



Ajuntament de Vilanova del Camí

ANUNCI

Per Resolució d'Alcaldia de data 4 d'agost de 2025, s'aprova la modificació de les bases específiques reguladores de les proves selectives per a la cobertura d'una plaça d'Agent de Policia Local, mitjançant oposició lliure, com a personal funcionari, aprovat per la Junta de Govern Local del dia 14 de maig de 2025 i publicades en el BOPB el dia 28 de maig de 2025, i la convocatòria publicada en el DOGC del 3 de juny de 2025.

PRIMER. Rectificar l'errada material continguda a les Bases de la convocatòria del procés de selecció per a la cobertura definitiva d'una plaça d'agent de la Policia Local, enquadrat dins l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, classe policia local i categoria d'agent de l'escala bàsica, subgrup C1, mitjançant oposició en torn lliure, aprovades per acord de la Junta de Govern Local del dia 14 de maig de 2025, a l'empara del principi de legalitat i seguretat jurídica que han de regir tant en els processos de selecció, com en tota actuació de l'Administració, ates allò disposat a l'article 109.2 de la LPAC, segons s'especifica a continuació:

- Base segona apartat d): Substituir el nivell de català C i establint el nivell de català B2.

SEGON. Modificar les Bases específiques:

- Especificar en les bases específiques tota la informació detallada de les bases generals referents a aquest àmbit, concretament en les bases:
 - o Tercera. Forma i Termini de presentació de sol·licituds.
 - o Quarta. Tribunal Qualificador.
 - o Cinquena. Desenvolupament de l'oposició
- Requisits d'aspirants:
 - o Modificar el requisit:
 - "e" per: "No tenir antecedents penals; no haver estat separades, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial ferma. Serà aplicable el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti documentalment".
 - "g" per: "1,55 m d'alçada per a les dones i 1,65 m pels homes".
- Tribunal qualificador: Substituir "Direcció General de Seguretat Ciutadana" per "Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals".
- Reconeixement mèdic:
 - o Suprimir de l'apartat 3.5 "endometriosis" i "femení". Incloure "Diabetis mellitus que pugui comprometre la funció local". Modificar el relacionat amb Dsicromatòpsia i posar "Discromatòpsica. Es considerarà causa d'exclusió quan el test de Farnsworth D15 mostri una o més alteracions en la prova de separació de grisos o dos o més creuaments majors en els cercles cromàtics".
 - o Modificar el referent a l'apartat 11.4 Tatuatges, i posar "l'exclusió es produirà en el cas que seguin contraris als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya, aprovat per Acord de Govern 25/2015, de 24 de febrer.
 - o Curs específic: Afegir: "En els casos en què s'hagi incoat un procediment penal o s'hagi obert un expedient disciplinari contra una persona participant, el tribunal qualificador podrà acordar la suspensió de la realització de la fase de formació, o el seu ajornament si encara no s'ha iniciat, fins a conèixer el resultat del procediment penal o de l'expedient disciplinari. Així mateix, també

NOEMÍ TRUCHARTE CERVERA (1 de 1)

Alcaldeessa

Data Signatura: 04/08/2025

HASH: 6d0d45b9361cabe9dd3915541f7759a

Codi Validació: HAKGHZJ4KT2TYAYM7KYDRG4KK
Verificació: <https://vilanovadelcamí.eadministració.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 20



podrà acordar la suspensió del nomenament com a funcionari o funcionària de carrera.

Si els fets provats en el procediment penal o l'expedient disciplinari són constitutius de comportaments o conductes contraris als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer), el tribunal qualificador també podrà acordar l'exclusió de la convocatòria.

En els casos de persones aspirants que no hagin pogut ser avaluades en la fase de formació per haver estat suspeses de funcions com a conseqüència del compliment d'una sanció, per l'adopció d'una mesura cautelar en un procediment disciplinari o perquè se'ls hagin obert diligències prèvies o se'ls hagi incoat un procediment penal, el tribunal qualificador podrà acordar la seva reincorporació al període de formació una vegada finalitzada la sanció o quan s'hagi deixat sense efectes la mesura cautelar.

En cas que alguna persona aspirant obtingui la qualificació de NO APTE al curs selectiu, el tribunal qualificador podrà cridar la següent persona candidata de la llista amb la puntuació més alta que hagi superat les proves de la fase d'oposició per tal que el realitzi."

- o Període de pràctiques: Afegir: "En els casos en què s'hagi incoat un procediment penal o s'hagi obert un expedient disciplinari contra una persona participant, el tribunal qualificador podrà acordar la suspensió de la realització de la fase de pràctiques, o el seu ajornament si encara no s'han iniciat, fins a conèixer el resultat del procediment penal o de l'expedient disciplinari. Així mateix, també podrà acordar la suspensió del nomenament com a funcionari o funcionària de carrera.

Si els fets provats en el procediment penal o l'expedient disciplinari són constitutius de comportaments o conductes contraris als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer), el tribunal qualificador també podrà acordar l'exclusió de la convocatòria.

En els casos de persones aspirants que no hagin pogut ser avaluades en la fase de pràctiques per haver estat suspeses de funcions com a conseqüència del compliment d'una sanció, per l'adopció d'una mesura cautelar en un procediment disciplinari o perquè se'ls hagin obert diligències prèvies o se'ls hagi incoat un procediment penal, el tribunal qualificador podrà acordar la seva reincorporació al període de pràctiques una vegada finalitzada la sanció o quan s'hagi deixat sense efectes la mesura cautelar.

En cas que alguna persona aspirant obtingui la qualificació de NO APTE al període de pràctiques, el tribunal qualificador podrà cridar la següent persona candidata de la llista amb la puntuació més alta que hagi superat les proves de la fase d'oposició per tal que realitzi el curs selectiu a l'ISPC i, en cas de superar-lo, que dugui a terme el període de pràctiques."

TERCER. Aprovar l'ampliació del termini de presentació de candidatures per un període de 20 dies hàbils comptadors a partir del dia següent a la publicació en el Diari Oficial de la Generalitat.

QUART. Disposar que les persones aspirants que han presentat la seva candidatura en el termini inicial comprès entre el 4 de juny al 2 de juliol de 2025, no serà necessari que presentin novament la sol·licitud per prendre part de la convocatòria, llevat que vulguin modificar la seva documentació.

