

EDICTE

El Ple de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, en sessió el dia 24 de juliol de 2025, va aprovar la modificació de les bases reguladores de les subvencions per a l'arranjament d'habitatges per a persones grans, persones amb dificultat de mobilitat o en risc d'exclusió social.

Primer.- APROVAR inicialment la modificació de les bases reguladores de les subvencions per a arranjaments d'habitatges de la gent gran, persones amb dificultats de mobilitat o amb risc d'exclusió social, que consten en document annex a l'expedient.

Segon.- SOTMETRE a informació pública dites bases per a l'atorgament de subvencions destinades a l'arranjament d'habitatges per a persones grans, persones amb dificultats de mobilitat o en risc d'exclusió social, pel termini de 20 DIES HÀBILS a comptar des de l'última de les publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al E-Tauler de l'Ajuntament i una referència de la publicació al BOPB s'haurà d'inserir al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Tercer.- Les esmentades Bases s'entendran aprovades definitivament sense necessitat de nou acord si durant el termini d'informació pública no es presenten al·legacions llevat de la publicació d'elevació a definitiva dels esmentats acords i del text modificat de les bases.

Quart.- COMUNICAR al Departament de Comunicació el present acord perquè procedeixi a la publicació al tauler electrònic d'aquesta corporació.

Santa Margarida de Montbui, a data de la signatura electrònica

EL SECRETARI ACCIDENTAL

Joaquim Bernal Bagà

Joaquim Bernal Bagà (1 de 1)
Secretari accidental
Data Signatura: 30/07/2025
HASH: ce890207991a7d6e0a55087c7d90



Codi Validació: 5DJ4C7E353P67W287Q74F6XPW
Verificació: <https://montbui.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 26

BASES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS PER A ARRANJAMENTS D'HABITATGES DE LA GENT GRAN, PERSONES AMB DIFICULTATS DE MOBILITAT O AMB RISC D'EXCLUSIÓ SOCIAL DE L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA DE MONTBUI.

CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. L'objecte

1.1. L'objecte de les presents bases és regular les subvencions de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui destinades als arranjaments d'habitatges per la gent gran, persones amb dificultats de mobilitat o amb risc d'exclusió social del municipi de Santa Margarida de Montbui, així com el seu procediment de concessió.

1.2 El Programa d'Arranjament d'Habitatges s'adreça a persones de 65 anys o més, que amb insuficiència de recursos econòmics, tinguin dificultats per desenvolupar les activitats de la vida diària i necessitin fer adaptacions funcionals a casa seva per tal de poder mantenir l'autonomia al seu domicili. També s'adreça a persones menors de 65 anys que acreditin la necessitat d'ajuda per a la realització de les activitats bàsiques de la vida diària, deteriorament funcional i/o deteriorament cognitiu.

1.3 La finalitat del Programa d'Arranjament d'Habitatges és promoure l'autonomia personal i millorar la qualitat de vida de les persones grans i de les persones amb discapacitat, garantint les condicions de seguretat, higiene, habitabilitat i eficiència energètica mínimes als seus habitatges.

Inclou petites reformes d'adaptació funcional i la instal·lació d'ajudes tècniques:

- En banys, per afavorir l'accessibilitat i facilitar la higiene personal
- En cuines, per millorar les condicions de seguretat i ús
- De caràcter general, per facilitar la mobilitat i accessibilitat al domicili
- Actuacions complementàries de millora de l'eficiència energètica dels domicilis.

Article 2. Tipologia d'arranjaments:

2.1. Els arranjaments que es duren a terme en l'interior dels habitatges es classifiquen en quatre tipologies:

- Arranjaments en banys:** substitució de la banyera o dutxa per un paviment antilliscant arran de terra (cota zero), substitució d'aixetes en bateria per models monocomandament, substitució del rentamans, adaptació del rentamans, tractament antilliscant de paviments, eliminació del bidet, col·locació d'ajudes tècniques.
- Arranjaments en cuina:** tall de subministrament de gas, substitució de placa de gas per placa elèctrica o placa de gas de desconexió automàtica,



subministrament d'element de cocció, canvi d'aixetes, tractament antilliscant de paviments, reforç d'il·luminació a zones de treball.

- c) **Arranjaments generals:** ampliació de porta, canvi de gir de porta, tancaments, modificació de la configuració d'un espai, anivellament paviments (interior-exterior), eliminació de graó, canvi de manetes, instal·lacions de subministraments bàsics en mal estat, entre altres.
- d) **Actuacions complementaries** de millora de l'eficiència energètica dels domicilis.

Article 3. Tipologia de l'ajut

Les subvencions s'atorgaran en forma d'arranjaments i/o ajudes tècniques consistents en obres a realitzar per part de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui o la Diputació de Barcelona en els domicilis de les persones beneficiàries per un import màxim que determini la convocatòria anual, i en funció del finançament que atorgui la Diputació de Barcelona per aquest programa.

Les obres seran encarregades per l'Ajuntament de Santa Margarida o la Diputació de Barcelona mitjançant la corresponent contractació a empresa/ses d'acord amb els paràmetres establerts a la Llei 9/2017, de contractes del sector públic i que, en funció de la quantia podran articular-se mitjançant la modalitat de contractació menor.

D'acord amb l'article 101.1 el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals en tant en quan qui suporta les despeses o el cost de la realització de les obres en els domicilis dels beneficiaris de la subvenció és l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui o la Diputació de Barcelona no caldrà sol·licitar cap tipus de llicència urbanística, comunicació o assabentat d'obra per part dels beneficiaris.

Article 4. Àmbit d'aplicació

- 4.1. Les presents bases s'apliquen a les persones físiques i unitats de convivència empadronades a l'habitatge pel qual se sol·licita l'ajut, dins del terme municipal de Santa Margarida de Montbui.
- 4.2. Es considerarà unitat de convivència, als efectes d'aquestes bases, les constituïdes per una o més persones que entre elles mantenen un vincle conjugal o de parella estable, o vincles familiars per consanguinitat o afinitat fins al segon grau, i també per adopció o acolliment, o vincles de convivència assimilats als vincles esmentats, excloent els que siguin de simple veïnatge compartit. La relació de parentiu es comptarà a partir de la persona sol·licitant.

