



ANUNCI

L'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, mitjançant acord de la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 22/07/2025, va adoptar l'acord que es transcriu a continuació:

“ANTECEDENTS DE FET

La Junta de Govern Local que va tenir lloc el 11/02/2025 va adoptar l'acord d'aprovar el calendari laboral i el règim de vacances, jornada i horari, del personal al servei de l'Ajuntament, per a l'any 2025.

L'acord aprova la tipologia de jornades que hauran de ser assignades a cada lloc de treball segons, en el moment que s'elabori la RLLT. S'ha detectat l'existència de modificacions en les jornades especials de determinat personal adscrit als serveis de Ràdio Municipal, Escola d'Adults i Espai Maria Mercè marçal (Igualtat i Feminisme) que no han quedat ben recollides a l'acord degut a modificacions posteriors a la seva aprovació.

Aquestes incidències han estat informades en la Mesa General de Negociació de Matèries Comuns del passat 25/06/2025.

1.- Respecte al servei de Ràdio Municipal, de conformitat amb l'informe emes pel Director del servei que consta a l'expedient, la jornada de treball recollida en l'acord aprovat ha quedat obsoleta per diversos motius, i es proposa actualitzar la jornada de treball del personal adscrit a la Ràdio Municipal de Sant Quirze del Vallès per a l'any 2025 en els següents termes:

2.3.12- Ràdio Municipal

“La jornada ordinària es realitzarà principalment en torns intensius de matí o tarda de dilluns a divendres amb una mitjana de 35 hores setmanals segons necessitats del servei. El lloc de treball també comporta la realització d'hores en cap de setmana per a la cobertura i organització de programes de ràdio especials en directe i l'assistència en tasques de producció de les festes populars promogudes per l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès”.

Es proposa el següent canvi en l'acord de Calendari Laboral 2025:

On diu:

2.3.12- Ràdio Municipal

La jornada de treball del personal adscrit a la Ràdio Municipal de Sant Quirze del Vallès

serà la següent:

- *Dilluns de 15.30h a 22.30h*
- *De dimarts i dijous de 14h a 21 hores*
- *Divendres de 8h a 15h.*

Dirà:

2.3.12- Ràdio Municipal

La jornada ordinària del personal adscrit a aquest servei es realitzarà principalment en torns intensius de matí o tarda de dilluns a divendres amb una mitjana de 35 hores setmanals segons necessitats del servei.

El lloc de treball també comporta la realització d'hores en cap de setmana per a la cobertura i organització de programes de ràdio especials en directe i l'assistència en tasques de producció de les festes populars promogudes per l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.

2.- Respecte al servei de l'Escola d'Adults l'Olivera, de conformitat amb l'informe emes per la Direcció de l'Escola i pel comandament del servei d'Educació, que consta a l'expedient, s'informa que el Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya, va publicar al web gencat.cat, un PDF "Documents per a l'organització i la gestió dels centres. Organització del Centre. Curs 2024-2025", de data 15 d'octubre de 2024 i es sol·licita fer una modificació del redactat del punt 2.3.11- Mestres de l'Escola d'Adults, com a normativa de referència que s'adapta tant a les necessitats del centre com a la seves particularitats. Es proposa actualitzar la jornada de treball del cos de mestres per a l'any 2025.

On diu:

2.3.11- Mestres de l'Escola d'Adults

La jornada de treball del personal docent és de 37.5 hortes setmanals, que es distribueixen en hores lectives i hores d'activitats complementàries relacionades amb la docència.

Per a jornades completes, les hores lectives són 21 i les hores d'activitats complementàries són 9. Aquestes hores es distribueixen en 6 presencials en horari fix, i 3 no necessàriament presencials. A més 7,5 hores per a la preparació de classes, reunions, formació continua, correcció d'activitats, reunions pedagògiques etc.

El personal docent podrà optar per fer presencials aquestes darreres 7,5 hores.

Les hores lectives es distribuïran entre els cinc dies de la setmana, en jornada de matí i/o tarda, excepte en cas que calgui una altra distribució per qüestions organitzatives del centre i realització d'activitats de lleure fora de la jornada.

Per aquest col·lectiu, es regula expressament que es permetrà el gaudi de la borsa d'hores anuals generades pel gaudiment de Setmana Santa i/o Nadal i pel perllongament de jornada diària derivats de l'obertura o tancament ordinari del centre escolar fins el més de juliol de l'any següent a generar-se, una vegada finalitzat el curs escolar, en cas que no hagin pogut gaudir-se en l'any de generació de la borsa per denegació per raons de servei.

Dirà:

2.3.11- Mestres de l'Escola d'Adults

La jornada de treball del personal docent és de 37.5 hortes setmanals, que es distribueixen en hores lectives i hores d'activitats complementàries relacionades amb la docència.

El personal docent, per a jornades completes, les hores lectives són 20 i les hores d'activitats complementàries son 10.

Les hores lectives es distribuiran, al llarg dels cinc dies de la setmana, de dilluns a divendres. Inclouen activitats docents amb grups classe, activitats docents a l'aula d'autoformació, activitats relacionades amb l'àmbit de l'acció tutorial (atenció a alumnat, entrevistes i seguiment del pla de treball) i activitats directives i de coordinació amb les dedicacions previstes per exercir aquestes funcions. Aquestes 20 hores es poden prendre com a mitjana quan el centre no faci una distribució horària uniforme al llarg del curs escolar a causa de variacions trimestrals.

Les hores d'activitats complementàries es distribueixen en 7 hores d'horari fix, dintre de les quals s'inclouen substitucions d'absències de curta durada, reunions setmanals, activitats relacionades amb l'àmbit de l'acció tutorial (atenció a l'alumnat, entrevistes i reunions, documentació acadèmica, elaboració d'itineraris formatius, etc.), coordinació de programes, d'ensenyaments, nivells, àmbits i tutories, adaptació del currículum a les necessitats i les característiques de l'alumnat i manteniment de les aules específiques (autoformació, informàtica, laboratori, etc.) i 3 hores de presència al centre no sotmeses a l'horari fix, per al desenvolupament de reunions d'avaluació, de claustre i de consell escolar de centre, de coordinació amb altres centres, amb professionals i entitats externes i altres encàrrecs que, en el marc de les seves funcions, li faci el director o directora del centre.

A més 7 hores i trenta minuts per a la preparació de classes, correcció d'activitats, assistència a cursos i activitats de formació, reunions pedagògiques, preparació de programacions, intervencions educatives individualitzades, etc., que no s'han de fer necessàriament al centre. Tanmateix, quan sigui necessari i de forma puntual, l'equip directiu pot demanar al professorat que algunes d'aquestes hores es facin de forma presencial.

Per aquest col·lectiu, es regula expressament, pel que fa al calendari, que s'acomplirà el calendari escolar i en conseqüència, el professorat destinarà els dies de assumptes propis i de conciliació familiar a cobrir els dies de lliure disposició i les vacances. Es permetrà el gaudi de la borsa d'hores anuals generades pel gaudiment de Setmana Santa i/o Nadal i pel perllongament de jornada diària derivats de l'obertura o tancament ordinari del centre escolar fins el més de juliol de l'any següent a generar-se, una vegada finalitzat el curs escolar, en cas que no hagin pogut gaudir-se en l'any de generació de la borsa per denegació per raons de servei.

