

ANUNCI del Consell Comarcal del Garraf, sobre la convocatòria i les bases per al procés selectiu per cobrir una plaça de persona Tècnica de Primera Acol·lida en règim de personal laboral indefinit:

Aprovades per decret de presidència núm. 288 de 30 de juliol de 2025 (expedient 1458-0592/2025), les bases i la convocatòria del procés selectiu per cobrir una plaça de persona Tècnica de Primera Acol·lida mitjançant concurs oposició lliure, en règim de personal laboral indefinit, de conformitat amb les bases següents:

BASES REGULADORES DEL PROCEDIMENT DEL PROCÉS SELECTIU MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓN TORN LLIURE D'UNA PLAÇA DE PERSONA TÈCNICA DE PRIMERA ACOLLIDA (A2) DEL CONSELL COMARCAL DEL GARRAF, EN RÈGIM DE PERSONAL LABORAL INDEFINIT (OFERTA PÚBLICA 2025)

1. – OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la present convocatòria és regular el procés de selecció de concurs – oposició, torn lliure per a la cobertura definitiva d'una plaça de persona tècnica de primera acollida, com a personal laboral de caràcter indefinit.

La plaça objecte d'aquesta convocatòria té les característiques i funcions següents:

- Places: 1 de persona Tècnica de Primera Acol·lida, en règim de personal laboral indefinit (Oferta Pública d'Ocupació 2025) torn lliure.
- Grup de classificació: A2.
- Horari: Jornada a temps complet. En horari de matí i tarda, i en tot cas modificable segons necessitats del servei.
- Sou brut anual: 34.225,66 €.
- Sistema de selecció: concurs-oposició.

Funcions:

- Acompanyar i donar suport en el procés d'acollida de les persones nouvingudes als municipis de Canyelles, Cubelles i Olivella, oferint orientació bàsica sobre els tràmits administratius necessaris.
- Tramitar la sol·licitud del Servei de Primera Acol·lida per a persones nouvingudes.
- Organitzar, dinamitzar i coordinar cursos relacionats amb el seu àmbit d'actuació, i col·laborar amb institucions i entitats que imparteixen altres mòduls formatius.
- Acreditar la formació realitzada i proposar la certificació del Certificat de Primera Acol·lida.
- Dinamitzar la xarxa d'ajuda mútua entre persones nouvingudes.
- Desenvolupar activitats de sensibilització per a la prevenció del racisme.
- Elaborar estudis i altra documentació especialitzada relativa a les matèries competència de la unitat i al seu àmbit de coneixement i formular propostes de millora dels serveis.
- Coordinar-se amb la resta dels serveis, tant per a l'establiment de criteris i prioritats, com per al treball individual i familiar.
- Realitzar el seguiment conjunt dels casos amb altres professionals, d'acord amb els criteris establerts o quan es detecti la necessitat.
- Avaluar conjuntament amb altres professionals els resultats globals de les intervencions efectuades.
- Col·laborar en el disseny de protocols i eines d'intervenció social amb el/la seu/va superior/a jeràrquic/a.
- Conèixer i vetllar pel compliment de la normativa vigent que afecti a la matèria sobre la qual és responsable.
- Participar en els instruments de coordinació interna de l'àmbit d'adscripció.

- Participar en comissions i grups de treball relacionats amb el seu àmbit de coneixement.
- Vetllar per la protecció de dades de caràcter personal i actuar d'acord a criteris d'ètica i transparència.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes, sense perjudici dels recursos que es puguin interposar.

2. – REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per participar a la convocatòria caldrà que les persones candidates compleixin, en la data que finalitzi el període de presentació de sol·licituds, els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea o amb residència legal a Espanya sense perjudici del que es disposa en l'article 57 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- b) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió de Titulació universitària de l'àmbit social, o estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data en que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds per a prendre part en aquest procediment. Si no s'aporta un títol expedit per un centre estatal degudament reconegut, correspondrà a l'aspirant aportar la certificació de la validesa i homologació corresponent a la titulació aportada.
- d) Estar en possessió del certificat de català de nivell de suficiència de català (nivell C1 d'acord amb el MECR) emès per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o equivalent.

Per tal de justificar aquest requisit les persones aspirants han de lliurar dins del termini de presentació d'instàncies un dels documents següents:

- Acreditin aquest coneixement mitjançant el corresponent certificat emès per la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Les equivalències s'especifiquen a l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística (DOGC núm. 5511, de 23 de novembre de 2009).

- Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell C1 de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.

Les persones aspirants que no tinguin el certificat de nivell C1, seran convocades mitjançant la llista provisional de persones admeses i excloses per tal de realitzar una prova específica de català adequada a aquest nivell, i es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

- e) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'estar en possessió del diploma DELE (Diploma de Español como lengua extranjera) nivell superior de coneixements de llengua castellana C2.

Als efectes d'exempció, les persones aspirants hauran d'acreditar documentalment una de les tres opcions següents:

- e.1) Haver cursat la primària, secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.



e.2) Diploma espanyol (nivell superior) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest expedit per l'Institut Cervantes. Els/les aspirants que no comptin amb el certificat o títols esmentats, hauran de realitzar una prova de llengua castellana de caràcter obligatori i eliminatori. Aquesta prova consistirà en la redacció en castellà d'un mínim de dues -centes paraules i una conversa amb el Tribunal, equivalent al nivell requerit. La durada màxima d'aquesta prova serà d'una hora.

f) Estar en possessió del permís de conduir classe B.

g) No constar al "Registre Central de Delinqüents Sexuals".

h) No patir cap malaltia ni estar afectat/da per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible o impedeixi exercir les funcions pròpies del lloc a proveir.

i) No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat/da del servei de qualsevol administració pública.

j) No concórrer en cap causa d'incompatibilitat, d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, de la Generalitat de Catalunya i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

3.- PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES I ADMISSIÓ DELS I LES ASPIRANTS

3.1.- Podran presentar sol·licitud les persones que compleixin els requisits de la convocatòria previstos al punt 3.1.

3.2.- Lloc, termini i procediment de presentació de les sol·licituds:

a) Les sol·licituds per participar en la convocatòria es poden presentar, sense detriment d'utilitzar qualsevol altre mitjà establert a la legislació vigent, a la seu electrònica del Consell Comarcal <https://www.seu-e.cat/ca/web/ccgarraf/tramits-i-gestions/-/tramits/tramit/11414597> adjuntant la documentació en dos arxius en format PDF segons indicacions de la base 3.4. Per realitzar aquest tràmit cal disposar de certificat digital personal o IdCat mòbil.

En el cas de presentar la sol·licitud de forma presencial o mitjançant les altres formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, s'haurà de presentar instància genèrica amb indicació expressa de participació a la convocatòria i aportar formulari de l'Annex II emplenat. S'haurà de presentar al Registre General del Consell Comarcal del Garraf, situat a la Plaça Beatriu de Claramunt núm. 5-8 baixos 08800 Vilanova i la Geltrú, en horari d'atenció a la ciutadania de dilluns a divendres de 9:00 a 14:00h. Aquest tràmit requereix la cita concertada al web www.ccgarrat.cat

En cas d'utilitzar el sistema previst de correu postal, és imprescindible enviar, dins el termini de presentació de les sol·licituds, un correu electrònic a l'adreça serveisgenerals@ccgarraf.cat indicant que s'ha presentat la sol·licitud i còpia del document acreditatiu de l'enviament.

Les instàncies es podran presentar dins del **termini de 20 dies naturals** comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria de la darrera publicació al DOGC o BOPB.

3.3.- Per ser admès/a a les proves selectives les persones aspirants hauran de manifestar a la sol·licitud que són certes les dades que indiquen a la mateixa i que compleixen totes les condicions establertes a les bases, sota la seva responsabilitat i amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu. La manca d'aquesta manifestació serà

causa d'exclusió.

3.4.- La documentació per participar en la convocatòria s'ha de presentar **en dos arxius PDF** (màxim 50MB en total):