Excepcionalment, les persones reallotjades per familiars a causa de la pèrdua de l'habitatge habitual o per altres situacions d'urgència social no es consideraran part de la unitat de convivència principal. En aquests casos, els ingressos de la unitat familiar acollida no es tindran en compte durant els dotze mesos posteriors al reallotjament



Article 5. Naturalesa jurídica de les subvencions

- 5.1. Les subvencions tenen un caràcter puntual i voluntari sotmès a limitació pressupostària.
- 5.2. La persona beneficiària de la reforma/prestació no podrà exigir el seu augment o revisió. No obstant això, podrà sol·licitar la vista de l'expedient que ha estat instruït per la seva concessió.

Article 6. Dotació pressupostària

- 6.1. L'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, consignarà en el cas que sigui el responsable de l'execució de les obres a la partida corresponent del pressupost de despeses de l'exercici, per fer front al conjunt de subvencions destinades als arranjaments d'habitatges de gent gran, persones amb dificultats de mobilitat o amb risc d'exclusió social del municipi de Santa Margarida de Montbui.
- 6.2. D'acord amb la Guia de participació dels ens locals de la província de Barcelona a l'esmentat Programa, la Diputació de Barcelona subvencionarà el 100% de l'import dels arranjaments que es realitzin. L'import màxim previst per intervenció i per beneficiari serà el que determini en cada moment la convocatòria i el termini d'execució de les actuacions coincidirà amb l'any natural fins a esgotar el pressupost de la subvenció concedida per la Diputació de Barcelona per a l'any en curs, **que finalitzarà el 31 de desembre de l'exercici corresponent**, sens perjudici de les possibles prorroques que es puguin atorgar.

CAPÍTOL 2. PERSONES BENEFICIÀRIES, ACCESSIBILITAT I ACREDITACIÓ

Article 7. Persones beneficiàries, requisits i obligacions

7.1. Persones beneficiàries.

El Programa d'Arranjament d'Habitatges s'adreça a persones de 65 anys o més, que amb insuficiència de recursos econòmics, tinguin dificultats per desenvolupar les activitats de la vida diària i necessitin fer adaptacions funcionals a casa seva per tal de poder mantenir l'autonomia al seu domicili. També s'adreça a persones menors de 65 anys que acreditin la necessitat d'ajuda per a la realització de les activitats bàsiques de la vida diària, deteriorament funcional i/o deteriorament cognitiu.

7.2. Requisits de les persones beneficiàries:

La persona sol·licitant de les prestacions haurà de complir els següents requisits:

- a) Ser major de 18 anys, estar legalment emancipada o, en el seu defecte, haver iniciat el tràmit legal d'emancipació i ser un dels col·lectius establerts a l'art. 7.1.



Les persones que no disposin del reconeixement del grau de dependència o de la discapacitat podran aportar voluntàriament, per a la seva valoració, l'informe de salut adjunt a la sol·licitud (annex 2). Pels sol·licitants de menys de 65 anys, sense reconeixement de discapacitat i/o dependència, serà imprescindible la presentació de l'informe de salut de l'annex 2, on s'acrediti la necessitat d'ajuda per a la realització de les activitats bàsiques de la vida diària, deteriorament funcional i/o deteriorament cognitiu.

L'informe de salut (annex 2) només serà puntuable en cas de no tenir reconegut un grau de discapacitat o dependència. Si es presenta la resolució del grau de discapacitat o dependència, l'informe no serà considerat en la valoració.

Per tal que l'informe de salut sigui acceptat en la valoració, haurà d'estar signat i segellat tant pel professional com pel centre mèdic de referència.

- b) Estar empadronat al municipi de Santa Margarida de Montbui, al domicili pel qual es sol·licita l'ajut amb un termini mínim d'empadronament de 3 mesos abans a la data de finalització del termini de sol·licituds.
- c) Els ingressos de la unitat de convivència, de la qual forma part la persona sol·licitant, no podran superar 2 vegades l'Indicador de Renda de Sufficiència de Catalunya (IRSC) ponderat, depenent del nombre de membres que formen la unitat de convivència i la zona geogràfica on es troba l'habitatge, en el moment de registrar la sol·licitud.

Per establir la situació econòmica es comptabilitzarà la mitjana de tots els ingressos que obtinguin, durant els tres mesos anteriors a la data de la sol·licitud, les persones majors de 16 anys que formen la unitat de convivència i figuren com a residents de l'habitatge per al qual se sol·licita l'ajut, d'acord amb les dades del padró municipal, excepte els percebuts per raó de l'aplicació de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.

Per establir el còmput d'ingressos es valoraran:

1. Pensions i prestacions de la Seguretat Social i d'altres administracions.
2. Ingressos del treball per compte aliena.
3. Beneficis i pèrdues del treball per compte pròpia.
4. Ingressos percebuts per manutenció.

- d) No tenir accés a prestacions econòmiques atorgades per altres administracions i amb l'objecte de cobrir la mateixa necessitat, o si es té, que aquestes siguin acreditades com a insuficients.
- e) Disposar d'un habitatge de propietat o de lloguer. Quan es tracti d'un habitatge de lloguer, caldrà acreditar que el contracte de lloguer tingui una vigència mínima de dos anys posteriors a la data de





sol·licitud i que la propietat hagi autoritzat l'arranjament mitjançant el model d' autorització de l'arrendador/a per a la realització d'obres d'adaptació funcional (annex 3).



Codi Validació: 5DJ4C7E353P67V267Q74F6XPW
Verificació: <https://montbui.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 26

En ambdós casos, tant si es tracta d'un contracte de lloguer com d'una hipoteca, cal estar al corrent de pagament dels rebuts en el moment de presentar la sol·licitud i cal acreditar el pagament dels rebuts dels 6 darrers mesos anteriors a la data de la sol·licitud.

Les persones sol·licitants que no compleixin aquests requisits quedaran excloses del procés de valoració per punts per a l'atorgament de la subvenció. No obstant podran ser acceptades aquelles sol·licituds que tot i no complir aquests requisits responguin a criteris socials mitjançant l'emissió d'un informe tècnic per part de l'equip tècnic de Serveis Socials.

