

ANUNCI

N787/2025/000003

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, en la sessió de data 16 de juliol de 2025, ha adoptat l'acord següent:

«Primer.- Aprovar les bases per a l'adjudicació de les llicències d'ocupació temporal de les parades vacants al mercat de Torre de la Vila.

Segon.- Convocar la licitació amb subjecció a les bases aprovades i al Reglament del mercat municipal Torre de la Vila de Sant Boi de Llobregat. El termini de presentació de les propostes serà de vint (20) dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de licitació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, per tal que els interessats hi concorrin.

Tercer.- Publicar l'anunci al BOPB i al perfil de contractant de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.»

ANNEX:

BASES PER L'ADJUDICACIÓ DE LA LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ TEMPORAL DE PARADES VACANTS AL MERCAT MUNICIPAL TORRE DE LA VILA

ANTECEDENTS

En data 16 de novembre 2023 va finalitzar el període de vigència de la pròrroga de Bases amb els criteris establerts per a l'adjudicació de la llicència temporal de les parades vacants sector alimentació del mercat municipal Torre de la Vila i la convocatòria del procediment per al seu atorgament, aprovat definitivament per Junta de Govern de data 16 de novembre de 2022.

Deguda a la necessitat d'urgència i de buscar d'operadors comercials pel mercat municipal Torre de la Vila per a donar cobertura comercialment al barri, ja que actualment el mercat sols compta amb 3 operadors comercials oberts: 1 fruiteria, 1 peixateria i un bar-cafeteria.

D'acord amb l'establert a l'article 35.8 del Reglament del Mercat Municipal Torre de la Vila, l'Ajuntament pot cedir temporalment els llocs o espais de venda respecte dels quals hagi acceptat la seva renúncia a la concessió, durant el termini de tramitació de la licitació de la concessió corresponent.

BASE 1.- OBJECTE

1.1- OBJECTE DE LES BASES

Atorgament de llicències d'ocupació temporal de caràcter alimentari per a l'ús privatiu de les concessions administratives vacants o que romanguin vacants al Mercat municipal Torre de la Vila amb una durada inicial d'un any, a comptar a partir de l'acta de lliurament de l'espai que podrà prorrogar-se anualment (amb una durada màxima que mai podrà ser superior a 4 anys), condicionada a la licitació de l'espai.

1.2.- PROCEDIMENT PER A L'ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA TEMPORAL

La Junta de Govern Local, és l'òrgan competent d'acord amb l'establert al decret AALB190015 de data 27/06/2019, que aprovarà les presents bases, que determinen els requisits i criteris d'atorgament. Aquest procediment s'ha de resoldre en el termini de tres (3) mesos, i si arribat aquest termini no s'han dictat les corresponents resolucions s'ha d'entendre desestimat. Tota la informació estarà disponible al perfil de contractant, a la pàgina web institucional www.santboi.cat, en l'apartat de contractació.

1.3.- NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER

Les presents bases es fonamenten en la necessitat de cobrir les parades vacants al Mercat municipal Torre de la Vila, mitjançant l'atorgament d'una llicència d'ocupació temporal.

BASE 2.- CONDICIONS DE LA LLICÈNCIA TEMPORAL

Les condicions que regeixen les llicències temporals de les concessions administratives vacants seran les aprovades prèviament per resolució de Decret de Ponent per a cadascuna d'elles.

BASE 3.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA

3.- REQUISITS DELS SOL·LICITANTS

Poden ésser titulars d'una autorització, les persones físiques i jurídiques amb capacitat d'obrar que no es trobin compreses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública, previstes a la legislació de contractes de les administracions públiques. Atesa la naturalesa de la prestació a desenvolupar com a objecte de la llicència d'ocupació temporal, no s'exigeixen requisits de solvència econòmica i financera i

tècnica o professional, tot i que els adjudicataris hauran de complir tots els requisits legals i reglamentaris per a l'exercici de l'activitat professional.

