



EDICTE

Per Decret de l'Alcaldia de data 31 de juliol de 2025, s'ha declarat l'efectivitat de l'acord d'aprovació de la modificació del Reglament de les llars d'infants de Torelló, ja que ha transcorregut el termini d'exposició pública sense que s'hagin formulat reclamacions ni suggeriments.

D'acord a les previsions de l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local en concordança amb l'article 178 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i l'article 63 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals es publica íntegrament al BOP. El text del Reglament esmentat, és el que es transcriu a continuació :

“REGLAMENT REGULADOR DEL SERVEI PÚBLIC DE LES LLARS D'INFANTS MUNICIPALS (0-3 ANYS) DE L'AJUNTAMENT DE TORELLÓ

“Els nens necessiten ser mirats un a un, sentir-se estimats, moure's, jugar, parlar, explorar, inventar, gaudir, conèixer-se a si mateixos i als altres. L'escola ha de ser un espai acollidor i saludable en el qual es confiï en les seves capacitats i on se'ls reconegui i se'ls encoratgi a pensar i a crear.”

Mari Carmen Díez Navarro, mestra d'educació infantil, especialista d'educació preescolar, llicenciada en psicopedagogia

INDEX:

1. Objecte del reglament
2. Competència per a l'exercici de l'activitat
3. Règim de prestació del servei
4. Marc
 - 4.1 Legal
 - Llei d'Educació
 - Decret 282/2006
 - Decret 101/2010
 - Decret 102/2010 (de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius)
 - Curriculum i orientacions educació infantil primer cicle
 - 4.2. Socioeducatiu
5. Funcions de les llars d'infants municipals
6. Línia pedagògica
7. Principis generals
 - 7.1 Concepte de l'infant
 - 7.2 Trets d'identitat



8. Criteris generals d'organització pedagògica i metodològica.

9. Organització del Servei:

9.1. Àmbit físic de prestació del Servei. Ubicació

9.2. Calendari

9.3. Horaris dels serveis

9.3.1 Serveis complementaris

10. Ràtio

11. Equip educatiu

11.1. Funcions direcció

11.2. Funcions educador/ora d'aula

11.3. Funcions personal de suport

11.4. Funcions personal de cuina

12. Regulació d'accés al servei de llars d'infants municipals

13. Preinscripció i matriculació

14. Règim tarifari

15. Baixes

16. Assistència

17. Recollida dels infants

18. Sortides i excursions

19. Obligacions dels responsables dels infants

20. Drets dels Infants i dels seus responsables

21. Incompliment de les obligacions per part dels representants legals dels infants

22. Competències òrgans rectors

23. Comissions de seguiment i coordinació

24. Dret supletori

REGLAMENT REGULADOR DEL SERVEI PÚBLIC DE LLARS D'INFANTS MUNICIPALS

(0-3 ANYS) DE L'AJUNTAMENT DE TORELLÓ 1. OBJECTE DEL REGLAMENT

És objecte d'aquest Reglament definir el marc que ha de regular la prestació del servei públic de les llars d'infants municipals de l'Ajuntament de Torelló.

Aquest marc és el referent per a la redacció dels projectes educatius de les Llars Infants Municipals i pels serveis que atenen a infants de 0-3 anys i a les seves famílies.

2. COMPETÈNCIA PER A L'EXERCICI DE L'ACTIVITAT

L'activitat pròpia del servei públic municipal d'Educació Infantil de primer cicle és assumida per l'Ajuntament de Torelló, com a servei propi, en virtut de les competències que li atribueix l'article 84 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya aprovat per la Llei Orgànica 6/2.006 de 19 de juliol.



3. RÈGIM DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

El servei públic de les llars d'infants municipals es presta per l'Ajuntament de Torelló en règim de lliure concurrència i per gestió indirecta amb concessió de servei públic. L'Ajuntament exercirà la necessària intervenció administrativa i totes aquelles funcions que impliquin l'exercici d'autoritat o sigui de competència irrenunciable.

4. MARC:

4.1 LEGAL

El servei públic de llars d'infants municipals té com a marc legal:

- **LEC** (Llei Catalana d'Educació), 12/2009, de 10 de juliol.
- **Decret 282/2006**, de 4 de juliol, dels requisits dels centres del primer cicle de l'Educació Infantil.
- **Decret 101/2010**, de 3 d'agost, d'ordenació dels ensenyaments del primer cicle de l'Educació Infantil.
- **Decret 102/2012**, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius Currículum i orientacions educació infantil primer cicle, Departament d'Ensenyament, juliol de 2012

4.2 SOCIOEDUCATIU:

Torelló, com a ciutat membre de l'Associació Internacional de Ciutats Educadores, treballa per implementar els valors que es promouen en la Carta de Ciutats Educadores.

La ciutat **és un agent educatiu** i educa des de tots els àmbits: urbanístic, social, econòmic... El seu objectiu constant és enriquir la vida dels seus habitants, amb una atenció especial a l'**educació**, com a dret fonamental. Fent possible que tots els habitants tinguin accés a l'educació aconseguim que cada persona sigui cada cop més capaç d'expressar, afirmar i desenvolupar el seu propi potencial humà amb la seva singularitat, creativitat i responsabilitat; i a la **promoció** de condicions de plena igualtat perquè tots els seus ciutadans puguin sentir-se respectats i ser respectuosos, capaços de dialogar.

5. FUNCIONS DE LES LLARS D'INFANTS MUNICIPALS

Aquest servei educatiu municipal s'adreça a infants de 4 mesos a 3 anys d'edat i a les seves famílies, per això està organitzat de manera flexible i ofereix una diversitat de serveis pensats per donar resposta, en la mesura de les seves possibilitats, als drets dels infants a poder disposar de contextos educatius que ampliïn i diversifiquin les experiències viscudes en l'àmbit familiar i a les necessitats de les famílies.