7.3. Obligacions de les persones beneficiàries:

- a) Acreditar els requisits exigits per a tenir accés a les prestacions.
- b) Comunicar als serveis socials municipals les variacions o canvis existents en la situació social i econòmica de la persona o de la unitat de convivència que pugin modificar les circumstàncies que van donar lloc a la sol·licitud i resolució.
- c) Comunicar als serveis socials de l'Ajuntament l'obtenció d'altres prestacions econòmiques per a la mateixa finalitat.
- d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que efectui l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui i facilitar quanta informació i documentació li sigui requerida.
- e) Disponibilitat i permetre l'accés als tècnics per les reformes i les visites d'inspecció que siguin necessàries quan així ho determini l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.
- f) Qualsevol altra obligació relacionada directament amb l'objecte de la subvenció i que específicament s'estableixi en l'acord de concessió d'aquesta.
- g) Qualsevol obra d'arranjament de cost superior al import subvencionat serà assumida íntegrament pel beneficiari, sense que l'ajuntament tingui cap vinculació sobre la seva execució i la relació amb el contractista de l'obra sobre els possibles esdeixos

Article 8. Criteris de valoració, atorgament i acreditació

- 8.1. L'atorgament de les subvencions restarà subjecte a la disponibilitat pressupostària d'aquest Ajuntament de Santa Margarida de Montbui en el cas que correspongui a aquest l'assumpció de les obres d'arranjament d'habitatges. Altrament, l'atorgament de les subvencions restarà subjecte a la disponibilitat pressupostària de la Diputació de Barcelona i, en tot cas, al seu previ vist i plau dels arranjaments a realitzar.
- 8.2. Les persones sol·licitants que compleixin amb els requisits de l'article 7.2 passaran a la fase de valoració a través del sistema de punts que s'especifica en aquest article i el qual constarà de:



- a) **Valoració econòmica:** La situació econòmica de la unitat de convivència es valorarà segons els criteris establerts al punt 7.2.c) d'aquest document. El resultat obtingut es puntuarà utilitzant l'escala següent:

Ingressos econòmics de la unitat de convivència:	Puntuació
entre 0 - 1*IRSC ponderat	10 punts
entre (1*IRSC ponderat + 0,1) - (1,5 *IRSC ponderat)	5 punts
fins a 2*IRSC ponderat	2 punts

- b) **Valoració social:** El resultat de la valoració social es determinarà a partir de la suma dels apartats b.1, b.2, b.3 i b.4 de l'article 8.2 d'aquest document per cada membre de la unitat de convivència que compleixi els requisits:

- b.1) Reconeixement grau de persones en situació de dependència.** Per cada membre de la unitat de convivència que disposi del reconeixement de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència (LAPAD). Es puntuarà utilitzant l'escala següent:

Reconeixement grau LAPAD	Puntuació
Grau 3 (LAPAD)	10 punts (* n ^o membres)
Grau 2 (LAPAD)	7 punts (* n ^o membres)
Grau 1 (LAPAD)	4 punts (* n ^o membres)

- b.2) Reconeixement del grau de la discapacitat.** Per cada membre de la unitat de convivència que disposi del reconeixement oficial del grau de la discapacitat, barem de mobilitat i/o necessitat de tercera persona, emès per la Generalitat de Catalunya. Es puntuarà utilitzant l'escala següent:

Reconeixement del grau de la discapacitat	Puntuació
65% o superior	10 punts (* n ^o membres)
del 34% al 64%	7 punts (* n ^o membres)
33%	4 punts (* n ^o membres)
Barem de mobilitat	2 punts (* n ^o membres)
Necessitat de 3a persona	2 punts (* n ^o membres)

- b.3) Informe de salut.** La situació de salut es valorarà seguint els criteris establerts al punt 7.2.a) d'aquest document i, per cada membre que compleixi els requisits, es puntuarà utilitzant l'escala següent:

Aspectes valorats en l'informe de salut	Puntuació
Requereix d'ajuda per a la realització de les activitats bàsiques de la vida diària (ABVD) SI	10 punts (* n ^o membres)
Deteriorament funcional → SI	7 punts (* n ^o membres)
Deteriorament cognitiu → SI	4 punts (* n ^o membres)





AJUNTAMENT DE
STA. MARGARIDA
DE MONTBUI

b.4) Altres situacions de risc social a criteri dels Serveis Socials Bàsics.
15 punts



Codi Validació: 5DJ4C7E353P67V287Q74F6XPW
Verificació: <https://montbui.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 26

c) Instrucció

Les sol·licituds, un cop presentades, juntament amb la documentació corresponent, seran revisades pel servei gestor, que en aquest cas seran els tècnics/ques de serveis socials.

Les sol·licituds presentades fora de termini no seran baremades.

L'Ajuntament ha de baremar les sol·licituds amb la documentació aportada que compleixin els requisits fixats en aquestes bases, de conformitat amb els barems establerts a l'article 7 de les presents bases.

Es considera imprescindible i és preceptiva la documentació identificativa i la documentació acreditativa obligatòria social i d'autonomia personal així com la documentació econòmica obligatòria indicades a l'article 11 d'aquestes bases, per a poder valorar la sol·licitud.

Si la sol·licitud, amb la documentació obligatòria exigida, conté alguna inexactitud o omissió, l'Ajuntament o bé requerirà a la persona interessada perquè en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o porti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; o bé si obté el consentiment i és interoperable l'obtindrà pels seus propis mitjans.

Per la baremació de la sol·licitud es tindrà en compte tota aquella documentació obligatòria i complementària que s'hagi aportat.

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà la convocatòria en un únic acte administratiu concedint els casos d'arranjaments en funció de la quantitat econòmica subvencionada. No obstant això, en funció del cost final dels arranjaments es podrà valorar la realització d'alguna actuació més fins a esgotar la dotació pressupostària.

L'aprovació de l'acord d'atorgament i/o modificació dels ajuts, serà resolt per la Junta de Govern local on s'especificarà l'actuació/les actuacions a realitzar.

En tot cas, els acords d'atorgament i/o modificació dels ajuts es farà de conformitat amb la puntuació obtinguda en aplicar les regles previstes a l'article 8 de les presents bases.