3.1- CRITERIS DE VALORACIÓ PER L'ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA D'Ocupació TEMPORAL DELS ESPAIS VACANTS

La màxima puntuació a obtenir seran 65 punts. Els criteris d'atorgament de la llicència d'ocupació temporal de les parades vacants al mercat municipal Torre de la Vila, seran els següents:

1.- Criteris d'adjudicació quantificables de manera automàtica:

1.1 Experiència professional del personal directament vinculat al desenvolupament de l'activitat en el sector comerç al detall i subjecte a l'activitat a la qual es licita. 1 punt per cada any d'experiència fins a un màxim de 20 punts.

1.2 Promoure el consum de forma respectuosa amb el medi ambient mitjançant la corresponent descripció de les accions i aportant fotografies i/o pressupostos dels elements previstos i subjecte a valoració del departament. Fins a 20 punts (5 punts per acció):

- Distribució de bosses de plàstic reutilitzables.
- Disposar d'envasos de plàstic reutilitzables.
- Venda de productes ecològics
- Venda de productes de proximitat
- Altres

1.3 Import de la inversió que es preveu efectuar en instal·lacions i mobiliari a la parada mitjançant la presentació de pressupostos i/o estudis. Fins a 15 punts. (Per cada 1.000 euros d'inversió a efectuar s'assignarà 1 punt).

1.4 Serveis a la clientela. Descripció dels serveis ofertats a la clientela amb l'aportació de fotografies i/o pressupostos dels serveis i subjecte a la valoració del departament. Fins a 10 punts (2 punts per servei).

- Distribució a domicili
- Venda de menjars preparats
- O d'altres serveis que millorin l'experiència de compra

3.2.- LLOC I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES OFERTES

Els interessats per a l'atorgament de llicència d'ocupació temporal de les parades vacants del mercat municipal Torre de la Vila, hauran de presentar la seva documentació com a màxim 20 dies hàbils després de la seva aprovació.

La documentació es presentarà al Registre General d'Entrada, ubicat a la Pl. de l'Ajuntament, 1, o electrònicament a l'adreça següent amb indicació de l'objecte de la sol·licitud de l'autorització i adreçat al departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç:

<https://seuelectronica.santboi.cat/Llibres.nsf/ca-WebTemesperID/DF510B7407980B15C125814B004DD4E1?OpenDocument&Clau=tramits&Idioma=ca&ViaRecepcio=WEB&Seu=S>

La ruta web serà la següent: tràmits - accés a l'espai de Emprenedoria, Comerç i Indústria – altres gestions relacionades amb un negoci - mercats municipals – mercats sedentaris - altres tràmits.

3.3.- FORMES DE PRESENTACIÓ I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

La documentació ha de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel sol·licitant o persona que el representi, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se com es relaciona a continuació:

3.3.1.- AMB LA SOL·LICITUD:

1.- Documentació acreditativa de la identitat del licitador i la capacitat d'obrar, en concret:

- Si és persona física: Document Nacional d'Identitat
- Si és una persona jurídica: Escripura de constitució de la societat o entitat i l'escripura de poders del representant del licitador, inscrita en el registre corresponent i validada per la Secretaria de l'Ajuntament.

2.- Annex 1. Declaració responsable (obligatori)

3.3.2.- SOBRE ÚNIC:

Aquest sobre haurà d'estar tancat i portarà la següent documentació:

Sobre únic - "Documentació per participar en el procediment obert d'atorgament de la llicència d'ocupació temporal de la parada núm. _____ i magatzem núm. _____ vacant al Mercat municipal de Torre de la Vila de Sant Boi de Llobregat."

Documentació relativa al criteris quantificables de forma automàtica que són Annex II per a les concessions administratives parades

Inclourà, aquells documents que siguin necessaris per la valoració dels criteris d'acord amb l'establert a l'article 26 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, establerts a la base 3.1.