Les llars d'infants municipals compleixen les següents funcions:

a) La funció educativa i de desenvolupament per als infants

Les llars d'infants municipals treballen conjuntament amb les famílies en l'atenció dels nens i nenes de 0 a 3 anys per ajudar-los en el seu desenvolupament integral i formularan el seu projecte educatiu d'acord amb les condicions i característiques de la població infantil que acullen, d'acord amb els principis d'aquest document i en el marc de la legislació vigent.

b) La funció social

Moltes famílies no poden fer-se càrrec de l'educació i cura del seu fill/filla, durant una part del dia, perquè treballen i valoren la tasca educativa que es porta terme en les llars d'infants municipals. També hi ha les famílies que tot i podent fer-se càrrec d'educació del seu fill/filla creuen que és millor per al desenvolupament de l'infant que aquest assisteixi a la llar d'infant. Les llars d'infants municipals han d'exercir un paper important en la cohesió social del municipi i en la igualtat d'oportunitats.

c) La funció de suport a les famílies

Les llars d'infants municipals són un pilar fonamental en el moment d'oferir suport a les famílies en l'educació dels seus fills o filles. Ja sigui posant al seu abast informació sobre el desenvolupament infantil, afavorint l'intercanvi d'experiències, valorar la seva tasca educativa i explicar el treball que es porta a terme des de la llar d'infants.

6. LÍNIA PEDAGÒGICA

Adults i infants aprenen a viure i conviure junts, per tant, els serveis municipals de 0-3 anys són:

- Espais on es tenen en compte el DRETS i NECESSITATS dels infants, creient en les seves CAPACITATS i actuant en conseqüència per tal que adquireixen la seguretat necessària que els ha de permetre interactuar amb l'entorn.
- Espais oberts, acollidors, motivadors, integradors, respectuosos i inclusius on els protagonistes són els infants i pensats per promoure el repte, la investigació i l'aprenentatge.
- Espais vius, oberts, transparents, participatius i democràtics, on es procura que tothom s'hi senti acollit i a gust i on es recullen les aportacions dels seus integrants.
- Espais on es promouen els valors de la vida quotidiana, de la convivència i del respecte.

En el Projecte Educatiu de Centre (PEC) , en el qual es defineixen els trets d'identitat i els objectius educatius del servei de llars d'infants municipals de Torelló, tindrà en compte les línies estratègiques que es desenvolupen en aquest reglament.



Les concrecions de la línia pedagògica i educativa vindran emmarcades per el Projecte Curricular de Centre (PCC), el Projecte Lingüístic, el Pla Anual de Centre (PAC) i les programacions d'aula i de nivell dels cursos escolars.

7. PRINCIPIS GENERALS.

Les Llars d'infants municipals treballaran d'acord amb els principis generals contemplats en el **Decret 101/2010**, de 3 d'agost:

- L'Educació Infantil és l'etapa educativa i voluntària que s'imparteix als infants de zero a sis anys i que s'organitza en dos cicles. El primer, primera infància, comprèn entre els zero i els tres anys.
- El primer cicle de l'educació infantil s'organitza d'acord amb els principis d'educació inclusiva i coeducadora. S'ha de posar una atenció especial a la diversitat dels infants, a la detecció precoç de les necessitats educatives específiques, a la intervenció en les dificultats de desenvolupament, tan bon punt es detectin, i a la cooperació estreta entre els centres i les famílies.
- El català, com a llengua pròpia de Catalunya, s'ha d'utilitzar normalment com a llengua vehicular i d'aprenentatge. Les activitats internes i externes de la comunitat educativa, tant les orals com les escrites i les comunicacions amb les famílies, han de ser normalment en català. Els nens i les nenes tenen el dret a rebre l'ensenyament en català i a no ser separats en centres ni en grups classe diferents per raó de la seva llengua habitual. En tot cas es respectaran els drets lingüístics individuals de l'alumne o alumna, d'acord amb la legislació vigent.
- L'acció educativa ha de procurar la integració de les diverses experiències dels infants, promoure el seu desenvolupament integral i l'adaptació al seu ritme evolutiu.
- Sempre que sigui possible s'ha d'establir una coordinació amb el segon cicle de l'educació infantil, per tal d'assegurar la transició adequada de l'alumnat i facilitar la continuïtat del procés educatiu.

I en el que s'esmenta en el **Curriculum i Orientacions** de primer cicle d'Educació Infantil del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya:

1. En aquesta etapa es parla de desenvolupar capacitats. Les capacitats són les habilitats o aptituds que fan possible la realització de tasques, exercicis i activitats. Les capacitats motrius, cognitives, emocionals o d'equilibri personal, relacionals i d'inserció i actuació social són les que han de permetre que els infants siguin competents quan la seva maduresa ho permeti.
2. La vida quotidiana ha de constituir l'eix vertebrador de l'activitat de la llar d'infants.



3. En el projecte educatiu cal concretar els principis que han de guiar la tasca educativa, la manera d'entendre l'infant, l'educació, les decisions i la manera de fer que guiaran el procés educatiu.
4. La tasca dels educadors no té sentit al marge de la família. És imprescindible que família i educadors coneguin i valorin les activitats en què els infants s'impliquen i participen, tant a casa com a la llar d'infants.

7.1. CONCEPTE DE L'INFANT:

Es parteix d'una visió d'infant,

- Capaç i competent, amb diferents nivells de desenvolupament, d'experiències, de ritmes de vida i ritmes d'aprenentatge.
- Que construeix coneixements gaudint, estant atent, observant, experimentant, imitant, interioritzant coneixements, tenint iniciativa, aconseguint un repte...
- Que amplia les seves competències a través de l'activitat i la interacció:
 - amb els objectes, elements, materials
 - amb la relació amb els altres nens i nenes
 - amb la relació amb els adults que els envolten.
- Capaç d'establir relacions i de fer les coses tot sol.
- Capaç d'aprendre significativament, donant funcionalitat als aprenentatges.
- Que explora el món que l'envolta utilitzant tots els sentits per a descobrir i conèixer.
- Que necessita experiències i materials variats i que s'expressa en diferents llenguatges.
- Alegre, que dona sentit a tot allò que fa i que veu com influeix en tot el que passa al seu voltant.