3.- Respecte al servei de Feminisme i LGTBI (Espai Maria Mercè Marçal), de conformitat amb l'informe emes per la tècnica d'Igualtat que consta a l'expedient, la jornada de treball s'informa que donada la necessitat d'ampliació d'hores d'atenció del servei d'atenció psicològica a dones i del servei d'atenció psicològica infantojuvenil que s'ofereixen des del SIAD, s'ha fet una nova licitació que es tradueix en un canvi d'horaris del servei a partir del dia 1 de setembre del 2025. El canvi més significatiu és l'obertura del servei una tarda més a la setmana. (Dimarts tarda i Dijous tarda). Aquesta circumstància fa necessari adaptar els horaris de la persona que realitza les funcions d'auxiliar administrativa al servei, ja que és l'encarregada tant de l'obertura i tancament del servei com de la gestió de les agendes de visites de les professional, en els següents termes:

On diu:

2.3.10- Personal adscrit al servei de Feminisme i LGTBI

L'horari d'atenció al públic del servei de Feminisme es concreta en:

Servei a l'Espai Maria Mercè Marçal:

- Matins de dilluns a divendres de 9.00 a 14.00 hores.

- Tardes de dimarts de de 15:00 a 18:00 hores i dijous de 15:00h a 16:00h

Amb caràcter general, el personal adscrit al servei distribuirà la seva jornada de dilluns a divendres en torns intensius per assegurar la cobertura de l'horari d'atenció.

Dirà:

2.3.10- Personal adscrit al servei de Feminisme i LGTBI

L'horari d'atenció al públic del servei de Feminisme es concreta en:

Servei a l'Espai Maria Mercè Marçal:

- Matins de dilluns a divendres de 9.00 a 14.00 hores.

- Tardes de dimarts i dijous de 15:00 a 18:00 hores.

El personal que atén la recepció del servei haurà d'adaptar la jornada de dilluns a divendres per assegurar la cobertura de l'horari d'atenció a l'obertura de tarda, realitzant una mitjana de 35 hores setmanals.

4.- Així mateix, s'ha vist que resulta imprescindible pel bon funcionament de determinats serveis la implantació d'un règim de guàrdia no presencial, per la qual cosa s'imputa aquesta jornada també a la referent en les urgències de violència de gènere i reté del servei d'Informàtica (cap del servei o personal en qui delegui), que es proposa assimilar a la tipologia de Jornada 14.

J14	Disponibilitat períodes específics. (Guardia no presencial Policia Local, de la referent en les urgències de violència de gènere i reté del servei d'Informàtica)	Aquesta modalitat comporta estar en situació de localització i al servei de la Corporació durant determinades franges horàries de quadrant o dies concrets, ja sigui en dia laborable o en caps de setmana o festius, podent ser requerits, si s'escau, amb la presència efectiva en el lloc de treball.
-----	---	--

Es proposa també modificar l'apartat següent:

2.3.13- Altres serveis i llocs de treball

El personal de comunicació i protocol, personal d'Informàtica, el personal responsable d'atenció a les víctimes de violència de gènere o d'altres serveis no inclosos en la relació anterior, tindran el règim de jornada adaptat a les necessitats i singularitats dels seus serveis, per l'atenció de necessitats fora de la jornada ordinària i d'acord amb les previsions dels respectius contractes i nomenaments.

FONAMENTS DE DRET

-Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut basic de l'empleat públic (TREBEP), en concret l'article 47 que preveu la possibilitat d'establir la jornada general i les especials de treball dels seus funcionaris públics

-Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic-TRET- en concret l'article 34 respecta a la jornada del personal laboral

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer.- Modificar l'acord del calendari laboral i el règim de vacances, jornada i horari, del personal al servei de l'Ajuntament, per a l'any 2025, en els apartats l'apartat 2.3.12- Ràdio Municipal, 2.3.11- Mestres de l'Escola d'Adults, i 2.3.10- Personal adscrit al servei de Feminisme i LGTBI i 2.3.13- Altres serveis i llocs de treball, de conformitat amb els antecedents de fet i fonaments de dret.

Segon.- Aprovar la refosa de l'Acord de Calendari laboral i el règim de vacances, jornada i horari, del personal al servei de l'Ajuntament, per a l'any 2025, que incorpora les modificacions establertes en l'apartat anterior.

1. CALENDARI LABORAL I VACANCES

1.1. Calendari laboral

L'any 2025 té 225 dies laborables i les festes oficials i locals són:

- 1 de gener (dc.) Cap d'Any
- 6 de gener (dl.) Reis
- 18 d'abril (dv.) Divendres Sant
- 21 d'abril (dl.) Pasqua Florida
- 1 de maig (dj.) Festa del Treball
- 12 de maig (dl) Aplec de la Salut *
- 24 de juny (dt.) Sant Joan
- 15 d'agost (dv.) L'Assumpció
- 8 de setembre (dl) Festa Major de Sant Quirze del Vallès *
- 11 de setembre (dj.) Diada Nacional de Catalunya
- 1 de novembre (ds.) Tots Sants
- 6 de desembre (ds.) Dia de la Constitució
- 8 de desembre(dl.) Inmaculada
- 25 de desembre (dj.) Nadal
- 26 de desembre (dv.) Sant Esteve

*Festius locals a Sant Quirze del Vallès

Els/les empleats/des públics/ques tenen dret a gaudir de 14 festes oficials establertes, tot i que per necessitats del servei algun d'aquests dies festius pugui no coincidir amb el dia propi de la festa.

Aquest 2025 que hi ha 15 festes oficials, n'hi haurà una, a triar entre el 6 de gener (dilluns Reis), el 21 d'abril (dilluns Pasqua Florida), el 24 de juny (dimarts Sant Joan) i el 26 de desembre (Sant Esteve) que tindrà el caràcter de recuperable. Les altres catorze seran de caràcter retribuït i no recuperable.

Ajuntament de Sant Quirze del Vallès

Calendari laboral

Any: 2025 Mes: 1 Dia: 2 10m 20m

2025 Quadrant ordinari

gener							febrer							març							abril						
L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D
			1	2	3	4					1	2							1	2				1	2	3	
5	6	7	8	9	10	11	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29				
12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	3	4	5	6	7	8		
9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	9	10	11	12	13	14		
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					15	16	17	18	19	20		
23	24	25	26	27	28	29	30	31												21	22	23	24	25	26		
30	31																			28	29	30	31				

maig							juny							juliol							agost						
L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D
			1	2	3	4					1	2							1	2	3	4	5	6			
5	6	7	8	9	10	11	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			
12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	3	4	5	6	7	8	9			
19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	10	11	12	13	14	15			
26	27	28	29	30	31		30						7	8	9	10	11	12	13	17	18	19	20	21	22		
													14	15	16	17	18	19	20	24	25	26	27	28	29		
													21	22	23	24	25	26	27	31							
													28	29	30	31											

setembre							octubre							novembre							desembre						
L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26			
8	9	10	11	12	13	14	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	2	3	4	5	6	7	8			
15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	9	10	11	12	13	14					
22	23	24	25	26	27	28	29	30	31								16	17	18	19	20	21					
29	30																23	24	25	26	27	28					
																	30	31									

vacances	Festius Local	1er. torn Setmana Santa i Nadi
Festius Nacionals	Festiu Autonòmic	2n torn Setmana Santa i Nadal

1.2 Vacances

(Art. 16 a 18 Decret 56/2012, de 29 de maig sobre jornada i horaris de treball del personal funcionari al servei de l'Administració de la Generalitat, Decret 48/2014, de 8 d'abril, pel qual es modifica el Decret 56/2012, de 29 de maig, sobre jornada i horaris de treball del personal funcionari al servei de l'Administració de la Generalitat, art. 94 DL 1/1997 i art. 520 i 51 EBEP).

El personal tindrà dret a gaudir, durant cada any complet de servei efectiu, de 22 dies hàbils retribuïts de vacances, o dels dies que corresponguin si el temps de servei durant l'any fos menor.

El còmput de les vacances es realitzarà per dies hàbils (22 dies hàbils, de dilluns a divendres) per aquells col·lectius de l'Ajuntament la jornada diària dels quals sigui la mateixa al llarg de tot l'any.

Per als col·lectius que tenen establerts període horaris diferents al llarg de l'any (amb una jornada diària diferent en funció del mes de l'any o en funció de torns o quadrants), l'equivalència del gaudi d'aquest dret s'haurà de computar en hores i no en jornades.