3.4.- NORMES PER LA PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Tota la documentació que sigui requerida en les presents bases i que hagi de presentar-se, es farà conforme s'assenyala en els apartats següents. Si no fos així i la falta no fos esmenada en temps i forma, serà causa de rebuig de la proposició de la qual es tracti:

1. Tota la documentació es presentarà original o còpia autèntica, autoritzada per notari públic o compulsada en el Registre General de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat o per òrgan administratiu davant el que es presenti la documentació per la seva remissió a l'òrgan de contractació.
2. Tota documentació, declaració, compromís o documents originals semblants requerits per les presents bases, hauran d'estar signats u atorgats, per qui tingui facultats per allò, dins del termini de presentació de proposicions.
3. Tota la documentació estarà redactada en català o castellà. En el cas de presentar-se alguna documentació en un altre idioma o llengua sense la traducció corresponent, la Mesa de Contractació es reserva la facultat de no considerar-la.
4. Tots els requisits de capacitat d'obrar, solvència i absència de prohibicions han de complir-se abans de la finalització del termini per presentar proposicions, pel qual, tota la documentació que hagin de presentar els sol·licitants haurà d'estar vigent en l'esmentada data.
5. L'administració podrà comprovar, tant abans com després de l'atorgament i en el decurs de l'explotació, la veracitat del contingut dels documents inclosos en els sobres, entenent-se que la falsedat de dades i circumstàncies presentades per l'empresa pot ser la causa de nul·litat de l'atorgament, en el seu cas per incompliment imputable a l'empresa, havent d'indemnitzar a l'administració pels danys i perjudicis ocasionats.
6. Aquella documentació que no s'hagués exigit i hagués estat aportada pel sol·licitant no serà examinada.
7. En qualsevol moment, l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, podrà demanar justificació documental, o aclariment, de totes les dades aportades pel sol·licitant abans de l'atorgament de l'autorització, condicionada aquesta a que l'esmentada justificació o aclariment sigui suficient.
8. La documentació administrativa es tornarà als sol·licitants que ho demanin amb posterioritat a la formalització de l'autorització. Transcorregut el termini legal per que l'acte o acord mitjançant el que s'aprovi l'atorgament de l'autorització, sense que el sol·licitant hagi retirat la documentació aportada, s'entendrà que el sol·licitant ha renunciat a ella, quedant l'Ajuntament en llibertat sense necessitat d'avís o comunicació a donar a la documentació, la destinació convenient o procedir a la seva destrucció.

3.5.- LA MESA DE CONTRACTACIÓ

1. La Mesa de Contractació estarà formada per:

Presidenta: Sra. Salut González Martín, tinenta d'alcaldia d'Aliances i Govern Intern.
Suplent: Emilio Morillas, regidor de Projectes Europeus, de Polítiques d'Innovació, i de Planificació de polítiques públiques.

Vocals: Titular: Sr. Ramon López Heredia, secretari accidental de la Corporació. Suplent: El funcionari/a que realitzi la substitució
Titular: Sra. Oscar Lomas, interventor de la Corporació.
Suplent: El funcionari/a que realitzi la substitució
Titular: Olga Luna Redondo, tècnica del departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç.
Suplent Esther Dalmau Monfort, cap departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç.

Secretari: Titular: Mònica Martínez Calado, cap del departament de Contractació, Compres i Resp. Patrimonial
Suplent: Josep Martínez Herrera, tècnic de contractació.

2. El lloc, dia i hora de celebració de la Mesa de Contractació es publicarà al perfil de contractant, amb una antelació mínima de 48 hores.

3. Quòrum: Per la vàlida constitució de la Mesa de Contractació hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, el President, el Secretari i els dos vocals que tinguin atribuïdes les funcions corresponents a l'assessorament jurídic o al control econòmic-pressupostari de l'òrgan.

4. Funcions:

- a. Qualificar les documentacions de caràcter general acreditatives de la personalitat jurídica, capacitat d'obrar, i demès requisits, comunicant als interessats els defectes i omissions subsanables que apareixen en la documentació.
- b. Determinar les sol·licituds que hagin de ser excloses del procediment per no acreditar el compliment dels requisits establerts a les presents bases.
- c. Obrir les proposicions presentades donant a conèixer el seu contingut en acte públic.
- d. Valorar les diferents proposicions.
- e. Proposar a l'òrgan de contractació l'atorgament de l'autorització.

