



EDICTE

De conformitat amb el que disposa l'article 76 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals, es fa públic que, per acord de la Junta de Govern de data 21 de juliol de 2025, s'ha aprovat la convocatòria i les bases específiques que han de regir el procés de selecció, com a personal laboral, d'una plaça vacant de la plantilla de personal laboral, GRUP AGRUPACIONS PROFESSIONALS, lloc de treball PEÓ/NA APLICADOR/A DE PLAGUICIDES del Servei de Control de Mosquits del Consell Comarcal del Baix Llobregat mitjançant el sistema de concurs-oposició lliure, d'acord amb l'oferta d'ocupació d'aquesta entitat per a l'any 2023.

El termini de presentació de sol·licituds és de **20 dies hàbils**, comptats a partir de l'endemà de la data de la darrera publicació de l'anunci de la convocatòria.

El text de les esmentades bases es transcriu, íntegrament i de forma literal, a continuació.

BASES GENERALS I ESPECÍFIQUES PER A LA SELECCIÓ, COM A PERSONAL LABORAL, D'UNA PLAÇA VACANT DE LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL, GRUP AGRUPACIONS PROFESSIONALS, LLOC DE TREBALL PEÓ/NA APLICADOR/A DE PLAGUICIDES (AMB FUNCIONS DE CAP DE COL·LA), DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE, D'ACORD AMB L'OFERTA D'OCUPACIÓ D'AQUESTA ENTITAT PER A L'ANY 2023.

Convocatòria OPO 4/2023

Es convoca procés selectiu per a proveir **1 plaça** del grup de classificació AGRUPACIONS PROFESSIONALS, vinculada al Servei de Control de Mosquits d'aquest Consell Comarcal i amb adscripció directa al Lloc de **Treball de peó/na Aplicador/a de Plaguicides (amb funcions de cap de colla durant les campanyes)**, del Servei de Control de Mosquits (SCM). La plaça vacant de la plantilla de personal laboral del Consell Comarcal del Baix Llobregat correspon al grup de classificació d'Agrupacions Professionals, de conformitat amb el que disposa l'article 76 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, inclosa en l'Oferta Pública d'Ocupació per a l'any 2023, que es regirà per les bases generals i específiques següents:



Consell Comarcal
del **Baix Llobregat**

PRIMERA.- Objecte de la convocatòria

És objecte d'aquesta convocatòria la selecció pel procediment de concurs-oposició, **d'1 plaça de la plantilla de personal laboral** del Consell Comarcal del Baix Llobregat, inclosa a l'oferta pública d'ocupació del 2023, Agrupacions Professionals. El lloc de treball d'adscripció correspon a PEÓ/NA APLICADOR/A DE PLAGUICIDES del Servei de Control de Mosquits (amb funcions de cap de colla durant les campanyes si s'escau).

Condicions del lloc de treball i funcions principals:

CODI: L. APpe1

LLOC DE TREBALL: PEÓ/NA APLICADOR/A DE PLAGUICIDES (SERVEI CONTROL MOSQUITIS)
CATEGORIA: AGRUPACIONS PROFESSIONALS

TIPOLOGIA DE LLOC: LLOC BASE

REQUISITS: Certificat d'escolaritat o equivalent

Permís de conduir vehicle classe B

FUNCIONS

- Les pròpies de l'exercici professional del lloc de treball.
- Execució dels tractaments de plaguicides, larvaris i adulticides
- Realitzar altres treballs complementaris que permetin el correcte desenvolupament de les seves funcions.
- Durant el període de campanya la direcció dels grups de tractadors assignats al seu càrrec.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines, substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts per aquest Consell Comarcal i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per l'Entitat i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral amb l'Entitat.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Jornada completa, salari brut mensual: 1.575,13 euros per catorze mensualitats.

Les funcions de cap de colla es complementen salarialment, si s'escau.

CODI DE L'EXPEDIENT: 1998 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_1998_CONVOCATORIA OFERTA PUBLICA
OCUPACIO 2023 - OPO 4/2023 1 PLAÇA AGRUPACIONS PROFESSIONALS - LLOC APLICADOR/A SCM
Parc Torrealba, N-340, km 1249
08980 Sant Feliu de Llobregat
936 852 400

www.elbaixllobregat.cat





SEGONA.- Requisits i condicions de les persones aspirants

Per tal de ser admeses als procediments selectius, les persones aspirants han de complir, en la data de tancament del termini de presentació de sol·licituds, els requisits fixats en l'article 56 del Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP en endavant), amb les especificacions següents:

2.1. Ser ciutadà o ciutadana espanyols o tenir la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea o tenir la nacionalitat de qualsevol dels altres estats en els quals, en virtut dels tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es en els termes en què s'hagi definit en el tractat constitutiu de la Unió Europea, sempre que el lloc objecte de la convocatòria no estableixi específicament que implica una participació directa o indirecta en l'exercici del poder públic o bé es tracti de funcions que tenen per objecte la protecció dels interessos de les administracions públiques, amb els requisits que regula l'art. 57 del TREBEP.

Les persones estrangeres no incloses en l'apartat anterior també podran accedir a les places reservades al personal laboral, d'acord amb el que estableix l'article 10 de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener. En qualsevol cas, la persona aspirant que no tingui la nacionalitat espanyola ha d'acreditar documentalment la seva nacionalitat amb un document vigent.

És preceptiva la nacionalitat espanyola en aquells llocs de treball que impliquin una participació en l'exercici públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les administracions públiques.

2.2. Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa o l'edat mínima i màxima establerta en les bases específiques, si s'escau.

2.3. No haver estat separat o separada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat, ni pertànyer a la mateixa escala objecte de convocatòria.

En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública. Els requisits indicats anteriorment s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la presa de possessió com a funcionaris o funcionàries de carrera o fins a la contractació laboral.

2.4. Estar en possessió o en condicions d'obtenir el títol acadèmic oficial exigít, amb l'abonament de les taxes corresponents, de Certificat d'escolaritat o equivalent, o bé un de nivell equivalent o superior.

En cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació, o el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri corresponent.