- **Arxiu 1 PDF amb el nom ANNEX II**, que ha de contenir:
 - Sol·licitud emplenada de participació en el procés selectiu (Annex II).
 - Documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell C1 de coneixement de llengua catalana.
 - Documentació acreditativa del nivell intermedi de castellà (nivell B2) només aquelles persones que no tenen la nacionalitat espanyola i que provenen de països en què la llengua castellana no és llengua oficial.
 - Fotocòpia DNI, NIE o d'altres documents oficials on consti la nacionalitat de la persona aspirant.
 - Fotocòpia del títol exigít a la base segona de la convocatòria o resguard del pagament dels drets per a la seva expedició. En cas de no poder aportar títol ni resguard, s'acceptarà la certificació acadèmica acreditativa que s'han acabat íntegrament els estudis exigits i que es trobi en condicions d'obtenir la titulació.
 - Currículum Vitae actualitzat.
 - Fotocòpia del permís de conduir vigent classe B.
 - Resguard de pagament de la taxa per prendre part al procés selectiu o justificant d'estar inscrit a l'OTG
- **ARXIU 2 PDF amb el nom ANNEX III**, que ha de contenir:
 - Model de la relació de mèrits (Annex III) degudament emplenat.
 - Acreditacions dels mèrits que s'al·leguen, experiència laboral i acreditació de formació.
 - Informe de Vida Laboral.

La prestació de serveis a l'Administració Pública s'acreditaran mitjançant certificat de serveis prestats emès per l'entitat corresponent. L'experiència laboral a l'empresa privada s'acreditarà mitjançant documentació expedida per l'empresa o corporació on consti exactament el temps treballat i les funcions desenvolupades. En cas de no disposar de certificat de l'empresa privada, s'aportarà els contractes laborals i l'Informe de Vida Laboral per acreditar temps treballat.

Les persones aspirants adjuntaran a la instància, degudament formalitzada, el resguard de pagament conforme han satisfet les taxes corresponents per prendre part en el procés selectiu, que s'han establert en la quantitat de **15 EUROS**. L'import de l'esmentada taxa només es retornarà en el cas de no ser admès/a al procés selectiu per manca de compliment dels requisits exigits, prèvia presentació del justificant de pagament. Estaran exempts d'aquest pagament les persones aspirants que acreditin la inscripció com aturades a l'Oficina de Treball de la Generalitat de Catalunya.

El pagament d'aquest import s'haurà de fer mitjançant transferència bancària a favor del Consell Comarcal del Garraf al núm. de compte **ES84 – 2100 – 1906 – 8102 – 0000 – 2260** indicant el nom i cognoms de l'aspirant i el **concepte "SELECCIÓ PERSONA TÈCNICA PRIMERA ACOLLIDA"**.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

En cas que la documentació acreditativa a presentar obri en poder del Consell Comarcal del Garraf, la persona sol·licitant haurà d'indicar aquest extrem en la seva sol·licitud, tot dient en quin expedient o procediment obra el document al qual es fa referència.

3.5.- Les persones amb discapacitat, que demanin adaptació de les proves, han de fer constar en la sol·licitud aquesta condició i aportar certificat emès per l'equip de valoració

multiprofessional competent d'acord amb l'article 4.3 del Decret 66/1999, de 9 de març, de la Generalitat de Catalunya sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional, que indiqui quines són les adaptacions que necessiten. Només es tindran en compte aquelles sol·licituds relatives a adaptacions que tinguin relació directa amb la prova a realitzar. Correspon a l'òrgan de selecció resoldre sobre l'oportunitat i concreció de l'adaptació en funció de les circumstàncies específiques de cada prova selectiva.

3.6.- Si alguna de les sol·licituds té algun defecte de forma, aquesta circumstància es reflectirà a la llista provisional d'admesos i exclosos, a fi que en un termini de deu dies naturals la persona exclosa provisionalment l'esmeni, de conformitat amb l'article 68 de la LPAC.

3.7.- Amb la presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment a la recollida i tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu d'acord amb la normativa vigent.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades mitjançant la remissió d'un escrit dirigit al Consell Comarcal del Garraf, plaça Beatriu de Claramunt 5-8 baixos, Vilanova i la Geltrú, indicant "Ref. Protecció de dades" o bé exercir el seu dret a través de la seu electrònica.

4.- LLISTA DE PERSONES ASPIRANTS

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la corporació, en el termini màxim d'un mes dictarà resolució aprovant la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses. En l'esmentada resolució s'indicarà el lloc, la data i l'hora de començament dels exercicis, així com la composició del tribunal de selecció i es publicarà al tauler electrònic i a la web del Consell Comarcal del Garraf. Es concedirà un termini de 10 dies naturals per a esmenes o reclamacions possibles.

La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat d'una nova publicació, si en el termini dels deu dies establerts no s'hi presenten reclamacions. Si hi haguessin reclamacions, seran estimades o desestimades en una nova resolució per la qual s'aprovarà la llista definitiva i que es publicarà a la web i tauler d'edictes comarcal. Les al·legacions hauran de ser resoltes en el termini del mes següent a la finalització del termini per a la presentació, sinó s'entenen desestimades.