7.2 TRETS D'IDENTITAT

I d'acord amb aquests principis els trets d'identitat de les llars d'infants municipals de Torelló són:

-La relació família-escola. Es considera la família com el principal agent educatiu, i amb l'objectiu que els nens i nenes gaudeixin de la seguretat i estabilitat afectiva necessària per a la seva formació, s'establiran diferents mecanismes de participació i col·laboració que fomentin les relacions entre pares, mares, educadors i educadores. Aquestes relacions s'han de fomentar en la cordialitat, el respecte i la confiança mútua. Es seguiran uns criteris d'intervenció que facilitin un major grau de coherència en el procés educatiu:

- A començament de curs es pactarà el calendari de reunions i entrevistes, garantint, com a mínim, dues entrevistes anuals i dues reunions al llarg del curs.
- Es promourà la participació amb l'AMPA i la seva implicació en el Consell Escolar.



- Es proposarà una entrada progressiva dels d'infants i es demanarà la participació activa de les famílies durant el procés d'adaptació.

-La llengua. El català és la llengua vehicular de les Llars d'Infants tant a nivell de comunicació oral com escrita. És l'eina de cohesió i integració en el procés educatiu, reconeixent i respectant la llengua pròpia de l'infant per aconseguir una millor educació integral.

-La confessionalitat. Les llars d'infants municipals són un servei obert a tothom, són aconfessionals i mantindran el respecte vers les creences personals.

-Valors democràtics. Es transmetran als alumnes els valors bàsics d'una societat democràtica i el respecte als Drets Humans. Potenciant valors com:

- Tolerància: admetre en els altres una manera de pensar, d'obrar, d'ésser, diferent a la nostra. Entenent aquestes diferències com un fet positiu de la societat.
- Convivència: entenem per convivència aprendre a viure en comunitat sense oblidar la individualitat, compartint amb els altres experiències que ens faran créixer com a persones.
- Solidaritat: l'entenem com el fet de concordar amb els altres en la manera de pensar, de sentir i de fer, disposat a compartir-ne idees propòsits i responsabilitats.
- Estima, respecte i protecció de la natura tot aprofitant els seus recursos sense destruir-la.
- Estima, respecte i protecció de la cultura del país, tot respectant la cultura individual de cada infant.
- Autonomia: entenem l'autonomia com que l'individu es val per si mateix, només amb l'ajuda estrictament necessària.
- Autoestima: és la capacitat de conèixer i acceptar-se a un mateix tot adonant-se i acceptant les seves deficiències.

Les llars d'infants municipals no exclouran ningú a causa de la seva procedència, religió, ideologia o situació social.

-La coeducació. No es discriminarà en funció del sexe i les propostes estaran encaminades a evitar l'adscripció a rols tòpics. S'evitarà el llenguatge sexista i es buscaran maneres àgils de comunicar-se, sobre tot pel que fa al llenguatge verbal amb les famílies o amb els infants.

-Escola inclusiva. Les llars d'infants municipals treballaran, en la mesura de les seves possibilitats i recursos i d'acord amb els principis d'educació comuna i inclusiva, posant especial atenció a la diversitat dels infants, a la detecció precoç de les necessitats educatives específiques i a la intervenció en les dificultats de desenvolupament, treballant estretament amb les famílies.

-El treball en equip. Cada centre s'organitzarà de manera que hi hagi espais de trobada de tot l'equip docent, espais de reflexió, d'avaluació, d'exposició de casos...



procurant que les accions siguin conseqüents amb la visió d'infant i permetin millorar la tasca del dia a dia configurant una identitat pròpia de cada escola.

-L'organització de l'espai. Els infants trobaran espais que donin resposta a les seves necessitats, espais de vida quotidiana i familiar, amb materials que ofereixen múltiples aplicacions i que permetin diferents respostes. Els espais dels serveis estan distribuïts i organitzats amb intencionalitat educativa, amb l'objectiu que els infants desenvolupin les seves capacitats afectives, cognitives i de relació. Per això, com en una casa, són espais diferenciats tenint en compte la seva funció: espais de joc, zona de menjador, zona de dormitori, espais que els hi parlaran de la vida a llar d'infants.

-L'organització del temps. Es considera educatiu TOT el temps, des de que l'infant entra al centre fins que en surt. Per tant, s'organitzarà el temps pensant en els infants, i tenint present que és molt diferent al temps dels adults. Serà un temps flexible i continu, sense fragmentació. Un temps quotidià que afavoreixi el coneixement, l'observació, l'exploració i la socialització amb els companys i els adults.

-Pràcticums. Tenir alumnes en període de pràctiques ajuda als centres a mostrar projectes innovadors, a estar al dia i a analitzar i reflexionar sobre la tasca diària. Les llars d'infants municipals seran centres oberts a rebre alumnat de pràctiques i, en la mesura que sigui possible, establiran convenis amb els centres universitaris i de formació professional per aquesta finalitat.

-Formació permanent dels professionals. Es considera la formació permanent com un eina fonamental de millora de la tasca docent. Per aquest motiu es programaran accions formatives cada curs que els docents hauran de realitzar.

-L'equitat i la igualtat d'oportunitats. Les llars d'infants municipals tenen l'obligació de plantejar-se i treballar objectius per aconseguir una societat més justa malgrat les diferències que existeixen entre els infants i garantir que puguin desenvolupar-se personalment i competir en la vida en igualtat de condicions; la igualtat d'accés als serveis educatius és una condició necessària per assolir aquest objectiu per compensar les desigualtats socials d'origen entre l'alumnat.