2.5. Acreditar estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya nivell bàsic A2 o superior, o equivalent, mitjançant certificat expedit per la Junta Permanent de Català o alguna de les titulacions equivalents, d'acord al Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre PRE/228/2004, de 21 de juny, sobre els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixement de català de la Secretaria de Política Lingüística (modificada per les Ordres VCP/13/2007 i VCP/17/2008); d'acord amb el que disposa el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

2.6. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de posseir coneixements de llengua castellana del nivell superior, en base al Reial Decret 137/200 de 31 d'octubre, acreditat amb el certificat d'haver cursat l'ensenyament obligatori a Espanya, Diploma d'espanyol (nivell superior o C2) que estableix el Reial Decret 1137/2022, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a la seva obtenció o Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers (DELE), del nivell de competència C2, expedit per les escoles oficials d'idiomes.

2.7. Tenir capacitat funcional, no patir cap malaltia ni estar afectats per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per desenvolupar-lo de forma permanent o transitòria.

2.8. Les persones amb discapacitat seran admeses a la realització de les proves sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques i sensorials abans de començar la prova, sens perjudici que, superat el procés selectiu, en presentar la documentació per ser nomenades funcionàries que està indicada a la base tretzena, hagin d'acreditar, igual que la resta d'aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques dels llocs que es convoquen i prestar el servei públic corresponent.

No obstant això, d'acord amb el Decret 66/1999, de 9 de març, sobre accés a la funció pública de persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional, els aspirants amb discapacitat igual o superior al 33% que tinguin reconeguda la condició legal de discapacitat i vulguin acollir-se a les places reservades per a aquest col·lectiu en les respectives bases específiques de la convocatòria hauran de presentar al Tribunal qualificador un dictamen vinculant expedit per l'equip multiprofessional competent, que haurà de ser emès amb anterioritat al començament de les proves selectives.

S'entén acreditada la condició legal de persones amb discapacitat quan aquesta arriba a un percentatge igual o superior al 33% de discapacitat, segons les taules de valoració recollides al Reial Decret 1971/1999, de 23 de desembre de procediment per al reconeixement, declaració i qualificació del grau de discapacitat.

2.9. No trobar-se comprès en causes d'incompatibilitat de les previstes a la legislació vigent.

2.10. Estar en possessió d'un títol de formació professional, d'un curs d'especialització de formació professional o un certificat de professionalitat en l'àmbit d'aplicador de biocides en sanitat ambiental. També per disposar d'un títol universitari que acrediti l'obtenció de competències i coneixements adequats. Tot plegat tal com es descriu al Reial decret 830/2010 i en concret a l'article 5.2 desenvolupat posteriorment en el Catàleg de Titulacions actualitzat el 15 de novembre de 2015.



Aquests requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la data de la incorporació al lloc de treball.

TERCERA.- Publicació de les bases i presentació de sol·licituds

3.1. Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província i en extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, on constarà el número i la data del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en el qual apareixen íntegrament publicades les bases de la convocatòria. Els restants i successius anuncis de cada convocatòria es faran públics únicament a l'e-Tauler de l'entitat i a la plataforma de processos selectius del Consell Comarcal del Baix Llobregat (<https://elbaixllobregat.convoca.online/>).

3.2. Les persones interessades disposaran d'un termini de **20 dies hàbils**, comptats a partir de l'endemà de la data de la darrera publicació de l'anunci de la convocatòria. Si el darrer dia de la presentació de les sol·licituds fos inhàbil, el termini acabarà el primer dia hàbil següent.

Les persones interessades en participar en aquesta convocatòria hauran de presentar una sol·licitud necessàriament per via electrònica a través del formulari d'inscripció a l'enllaç <https://elbaixllobregat.convoca.online/>.

De conformitat amb allò previst a l'article 66.6 de la LPACAC, les persones aspirants podran esmenar defectes o omissions de documents justificatius durant el tràmit previst a aquest efecte, però no incorporar nous mèrits a los no inclosos al formulari d'inscripció una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds.

En el cas d'incidència tècnica que impossibiliti el funcionament ordinari de l'aplicació i fins que aquella es solucioni es procedirà a una ampliació dels terminis no vençuts. Tant la incidència tècnica esdevinguda com l'ampliació concreta del termini no vençut es publicarà a l'e-Tauler de l'entitat i al web <https://elbaixllobregat.convoca.online/>.

Els sistemes d'identificació i signatura admesos per a realitzar la inscripció seran els que permeti el sistema VÁLId d'AOC (es poden consultar en el següent enllaç: https://suport.aoc.cat/ca-es/article/?servei=validador-ciutadania&id=KA-07066_quins-sistemesd-identificacio-accepta-el-valid).

No s'admeten sol·licituds presentades per correu electrònic.

Les persones interessades que desitgin prendre part en les proves selectives **hauran de presentar la següent documentació:**

1. Document Nacional d'Identitat (còpia) o, si s'escau, del passaport.
2. "Currículum vitae".
3. Còpia de la titulació requerida per a participar en el procés selectiu.



4. Còpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió, si escau, dels coneixements de llengua catalana del nivell exigut o superior, per a quedar exempt/a, si correspon, de la realització de la prova en coneixements de llengua catalana.
5. Còpia permís de conduir en vigència B1.
6. Documents acreditatius dels mèrits (vegeu fase de concurs d'aquestes bases).
7. Acreditació de la qualificació per a la **realització de tractaments amb biocides** en sanitat ambiental, ja sigui per estar en possessió del carnet d'aplicador de biocides en sanitat, nivell qualificat sempre que encara sigui vigent, o tenir un títol de formació professional, un curs d'especialització de formació professional o un certificat de professionalitat en l'àmbit esmentat. També per disposar d'un títol universitari que acrediti l'obtenció de competències i coneixements adequats. Tot plegat tal com es descriu al Reial decret 830/2010 i en concret a l'article 5.2 desenvolupat posteriorment en el Catàleg de Titulacions actualitzat el 15 de novembre de 2015.

Només podran ser valorats aquells mèrits assolits per les persones aspirants fins el moment en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria.

3.3. Pel que fa a l'acreditació del nivell de coneixements de llengua catalana, es farà mitjançant una de les formes següents:

- La superació de la prova o exercici amb caràcter obligatori i eliminatori del nivell que determinin les bases específiques.