5.- ÒRGAN DE SELECCIÓ

L'òrgan selectiu utilitzarà els mitjans electrònics en les seves comunicacions i notificacions de manera sistemàtica.

La seva composició serà la següent:

Presidència:

- El Coordinador de l'Àrea de Serveis Generals i Organització del Consell Comarcal del Garraf o persona suplent.

Vocalies:

- La Coordinadora de Serveis Socials Bàsics del Consell Comarcal del Garraf o la seva suplent.
- Una persona tècnica dels municipis d'Olivella i Cubelles.
- Una persona vocal nomenada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya o la seva suplent.

Secretaria: La tècnica de recursos humans del Consell Comarcal del Garraf com a titular o la tècnica de serveis econòmics del Consell Comarcal del Garraf com a suplent.

Una persona observadora sindical convidada o la seva suplent.

Per a la realització i la valoració de l'exercici de coneixements de la llengua catalana, el tribunal qualificador comptarà amb l'assessorament del Centre de Normalització del Garraf.

L'òrgan de selecció no es podrà constituir ni podrà actuar sense l'assistència de més de la meitat dels membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'hauran d'adoptar per majoria. Sempre serà necessària la presència de la presidència i la secretaria.

Els membres del Tribunal han d'observar la confidencialitat en tot el que faci referència als temes tractats a les reunions, sense que pugui utilitzar fora d'aquest àmbit la informació que posseeixen per raó de la seva condició. La mateixa reserva s'estén als/les assessors/es, al personal auxiliar de l'òrgan de selecció i als representants legals dels empleats/des.

Quan concorrin les circumstàncies previstes a l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic, els membres de l'òrgan de selecció hauran d'abstenir -se d'intervenir -hi i hauran de notificar -ho a l'autoritat que convoqui, i els/les aspirants podran recusar -los, d'acord amb l'article 24 de la mateixa Llei.

6.- CRIDA DE LES PERSONES ASPIRANTS.

Les persones aspirants seran cridades per a cada exercici en crida única, i seran excloses aquelles que no compareguin, llevat de casos degudament justificats i apreciats lliurement pel Tribunal. El Tribunal podrà demanar en tot moment a les persones aspirants la seva identificació, i per tant, hauran de concórrer a totes les proves proveïdes del DNI.

Si el Tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no posseeix íntegrament els requisits per aquesta convocatòria, podrà acordar, en qualsevol moment del procés selectiu, amb audiència prèvia a l'interessat/da, la seva expulsió.

7.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procés selectiu consistirà en la realització d'una prova pràctica escrita, proves d'idiomes aquelles persones que no acreditin el nivell requerit, una entrevista personal i en la valoració dels mèrits al·legats i provats per les persones candidates.

7.1 Prova i entrevista personal:

7.1.1. La prova consisteix en la realització d'un supòsit pràctic relacionat amb el temari de l'Annex I durant un temps màxim de 120 minuts. La puntuació màxima és de 30 punts i l'aspirant ha d'obtenir un mínim de 15 per superar-la.

7.1.2. La prova es realitzarà en una única crida. Les persones que no compareguin en el lloc, data i hora assenyalats seran excloses del procés selectiu.

7.1.3. Les persones aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves amb DNI original o altre document oficial i original acreditatiu de la seva identitat. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de la persona aspirant d'aquella prova i del procediment selectiu.

7.1.4. El Tribunal adaptarà els mitjans de realització dels exercicis de les persones aspirants discapacitades, de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats respecte a

les altres persones aspirants, sempre que així ho hagin indicat en la sol·licitud per prendre part en els corresponents processos selectius.

- 7.2. Prova de Català nivell C1** a aquelles persones que hagin aprovat la prova pràctica i que no tinguin acreditat el certificat de nivell C1, i es qualificarà com a apte/a o no apte/a. I prova de llengua castellana de nivell C2 si escau, i que es qualificarà com a apte/a o no apte/a.
- 7.3. Entrevista.** El tribunal convocarà les persones aspirants que superin la prova pràctica i la prova de català si escau, a una entrevista personal, que versarà sobre qüestions vinculades a les funcions de la plaça i a les competències necessàries per desenvolupar-les, i que són: efectivitat individual, aprenentatge permanent, comprensió interpersonal, treball en equip, habilitats en la intervenció professional en els serveis socials, Programes d'intervenció social comunitària (extretes del Diccionari de competències per al desenvolupament professional dels empleats públics de l'Administració Local). L'entrevista puntuarà màxim 5 punts i no és eliminatòria.