-Relació amb l'entorn. Les llars d'infants municipals són centres educatius amb clara voluntat d'estar obertes al medi que les envolta, tant el més proper, el barri, com potenciant la seva participació en la comunitat.

Aquesta voluntat es fa realitat tant a través de la relació i col·laboració amb altres centres educatius i a través de la participació de les famílies en la vida escolar. En l'aspecte pedagògic es manifesta en la participació dels infants en la vida social del seu entorn més proper, el barri, i en la participació de la comunitat en la vida de l'escola.

8. CRITERIS GENERALS D'ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA I METODOLOGIA.

- Tenir en compte les diferències individuals dels infants



- Promoure situacions d'aprenentatge que mantinguin viva i estimulin la curiositat dels infants, que tinguin relació amb la vida real, que siguin de vida quotidiana, les rutines.
- Els infants aprenen i construeixen coneixements a partir de la interacció amb els objectes, amb els altres infants i amb els adults, mitjançant diferents processos: l'experimentació, la imitació, l'observació, la memòria... • Facilitar la varietat d'experiències i varietat de materials
- Treballar en equip, promovent la rigorositat en els plantejaments i la flexibilitat en les actuacions del dia a dia
- Vetllar per a l'estabilitat i regularitat necessària per facilitar els aprenentatges, així com l'autoestima en relació amb tot allò que aprenen.
- Promoure la participació de les famílies en el procés educatiu dels infants i garantir la relació quotidiana amb la família intercanviant informació sobre el seu progrés
- Realitzar un seguiment sistemàtic de les activitats i projectes de grup, documentant els processos individuals o de grup per compartir-los amb els infants, les famílies i altres escoles.
- Escoltar i atendre els infants en el que diuen i en el que fan, facilitant la seva participació en allò que els afecta per tal de desenvolupar la seva autonomia.

9. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI:

9.1 ÀMBIT FÍSIC DE PRESTACIÓ DEL SERVEI.UBICACIÓ

L'Ajuntament de Torelló disposa de dues llars d'infants municipals per realitzar el servei públic municipal d'educació infantil de primer cicle:

Llar d'Infants Blancaneus, situada a l'Avinguda Montserrat, 16 de Torelló.

Llar d'Infants La Cabanya, situada al passeig de la Vall del Ges, 62 de Torelló.

Les estances per a serveis seran les que consten en el projecte d'establiment del servei, podran ser modificades en funció de les necessitats de cada moment, per acord del PLE de l'Ajuntament de Torelló.

La llar d'infants Blancaneus està autoritzada a oferir:

Número d'aules	Número de places escolars
2 aules de 4 mesos a 1 any	16 places
2 aules d'1 a 2 anys	26 places
2 aules de 2 a 3 anys	40 places
TOTAL: 6 aules	TOTAL: 82 places

La llar d'infants La Cabanya està autoritzada a oferir:



Número d'aules	Número de places escolars
2 aules de 4 mesos a 1 any	16 places
2 aules d'1 a 2 anys	26 places
2 aules de 2 a 3 anys	40 places
TOTAL: 6 aules	TOTAL: 82 places

9.2 CALENDARI

~~A partir del calendari oficial del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya i del conveni del sector, l'Ajuntament establirà i aprovarà el calendari del curs, a partir de la proposta realitzada per la regidoria d'Educació i estarà consensuat, prèviament, amb el concessionari del servei.~~

~~El calendari s'aprovarà abans del 30 de juny.~~

~~Els cinc últims dies del mes de juliol i els tres primers del mes de setembre, es dedicaran a tasques de treball intern de l'equip docent.~~

9.2.1 El calendari escolar de les llars d'infants municipals s'establirà, abans del 30 de juny, a partir de la proposta realitzada per la Regidoria d'Educació i consensuada amb les empreses adjudicatàries del servei, segons aquests criteris:

- Els tres primers dies laborals del mes de setembre no seran lectius i es destinaran al treball conjunt de tot l'equip en el preparació del curs.
- Els cinc últims dies laborals del mes de juliol no seran lectius i es destinaran a tasques de tancament del curs.
- *El mes d'agost serà festiu.*
- *Els dies de Festa local aprovats per l'Ajuntament de Torelló seran festius.*
- *Els dies festius establerts seran els establerts al "Calendari oficial de festes laborals" aprovats per la Generalitat de Catalunya pels centres educatius.*
- *Es disposarà de 4 dies de lliure disposició.*
- *Es realitzaran les mateixes vacances de Nadal i de Setmana Santa que estableix cada curs el Departament d'Educació.*

Paral·lelament l'adjudicatari farà arribar a la Regidoria d'Educació, a l'inici de cada curs, el calendari laboral del personal.

9.2.2 *Quan les llars d'infants municipals participin en activitats organitzades des del municipi, que impliquin la participació de les famílies en horari lectiu, aquestes romandran tancades sempre i quan no hi hagi un mínim de 10 infants que hagin manifestat que no volen participar en l'activitat.*



9.3 HORARI DELS SERVEIS

L'horari lectiu de les llars d'infants municipals serà de 9 a 12 i de 3 a 5 de la tarda, de dilluns a divendres, durant els mesos de setembre a ~~juliol~~ juny.

El mes de juliol la jornada serà intensiva de 9 a 15h, de dilluns a divendres.

Els serveis complementaris seran de $\frac{3}{4}$ de 8 a 9 del matí.

El servei de menjador, de 12 a 3 del migdia.

Els horaris podran ser modificats per la PLE de l'Ajuntament de Torelló. La modificació haurà de ser motivada.