- La presentació del certificat del nivell requerit a la convocatòria o de la titulació d'equivalència dels coneixements de la llengua catalana que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. Les persones aspirants poden consultar aquesta Ordre a través de l'adreça següent:

<https://portaljuridic.gencat.cat/ca/document-del-pjur/?documentId=501140&validity=1933314&traceability=02&language=ca>

- Aquelles persones aspirants que no disposin d'aquest certificat, podran restar exemptes de la realització de la prova si acrediten, en el moment de presentar la sol·licitud, haver participat en un procés selectiu per accedir al Consell Comarcal del Baix Llobregat, als seus organismes autònoms o entitats dependents, convocats per aquests, en què hi hagués establert una prova o exercici del mateix nivell o superior i s'hagi superat la prova o l'exercici de coneixements de la llengua catalana de caràcter obligatori i eliminatori.

La persona aspirant que en el moment de presentació de sol·licituds no pugui acreditar documentalment que posseeix el nivell requerit s'haurà de sotmetre a les proves de coneixements de català que prevegi el procés selectiu.

3.4. Pel que fa a l'acreditació del nivell de coneixements de llengua castellana per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola: hauran d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, en el grau adequat a les funcions pròpies de les places objecte de convocatòria.



- Per a l'exempció, les persones aspirants hauran d'acreditar documentalment una de les tres opcions següents:

- Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.
- Diploma d'espanyol (nivell superior per a places corresponents a escales classificades del grup A, B o C i nivell intermedi per a les agrupacions professionals) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest certificat.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Les persones aspirants que no puguin acreditar documentalment que posseeixen el nivell requerit s'hauran de sotmetre a les proves de coneixements de castellà que prevegi el procés selectiu.

3.5. Pel que fa a l'acreditació de la condició de discapacitat, en processos en què l'aspirant desitgi participar en el torn restringit que aquests efectes s'estableixi, caldrà adjuntar el dictamen vinculat de les condicions psíquiques, físiques o sensorials expedit per l'equip multiprofessional competent i emès abans del començament de la primera prova, en el cas dels aspirants o de les aspirants amb discapacitat igual o superior al 33% que tinguin reconeguda la condició legal de discapacitat i vulguin acollir-se al lloc reservat per a aquest col·lectiu en la respectiva convocatòria.

Aquest dictamen s'adreçarà al Tribunal qualificador en el termini de presentació de sol·licituds o en el de deu dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució de la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses.

3.6. Les persones aspirants amb discapacitat podran demanar en la sol·licitud de participació l'adaptació o l'adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves i dels exercicis previstos en la convocatòria, i el motiu o motius d'aquestes adaptacions. Per a aquestes adaptacions es tindrà en compte el que estableix l'article 7 del Decret 66/1999, de 9 de març.

Les persones amb discapacitats que no optin per la via de reserva i que sol·licitin adaptacions, també hauran de sol·licitar el dictamen esmentat.

El dictamen vinculat expedit per l'equip multiprofessional competent esmentat determinarà, si és el cas, l'adaptació del lloc o llocs de treball sempre que aquesta no impliqui una modificació exorbitant en el context de l'organització o sigui incompatible amb el desenvolupament de les funcions i tasques del lloc o llocs que es convoquin.

3.7. Pel que fa a l'**acreditació dels mèrits** en la fase de concurs, el termini per presentar l'acreditació dels mèrits, per part de les persones aspirants que hagin superat aquesta fase, serà de **10 dies naturals** a comptar des de l'endemà de la publicació de la puntuació final de la fase d'oposició al tauler electrònic comarcal d'anuncis i a l'espai web de l'entitat.

QUARTA.- Admissió de persones aspirants

4.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència del Consell Comarcal del Baix Llobregat dictarà resolució en un termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses a la convocatòria. A la resolució esmentada que es publicarà a l'e-Tauler de l'entitat i en la web de processos selectius d'aquesta entitat



(<https://elbaixllobregat.convoca.online/>), s'indicaran els llocs on es troba exposada l'esmentada llista, que especificarà, si s'escau, els motius d'exclusió.

4.2. L'esmentada llista s'exposarà en la seu electrònica del Consell Comarcal del Baix Llobregat, així com el dia, l'hora i el lloc d'inici de les proves, podent-se consultar a la següent adreça d'internet: <http://www.elbaixllobregat.cat/> i es concedirà un termini de **10 dies hàbils**, a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada, per a subsanacions i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini de 30 dies següents a la finalització del termini de presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

4.3. Si no es presenten al·legacions o es desestimen, s'ha de considerar definitivament aprovada la llista d'aspirants admesos i exclosos i no cal tomar-la a publicar. Si s'accepta alguna al·legació s'ha de procedir a notificar-ho a la al·legant en els termes que estableix la Llei, i tot seguit, s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses i es publicarà l'esmena a l'e-Tauler de l'entitat i en la web de processos selectius d'aquesta entitat (<https://elbaixllobregat.convoca.online/>).

4.4. L'admissió o exclusió de les persones aspirants es farà tenint en compte el que s'estableix a l'art. 77, apartats 2 i 3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

4.5. Als efectes de l'admissió es tindran en compte les dades que les persones aspirants hagin fet constar a la sol·licitud.

4.6 Protecció de dades

Als efectes previstos al REGLAMENT (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en relació al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, les persones aspirants queden informades i accepten de forma expressa que les dades personals facilitades siguin tractades per aquesta entitat amb l'única finalitat de gestionar la seva participació en el procés selectiu al qual es presenta, en els termes i condicions previstos en aquestes bases reguladores. Les seves dades podran ser cedides a altres òrgans de l'Administració Pública amb competència en la matèria, en compliment d'obligació legal.

En qualsevol moment, la persona aspirant pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament de les seves dades, o exercir el dret a la portabilitat d'aquestes, adreçant un escrit, acompanyat d'una còpia del document oficial que l'identifiqui, al Consell Comarcal del Baix Llobregat a Parc Torrelblanca N-340 pk 1249, 08980, Sant Feliu de Llobregat – gestiodades@elbaixllobregat.cat, o al Delegat de Protecció de Dades, a través de l'adreça de correu electrònic: dpd@elbaixllobregat.cat. En cas de disconformitat amb el tractament, també té dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, www.apdcat.cat.

CINQUENA.- Tribunal qualificador

5.1. Els òrgans de selecció són col·legiats i es regulen per la secció tercera de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. la seva composició haurà d'ajustar-se als principis



Consell Comarcal
del **Baix Llobregat**

d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre home i dona tal com estableix la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

L'òrgan de selecció dels processos selectius estarà constituït per un nombre senar de membres, amb els respectius suplents. Per a aquesta convocatòria la secretària té veu sense vot.