7.4 Fase de concurs:

Serà realitzada d'ofici la comprovació de la formació interna i experiència laboral en l'àmbit del Consell Comarcal del Garraf.

Finalitzada la fase d'oposició, el Tribunal valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment de les persones aspirants que l'haguessin superada. La puntuació obtinguda en aquesta fase incrementarà la del conjunt de proves de la fase d'oposició amb un màxim de 10 punts en total.

Només es valoraran els mèrits degudament al·legats en el moment de la presentació de les instàncies, atenent a les variables i barems següents:

- a) Haver estat contractat/da laboralment o nomenat/da funcionari/ària al Consell Comarcal del Garraf com persona tècnica de l'àmbit social amb categoria A2 a raó de 0,2 punts per mes de servei, amb un màxim de 3 punts.
- b) Haver estat contractat/da laboralment o nomenat/da funcionari/ària a d'altres Administracions Públiques com persona tècnica de l'àmbit social amb categoria A2 a raó de 0,1 punts per mes de servei, amb un màxim de 2 punts.
- c) Haver estat contractat/da laboralment a empreses, organismes o institucions diferents a la administració pública com a persona tècnica de l'àmbit social, a raó de 0,1 punts per mes de servei fins a un màxim de 2 punts.
- d) Per cada curs relacionat amb les funcions de la plaça, fins a 2 punts, segons el barem següent:
 - Cursos fins a 10 hores lectives: 0,2 punts per curs (si no s'acredita la durada del curs, s'entendrà que la durada serà de fins a 10h lectives).
 - Cursos fins a 20 hores lectives: 0,5 punts per curs.
 - Cursos de més de 20 hores lectives: 0,75 punts per curs.
- e) Altres coneixements acreditats: Hestia (gestor d'expedients serveis socials i immigració), Simplifica (Gestor d'expedients), Annexa (Gestor d'expedients), Gestor expedients Violència Masclista. 0,20 punts per coneixement, màxim d'un punt.

Els mèrits s'hauran de relacionar (annex III) en el moment de presentació de la instància per a prendre part al concurs oposició. En cap cas es valoraran mèrits amb posterioritat a aquest termini.

8.- QUALIFICACIÓ I LLISTA DE PERSONES APROVADES

La qualificació de cada aspirant serà la suma de les qualificacions obtingudes a les fases de concurs i oposició. En cas d'empat en les puntuacions primarà l'aspirant que hagi obtingut major puntuació en la fase d'oposició.

Les persones aspirants que hagin superat el concurs oposició passaran a formar part de la borsa de treball per a contractacions laborals temporals o nomenaments de persones funcionàries interines per cobrir les possibles vacants que es produeixin com a persones tècniques de primera acollida del Consell Comarcal del Garraf o llocs anàlegs, seguint l'ordre de puntuació obtinguda.

9.- PROPOSTA DE L'ÒRGAN DE SELECCIÓ

Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, el Tribunal publicarà la relació de persones aprovades, per ordre de puntuació.

El Tribunal no podrà aprovar ni declarar que han superat les proves respectives un número superior d'aspirants al de places convocades.

El Tribunal elevarà l'esmentada relació de persones aprovades i proposta de contractació a l'òrgan competent per contractar.

10.- INCIDÈNCIES.

El Tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

11.- BORSA DE TREBALL

Totes les persones aspirants que hagin superat el procés de selecció formaran part d'una borsa de treball per a llocs de treball anàlegs, per ordre de puntuació obtinguda, per cobrir substitucions derivades de qualsevol incidència o vacants que puguin donar-se en la plantilla de personal del Consell Comarcal del Garraf (ja sigui per a cobrir acumulació de tasques, possibles suplències derivades de baixes per incapacitat temporal, maternitat, vacances, contractes de relleu per jubilacions parcials, suspensions de contractes i qualsevol altra situació anàloga).

Aquesta borsa estarà regulada pel Reglament de funcionament de les borses de treball del Consell Comarcal del Garraf aprovat en sessió plenària del Consell Comarcal del Garraf de data 28 d'abril de 2022 i publicat al BOPB de data 12 de maig de 2022.