CINQUÈ. Publicar les bases modificades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Vilanova del Camí, i la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC)

SISÈ. Comunicar a les persones aspirants que ja s'han presentat actualment en aquesta convocatòria, sobre l'aprovació de la modificació de les bases.





Ajuntament de
Vilanova del Camí

ANNEX

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A L'ACCÉS LLIURE, MITJANÇANT OPOSICIÓ D'UNA PLAÇA D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL DE LA PLANTILLA DEL PERSONAL FUNCIONARI D'AQUEST AJUNTAMENT, QUE FIGURA INCLOSA A L'OFERTA PÚBLICA D'Ocupació PER A L'ANY 2025.

Primer.- Objecte de la convocatòria.

És objecte d'aquesta convocatòria, la selecció mitjançant Oposició lliure, d'una plaça d'Agent de la Policia Local, inclosa en l'Oferta Pública d'Ocupació corresponent a l'any 2025, enquadrat en l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, escala bàsica, grup de titulació C1, nivell de destí 15, dotades amb les retribucions que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent.

Les funcions a desenvolupar són les que es puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 19 de juliol, de les Polícies Locals, i en la fitxa descriptiva del lloc de treball corresponent.

En tot allò que no s'especifiqui i hi sigui compatible, seran d'aplicació al procés selectiu les **bases generals de selecció del personal de l'Ajuntament de Vilanova del Camí**, aprovades per Junta de Govern Local de data 25 de novembre de 2020 (BOPB 18/12/2020), excepte en allò expressament regulat o actualitzat per normativa o en aquestes bases.

Atès que el nombre de places convocades és inferior a tres, no s'incorporen les previsions de la disposició addicional vuitena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les polícies locals, introduïda per la Llei 5/2020, de 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient, pel que fa referència a la igualtat entre homes i dones i la reserva d'un percentatge de places a dones en la convocatòria de processos selectius.

Amb l'objectiu de limitar al màxim el nomenament de personal interí en llocs de treball dels cossos, escales i especialitats de personal funcionari, aquesta convocatòria inclou places addicionals per cobrir futures vacants, a càrrec de les ofertes de treball públic dels dos anys següents, atenent la DA30a del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública. Aquestes places addicionals es descomptaran de les ofertes de treball públic properes. Le places s'adjudicaran a les persones aspirants que hagin aprovat el procés selectiu sense obtenir plaça, en el moment que es produeixi la vacant en aquest lloc de treball. Quedant sense efecte aquesta relació d'aspirants aprovats una vegada transcorreguts tres anys a contar de la data de resolució de la convocatòria, o amb l'aprovació d'una nova.

Segon.- Requisits de les persones aspirants.

Per ésser admesos a la realització de les proves selectives, les persones aspirants hauran de reunir en el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds els requisits següents:

- Tenir ciutadania espanyola, de conformitat amb les lleis vigents.
- Haver complert 18 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- Estar en possessió del títol de batxillerat o de tècnic/a o un altra d'equivalent o superior. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació Cultura i Esport, o estar en condicions d'obtenir-la, és a dir, estar en possessió del document acreditat d'haver abonat la taxa per a l'expedició del títol corresponent en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.



En tots els casos que es presenti un títol equivalent a l'exigit, les persones aspirants hauran d'adjuntar un certificat, expedit per l'òrgan competent, que n'acrediti l'equivalència.

- d) Llengua catalana: Acreditar el nivell B2 de català o equivalent. En cas de no acreditar-ho caldrà superar una prova d'acord amb el nivell exigit.
- e) No tenir antecedents penals; no haver estat separades, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial ferma. Serà aplicable el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti documentalment
- f) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies del lloc de treball.
- g) Tenir una alçada mínima d'1,55 cm les dones i 1,65 cm els homes, la qual serà comprovada mitjançant les proves mèdiques.
- h) Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A2 i B. El permís A2 (no superar els 35Kw, qualsevol cilindrada) s'ha d'ostentar una vegada finalitzar el curs bàsic a l'ISPC.
- i) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el reglament del cos de policia local.
- j) Declaració jurada, del compromís de portar armes.
- k) Abonar la taxa corresponent de drets d'examen establerts en 20 €. El pagament de la taxa d'inscripció es farà efectiu a l'oficina de la Tresoreria municipal o es pot optar per satisfer-la per gir postal o telegràfic, o mitjançant transferència bancària al següent compte corrent "LA CAIXA" ES84-2100-0373-15-0200017736. En aquests últims supòsits es farà constar com a remitent o en el concepte el nom de l'aspirant i adjuntant a la sol·licitud el resguard de la imposició. Aquests seran satisfets per les persones aspirants en presentar les instàncies, i no podran ser retornades més que en el cas de no ser admesos a examen per falta dels requisits exigits per prendre part en la convocatòria. Quedaran exempts de l'abonament del dret d'examen, els que en el moment de la presentació de la documentació presentin justificat de que estan a l'atur.

Aquestes condicions hauran de complir-se, com a màxim dintre de l'últim dia de termini de presentació d'instàncies, data amb referència a la qual es farà la valoració de mèrits. Els requisits d'accés hauran de mantenir-se fins l'inici del nomenament.

Tercer.- Forma i termini de presentació de sol·licituds.

3.1. Les persones que desitgin prendre part en el procés selectiu han de formalitzar la sol·licitud adreçada a l'Alcaldia de l'Ajuntament de Vilanova del Camí, en un model normalitzar que es proporcionarà a la recepció de la mateixa Corporació, o dipositat en la pàgina web municipal. Aquestes s'hauran de presentar telemàticament al Registre d'Entrada de l'Ajuntament de Vilanova del Camí a través de la seu electrònica (no essent vàlid l'enviament per correu electrònic), o bé presencialment al Registre General de l'Ajuntament dintre el termini improrrogable de vint dies hàbils des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat*, i s'han d'adreçar a les oficines municipals de l'Ajuntament de Vilanova del Camí, Pl. Castell, 1 08788 Vilanova del Camí.