Els dissabtes no són considerats dies hàbils, sense perjudici de les adaptacions que s'estableixin per als horaris especials.

Amb caràcter general, les vacances es gaudiran dins l'any natural, i com a mínim, la meitat de les vacances s'hauran de gaudir entre el 15 de juny i el 15 de setembre, prèvia autorització del servei. D'acord amb les necessitats del Servei, i prèvia autorització de la persona responsable corresponent, es podran disposar d'altres períodes de gaudiment de vacances, fins al 31 de gener de l'any següent, els quals en cap cas poden ser inferiors a 5 dies laborables consecutius, llevat de casos excepcionals degudament informats pel o per la cap del servei.

L'ajuntament haurà de autoritzar el període de vacances als i a les treballadores abans del 31 de maig del 2025.

Quan es prevegi el tancament de les instal·lacions a causa de la inactivitat estacional de determinats serveis públics, els períodes de gaudi de les vacances coincidiran a la franja temporal de tancament.

Tanmateix, si el permís de maternitat, paternitat o d'atenció de fills prematurs coincideix amb el període de vacances, la persona afectada les pot gaudir un cop acabat el permís, fins i tot si s'ha acabat l'any natural. També en el cas de baixa per incapacitat temporal que impedeixi el gaudiment de les vacances durant l'any natural, es podran gaudir les vacances en el moment de la reincorporació de la baixa, sempre que no hagin passat més de 18 mesos a partir del final de l'any en què s'hagi originat.

El període de vacances, un cop iniciat el seu gaudi, no es veurà interromput si durant el mateix sobrevé algun permís o llicència diferent dels enumerats en el paràgraf anterior.

Sempre que les necessitats del servei ho permetin, es facilitarà que els/les empleats/des que ho sol·licitin puguin enllaçar el permís per maternitat/paternitat/adopció o acolliment amb el període de vacances anuals.

1.2.1 Dies addicionals de vacances per anys de servei (Disp. Add. 14a EBEP)

"Cada Administración Pública podrá establecer hasta un máximo de cuatro días adicionales de vacaciones en función del tiempo de servicios prestados por los funcionarios públicos"

Dies addicionals de vacances per antiguitat:

- Quinze anys de servei: 1 dia
- Vint anys de servei: 2 dies
- Vint-i-cinc anys de servei: 3 dies
- Trenta o més anys de servei: 4 dies

1.3 Setmana Santa i Nadal.

Per a conciliar la vida laboral i personal i per la gestió eficient dels serveis, el personal disposarà d'un torn festiu de 4 dies per Setmana Santa i de 5 dies per Nadal.

La distribució del descans en els torns de Setmana Santa i Nadal cal que garanteixi convenientment la cobertura del servei.

El gaudi d'aquest dies comporta la realització d'una borsa de 63 hores anuals. No obstant això, el personal que així ho demani expressament podrà gaudir d'aquests dies a canvi de dies d'assumptes personals, conciliació, vacances o hores autoritzades que podrà combinar-los per poder fer el torn corresponent.

Amb caràcter general no podran afegir-se als dies festius dels torns definits dies d'assumptes personals, de vacances, d'hores autoritzades, etc, ni podran realitzar-se

dos tornos seguits, en un mateix període de Setmana Santa i Nadal, excepte previ informe favorable del/la cap del Servei, i sempre que no interfereixi en la prestació del servei.

Es proposa per a l'any 2025 els següents tornos:

Setmana Santa 1r torn	14, 15, 16 i 17 d'abril de 2025
Setmana Santa 2n torn	22, 23, 24, 25 d'abril de 2025
Nadal 1r torn	18, 19, 22, 23 i 24 de desembre de 2025
Nadal 2n torn	29, 30, 31 de desembre 2025, 2 i 5 de gener de 2026

El col·lectiu de Policia Local realitzarà la borsa d'hores anteriors de conformitat amb la regulació aprovada expressament per al seu col·lectiu.

2. RÈGIM DE JORNADA I HORARIS

2.1 Jornada Laboral

Es manté per aquest anualitat una jornada de treball ordinària en 35 hores de treball efectiu setmanal de promig en còmput anual, emparant-se amb allò que estableix la DA 144.Dos de la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2018, de naturalesa bàsica, i sense perjudici d'allò que estableixi la legislació bàsica en matèria de jornada per als empleats públics, per l'any 2025.

S'entén per jornada de treball anual ordinària el resultat de restar als dies anuals que tingui l'any, el nombre de dies de vacances, el nombre de dies de festius oficials del calendari laboral i el nombre de dissabtes i diumenges de l'any. Aquest resultat, multiplicat per la jornada diària establerta amb caràcter general (7 hores), ens donarà com a resultat la jornada anual efectiva.

$365 \text{ dies} - 22 \text{ dies vacances} - 14 \text{ festius} - 104 \text{ dies en cap setmana} = 225 \text{ dies}$
 $225 \text{ dies} \times 7 \text{ hores} = 1.575 \text{ hores.}$

Jornada Anual per a l'any 2025:

$365 \text{ dies} - 22 \text{ dies vacances} - 15 \text{ festius(*)} - 102 \text{ dies en cap setmana (**)} = 226 \text{ dies}$
 $226 \text{ dies} \times 7 \text{ hores} = 1.582 \text{ hores.}$

(*)Aquest 2025 que hi ha 13 festes oficials, n'hi haurà una, a triar entre el 6 de gener (dilluns Reis), el 21 d'abril (dilluns Pasqua Florida), el 24 de juny (dimarts Sant Joan) i el 26 de desembre (Sant Esteve) que tindrà el caràcter de recuperable. Les altres dotze seran de caràcter retribuït i no recuperable.

(**) Hi ha 2 festius cauen en dissabte.

Les hores addicionals anuals de jornada que es generen aquest 2025, seran compensats amb 1 dia addicional festiu durant l'any 2025, a triar per l'empleat/ada, prèvia autorització del responsable del Servei.

Els llocs de treball que, per raons organitzatives, duguin a terme la seva jornada de forma irregular al llarg de la setmana o de períodes temporals variables, tindran assignat el mateix nombre d'hores establert anteriorment, si bé la seva distribució temporal es durà a terme, segons cada tipologia horària i d'acord amb el seu propi calendari laboral.

Si degut a la distribució de festius de l'annualitat, la suma d'hores realitzades d'acord amb el seu propi calendari laboral esmentat anteriorment supera en còmput global la jornada anual efectiva aprovada amb caràcter ordinari pel personal de l'Ajuntament, es podran aprovar pel lloc de treball afectats dies de permís addicional compensatoris, que tindran la consideració d'assumptes personals.

En cas que la distribució de festius anuals redueixi la jornada anual aprovada en algun lloc de treball, perquè la distribució de festius fa que no es treballin les hores necessàries indicades per arribar al còmput anual, s'hauran de realitzar durant la resta de dies de l'any, segons la direcció del servei fins a completar aquest còmput.

En efectes del càlcul de jornades a temps parcial, la referència serà la jornada ordinària anual de 1.575 hores, i la setmanal de referència del servei.

2.2 Tipologies de jornades de treball

Es proposen les següents tipologies de jornades que hauran de ser assignades a cada lloc de treball segons, en el moment que s'elabori la RLLT.

La valoració dels llocs de treball hauran de considerar la tipologia de jornada com un factor variable del complement específic i assignar cadascuna el valor retributiu que correspongui.