3.6.- DESENVOLUPAMENT DE LA LICITACIÓ I VALORACIÓ DE LES PROPOSTES

En acte públic, el dia, hora i lloc indicats al perfil de contractant, la Mesa de Contractació, procedirà a l'obertura del sobre únic. Les proposicions es valoraran per part dels tècnics municipals i la valoració de les ofertes serà sotmesa a la Mesa de Contractació, que elevarà la proposta d'atorgament de les autoritzacions a l'òrgan de contractació.

Per al cas que del procediment obert convocat en resultin les parades i els magatzems sense adjudicar o que per qualsevol causa a les inicialment adjudicades resultin lliures, les presents bases seran d'aplicació –en tot allò que no s'hi contradigui–, d'acord amb el previst als articles 93 i 137.4 d) de la Llei de patrimoni de les administracions públiques-, durant el termini d'un any a comptar des del moment de la seva aprovació.

D'altra banda, vist la evolució en el decreixement de les parades de mercats i en previsió de que aquesta circumstància pugui provocar un canvi en el núm. de parades vacants al mercat, seria convenient contemplar en el plec de condicions, que aquelles parades, que quedin desertes durant la vigència de les presents bases es puguin atorgar mitjançant una llicència temporal fins que s'aprovi el següent plec de condicions.

D'aquesta manera donaríem una resposta més àgil als demandants de parades del mercat evitant així la demora que suposa la tramitació i aprovació d'un nou plec.

3.7.- CAUSES DE REBUIG DE LES PROPOSICIONS..

1. En la valoració de les ofertes dels sol·licitants es procedirà, mitjançant resolució motivada, a l'exclusió d'aquelles proposicions que incorrin en alguna de les causes següents:

- a) Presentar l'oferta fora de termini, en llocs diferents als indicats, o no comunicar la presentació per correu o per fax, o rebre l'oferta a l'Ajuntament passats deu dies des del termini de presentació d'ofertes.
- b) No esmenar en el termini establert les deficiències que la Mesa de Contractació hagués detectat.

2. Les ofertes excloses no seran preses en consideració en el procediment d'atorgament.

3. Sense perjudici de l'anterior, se sol·licitaran aclariments a les ofertes per poder aportar algun document o format que per error no s'hagi inclòs, però que es dedueixi amb claredat el seu contingut de la resta de documentació aportada i que no afegixi cap element nou susceptible de valoració. Igualment se sol·licitaran aclariments per concretar imprecisions o errors materials o matemàtics en les ofertes l'esmena de les quals es dedueixi amb total claredat de la documentació aportada en l'oferta.

ANNEX I . DECLARACIÓ RESPONSABLE

DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A PERSONES FÍSQUES

D....., amb DNI núm., en nom propi i domicili a efectes de notificacions a amb adreça de correu electrònic i als efectes de contractar amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat,

DECLARO, sota la meva responsabilitat:

1.- Disposar de la capacitat d'obrar i jurídica, de l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica exigida per executar l'objecte del contracte de referència.

2.- No estar incurs en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració establertes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes de del sector públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer.

3.- Estar al corrent en les meves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i, a tal efecte, autoritzo a l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat a realitzar les consultes de dades i documents necessaris a les administracions públiques corresponents.

4.- Garantir en relació als treballadors i processos productius empleats en l'elaboració dels productes i/o serveis, així com a l'execució del contracte, el compliment de les obligacions ambientals, socials i laborals derivades dels convenis col·lectius aplicables, el Dret espanyol i de la UE, així com de les disposicions de Dret Internacional sobre aquestes matèries.

5.- Acceptar rebre totes les comunicacions relacionades amb la present licitació pel correu electrònic assenyalat a l'encapçalament d'aquest document.