3.2 En els casos en que les sol·licituds no es presentin directament al Registre General d'Entrada de l'Ajuntament de Vilanova del Camí, ja sigui de manera telemàtica o presencial, l'aspirant haurà d'enviar correu electrònic a vnc.recursoshumans@vilanovadelcami.cat adjuntant justificació d'haver presentat la sol·licitud a l'oficina de correus o a l'organisme oficial que procedeixi.

3.3 Les persones han de manifestar en aquesta sol·licitud que reuneixen tots i cadascun dels requisits i/o condicions exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini fixat per a la





Ajuntament de Vilanova del Camí

seva presentació. manifestant que es comprometen, en cas d'esser nomenat, a prestar el jurament o la promesa que estableix el Decret 359/1986, de 4 de desembre.

3.4 Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de la documentació següent:

- Instància segons model oficial i normalitzat per participar als processos selectius que es podrà descarregar de la pàgina web municipal.
- Currículum vitae de l'aspirant.
- Fotocòpia del DNI.
- Fotocòpia de la titulació exigida en la convocatòria.
- Fotocòpia de l'acreditació de coneixements de llengua catalana. En el cas que aquesta acreditació no es presenti dintre del període d'admissió, caldrà que l'aspirant realitzi la corresponent prova.
- Fotocòpia dels permisos exigits.
- Fotocòpia de la Certificació d'inexistència d'antecedents per delictes sexuals, o model normalitzar que es podrà descarregar de la pàgina web municipal de Declaració jurada establerta a la Llei 26/2015 de 28 de juliol, amb l'autorització signada per que l'Ajuntament de Vilanova del Camí, pugui comprovar en qualsevol moment la veracitat de la declaració
- Resguard acreditatiu del pagament de la taxa corresponent per drets d'examen. Les persones aspirants hauran de satisfer els drets d'examen que fixin les ordenances fiscals vigents, adjuntant el corresponent resguard acreditatiu del pagament a la sol·licitud. La manca de pagament de la taxa o la no acreditació del seu abonament durant el termini de presentació d'instàncies, determinarà l'exclusió de la persona aspirant.

Conforme les ordenances fiscals vigents, estaran exemptes del pagament d'aquesta taxa, aquelles persones aspirants que acreditin trobar-se en situació legal d'atur en el moment de la presentació de la corresponent sol·licitud per prendre part en el procés selectiu convocat. Caldrà l'aportació d'un certificat expedit pel pertinent Servei públic d'ocupació de Catalunya (SOC) i/o, si s'escau del Servei públic d'ocupació estatal (SEPE).

En els supòsits de no ser admès a examen per manca de requisits exigits per prendre part en el concurs, podrà ser retornada aquesta taxa.

3.5. En el supòsit d'instàncies defectuoses es requerirà de les persones interessades que les esmenin en el termini de deu dies hàbils, si no ho fan, restaran excloses de la convocatòria.

3.6. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Quart.- Admissió de les persones aspirants

4.1 Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia resoldrà a les persones aspirants admeses i excloses mitjançant resolució i es concedirà un termini de deu dies hàbils per a presentar les possibles reclamacions o esmenar els defectes que hagin motivat l'exclusió.

4.2 La relació de persones admeses i excloses contindrà el nom i els cognoms, així com de 3 núm. del DNI, ordenats alfabèticament segons els cognoms.

4.3 El mateix òrgan acceptarà o resoldrà les reclamacions presentades. Si se n'accepta alguna s'elaborarà una nova llista d'admesos/es i exclosos/es i es publicarà novament.

4.4. En la referida Resolució, que determinarà la llista d'admesos/es i exclosos/es, es determinarà el lloc, data i hora de començament de les proves, composició del Tribunal qualificador i ordre d'actuació si s'escau de les persones aspirants.



4.5. Dita resolució es notificarà individualment a cada aspirant mitjançant l'aplicació oficial e-Notum, i en la pàgina web municipal. El termini es començarà a comptar una vegada dipositada la notificació.

4.6. Les errades de fet que es puguin advertir es podran esmenar en qualsevol moment del procés, d'ofici o a petició de la persona interessada.

4.7. Als efectes d'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat seva la veracitat de les mateixes. L'Alcaldia podrà requerir, als efectes escaients, l'acreditació dels aspectes necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants, les quals podran ser excloses motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

Cinquè.- Tribunal qualificador.

5.1. El Tribunal qualificador del procés selectiu estarà constituït per un nombre senar de membres, no inferior a cinc, amb els respectius suplents. En la composició del Tribunal es vetllarà pel compliment del principi d'imparcialitat i de professionalitat dels seus membres i perquè totes les persones que ocupen la presidència i les vocalies tinguin una titulació acadèmica igual o superior a l'exigida als aspirants. Es tendirà, també, a la paritat entre home i dona. La designació nominal correspon a l'Alcaldia.

En tot cas, el procediment d'actuació del tribunal s'ajustarà al que disposa la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya o a la normativa de procediment administratiu que sigui d'aplicació en cada moment.

5.2. El personal d'elecció o designació política, els representants dels treballadors i/o sindicals, el personal funcionari interí i el personal eventual no podrà formar part dels òrgans de selecció.

5.3. La pertinença als Tribunals qualificadors serà sempre a títol individual i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte de ningú.

5.4. El tribunal constituït en la forma esmentada al paràgraf anterior incorporarà les Vocalies següents:

- Un terç integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació
- Un terç per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria
- Un terç es integrat pels membres proposats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya a proposta d'ells, i pels membres proposats per la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals designat per aquesta.

El Tribunal nomenarà d'entre les seves persones membres la persona que exercirà les funcions de Secretaria, que actuarà amb veu i vot.

La composició serà:

President: La Secretaria de la corporació o funcionari/a en qui delegui.

Vocals: Un/a tècnic/a designat/da per l'alcaldia; una persona de la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals designat/da per aquesta; una persona de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya designat/a per aquest; el Cap de la Policia Local de Vilanova del Camí; un/a funcionari/a en actiu de l'Ajuntament; i la Cap de RRHH.

5.5. No obstant, el tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes per a totes o algunes de les proves. Aquests assessors/es es limitaran a valorar l'exercici corresponent a les seves especialitats tècniques i col·laboraran amb el Tribunal exclusivament basant-se en aquestes especialitats.