9.3. 1. Serveis complementaris:

Aquesta oferta escolar es podrà complementar amb els següents serveis:

- **Servei d'Acollida:** Les llars d'infants municipals oferiran un servei d'ampliació horària a les famílies que ho necessitin. Aquest servei consisteix en l'estada al centre durant l'espai de temps anterior a l'horari marc del matí, de $\frac{3}{4}$ de 8 a $\frac{3}{4}$ de 9 del matí; de 5 a 6 de la tarda. Aquest servei s'oferirà sempre i quan hi hagi un mínim de 10 usuaris que el sol·licitin.
- **Servei de menjador:** Aquest servei té com a objectiu bàsic l'alimentació, però en aquest espai també es treballen aspectes educatius com la socialització, l'adquisició d'hàbits d'higiene, de descans, etc. S'estructura en una primera part de menjador-àpat i una segona, posterior, de descans. Inclou el dinar i el berenar.

Aquest servei es prestarà en la modalitat "in situ", és a dir, els menús s'elaboraran a la cuina pròpia de cada escola bressol, però també es podrà externalitzar si les circumstàncies així ho aconsellessin.

Els menús s'adaptaran a l'edat dels infants i seran variats. Es prepararà un menú de dieta específica per a infants que ho necessitin. Es tindrà en compte les especificitats dels alumnes de 6 a 15 mesos, respecte a la introducció gradual dels aliments en aquest tram d'edat. La proposta de menús ha de basar-se en les recomanacions que fa per aquestes edats el Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya.

L'horari de dinar és de 12 a 3 del migdia.

L'Ajuntament podrà decidir, si ho creu necessari, implementar els següents serveis:



- **Espai Nadó**
Espai de caràcter psicosocioeducatiu. Consisteix a facilitar un lloc de trobada i d'intercanvi per a mares i pares amb el seu fill durant el primer any de vida, per compartir vivències i experiències per reforçar una percepció positiva de la maternitat i paternitat i la seva competència vers el seu infant.
- **Espai Familiar**
Espai de caràcter psicosocioeducatiu. Espai de trobada i d'intercanvi destinat a les famílies amb els fills d'1 a 3 anys, per possibilitar l'intercanvi d'experiències en relació amb la criança, el joc, la relació, l'autonomia dels infants. Per als pares i mares és una plataforma d'observació de la conducta infantil en un ambient obert i plural, i la possibilitat de sentir-se acompanyats en la criança del seu fill.
- **Espai de Joc**
Es tracta d'un espai de caràcter socioeducatiu de joc i relació per als infants i les seves famílies. Les diverses activitats lúdiques i relacionals que es realitzen, estan orientades a que les famílies i els infants comparteixin un espai comú des d'on enriquir i donar suport al procés de criança. Aquest servei es pot oferir a infants d'1 a 3 anys principalment, però també es pot ampliar fins als 6 anys si es considera necessari, prèvia autorització de l'Ajuntament.
- **Activitats per a les famílies: xerrades, tallers...**
Tallers i xerrades formatives adreçades a les mares i pares d'infants de 0 a 3 anys, amb l'objectiu de reflexionar, intercanviar experiències i valorar la tasca educativa de les famílies.

Qualsevol altre servei que en el futur es cregui necessari.

10. RÀTIO

Pel que fa al nombre màxim d'alumnes per unitat es seguirà el principi que s'estableix en el Decret 282/2006, de 4 de juliol i els que per normativa els substitueixin o en siguin d'aplicació subsidiària. En aquest moments la ràtio per unitat és de:

Grups d'infants menors d'un any: 8
Grups d'infants d'1 a 2 anys: 13
Grups d'infants de 2 a 3 anys: 20

Les dues llars d'infants municipals estan autoritzades pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya a oferir 82 places, cada una. Però l'Ajuntament podrà modificar el nombre d'alumnes segons la demanda i les necessitats de matrícula.

La ràtio mínima per obrir un grup, en funció del nivell, serà de:

P0: 4
P1: 6



P2: 10

Serà potestat de l'Ajuntament obrir un nou grup per sota de la ràtio anterior.

L'Ajuntament consensuarà amb l'Inspector d'Ensenyament els grups i les ràtios.

11. EQUIP EDUCATIU:

Per cobrir el servei de llars d'infants municipals, el personal ha de complir amb els requisits de titulació i ràtio que s'estableix en el Decret 282/2006 de 4 juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits de centres, o els que estableixi la legislació vigent com a mínim.

La tasca del personal educador és centra en tres grans àmbits:

- Acompanyar als infants en el desenvolupament de les seves capacitats, potenciant els aspectes positius, reforçant l'autoestima i observant la seva evolució.
- Treballar en equip, amb implicació i participació de la vida del centre, comunicant de manera assertiva idees i pensaments, assumint responsabilitats dins l'organització del centre, i creien que l'èxit del grup depèn de l'èxit de tots els seus components.
- Caminar plegats amb les famílies, respectant les diferents maneres d'educar, amb una actitud d'escolta, propera, tolerant i sense prejudicis i reconeixent als pares i mares com a primers i principals educadors

11.1 FUNCIONS DIRECCIÓ

El director/ora té com a missió fonamental la gestió, organització i planificació de la llar d'infants municipal per tal d'assegurar-ne la bona organització i funcionament.

Com a responsable de la llar d'infants municipal té la següents funcions:

Programació, seguiment i avaluació:

- Presentar el Pla anual, la memòria anual i el projecte educatiu de la llar d'infants.
- Programar i coordinar les reunions pedagògiques del centre
- Coordinar la confecció dels informes individuals dels infants.
- Coordinar la confecció dels informes de les activitats docents del grup classe • Presentar a l'ajuntament els informes i memòries anuals que es sol·liciten.
- Participar en les reunions de seguiment del servei amb la regidoria d'Educació.
- Vetllar per la realització del projecte educatiu de la llar d'infants.
- Participar en la reunió d'avaluació del curs amb la regidoria d'Educació.
- Participar en les reunions de coordinació entre la regidoria d'Educació i les direccions de les llars d'infants municipals.