La composició serà la següent:

President/a:

Titular: Sr. CARLES ARANDA PALLERO
Coordinador del Servei de Control de Mosquits del Baix Llobregat
Suplent: Sr. ANTONIO ROMERO SÁNCHEZ
Servei de Control de Mosquits

Vocals:

Titular: Sra. ROSA M. PÉREZ MARTÍNEZ
Coordinadora de l'Àrea d'Organització i Innovació
Suplent: Sr. LLUÍS GONZÁLEZ ROIG
Secretari Accidental

Titular: Membre designat per l'EAPC
Suplent: Membre designat per l'EAPC

Secretaria:

Titular: Sra. ROSA M. PÉREZ MARTÍNEZ
Coordinadora de l'Àrea d'Organització i Innovació
Suplent: Sra. SANDRA SÁNCHEZ ARRANZ
Àrea Serveis Jurídics i Secretaria

5.2. L'òrgan selectiu ha de complir els principis d'especialitat i d'idoneïtat tècnica amb relació a les places convocades. En la seva composició es vetllarà pel compliment del principi d'imparcialitat i de professionalitat dels seus membres

5.3. El Tribunal no podrà constituir-se sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres amb dret a vot, ja siguin titulars o suplents, i sense la presència de la Presidència i la Secretaria. Si el o la secretària del Tribunal no té dret a vot no computa a efectes de càlcul per tenir quòrum i serà necessari un altre vocal.

5.4. Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se, i caldrà que ho notifiquin a l'òrgan convocant, quan es trobin en alguna de les circumstàncies previstes als articles 23 i 24 de la *Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público*. Igualment, les persones aspirants podran recusar els membres del Tribunal quan concorrin les circumstàncies previstes.





Igualment, els/les aspirants podran recusar els membres del l'òrgan seleccionador quan concorrin les circumstàncies previstes, en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir de la publicació a l'e-Tauler de l'entitat i en la web de processos selectius d'aquesta entitat (<https://elbaixllobregat.convoca.online/>), de la resolució referida a la llista de persones admeses i excloses.

5.5. El Tribunal pot acordar, si ho considera convenient, la incorporació d'especialistes que l'assessorin, però aquests han de limitar la seva intervenció a l'assessorament tècnic, i no poden participar en la qualificació de les proves. L'informe que emetin no pot tenir caràcter vinculant, però ha de ser tingut en compte a l'hora de determinar la puntuació.

5.6. El Tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme i adoptarà les mesures necessàries per garantir que les proves o els exercicis de la fase d'oposició que siguin escrits i no hagin de ser llegits o exposats davant d'ell, siguin corregits sense que es conegui la identitat de les persones aspirants que hi participen.

5.7. El Tribunal resoldrà tots els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació de les bases, així com el que calgui fer en els casos no previstos.

5.8. No podran formar part del Tribunal el personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins, el personal laboral temporal, ni el personal eventual. La pertinença als òrgans selectius serà sempre a títol individual, sense que es pugui ostentar en representació o per compte de ningú.

5.9. El procediment d'actuació del Tribunal s'ajustarà en tot cas al que disposa la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya o la normativa de procediment administratiu que sigui d'aplicació en cada moment. En tot cas, en qualsevol moment, el Tribunal pot requerir a les persones aspirants l'acreditació de la seva personalitat mitjançant la presentació de qualsevol document oficial identificador.

5.10. Els membres externs del Tribunal meritran les indemnitzacions i assistències que mereixin per raó de servei, d'acord amb el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei.

Les indemnitzacions per assistència dels membres del Tribunal s'acreditaran d'acord amb el que disposi la normativa vigent en cada moment. A aquests efectes, la categoria del Tribunal serà la que correspongui d'acord amb el nivell del lloc a cobrir.

Les decisions del Tribunal qualificador, que estan sotmeses en el seu règim de funcionament a les normes pròpies dels òrgans col·legiats, s'adoptaran per majoria dels vots presents, resolent en cas d'empat el de qui actuï com a President/a.

5.11. La superació del procés de selecció vindrà determinada per la suma total de les puntuacions obtingudes en cadascuna de les fases puntuables, si s'escau, resultant, en conseqüència, que el Tribunal declararà que han superat les proves selectives els aspirants amb la puntuació total més gran en un número no superior al de places convocades.



SISENA.- Inici i desenvolupament del procés selectiu

6.1. Una vegada iniciat el procés selectiu, les puntuacions obtingudes per les persones aspirants que hagin superat cadascuna de les proves s'exposaran en el tauler d'anuncis del Consell Comarcal i a la pàgina web <https://elbaixllobregat.convoca.online/>, juntament amb la data, l'hora i el lloc de celebració de la següent prova.

El compliment de les condicions i requisits exigits per a poder participar en aquest procés selectiu, s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins la presa de possessió. No obstant això, si durant el desenvolupament del procés selectiu el Tribunal considera que existeixen raons suficients, podrà demanar a qualsevol dels/de les aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i requisits exigits per prendre part a la convocatòria de que es tracti.

Els exercicis de la fase d'oposició tenen caràcter obligatori pels/per les aspirants, essent eliminatoris els que així ho indiquin les bases de la convocatòria.

6.2. Celebració de les proves

Només hi haurà una convocatòria per a cada exercici. Les persones aspirants que no compareguin al desenvolupament de les proves a realitzar en data, lloc i hora que s'assenyali seran excloses, excepte casos degudament justificats i discrecionalment apreciats pel Tribunal, sempre que no es perjudiqui la igualtat entre els/les aspirants.

SETENA.- Sistema de qualificació

7.1. El sistema de selecció emprat en aquesta convocatòria és el de concurs-oposició. Aquest s'articula en torn lliure.

Pel que respecta a la fase d'oposició, les proves que no es qualifiquin únicament com apte o no apte, hauran d'obtenir la puntuació mínima indicada a cada exercici i/o prova per a declarar-la superada i poder accedir a l'exercici o prova següent o passar a la fase de concurs.

Les proves específiques de coneixement de català i castellà, així com les entrevistes d'avaluació psicològica o similars, si s'escauen, es puntuaran com a apte/a o no apte/a.

El resultat final de la fase d'oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves puntuables realitzades.

La puntuació màxima del concurs-oposició serà de 100 punts.