6.- Assumir els principis del Codi Ètic de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

7.- Complir estrictament amb les obligacions legals que es disposen en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i les seves disposicions de desenvolupament o complementàries.

8.- Compleix amb les obligacions legals que es disposen en la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març per a la igualtat efectiva de dones i homes, així com a la Llei catalana 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

El que declaro als efectes d'allò previst a l'article 141 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer.

Sant Boi de Llobregat , .. de de 20..

Signat:

DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A PERSONES JURÍDIQUES

D., amb DNI núm., en la qualitat de representat legal de la persona jurídica amb CIF....., amb la següent adreça de correu electrònic i als efectes de contractar amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat,

DECLARO, sota la meva responsabilitat, que l'empresa a la qual represento:

1.- Disposa de la capacitat d'obrar i jurídica i de l'habilitació professional necessària per contractar amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat la prestació de referència, i que l'objecte social de l'empresa comprèn l'activitat objecte d'aquest contracte, d'acord amb allò recollit als seus estatuts socials que es troben correctament inscrits en el Registre corresponent.

2.- Disposa de la solvència econòmica i financera i tècnica requerida per dita contractació.

3.- No està incursa en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració establertes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes de del sector públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer.

4.- Està al corrent de totes les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i, a tal efecte, autoritza a l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat a realitzar les consultes de dades i documents necessaris a les administracions públiques corresponents.

5.- Compleix amb allò establert a l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

6.- Garanteix en relació als treballadors i processos productius empleats en l'elaboració dels productes i/o serveis, així com a l'execució del contracte, el compliment de les obligacions ambientals, socials i laborals derivades dels convenis col·lectius aplicables, el Dret espanyol i de la UE, així com de les disposicions de Dret Internacional sobre aquestes matèries.

7.- Accepta rebre totes les comunicacions relacionades amb la present licitació pel correu electrònic assenyalat a l'encapçalament d'aquest document.

8.- Assumeix els principis del Codi Ètic de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

9.- Compleix estrictament amb les obligacions legals que es disposen en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i les seves disposicions de desenvolupament o complementàries.

10.- Compleix amb les obligacions legals que es disposen en la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març per a la igualtat efectiva de dones i homes, així com a la Llei catalana 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

El que declaro als efectes d'allò previst a l'article 141 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer.

Sant Boi de Llobregat , .. de de 20..

Signat:

ANNEX II

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUANTIFICABLES DE MANERA AUTOMÀTICA

El/La Sr./a., amb DNI, actuant en representació de l'empresa (o en nom propi), amb CIF, i amb domicili fiscal en, assabentat de la convocatòria realitzada per l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat per a l'adjudicació d'una llicència d'ocupació temporal de les parades vacants de caràcter alimentari del mercat municipal Torre de la Vila de Sant Boi de Llobregat, amb subjecció a les bases que regeix la llicència temporal, d'acord amb el contingut de la documentació següent:

Criteris adjudicació parades vacants de mercats

2.1 Experiència professional en el sector comerç al detall i subjecte a l'activitat a la qual es licita (1 punt per cada any d'experiència fins a un màxim de 20 punts)	
2.2 Promoure el consum de forma respectuosa amb medi ambient (Fins a 20 punts, 5 punts per acció)	
● Distribució de bosses de plàstic reutilitzables	
● Disposar d'envasos de plàstic reutilitzables	
● Venda de productes ecològics	
● Venda de producte fresc	
2.3 Inversió realitzada (Fins a 15 punts, 1 punt per cada 1.000 euros d'inversió a efectuar)	
2.4 Serveis a la clientela, subjecte de valoració del departament (Fins a 10 punts, 2 punts per servei)	
● Distribució a domicili	
● Venda de menjars preparats	
● Precomandes telefòniques	
● Atenció via xarxes	
● Degustacions	
TOTAL PUNTS	

Sant Boi de Llobregat, 18 de juliol de 2025

La tinenta d'alcaldia de l'Àrea d'actuació d'Aliances i Govern Intern, Salut González Martín