Codi Validació: HAKGHZJ4KT2TYAYM7KYDRG4KK
Verificació: <https://vilanovadelcamí.eadministració.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 20



Ajuntament de Vilanova del Camí

5.6. El Tribunal no pot constituir-ne ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels membres titulars o suplents indistintament, i les decisions han de ser adoptades per majoria, en cas d'empat, la presidència dirimirà amb el seu vot de qualitat.

5.7. Quan concorrin les circumstàncies previstes en l'article 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, sobre abstenció i recusació, els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir i hauran de notificar-ho a l'autoritat que convoqui, els aspirants podran recusar-los.

5.8. El Tribunal adoptarà les mesures necessàries per garantir que les proves o els exercicis de la fase d'oposició que siguin escrits i no hagin de ser llegits davant d'ell, siguin corregits sense que es conegui la identitat dels/de les aspirants que participen. Així mateix, no corregiran les proves o els exercicis d'aquells opositors on figuri el nom, marques o signes que permetin conèixer-ne la identitat i que no s'hagin pogut subsanar.

5.9. El Tribunal haurà d'observar i garantir l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.

5.10. En cap cas el Tribunal no podrà aprovar ni declarar que ha superat el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades. Qualsevol proposta que infringeixi aquesta norma serà nul·la de ple dret.

Sisè.- Desenvolupament de l'Oposició.

El sistema selectiu serà el d'oposició i consistirà en la superació dels exercicis previstos.

Es cridarà les persones en convocatòria única, i si no es presentessin a qualsevol de les proves a que se'ls convoqui quedaran eliminats/des del procés selectiu, fins i tot per raons de força major. Les persones aspirants hauran de presentar-se el dia de les proves amb el DNI o permís de conduir originals, la manca de presentació d'aquesta documentació comportarà l'exclusió del procés de selecció.

L'òrgan de selecció, per tal de garantir la bona marxa del procés de selecció, podrà acordar l'alteració de l'ordre de les proves, així com la celebració en una mateixa sessió de més d'una prova. En aquest cas, la correcció de l'exercici posterior quedarà condicionada a la superació de l'exercici anterior, quan aquest sigui eliminatori.

El procés selectiu constarà de les següents fases:

- a) **Fase d'oposició:** Els exercicis de l'oposició, tots ells obligatoris i eliminatoris, seran els següents:

Primer exercici: - Prova de Català -

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana, adaptat al nivell de suficiència de català (nivell B2) d'acord amb els criteris emprats per la Direcció general de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya (DGPLGC).

Aquest exercici tindrà caràcter eliminatori i la puntuació serà d'apte/a o no apte/a.

Les persones aspirants que acreditin documentalment posseir el nivell exigít o superior durant el període de presentació d'instàncies, mitjançant certificat expedit per la DGPLGC, o haver superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al nivell B2, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic per part de la DGPLGC, restaran exempts de realitzar aquest exercici i se les assignarà la qualificació d'Apte/a.



Segon exercici: - Aptitud física -

Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de l'aspirant. Consta de les subproves que s'especifiquen en l'annex II d'aquestes Bases específiques.

Les persones hauran de presentar en el moment de la realització de les proves, un certificat mèdic oficial expedient com a màxim tres mesos abans de la realització de la prova en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar-les a terme. La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física.

Aquest exercici tindrà caràcter eliminatori i la puntuació serà d'apte/a o no apte/a. Per ser declarat apte/a cal obtenir cinc o més punts de mitjana de les puntuacions de totes les subproves. Una subprova puntuada en zero punts comporta l'eliminació de l'aspirant del procés selectiu.

Tercer exercici: - Psicotècnic -

La qualificació d'aquesta prova és d'apte/a o no apte/a. Les persones que obtinguin una qualificació de no apte seran excloses de la convocatòria.

Per a la realització d'aquesta prova es contractaran Serveis psicològics especialitzats per a la valoració i correcció dels tests i la realització de les entrevistes. El personal expert podrà ser designats per l'ISPC o bé psicòlegs degudament acreditats per aquest organismes i inscrits al Col·legi Oficial de Psicòlegs de Catalunya. El personal tècnic farà un dictamen succint del perfil caracterològic de cada persona aspirant i la proposta de qualificació. Aquest dictamen serà vinculant pel tribunal.

Les proves que es realitzaran consistiran en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hauran estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permetin garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials.

En aquest exercici es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

-Prova aptitudinal: consistirà en una bateria de tests psicotècnics que valoraran les aptituds de la persona aspirant. L'objectiu del test aplicat és la valoració de les capacitats intel·lectuals.

La prova aptitudinal explora els següents àmbits: aptitud verbal, aptitud espacial, Aptitud numèrica i raonament lògic/abstracte.

Per a la qualificació d'apte cal obtenir una puntuació mínima de 5 punts de mitjana en global (sobre 10), i que cap dels tests/escales aplicats hagi estat puntuat amb menys de 3 punts (sobre 10). En cas contrari, la persona serà declarada no apta. El barem aplicat correspon a la població de referència, que és en aquest cas persones aspirants a cossos de seguretat.

Les persones declarades no aptes restaran eliminades del procés selectiu.

-Prova de personalitat i estat psicològic: consistirà en una bateria de tests psicotècnics que valoraran la personalitat i l'estat psicològic de la persona aspirant.

-Entrevista:

L'objectiu de l'entrevista de contrast és valorar si els candidats mostren el perfil adient per desenvolupar eficaçment les funcions policials de la categoria ofertada.

A l'entrevista només seran citades les persones aspirants que hagin estat declarades aptes en la prova aptitudinal. A les entrevistes hi serà present, com a mínim, un membre del Tribunal.

Tant la valoració d'aptitud com la de no aptitud final ha estat realitzada després d'haver integrat els resultats i obtingut una visió general de la persona avaluada.

Quart exercici: - Prova cultural -





Ajuntament de Vilanova del Camí

Tenen per objecte mesurar els coneixements de cultura general a un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit per a aquesta convocatòria, sobre coneixements de l'actualitat social, cultural i política, i sobre el temari que s'indica a l'Annex 1.