Tot això sens perjudici que el Consell Comarcal del Garraf convoqui unes proves noves.

Un cop contactats per cobrir una necessitat, els/les aspirants hauran de presentar al departament de Recursos Humans del Consell Comarcal els originals dels documents requerits.

Si, les persones candidates proposades no presentessin la seva documentació o no reunissin els requisits exigits, exceptuant els casos de força major, no podran continuar a la borsa de treball i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer per falsedat a la instància on sol·licitaven prendre part en el procés selectiu.

12.- RECURSOS

El Tribunal qualificador, mentre estigui constituït, estarà facultat per resoldre els dubtes que sorgeixen en l'aplicació d'aquestes bases i estarà facultat per adoptar els acords que corresponguin en tots aquells supòsits no previstos en les mateixes, per tal de vetllar per al correcte desenvolupament del procés selectiu.

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la data de la seva publicació íntegra al BOPB davant la sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, de conformitat amb l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Amb caràcter potestatiu, es podrà interposar recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació, davant l'òrgan que ha pres l'acord, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, tot plegat sense perjudici d'exercitar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Contra les resolucions definitives de presidència, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament, recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Contra els actes de tràmit del Tribunal qualificador que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades podran interposar recurs d'alçada davant la presidència, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació al taulell d'anuncis del Consell Comarcal del Garraf o al web corporatiu.

Contra la resta d'actes de tràmit del Tribunal, les persones aspirants, al llarg del procés selectiu, podran formular les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que les persones aspirants accepten íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagin exercit el seu dret a impugnar-les.

Luis Miguel García Alcaraz
President

Vilanova i la Geltrú, 30 de juliol de 2025



ANNEX I

SOL·LICITUD

PER PRESENTACIÓ A PROVES DE SELECCIÓ DE PERSONAL

Nom i cognoms	DNI
Domicili	
Població	
Codi postal	Telèfon de contacte
Correu electrònic	

EXPOSO :

Que reuneixo els requisits establerts a la base segona de la convocatòria per cobrir 1 **plaça de persona Tècnica de Primera Acol·lida**, i que acredito mitjançant la documentació següent:

- ☐ Currículum Vitae
- ☐ DNI
- ☐ Certificat acreditatiu del nivell C de català
- ☐ Títol exigít
- ☐ Mèrits que al·lego
- ☐ Permís de conducció classe B
- ☐ Document acreditatiu d'haver pagat el preu públic per a la participació en processos selectius per import de 15,00€

Per tot això,

DEMANO:

Ser admès/a a les proves de selecció per cobrir una plaça de persona Tècnica de Primera Acol·lida, torn lliure d'aquest Consell Comarcal del Garraf.

Vilanova i la Geltrú, d de 20

(signatura)

IL·LTRE. PRESIDÈNCIA DEL CONSELL COMARCAL DEL GARRAF

La presentació de documentació al Registre General o Seu electrònica suposa el consentiment per a incorporar les dades personals de fitxers del Consell Comarcal del Garraf, dels quals n'és el Responsable del tractament, d'acord amb Reglament General de Protecció de Dades i la Llei Orgànica 3/2018 LOPD. La finalitat és exclusivament per a la resolució de la sol·licitud, sobre la base legal que atorga la Llei municipal i de règim local de Catalunya (DL 2/2003), la Llei d'organització comarcal de Catalunya (DL 4/2003) i la Llei de procediment administratiu comú de les administracions públiques (Llei 39/2015, arts. 28.1 i 66). Les dades no s'utilitzaran per a finalitats diferents ni es cediran a tercers sense el vostre consentiment, excepte que una norma legal ho autoritzi o per raó de la sol·licitud calgui enviar-la a altres administracions. Sobre aquestes dades podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació de tractament, oposició i portabilitat, mitjançant sol·licitud adreçada o presentada al Registre General (Plaça de Beatriu de Claramunt 5-8, 08800 – Vilanova i la Geltrú) o a la Seu electrònica del Consell Comarcal del Garraf <https://seu-e.cat/web/ccgarraf>. També disposeu del correu electrònic ccgarraf@ccgarraf.cat a on podeu adreçar les vostres consultes en matèria de protecció de dades. Més informació a www.ccgarraf.cat.