CAPITOL 3 ELS PROCEDIMENTS DE CONCESSIÓ

Article 9. Òrgan competent per resoldre i òrgan gestor

- 9.1. Els procediments per a la concessió o denegació d'una prestació econòmica prevista en les presents bases s'endegaran a instància de la persona beneficiària.



9.2. L'òrgan competent per a resoldre sobre la concessió o denegació de les prestacions sol·licitades és la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.

9.3. El Departament de Serveis Socials durà a terme la instrucció i tramitació de la prestació de l'ajut.

9.4 El procediment de concessió d'aquests ajuts és el de concurrència competitiva, per la qual cosa caldrà que aquestes bases específiques siguin aprovades pel Ple Municipal.

Article 10. Inici del procediment a instància de la persona beneficiària

10.1. La instància de sol·licitud (Annex 1), acompanyada de la documentació complementària especificada a l'article 11, es presentarà a la seu electrònica de l'Ajuntament (www.montbui.cat), al registre general de l'Ajuntament de forma presencial o per qualsevol dels mitjans fixats per la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú.

10.2. El termini de presentació de sol·licituds serà de trenta dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, sense perjudici de les circumstàncies que es puguin derivar que al coincidir el termini parcialment amb el mes d'agost es pugui ampliar el termini de presentació de sol·licituds amb prèvia resolució de l'òrgan competent.

10.3. Les persones interessades que presentin sol·licituds defectuoses o documentació incompleta seran requerides per tal que en el termini de 10 dies hàbils esmenin els errors o defectes, o presentin la documentació exigida, amb indicació que si no ho fan se'ls tindrà per desistits en la seva petició.

10.4. La sol·licitud haurà d'anar signada per la persona sol·licitant o, en el seu cas, pel seu representant legal.

10.5. La presentació de sol·licitud implica l'acceptació de la totalitat de la regulació descrita en les presents bases.

Article 11. Documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud

11.1. El model de "Sol·licitud per a la subvenció d'arranjaments d'habitatges de la gent gran, persones amb dificultats de mobilitat o amb risc d'exclusió social de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui" (Annex 1), s'haurà d'acompanyar de la documentació relacionada en aquest article, serà considerada com a màxima i es requerirà, en cada cas, la documentació necessària per a realitzar la valoració econòmica i social d'una forma fidedigna.



11.1.a) Documentació general de tots els membres que formen la unitat de convivència:

- DNI/NIE/Passaport de tots es membres de la unitat de convivència.
- Llibre de família (si s'escau).
- En cas de representació legal del/la beneficiària/a, documentació acreditativa.
- Conveni regulador de separació / divorci, i/o de la guarda i custòdia dels fills (si s'escau).
- En el cas d'impagament de la pensió d'aliments, denúncia, demanda o sentència judicial acreditativa (si s'escau).
- En cas de persones sense reconeixement de discapacitat / dependència, informe de salut (Annex 2). Pels sol·licitants de menys de 65 anys, sense reconeixement de discapacitat i/o dependència, serà imprescindible la presentació de l'informe de salut de l'annex 2.
- Si heu autoritzat la consulta de de dades personals, no caldrà que presenteu la documentació relacionada a continuació. En cas contrari, si s'escau, caldrà presentar juntament amb la sol·licitud:
 - Certificat de convivència.
 - Resolució del reconeixement del grau de la dependència
 - Resolució del reconeixement del grau de la discapacitat.
 - Certificat de la prestació econòmica de la Renda Garantida de Ciutadania/prestació complementària.

11.1.b) Documentació relativa als ingressos de la unitat de convivència:

- En cas de pensionistes, certificat de pensions de l'Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS) amb l'import a percebre durant l'any en curs ⁽¹⁾
- En cas d'estar en situació d'atur: certificat de prestacions emès pel Servicio Publico de Empleo Estatal (SEPE) on consti la quantia i el període de cobrament, dels 3 mesos previs a la presentació de la sol·licitud. ⁽¹⁾
- En cas d'estar d'alta laboral, contracte de treball.
- En cas d'estar d'alta laboral, 3 últimes nòmines. ⁽¹⁾
- Informe de vida laboral emès per la Tresoreria de la Seguretat Social de tots els membres en edat laboral.
- En cas d'autònoms, declaració del darrer trimestre d'activitats econòmiques.
- En cas de no disposar d'ingressos, certificat emès l'INSS i pel SEPE, indicant que no reben ni tenen dret a cobrar cap prestació.

¹ En cas de no disposar del document acreditatiu, s'acceptarà una declaració jurada dels ingressos, acompanyada dels extractes bancaris on constin els ingressos declarats dels 3 mesos previs a la sol·licitud.



11.1.c) Documentació relativa a l'habitatge:

- En cas d'habitatge de lloguer, contracte de lloguer amb vigència mínima de dos anys posteriors a la data de sol·licitud.
- En cas d'habitatge de lloguer, autorització de la propietat per fer l'arranjament. (Annex 3)
- Rebuts acreditatius del pagament del lloguer o hipoteca dels últims 6 mesos anteriors a la data de la sol·licitud.
- En cas d'habitatge en propietat: escriptures o cadastre.

11.2. En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient del sol·licitant o de la unitat familiar, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici a altres serveis municipals o altres administracions en funció d'allò disposat a la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú.

11.3. El sol·licitant podrà presentar, juntament amb la resta de la documentació exigida, una autorització per a què l'Ajuntament obtingui per tramitació de via oberta les dades requerides en el curs d'aquest procediment. Aquesta autorització, que es realitzarà acceptant la clàusula prevista en el formulari de sol·licitud o mitjançant la presentació d'una autorització creada a tal efecte, especificarà les dades i l'ens emissor d'aquestes.

11.4. Si la sol·licitud fos presentada en representació de la persona sol·licitant, aquesta sol·licitud haurà de ser signada pel/per la representant legal, i s'haurà d'acompanyar de la següent documentació:

- a) Fotocòpia del DNI de la persona representant legal.
- b) Documentació que acrediti la condició de representant legal de la persona sol·licitant.

11.5. Els equips bàsics d'atenció social podran sol·licitar aquella documentació, dades, o aclariments que es considerin necessaris per a resoldre la sol·licitud.