Aquest exercici es dividirà en dues parts, tenint totes dues caràcter eliminatori i es puntuarà de 0 a 5 punts cada part, i caldrà obtenir un mínim de 2,5 punts per cada part per superar la prova. És obligatòria que es superin les dues proves, si no s'entendrà eliminat del procés.

Primera Part.- Aquesta part consisteix a contestar per escrit un qüestionari de preguntes tipus test proposat pel Tribunal i en la proporció següent: un 50% de preguntes relatives a coneixements de cultura general a un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit a la base primera i el 50% restant relatives a coneixements sobre l'actualitat política, social i cultural podent-se referir a temes de coneixement de la ciutat.

Segona Part.- De caràcter escrit, consisteix en contestar per escrit un qüestionari de preguntes tipus test proposat pel Tribunal relacionats amb el temari de l'annex I d'aquestes Bases específiques.

Cinquè exercici: - Prova pràctica-

Consisteixen en la realització d'un exercici pràctic, per tal d'avaluar les capacitats i aptituds de les persones aspirants per exercir les funcions pròpies de la categoria objecte de la convocatòria.

Els i les aspirants hauran de resoldre un cas pràctic relacionat amb les tasques de la plaça a la qual aspiren.

Aquesta prova es considerarà eliminatòria i es puntuarà fins a un màxim de 10 punts, quedant eliminats/des els i les aspirants que no aconseguixin la puntuació mínima de 5 punts.

Sisè exercici: - Reconeixement mèdic –

Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges col·legiats, per comprovar que no es detecta cap defecte físic ni psíquic, i que no pateix cap malaltia, que pogués incidir en el seu lloc de treball, segons el quadre d'exclusions mèdiques de l'annex III d'aquestes Bases Específiques.

Per realitzar aquest exercici, només les persones aspirants que hagin obtingut la millor puntuació en el procés selectiu passaran les proves mèdiques, i que si entre aquests es produeix alguna baixa, voluntària o per desqualificació abans de realitzar el nomenament, s'avisarà a l'aspirant que tingui la puntuació immediatament inferior per ordre de prelatió.

Aquest exercici tindrà caràcter eliminatori i la puntuació serà d'apte o no apte.

La puntuació final del procés selectiu serà la suma del resultat de la suma dels diferents exercicis (4art. I 5è). Podent ser d'un màxim de 20 punts.

Setè. Qualificacions finals i proposta de nomenament.

7.1. L'ordre de qualificació definitiva estarà determinat per la puntuació final obtinguda en la fase d'oposició.

7.2. En cas d'empat en la puntuació definitiva, l'ordre s'establirà a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la prova o exercici de caràcter pràctic.

7.3. Acabada la qualificació de les persones aspirants, el tribunal confeccionarà i farà pública en la pàgina web municipal, en l'aplicatiu personal per cada torn de convocatòria, la puntuació final del procés selectiu, amb la relació de persones aprovades per ordre de puntuació, de major a menor, i proposarà aquesta relació en l'acta de la última sessió del tribunal que farà concreta referència a la persona aspirant seleccionada, a l'Alcaldia, la qual formularà el nomenament.



7.4. El tribunal qualificador no podrà proposar un nombre de persones aprovades superior al nombre de places convocades.

Vuitè. Presentació de documents.

8.1. En qualsevol moment del procés selectiu, es podrà requerir a les persones aspirants que presentin els documents acreditatius exigits en aquestes bases específiques però, en tot cas i sense requeriment previ, la persona aspirant proposada presentarà al departament de Recursos humans de l'Ajuntament, dintre del termini de vint dies naturals a partir de la publicació de la llista de persones aprovades, els documents acreditatius dels requisits i condicions que, per prendre part al procés de selecció, s'exigeixen, si no s'han aportat amb anterioritat, i que són els següents:

- 8.1.2. Declaració jurada o promesa de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, segons el model que es detalla a continuació.

"El senyor/La senyora (nom i cognoms), amb domicili a (població, carrer, número) i document nacional d'identitat o passaport (número), DECLARA SOTA JURAMENT o PROMET, a efectes de ser nomenat/da funcionari/ària:

- ☐ *Que no ha estat separat/da del servei de cap de les administracions públiques.*
- ☐ *Que no es troba inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques.*

(Localitat i data).

(Signatura)

- 8.1.3. Declaració de no estar inclòs/a en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat, o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, segons el model que es detalla a continuació.

"El senyor/La senyora (nom i cognoms), amb domicili a (població, carrer, número) i document nacional d'identitat o passaport (número), DECLARA SOTA JURAMENT o PROMET, a efectes de ser nomenat/da funcionari/ària, que no ha estat inclòs/a en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent o que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat, o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

- 8.1.4. Certificat personal d'antecedents del Registre Central de Penats i Rebels, per al personal funcionari de nou ingrés.

En els casos de persones que en l'exercici de la seva professió, ofici i activitat hagin de treballar en contacte habitual amb menors, hauran d'acreditar no haver estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals, d'acord amb l'article 1.8 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència. En el moment d'incorporació de la persona seleccionada com a personal funcionari o laboral de conformitat amb el que disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, aquesta haurà de fer una declaració responsable jurada o promesa, donant el seu consentiment per tal que l'Ajuntament pugui demanar les dades que sobre la seva persona figurin en el Registre Central de Delinqüents Sexuals, als efectes previstos a l'article 9 del Reial Decret 1110/2015, d'11 de desembre, pel qual es regula el registre central de delinqüents sexuals.



Codi Validació: HAKGHZJ4KT2TYVM7KYDRG4KK
Verificació: <https://vianovadelecamidadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 20



Ajuntament de Vilanova del Camí

- 8.1.5. Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte psíquic o físic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies de les places, expedit dins dels tres mesos a la seva presentació. Les persones aspirants que tinguin reconeguda la condició legal de disminuïdes, dictamen expedit per l'equip multiprofessional competent, o per l'òrgan tècnic competent, en els termes previstos al Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.
- 8.1.6. Diploma acreditatiu d'haver superat el curs selectiu corresponent a la categoria objecte de la convocatòria de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, si ja es disposa d'aquest a la finalització de la fase d'oposició.
- 8.1.7. Permis de conduir de les classes A2 i B. El permís A2 (no superar els 35Kw, qualsevol cilindrada) s'ha d'ostentar una vegada finalitzar el curs bàsic a l'ISPC
- 8.1.7. Declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de portar armes i de mantenir vigents els permisos de conduir, mentre es mantingui la relació laboral amb la policia local.