Gestió, direcció i organització dels recursos humans i materials:

- La gestió, organització i planificació de la llar d'infants
- La direcció, coordinació i el control del personal. La distribució de les tasques, a fi de garantir un bon funcionament de la llar d'infants. A més, actuarà com a dinamitzador/a i animador/a de l'equip educatiu.
- Coordina la gestió i comunicació amb les famílies dels infants atesos, amb altres professionals i serveis en relació amb l'educació i el desenvolupament dels infants.
- Gestionar el pressupost de la llar d'infants i rendir comptes a l'ajuntament.
- Vetllar pel manteniment i conservació del centre, de les seves instal·lacions, mobiliari i equipaments. Haurà d'informar de les necessitats i proposar a l'ajuntament les actuacions necessàries per el correcte manteniment de les instal·lacions de la llar d'infants municipal.
- Adquirir i tenir cura dels productes i material necessaris per a la gestió.
- La responsabilitat de la custòdia i actualització de les dades i la documentació dels alumnes. Visar les certificacions i els documents acadèmics de la llar d'infants.
- Convocar i presidir els actes acadèmics i les reunions que es realitzin al centre.

Coordinació de les activitats educatives del centre:

- En el cas de formar part de l'equip docent, s'encarregarà de què el seu grup aconsegueixi amb els objectius definits en el projecte educatiu.
- Executar els acords presos en els òrgans de direcció: Ajuntament, Consell Escolar, etc.
- Coordina l'equip docent, administratiu i de suport de la llar d'infants i presidir les sessions de treball.
- Resoldre les possibles incidències que sorgeixin en els centres informant-ne als òrgans pertinents
- Vetllar pel compliment de les disposicions normatives que afectin el centre, dels objectius del projecte educatiu del centre i dels acords amb l'Ajuntament de Torelló.
- Vetllar per la qualitat de l'activitat educativa que realitza cadascun dels grups classe.
- Qualsevol altra funció que en l'àmbit acadèmic sigui atribuïda per la normativa vigent a la direcció dels centres.

Relacions institucionals:

- La representació externa de la llar d'infants municipal amb altres institucions públiques i privades i, especialment, amb l'Ajuntament de Torelló, la Delegació Territorial del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, el Servei Educatius, els centres docents del municipi i altres llars d'infants de la comarca.
- Coordinar l'acollida de persones d'altres centres educatius que es trobin en situació de pràctiques a la llar d'infants



- Presidir el claustre de professorat i el consell escolar

Formació permanent:

- Presentar el Pla de formació permanent de l'equip.

11.2 FUNCIONS EDUCADOR/ORA D'AULA :

Cada grup d'infants tindrà un educador/ora que farà les funcions de **tutor o tutora**. Les seves funcions són:

Atenció a l'infant:

- Atendre directament els infants, sent el o la responsable del grup assignat, en el seu desenvolupament de la personalitat individual i social, tant en el camp físic, psíquic i social i de la seva higiene personal, vestit i alimentació.
- Afavorir que tots els infants se sentin segurs i acompanyats i amb expectatives d'aprenentatge.
- Atendre, així mateix, la vigilància i custòdia dels infants en cas de sortides programades pel centre.
- Atendre l'horari de dinar i de descans com una franja horària no distinta a la resta del temps pel que fa a la importància educativa d'aquestes situacions de vida i aprenentatge, quan s'escaigui.

Relació amb les famílies:

- Mantenir una relació periòdica amb els familiars dels infants, proporcionant-los orientació i suport, així com amb altres professionals i serveis educatius relacionats amb l'educació i el desenvolupament dels infants.
- Proporcionar orientació i suport a les famílies dels infants.

Programació, seguiment i avaluació:

- Participar en l'elaboració, execució i avaluació del projecte Educatiu, en el Reglament de Règim Intern, en el Projecte Curricular, en el Pla Anual i en la Memòria Anual del Centre i el projecte lingüístic.
- Adequar el Projecte Curricular a la programació del grup d'edat al seu càrrec. Aquesta funció implica elaborar i formalitzar per escrit la programació del nivell, respectant el projecte curricular de la llar d'infants i elaborar el pla anual de l'aula.
- Planificar i adequar els espais, temps, activitats i metodologia per aconseguir els objectius establerts.
- Avaluar periòdicament els resultats educatius del treball realitzat.
- Avaluar els processos educatius i d'atenció als infants.
- Realitzar informes pedagògics i memòries sobre l'evolució dels infants.
- Supervisar i avaluar el personal en pràctiques adscrit a l'aula.



- Col·laborar amb la direcció del centre en la fixació de criteris d'organització interna (distribució de mestres, de grups, utilització racional de l'espai escolar, selecció de material i equipament didàctic...)
- Promoure iniciatives en l'àmbit de l'experimentació i la investigació pedagògica.

Formació permanent:

- Participar activament en activitats de formació continuada.

Coordinacions:

- Ha de coordinar l'acció del conjunt de persones que intervenen en el grup d'alumnes, vehicular la informació a les famílies i, si escau, coordinar-se amb els serveis externs que puguin intervenir en infants del grup
- Col·laborar en aquelles iniciatives educatives que es dugui a terme des de l'ajuntament.
- Constituir comissions de treball de caràcter temporal o permanent per desenvolupar millor les seves funcions.

Altres:

- Qualsevol funció similar de l'àmbit educatiu que li sigui assignada per la direcció del centre.
- Vetllar per la neteja i ordre, tant a la pròpia classe com del material i dels espais comuns de l'escola.
- Assumir la responsabilitat compartida del bon funcionament de la llar d'infants a nivell global.