J1	Jornada ordinària	És la jornada ordinària que es realitza en horari intensiu de matí de 08h a 15h o de tarda de 14h a 21h , de dilluns a divendres, sense interrupció.
J2	Jornada partida	És la jornada en la qual es presten serveis de dilluns a divendres en horari de matí i tarda, amb una interrupció mínima de 30 minuts.
J3	Jornada de matins i una tarda o de tarda i un matí	Aquesta modalitat contempla la prestació de serveis en horari intensiu de matí i/o tarda, més un matí i/a tarda, amb una interrupció mínima de 30 minuts.
J4	Jornada de matins i dues tardes	Aquesta modalitat contempla la prestació de serveis en horari intensiu de matí, més dues tardes, amb una interrupció mínima de 30 minuts.
J5	Jornada rotativa matí/tarda	És la jornada en la qual es presten serveis en torns rotatius de dilluns a divendres en horari intensiu de matí o intensiu de tarda
J6	Jornada partida matí, tardes, i un dissabte o un diumenge.	És la jornada en la qual es presten serveis en horari de matins, tardes i un dissabte o un diumenge. Aquesta modalitat es realitza per determinat personal adscrit al servei de Joventut i Biblioteca. Aquesta jornada permet que la prestació de serveis en festius sigui alternada (setmana si, setmana no)
J7	Jornada rotativa Matí – Tarda cada 12 setmanes	Aquesta modalitat es realitza de manera habitual i programada, de manera rotativa, en els torns de matí i tarda, en torns rotatius segons quadrant, de 2 caps de setmana de festa per 1 de treball; els horaris incorporen també el treball en dies festius
J8	Jornada fixa de nit	Aquesta modalitat es realitza de manera habitual i programada, en torn fix de nit, de 1 cap de setmana de festa per 1 de treball; els horaris incorporen també el treball

		en dies festius.
J9	Jornada rotativa matí-tarda-nit.	Aquesta modalitat es realitza de manera habitual i programada, en torns rotatius de matí, tarda i nit, en torns rotatius segons quadrant, de 2 caps de setmana de festa per 1 de treball; els horaris incorporen també el treball en dies festius.
J10	Torns de reté	Aquesta modalitat de jornada comporta estar en situació de reté i localització permanent per tal d'atendre requeriments de subordinats, superiors i/o autoritats, relatius al servei i a fets rellevants en les franges horàries i els dies concrets, que es determinin per quadrant, ja sigui en dia laborable, festiu o en cap de setmana, podent ser requerits, si s'escau, amb la presència efectiva en el lloc de treball abans d'1 hora.
J11	Jornades de 12 hores mesos juliol i agost.	Aquesta modalitat es realitza en jornades intensives de 12 hores, els mesos de juliol i agost, en torns rotatius de 6:00 a 18:00h i de 18:00h a 6:00h.
J12	Jornades de 12 hores caps de setmana	Aquesta modalitat es realitza en jornades intensives de 12 hores en caps de setmana, en torns rotatius segons quadrant. Els horaris incorporen també el treball en dies festius.
J13	Disponibilitat parcial (Dies laborables) i períodes específics.	Aquesta modalitat comporta estar en situació de localització i al servei de la Corporació durant els dies laborables que integren la seva jornada ordinària de treball, i estar en situació de localització i al servei de la Corporació, en determinats caps de setmana o festius, podent ser requerits, si s'escau, amb la presència efectiva en el lloc de treball (fora de la jornada ordinària
J14	Disponibilitat períodes específics. (Guardia no presencial Policia Local de la referent en les urgències de violència de gènere i reté del servei d'Informàtica)	Aquesta modalitat comporta estar en situació de localització i al servei de la Corporació durant determinades franges horàries de quadrant o dies concrets, ja sigui en dia laborable o en caps de setmana o festius, podent ser requerits, si s'escau, amb la presència efectiva en el lloc de treball.
J15	Disponibilitat parcial (Dies laborables)	Aquesta modalitat comporta estar en situació de localització i al servei de la Corporació durant els dies laborables que integren la seva jornada ordinària de treball, podent ser requerits, si s'escau, amb la presència efectiva en el lloc de treball (fora de la jornada ordinària).
J16	Jornada ampliada i disponibilitat	Aquesta modalitat comporta una disponibilitat i una dedicació horària superior a la jornada ordinària anual establerta per a la resta d'empleats/des. S'adscriu a llocs de treball singulars o de comandament, que duguin a terme funcions de coordinació, i supervisió. Aquesta major dedicació implica la realització d'una mitjana de 40 hores setmanals, en horari flexible variable de tarda, nit, caps de

		setmana i festius.
J17	Alternativament, jornada ordinària de matí, de dilluns a divendres; i jornada ordinària de matí de dilluns a dijous, i diumenge.	Aquesta modalitat es realitza per a la vigilància del mercat de diumenge.
J18	Jornada de matí i/o tarda, i activitats de lleure fora de la jornada	Aquesta modalitat es realitza pels mestres de l'Escola d'Adults i de l'Escola de Música, i per la persona que realitza la dinamització del Casal Serra de Galliners. La jornada setmanal es distribuirà general de dilluns a divendres, però de forma excepcional es podrà treballar dissabte, diumenge i festius, sempre que hi hagi activitats de lleure. La distribució del total d'hores al llarg de l'any fins a completar el còmput anual, serà competència de la direcció/coordiació del servei.

La regulació de les definicions de les característiques de cada jornada i el sistema d'atribució i control d'aquetes als lloc de treball consta regulat a l'acord del Ple de 7 de juliol de 2021, negociat prèviament en la MGNMC del passat dia 18 de maig de 2021.

Excepcionalment, es podrà establir la jornada en la modalitat de teletreball, amb caràcter forçós, quan ho requereixi situacions extraordinàries de força major acordades per les autoritats competents, durant el temps estrictament indispensable mentre persisteixen aquestes circumstàncies. En aquest supòsits, la prestació del servei per teletreball podrà estendre's a la totalitat de la jornada setmanal.

2.3.- Jornades especials:

Atenent als horaris d'atenció al públic de determinades oficines o serveis públics, es concreten els següents horaris especials pel personal adscrit als serveis.

2.3.1 Personal adscrit a Brigades d'obres i de medi ambient:

De dilluns a divendres, en dos torns fixos intensius:

Matí: 07:00 a 14:05h

Tarda: 12:55 a 20:00h

La recuperació d'hores pendents de jornades anteriors, només es podrà realitzar al finalitzar la corresponent jornada ordinària. En cap cas en permetrà la recuperació d'hores per la franja inicial (prèviament a l'inici de la jornada), sense autorització del coordinador/a.

La situació de reté, s'activi o no, computarà un mínim d'1 hora per dia a compte de Setmana santa i Nadal. No obstant, en el cas que el treballador/a incorporat al sistema del reté no hagi realitzat per qualsevol causa les guàrdies que li pertoquen segons el quadrant, haurà de recuperar les hores per a compensar els 4 dies de

setmana Santa i els 5 dies de Nadal de forma consensuada amb el servei i segons les necessitats que prevegi el coordinador/a.

En el supòsit que el Servei Meteorològic de Catalunya comuniqui la situació meteorològica de perill SMP de llindar alt (avís per onada de calor), es permetrà acordar amb el servei mesures de flexibilització horària, modificació de jornada, o rotació de torns.

2.3.2 Personal adscrit a Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC):

L'horari d'obertura de l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) es concreta en:

Oficina Central (Casa consistorial)

- De dilluns a dijous de 8.30 a 19.00 hores.
- Divendres de 8.30 a 14 hores.

Oficina Atenció Ciutadana Les Fonts (Edifici Torre Julià)

- Dimecres de 15 a 20 h.
- Divendres de 8.30 a 14 h.

Amb caràcter general, el personal adscrit al servei distribuirà la seva jornada de dilluns a divendres, en torns rotatius de matí i tarda, alternativament. La resta d'hores fins a complir el còmput anual es compensaran amb tasques puntuals de treball intern.

Els horaris especials del servei per període de Setmana Santa i vacances d'Estiu de l'any 2025 serà el següent:

Setmana Santa

Oficina Central (Casa consistorial)

- Del 14 al 17 d'abril de 8.30 a 14.00 h.