VUITENA.- Desenvolupament de les proves en la fase d'oposició. Puntuació màxima 60 punts

8.1 L'oposició consistirà en la realització, dins d'un termini no superior als sis mesos des de l'aprovació definitiva de la llista d'admesos i exclosos, de les proves següents que es consideraran en unitat d'acte i tindran caràcter eliminatori:

Primera prova, de caràcter **obligatori i eliminatori, puntuació màxima 15 punts**, que constarà de dos exercicis:

- a) **PRIMER EXERCICI:** consistirà en respondre per escrit un qüestionari de 20 preguntes amb 4 respostes alternatives relacionades amb el temari que consta a l'annex d'aquestes bases. Les respostes correctes tindran un valor de 0,5 punts. Les preguntes no respostes i les respostes errònies, no descomptaran.

L'òrgan seleccionador establirà el temps corresponent al desenvolupament d'aquest primer exercici.

Aquest exercici es puntuarà de 0 a 10 punts.

- b) **SEGON EXERCICI:** consistirà en desenvolupar per escrit un qüestionari amb un màxim de 5 preguntes, en el temps que determini l'òrgan de selecció, relacionades **amb el temari de l'àmbit funcional** que consta a l'annex d'aquestes bases.

Aquest exercici es puntuarà de 0 a 5 punts.

Aquesta primera prova es puntuarà de **0 a 15 punts**, i el resultat serà la suma aritmètica dels dos exercicis. La prova es donarà per superada amb una puntuació mínima de **7,5 punts**.

Segona prova, coneixement llengua catalana i castellana.

Les persones aspirants que no acreditin el coneixement suficient de la llengua catalana mitjançant el certificat de nivell C o superior de la Junta Permanent de català, o d'algun dels certificats o titulacions equivalents de català, hauran de realitzar una prova específica de coneixements de llengua catalana de l'esmentat nivell, la qual tindrà caràcter obligatori i eliminatori.

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de posseir coneixements de llengua castellana del nivell superior, en base al Reial Decret 137/200 de 31 d'octubre, acreditat amb el certificat d'haver cursat l'ensenyament obligatori a Espanya, Diploma d'espanyol (nivell superior o C2) que estableix el Reial Decret 1137/2022, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a la seva obtenció o Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers (DELE), del nivell de competència C2, expedit per les escoles oficials d'idiomes, en cas de no disposar d'aquesta acreditació hauran de realitzar la corresponent prova de nivell, la qual tindrà caràcter obligatori i eliminatori.



La qualificació d'aquesta prova serà d'apte/a o no apte/a, restant eliminats del procés selectiu els/les aspirants que siguin considerats no aptes

Tercera prova. de caràcter **obligatori i eliminatori**, que consistirà en desenvolupar per escrit un supòsit pràctic, **relacionat amb les funcions pròpies de la categoria i segons el temari de l'àmbit funcional** de les places a proveir.

Aquesta prova es puntuarà de **0 a 35 punts** i s'haurà d'obtenir un mínim de **17,5 punts per superar-la**.

La persona aspirant que no obtingui les puntuacions mínimes establertes a cadascuna de les proves puntuables, o no sigui APTA a les proves de nivell de llengua catalana, o castellana si s'escau, serà automàticament eliminada del procés selectiu.

Quarta prova. **Acreditació de competències professionals. De caràcter obligatòria i eliminatòria, puntuació màxima 10 punts.**

La prova competencial consisteix en una entrevista competencial orientada a valorar l'adequació de les aptituds i la personalitat de les persones aspirants al perfil requerit per a l'exercici de les funcions corresponents al lloc de treball objecte de la convocatòria.

L'entrevista competencial tindrà una durada de 45 aproximadament i versarà sobre preguntes experiencials del recorregut professional de la persona i la presentació de casos o incidents relacionats amb la tasca o funcions pròpies del lloc de treball, davant les quals la persona aspirant ha d'oferir resposta i interactuar directament amb les persones entrevistadores, en un context de role-playing. En aquests casos en cap cas s'avaluarà coneixement tècnic si no les habilitats i recursos personals evidenciats durant la gestió del cas.

El contingut del guió es valorarà a partir d'una graella de valoració on cadascuna de les competències quedarà definida per mateix nombre d'indicators o ítems conductuals. El Tribunal Qualificador, assessorat per el/la Tècnic/a especialista valorarà la presència o absència de cadascun d'aquests indicators a partir del contingut de l'entrevista.

Totes les competències a explorar tindran el mateix pes percentual sobre la puntuació total obtinguda.

El guió, la graella de valoració i la pauta del desenvolupament de l'entrevista serà definida prèviament pel Tribunal de selecció assessorat per el/la tècnic/a extern/a, qui validarà una metodologia d'entrevista semiestructurada que s'aplicarà a totes les persones aspirants cridades a la prova.

Es valoraran les competències següents, representant totes el mateix pes respecte de la puntuació global de la prova:

– **Autocontrol i tolerància a l'estrès:**

Capacitat per continuar treballant amb eficàcia en situacions de pressió ambiental, hostilitat o estrès, generades en la pròpia intervenció o en la relació amb la resta de professionals. Implica capacitat d'autocontrol de reaccions emocionals i conductuals, evitant les respostes



impulsives o precipitades, així com una bona tolerància a la frustració que es produeix sovint en contextos complexos.

- **Orientació de servei a la ciutadania**

Motivació per conèixer, comprendre i satisfer les demandes de la ciutadania (o client intern/extern), actuant de manera proactiva en el seu abordatge

- **Comprensió interpersonal**

Escollar i entendre els actes, les idees, plantejaments, pensaments, emocions, sentiments de persones i grups, encara que no s'expressin verbalment o hagin estat parcialment plasmades, generant un clima relacional positiu que faciliti l'actuació professional

- **Direcció de persones**

Gestió d'equips de persones per aconseguir que la feina es realitzi de manera efectiva i que els col·laboradors contribueixin a la consecució dels objectius de la unitat

- **Influència i persuasió**

Resultat de causar un determinat impacte, convèncer i influir en els altres, per tal de guanyar opinions, decisions i actuacions necessàries per assolir els objectius de treball assignats, actuant sempre amb respecte pels principis ètics i els valors de la professió i de la funció pública.

- **Presa de decisions**

Tria entre diferents alternatives, aquelles que són més viables, basant-se en una anàlisi dels possibles efectes i riscos i de les possibilitats d'implementació

La definició de cada nivell és consultable al diccionari de competències per al desenvolupament dels/de les empleats/ades públics/ques de l'administració local.

Aquesta prova es puntuarà de **0 a 10 punts**.