11.3 FUNCIONS DEL PERSONAL DE SUPORT:

Atenció a l'infant:

- Participar activament en el desenvolupament diari de les activitats educatives conjuntament amb la tutora.
- Atendre l'horari de dinar i de descans com una franja horària no distinta a la resta del temps pel que fa a la importància educativa d'aquestes situacions de vida i aprenentatge

Programació, seguiment i avaluació:

- Col·laborar en l'elaboració del projecte Educatiu, en el Reglament de Règim Intern, en el Projecte Curricular, en el Pla Anual i en la Memòria Anual del Centre i el projecte lingüístic.
- Col·laborar en l'adequació del Projecte Curricular a la programació del grup d'edat al seu càrrec. Aquesta funció implica elaborar i formalitzar per escrit la



programació del nivell, respectant el projecte curricular de la llar d'infants i elaborar el pla anual de l'aula.

- Col·laborar amb el tutor/ora en acabar el període lectiu, en l'avaluació els resultats educatius del treball realitzat, dels processos educatius.
- Col·laborar en la realització d'informes pedagògics i memòries sobre l'evolució dels infants

Formació permanent:

- Participar activament en activitats de formació continuada.

Participació:

- Participar en les reunions convocades per la direcció i en les reunions col·lectives i entrevistes programades amb la família.

Altres:

- Vetllar per la neteja i ordre, tant a la pròpia classe com del material i dels espais comuns de la llar d'infants
- Qualsevol funció similar de l'àmbit educatiu que li sigui assignada per la direcció del centre.
-

11.4 SERVEI DE CUINA

El Servei de cuina comprèn la preparació, manipulació i control dels aliments servits a la llar d'infants i de tenir cura dels diferents règims alimentaris que, per prescripció mèdica, s'hagin de preparar per als infants i de totes aquelles funcions que estan establertes legalment sobre els controls higiènics de les cuines, de la manipulació d'aliments i de l'elaboració de menús.

Es responsabilitzen de la custòdia, provisió i emmagatzematge i conservació dels aliments, així com de la neteja dels estris de la cuina i de les instal·lacions.

El servei de cuina es pot prestar directament per l'entitat que presti el servei de llar d'infants o es pot externalitzar a una empresa externa

12. REGULACIÓ D'ACCÉS AL SERVEI DE LLARS D'INFANTS MUNICIPALS

Per accedir a les llars d'infants municipals s'hauran de complir el requisits següents:

- a) Tenir residència a Torelló. Excepcionalment es podran atendre infants d'altres municipis, sempre i quan quedin places vacants després d'haver inscrit els nens i nenes de Torelló. Per entendre que l'infant té residència a Torelló, cal que estigui empadronat juntament amb qui en té la custòdia legal.
- b) Realitzar la preinscripció durant les dates que anualment es determini el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, i en el lloc que es determini a l'efecte.



- c) Lliurar en el moment de la preinscripció els documents que es requereixin.
- d) Tenir unes necessitats derivades de condicions físiques, psíquiques o emocionals que siguin possible d'atendre a la llar d'infants.
- e) Complir els barems establerts pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.
- f) Efectuar la matriculació en la forma i en el termini que anualment s'estableix i lliurar els documents que es requereixin. Finalitzat el termini, si alguna persona no ha formalitzat la matrícula perdrà la plaça.
- g) La formalització de la matrícula també comportarà la declaració de coneixement d'aquest reglament i del seu acatament.

13. PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ

Mentre l'Ajuntament no hagi assumit les competències relacionades amb el procés de preinscripció i admissió a les llars d'infants públiques, es seguiran les normes de preinscripció i matrícula establerts per Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

En aquestes normes s'estableix el calendari de preinscripció i matrícula i el de la publicació de l'oferta inicial.

Cada llar d'infants ha de publicar l'oferta inicial abans de les dates de preinscripció, per tal que les famílies en tinguin coneixement.

L'oferta formativa inicial es concretarà en les reunions de coordinació entre les llars d'infants i l'Ajuntament i tindrà en compte el nombre de places vacants i les dades del padró.

L'oferta formativa final es definirà per la matrícula. Aquesta es decidirà de forma conjunta entre la regidoria d'Educació, l'empresa concessionària i l'Inspector d'Ensenyament, abans del 30 de juliol.

14. RÈGIM TARIFARI

Les quotes es determinaran a través de l'Ordenança que aprovi el Ple de l'Ajuntament.

Les famílies han de satisfer puntualment la quota que els correspongui en funció dels serveis que hagin triat. La manca de pagament de dues mensualitats es considerarà un incompliment de les obligacions per part dels usuaris i li serà d'aplicació el que estableix l'article 21 d'aquest reglament regulador del servei.

Les quotes es pagaran mensualment a l'entitat concessionària del servei. Aquestes quotes es cobraran a través d'una entitat bancària, els cinc primers dies del mes. La quota de matrícula es farà efectiva en el termini màxim de cinc dies hàbils després d'haver-la formalitzat.



15. BAIXES

Les baixes es comunicaran per escrit 15 dies abans que s'acabi el mes. No es retornarà l'import d'aquella mensualitat, però no caldrà abonar les quotes restants, a excepció de les baixes que es produeixin el mes de juny i/o juliol que sí que comportarà abonar les quotes restants fins a la fi del curs.

16. ASSISTÈNCIA

Quan un infant no pot assistir al servei educatiu en que està inscrit, la família ho ha de notificar al centre per tal que els educadors o educadores en coneguin els motius. La falta d'assistència no justificada de més de 15 dies naturals pot comportar la pèrdua de la plaça.

17. RECOLLIDA DELS INFANTS

Per garantir la seguretat dels infants, si no és el familiar habitual qui l'ha de recollir, caldrà notificar-ho amb antelació, o bé lliurar una autorització firmada pels pares o tutors. Els nens o nenes menors de 14 anys no estaran autoritzats a endur-se els infants, en cap circumstància.

En el cas que un infant no sigui recollit passarà a custòdia de l'autoritat policial.