Oficina Atenció Ciutadana Les Fonts (Edifici Torre Julià)

- Tancada dimecres 16 d'abril

Vacances d'Estiu

Oficina Central (Casa consistorial)

- De l'1 de juliol al 29 d'agost, de 8.30 a 14.00 hores.

Oficina Atenció Ciutadana Les Fonts (Edifici Torre Julià)

- Tancada els dimecres 16, 23 i 30 de juliol.
- Tancada l'agost.

Nadal

Oficina Central (Casa consistorial)

- Del 22 de desembre del 2025 fins el 2 de gener de 2026, de 8.30 a 14.00 hores.

Oficina Atenció Ciutadana Les Fonts (Edifici Torre Julià)

- Tancada 24, 31 de desembre de 2025 i 2 de gener de 2026.

Segons la distribució de festius de l'any 2025, l'única vigília de festiu que el servei romandrà tancat serà la tarda del dia 23 de juny.

2.3.3 Auxiliars de serveis, adscrits a Consergeria:

Amb caràcter general, el personal adscrit a l'edifici central de l'ajuntament (Plaça de la Vila, 1) distribuirà la seva jornada de dilluns a divendres, en torns fix de matí i tarda:

- Matí: de 8 a 15h, amb una entrada flexible i rotativa setmanal a les 7:20h, amb l'objectiu de garantir l'obertura de l'ajuntament a les 7:30 h.
- Tarda: de dilluns a dijous de 13h a 20h.

El divendres, el servei no obrirà a la tarda.

La resta d'hores fins a completar la jornada, es compensarà en reforç el personal de l'OAC, servei d'informació, per a substituir les absències d'altres auxiliars de serveis adscrits a Escoles i per donar suport a funcions complementaries altres servei municipals.

El personal adscrit al Centre Cívic de Torre Julià, distribuirà la seva jornada de dilluns a dijous, en torns fix de tarda de 15 a 21h i el divendres de 8 a 14 i de 15 a 20 h.

El centre cívic tanca en el següent període de vacances:

- Tancat a l'Agost
- 1 setmana per Setmana Santa (del 14 d'abril al 21 d'abril de 2025, ambdós inclosos)
- 2 setmana per Nadal (del 18 de desembre 2025 al 5 de gener de 2026, ambdós inclosos)

El personal ubicats en altres centres de treball, realitzaran la jornada establerta amb el servei que donin suport, amb caràcter ordinari en jornada intensiva de matí, o de forma excepcional per necessitats del servei en altre jornada consensuada.

2.3.4 Auxiliars de serveis adscrits a Centres Educatius:

De dilluns a divendres, en jornada partida, d'acord amb el següent quadrant per al curs corresponent:

ESCOLA	HORARI	Hores
Pilarín Bayés	De 8.10h. a 13.10h. i de 14:50h. a 16.50h	7.00
El Turonet	De 8.30h. a 13.30h. i de 14.45h. a 16.45h.	7.00
Purificació Salas	De 8.00h. a 13.00h. i de 14.45h. a 17.00h.	7.00
Onze de Setembre	De 8.30h. a 14.00h. i de 15.30h. a 17.00h.	7.00
Taula Rodona	De 8.15h. a 13.00h. i de 14.45h. a 17.00h.	7.00
Lola Anglada	De 8.15h. a 13:00h. i de 14.45h. a 17.00h.	7.00
Escola d'Adults matí	De dilluns a divendres de 8.30h. a 15.30h.	7.00
Escola d'Adults tarda	De 14.00h. a 21,00h. de dilluns a	7.00

	dijous i divendres de 8.00h. a 15.00h.	
Auxiliars de serveis per substitucions	De dilluns a divendres segons horari de l'escola a cobrir.	7.00

Per aquest col·lectiu, es regula expressament que es permetrà el gaudi de la borsa d'hores anuals generades pel gaudiment de Setmana Santa i/o Nadal i pel perllongament de jornada diària derivats de l'obertura o tancament ordinari del centre escolar fins el més de juliol de l'any següent a generar-se, una vegada finalitzat el curs escolar, en cas que no hagin pogut gaudir-se en l'any de generació de la borsa per denegació per raons de servei.

D'altra banda, quan es prevegi el tancament del centre a causa de la inactivitat estacional de les escoles, els períodes de gaudi de les vacances, i l'excés de còmput horari coincidirán amb la franja temporal de tancament.

En el marc del calendari escolar, els dies lliure disposició establerts dins el curs escolar corresponent, tindran la consideració d'assumptes personals a compte dels dies que tingui assignats el treballador/a adscrit al centre.

2.3.5 Escola Municipal de Música Can Barra

La jornada de treball del personal docent és de 37,5 hortes setmanals, que es distribueixen en hores lectives i hores d'activitats complementàries relacionades amb la docència.

L'Escola concentrarà les hores lectives, en jornada continuada, d'acord amb el següent horari pel curs escolar 2024-2025:

HORARI
Dilluns de 16h a 20h
Dimarts de 15h a 21:30 h
Dimecres de 16h a 21:30 h
Dijous de 15h a 21h
Divendres de 17h a 20h

Aquest horari no impedeix realitzar activitats fora del centre escola de Can Barra en altres horaris.

L'escola romandrà tancada:

- Nadal: del 18 de desembre de 2025 al 7 de gener de 2026 inclosos
- Setmana Santa: del 12 d'abril al 21 d'abril de 2025, ambdós inclosos
- Estiu: de l'1 d'agost al 31 d'agost inclosos

La jornada laboral del professorat podrà estar dividit en període lectiu i període no lectiu.

S'entén per període lectiu el període durant el qual el professor/a està en contacte directe i presencial amb l'alumnat realitzant la seva feina, que consisteix en la sensibilització, iniciació i educació musical, pràctica instrumental, llenguatge musical, tutories, realització de proves o preguntes als alumnes, entre d'altres. Les hores lectives es distribuirán entre els cinc dies de la setmana, habitualment en jornada tarda

i presencials, excepte en cas que calgui una altra distribució per qüestions organitzatives del centre i realització d'activitats de lleure fora de la jornada.

S'entén per període no lectiu tot aquell que efectuat pel professorat tinguin relació amb l'ensenyament musical, tal com el temps de preparació de classes, reunions d'avaluació, claustres, correccions, preparacions de treballs, entrevistes amb els pares dels alumnes, tutoria personalitzada amb l'alumne o les entrevistes individualitzades, participació en esdeveniments i concerts i altres situacions anàlogues. Aquestes hores es realitzaran en format presencial.

Per a jornades completes, les hores lectives són 20 i les no lectives 17,5 hores, en les quals es distribuiran les hores d'activitats complementàries programables (7,5 hores), per formació continua, reunions pedagògiques, claustre i activitats obertes a la ciutadania (participació en esdeveniments i concerts i altres situacions anàlogues). La resta es destinaran a la preparació de classes, i activitats vinculades (correccions, preparacions de treballs, etc.).

Les contractacions amb jornades parcials seguiran la mateixa regulació anterior, en proporció a la jornada establerta.

Per aquest col·lectiu, es regula expressament que es permetrà el gaudi de la borsa d'hores anuals generades pel gaudiment de Setmana Santa i/o Nadal i pel perllongament de jornada diària derivats de l'obertura o tancament ordinari del centre escolar fins el més de juliol de l'any següent a generar-se, una vegada finalitzat el curs escolar, en cas que no hagin pogut gaudir-se en l'any de generació de la borsa per denegació per raons de servei.

2.3.6 Personal adscrit a Biblioteca:

L'horari d'obertura de Biblioteca es concreta:

HORARI ORDINARI:

- En torn fix intensius de tarda de 15 a 20.30 hores: De dilluns a divendres
- En torn fix intensius de matí de 9 a 13.30 hores: Dimarts i dijous
- En torn fix intensius de matí de 9 a 14 hores: Dissabtes

HORARI D'ESTIU - Des del 15 de juny fins al 15 de setembre.