11.6. Tota aquesta documentació acreditativa serà incorporada a l'expedient de la persona o la unitat familiar.

Article 12. Tramitació per procediment ordinari

12.1. El departament de Serveis Socials són els responsables de la tramitació de les subvencions previstes a les presents Bases Reguladores.

12.2. En el procés de tramitació i pel que fa referència als terminis, esmena d'errors i tràmits s'aplicarà allò previst a la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre.



12.3. Es comprovarà si la persona sol·licitant compleix els requisits establerts per percebre la subvenció sol·licitada. Les persones que compleixin amb els requisits passaran a la fase de valoració segons els criteris d'atorgament i ordenació per sistema de punts.

12.4 En cas d'empat de puntuació tindrà prioritat en l'atorgament de la subvenció aquella sol·licitud amb major puntuació en la valoració econòmica.

12.5. En cas que sigui necessari per a una valoració més completa i aclaridora de la situació, les sol·licituds poden ser tractades pel personal de referència, supervisió o comandament dels equips bàsics d'atenció social.

12.6. En el cas que en el procés de valoració que motiva la proposta de resolució de l'expedient es valorin altres fets i al·legacions a més de la documentació i proves presentades per la persona sol·licitant, es seguirà el tràmit d'audiència que estableix la legislació vigent.

12.7. Dins la fase de valoració, es portaran a terme les entrevistes individuals o familiars necessàries amb els interessats, així com possibles visites domiciliàries.

12.8. Les sol·licituds presentades i amb caràcter previ a la proposta d'adjudicació es valoraran per la comissió de subvencions

La Comissió de valoració estarà integrada pels següents membres :

- a) President: el/la Regidor/a d'Acció social de la Corporació.
- b) Vocals: els/les Tècnics/es Serveis Socials i els/les Tècnic/es de serveis tècnics
- c) Secretari/ària: personal administratiu.

Un cop valorades les sol·licituds, es remetrà la proposta d'atorgament a l'òrgan competent per a la seva concessió.

Un cop incoat i instruït l'expedient, així com examinada la documentació aportada, el departament de Serveis Socials emetrà una proposta de resolució sobre la procedència d'atorgar o denegar la subvenció a la Junta de Govern Local.

12.9. Per qualsevol incidència que es pugui presentar s'acordarà el que es consideri més ajustat a les presents Bases Reguladores i prèvia audiència per un termini no menor de 10 dies a la persona interessada.

12.10. L'Ajuntament és competent per la interpretació de les qüestions que pugui suscitar l'aplicació d'aquestes Bases Reguladores.

Article 13. Resolució del procediment ordinari



L'aprovació de l'ajut serà emès per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament previ informe de fiscalització de la despesa pel Departament / Àrea d'Intervenció de fons.

Article 14. Resolució del procediment per silenci administratiu

Transcorreguts els terminis establerts en ambdós procediments sense que s'hagi emès resolució expressa i aquesta hagi estat notificada i/o publicada, la sol·licitud s'entendrà com a desestimada per silenci administratiu.

Article 15. Sobre la denegació

15.1. Podran ser denegades aquelles sol·licituds en les que concorrin alguna de les següents circumstàncies:

- a) La falta de tots o alguns dels requisits necessaris per a la seva concessió.
- b) Que la persona sol·licitant no resideixi, efectivament, al municipi.
- c) Dificultar el procés de valoració de la sol·licitud.
- d) Que existeixi persona legalment obligada i amb possibilitat de prestar ajuda a la persona sol·licitant.
- e) Que l'ajuda sol·licitada no sigui adequada per a la resolució de la problemàtica plantejada o que la seva mera concessió no sigui suficient per a la resolució de la problemàtica plantejada.
- f) Que no existeixi crèdit suficient per l'atenció de la sol·licitud
- g) El falsejament o ocultació de qualsevol de les dades declarades per les persones sol·licitants podrà donar lloc a la denegació de l'ajuda sol·licitada, inclòs quan la persona sol·licitant reuneixi els requisits per la concessió.
- h) Que es demostrï que la persona sol·licitant pot satisfer adequadament les necessitats per si mateixa i/o amb el recolzament dels seus familiars, representants legals o guardadors de fet.
- i) Que correspongui l'atenció de la persona sol·licitant per raó de la naturalesa de la prestació o per raó de residència a una altra administració pública.
- j) Qualsevol altre motiu que atenent a les circumstàncies i prèvia valoració dels equips bàsics d'atenció social, suposin un incompliment de qualsevol norma aplicable.

Article 16. Publicació de la resolució

16.1. La resolució adoptada, tant si és favorable com desfavorable, serà publicada mitjançant edicte al taulell d'anuncis electrònic de l'Ajuntament sense que sigui necessària la notificació personal. Tanmateix aquesta tindrà caràcter complementari i voluntari per part de l'òrgan competent.

Article 17. Incoació dels procediments d'ofici



De manera excepcional, els expedients podran ser incoats d'ofici, quan concorrin circumstàncies greus, extraordinàries o urgents que així ho aconsellin. La incoació d'ofici tindrà lloc per acord de l'òrgan competent per a la tramitació de l'expedient de concessió, bé per pròpia iniciativa o com a conseqüència d'ordre superior, o bé per petició raonada d'altres òrgans. En el supòsit de tramitació d'un procediment iniciat d'ofici, el dia d'inici a efectes de còmput de terminis, serà el de la resolució a partir de la qual s'acorda la seva incoació.

Article 18. Seguiment de les subvencions atorgades

L'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui efectuarà el seguiment que correspongui i comprovarà l'adequat compliment de les finalitats per a les quals foren concedides les subvencions contemplades en aquestes bases.

Article 19. Temporalitat i pròrroga de les prestacions

Les subvencions regulades en les presents bases tenen caràcter voluntari, temporal i extraordinari i no es prorrogaran de forma automàtica un cop extingit el dret a la seva percepció.

Article 20. Control financer i justificació de la despesa

La justificació de la despesa subvencionada l'acreditarà l'empresa/es que realitzi/n les obres directament a l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui i/o la Diputació de Barcelona a través de la presentació de la corresponent factura i/o factures. S'haurà de presentar abans de 15 de desembre de cada any sens perjudici que es pugui ampliar el termini per l'òrgan competent.