ANNEX II

TEMARI

Temari general

1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i principis generals.
2. Organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes i els seus estatuts.
3. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. Naturalesa jurídica, contingut i estructura.
4. L'acte administratiu. Concepte, classes i elements.
5. La comarca: Organització comarcal. Òrgans bàsics. Òrgans complementaris.
6. La funció pública. Drets i deures dels empleats públics.
7. Les hisendes locals i el pressupost. El pressupost del Consell Comarcal del Garraf: estructura i classificació.
8. Organització i funcionament del Consell Comarcal del Garraf.

Temari específic

1. Llei Orgànica 4/2000 d'11 de gener sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social.
2. Reial Decret 1155/2024, de 19 de novembre pel qual s'aprova el Reglament de la Llei Orgànica 4/2000, d'11 de gener sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social.
3. Criteris d'instrucció dels informes d'estrangeria competència de la Generalitat de Catalunya (Ref. 1/2025).
4. Llei 10/2010, de 7 de maig d'acollida de les persones estrangeres migrades i de les retornades a Catalunya.
5. Decret 150/2014, de 18 de novembre dels serveis d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya.
6. Coordinació i el treball en xarxa amb els serveis i recursos adreçats a l'acollida i la integració de les persones estrangeres.
7. Coneixement de la comarca del Garraf: la població immigrada de la comarca del Garraf.
8. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. Organització territorial dels serveis socials, principis d'organització.
9. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. Àrees bàsiques de serveis socials i àmbits territorials de prestació dels serveis especialitzats.
10. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. Els serveis socials bàsics, definició, organització i funcions.
11. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. Competències de les diferents administracions públiques.
12. La pobresa energètica segons la Llei 24/2015, del 29 de juliol, de mesures urgents per afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica i el Reial Decret Llei 15/2018, de 5 d'octubre, de mesures urgents per a la transició energètica i la protecció dels consumidors (Bo social).
13. La intervenció social en l'àmbit de l'exclusió social residencial: Llei 24/2015, de mesures urgents per afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica i Llei 4/2016, de 23 de desembre, de mesures de protecció del dret a l'habitatge de les persones en risc d'exclusió social residencial.
14. Protocol d'actuacions per prevenir la mutilació genital femenina i protocol per a la prevenció i l'abordatge del matrimoni forçat.
15. Llei 17/2020, del 22 de desembre, de modificació de la Llei 5/2008, del dret de les dones a erradicar la violència masclista



16. Indicadors de risc en dones. La Llei Orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere i la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.
17. Organització dels Serveis Socials del Consell Comarcal del Garraf.
18. El treball amb grups en el context dels serveis socials. Conceptualització. Metodologia d'intervenció. Tipologia de grups. L'avaluació de la intervenció grupal.
19. L'entrevista d'acollida i l'informe social.
20. Atenció a les persones sense llar des dels serveis socials bàsics. Conceptualització i causes. Recursos.
21. Situació de la pobresa alimentària a Catalunya. Conceptualització. Causes. Mesures per a fer-hi front. Models d'actuació. El paper dels serveis socials bàsics. Garantia alimentària.

XX



(ANNEX III)

MODEL PER A LA PRESENTACIÓ DE MÈRITS PER SER VALORATS EN LA FASE DE CONCURS DE LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU DE D'UNA PLAÇA DE PERSONA TÈCNICA DE PRIMERA ACOLLIDA DEL CONSELL COMARCAL DEL GARRAF MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE

Primer Cognom	Segon Cognom	Nom
Número DNI o NIE	Telèfon mòbil	Telèfon fix
Adreça personal (carrer, número, pis, porta)	Municipi i Codi Postal	
Província	Adreça electrònica personal	