- En torn fix intensius de tarda de 15 a 20.30 hores: De dilluns a dijous
- En torn fix intensius de matí de 9 a 13.30 hores: Dimarts, dijous i divendres

La resta d'hores, fins arribar al còmput anual, es faran en activitats que es realitzin en la Biblioteca o en el Servei de Cultura.

El personal adscrit a la Biblioteca Municipal ha de realitzar una mitjana de 35 hores setmanals. S'elaborarà un quadrant de servei mensual que garanteixi un fix de 3 persones en els diferents horaris d'obertura del servei, elaborat i consensuat amb tot el personal adscrit a la Biblioteca de Sant Quirze del Vallès (personal de l'Ajuntament i de Diputació de Barcelona).

L'escreix horari derivat dels torns de dissabte (repartits entre el personal, de forma alterna i estipulats segons quadrant horari) serà compensat amb una tarda lliure, segons necessitat del servei.

2.3.7 Personal adscrit al serveis de Joventut- Canya Jove:

L'horari del Centre Cívic Can Feliu, equipament d'ús exclusiu del Servei de Joventut i on s'ubica el Canya Jove és el següent:

- De dilluns a divendres de 16 a 20 h, dimarts, dijous i divendres de 9.30 h a 13.30 h.
- Tancat a l'Agost
- 1 setmana per Setmana Santa (del 14 d'abril al 21 d'abril de 2025, ambdós inclosos)
- 1 setmana per Nadal (del 29 de desembre 2025, al 5 de gener de 2026, ambdós inclosos)

Amb caràcter general, el personal adscrit al servei distribuirà la seva jornada:

Servei a l'equipament de la Masia de Can Feliu:

- Matins de dimarts, dijous i divendres de 9.30 a 13.30 hores.
- Tardes dilluns a divendres de 16:00 a 20.00 hores.

Servei a l'equipament de Torre Julià (Les Fonts):

- Matins de dimarts de 10 a 13h
- Tardes de dimecres, dijous i divendres de 17:00 a 20:00h.

La resta d'hores, fins arribar al còmput anual, es faran activitats i suport del servei .

Horaris del servei del Projecte d'intervenció en medi obert:

Per garantir el desenvolupament d'activitats del servei d'intervenció en medi obert a les tardes i en caps de setmana, el personal adscrit a aquest projecte podrà tenir atribuïda una jornada especial en horari partit de matí i tarda, amb una interrupció mínima de 30 minuts, i un dissabte o un diumenge.

El treball en dissabtes serà altern i es concretarà en la realització d'un quadrant per part de servei que preveurà torns rotatius que canvien cada setmana entre els següent dos horaris:

Dies	Horari 1	Horari 2
Dilluns	De 15h a 20h	
Dimarts	De 8:30h a 14:30h	08:30h-14:30h
Dimecres	De 9:30h a 14h i de 16:30h a 20h	De 9:30h a 14h i de 16:30 a 20h
Dijous	De 10:00h a 14:00h i de 16:00h a 20h	De 10:00h a 14h i de 16:00h a 20h
Divendres	De 13h a 21h	De 13h a 21h

Dissabte	De 16h a 21h
----------	--------------

La modificació d'aquesta distribució requerirà informe previ del servei.

2.3.8 Personal de dinamització del Casal Serra de Galliners:

Amb caràcter general, de dilluns a divendres, en jornada partida, de 10 a 13 hores i de 16 a 20 hores. La resta d'hores, fins a completar el còmput anual, s'ajustarà a les necessitats del servei (activitats, reunions, etc.).

2.3.9- Policia Local:

Tots els membres de la policia local (categories d'agent, caporal i sergent) realitzaran torns rotatius, cada 12 setmanes, repartits en tres torns de la forma següent:

- Torn Matí: de 6:00h a 14:00h
- Torn de Tarda: de 14:00 a 22:00h
- Torn de Nit: de 22:00h a 6:00h

S'elaboraran quadrants de serveis anuals, on es podran preveure jornades continuades de 12 hores durant els períodes de vacances i caps de setmana de la resta de l'any, amb jornades ordinàries de 06:00 a 18:00 i de 18:00 a 06:00, per tal d'optimitzar els efectius.

Els/les agents en torn rotatius, treballaran el 50% dels festius nacional i festius locals, i gaudiran festiu l'altre 50% dels festius. Els mesos de vacances d'estiu, seran el de juliol i agost i també es gaudiran de forma alternativa.

L'organització del còmput anual, es regularà específicament en acord específic per aquest col·lectiu.

2.3.10- Personal adscrit al servei de Feminisme i LGTBI

L'horari d'atenció al públic del servei de Feminisme es concreta en:

Servei a l'Espai Maria Mercè Marçal:

- Matins de dilluns a divendres de 9.00 a 14.00 hores.
- Tardes de dimarts i dijous de 15:00 a 18:00 hores.

El personal que atén la recepció del servei haurà d'adaptar la jornada de dilluns a divendres per assegurar la cobertura de l'horari d'atenció a l'obertura de tarda, realitzant una mitjana de 35 hores setmanals.

2.3.11- Mestres de l'Escola d'Adults

La jornada de treball del personal docent és de 37.5 hores setmanals, que es distribueixen en hores lectives i hores d'activitats complementàries relacionades amb la docència.

El personal docent, per a jornades completes, les hores lectives són 20 i les hores d'activitats complementàries son 10.

Les hores lectives es distribuïran, al llarg dels cinc dies de la setmana, de dilluns a divendres. Inclouen activitats docents amb grups classe, activitats docents a l'aula d'autoformació, activitats relacionades amb l'àmbit de l'acció tutorial (atenció a alumnat, entrevistes i seguiment del pla de treball) i activitats directives i de coordinació amb les dedicacions previstes per exercir aquestes funcions. Aquestes 20 hores es poden prendre com a mitjana quan el centre no faci una distribució horària uniforme al llarg del curs escolar a causa de variacions trimestrals.

Les hores d'activitats complementàries es distribueixen en 7 hores d'horari fix, dintre de les quals s'inclouen substitucions d'absències de curta durada, reunions setmanals, activitats relacionades amb l'àmbit de l'acció tutorial (atenció a l'alumnat, entrevistes i reunions, documentació acadèmica, elaboració d'itineraris formatius, etc.), coordinació de programes, d'ensenyaments, nivells, àmbits i tutories, adaptació del currículum a les necessitats i les característiques de l'alumnat i manteniment de les aules específiques (autoformació, informàtica, laboratori, etc.) i 3 hores de presència al centre no sotmeses a l'horari fix, per al desenvolupament de reunions d'avaluació, de claustre i de consell escolar de centre, de coordinació amb altres centres, amb professionals i entitats externes i altres encàrrecs que, en el marc de les seves funcions, li faci el director o directora del centre.

A més 7 hores i trenta minuts per a la preparació de classes, correcció d'activitats, assistència a cursos i activitats de formació, reunions pedagògiques, preparació de programacions, intervencions educatives individualitzades, etc., que no s'han de fer necessàriament al centre. Tanmateix, quan sigui necessari i de forma puntual, l'equip directiu pot demanar al professorat que algunes d'aquestes hores es facin de forma presencial.

Per aquest col·lectiu, es regula expressament, pel que fa al calendari, que s'acomplirà el calendari escolar i en conseqüència, el professorat destinarà els dies de assumptes propis i de conciliació familiar a cobrir els dies de lliure disposició i les vacances. Es permetrà el gaudi de la borsa d'hores anuals generades pel gaudiment de Setmana Santa i/o Nadal i pel perllongament de jornada diària derivats de l'obertura o tancament ordinari del centre escolar fins el més de juliol de l'any següent a generar-se, una vegada finalitzat el curs escolar, en cas que no hagin pogut gaudir-se en l'any de generació de la borsa per denegació per raons de servei.