8.2. Les persones aspirants que tinguin la condició de personal funcionari en aquest Consistori estan exemptes de justificar documentalment els requisits i condicions que no requereixin actualització.

8.3. Si dintre del termini indicat, i excepte casos de força major, la persona aspirant proposada no presentés la documentació exigida o, si del seu examen se'n dedueix que hi manca un o més requisits essencials, no podrà ser nomenada, i quedaran anul·lades totes les seves actuacions sense perjudici de la responsabilitat en què hagués pogut incórrer per falsedat a la instància sol·licitant prendre part al procés selectiu. En aquest cas, es formularà davant l'Alcaldia proposta de nomenament a favor de la persona aspirant següent en ordre de puntuació, que havent superat les proves, no va ser proposada per falta de plaça.

Novè.- Curs Específic.

La persona aspirant proposada per tal de ser nomenada en pràctiques, haurà de realitzar i superar el Curs de Formació Bàsica que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Quedant exempts de fer-lo els i les aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat, o els que aportin títol acreditatiu d'haver superat un curs homologable, segons pugui establir, si s'escau, la Generalitat de Catalunya.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 95/2010, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La qualificació del Curs de Formació Bàsica serà d'apte o no apte. Les persones aspirants declarats/des no aptes quedaran exclosos del procés selectiu.

En cas que alguna persona aspirant obtingui la qualificació de NO APTE al curs selectiu, el tribunal qualificador podrà cridar la següent persona candidata de la llista amb la puntuació més alta que hagi superat les proves de la fase d'oposició per tal que el realitzi.

Durant el curs selectiu, les persones aspirants seran nomenats/des funcionaris/es en pràctiques i percebran les retribucions bàsiques corresponents al subgrup C1 i es trobaran en situació d'alta en el Règim de la Seguretat Social.

En els casos en què s'hagi incoat un procediment penal o s'hagi obert un expedient disciplinari contra una persona participant, el tribunal qualificador podrà acordar la suspensió de la realització de la fase de formació, o el seu ajornament si encara no s'ha iniciat, fins a conèixer



el resultat del procediment penal o de l'expedient disciplinari. Així mateix, també podrà acordar la suspensió del nomenament com a funcionari o funcionària de carrera.

Si els fets provats en el procediment penal o l'expedient disciplinari són constitutius de comportaments o conductes contraris als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer), el tribunal qualificador també podrà acordar l'exclusió de la convocatòria.

En els casos de persones aspirants que no hagin pogut ser avaluades en la fase de formació per haver estat suspeses de funcions com a conseqüència del compliment d'una sanció, per l'adopció d'una mesura cautelar en un procediment disciplinari o perquè se'ls hagin obert diligències prèvies o se'ls hagi incoat un procediment penal, el tribunal qualificador podrà acordar la seva reincorporació al període de formació una vegada finalitzada la sanció o quan s'hagi deixat sense efectes la mesura cautelar.

Desè.- Període de pràctiques.

Les persones aspirants que hagin aprovat el curs de formació bàsica de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya iniciaran un període de pràctiques de 12 mesos, que no serà en cap cas convalidable per cap període de servei policial que en cada cas individual s'hagi pogut realitzar abans de l'inici de l'esmentat curs de formació bàsica. Abans de finalitzar aquest període de pràctiques, i amb temps suficient, el cap de la Policia Local lliurarà un informe al Tribunal donant compte de l'evolució de l'aspirant en aquest període. Els/les aspirants que no superin el període de pràctiques seran exclosos/es del procés selectiu.

En cas que alguna persona aspirant obtingui la qualificació de NO APTE al període de pràctiques, el tribunal qualificador podrà cridar la següent persona candidata de la llista amb la puntuació més alta que hagi superat les proves de la fase d'oposició per tal que realitzi el curs selectiu a l'ISPC i, en cas de superar-lo, que dugui a terme el període de pràctiques.

Els/les aspirants que hagin superat el període de pràctiques seran proposats/des a l'Alcaldia per a ser nomenats funcionaris/es de carrera.

En els casos en què s'hagi incoat un procediment penal o s'hagi obert un expedient disciplinari contra una persona participant, el tribunal qualificador podrà acordar la suspensió de la realització de la fase de pràctiques, o el seu ajornament si encara no s'han iniciat, fins a conèixer el resultat del procediment penal o de l'expedient disciplinari. Així mateix, també podrà acordar la suspensió del nomenament com a funcionari o funcionària de carrera.

Si els fets provats en el procediment penal o l'expedient disciplinari són constitutius de comportaments o conductes contraris als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer), el tribunal qualificador també podrà acordar l'exclusió de la convocatòria.

En els casos de persones aspirants que no hagin pogut ser avaluades en la fase de pràctiques per haver estat suspeses de funcions com a conseqüència del compliment d'una sanció, per l'adopció d'una mesura cautelar en un procediment disciplinari o perquè se'ls hagin obert diligències prèvies o se'ls hagi incoat un procediment penal, el tribunal qualificador podrà acordar la seva reincorporació al període de pràctiques una vegada finalitzada la sanció o quan s'hagi deixat sense efectes la mesura cautelar.

Onzè. Borsa de treball.

11.1. En l'ordre de classificació final que resulti del procés selectiu, les persones aspirants que no hagin estat proposades per al nomenament per manca de plaça, malgrat haver superat tot el procés selectiu, passaran a formar part d'una Borsa de Treball del lloc de treball objecte de la convocatòria, per cobrir mitjançant nomenament no permanent, les necessitats d'ocupació que es poguessin produir a l'Ajuntament de Vilanova del Camí, com ara substitucions, vacants sobrevingudes i altres necessitats del personal. El procés selectiu en què hagin participat es considerarà, a tots els efectes, com el procediment àgil a què fa esment el Reial decret





Ajuntament de Vilanova del Camí

legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic. La posició dins de l'esmentada borsa de treball vindrà donada per la puntuació final assolida.