La presentació de documentació al Registre General o Seu electrònica suposa el consentiment per a incorporar les dades personals en fitxers del Consell Comarcal del Garraf, dels quals n'és el Responsable del tractament, d'acord amb Reglament General de Protecció de Dades i la Llei Orgànica 3/2018 LOPD. La finalitat és exclusivament per a la resolució de la sol·licitud, sobre la base legal que atorga la Llei municipal i de règim local de Catalunya (DL 2/2003), la Llei d'organització comarcal de Catalunya (DL 4/2003) i la Llei de procediment administratiu comú de les administracions públiques (Llei 39/2015, arts. 28.1 i 66). Les dades no s'utilitzaran per a finalitats diferents ni es cediran a tercers sense el vostre consentiment, excepte que una norma legal ho autoritzi o per raó de la sol·licitud calgui enviar-la a altres administracions. Sobre aquestes dades podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació de tractament, oposició i portabilitat, mitjançant sol·licitud adreçada o presentada al Registre General (Plaça de Beatriu de Claramunt 5-8, 08800 – Vilanova i la Geltrú) o a la Seu electrònica del Consell Comarcal del Garraf <https://seu-e.cat/web/ccgarraf>. També disposeu del correu electrònic ccgarraf@ccgarraf.cat a on podeu adreçar les vostres consultes en matèria de protecció de dades. Més informació a www.ccgarraf.cat.

MANIFESTO QUE:

RELACIONO els mèrits per tal que em siguin valorats pel Tribunal Qualificador en la fase de concurs, d'acord amb el barem que figura a la base setena de les bases de la convocatòria.

Barcelona, a de..... de 202...

PRESIDÈNCIA DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR DEL PROCÉS SELECTIU D'UNA PLAÇA DE PERSONA TÈCNICA DE PRIMERA ACOLLIDA DEL CONSELL COMARCAL DEL GARRAF, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE

INSTRUCCIONS PER A LA PRESENTACIÓ DELS MÈRITS A VALORAR PEL TRIBUNAL QUALIFICADOR:

- . Abans d'emplenar la relació de mèrits que proposen per ser valorats pel tribunal qualificador llegeixin bé les bases de la convocatòria.
- . Una vegada emplenada aquesta relació, hauran d'adjuntar-la a la instància de la sol·licitud telemàtica o presencial, juntament amb les acreditacions corresponents.
- . Només podran ser valorats aquells mèrits assolits fins el moment en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds al procés selectiu.



EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL: Haver estat contractada laboralment o nomenat funcionari/ària al Consell Comarcal del Garraf com a persona tècnica de l'àmbit social (A2) a raó de 0,2 punts per mes de servei (màxim de 3 punts).

(Utilitzar el nombre de fulls que siguin necessaris)

Consell Comarcal del Garraf	Categoria	Data inici:	Data fi:	Puntuació obtinguda

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL: Haver estat contractada laboralment o nomenada funcionària a d'altres Administracions Públiques com a persona tècnica de l'àmbit social (A2) a raó de 0,1 punts per mes de servei (màxim de 2 punts).

(Utilitzar el nombre de fulls que siguin necessaris)

Nom de l'Administració Pública o organisme públic o entitat de dret públic vinculat o dependent del mateix	Categoria	Data inici:	Data fi:	Puntuació obtinguda

NO OMLPLR. Espai reservat pel Tribunal Qualificador



EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL: Haver estat contractada laboralment a empreses, organismes o institucions diferents a l'administració pública com a persona tècnica de l'àmbit social a raó de 0,1 punts per mes de servei (màxim de 2 punts).

(Utilitzar el nombre de fulls que siguin necessaris)

Nom de l'empresa, organisme o institució diferent a l'administració pública.	Categoria	Data inici:	Data fi:	Puntuació obtinguda

FORMACIÓ: (MÀXIM 2 PUNTS) Cursos amb durada igual o inferior a 10 hores (0,2 punts per curs), relacionat amb les funcions de la plaça.

(Utilitzar el nombre de fulls que siguin necessaris)

Denominació curs	Organisme o centre	Hores	Data fi	Puntuació obtinguda

NO OMPILIR. Espai reservat pel Tribunal Qualificador



FORMACIÓ: Cursos de fins a 20 hores lectives (0,5 per curs).

(Utilitzar el nombre de fulls que siguin necessaris)

Denominació curs	Organisme o centre	Hores	Data fi:	Puntuació obtinguda

FORMACIÓ: Cursos de més de 20 hores lectives (0,75 per curs).

(Utilitzar el nombre de fulls que siguin necessaris)

Denominació curs	Organisme o centre	Hores	Data fi:	Puntuació obtinguda

NO OMPILIR. Espai reservat pel Tribunal Qualificador



ALTRES CONEIXEMENTS ACREDITATS: (màxim 1 punt).
(Utilitzar el nombre de fulls que siguin necessaris)

Denominació curs	Organisme o centre	hores	Data fi:	Puntuació obtinguda

Qualificador

NO OMLIR. Espai reservat pel Tribunal