació de 5 punts.

Es valorarà tenir coneixements pràctics en el programa de nòmina del sistema informàtic del Grupo Castilla, amb una puntuació de 5 punts.

Per la realització de formació relacionada amb: Igualtat, selecció, formació, desenvolupament professional, política retributiva, gestió de personal...fins un màxim de 5 punts, la puntuació serà la següent:

- 00-20 hores (1,25 punts)
- 21-50 hores (2,50 punts)
- Més de 50 hores (5,00 punts)

8. RESOLUCIÓ DEL PROCÉS

Un cop finalitzades totes les fases, l'òrgan de selecció formularà proposta motivada de contractació per ocupar el lloc de treball per aquell/a candidat/a que hagi resultat amb la major puntuació, que elevarà a l'òrgan de contractació de l'Entitat. En cas de que la puntuació acumulada de les diferents fases donés un resultat de dos o més persones amb la mateixa puntuació, es tindrà en compte per desfer l'empat, el resultat de la prova de

**BASES I CRITERIS TÈCNICS REGULADORS PER A LA PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL D'ADMINISTRATIU/VA
LABORAL PEL SERVEI DE PERSONES I CONEIXEMENT (CODI: 202313) PER A L'ENTITAT PÚBLICA
EMPRESARIAL LOCAL TERRASSA CICLE DE L'AIGUA (TAIGUA)**

coneixements (punt 7.3) en primera instància i en segona instància la fase de la prova psicotècnica (punt 7.4). Si continués la igualtat es tindrà en compte la puntuació de la fase de l'entrevista competencial (punt 7.5), i per últim si tot i així es mantingués la igualtat es tindrà en compte valoració de mèrits (punt 7.6). Les resolucions de l'òrgan de selecció seran públiques.

9. RESPONSABILITATS

Si dins el termini indicat i llevat dels casos de força major, els/les aspirants proposats/des no presentessin la seva documentació, o no reunissin els requisits exigits, no podran ser contractats/des i restaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer per falsedat en la seva sol·licitud per prendre part en les proves selectives.

10. RÈGIM DE PROTECCIÓ DE DADES

S'informa que amb la formalització i presentació de la sol·licitud l'aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part a la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu per part de Terrassa Cicle de l'Aigua EPEL d'acord amb la normativa vigent i, especialment, amb la Llei orgànica de protecció de dades.

Així mateix, s'informa a les persones aspirants que les llistes o resolucions que se'n derivin de les diferents fases del procés selectiu seran publicades de forma anònima, amb les següents consideracions:

Donat un DNI amb format 12345678X, es publicaran els dígit que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena (En l'exemple: *** 4567 **). Donat un NIE amb format L1234567X, es publicaran els dígit que ocupin les posicions, evitant el primer caràcter alfabètic, quarta, cinquena, sisena i setena (en l'exemple: **** 4567 *), al web de l'entitat Terrassa Cicle de l'Aigua, EPEL i a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Terrassa.

A la resolució de proposta de contractació sortirà tota la informació nominal de la persona seleccionada.

Terrassa, 6 agost de 2025

Ramón Vázquez
Gerent
Terrassa Cicle de l'Aigua EPEL

Anna Crispi Sucarrats
Direcció de l'Àrea de Transició Ecològica
Ajuntament de Terrassa

(per acord del Consell d'Administració de TAIGUA de 28/05/2025)