2.3.12- Ràdio Municipal

La jornada ordinària del personal adscrit a aquest servei es realitzarà principalment en torns intensius de matí o tarda de dilluns a divendres amb una mitjana de 35 hores setmanals segons necessitats del servei.

El lloc de treball també comporta la realització d'hores en cap de setmana per a la cobertura i organització de programes de ràdio especials en directe i l'assistència en tasques de producció de les festes populars promogudes per l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.

2.3.13- Altres serveis i llocs de treball

El personal de comunicació i protocol, personal d'Informàtica, el personal responsable d'atenció a les víctimes de violència de gènere o d'altres serveis no inclosos en la relació anterior, tindran el règim de jornada adaptat a les necessitats i singularitats dels seus serveis, per l'atenció de necessitats fora de la jornada ordinària i d'acord amb les previsions dels respectius contractes i nomenaments.

El personal contractat per programes o plans d'ocupació es regirà per les condicions dels respectius contractes o programes. Si les contractacions temporals tenen una durada inferior a l'annualitat, la jornada haurà d'adaptar-se a les necessitats del servei i les hores realitzades més enllà de les jornades intensives ordinàries, hauran de compensar-se conforme a l'establert a la clàusula 2.9, apartat 3r. Excepcionalment aquest tipus de contractacions no podran generar hores autoritzades per serveis extraordinaris ni borsa d'hores pel gaudiment de festius de Setmana Santa i Nadal, sense que aquesta excepció impedeixi que els puguin gaudir a través d'altre tipologia de permisos.

2.4 Jornades especials dels empleats i empleades municipals, en reconeixement de la trajectòria professional i l'experiència aportada en la prestació dels serveis a l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès

Els empleats i empleades municipals, en reconeixement a la seva trajectòria i l'experiència aportada en la prestació dels serveis a l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, gaudiran d'una reducció del còmput horari anual que els correspongui, de 9 dies laborables (equivalents a 63 hores), durant l'any que compleixin 25 anys de servei; de 18 dies laborables (equivalents a 126 hores), durant l'any que compleixin 30 anys de servei; de 27 dies laborables (equivalents a 189 hores), durant l'any que compleixin 35 anys de servei i de 32 dies laborables (equivalents a 224 hores), durant l'any que compleixin 40 anys de servei, i pels successius quinquennis (45/50, etc,...).

En tots els casos, s'entén serveis prestats a l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.

Aquesta reducció horària resta condicionada als següents requisits:

- Trobar-se en situació de servei actiu.
- No haver comès faltes d'assistència a la feina, fins i tot justificades, però intermitents, que arribin al vint per cent de les jornades hàbils en dos mesos consecutius sempre que el total de faltes d'assistència en els dotze mesos anteriors arribi al cinc per cent de les jornades hàbils, o el vint-i-cinc per cent en quatre mesos discontinus dins d'un període de dotze mesos.

No es computen com a faltes d'assistència, als efectes del paràgraf anterior, les absències degudes a vaga legal pel temps de durada de la vaga, l'exercici d'activitats de representació legal dels treballadors, accident de treball, maternitat, risc durant l'embaràs i la lactància, malalties causades per embaràs, part o lactància, paternitat, llicències i vacances, malaltia o accident no laboral, quan la baixa hagi estat acordada pels serveis sanitaris oficials i tingui una durada de més de vint dies consecutius, ni les motivades per la situació física o psicològica derivada de violència de gènere, acreditada pels serveis socials d'atenció o serveis de Salut, segons escaigui. Tampoc no es computen les absències que obeeixin a un tractament mèdic de càncer o malaltia greu.

- La compensació de les hores s'haurà de realitzar a partir del dia de la meritació de l'antiguitat corresponent i en un període màxim de 3 anys.
- Aquests dies es podran sol·licitar en períodes mínims de 4 dies.
- La seva concessió per a les dates sol·licitades restarà condicionada a les necessitats del servei i, en el cas de no concedir-se, la negativa haurà de ser motivada i informada a la representació del personal.
- No tindran dret a aquest premi els empleats i empleades que hagin estat sancionats/des per falta disciplinària greu o molt greu.

Es considerarà que ja han gaudit d'aquesta reducció del còmput horari anual, les persones que varen ser compensades amb els premis retributius o premis per antiguitat regulats anteriorment en la modalitat corresponent de 25, 30 ó 35 anys de servei.

2.5 Flexibilitat horària:

Prèvia sol·licitud del/la treballador/a, i sempre que no interfereixi en la prestació del servei, es pot autoritzar la distribució de la jornada ordinària, entre les 07:00 i 16:00h, de forma permanent o en ocasions puntuals.

Es permet una flexibilitat horària de 30 minuts a l'entrada de la jornada ordinària que cada empleat/da tingui autoritzada, els quals s'hauran de recuperar preferentment en la mateixa jornada, a la sortida, o dins de la mateixa setmana. Els retards de més de 30 minuts a l'entrada seran considerats faltes de puntualitat.

En el cas de les jornades especials i sempre que no interfereixi en la prestació del servei, la flexibilitat horària serà de 30 min en l'entrada i 1h en la sortida, en funció del horari de cada treballador/a .

2.6 Perllongament de jornada

En cas que un empleat/da de la corporació se li assigni un encàrrec de funcions en les quals s'acumulin les funcions pròpies d'un lloc de treball de la mateixa categoria al que ocupa per tal de resoldre una necessitat conjuntural i de caràcter prioritari o una situació d'urgència, simultàniament a l'aprovació del corresponent complement retributiu s'imputarà a l'empleat/da la realització d'una dedicació horària superior a la jornada establerta per la resta de treballadors, mentre duri l'assignació de funcions

El perllongament de jornada serà proporcional a la jornada imputada al lloc de treball que s'acumula, i en cas de llocs de treball de jornada completa, consistirà en la realització de 40 hores de promig setmanal.

L'aplicació de control horari recollirà aquesta ampliació de jornada i els treballadors/es tindran l'obligació de deixar constància de la seva assistència a la feina mitjançant els corresponents fitxatges d'entrada i sortida. Aquesta jornada ampliada haurà de realitzar-se de dilluns a divendres i de forma flexible, en horari de matí o tarda.

La delegació de signatura o la suplència puntual d'un superior, així com la redistribució de tasques o repartiment de càrregues de feina dins d'un àrea, servei o unitat, amb motiu del gaudi de les vacances anuals i de Setmana Santa i Nadal, o altres previstos i

aprovats legalment i les absències per qualsevol motiu que no superin els 15 dies laborables, no tindran la consideració d'acumulació de funcions.

Les acumulacions de funcions vinculades a l'exercici de responsabilitat de llocs d'habilitats nacionals per a substituir els titulars respectius tenen una regulació específica no subjectes a perllongament de jornada.

2.7 Control horari i d'assistència

Els/les empleats/des tenen l'obligació de deixar constància de la seva assistència a la feina mitjançant els corresponents fitxatges d'entrada i sortida.

L'Ajuntament haurà d'arbitrar en cada cas el sistema de control de puntualitat i assistència del personal que sigui més adient per tal de garantir que aquesta obligació pugui ser efectiva.

Per regla general, el control del compliment de la jornada i l'horari es du a terme mitjançant rellotges de control horari o altres mitjans informàtics o telemàtics que es considerin adequats. En les unitats o serveis on no sigui possible o el nombre d'empleats no justifiqui la utilització de noves tecnologies, es poden emprar comunicats de firma o altres mitjans similars.

Els/les empleats/des han de fixar en el centre de treball al qual estan adscrits/es. S'accepten només els fitxatges en altres centres quan l'empleat/da s'hagi de desplaçar per motius del servei a un altre centre diferent i l'horari d'entrada i/o sortida li coincideixi.