Per a superar aquesta prova les persones aspirants han d'obtenir una puntuació igual o superior a **3 punts i una puntuació superior a 0** en cadascuna de les competències valorades, les candidatures que no superin aquesta prova quedaran excloses del procés selectiu.

Entrevista curricular: Amb caràcter potestatiu, el Tribunal podrà realitzar una entrevista a les candidatures que hagin superat la fase d'oposició amb l'objectiu de clarificar aquells aspectes curriculars que es considerin necessaris.

8.2. Al·legacions i esmenes contra resultats provisionals de la fase d'oposició.

Les persones aspirants podran formular les al·legacions que considerin convenientes en el termini de **3 dies hàbils** comptadors des de l'endemà de la publicació dels resultats provisionals de la fase d'oposició.

Les al·legacions s'hauran de presentar en al Seu electrònica, mitjançant instància genèrica, indicant a la sol·licitud la referència a la convocatòria corresponent i l'al·legació contra el resultat de les proves.

Finalitzat el termini indicat, es procedirà a la publicació dels resultats definitius de les puntuacions de la fase d'oposició.



Les al·legacions es consideraran resoltes i notificades amb la publicació dels resultats definitius de la fase d'oposició en el web de l'entitat: <https://elbaixllobregat.convoca.online/>.

NOVENA. Desenvolupament de la fase de concurs. Puntuació màxima 40 punts

9.1 La fase de concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per les candidatures que superin la fase d'oposició, **fins a un màxim de 40 punts**, i de conformitat amb l'escala següent:

1. Experiència professional. Puntuació màxima d'aquest apartat 24 punts.

- Per serveis prestats a l'administració pública, organismes públics i entitats de dret públic o l'empresa privada, en un lloc d'igual categoria, aplicador/a, i en funcions anàlogues a les del lloc a cobrir, fins a un màxim **de 24 punts**, que es puntuen a raó de 0,20 punts per mes complet treballat a l'administració pública i de 0,10 punts per mes complet treballat a l'àmbit privat.
- Per serveis prestats a un Consell Comarcal, organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents dels mateixos, en una plaça del mateix grup, escala i subescala, o categoria i en funcions anàlogues a les del lloc a cobrir, fins a un màxim **de 24 punts**, que es puntuen a raó de 0,40 punts per mes complet treballat.

Els serveis prestats en aquest apartat no computen doblement com a serveis prestats en els apartats anteriors.

Els serveis prestats en qualitat de personal eventual de qualsevol entitat del sector públic no es valoraran. Tampoc seran objecte de valoració les pràctiques realitzades en el marc de convenis de cooperació educativa o anàlegs.

2. Formació, puntuació màxima d'aquest apartat 16 punts:

- **Cursos i seminaris de formació, realitzats com a màxim durant els 15 anys anteriors a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria**, amb certificat d'assistència, relacionats amb les funcions a desenvolupar en el lloc a proveir, **fins a un màxim de 13 punts**.

Fins a 10 h.	0,20 punts
D'11 a 20 h.	0,60 punts
De 21 a 50 h.	0,80 punts
De 51 a 100 h.	1 punt
Més de 100 h.	1,60 punts.

No es valorarà la formació en ofimàtica, ni la formació necessària per a obtenir certificats o títols exigits per a ser admès/a en aquesta convocatòria.



Consell Comarcal
del **Baix Llobregat**

- **Altres titulacions acadèmiques relacionades** amb el lloc a proveir, sempre que no siguin les exigides a la convocatòria o les de nivell inferior necessàries per aconseguir-les, **fins a un màxim de 3 punts**.
 - Grau, llicenciatura o diplomatura, 3 punts
 - CFGS, CFGM o equivalent, 1,5 punts

La puntuació obtinguda a la fase de concurs no podrà ser aplicada per superar la fase d'oposició, la superació de la qual s'ha de fer de forma independent. Per tant, la valoració de la fase de concurs s'ha de realitzar únicament a les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

La valoració dels mèrits no pot significar, en relació al conjunt del concurs-oposició, més d'un 40% de la puntuació màxima total.

La qualificació final serà determinada per la suma aritmètica de la puntuació obtinguda a l'oposició i al concurs.

9.2. Els mèrits exigits en la fase de concurs de cada convocatòria es justificaran de la manera següent:

a) Els documents presentats poden ser fotocòpies dels originals, però han d'estar degudament compulsats per la mateixa corporació o per un altre organisme oficial, requisit sense el qual no tenen valor probatori.

b) La valoració dels serveis prestats en l'àmbit d'una Administració pública, en virtut d'un nomenament o d'un contracte de naturalesa laboral, es farà a través de la certificació de la secretaria o de l'òrgan competent en matèria de personal de l'Administració corresponent dels serveis prestats en l'òrgan públic corresponent, en el qual hi haurà de constar de forma clara i expressa el càrrec de l'òrgan que té la competència per expedir el certificat, o el de l'òrgan a qui delegui, i el grup, el règim jurídic, l'especialitat de les funcions, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis.

c) A aquests efectes, es computarà un mes com a 30 dies naturals i, en els supòsits de dedicacions a temps parcial, la puntuació es computarà proporcionalment a la dedicació acreditada.

d) La valoració dels serveis prestats en l'àmbit privat, quan així s'estableixi en les bases específiques de cada convocatòria, en virtut d'un contracte de naturalesa laboral, es farà a través de l'aportació de còpia autenticada del contracte laboral i de l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, en els quals hi haurà de constar de forma clara i expressa la categoria professional, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis.

e) L'experiència como a treballador/a autònom/a, s'acreditarà mitjançant els documents fiscals corresponents i aquella altra documentació que mostri la tipologia, el contingut, els destinataris, i altres característiques rellevants del treball realitzats.

f) Pel que fa a la valoració dels mèrits acadèmics i a les competències digitals (ACTIC o COMPETIC), només tenen validesa els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o per centres





d'ensenyaments oficials autoritzats. S'exceptuen d'aquesta norma els documents acadèmics lliurats pels ajuntaments que hauran d'acreditar de forma fefaent la seva validesa acadèmica.

g) Els diplomes acreditatius de titulacions acadèmiques poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

h) Els certificats i documents acreditatius de l'especialització i/o la capacitació professional es computaran només quan a criteri del Tribunal tinguin relació amb les comeses pròpies del lloc de treball.

i) L'acreditació de la formació complementària haurà de contenir per a la seva valoració la identificació de la persona que ha realitzat el curs, jornada, etc., contingut del mateix i nombre d'hores. No es valorarà en aquesta convocatòria la formació d'ofimàtica. La manca del nombre d'hores suposarà una puntuació mínima de 0,10 punts.