Article 21. Pagament de les prestacions econòmiques:

En el supòsit d'una correcta justificació de la subvenció, la corporació corresponent iniciarà els tràmits per al pagament mitjançant la fórmula de transferència a l'empresa/empreses que hagi/n efectuat l'arranjament.

CAPÍTOL 4. MODIFICACIÓ, REVOCACIÓ I RENÚNCIES

Article 22. Procediments de modificació, suspensió, revocació i renúncies

Els procediments de, modificació, suspensió, revocació i renúncies de l'ajut atorgat podran iniciar-se d'ofici o a instància de part. Una vegada iniciats es notificarà al titular la incoació del mateix, les causes que el fonamenten i les



possibles conseqüències econòmiques del mateix així com el termini per resoldre i notificar, i les conseqüències del silenci administratiu.

Article 23 Revocacions i renúncies

L'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui es reserva el dret de verificar en qualsevol moment les dades aportades per a l'obtenció de l'ajut, podent procedir a la seva revocació, d'ofici o a instància de part, en el cas d'incompliment total o parcial dels requisits, les condicions, les finalitats o qualsevol altre incompliment de la concessió de l'ajut.

Pel desistiment i renúncia dels ajuts és d'aplicació l'article 94 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Article 24. Sobre la revocació

25.1. Procedirà la revocació de les subvencions, mitjançant resolució de l'òrgan competent de l'Ajuntament, per alguna de las següents causes:

- a) En cas d'incompliment dels requisits per part de la persona de signe subjectiu. Seran els equips bàsics d'atenció social qui determinaran en una proposta de resolució la valoració sobre el compliment o eventual incompliment d'aquests extrems.
- b) Quan la persona beneficiària incompleixi, totes o algunes, de les obligacions imposades amb l'acceptació de la subvenció. Serà causa de la revocació de la subvenció el fet de no deixar entrar l'Ajuntament o empresa contractista per fer les inspeccions i les obres quan així ho determini el consistori municipal.
- c) Falsejar, ocultar o mostrar obstrucció a les actuacions de comprovació preses per part del personal municipal de serveis socials i serveis econòmics, tot i reunir la persona sol·licitant els requisits per a la concessió.
- d) La utilització de l'ajuda per a finalitat diferent a aquella per a la qual fou concedida.
- e) Desaparició de totes o algunes de les circumstàncies que van donar lloc a la seva concessió.
- f) Per l'aparició de causes sobrevingudes que produeixin la impossibilitat material de continuar amb la subvenció .
- g) Per ser beneficiari simultàniament d'una altra prestació amb la mateixa finalitat, sense que tal circumstància hagi estat comunicada a l'Ajuntament.



Codi Validació: 5DJ4C7E35367V287Q74F6XPW
Verificació: <https://montbui.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 26

- h) La reiteració de les causes que motivaren la suspensió cautelar de la prestació, de conformitat amb el que s'estableix a l'apartat corresponent d'aquestes bases.
- i) Altres causes de caràcter greu imputables al beneficiari no contemplades en els apartats anteriors.
- j) Canvi de domicili a un altre municipi.
- k) Mort de la persona beneficiària (Quan l'ajuda s'hagi concedit a una unitat de convivència l'òrgan condecant valorarà si és pertinent o no la seva continuïtat).

25.2. L'acte de revocació, extinció o suspensió anirà precedit per un tràmit d'audiència, per un termini de 10 dies, durant el qual la persona beneficiària podrà al·legar i presentar els documents i les justificacions que consideri pertinents.

Article 25. Invalidesa de les resolucions de concessió de les prestacions.

26.1. Són causes de nul·litat de les resolucions de concessió:

- a) Les Indicades a l'art. 47 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- b) La carència o insuficiència de crèdit pressupostari.

26.2. Són causes d'anul·labilitat de la resolució de concessió les altres infraccions de l'ordenament jurídic, i en especial, de les contingudes en les presents bases de conformitat amb el que disposa l'article 48, de la Llei 39/2015, d'1 octubre.

26.3. La tramitació i declaració de nul·litat s'ajustarà al que disposen els articles 106 i 107 de la Llei 39/2015, d'1 octubre.

Article 26. Desistiment i renúncia

27.1. La persona sol·licitant podrà desistir de la seva sol·licitud o renunciar al seu dret a la subvenció reconeguda, mitjançant escrit dirigit a l'Ajuntament. En el cas subvencions atorgades en procediment incoats d'ofici o en supòsits d'incapacitat per a realitzar la renúncia per part del sol·licitant, aquesta podrà ser complimentada pels tècnics dels serveis socials bàsics.

27.2. L'Ajuntament dictarà resolució en la qual s'expressi la circumstància en que concorri amb indicació dels fet produïts i les normes aplicables.

CAPÍTOL 5. RÈGIM JURÍDIC SANCIONADOR





Article 27. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que disposa el títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i a L'Ordenança General de Subvencions de l'Entitat.

Article 28. Règim jurídic supletori.

En tot el previst expressament en aquestes bases, seran d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol per qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Entitat, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú a les Administracions Públiques, i la resta de legislació concordant.

Article 29. Règim d'incompatibilitats

No seran compatibles amb qualsevol tipus d'ingrés privat que pogués correspondre al beneficiari o un altre membre de la unitat de convivència, per a la mateixa finalitat.

Article 30. Tractament de dades personals i confidencialitat de les subvencions concedides

- 31.1. Amb la presentació de la sol·licitud d'ajuda la part interessada donar el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal, laboral, econòmic i familiar que són necessàries per a la tramitació del corresponent expedient d'acord amb la Llei Orgànica 5/2018, de 5 de desembre, així com també els beneficiaris de la subvenció donen el consentiment a l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui i/o a la Diputació de Barcelona per poder realitzar fotografies de l'estat de les obres així com de la publicació de les mateixes en butlletins o revistes que siguin titular l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui i la Diputació de Barcelona a efectes informatius, de divulgació i publicitaris.