11.2. Les persones aspirants integrades en aquesta Borsa, seran criades a mesura que es produeixin les necessitats d'ocupació a l'Ajuntament, d'acord amb l'ordre de puntuació determinat en la llista de resultats, tenint present l'adequació del perfil professional de les persones aspirants a la necessitat concreta i al lloc de treball que s'hagi d'atendre, podent-se mantenir una entrevista amb la persona cridada, si així s'estima oportú. S'intentarà la comunicació a les dades de contacte que hagin facilitat, fins a un màxim de tres vegades en diferents moments. La no localització de la persona, la impossibilitat de la comunicació o la renúncia de la persona aspirant comportarà la proposta de la persona aspirant següent. Les persones que durant la vigència de la Borsa canviïn les seves dades hauran de comunicar-ho a la secció de Recursos Humans d'aquest Ajuntament. Serà responsabilitat seva mantenir actualitzades les seves dades.

11.3. Les borses de treball anteriors a aquesta convocatòria queden sense efecte al constituir-se una de nova.

Desè.- Incidències.

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, previ al contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Barcelona o, a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa).

En el no previst a les bases serà d'aplicació el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol; el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'Aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les Administracions Públiques de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; i el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.

ANNEX I

1. La constitució espanyola de 1978 I : estructura i contingut. Títol preliminar.
2. La constitució espanyola de 1978 II : Títol I: Drets i deures fonamentals.
3. La constitució espanyola de 1978 III: De les Corts Generals.
4. La constitució espanyola de 1978 IV : Títol IV: Govern i administració i capítol I del Títol VIII: Organització territorial de l'estat.
5. La constitució espanyola de 1978 V: Del Poder Judicial.
6. L'estatut d'autonomia de Catalunya I: estructura i contingut.



7. L'estatut d'autonomia de Catalunya II: Títol preliminar i capítol II del títol I: Drets en l'àmbit polític i de l'administració.
8. L'estatut d'autonomia de Catalunya III: Títol III. Del Poder Judicial a Catalunya.
9. Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic. Títol IV Adquisició i pèrdua de la relació de servei.
10. Decret legislatiu 2/2003 pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. Organització municipal. Competències dels ajuntaments.
11. Decret legislatiu 2/2003 pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. Personal al servei dels ens locals.
12. L'acte administratiu: concepte, classes i elements. La motivació i la forma. El silenci administratiu. Eficàcia: principis generals.
13. L'acte administratiu: La notificació i la publicació.
14. Procediment administratiu. Iniciació del procediment. Fases del procediment.
15. Procediment administratiu. Formes de finalització del procediment. Obligació de resoldre.
16. Llei 16/1991 de les policies locals I: Disposicions generals. Principis d'actuació i funcions. La coordinació de les policies locals i la col·laboració amb els altres cossos policials.
17. Llei 16/1991 de les policies locals II: Estructura i organització de la policia local. Règim disciplinari.
18. Llei 4/2003 d'Ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.
19. Codi d'ètica de la Policia de Catalunya I: Principis generals, drets i deures.
20. Codi d'ètica de la Policia de Catalunya II: Actuacions especials en àmbits d'especial vulnerabilitat: drogues, salut mental, violència masclista i familiar, i immigració. Formació del personal de policia. Responsabilitat i control.
21. La funció policial en matèria de seguretat ciutadana I. Llei orgànica 4/2015, de 30 de març, de protecció de la seguretat ciutadana. Disposicions Generals Capítol II, Documentació e Identificació personal.
22. La funció policial en matèria de seguretat ciutadana II: Capítol III, Actuacions per al manteniment i restabliment de la seguretat ciutadana.
23. La funció policial en matèria de seguretat ciutadana III: Capítol IV, Potestats especials de policia Administrativa de seguretat. Capítol V: Regim sancionador.
24. L'actuació de la policia local com policia judicial I: l'atestat, la detenció.
25. L'actuació de la policia local com policia judicial II: LO 6/1984, de 24 de maig reguladora de l'habeas corpus.
26. Codi Penal I: La infracció Penal.
27. Codi Penal II: Delictes contra la seguretat vial.
28. La funció policial en seguretat viària i trànsit I . Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària. Normes generals de circulació.
29. La funció policial en seguretat viària i trànsit II Mesures cautelars. Responsabilitat. Procediment sancionador.
30. La funció policial en seguretat viària i trànsit III . Permisos i llicències de conduir. Condicions dels vehicles per poder circular. Les multes municipals.
31. Els accidents de trànsit: Definició, normes per a evitar accidents. Normes en cas d'accident. Responsabilitat objectiva en l'àmbit de la circulació. Conductes delictives.
32. Llei de benestar animal 7/2023, de 28 de març , de protecció dels drets i del benestar dels animals
33. Ordenances reguladores del municipi de Vilanova del Camí I: Ordenança municipal reguladora de la tinença d'animals domèstics i gossos potencialment perillosos.
34. Ordenances reguladores del municipi de Vilanova del Camí II: Ordenança reguladora de la convivència i via pública.
35. Ordenances reguladores del municipi de Vilanova del Camí III: Ordenança reguladora de l'exercici de venda no s'endentaria dels mercats.
36. Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.
37. Ordre INT 358/2011, de 19 de desembre, per la qual es regulen els horaris dels establiments oberts al públic, dels espectacles públics i de les activitats recreatives sotmesos a la llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i dels activitats recreatives, i al seu Reglament.



Codi Validació: HAKGHZJ4KT2TYVM7KYDRG4KK
 Verificació: <https://vilanovadelcamí.eadministració.cat/>
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 20



Ajuntament de Vilanova del Camí

38. El municipi de Vilanova del Camí I. Coneixement del territori i institucions. Història, societat. Comunicacions.
39. El municipi de Vilanova del Camí II: Característiques socials i culturals.
40. El municipi de Vilanova del Camí III: Organització de l'ajuntament: àrees, departaments i seccions. Serveis que presten a la ciutadania. Regidories i òrgans de govern. Competències.

ANNEX II – Proves físiques.