Els/les empleats/des estan obligats/des a complir rigorosament l'horari que tinguin assignat. Això no obstant, els retards puntuals es poden recuperar dins el mes en que s'hagin produït o bé durant el mes següent.

En casos excepcionals i prèvia validació del servei, aquests saldos negatius podran ser regularitzats amb dies d'assumptes propis, hores de lliure disposició, vacances o altres que l'empleat/da tingui pendent de gaudir.

Els o les caps de les diferents àrees o serveis són responsables directes del control del compliment de la jornada i l'horari del personal que en depenen, sens perjudici de la supervisió del servei de Recursos Humans.

2.8 Justificació d'absències

Les absències durant la jornada només es poden produir per necessitats dels serveis, sempre que hagin estat prèviament autoritzades o per raons d'urgència inexcusable, la qual cosa requereix justificació prèvia davant el cap o la cap de la unitat o servei corresponent.

Les absències, faltes de puntualitat i de permanència motivades per malaltia o incapacitat també s'han de notificar al cap o la cap de la unitat o servei corresponent.

2.9 Descans dins de la jornada laboral

El personal que realitzi un horari diari mínim continuat de 6 hores seguides gaudirà d'una pausa de 30 minuts diaris, computables com a treball efectiu.

El temps de pausa està sotmès a control horari, a l'inici i al final de mateix, utilitzant el sistema de marcatge habitual d'entrada i sortida diària.

Quant el temps de pausa excedeixi dels 30 minuts, es restaran els minuts d'excés del total d'hores realitzades durant la jornada.

El temps de pausa que no s'utilitzi no es poden emprar com a hores per a compensar en cap còmput horari setmanal o mensual.

Quan els torns de treball siguin inferiors, la pausa es reduirà proporcionalment.

Més de 10 hores: 50 minuts.

De 6 a 10 hores: 30 minuts.

De 4 a 6 hores: 15 minuts.

Menys de 4 hores: 0 minuts.

Les jornades especials de treball de 12 hores continuades comportaran, a més del descans de 30 minuts, una pausa de 60 minuts. Aquesta pausa també està sotmesa a control de marcatge d'entrada i sortida diària, i de la mateixa manera, el temps de pausa que excedeixi de 60 minuts, restaran del total de la jornada.

Quan el servei tingui establerta la jornada de 12 hores, durant aquestes pauses el personal queda en situació de disponibilitat en cas de necessitats de servei de caràcter urgent o inajornable.

Aquestes interrupcions no poden afectar el funcionament normal del servei, de forma que cada cap de servei pot distribuir la pausa esmentada per tal que no estigui absent alhora més del 50% del personal.

Quan es tracti de llocs de treball unipersonals la pausa s'ha de fer fora dels horaris d'atenció al públic i en el cas que això no sigui possible, s'han d'arbitrar mecanismes organitzatius adients per possibilitar-ne l'ús, mitjançant la substitució del/de la treballador/a.

2.10 Serveis extraordinaris

Els serveis extraordinaris són aquells que es desenvolupen fora de l'horari habitual de cada lloc de treball, mitjançant autorització motivada. Els serveis extraordinaris a gratificar no poden ser fixos en la seva quantia ni periòdics en el seu meritament.

Com a norma general, es procurarà la compensació en hores dels serveis extraordinaris i la supressió de les gratificacions, essent criteris prioritaris l'adopció de mesures organitzatives i de contractació temporal.

Les hores realitzades més enllà de les jornades intensives ordinàries, llevat de la borsa d'hores, es compensaran de forma que el/la treballador/a haurà d'optar per sol·licitar la compensació amb una de les següents fórmules:

- Reduir les següents jornades laborals ordinàries fins a 2 hores, a l'entrada o la sortida del servei, fins a exhaurir la compensació.

-Fer acumulacions de fins a l'equivalent a les hores d'una jornada completa i gaudir de dies festius. El procediment de sol·licitud i concessió d'aquests dies serà igual que els d'assumptes personals.

Les hores extraordinàries degudes a necessitats del servei, prèviament autoritzades i degudament motivades, preferentment es compensaran amb temps de permís o descans, prèvia autorització del comandament, d'acord amb la següent taula:

Hora normal fora de la jornada	Hora festiva i/o nocturna (22 a 06h)	Hora de força major	Hora extra especial
1=1,5	1=2	1=2,5	1 = 3

Els serveis extraordinaris que es realitzin els dies de Festa Major, la vigília de Sant Joan, el dia de Sant Joan, la diada, els dies 24, 25 i 31 de desembre i 1 de gener, la vigília de Reis i el dia de Reis es consideraran hores extres especials i, en cas de compensar-se, es compensarà 3 hores per cada hora extra treballada.

Les hores s'han de compensar en el termini de tres mesos des que es van realitzar, dins la mateixa anualitat que s'han generat, excepte les realitzades l'últim trimestre de l'any, les qual es podran compensar fins el 31 de març de l'any següent. Si per necessitats del servei no és possible compensar-les dins l'anualitat, previ informe del responsable del servei, es podrà realitzar la compensació fins el 31 de juliol de l'any següent.

S'autoritzarà la gratificació econòmica dels serveis extraordinaris que mobilitzin al personal en motiu de la Festa Major i de les jornades electorals i les que responguin a causes de força major decretades per l'alcaldia. Així mateix, es gratificaran els serveis extraordinaris quan les circumstàncies dels serveis impedeixin la compensació en descans i aquesta circumstància estigui degudament justificada.

Els serveis extraordinaris que es realitzin els dies de vigília de Sant Joan, la vigília del dia 24, el dia 25, la vigília del dia 31 de desembre i l'1 de gener, la vigília de Reis i el dia de Reis, s'autoritzarà la seva gratificació econòmica per un import d'hores extra festiva especial, calculada incrementant un 50% el preu d'hora extra festiva/nit.

El preu d'aquestes hores extraordinàries es recalcarà anualment en funció de les taules salarials aprovades per la Corporació.

A més, com a regla general els serveis extraordinaris s'ajustaran als següents requisits:

- Queda exclosa la compensació econòmica dels serveis extraordinaris per als llocs de comandament.
- La gratificació dels serveis extraordinaris és incompatible amb el gaudi de permisos, llicències o reduccions de jornada.
- No es podran superar les 80 hores anuals, excepte treballs de força major.
- Les compensacions retribuïdes de les hores extraordinàries, en efectes de nòmina mensual ordinària, no podran superar els imports dels respectius sous bases.

- El personal que tingui saldos horaris negatius, haurà de ser compensat en temps equivalent fins a eliminar aquests saldos abans que se li puguin retribuir les hores extraordinàries.
- El cost anual no pot superar el 0,5% de la massa salarial bruta (MSB) de l'any corresponent i la Comissió de Seguiment ha de supervisar el compliment d'aquest objectiu.

Sense perjudici de la regulació anterior en el que sigui d'aplicació, la Policia Local i Brigades Municipals s'atindrà a les especificitats dels acords específics vigents o que s'adoptin.

Tercer.- Publicar aquesta acords en els butlletins oficials corresponent i portal de transparència. de conformitat amb l'article 38.3 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

Quart.- Comunicar aquest acord a la plantilla i a la representació unitària del personal.”

L'acte aprovat és una resolució, posa fi a la via administrativa, i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu, interposat davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos. Potestativament, es pot interposar recurs de reposició davant de l'òrgan que ha dictat l'acte, si exerceix una competència pròpia, o davant de l'òrgan titular de la competència, si qui el dicta l'exerceix per delegació, en el termini d'un mes. Tanmateix, els legítims activament poden interposar qualsevol recurs ajustat a Dret.

Sant Quirze del Vallès, a la data de la signatura.

Elisabeth Oliveras Jorba
Alcaldeessa
Ajuntament de Sant Quirze
del Vallès
Signat el 29/07/2025 a les
19:30:58