El Tribunal desestimarà les fotocòpies, les simples declaracions i els altres justificants que comportin dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament aquests mèrits.

Tota la documentació que es presenti en llengua no oficial en Catalunya o estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

El Tribunal podrà recaptar formalment de les persones interessades els aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que consideri necessària per a la comprovació dels mèrits al·legats i, fins i tot, a través d'entrevistes individuals, purament informatives o explicatives dels mèrits al·legats, que no poden tenir caràcter decisor ni ser objecte de puntuació.

Els mèrits insuficientment acreditats no seran valorats.

La puntuació obtinguda a la fase de concurs no podrà ser aplicada per superar la fase d'oposició, la superació de la qual s'ha de fer de forma independent. Per tant, la valoració de la fase de concurs s'ha de realitzar únicament als/a les aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

9.3. Al·legacions i esmenes contra resultats provisionals de la fase de concurs.

Les persones aspirants podran formular les al·legacions que considerin convenients en el termini de **3 dies hàbils** comptadors des de l'endemà de la publicació dels resultats provisionals de la fase de concurs.

Le al·legacions s'hauran de presentar en al Seu electrònica, mitjançant instància genèrica indicant a la sol·licitud la referència a la convocatòria corresponent i l'al·legació contra la fase de concurs.

Finalitzat el termini indicat, es procedirà a la publicació dels resultats definitius de les puntuacions de la fase de concurs.

Les al·legacions es consideraran resoltes i notificades amb la publicació dels resultats definitius de la fase de concurs en el web de l'entitat: <https://elbaixllobregat.convoca.online/>.



DESENA.- Llista de candidatures aprovades

Un cop finalitzada la qualificació de tots els exercicis, inclosa la fase de concurs, el Tribunal farà pública a l'e-Tauler de l'entitat i en la web de processos selectius d'aquesta entitat (<https://elbaixllobregat.convoca.online/>), la relació de les persones que han superat el procés selectiu per ordre de puntuació final, en cap cas es podran proposar més aspirants que places s'hagin convocat; i elevarà l'esmentada relació a la Presidència de l'entitat, formulant la corresponent proposta de contractació. Al mateix temps, també li remetrà l'acta de les sessions. Contra aquesta resolució es podrà recórrer en els termes establerts a l'article 80.4 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, que aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals.

En el cas que cap de les persones aspirants superi el procés selectiu, cal declarar deserta la convocatòria.

En cas que es produeixi un empat en el resultat final de les puntuacions, l'empat es dirimirà seguint els criteris de:

- 1r. Aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta a la fase l'oposició
- 2n. Aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta a la fase del concurs.

ONZENA.- Presentació de documents

Les persones aspirants proposades hauran de presentar al Departament de Recursos Humans del Consell Comarcal, en el termini de vint dies naturals a partir de l'endemà de l'exposició de la llista d'aprovats i sense previ requeriment, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits que es detallen a continuació:

- Fotocòpia compulsada del Document Nacional d'Identitat, o document que acrediti la seva nacionalitat en cas de nacionals d'altres estats de la Unió Europea o estats en què estigui en vigor la lliure circulació de treballadors.
- Declaració responsable de no trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat per resolució disciplinària ferma de cap administració pública.
- Declaració responsable de no estar inclòs en cap supòsit d'incompatibilitat dels previstos a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- Declaració jurada de no patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el desenvolupament de les funcions previstes.
- Títol, testimoni notarial o fotocòpia compulsada de la titulació acadèmica exigida en la convocatòria o justificant d'haver efectuat el pagament dels drets per a la obtenció.
- Justificació documental dels requisits específics que puguin constar a la convocatòria.



N'estan exempts de justificar les condicions i requisits ja acreditats que no requereixin actualització els que tinguin la condició de funcionaris públics, els quals hauran d'aportar la certificació de la seva condició. Hauran de presentar una certificació de l'Administració Pública de la qual depenguin que acrediti la seva condició i altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància en el seu expedient personal.

Les persones aspirants que dins el termini fixat, excepte casos de força major, no presentin la documentació, o de l'examen de la qual es comprovi que no es compleixen alguns dels requisits assenyalats, no podran ser nomenats ni ocupar la plaça en propietat, i s'anul·laran les seves actuacions sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en cas de falsedat.

DOTZENA.- Contractació i període de prova

Exhaurit el termini de presentació de documents, la Presidenta del Consell Comarcal contractarà a les persones aspirants proposades pel Tribunal, amb el període de prova que correspongui per al seu grup professional, establert actualment segons l'Acord de condicions vigent per a aquest grup en **dos mesos**, que es realitzarà sota la direcció del/de la Responsable que es designi.

Aquesta contractació serà notificada a les persones interessades i publicada.

Quedarà exclòs d'aquest període de pràctiques o de prova el personal que acrediti haver prestat serveis en el Consell Comarcal del Baix Llobregat o algun dels seus organismes autònoms per un període mínim de sis mesos en lloc similar al que opta i existeixi informe del seu responsable conforme ha superat amb nota favorable el període d'interinitat temporal abans esmentat.

TRETZENA.- Incompatibilitats i règim del servei

Serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, en el moment de ser nomenat, haurà de realitzar una declaració de les activitats que porta a terme, o sol·licitud de compatibilitat, si escau, en el model que li facilitarà el mateix Consell Comarcal, o podrà exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, a l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat i a l'article 337 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, que aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals.

Quant a la determinació i adscripció a llocs de treball, comeses i règim d'horaris i jornada, li seran d'aplicació els fixats pel Consell Comarcal mitjançant els acords o resolucions que adopti o hagi adoptat l'entitat.