1. Course navette
Consisteix a recórrer, durant el màxim temps possible i a una velocitat progressiva marcada per una cinta magnetofònica, un trajecte d'anada i tornada de 20 metres.
2. Llançament de pilota medicinal.
De peus i amb les cames separades, s'agafa la pilota medicinal (3 quilos) amb les dues mans i, de darrera el clatell, es llança cap endavant per sobre el cap, sense aixecar les puntes dels peus (2 intents).
3. Abdominals en 1 minut.
Elevació successiva del tronc durant 1 minut amb les cames flexionades, els braços al clatell i els peus subjectats.
4. Salt vertical.
De peus davant d'una paret i amb el braç estès. Flexió profunda de cames i extensió fins tocar amb la mà el punt més alt de la paret (2 intents).
5. Velocitat.
Córrer al màxim de les possibilitats 50 metres.

VÀREM D'APTITUD FÍSICA HOMES

C: Course Navette;
L: Llançament;
A: Abdominals;
S: Salt vertical;
V: Velocitat.

	Fins 25 anys	Majors 25 anys	Fins 25 anys	Majors 25 anys	Fins 25 anys	Majors 25 anys	Fins 25 anys	Majors 25 anys	Fins 25 anys	Majors 25 anys
PUNTS	C	C	L	L	A	A	S	S	V	V
10	13	12,5	12,3	12	64	60	57	55	6"3	6"3
9	12	11,5	11,3	11,7	63	59	55	53	6"2	6"5
8	11	10,5	10,8	10,5	61	57	53	51	6"4	6"7
7	10	9,5	10,3	10	58	54	51	49	6"7	7"
6	9	8,5	9,3	9	53	49	49	47	7"1	7"4
5	8	7,5	8,3	8	48	44	47	45	7"7	8"
4	7,5	7	7,8	7,5	43	39	45	43	7"9	8"2
3	7	6,5	7,3	7	38	34	43	41	8"3	8"6
2	6,5	6	6,8	6,5	33	29	41	39	8"7	9"
1	6	5,5	6,3	6	28	24	38	34	9"1	9"4

Codi Validació: HAKGHZJ4KT2TYAYM7KYDRG4KK
Verificació: <https://vilanovadelcamí.eadministració.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 20



VÀREM D'APTITUD FÍSICA DONES

C: Course Navette;
L: Llançament;
A: Abdominals;
S: Salt vertical;
V: Velocitat.

	Fins 25 anys	Majors 25 anys	Fins 25 anys	Majors 25 anys	Fins 25 anys	Majors 25 anys	Fins 25 anys	Majors 25 anys	Fins 25 anys	Majors 25 anys
PUNTS	C	C	L	L	A	A	S	S	V	V
10	10	9'5	8,2	7'9	60	56	47	45	6"9	7"2
9	9	8'5	7,3	7	56	52	45	43	7"2	7"5
8	8,5	8	6,7	6'4	52	48	43	41	7"6	7"9
7	8	7'5	6,2	5'9	48	44	41	39	8"	8"3
6	7,5	7	6	5'7	44	40	39	37	8"6	8"9
5	6,5	6	5,7	5'4	40	36	34	32	8"8	9"1
4	6	5'5	5,2	4'9	36	32	32	30	9"1	9"4
3	5,5	5	4,7	4'4	32	28	28	26	9"3	9"6
2	5	4'5	4,2	3'9	28	24	24	22	9"4	9"7
1	4,5	4	3,7	3'4	24	20	22	20	9"5	9"8

ANNEX III – Exclusions mèdiques en convocatòries d'agents de la policia local.

I. ANTROPOMETRIA:

1.- La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

2.- La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

1.- Aparell circulatori

1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.

1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.

1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.





Ajuntament de
Vilanova del Camí

- 1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 1.5 Insuficiència coronària.
- 1.6 Pericarditis activa o residual.
- 1.7 Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
- 1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.
- 2.- Aparell respiratori
 - 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
 - 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.
- 3.- Aparell genitourinari
 - 3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
 - 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
 - 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
 - 3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.
 - 3.5 Prolapse genital.
- 4.- Aparell digestiu
 - 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
 - 4.2 Disfuncions que comprometen la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
 - 4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivant.
 - 4.4 Úlcera gastroduodenal.
 - 4.5 Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
 - 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
 - 4.7 Pancreopaties cròniques o recidivant.

Codi Validació: HAKGHZJ4KT2TYAYM7KYDRG4KK
Verificació: <https://vilanovadelcamí.eadministració.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 20



5.- Sistema hematopoètic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

6.- Aparell locomotor

6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.

6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

7.- Trastorns del sistema nerviós

7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.

7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).

7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.

7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.

7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.

7.8 Tremolor. Tics o espasmes.

7.9 Trastorns de la son.

8.- Glàndules endocrines

8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

8.2 Diabetis mellitus que pugui comprometre la funció local.

9.- Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

10.- Òrgans dels sentits

10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.

10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.

10.3 Queratotomia radial.

10.4 Despreniment de retina.

10.5 Estrabisme manifest i no corregit.

10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.



Codi Validació: HAKGHZJ4KT2TYVM7KYDRG4KK
Verificació: <https://vilex.novadelecamidministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 20



Ajuntament de
Vilanova del Camí

10.7 Discromatòpsica. Es considerarà causa d'exclusió quan el test de Farnsworth D15 mostri una o més alteracions en la prova de separació de grisos o dos o més creuaments majors en els cercles cromàtics.

10.8 Glaucoma.

10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesia visual.

10.10 Agudesia auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.

10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.

10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.

10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

11.- Pell, fàneres i glàndules exocrines

11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

11.2 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.

11.3 Dermatitis generalitzades. Èczemes o psoriasis.

11.4 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària. L'exclusió es produirà en el cas que siguin contraris als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya aprovat per Acord de Govern 25/2015, de 24 de febrer.

11.5 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

12.- Altres

12.1 Processos neoplàsics.

12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques

12.3 Malalties autoimmunes.

12.4 Diàtesi al·lèrgica.

12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

Codi Validació: HAKGHZJ4KT2TYAYM7KYDRG4KK
Verificació: <https://vilanovadelcamí.eadministració.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 20



L'Alcaldia

Vilanova del Camí, document signat electrònicament al marge.



Codi Validació: HAKGHZJ4KT2TYVM7KYDRG4KK
Verificació: <https://vilanovadelcamí.eadministració.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 20