18. SORTIDES I EXCURSIONS

S'ha previst que els centres, dins la seva organització pedagògica, facin sortides per la vila i excursions als voltants del poble. Les famílies han d'autoritzar aquestes activitats.

19. OBLIGACIONS DELS RESPONSABLES LEGALS DELS INFANTS

Seràn obligacions de les famílies (mares, pares o tutors/res legals) dels infants matriculats a les llars d'infants municipals:

- a) Respectar i acomplir l'establert en el present Reglament, en totes aquelles disposicions que aprovi l'ajuntament referides al servei.
- b) Respectar i acomplir les indicacions rebudes pel personal del centre, especialment en relació al seu funcionament.
- c) Complir les obligacions establertes en la seva condició d'usuaris/ries
- d) Abonar puntualment les tarifes establertes per a cadascun dels serveis.
- e) Mantenir la higiene adequada i necessària de llurs fills i filles.
- f) No portar el nen a la llar d'infants en cas que pateixi una malaltia contagiosa.
En aquest cas la família haurà de comunicar aquest fet a la direcció del centre
- g) Les famílies han de contribuir a l'educació dels seus fills i filles, assistint a les convocatòries de reunions o entrevistes que faci el centre.



- h) Respectar la dignitat del personal del centre i complir la normativa interna de la llar d'infants.

20.DRETS DELS INFANTS I DELS SEUS RESPONSABLES LEGALS

L'Ajuntament vetllarà pel respecte dels drets dels infants reconegut a les lleis i especialment pels següents:

- a) Els infants tenen dret a rebre el màxim d'educació possible, de qualitat i a les condicions d'allò que preveu la normativa aplicable.
- b) A no ser discriminats/des en el tractament per raó de naixença, raça, sexe, religió, o qualsevol altra condició o circumstància personal i social.
- c) Rebre correcte i continuadament el servei.
- d) Comptar amb unes instal·lacions segures i higièniques.
- e) Comptar amb l'atenció de professionals preparats per prestar el servei.
- f) Tenir la informació necessària sobre les qüestions del servei.
- g) Pertànyer a l'AMPA del centre i participar en els seus òrgans d'acord amb els seus estatuts.
- h) Col·laborar i participar en les diferents activitats organitzades pel centre.
- i) A rebre informació sobre el procés educatiu del seu fill o filla.

21. INCOMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS PER PART DELS REPRESENTANTS LEGALS DELS INFANTS

En cas d'incompliment reiterat de les seves obligacions per part de la família (mare, pare o tutors legals) l'alcalde podrà decidir, previ informe de la direcció del centre i audiència de la família interessada, la suspensió temporal del dret al servei i haurà d'informar, si s'escau, als serveis de protecció del menor. En cas de nova reiteració dels incompliments després de la suspensió esmentada, l'infant podrà ser exclòs del gaudiment del servei de forma definitiva per decisió de l'alcalde, prèvia tramitació de l'expedient oportú, i amb un informe previ de l'entitat concessionària.

22. COMPETÈNCIES ÒRGANS RECTORS

Serà competència del Ple de l'Ajuntament: aprovar, modificar o derogar el present Reglament, variar les condicions o suprimir el servei, aprovar les bases o les condicions per adjudicar la concessió de la gestió del Servei, prorrogar el termini o imposar-ne la pèrdua o rescat a proposta de l'alcaldia, aprovar les tarifes que en el seu cas calgui aplicar, així com altres que li confereixi expressament la Llei.

Serà competència de l'alcalde o alcaldessa establir el calendari del curs escolar, vetllar pel compliment de totes les disposicions que incideixin en el servei, exercir la vigilància sanitària, imposar les sancions derivades dels incompliments que no comportin la pèrdua o rescat de la concessió i totes aquelles funcions que siguin de competència irrenunciable.



23. COISSIONS DE SEGUIMENT I COORDINACIÓ

Es crearà una **comissió de gestió i seguiment del Servei**. Aquesta comissió serà l'encarregada de revisar el funcionament global del servei, la distribució de recursos i assolir uns paràmetres de qualitat. Estarà constituïda per el/la regidor/a d'Educació, un tècnic municipal i un representant de l'empresa concessionària. Si es considera oportú es podrà convidar un representant de l'AMPA. Aquesta comissió es reunirà un mínim de dues vegades l'any de manera ordinària.

Reunions de coordinació amb cada una de les llars d'infants. Tindran com a finalitat el seguiment a nivell pedagògic, organitzatiu i de gestió que garanteixi un servei de qualitat als usuaris. Tindran una freqüència bimensual. Aquestes reunions les integren el/la tècnic/a d'Educació i el/la director/a de la llar d'infants municipals.

Reunions de coordinació entre les llars d'infants municipals i l'Ajuntament per tal de concretar aspectes organitzatius: calendari, jornada de portes obertes, matrícula, preinscripció, places vacants... Per tal d'articular un projecte coherent i cohesionat sota les directrius de l'Ajuntament.

En aquestes reunions i participaran les direccions de les llars d'infants municipals i el/la tècnic/a d'Educació. Com a mínim es reunirà un cop durant cada trimestre.

Es constituirà el **Consell Escolar** com a òrgan de participació dels diferents sectors de la comunitat educativa, tal i com estableix del Decret 282/2006, de 4 de juliol. Les competències i funcions, la composició i el procediment d'elecció i renovació dels membres d'aquest òrgan queda regulat en l'esmentat Decret.

24. DRET SUPLETORI

En tot allò que no estigui previst en aquest Reglament, serà d'aplicació supletòria la normativa estatal, autonòmica i local corresponent."

"

Contra les resolucions de referència, que són definitives en via administrativa, es podrà interposar, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al d'aquesta publicació, recurs contenciós administratiu davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya. No obstant això, es podrà interposar qualsevol altre que es consideri convenient.

Torelló, 5 d'agost de 2025.

Marçal Ortuño i Jolis.
Alcalde de Torelló