Article 31.- Ajuts de caràcter social

Aquests ajuts tenen la naturalesa d'emergència social i van destinats a col·lectius i famílies vulnerables en virtut d'allò disposat a l'article 22.2 lletra c) de la Llei 38/2003, General de Subvencions i a la Base 39.2 lletra a) per la qual cosa no els és exigible als beneficiaris la justificació d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social

Elia Raja Flores
Tècnica de Serveis Socials

Coral Vázquez Hontoria
Regidora d'Acció Social





Ajuntament
de Santa Margarida
de Montbui

ANNEX1. SOL·LICITUD PER A LA SUBVENCIÓ D'ARRANJAMENTS D'HABITATGES DE LA GENT GRAN, PERSONES AMB DIFICULTATS DE MOBILITAT O AMB RISC D'EXCLUSIÓ SOCIAL DE L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA DE MONTBUI

1. DADES IDENTIFICATIVES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / BENEFICIÀRIA:

Nom i cognoms:

Tipus d'identificació ☐ DNI/NIF ☐ NIE

Núm. identificador – lletra:

Adreça:

Municipi: Santa Margarida de Montbui

CP:08710

Telèfon contacte:

Correu electrònic:

Està en seguiment pels serveis socials municipals? ☐ Sí ☐ No

Ingressos mensuals:

Procedents de:

Té reconegut un grau de dependència? ☐ Sí ☐ No

☐ Grau 1 ☐ Grau 2 ☐ Grau 3

Té reconegut un grau de discapacitat? ☐ Sí ☐ No

Grau de discapacitat: ____%

2. DADES D'IDENTIFICACIÓ DE LA PERSONA REPRESENTANT LEGAL O DE L'ENTITAT TUTELAR (si s'escau)

Nom i cognoms:

Tipus d'identificació ☐ DNI/NIF ☐ NIE

Núm. identificador – lletra:

Adreça:

Municipi:

CP:

Telèfon contacte:

Correu electrònic:

3. DADES PERSONALS DELS MEMBRES DE LA UNITAT DE CONVIVÈNCIA

DADES PERSONALS CONVIVENT NÚM. 1

Nom i cognoms:

Ingressos mensuals:

Procedents de:

Té reconegut un grau de dependència? ☐ Sí ☐ No

☐ Grau 1 ☐ Grau 2 ☐ Grau 3

Té reconegut un grau de discapacitat? ☐ Sí ☐ No

Grau de discapacitat: ____%

Autoritzo a la consulta de dades personals(1): ☐ Sí ☐ No

Signatura:





Ajuntament
de Santa Margarida
de **Montbui**

la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, vostè pot, en tot moment, exercir els seus drets d'oposició, accés, rectificació i cancel·lació, mitjançant sol·licitud expressa adreçada al registre general d'aquest Ajuntament.



Codi Validació: 5DJ4C7E35B67V287Q74F6XPW
Verificació: <https://montbui.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 26



Ajuntament
de Santa Margarida
de Montbui

DADES PERSONALS CONVIVENT NÚM. 2

Nom i cognoms: _____ Parentiu: _____
Ingressos mensuals: _____ Procedents de: _____
Té reconegut un grau de dependència? ☐Sí ☐No ☐Grau 1 ☐Grau 2 ☐Grau 3
Té reconegut un grau de discapacitat? ☐Sí ☐No Grau de discapacitat: ____%
Autoritzo a la consulta de dades personals(1): ☐Sí ☐No

Signatura:

DADES PERSONALS CONVIVENT NÚM. 3

Nom i cognoms: _____ Parentiu: _____
Ingressos mensuals: _____ Procedents de: _____
Té reconegut un grau de dependència? ☐Sí ☐No ☐Grau 1 ☐Grau 2 ☐Grau 3
Té reconegut un grau de discapacitat? ☐Sí ☐No Grau de discapacitat: ____%
Autoritzo a la consulta de dades personals(1): ☐Sí ☐No

Signatura:

DADES PERSONALS CONVIVENT NÚM. 4

Nom i cognoms: _____ Parentiu: _____
Ingressos mensuals: _____ Procedents de: _____
Té reconegut un grau de dependència? ☐Sí ☐No ☐Grau 1 ☐Grau 2 ☐Grau 3 Té
reconegut un grau de discapacitat? ☐Sí ☐No Grau de discapacitat: ____% Autoritzo
a la consulta de dades personals(1): ☐Sí ☐No

Signatura:





Ajuntament
de Santa Margarida
de Montbui

4. DECLARO, sota la meva responsabilitat,

Si ☐ No ☐ són certes totes les dades consignades en aquesta sol·licitud.

Si ☐ No ☐ Tinc accés a prestacions econòmiques atorgades per altres administracions i amb l'objecte de cobrir la mateixa necessitat, o si es té, que aquestes siguin acreditades com a insuficients. (art. 7.2.d)

Si ☐ No ☐ Disposo de l'habitatge en propietat o lloguer i que estic al corrent de pagament de tots els rebuts fins a la data de la sol·licitud. (art. 7.2.e)

5. SOL·LICITO: a l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui que admeti a tràmit la meva sol·licitud per a la subvenció d'arranjaments d'habitatges de la gent gran, persones amb dificultats de mobilitat o amb risc d'exclusió social de l'ajuntament de Santa Margarida de Montbui.

Autoritzo a la consulta de dades personals⁽¹⁾: ☐ Sí ☐ No

I per a que així consti, a Santa Margarida de Montbui, _____ de/d' _____ de 20__

Signatura:

¹ L'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, per tramitar aquesta sol·licitud, pot consultar les dades personals declarades en el formulari referents a: certificat de convivència, certificat de la prestació econòmica de la Renda Garantida de Ciutadania/prestació complementària, reconeixement del grau de la discapacitat i/o de dependència i a utilitzar les imatges de les obres un cop finalitzades. En cas de denegar l'autorització a la consulta, caldrà presentar la documentació acreditativa a la qual s'hi hagi oposat juntament amb la sol·licitud.





Documentació que cal presentar:

- Model de "Sol·licitud per a la subvenció d'arranjaments d'habitatges de la gent gran, persones amb dificultats de mobilitat o amb risc d'exclusió social de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui" (Annex1).