CATORZENA.- Regulació del procés selectiu

El procés selectiu s'ajustarà al que disposen aquestes bases i supletòriament al que estableix:

I. Marc constitucional i estatutari

- [Constitució espanyola](#), de 27 de desembre de 1978
- [Estatut d'autonomia de Catalunya](#), aprovat per la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol

II. Normativa bàsica sobre funció pública i règim local

- Text refós [Llei 7/2007](#), de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic
- [Llei 7/1985](#), de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local
- [Reial decret legislatiu 781/1986](#), de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (els articles bàsics es determinen a la disposició final setena)
- [Reial decret 896/1991](#), de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims als quals s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració local

III. Normativa autonòmica de desplegament

- [Decret legislatiu 2/2003](#), de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- [Decret legislatiu 1/1997](#), de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública
- [Decret 389/1996](#), de 2 de desembre, pel qual es regula l'accés dels ciutadans dels estats membres de la Unió Europea a la funció pública de l'Administració de la Generalitat
- [Decret 28/1986](#), de 30 de gener, que aprova el Reglament de selecció de personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (aplicació subsidiària)
- [Decret 214/1990](#), de 30 de juliol, que aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals
- [Decret 161/2002](#), d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball a les administracions públiques de Catalunya
- [Ordre VCP/491/2009](#), de 12 de novembre, per la qual es reformen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística
- [Decret 66/1999](#), de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional



- [Decret 138/2008](#), de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó del servei.

IV. Normativa estatal d'aplicació supletòria

- [Llei 30/1984](#), de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública
- [Decret 315/1964](#), de 7 de febrer, pel qual s'aprova la Llei articulada de funcionaris civils de l'Estat
- [Reial decret 364/1995](#), de 10 de març, pel qual s'aprova el reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració general de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració general de l'Estat
- [Reial decret 543/2001](#), de 18 de maig, sobre l'accés a l'ocupació pública de l'Administració de l'Estat i dels seus organismes públics de nacionals d'altres Estats als quals és d'aplicació el dret a la lliure circulació de treballadors
- [Reial decret 2271/2004](#), de 3 de desembre, d'accés de persones amb discapacitat
- [Ordre PRE/1822/2006](#), de 9 de juny, per la qual s'estableixen els criteris generals per a l'adaptació de temps addicionals als processos selectius per a l'accés a l'ocupació pública de persones amb discapacitat

V. Altres normes estatals de caràcter bàsic

- Llei anual General de Pressupostos de l'Estat (oferta pública)
- [Llei 30/1992](#), de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (règim jurídic dels òrgans col·legiats). Ens els aspectes que no tenen caràcter bàsic és d'aplicació la [Llei 26/2010](#), de 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya
- Ens els aspectes que no tenen caràcter bàsic és d'aplicació la [Llei 26/2010](#), de 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya
- [Llei 11/2007](#), de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics
- [Reial Decret Legislatiu 2/2015](#), de 23 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
- [Reial decret 462/2002](#), de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei

ALTRA NORMATIVA:

- Acord Regulador de les condicions de treball dels/de les empleats/ades públics/ques del Consell Comarcal del Baix Llobregat i dels seus organismes autònoms per als anys 2015-2019, actualment prorrogat.

- qualsevol altra normativa que sigui d'aplicació.



QUINZENA.- Incidències i aclariments del Tribunal

Aclariments del Tribunal

L'òrgan qualificador tindrà la facultat per a resoldre els dubtes o discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament de les proves selectives i per a prendre els acords que consideri oportuns per a assegurar el bon ordre de les proves, en tot el que no estigui previst en aquestes bases, i haurà de comptar amb la normativa aplicable en el seu cas.

Es tindran en compte les dades que els/les aspirants facin constar a la sol·licitud, i serà responsabilitat seva la veracitat d'aquestes dades. No obstant, la autoritat convocant, per sí mateixa o a proposta de la presidència del Tribunal, pot demanar als efectes procedents, l'acreditació dels aspectes necessaris referents a la personalitat de les persones o quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer els/les aspirants, que podran ser exclosos/es motivadament de la convocatòria en qualsevol moment quan no compleixin els requisits, sens perjudici de les actuacions que puguin recaure sobre la persona aspirant.

Impugnacions o al·legacions contra aquestes bases

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases generals, que exhaureixen la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació íntegra al BOPB.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al BOPB, segons la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En aquest cas no es podrà interposar recurs jurisdiccional fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

Impugnacions o al·legacions contra els actes de l'òrgan tècnic de selecció

Els actes qualificats i les resolucions del Tribunal de selecció podran ser recorreguts mitjançant recurs d'alçada davant la presidència de l'entitat, en el termini d'un mes des de la seva publicació al web de l'entitat i al tauler d'anuncis.

Els actes de tràmit del Tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials. Aquest errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

Les persones interessades podran al·legar la seva oposició a la resta d'actes de tràmits, perquè es tingui en consideració a la resolució que posi fi al procediment.

Impugnacions, al·legacions i/o recursos contra actes de tràmit i/o resolucions definitives de l'òrgan convocant

Les persones interessades poden interposar recurs potestatiu de reposició dins del termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o si s'escau directament recurs contenciós



Consell Comarcal
del **Baix Llobregat**

administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

En tot allò que no estigui previst en les bases, s'aplicaran de manera supletòria el que determini el Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de Personal al servei de les entitats locals, i la resta de disposicions aplicables.

Sant Feliu de Llobregat, 1 d'agost de 2025

Sra. Eva M. Martínez Morales
Presidenta





Consell Comarcal
del **Baix Llobregat**

ANNEX TEMARI

Temari general

Tema 1. L'Estatut d'autonomia de Catalunya de 2006: estructura i contingut. Drets i deures de la ciutadania.

Tema 2. L'Administració local. Ens que la integren. La Llei de bases del règim local. La regulació del règim local a Catalunya. La comarca. El Reglament Orgànic Comarcal.

Tema 3. La protecció de dades de caràcter personal. El règim jurídic de la protecció de dades de caràcter personal.

Tema 4. La igualtat de gènere. Principis i legislació. Mesures d'igualtat d'oportunitat per raó de gènere.

Temari específic

Tema 1. El Servei de Control de Mosquits del Baix Llobregat. Estructura. Organització i funcions dels equips tècnics.

Tema 2. Biologia dels culícids. Cicle vital. Comportament tròfic dels adults.

Tema 3. Ecologia dels culícids. Hàbitats larvaris i ecosistemes. Classificació dels culícids. Famílies i gèneres més importants.

Tema 4. Focus de cria de culícids en ambient urbà al Baix Llobregat. Tipus i impacte de les infraestructures urbanes.

Tema 5. Focus de cria de culícids en ambient rural al Baix Llobregat. Tipus i impacte de les pràctiques agrícoles i gestió de l'aigua.

Tema 6. Control Integrat i biològic dels culícids. Productes, eines i estratègies de control en diferents entorns.