Documentació general de tots els membres que formen la unitat de convivència:

- DNI/NIE/Passaport de tots es membres de la unitat de convivència.
- Llibre de família (si s'escau).
- En cas de representació legal del/la beneficiària/a, documentació acreditativa.
- Conveni regulador de separació / divorci, i/o de la guarda i custòdia dels fills (si s'escau).
- En el cas d'impagament de la pensió d'aliments, denúncia, demanda o sentència judicial acreditativa (si s'escau).
- En cas de persones sense reconeixement de discapacitat / dependència, informe de salut (Annex 2). Pels sol·licitants de menys de 65 anys, sense reconeixement de discapacitat i/o dependència, serà imprescindible la presentació de l'informe de salut de l'annex 2.
- Si heu autoritzat la consulta de dades personals, no caldrà que presenteu la documentació relacionada a continuació. En cas contrari, si s'escau, caldrà presentar juntament amb la sol·licitud:
- Certificat de convivència.
- Resolució del reconeixement del grau de la dependència
- Resolució del reconeixement del grau de la discapacitat.
- Certificat de la prestació econòmica de la Renda Garantida de Ciutadania/prestació complementària.

Documentació relativa als ingressos de la unitat de convivència:

- En cas de pensionistes, certificat de pensions de l'Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS) amb l'import a percebre durant l'any en curs.
- En cas d'estar en situació d'atur: certificat de prestacions emès pel Servicio Publico de Empleo Estatal (SEPE) on consti la quantia i el període de cobrament, dels 3 mesos previs a la presentació de la sol·licitud.(*)
- En cas d'estar d'alta laboral, contracte de treball.
- En cas d'estar d'alta laboral, 3 últimes nòmines. (*)
- Informe de vida laboral emès per la Tresoreria de la Seguretat Social de tots els membres en edat laboral.
- En cas d'autònoms, declaració del darrer trimestre d'activitats econòmiques.
- En cas de no disposar d'ingressos, certificat emès per l'INSS i pel SEPE, indicant que no reben ni tenen dret a cobrar cap prestació.

(*)En cas de no disposar del document acreditatiu, s'acceptarà una declaració jurada dels ingressos acompanyada dels extractes bancaris on constin els ingressos declarats dels 3 mesos previs a la sol·licitud.

Documentació relativa a l'habitatge:

- En cas d'habitatge de lloguer, contracte de lloguer amb vigència mínima de dos anys posteriors a la data de sol·licitud.
- En cas d'habitatge de lloguer, autorització de la propietat per fer l'arranjament.(Annex 3).
- Rebuts acreditatius del pagament del lloguer o hipoteca dels últims 6 mesos anteriors a la data de la sol·licitud.
- En cas d'habitatge en propietat: escriptures o cadastre.





Ajuntament
de Santa Margarida
de Montbui

ANNEX 2

INFORME DE SALUT PER A LA SOL·LICITUD DE LES SUBVENCIONS PER A ARRANJAMENTS D'HABITATGES DE LA GENT GRAN, PERSONES AMB DIFICULTATS DE MOBILITAT O AMB RISC D'EXCLUSIÓ SOCIAL DE L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA DE MONTBUI

DADES D'IDENTIFICACIÓ DE LA PERSONA QUE SOL·LICITA L'ARRANJAMENT:

Nom:

Cognoms:

DNI/NIE:

DADES DEL/LA PROFESSIONAL DE LA SALUT QUE EMET L'INFORME:

Nom:

Cognoms:

Núm. de col·legiat/ ada: Centre:

INFORME

Indicar **SÍ** o **NO** als següents ítems:

ASPECTES VALORATS:	SI	NO
Requereix d'ajuda per a la realització de les activitats bàsiques de la vida diària		
Deteriorament cognitiu		
Deteriorament funcional		

Deteriorament cognitiu Localitat:

Data d'emissió:

Signatura i segell del/la professional de la salut que emet l'informe

Les dades que vostè ens proporciona seran introduïdes en un fitxer propietat de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui amb la finalitat de controlar l'entrada i la sortida de documents a l'Ajuntament i tramitar la seva petició. Les seves dades podran ser cedides a tercers únicament en aquells supòsits en què sigui necessari per a totes aquelles qüestions derivades de la seva sol·licitud o pel compliment d'obligacions legalment establertes. En qualsevol cas, i de conformitat amb el que disposa la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, vostè pot, en tot moment, exercir els seus drets d'oposició, accés, rectificació i cancel·lació, mitjançant sol·licitud expressa adreçada al registre general d'aquest Ajuntament.



Codi Validació: 5DJ4C7E353P67W287Q74F6XPW
Verificació: <https://montbui.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 25 de 26



Ajuntament
de Santa Margarida
de Montbui

Expedient número: 1646/2025

AUTORITZACIÓ DE L'ARRENDADOR/A PER A LA REALITZACIÓ D'OBRES D'ADAPTACIÓ FUNCIONAL

El/La.Sr./a.....
amb DNI....., en concepte de propietari/ària arrendador/a de
l'habitatge
ubicat a, al municipi de
Santa
Margarida de Montbui.

Presta el seu consentiment, mitjançant la signatura d'aquest document,
per tal que es realitzin les reformes necessàries per millorar l'habitabilitat i
accessibilitat de l'habitatge abans esmentat.

Es compromet, així mateix, a no exigir augment del lloguer derivat d'aquestes
obres de millora realitzades.

Es compromet, també, a no exigir al llogater, en el moment de finalització del
contracte i no renovació del mateix, a deixar l'habitatge en l'estat anterior a les
obres que en concepte de millora de l'accessibilitat s'han fet.

Perquè així consti signo, a.....de..... de 202.....

Signatura:

Les dades que vostè ens proporciona seran introduïdes en un fitxer propietat de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui amb la finalitat de controlar l'entrada i la sortida de documents a l'Ajuntament i tramitar la seva petició. Les seves dades podran ser cedides a tercers únicament en aquells supòsits en què sigui necessari per a totes aquelles qüestions derivades de la seva sol·licitud o pel compliment d'obligacions legalment establertes. En qualsevol cas, i de conformitat amb el que disposa la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, vostè pot, en tot moment, exercir els seus drets d'oposició, accés, rectificació i cancel·lació, mitjançant sol·licitud expressa adreçada al registre general d'aquest Ajuntament.

